



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
Τ.Κ. : 412 22

Λάρισα 10-04-2019

Αρ. Πρωτ. : 17231

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Πληροφορίες : Κώστας Συντάκας

Τηλέφωνο : 2413 – 500.278

Τηλεομοιοτυπία : 2410 – 251.339

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο : hm@larissa-dimos.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.738,00 €

Κ.Α. 30.6262.44005

cpv : 50750000-7

ΘΕΜΑ : «Συντήρηση Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων»

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο υπηρεσιών

1.1. Η παρούσα έχει ως αντικείμενο, την μηνιαία συντήρηση των ανελκυστήρων και αναβατορίων Δημοτικών κτιρίων για χρονική διάρκεια 12 μηνών και περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες εργασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους Ελληνικούς Κανονισμούς, για την ασφαλή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Επιπλέον, αφορά την προμήθεια απαραίτητων υλικών για την αποκατάσταση τυχών απρόβλεπτων βλαβών στους ανελκυστήρες των κτιρίων.

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425 (Φ.Ε.Κ. 2604 Β' 22-12-2008) σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων.

1.2. Η δαπάνη για την εργασία (παροχή υπηρεσίας), προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους **2019 (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)** με **cpv : 50750000-7** και θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά εγκατάσταση, εξαρτώμενη κάθε φορά ανάλογα από τη θέση της εγκατάστασης και λαμβάνοντας υπ' όψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε εγκατάστασης (π.χ. συχνότητα διαδρομών, είδος ανελκυστήρα, θέση κτιρίου, αναγκαιότητα έκτακτων παρεμβάσεων ένεκα της θέσης εγκατάστασης).

1.3. Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το μήνα (τουλάχιστον), σύμφωνα με την παρ.4γ του άρθρου 4 της ΚΥΑ Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425/22-12-2008 και θα περιλαμβάνει έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή/και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και των ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων.

Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και την λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

1.4. Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **24.738,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

1.5.α. Στην παρούσα περιλαμβάνονται οι **ανελκυστήρες** των παρακάτω κτιρίων:

Α/Α	Κτίριο		Ανελκυστήρας				
	Περιγραφή	Διεύθυνση	№	Είδος	Στάσεις	Φορτίο	
						Ατομα	Κιλά
1	Δημαρχείο	Ι.ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΑΡ.1	1.α	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	6	4	300
2			1.β	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	4	4	300
3	Διεύθυνση Καθαριότητας	Ρούσβελτ-Οικ. Εξ Οικονόμων	1.	Υδραυλικός προσώπων	5	8	600
4	Πολιτιστικό Κέντρο Τερψιθέας	ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ & 28 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
5	Κέντρο Πολλαπλών Χρήσεων	ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ,62	1.	Υδραυλικός προσώπων	4	8	600
6	Μύλος του Παπά	Γεωργιάδου, αρ.53	1	Υδραυλικός προσώπων	6	7	525
7	Α' ΚΑΠΗ	ΤΣΑΡΟΥΧΑ, ΑΡ.9	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
8	Β' ΚΑΠΗ	ΤΕΡΜΑ ΛΑΓΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
9	Κτίριο ΑΜΕΑ	ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ & ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
10	4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΤΕΡΜΑ ΖΗΛΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	9	675
11	15 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΜΥΡΩΝ, ΑΡ.9	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	10	750
12	22 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΛΙΟΛΗ & ΣΠΑΝΟΥΔΗ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
13	25 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΑΓ. ΛΑΥΡΑΣ & ΑΝΩΝΥΜΟΥ	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
14	Κτίριο ΚΑΠΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΜΥΡΩΝ, ΑΡ.5-7	1.	Υδραυλικός προσώπων	4	8	600
15	Κέντρο Υγείας Αγ. Γεωργίου	ΚΑΡΛΑΣ & ΛΑΖΑΡΙΔΗ	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
16	Κτίριο Δημοτικών Υπηρεσιών	ΑΙΟΛΟΥ, ΑΡ.4	1.	Υδραυλικός προσώπων	3	8	600
17	Πολιτιστικό Κέντρο & ΚΑΠΗ ΑΓ. Κων/νου	23 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ, αρ.119	1.	Υδραυλικός προσώπων	5	13	975
18	Ροδοπούλειο (Φιλόπρωχος στέγη)	ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ, ΑΡ.23	1.	Υδραυλικός προσώπων	2	8	600
19	Λαογραφικό Μουσείο	ΓΟΥΡΓΙΩΤΗ & ΠΑΡΟΔΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ	1.α	Υδραυλικός προσώπων	4	8	600
20			1.β	Υδραυλικός προσώπων	3	15	1125
21	Χατζηγιάννειο Πνευματικό Κέντρο	ΡΟΥΣΒΕΛΤ, ΑΡ.59	1.α	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	5	5	375
22			1.β	Ηλεκτροκίνητος προσώπων	5	5	375

1.5.β. Στην παρούσα περιλαμβάνονται τα αναβατόρια μεταφοράς γευμάτων στους παιδικούς σταθμούς, καθώς και μεταφοράς ατόμων ΑΜΕΑ στο Μουσείου Μύλου Παππά :

Α/Α	Κτίριο		Αναβατόριο			
	Περιγραφή	Διεύθυνση	№	Είδος	Στάσεις	Φορτίο
						Κιλά
1	5ος Παιδικός Σταθμός	ΡΟΥΣΒΕΛΤ, ΑΡ.46	1.	Υδραυλικό	2	50

2	7 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ, ΑΡ.62	1.	Υδραυλικό	2	100
3	9 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΜΠΑΣΔΕΚΗ, ΑΡ.45	1.	Υδραυλικό	2	50
4	22 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	ΛΙΟΛΗ & ΣΠΑΝΟΥΔΗ	1.	Υδραυλικό	2	100
5	3ος Παιδικός Σταθμός	ΣΚΟΥΦΑ, ΑΡ.23	1.	Ηλ/κίνητος	2	50
6	Μουσείο Μύλου Παππά	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ, ΑΡ.53	1.	Ηλ/κίνητος	2	50-100

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει κάθε φορά.
- Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης).
- Τα άρθρα 103 και 209 του Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων).

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η παρούσα
- 3.2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 3.3. Σχετική Νομοθεσία περί Ανελκυστήρων

Άρθρο 4^ο: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

4.1. Ως χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5^ο: Υποχρεώσεις του αναδόχου

5.1. Ο συντηρητής οφείλει σε όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί να διενεργεί, χωρίς καμία ειδοποίηση ή υπενθύμιση από τον Δήμο Λαρισαίων ή τους υπεύθυνους των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων, λεπτομερή έλεγχο και επιθεώρηση όλων των σημείων των ανελκυστήρων και ιδιαίτερα των διατάξεων ασφαλείας του καθενός.

5.2. Δύο φορές το μήνα (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), υποχρεώνεται να διενεργεί επιθεώρηση, ρύθμιση, καθαρισμό και λίπανση των μηχανημάτων και εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, ενώ για τα αναβατόρια μία φορά.

5.3. Ο συντηρητής οφείλει να ειδοποιεί έγκαιρα τον Δήμο Λαρισαίων για τυχόν ανταλλακτικά ή μέρη του ανελκυστήρα που χρειάζονται αντικατάσταση λόγω φθοράς ή βλάβης. Σε κάθε περίπτωση όμως, όλες οι φθορές που οφείλονται σε κακή συντήρηση ή αμέλεια του συντηρητή θα αποκαθίστανται αναποφάσιστα από τον ίδιο συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν δαπάνης ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων που τυχόν θα απαιτηθούν και η οποία θα τον βαρύνει αποκλειστικά.

5.4. Την όλη ευθύνη για την συμφωνία με τους ισχύοντες κανονισμούς καλής λειτουργίας των ανελκυστήρων φέρει ο συντηρητής σύμφωνα με **Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425 (Φ.Ε.Κ. 2604 Β' 22-12-2008)**.

5.5. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ανελκυστήρα ή σε κάθε περίπτωση εν γένει ανωμαλίας της λειτουργίας του, ο συντηρητής οφείλει κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης από το Δήμο Λαρισαίων, να προσέλθει άμεσα και χωρίς χρονοτριβές για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

5.6. Στην περίπτωση που ο συντηρητής δεν προβαίνει στην συντήρηση και επιθεώρηση του ανελκυστήρα σύμφωνα με τους όρους της περιγραφής αυτής και μέσα στα οριζόμενα χρονικά όρια, ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας για την λειτουργία των ανελκυστήρων. Επίσης δεσμεύονται για την πιστή τήρηση των απαιτήσεων, των κανονισμών αποφάσεων, διαταγμάτων και νομοθετικών ρυθμίσεων περί λειτουργίας και συντήρησης ανελκυστήρων.

5.7. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη συντήρηση ή επισκευή του ανελκυστήρα, ο συντηρητής θα ειδοποιεί τους υπεύθυνους της Υπηρεσίας, πριν από την έναρξη των εργασιών για την παρακολούθηση των από τεχνικό υπάλληλο που θα ορίζεται κατά περίπτωση.

5.8. Ο συντηρητής θα τηρεί με δική του ευθύνη το ειδικό βιβλίο του ανελκυστήρα όπου θα σημειώνονται από τον συντηρητή οι εκτελεσθείσες εργασίες κάθε μορφής, καθώς και όλες οι επιθεωρήσεις ή τυχόν διακοπές λειτουργίες και θα προσυπογράφονται από τους υπεύθυνους τεχνικούς του Δήμου. Στο βιβλίο αυτό θα σημειώνονται επί πλέον από τον συντηρητή, προειδοποιητικά και έγκαιρα οι τυχόν απαραίτητες επισκευές που οφείλονται σε φθορά χρήσης. Το βιβλίο αυτό του ανελκυστήρα θα προσκομίζει ο συντηρητής για έλεγχο στο τέλος κάθε μηνός στον υπεύθυνο υπάλληλο του Δήμου.

5.9. Ο συντηρητής σε περίπτωση ατυχήματος που θα προξενηθεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά την λειτουργία των ανελκυστήρων και θα οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ίδιου είτε του προσωπικού του είτε οποιουδήποτε τρίτου, ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά και υποχρεώνεται να αποζημιώσει τον ή τους παθόντες για κάθε βλάβη σωματική ή άλλη που θα προξενηθεί από ατύχημα.

5.10. Ακόμη ο συντηρητής σε περίπτωση που του ανακοινωθεί από τον Δήμο Λαρισαίων αγωγή αποζημίωσης, που έχει ανακοινωθεί σε βάρος του Δήμου για τυχόν ατύχημα που θα προκληθεί σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα, υποχρεούται να παρέμβει κατά την δίκη και θα αναλάβει αυτός τον δικαστικό αγώνα θέτοντας τον Δήμο Λαρισαίων εκτός δίκης και αναλαμβάνοντας αυτός ταυτόχρονα και την όλη δικαστική δαπάνη.

5.11. Για τους παραπάνω λόγους ο συντηρητής υποχρεώνεται, με την έναρξη της συντήρησης να ασφαλίσει με δική του ευθύνη, για όλη την χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης που θα υπογραφεί, τους ανελκυστήρες που συντηρεί για αστική ευθύνη έναντι μεμονωμένου ή ομαδικού ατυχήματος και για ανώτατα όρια ευθύνης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου, ήτοι α) Σωματική βλάβη για ομαδικό ατύχημα, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής βλάβης και της ψυχικής οδύνης β) Σωματική βλάβη για μεμονωμένο ατύχημα, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής βλάβης και της ψυχικής οδύνης και γ) Υλικές ζημιές.

Ακόμη οφείλει να έχει ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο με την παραπάνω συντήρηση από αυτόν τεχνικό προσωπικό.

5.12. Η αποκατάσταση φθορών ή βλαβών εξαρτημάτων ή μηχανισμών του ανελκυστήρα εντός του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας αυτών (τουλάχιστον 12 μηνών), θεωρείται συντήρηση και η δαπάνη βαρύνει τον συντηρητή.

5.13. Ο συντηρητής έχει την υποχρέωση να συνδράμει στην διαδικασία για την έκδοση πιστοποιητικών των παραπάνω ανελκυστήρων (ετήσια πιστοποίηση σύμφωνα με την ΚΥΑ 92/29362/1957/8-12-05 και την ισχύουσα νομοθεσία, διαδικασίες ελέγχου ή επανελέγχου από εταιρεία πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο EN 81-1/2, επιθεώρηση, σύνταξη έκθεσης και έκδοση πιστοποιητικού ελέγχου εγκατάστασης, πριν την λήξη του υπάρχοντος και καταχώρησης στα οικεία μητρώα). Το κόστος για την έκδοση των νέων πιστοποιητικών ελέγχου εγκατάστασης θα βαρύνει τον Δήμο Λαρισαίων. Ο συντηρητής έχει την ευθύνη της αποκατάστασης των ελλείψεων με βάση τις παρατηρήσεις που εκάστοτε αναφέρονται στις Εκθέσεις Ελέγχου Εγκατάστασης των Ανελκυστήρων.

5.14. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο.

Άρθρο 6°: Υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη ή διαχειριστή

6.1 Για τις υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη ή του διαχειριστή του κτιρίου θα εφαρμόζεται το άρθρο 8 της Κ.Υ.Α. Αριθμ. Οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 (Φ.Ε.Κ. 2604/Β'-22-12-2008) και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αναθέτει την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή, εκτός εάν συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 5, παρ.5.6.

Άρθρο 7°: Αναθεώρηση τιμών

7.1. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8°: Τρόπος πληρωμής

8.1 Δια την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του εργοδότη ο ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Η έκδοση τιμολογίου δύναται να είναι τμηματική ή συνολική με το πέρας των υποχρεώσεων του.

8.2. Η έκδοση Τιμολογίου παροχής Υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης εκ μέρους του δευτέρου των συμβαλλομένων και η συμπλήρωση στα προβλεπόμενα πεδία του ειδικού βιβλίου συντήρησης του ανελκυστήρα θεωρείται απαραίγκλιτα ως αποδεικτικό στοιχείο υλοποίησης των εκάστοτε εργασιών συντήρησης ή αποκαταστάσεων βλαβών - ζημιών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία περί λειτουργίας και ασφάλειας των ανελκυστήρων όπως ισχύει κάθε φορά και τον καθιστά ρητά και απαραίγκλιτα εξ ολόκληρου υπεύθυνο.

Άρθρο 9°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

9.1. Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Λαρισαίων.

Άρθρο 10°: Επίλυση διαφορών

10.1. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11°: Δικαίωμα συμμετοχής

11.1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν οικονομικοί φορείς φυσικών προσώπων ή αντίστοιχων νομικών, αυτοτελώς ή σε ενώσεις αυτών που διαθέτουν κατ' ελάχιστον ότι απαιτείται από την σχετική νομοθεσία και εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού

11.2. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι οι αναγνωρισμένοι επαγγελματίες να έχουν **κύρια έδρα την πόλη της Λάρισας, η οποία θα πιστοποιείται με αντίγραφο της άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων από την Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Λάρισας, και όπου φαίνεται η έδρα του συνεργείου, με σκοπό την ανελλιπή συντήρησή τους, την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρη βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, καθώς και την υποχρεωτική παρουσία τεχνικού προσωπικού κατά την διάρκεια πραγματοποίησης διαφόρων εκδηλώσεων.

Άρθρο 12°: Δικαιολογητικά συμμετοχής

12.1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- Έλαβα γνώση των όρων της υπηρεσίας τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
- Έλαβα γνώση των τοπικών συνθηκών.
- Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.
- Δεν έχω αποκλεισθεί, από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- Ότι θα είμαι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων που ζητούνται από την υπηρεσία.
- Θα διαθέσω κατάλληλο προσωπικό με αντίστοιχες άδειες και θα είναι ασφαλισμένο.
- Δεν βρίσκομαι σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι Οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Δεν έχουν επιβληθεί επαγγελματικά παραπτώματα από τον Σύνδεσμο αδειούχων εγκαταστατών – συντηρητών ανελκυστήρων Κεντρικής Ελλάδος.

12.2. Άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων εκδοθείσα από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Λάρισας.

12.3. Βεβαίωση μέλους συνδέσμου αδειούχων εγκαταστατών & Συντηρητών Ανελκυστήρων Κεντρικής Ελλάδας.

12.4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις ενώσεων για όλα τα μέλη

12.5. Φορολογική ενημερότητα

α) στις περιπτώσεις ενώσεων για όλα τα μέλη

12.6. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

α) στις περιπτώσεις ενώσεων για όλα τα μέλη

12.7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

Άρθρο 13ο: Κατάθεση προσφορών

13.1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά (έντυπο προσφοράς χορηγείτε από την Υπηρεσία) μέχρι και την ημερομηνία και ώρα που θα αναγράφεται στην πρόσκληση.

13.2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικώς.

Στον φάκελο θα αναγράφεται η επισήμανση «ΠΡΟΣΟΧΗ ! ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ».

Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο συμμετέχων Οικονομικός Φορέας είναι πλήρως ενήμερος της παρούσης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το συμμετέχοντα αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των εργασιών ως και τα συμβατικά στοιχεία.

13.3 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13.4. Η προσφορά υποβάλλεται σε δύο φακέλους εκ των οποίων :

A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και επί ποινή αποκλεισμού θα υπάρχουν :

α) Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά,

β) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στον εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο θα είναι ενυπόγραφη η προσφορά του Οικονομικού φορέα, συμπληρωμένη σε έντυπο της υπηρεσίας.

Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

Οικονομικές προσφορές ύψους μεγαλύτερου από τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της ποσότητας των εργασιών ή και μόνο για ορισμένες ποσότητες.

Άρθρο 14ο: Αποσφράγιση προσφορών

14.1 Μετά την λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών, παρουσία όλων των ενδιαφερομένων, αριθμούνται οι φάκελοι των προσφορών με την σειρά που επιδόθηκαν.

Στην συνέχεια καταγράφονται τα έγγραφα και δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και ταυτόχρονα ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους.

14.2 Κατόπιν ανακοινώνεται :

α. Σε αυτούς που αποκλείστηκαν από την συμμετοχή, τους λόγους του αποκλεισμού τους, λόγω δικαιολογητικών συμμετοχής, είτε λόγω ουσιώδους κριτηρίου, στους οποίους και επιστρέφει ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τους.

β. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε συμμετέχοντα.

Άρθρο 15°: Δημόσια Σύμβαση

15.1 Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο προσωρινός ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

15.2. Εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής ο αρμόδιος υπάλληλος με γνωμοδότηση του προς τον Δήμαρχο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει την κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη.

15.3. Με γνωμοδότηση προς τον Δήμαρχο, που αποφασίζει σχετικά, προτείνεται η κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Άρθρο 16ο: Ενστάσεις

16.1 Για την άσκηση ενστάσεων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17ο: Παροχή πληροφοριών

17.1 Το έντυπο οικονομικής προσφοράς καθώς και η παρούσα διατίθενται από το κτίριο του Δημαρχείου Λάρισας, οδός Ι. Δραγούμη, αρ. 1

- Πληροφορίες : 4ος όροφος, γραφείο 13, τηλ.:2413-500278.
- Αρμόδιος : κ. Συντάκας Κώστας
- Ώρες παροχής πληροφοριών : 7,00 π.μ. έως 15,00 μ.μ.

Άρθρο 18ο: Ειδικοί όροι

18.1 Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από εξειδικευμένο προσωπικό, όπως ορίζεται στη σχετική νομοθεσία. Το συνεργείο συντήρησης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης αποκατάστασης βλαβών κατά τις εργάσιμες ώρες. Με μέριμνα του αναδόχου θα τηρούνται τα βιβλία συντήρησης τα οποία θα υπογράφονται από τον υπεύθυνο συντήρησης.

18.2. Σε περίπτωση βλάβης του ανελκυστήρα (οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου και ανεξάρτητα εργάσιμης ημέρας ή αργίας), θα καλείται ο ανάδοχος τηλεφωνικά προκειμένου να στείλει προσωπικό για την αποκατάσταση της βλάβης. Σε περίπτωση που δε δίνεται απάντηση στην τηλεφωνική πρόσκληση, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει αυτόματο τηλεφωνητή και FAX για την καταγραφή της κλήσης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται εντός χρόνου το **αργότερο 45 λεπτών** σε κάθε κλήση που θα δέχεται για αποκατάσταση βλάβης. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου, FAX, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για θέματα αρμοδιότητάς του, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Λαρισαίων.

18.3. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη συντήρηση ή επισκευή των ανελκυστήρων, καθώς και για την έκδοση των ετήσιων πιστοποιητικών των κτιρίων, ο ανάδοχος συντηρητής θα ειδοποιεί τους υπεύθυνους του Δήμου Λαρισαίων πριν την έναρξη των εργασιών για την παρακολούθησή τους. Ακόμα, για κάθε ανελκυστήρα θα τηρείται με ευθύνη του συντηρητή ειδικό βιβλίο, στο οποίο θα σημειώνονται από τον συντηρητή οι εκτελεσθείσες εργασίες κάθε μορφής, καθώς και όλες οι επιθεωρήσεις ή τυχόν διακοπές λειτουργίας, και θα προσυπογράφονται από τους υπεύθυνους του Δήμου Λαρισαίων. Στο βιβλίο αυτό θα σημειώνονται επιπλέον από τον συντηρητή προειδοποιητικά και έγκαιρα, οι τυχόν απαραίτητες επισκευές που οφείλονται σε φθορά χρήσης.

18.4. Ο ανάδοχος - συντηρητής, οφείλει να ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτά την Τεχνική Υπηρεσία για τυχόν ανταλλακτικά ή μέρη ανταλλακτικών που χρειάζονται αντικατάσταση λόγω φθοράς ή βλάβης καθώς και για οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν στη λειτουργία των ανελκυστήρων και αναβατορίων.

18.5. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε τριμηνία βάση.

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1ο: Γενικά

1.1 Οι κάτωθι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

1.2. Σε περίπτωση που από την έκθεση ελέγχου αρμόδιου φορέα προκύψει ανάγκη εκτέλεσης εργασιών ή αντικατάστασης εξαρτημάτων που οφείλονται σε πλημμελείς συντηρήσεις οι αξία των υλικών και η απαιτούμενη εργασία βαρύνουν τον συντηρητή.

1.3. Σε περίπτωση που από την έκθεση ελέγχου αρμόδιου φορέα προκύψουν ελλείψεις – μη συμμορφώσεις με την κείμενη νομοθεσία, ή απαιτήσεις ένεκα εναρμόνισης με νέους κανονισμούς, οι εργασίες αυτές μετά υλικών θα βαρύνουν τον εργοδότη.

1.4. Η αξία των αναλώσιμων υλικών συνήθους συντήρησης (ορυκτέλαιο, λίπη, ενδεικτικές λυχνίες κομβιοδόχων, λαμπτήρες θαλάμων, κουδούνια κινδύνου, μπαταρίες, ηλεκτρικές ασφάλειες) και οι αντίστοιχες εργασίες βαρύνει τον συντηρητή.

1.5. Βλάβες ή φθορές των οποίων η αποκατάσταση απαιτεί ειδικά υλικά (κινητήριοι μηχανισμοί, τροχαλίες, συρματόσχοινα, ηλεκτρικοί πίνακες εν γένει, ηλεκτρικές ή μηχανικές επαφές γενικά, μηχανισμοί θυρών, ηλεκτρονικές πλακέτες, πλαστικά δάπεδα θαλάμων, ελαστικοί τροχοί θυρών, κομβία πάσης φύσεως) θα βαρύνουν των εργοδότη.

1.6. Ο συντηρητής εγκαίρως θα ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για το είδος της βλάβης ή της φθοράς και τη δαπάνη που απαιτείται για την αποκατάστασή τους. Τα ανωτέρα θα καταγράφονται στο βιβλίο συντηρήσεων.

Άρθρο 2ο: Εργασίες προληπτικής και τακτικής συντήρησης

2.1 Περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά συντήρησης:

Ενδεικτικές λυχνίες, λυχνίες φωτισμού θαλάμων, φρεατίων, μηχανοστασίων, τακάκια φρένων, ασφάλειες πινάκων, λιπαντικά-γράσσα κιβωτίων, εδράνων, οδηγών, πέδιλα ολίσθησης θαλάμου και αντίβαρων, καθαριστικά υλικά και ειδικά σπρέι, πετρέλαιο.

2.2. Όλα τα υλικά της ενότητας αυτής (σε όποια κατάσταση και αν βρίσκονται) είναι στην υποχρέωση του αναδόχου να τα αντικαθιστά, ώστε να διατηρούνται οι ανελκυστήρες πάντα σε καλή κατάσταση κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η πληρωμή της αντικατάστασης αυτής, προμήθεια των υλικών και εργασία συμπεριλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή.

α/α	Περιγραφή	Μον. μέτρησης	Ποσότητα (Μήνας)	Τιμή Μον. (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ					
1.	Δημαρχείο	μήνας	12	55,00	660,00
2.		μήνας	12	55,00	660,00
3.	Διεύθυνση Καθαριότητας	μήνας	12	55,00	660,00
4.	Πολιτιστικό Κέντρο Τερψιθεας	μήνας	12	55,00	660,00
5.	Κέντρο Πολλαπλών Χρήσεων	μήνας	12	55,00	660,00
6.	Μύλος του Παπά	μήνας	12	55,00	660,00
7.	Α' ΚΑΠΗ	μήνας	12	55,00	660,00
8.	Β' ΚΑΠΗ	μήνας	12	55,00	660,00
9.	Κτίριο ΑΜΕΑ	μήνας	12	55,00	660,00
10.	4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	μήνας	12	55,00	660,00
11.	15 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	μήνας	12	55,00	660,00
12.	22 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	μήνας	12	55,00	660,00
13.	25 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	μήνας	12	55,00	660,00
14.	Κτίριο ΚΑΠΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	μήνας	12	55,00	660,00
15.	Κέντρο Υγείας Αγ. Γεωργίου	μήνας	12	55,00	660,00
16.	Κτίριο Δημοτικών Υπηρεσιών	μήνας	12	55,00	660,00

17.	Πολιτιστικό Κέντρο & ΚΑΠΗ ΑΓ. Κων/νου	μήνας	12	55,00	660,00
18.	Ροδοπούλειο (Φιλόπρωχος στέγη)	μήνας	12	55,00	660,00
19.	Λαογραφικό Μουσείο	μήνας	12	55,00	660,00
20.	Λαογραφικό Μουσείο	μήνας	12	55,00	660,00
21.	Χατζηγιάννειο Πνευματικό Κέντρο	μήνας	12	55,00	660,00
22.	Χατζηγιάννειο Πνευματικό Κέντρο	μήνας	12	55,00	660,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α) : €					14.520,00
a/a	Περιγραφή	Μον. μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μον. (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ					
1.	5 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	25,00	300,00
2.	7 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	25,00	300,00
3.	9 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	25,00	300,00
4.	22 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	25,00	300,00
5.	3 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	Μήνας	12	25,00	300,00
6.	Μουσείο Μύλου Παππά	Μήνας	12	25,00	300,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (B) : €					1.800,00
Σύνολο (A+B) : €					16.320,00
ΦΠΑ 24% : €					3.916,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : €					20.236,80

Άρθρο 3ο: Εργασίες αποκατάστασης απρόβλεπτων βλαβών

3.1. Στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται:

Οι κινητήριιοι μηχανισμοί ανύψωσης των θαλάμων (ηλεκτροκινητήρας – αντίβαρο), οι ηλεκτρικοί πίνακες παροχής των μηχανοστασίων, ο έλεγχος και χειρισμός της κίνησης των ανελκυστήρων με όλα τα εξαρτήματα που βρίσκονται σε αυτά (πλην των ασφαλειών), οι μηχανισμοί των αυτομάτων θυρών θαλάμου – φρεατίου με τα εξαρτήματα αυτών, εσωτερικές και εξωτερικές επενδύσεις θαλάμων, δάπεδα, οροφές, εύκαμπτο καλώδιο προς θαλάμους, συρματοσχοίνα και τροχαλίες τριβής και παρέκκλισης, οροφολογείας, ηλεκτρομαγνήτης θυρών, μαγνητικοί ή οπτικοί ή μηχανικοί διακόπτες στο φρεάτιο, διάφορες επαφές κάτω από το δάπεδο ή στην οροφή του θαλάμου, μηχανισμοί αρπάγης.

3.2. Όλα τα υλικά της ενότητας αυτής, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όταν παρουσιάζουν βλάβη, θα επισκευάζονται με ιδιαίτερη αποζημίωση. Η εργασία επισκευής και ενσωμάτωσης περιλαμβάνεται στη συνολική αμοιβή της παρούσας.

Πλην των ανωτέρω κατονομαζόμενων στην ενότητα αυτή υπάγεται και κάθε άλλο υλικό των ανελκυστήρων εφόσον η βλάβη τους προέκυψε από σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα (από βροχή ή βλάβη των λοιπών εγκαταστάσεων του κτιριακού συγκροτήματος), έκρηξη, κλοπή, σκόπιμη ή αμελή κακή χρήση από τον κύριο των εγκαταστάσεων ή διακυμάνσεις – διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος. Στα ανωτέρω υλικά εάν παρουσιαστεί βλάβη που οφείλεται σε κακή συντήρηση ή αντικατάσταση, δηλαδή εργασίες και υλικά είναι σε βάρος του αναδόχου. Τα κύρια εξαρτήματα θα έχουν εγγύηση δύο (2) ετών και θα είναι πιστοποιημένα (πιστοποιητικά CE).

