



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΑΡΔΙΩΤΗΣ ● ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- Αθηνών 7, Λάρισα. Τ.Κ. 41336 - Γλώσσα Σκοπέλου, Σκόπελος. Τ.Κ. 37004
Τηλ. - Fax: 2410 231073, Mob. 6944224064. E-mail: vasilis_dardiotis@yahoo.gr

Λάρισα 29/04/2020

Προετοιμασία των χώρων εργασίας για προστασία από τον COVID-19 κατά την επαναλειτουργία, σύμφωνα με τις Οδηγίες που υπάρχουν έως σήμερα.

1. Απλοί τρόποι για να αποτρέψετε την εξάπλωση του COVID-19 στο χώρο εργασίας σας:

- Προτείνεται στην είσοδο των γραφειακών χώρων να καταγράφονται τα ονόματα και ο αριθμός ταυτότητας των ατόμων που εισέρχονται ώστε να υπάρχει δυνατότητα ιχνηλασιμότητας σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος.
- Βεβαιωθείτε ότι οι χώροι εργασίας σας είναι καθαροί και υγιεινοί. Οι επιφάνειες (π.χ. γραφεία και τραπέζια) και τα αντικείμενα (π.χ. τηλέφωνα, πληκτρολόγια) πρέπει να καθαρίζονται τακτικά με απολυμαντικό.
- Η απολύμανση των γραφείων αλλά και των κοινόχρηστων χώρων (κουζίνα & μπάνιο) πρέπει να γίνεται συχνά. Και στο τέλος κάθε βάρδιας ή στο τέλος της εργασίας επίσης θα πρέπει να γίνεται αερισμός και απολύμανση.
- Συστήνεται να μην χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες και εάν είναι αναγκαστικό να εισέρχονται μεμονωμένα άτομα.
- Να πραγματοποιείται πλύσιμο χεριών από τους υπαλλήλους κατά την είσοδό τους στην εγκατάσταση. Επίσης διασφαλίστε για αυτούς που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις ότι υπάρχει χώρος – τουαλέτα όπου μπορούν να πλένουν τα χέρια τους με σαπούνι και νερό. Επίσης διασφαλίστε ότι υπάρχουν χειροπετσέτες μιας χρήσης.
- Τοποθετείτε απολυμαντικά χεριών σε διακεκριμένα σημεία γύρω από το χώρο εργασίας και ειδικά στην είσοδο των κτιρίων και σε κοινόχρηστους χώρους. Βεβαιωθείτε ότι αυτά τα δοχεία ξαναγεμίζονται τακτικά.
- Τακτικός αερισμός των εργασίας.
- Εφαρμογή της εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας από ιογενείς και άλλες λοιμώξεις κατά τη χρήση κλιματιστικών μονάδων»
- Εφαρμογή των Κατευθυντήριων Οδηγιών Υπουργείου Εργασίας και του ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε για τα μέτρα πρόληψης από τον Κορωνοϊό (SARS CoV-2)
- Στους χώρους γραφείων πρέπει να υπάρχει ελάχιστη απόσταση 2 μέτρων μεταξύ των γραφείων των υπαλλήλων. Να μην χρησιμοποιούνται κοινά πληκτρολόγια, ποντίκια, στυλό, κλπ., όπου είναι δυνατόν.

- Επίσης για τα μηχανήματα-εξοπλισμούς που χρησιμοποιούνται όχι μόνο από ένα άτομο (όπως οι printers) να γίνεται απολύμανση της επιφάνειας χρήσης τους.
- Βεβαιωθείτε ότι οι μάσκες προσώπου και γάντια μιας χρήσης όπου χρειάζονται είναι διαθέσιμες στους χώρους εργασίας σας μαζί με κλειστούς κάδους για απόρριψη αυτών.
- Προτείνετε αυστηρά, στους κλειστούς χώρους ή σε συναντήσεις να φοριούνται από το προσωπικό μάσκες προστασίας.
- Ενημερώστε τους υπαλλήλους, τους εργολάβους και τους πελάτες σας ότι οποιοσδήποτε έχει ακόμη και ήπιο βήχα ή χαμηλό πυρετό, πρέπει να μείνει στο σπίτι και να ενημερώνεται ο Ε.Ο.Δ.Υ
- Σε εμπορικά καταστήματα θα πρέπει να διασφαλίζεται ελάχιστη απόσταση μεταξύ των πελατών 2 μέτρα.

2. Πώς να διαχειριστείτε τον κίνδυνο COVID-19 κατά τη διοργάνωση συναντήσεων

- Εξετάστε εάν απαιτείται προσωπική συνάντηση ή εάν θα μπορούσε να αντικατασταθεί από τηλεδιάσκεψη.
- Η παρουσία ατόμων στη συνάντηση θα πρέπει να είναι η ελάχιστη δυνατή.
- Ύπαρξη επαρκών ποσοτήτων υλικών όπως μάσκες και απολυμαντικά χεριών για όλους τους συμμετέχοντες.
- Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει παρέχουν στοιχεία επικοινωνίας.
- Ενθαρρύνετε το τακτικό πλύσιμο των χεριών ή τη χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων από όλους τους συμμετέχοντες στη συνάντηση.
- Προσαρμόστε τις θέσεις ώστε οι συμμετέχοντες να απέχουν τουλάχιστον 2 μέτρα.
- Διασφάλιση τακτικού αερισμού του χώρου.
- Απολύμανση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί καθώς και τις επιφάνειες των γραφείων-τραπεζιών.

Μετά τη συνάντηση

- Διατηρήστε τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των συμμετεχόντων για τουλάχιστον ένα μήνα. Αυτό θα βοηθήσει τις αρχές δημόσιας υγείας να εντοπίσουν άτομα που ενδέχεται να έχουν εκτεθεί στο COVID-19 εάν ένας ή περισσότεροι συμμετέχοντες νοσήσουν αργότερα.

Είναι θέμα ευθύνης για την υγεία όλων μας

Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΑΡΔΙΩΤΗΣ