



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 350**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 10/2006 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης ενεργειών, διάθεσης πίστωσης και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-Προμήθεια υλικού» που αφορά το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ».**

Στην Λάρισα σήμερα την 8<sup>η</sup> Μαρτίου του έτους 2007 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 19.00 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 3495/2-3-2007 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006).

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη, 5) Δικόπουλος Βασίλειος, 6) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 7) Καλογιάννης Απόστολος, 8) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 9) Κέλλας Χρήστος, 10) Κόκκαλης Βασίλειος, 11) Κουραμάς Δημήτριος, 12) Κουρσούμη Ροδόπη, 13) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 14) Κρομμύδας Γεώργιος, 15) Κυπαρίσσης Θωμάς, 16) Κυριτσάκας Βάϊος, 17) Λαμπρούλης Γεώργιος, 18) Λάτσιος Ιωάννης, 19) Λέτσιος Κλεάνθης, 20) Λυτροκάπης Χρήστος, 21) Μίχος Χρήστος, 22) Μπανιός Μάρκος, 23) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 24) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 25) Ξηρομερίτης Μάριος, 26) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 27) Οικονόμου Ιωάννης, 28) Οικονόμου Χρήστος, 29) Παπαστεργίου Άγις, 30) Πράπας Αντώνιος, 31) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 32) Σάπκας Ιωάννης, 33) Σούλτης Γεώργιος, 34) Τερζούδης Χρήστος, 35) Τζιαστούδης Μάνθος και 36) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθε ο Δ.Σ. 1) κ. Βασ. Κλεισιάρης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 36, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μάνθος Τζιαστούδης, Άγις Παπαστεργίου, Ελένη Γκολφινόπουλου & Κων/νος Καραμπάτσας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας, μετά από συζήτηση σχετικά με την Έγκριση εκτέλεσης ενεργειών, διάθεσης πίστωσης και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-Προμήθεια υλικού» που αφορά το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον Ν.3463/2006.
2. Το Π.Δ. 370/95.
3. Το Π.Δ. 28/80.
4. Τον Ν.2362/95.
5. Την με αριθμ.πρωτ. 3760/6-3-2007 εισήγηση της Δ/νση οργάνωσης και Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού, το οποίο έχει ως εξής:

Έγκριση εκτέλεσης των ενεργειών, έγκριση διάθεσης πίστωσης και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού».

Παρακαλούμε να εγκριθεί η εκτέλεση των ενεργειών, η διάθεση πίστωσης και οι όροι διακήρυξης για την ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού - προμήθεια εξοπλισμού, που αφορά το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ». Η δαπάνη είναι η παρακάτω:

Κ.Α. προϋπολογισμού	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ
70.6142.90011	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΛΟΥΠΑ (ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ - ΣΥΛΛΟΓΗ κλπ)	50.000,00€

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

#### ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την εκτέλεση των ενεργειών, και τον καθορισμό όρων διακήρυξης για την «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού», που αφορά το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ», ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Εγκρίνει την διάθεση πίστωσης, ως εξής:

Κ.Α. προϋπολογισμού	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ
70.6142.90011	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΛΟΥΠΑ (ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ - ΣΥΛΛΟΓΗ κλπ)	50.000,00€

.....  
Το παρόν συντάχθηκε αναγνώστηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

#### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ

ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Γ' ΚΠΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λάρισα 3/4/2007  
Αριθμ.Πρωτ.: 5.671

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**«Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού»**  
του έργου  
**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ»**  
Απόφαση Ένταξης: 152.665/ΚτΠ8676-Β/5.09.2005, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 99588

**Διάρκεια του Έργου: 6 μήνες**  
**Προϋπολογισμός: 42.016,80 ευρώ (πλέον ΦΠΑ )**  
**(συνολικά: 50.000,00 ευρώ)**

**Μέτρο: 2.4**

**Κατηγορία πράξης:** «Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες»

**Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το**  
**Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**  
**σε ποσοστό 80%**  
**και από Εθνικούς πόρους σε ποσοστό 20%**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1  
Ταχ. Κώδικας : 41222  
Πληροφορίες : Οικονομίδης Γεώργιος  
Τηλέφωνο : 2410-255461  
FAX : 2410-250699  
e-mail : progr@larissa-dimos.gr

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

**Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Πλέον συμφέρουσα προσφορά.**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
<b>26/4/2007</b>	<b>Πέμπτη</b>	<b>12:30μ.μ.</b>

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
<b>Ίωνος Δραγούμη 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ</b>
<b>Αίθουσα Δημαρχιακής Επιτροπής 2<sup>ος</sup> όροφος</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **50.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου: **Έξι (6) Μήνες.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
<b>5/4/2007</b>

Η διαδικασία υποβολής των προσφορών περιγράφεται στο Άρθρο 14 (σελίδα 15) του τεύχους διακήρυξης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.....	1
<b>Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &amp; ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....</b>	<b>1</b>
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	2
ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ .....	2
ΕΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ.....	2
<b>Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>8</b>
ΑΡΘΡΟ 1 .....	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	9
ΑΡΘΡΟ 2.....	9
ΟΡΙΣΜΟΙ.....	9
ΑΡΘΡΟ 3.....	10
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	10
ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	10
3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	11
3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 4.....	12
ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 5.....	12
ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6.....	12
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 7.....	13
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 8.....	13
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 9.....	15
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10.....	15
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 11.....	15
ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 12.....	15
ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 13.....	16
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.....	16
13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	16
13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	16
ΑΡΘΡΟ 14.....	17
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 15.....	17
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17

ΑΡΘΡΟ 16.....	17
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 17.....	18
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	18
17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	18
17.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 18.....	19
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 19.....	19
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	19
19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	19
19.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 20.....	20
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	20
ΑΡΘΡΟ 21.....	20
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	20
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	20
ΑΡΘΡΟ 22.....	20
ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	20
22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	20
22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	21
22.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 23.....	21
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	21
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 24.....	21
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	21
ΑΡΘΡΟ 25.....	21
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	21
ΑΡΘΡΟ 26.....	22
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 27.....	22
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 28.....	22
ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 29.....	23
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 30.....	23
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	23
ΑΡΘΡΟ 31.....	24
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 32.....	24
ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	24
<b>Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....</b>	<b>26</b>
<b>Γ' ΜΕΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>40</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>44</b>

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	44
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	45
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	45
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:.....</b>	<b>46</b>



**Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**



## **ΑΡΘΡΟ 1** **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Δήμος Λαρισαίων (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000,00)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά και με αντικείμενο αυτής την ψηφιοποίηση του αρχείου φωτογραφιών του δημιουργού Τάκη Γλούπα για το Υποέργο 2 «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού» του έργου «Ψηφιοποίηση συλλογής φωτογραφιών Τάκη Γλούπα» που έχει ενταχθεί στο μέτρο 2.4 «Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες», του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας (κωδικός πρόσκλησης 78).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 2** **ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

### **Αναθέτουσα Αρχή**

Ο Δήμος Λαρισαίων που εδρεύει στη **Λάρισα** – Ίωνος Δραγούμη 1, ο οποίος με την υπ' αριθμ. 350/8-3-2007 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Δ/ση Οργάνωσης & Σχεδιασμού της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται επί κτιρίου της οδού Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα.

### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Ο κος Οικονομίδης Γεώργιος υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διενέργειας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2410-255461- φαξ 2410-250699 – e-mail: progr@larissa-dimos.gr).

### **Προκήρυξη**

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και ΙΙΙ: Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 & 2.

### **Έργο**

Η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης συλλογών του Δήμου Λαρισαίων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών και ενστάσεων συλλογικό όργανο ορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημομαρχιακή Επιτροπή, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης και η οποία θα ορίσει κατά την κρίση της και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της, κλιμάκιο υπαλλήλων ως επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

### **Επιτροπή Παραλαβής**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτεί να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

## **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κ.λ.π.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

## **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

## **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

## **Σύμβαση**

**Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.**

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής.

## **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
2. Ν. 2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.»,
3. Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
4. Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,

5. Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/2-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
6. Κανονισμός (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία» και ιδιαίτερα εκείνες του άρθρου 46,
7. το Π.Δ. 28/1980, (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως,
8. Κανονισμός (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων»,
9. Νόμος 2860/2000, «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου και άλλες διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
11. Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»,
12. της ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
13. Α.Π. 14879/395-04/04/2006 Εγκύκλιο με θέμα τη «Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών»,
14. Την με Α.Π. 152.665/ΚτΠ8676-Β/5-9-2005 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την ένταξη του έργου «Ψηφιοποίηση Φωτογραφίας συλλογής Τάκη Τλούπα» στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής κάποιου Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιαδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών

από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### **3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

**Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.**

**Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.**

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη δημοσίευσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα της Δημοκρατικής Επιτροπής του Δημαρχείου, Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα την Πέμπτη 26/4/2007 και ώρα 12:30μ.μ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)
- δ. τα Παραρτήματα
  - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων
  - II. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και
  - III. Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 & 2.

## ΑΡΘΡΟ 7

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις, που διαθέτουν τον αναγκαίο για την υλοποίηση του παρόντος έργου υλικοτεχνικό εξοπλισμό, έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την επαγγελματική δραστηριοποίηση στον τομέα της φωτογραφίας και την παροχή υπηρεσιών έργων πληροφορικής συναφών με το παρόν, διαθέτουν σχετική αποδεδειγμένη εμπειρία και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο κάθε αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται αντίστοιχα από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

#### **7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## ΑΡΘΡΟ 8

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό δυο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (€ 2.500,00).**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. **δηλαδή πέντε χιλιάδων ευρώ (€5.000,00).**

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 394/96).

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

## 8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται η αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού.

η. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

θ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη.
2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης και παράδοσης που έχει εκδοθεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των αναδόχων της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής.
5. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.**

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δυο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το δεύτερο αντίτυπο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- 1 Η εγγύηση συμμετοχής
- 2 Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- 3 Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου
- 4 Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

## ΑΡΘΡΟ 13

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

#### **13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 17.1 του άρθρου 17 του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικό Όροι της Προκήρυξης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

#### **13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ. «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης».

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατ'εξουσιοδότηση τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές και εξ αυτών η ολόγραφη καταγραφή.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Δημομαρχιακή Επιτροπή. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται τυχόν εκπρόσωποι των προσφερόντων, με την προϋπόθεση ότι φέρουν μαζί τους σχετική εξουσιοδότηση από τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για Επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Δημομαρχιακή Επιτροπή.

Η Δημομαρχιακή Επιτροπή καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

## ΑΡΘΡΟ 17

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

#### **17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ του Μέρους Α. «Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης».

#### **17.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αναλύσει σύμφωνα με την παρούσα τα αξιολογούμενα σημεία των πινάκων σε επί μέρους κριτήρια. Κάθε ένα κριτήριο έχει σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων στα οποία αναλύεται κάθε σημείο να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε σημείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων του σημείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε στοιχείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους σημείων του στοιχείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας στοιχείων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους στοιχείων της ομάδας.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα II: Μέθοδος Αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

**Το αποτέλεσμα της Κατακύρωσης γνωστοποιείται πρώτα στους υπόλοιπους προσφέροντες ώστε να έχουν την δυνατότητα ένστασης (δίδεται χρονικό περιθώριο 10 ημερών) και μετά αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον ανάδοχο εγγράφως.**

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.

#### **19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

#### **19.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού**

κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Λάρισας.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του παρόντος υποέργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται ουσιαστικά το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

## **22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

## **22.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογισμικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ψηφιοποίησης πολιτιστικού προϊόντος, που θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες. Οι αναφερόμενες τροποποιήσεις πρέπει να ευρίσκονται πάντοτε εντός του ευρύτερου

πλαisiού και σκοπού του συγκεκριμένου έργου και να εξυπηρετούν πρόδηλα την άρτια και επιτυχή ολοκλήρωσή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 26**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση όλου ή μέρους της εκτέλεσης των από την σύμβαση απορρεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του, και τούτο μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

#### **ΑΡΘΡΟ 27**

##### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

**Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.**

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 28**

##### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

**Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί της ψηφιοποίησης της συλλογής των αρνητικών των φωτογραφιών Τάκη Γλούπα που ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.**

Τα προς ψηφιοποίηση αρνητικά δεν είναι δυνατόν να μεταφερθούν εκτός του φωτογραφείου του Τάκη Γλούπα. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό που θα προμηθεύσει στον Δήμο στους χώρους που θα του υποδείξει ο Δήμος και να εκτελέσει εκεί όλες τις εργασίες που απαιτούν τον χειρισμό των αρνητικών της συλλογής.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης,

παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου μόνον δεδομένα τα οποία θα προέλθουν από την ψηφιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος που θα του παραδώσει ή στα οποία θα του παράσχει πρόσβαση η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρει στην Σύμβαση παροχής υπηρεσιών τυχόν τρίτους που είναι ιδιοκτήτες πολιτιστικού αποθέματος που θα ψηφιοποιηθεί και θα χρησιμοποιηθεί στο παρόν έργο και θα βεβαιώνει ότι έχει τα δικαιώματα ψηφιοποίησης και χρήσης του πολιτιστικού αποθέματος από τους ιδιοκτήτες του.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Γενικά, για τα θέματα αυτά σε κάθε περίπτωση οιωνδήποτε διεκδικήσεων, έκαστο μέρος αμύνεται αυτοτελώς και ευθύνεται επίσης αυτοτελώς καθ' ό μέρος υιοθετήσει η τελική δικαστική κρίση.

## **ΑΡΘΡΟ 29**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα καθ' ό μέρος την αφορά για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

## **ΑΡΘΡΟ 30**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**Ο υπεύθυνος έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.**

Σε κρίσιμα θέματα καταχώρησης εμπιστευτικών πληροφοριών (όπως π.χ. εισαγωγή κωδικών ασφαλείας) είναι δυνατόν μετά από ειδική έγγραφη εντολή της Αναθέτουσας Αρχής να επιβληθεί διαδικασία σύμφωνα με την οποία η καταχώρηση συγκεκριμένων πληροφοριών θα γίνει με τρόπο που αυτές θα παραμείνουν εκτός της γνώσης του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 31**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 32**

### **ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες (αρκούν δύο) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) υπάρξει τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του

Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**Κάθε μέρος δικαιούται να διεκδικήσει δικαστικά την ικανοποίηση όσων άλλων διεκδικήσεων αυτό κρίνει υπαρκτές.**





**Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στο 2ο Υποέργο με τίτλο «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού» του έργου «Ψηφιοποίηση συλλογής φωτογραφιών Τάκη Γλούπα». Σύντομη περιγραφή του συνόλου του έργου καθώς και των υποέργων με αύξοντα αριθμό 1 υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ για πληροφοριακούς λόγους.

Ο Δήμος Λαρισαίων (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000,00), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά και με αντικείμενο αυτής την ψηφιοποίηση του αρχείου φωτογραφιών του δημιουργού Τάκη Γλούπα για το Υποέργο 2 «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού.» του Έργου «Ψηφιοποίηση συλλογής φωτογραφιών Τάκη Γλούπα» που έχει ενταχθεί στο μέτρο 2.4 «Περιφερειακά γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και καινοτομικές ενέργειες», του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας (κωδικός πρόσκλησης 78).

Ακολουθεί περιγραφή του 2<sup>ου</sup> Υποέργου που είναι και το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

**Α. Περιγραφή του 2<sup>ου</sup> Υποέργου «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού», που προκηρύσσεται με τον παρόντα διαγωνισμό**

Το υποέργο περιλαμβάνει την διαδικασία ψηφιοποίησης του τμήματος της συλλογής φωτογραφιών του Τάκη Γλούπα, όπως επιλέχθηκε κατά την τεκμηρίωση που έγινε στο 1<sup>ο</sup> υποέργο, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων και τέλος τις ενέργειες που πρέπει να λάβουν χώραν μετά την ψηφιοποίηση (όπως αρχειοθέτηση, αποθήκευση, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κτλ).

Σε πρώτη φάση θα χρησιμοποιηθεί ειδικός σαρωτής (film scanner) για την σάρωση φωτογραφικών αρνητικών, ο οποίος θα μπορεί να επιτύχει ταχείς χρόνους σάρωσης και μια προσεκτική μεταχείριση των πρωτοτύπων. Τα αρχεία που θα προκύψουν μετά την σάρωση θα έχουν την μέγιστη ανάλυση και την καταλληλότερη μορφή (format). Ταυτόχρονα τα αρχεία θα αποθηκεύονται σε δύο αντίγραφα σε αφαιρούμενους δίσκους. Για την επίτευξη της κατάλληλης επεξεργασίας και διαφύλαξης των αρχείων των φωτογραφιών, τα αρχεία αυτά καταγράφονται σε DVD και ταυτόχρονα κρατούνται back up αυτών. Το πρωτογενές υλικό υφίσταται επεξεργασία ώστε η φωτογραφία να πάρει την τελική της μορφή. Σημαντική παράμετρος στην όλη διαδικασία είναι ότι η ψηφιοποίηση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση τεχνολογιών που θα επιτρέπουν πέρα από τη διάθεση του υλικού σε μορφή αξιοποιήσιμη από ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφορίας (CD, DVD, παρουσιάσεις υπολογιστών, internet κλπ), και σε μορφή που θα μπορεί να αξιοποιηθεί και από έντυπα μέσα. Αυτή η εργασία περιλαμβάνει την ψηφιακή μετατροπή των φωτογραφικών αρνητικών, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων.

Πρέπει να σημειωθεί ότι χρειάζεται να παραδοθούν τα θετικά των φωτογραφιών και όχι τα αρνητικά.

Δημιουργείται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού, μια βάση δεδομένων η οποία επιτρέπει να αρχειοθετηθούν τα αρνητικά βάσει της πλήρως τεκμηριωμένης καλλιτεχνικής τους ταυτότητας.

Με περαιτέρω επεξεργασία των αρχείων, θα παραχθούν κατάλληλα format φωτογραφιών μικρού μεγέθους αρχείων.

Οι παραπάνω δράσεις θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει τα ακόλουθα:

**1. Ψηφιοποίηση της συλλογής του Τάκη Γλούπα καθώς και προστασία και διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων του προκύπτοντος ψηφιακού αποθέματος για το οποίο υπάρχει διαθέσιμη συνοδευτική επιστημονική τεκμηρίωση και περιγραφή.**

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση τμήματος της συλλογής φωτογραφιών του Τάκη Γλούπα, όπως επιλέχθηκε κατά την τεκμηρίωση που έγινε στο 1<sup>ο</sup> υποέργο η οποία περιλαμβάνει περί τα 10.000 ασπρόμαυρα αρνητικά φωτογραφιών διαστάσεων 6x6 (cm) ανά 1 τεμάχιο και 24x36 (mm) ανά 3 έως 6 τεμάχια.

**1.1 Ενέργειες ψηφιοποίησης**

Η ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων θα είναι σε μορφή ψηφιακής εικόνας. Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την διάθεση προς τον ανάδοχο των αρνητικών που θα ψηφιοποιηθούν. Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύεται το ψηφιακό υποκατάστατο καθώς και τα αντίγραφα του συνιστάται να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά σε όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες, (π.χ. WINDOWS, LINUX,

UNIX), και με ευρεία αποδοχή. Σε κάθε περίπτωση το ψηφιακό υποκατάστατο πρέπει να αποθηκεύεται σε αρχείο χωρίς συμπίεση.

Ως ψηφιακό υποκατάστατο ορίζεται αρχείο σε μορφή TIFF με ελάχιστη ανάλυση 2400 dpi και ελάχιστο χρωματικό βάθος 8bit γκρι, προδιαγραφές οι οποίες ισχύουν για ασπρόμαυρα αρνητικά. Κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία 1 τουλάχιστον αντίγραφου ασφαλείας του ψηφιακού υποκατάστατου μορφής TIFF.

Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο πρέπει να δημιουργηθούν 3 τουλάχιστον εκδοχές των τεκμηρίων κατάλληλες για την αξιοποίηση τους στην δικτυακή πύλη της Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως αυτή θα προκύψει από την υλοποίηση του Μέτρου 2.1, Πρόσκληση 78. Οι εκδοχές αυτές θα προκύψουν από το ψηφιακό υποκατάστατο με την βοήθεια κατάλληλου λογισμικού. Το ψηφιακό υποκατάστατο κρατείται αποθηκευμένο για λόγους διατήρησης και οποιαδήποτε επεξεργασία επιβάλλεται να γίνεται στο αντίγραφο του. Τα συνιστώμενα χαρακτηριστικά των 3 εκδοχών είναι τύπος αρχείου JPEG και,

- πλάτος εικόνας 120 pixels, μικρό μέγεθος για χρήση ως μικρογραφία (thumbnail)
- 400 pixels, μεσαίο μέγεθος
- 800 pixels, μεγάλο μέγεθος για δυνατότητα μεγέθυνσης

**το ύψος των εικόνων μπορεί να κυμαίνεται ώστε να διατηρείται η αναλογία με την αρχική εικόνα. Η δικτυακή πύλη της Περιφέρειας δεν είναι ακόμη έτοιμη για την εισαγωγή στοιχείων σε αυτή, ωστόσο πρότυπο λογισμικό είναι διαθέσιμο στην μελέτη «Ηλεκτρονική πλατφόρμα ανάπτυξης δικτυακής πύλης για την παρουσίαση πολιτιστικού-τουριστικού περιεχομένου» του Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου / Κέντρο Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας στο site [www.xanthi.ilsp.gr/cultureportal](http://www.xanthi.ilsp.gr/cultureportal) όπου αναφέρονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι τύποι των αρχείων που ζητούνται.**

Επιπλέον, σύμφωνα με την ως άνω μελέτη, προτείνεται τα αρχεία που θα εισαχθούν στην πύλη να μην υπερβαίνουν σε μέγεθος τα 500KB τιμή η οποία προσδιορίζεται από τους χρόνους που χρειάζονται για την μεταφορά αρχείων από τον εξυπηρετητή στον Η/Υ του χρήστη με μόντεμ (modem) 56Kbps.

Η επιλογή των φωτογραφιών που θα δημοσιευθούν στην δικτυακή πύλη από το πλήθος των 10.000 αρνητικών θα γίνει από τον Επιμελητή Υλικού του Δήμου Λαρισαίων. Υποχρέωση του Ανάδοχου είναι η καταχώρηση των αρχείων εικόνας στην δικτυακή πύλη αλλά και των αρχείων της τεκμηρίωσης που θα τα συνοδεύει. Ο Δήμος Λαρισαίων θα παρέχει στον Ανάδοχο πρότυπο λογισμικό, όπως αυτό θα προκύψει από την υλοποίηση του Μέτρου 2.1, για την καταχώρηση στην δικτυακή πύλη της Περιφέρειας Θεσσαλίας του ψηφιακού υλικού που θα παραχθεί.

Όλα τα ψηφιακά αντίγραφα – τόσο τα ψηφιακά υποκατάστατα όσο και οι εκδοχές τους - θα πρέπει να αποθηκευτούν σε κατάλληλα φορητά μέσα (όπως CD, DVD κ.α.) με την βοήθεια του προσωπικού υπολογιστή τον οποίο θα προμηθεύσει ο ανάδοχος στον Δήμο Λαρισαίων και αποτελεί παραδοτέο ΠΑ.2.

Επιπλέον, συνιστάται να καθιερωθεί ένας ενιαίος τρόπος ονοματοδοσίας των παραγόμενων αρχείων. Προτείνεται να αξιοποιηθεί το υπάρχον σύστημα ονοματοδοσίας των αρχείων όπως αυτό έχει προκύψει από την τεκμηρίωση των αρνητικών. Επίσης, συνιστάται να είναι εύκολη η σύνδεση ανάμεσα στο πρωτότυπο και το ψηφιακό του αντίγραφο. Για λόγους συμβατότητας των ψηφιακών αντιγράφων με διάφορα υπολογιστικά συστήματα, το όνομά τους καλό είναι να αποτελείται από οχτώ το πολύ χαρακτήρες, ακολουθούμενους από μια επέκταση το πολύ τριών χαρακτήρων, δηλωτική του είδους του αρχείου.