3.3. Τα ποσά των απρόβλεπτων δαπανών δύναται να καταμερισθούν ανάλογα με τις ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν για κάθε εγκατάσταση που θα αναλάβει έκαστος εκ των αναδόχων και συνολικώς δεν θα υπερβεί το ποσό της σύμβασης.

3.4. Για την σύναψη της ιδιαίτερης συμφωνίας μεταξύ αναδόχου και του Δήμου Λαρισαίων στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εξωσυμβατικών εργασιών, ο ανάδοχος θα υποβάλει στον Δήμο Λαρισαίων αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των υλικών μετά των αντίστοιχων εργασιών εγκατάστασής τους και θα αμείβεται με ιδιαίτερη αποζημίωση για την προμήθεια των υλικών.

3.5. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Δήμου Λαρισαίων για την ανάγκη λήψης πρόσθετων μέτρων βελτίωσης ή πρόληψης βλαβών για τις συντηρούμενες εγκαταστάσεις με προσδιορισμό του είδους και της δαπάνης των εργασιών αυτών (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας). Η λήψη των μέτρων αυτών εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη. Η λήψη των μέτρων αυτών δεν απαλλάσσει τον συντηρητή από τις υποχρεώσεις του για συντήρηση των εγκαταστάσεων, την οποία αναλαμβάνει χωρίς όρους και προϋποθέσεις, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Συντηρητή έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Δήμου Λαρισαίων για απαιτούμενες επισκευές των συντηρουμένων εγκαταστάσεων θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση της συντήρησης και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από την παρούσα Σύμβαση συνέπειες εις βάρος του.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για τους ηλεκτρομηχανικούς ανελκυστήρες εκτός των ελέγχων που αφορούν στα υδραυλικά συστήματα απαιτείται να πραγματοποιούνται οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- Έλεγχος ολίσθησης συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστικού ταχύτητας
- Έλεγχος των συρματόσχοινων ανάρτησης για τυχών σπασμένα σωματίδια καθώς και στα σημεία πρόσδεσης για σπάσιμο κλώνων.

α/α	Περιγραφή	Δαπάνη απρόβλεπτων (€)
Γ. ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1.	Δημαρχείο	165,00
2.		165,00
3.	Διεύθυνση Καθαριότητας	165,00
4.	Πολιτιστικό Κέντρο Τερψιθεας	165,00
5.	Κέντρο Πολλαπλών Χρήσεων	165,00
6.	Μύλος του Παπά	165,00
7.	Α' ΚΑΠΗ	165,00
8.	Β' ΚΑΠΗ	165,00
9.	Κτίριο ΑΜΕΑ	165,00
10.	4 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	165,00
11.	15 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	165,00
12.	22 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	165,00
13.	25 ^{ος} Παιδικός Σταθμός	165,00
14.	Κτίριο ΚΑΠΗ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	165,00
15.	Κέντρο Υγείας Αγ. Γεωργίου	165,00
16.	Κτίριο Δημοτικών Υπηρεσιών	165,00
17.	Πολιτιστικό Κέντρο & ΚΑΠΗ ΑΓ. Κων/νου	165,00
18.	Ροδοπούλειο (Φιλόπρωχος στέγη)	165,00
19.	Λαογραφικό Μουσείο	165,00
20.	Λαογραφικό Μουσείο	165,00
21.	Χατζηγιάνναιο Πνευματικό Κέντρο	165,00
22.	Χατζηγιάνναιο Πνευματικό Κέντρο	165,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Γ) : €		3.630,00
ΦΠΑ 24% : €		871,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : €		4.501,20

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΘΡΟΙΣΜΑ ("Α" + "Β" + "Γ") : €	19.950,00
ΦΠΑ 24% : €	4.788,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : €	24.738,00

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Βασιλική Μπουμπίτσα

Κώστας Συντάκας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ, Λάρισα 10-04-2019
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αθανάσιος Πατσιούρας
Αγρονόμος – Τοπογράφος Μηχανικός