Η ομάδα έργου που θα αναλάβει τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα απαρτίζεται από άτομα των εξής ειδικοτήτων:

-φωτογράφοι ειδικευμένοι στην φωτογράφιση εκθεμάτων,

-χειριστές Η/Υ με γνώση εργαλείων ψηφιοποίησης,

οι οποίοι θα αναφέρονται ονομαστικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, τα δε Βιογραφικά τους σημειώματα θα επισυνάπτονται στην τεχνική προσφορά.

## 1.2 Μεθοδολογία ψηφιοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τα καταλληλότερα μέσα που διατίθενται, ώστε να προστατευθούν τα προς ψηφιοποίηση τεκμήρια και να μην προκληθούν φθορές στα πρωτότυπα. Τα προς ψηφιοποίηση αρνητικά δεν είναι δυνατόν να μεταφερθούν εκτός του χώρου που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων στον ανάδοχο. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό που θα προμηθεύσει στον Δήμο στους χώρους που θα του υποδείξει ο Δήμος.

Ο εξοπλισμός που απαιτείται, εκτιμάται ότι θα είναι:

- Ειδικός σαρωτής για αρνητικά (film scanner)
- Υπολογιστής.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός αποτελεί το παραδοτέο ΠΑ.3, που υποχρεούται να προμηθεύσει ο ανάδοχος στον Δήμο, οι προδιαγραφές του οποίου βρίσκονται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας διακήρυξης.

- Συνοδευτικό λογισμικό λειτουργίας του σαρωτή

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά οφείλει να αναφέρει τον εξοπλισμό ή/και το λογισμικό που θα διαθέσει.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, στην επαγγελματική δραστηριοποίηση στον τομέα της φωτογραφίας και στην παροχή υπηρεσιών έργων πληροφορικής συναφών με το παρόν.

Η ψηφιοποίηση των αρνητικών θα υποστηρίζεται από άτομα που θα βοηθούν στην μεταφορά και θα εποπτεύουν την ασφαλή μεταχείριση τους.

### 1.3 Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του ψηφιοποιημένου υλικού. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η υδατογράφηση του ψηφιακού αποθέματος με ένα ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογικών μέσων προστασίας και διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων. Αναλυτικά, το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει:

#### A. Τεχνολογικά μέσα προστασίας:

- Υδατογράφηση των ψηφιακών φωτογραφιών
- Ανίχνευση της υδατογράφησης του προστατευόμενου υλικού.

#### B. Σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων:

- Σύστημα μοναδικής αναγνώρισης μέσω υδατογράφησης
- Λογισμικό εύρεσης παράνομα χρησιμοποιούμενου υλικού στο διαδίκτυο
- Μεταδεδομένα διαχείρισης των Πνευματικών Δικαιωμάτων.

Το σύστημα υδατογράφησης θα πρέπει να ικανοποιεί οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Να μην υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των εικόνων προς υδατογράφηση.
- Να μην υπάρχει κανένας χρονικός περιορισμός, κανενός είδους χρονοχρέωση ή χρέωση ανάλογα με τον αριθμό των υδατογραφημένων αντικειμένων.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται ένα μοναδικό, κρυφό κλειδί το οποίο θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού. Το κλειδί αυτό θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει όταν το αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Πέραν αυτών, το σύστημα υδατογράφησης για τα ψηφιακά αρχεία εικόνας που θα προκύψουν θα πρέπει να πληροί κατά το δυνατό περισσότερες από τις προδιαγραφές που ακολουθούν:

- Το υδατογράφημα δεν θα πρέπει να γίνεται αντιληπτό από το ανθρώπινο σύστημα όρασης.
- Υποστήριξη τόσο αόρατου όσο και ορατού υδατογραφήματος καθώς και εφαρμογή στεγανογραφημένου «υδατογραφήματος».
- Η αφαίρεση του υδατογραφήματος θα πρέπει να είναι εξαιρετικά δύσκολη και ουσιαστικά αδύνατη χωρίς τη σοβαρή αλλοίωση του οπτικού περιεχομένου της εικόνας.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τυφλή ανίχνευση (Ανίχνευση του υδατογραφήματος χωρίς να είναι απαραίτητη η αρχική μη υδατογραφημένη εικόνα).
- Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι βασικοί τύποι αρχείων εικόνας: TIFF, JPEG, GIF, BMP.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική υδατογράφηση αρχείων εικόνας (batch processing).
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κωδικοποίησης ενός αριθμού ή αλφαριθμητικού στο ψηφιακό περιεχόμενο της εικόνας (Multibit Watermarking), που θα λειτουργεί ως μοναδικό αναγνωριστικό του ψηφιακού αντικειμένου.
- Θα πρέπει να παρουσιάζει ανθεκτικότητα στις ακόλουθες μορφές επεξεργασίας εικόνας:
  - JPEG συμπίεση με ποσοστό συμπίεσης μέχρι και 30% επί της αρχικής εικόνας.
  - Περιορισμός χρώματος / GIF συμπίεση.
  - Γεωμετρικοί Μετασχηματισμοί της εικόνας
    - Περιστροφή (Rotation).

- Κλιμάκωση (Scaling).
  - Αποκοπή (Cropping).
  - Αλλοίωση του λόγου των διαστάσεων (Aspect Ratio).
- Επεξεργασία Σήματος
    - Φιλτράρισμα (Median, Sharpening).
    - Προσθήκη Θορύβου (Uniform, Gaussian).
- Μετατροπή της μορφής της εικόνας από ψηφιακή σε αναλογική και στη συνέχεια πάλι σε ψηφιακή. (Θα πρέπει το υδατογράφημα που έχει τοποθετηθεί στην εικόνα να μπορεί να είναι ανθεκτικό στη διαδικασία εκτύπωσης και επαναψηφιοποίησης).
  - Οι λειτουργίες του συστήματος υδατογράφησης ψηφιακών εικόνων θα πρέπει να διατίθενται σε μια πλατφόρμα εφαρμογής που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον Δήμο για ενσωμάτωση υδατογραφήματος μελλοντικά σε νέα προϊόντα ψηφιοποίησης.

#### 1.4 Μεταδεδομένα για την προστασία και διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων ψηφιακού περιεχομένου

**Σημαντικό ρόλο στην τεκμηρίωση του ψηφιακού περιεχομένου διαδραματίζει το σύνολο των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή του. Ένα τμήμα της πληροφορίας που συνοδεύει ένα ψηφιακό αντικείμενο αναφέρεται και στα πνευματικά του δικαιώματα, καθώς και το δικαίωμα αναπαραγωγής του. Δεν είναι εφικτή η αποδοτική λειτουργία ενός συστήματος προστασίας και διαχείρισης δικαιωμάτων, αν δεν υποστηρίζεται από ένα πλούσιο και σαφές σύνολο πληροφοριών. Με γνώμονα τα παραπάνω, στα πλαίσια του ευρύτερου συνόλου μεταδεδομένων που θα επιλεγεί για να περιγράψει το ψηφιακό αντικείμενο θα πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριληφθούν, ένα σύνολο πεδίων του οποίου μια ενδεικτική περιγραφή της σύνθεσης ακολουθεί και τα οποία διαχωρίζονται σε κατηγορίες ανάλογα με την σημασία και τον ρόλο τους. Οι προσφέροντες θα πρέπει να προτείνουν την κατά την άποψη τους προσήκουσα σύνθεση πεδίων.**

**1<sup>η</sup> κατηγορία: Ονόματα (Names):** Η κατηγορία ονόματα περιέχει τα ονόματα που σχετίζονται με τα πνευματικά δικαιώματα του ψηφιακού αντικειμένου. Αυτά τα ονόματα μπορεί να αναφέρονται σε ομάδες ανθρώπων με διαφορετικές ιδιότητες, όπως είναι ο δημιουργός, ο ψηφιοποιητής, ο παραγωγός και γενικά κάθε ομάδα ανθρώπων που δύναται να αποκτήσει αξιώσεις επί των δικαιωμάτων. Τα πεδία είναι τα εξής:

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Δημιουργός του Πρωτογενούς Υλικού (Original Work Author):	Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το πρωτογενές έργο (π.χ. ζωγράφος, γλύπτης)
Ψηφιοποιητής (Digitizer):	Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το ψηφιακό υποκατάστατο του έργου
Κάτοχος Δικαιωμάτων(Rights Holder):	Το όνομα του προσώπου ή οργανισμού που κατέχει ή διαχειρίζεται τα δικαιώματα του έργου

**2<sup>η</sup> κατηγορία: Περιγραφή (Description):** Η συγκεκριμένη κατηγορία σχετίζεται με το περιεχόμενο του έργου.

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Δικαίωμα Αναπαραγωγής (Copyright)	Το συγκεκριμένο πεδίο σχετίζεται με την ειδοποίηση περί του δικαιώματος αναπαραγωγής του έργου. Συνήθως σε αυτό το πεδίο ορίζεται ο κάτοχος των δικαιωμάτων του έργου (π.χ. Το Δικαίωμα Αναπαραγωγής είναι δεσμευμένο από την Εταιρεία )

**3<sup>η</sup> κατηγορία: Ημερομηνίες (Dates):** Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν πεδία που αναφέρονται στις κρίσιμες για τα πνευματικά δικαιώματα ημερομηνίες (π.χ., ημερομηνία δημιουργίας, ψηφιοποίησης κ.α.).

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
--------------	-----------

Ημερομηνία Δημιουργίας του Πρωτογενούς Έργου (Original Work Creation, Date)	Αναφέρεται η ημερομηνία που δημιουργήθηκε το πρωτογενές υλικό
Ημερομηνία Ψηφιοποίησης (Digitization Date)	Αναφέρεται η δημιουργία που πραγματοποιήθηκε η ψηφιοποίηση του υλικού
Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης (Last Modified Date)	Αναφέρεται η ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η τελευταία τροποποίηση του ψηφιακού υποκατάστατου

**4<sup>η</sup> κατηγορία: Εκμετάλλευση (Exploitation):** Περιλαμβάνονται πεδία που περιγράφουν τους μηχανισμούς προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, καθορίζουν τους περιορισμούς που επιβάλλονται από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων, καθώς και τις υποχρεώσεις που προϋποθέτει η χρησιμοποίηση του έργου.

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Προστασία (Protection)	Περιλαμβάνεται πληροφορία που δηλώνει αν το ψηφιακό υποκατάστατο είναι υδατογραφημένο, αν είναι επισήμως καταγεγραμμένο, ή αν προστατεύεται από κάτι άλλο

Τις σχετικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με την εργασία ψηφιοποίησης και επομένως δεν είναι εις χείρας του Αναδόχου, καθώς και τις λεζάντες των ψηφιακών εικόνων θα παραδώσει η Αναθέτουσα αρχή στον Ανάδοχο κατά την έναρξη του έργου. Ειδικά, το τεκμηριωτικό υλικό θα μπορεί να παραδοθεί και σταδιακά ανάλογα με τον ρυθμό παραγωγής του και ο ανάδοχος παραλαμβάνοντάς το θα το ενσωματώνει στην βάση πληροφοριών. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σε κάθε περίπτωση τα σχετικά δεδομένα σε μορφή ενός ηλεκτρονικού φακέλου (π.χ. δομής XML).

Όλα τα στοιχεία προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων που συνολικά ή μερικά αφορούν στον ψηφιοποιητή, καθώς και η ακριβής και πλήρης συμπλήρωσή τους, αποτελούν αντικείμενο δικής του ευθύνης και ο Δήμος Λαρισαίων δεν πρόκειται να ελέγξει ή να παραλάβει τίποτε από αυτά. Η παρούσα παράγραφος αποτελεί και εννοείται ως επιφυλασσύμενος περιορισμός των ευθυνών και υποχρεώσεων του Δήμου Λαρισαίων σ' όλη την έκταση της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού και του έργου, ανεξαρτήτως της μη ρητής αναφοράς ή καταγραφής της.

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

### ΠΑ1. Ψηφιοποιημένη συλλογή των αρνητικών της συλλογής φωτογραφιών Τάκη Γλούπα:

- I. ψηφιακά υποκατάστατα των αρνητικών (φίλμ) (τύπος αρχείου TIFF και αντίγραφο του).
- II. 3 ψηφιακά αντίγραφα (τύπος αρχείου JPEG) για την αξιοποίηση τους στην δικτυακή πύλη της Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως αυτή προέκυψε από την υλοποίηση του Μέτρου 2.1, Πρόσκληση 78) συνοδευόμενα από τα τεχνολογικά μέσα προστασίας των πνευματικών τους δικαιωμάτων και το σύνολο μεταδεδωμένων όπως περιγράφεται ως άνω. Συνιστώμενα χαρακτηριστικά: πλάτος 120 pixels, 400 pixels, 800 pixels για καθένα από τα αντίγραφα και μήκος σε αναλογία με την αρχική εικόνα.

Όλα τα παραπάνω θα είναι αποθηκευμένα σε κατάλληλα φορητά μέσα (όπως DVD, CD κ.α.) με την βοήθεια του υπολογιστή που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος στον Δήμο Λαρισαίων και αποτελεί παραδοτέο ΠΑ.3.

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

### ΠΑ.2 Προμήθεια σταθμού εργασίας και σαρωτή σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναλύονται στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

Ζητείται η προμήθεια ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή και του απαραίτητου λογισμικού που θα τον συνοδεύει καθώς και η προμήθεια ενός σαρωτή αρνητικών όπως αναλύεται στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι **2.495€ με Φ.Π.Α.**

### Χρονική διάρκεια του έργου

**Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το έργο σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα φαίνονται οι**

**χρόνοι παράδοσης τμημάτων του έργου (π.χ. αριθμό ψηφιοποιημένων τεκμηρίων κάθε μήνα). Έλεγχος – παραλαβή του έργου**

Για την ορθή περάτωση του έργου, η επιτροπή παρακολούθησης του έργου θα πραγματοποιεί ελέγχους κάθε φορά που εκείνη το κρίνει απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των εργασιών της ψηφιοποίησης, τη σωστή αποθήκευση και μεταχείριση των τεκμηρίων.

Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργηθούν οπωσδήποτε μετά την ψηφιοποίηση των πρώτων 10, 25 και 50 αρνητικών και από εκεί και πέρα τακτά ανά 100 περίπου αρνητικά ή και έκτακτα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα στην πιστότητα και την ποιότητα των ψηφιακών τεκμηρίων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την όλη εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής.

Στη συνέχεια δίδεται ο παρακάτω πίνακας, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί και να τεκμηριωθεί σε κάθε (υποχρεωτικό) πεδίο. Ως τεκμηρίωση αναγνωρίζεται για το υλικό και το λογισμικό τουλάχιστον παραπομπή σε συγκεκριμένη σελίδα και εδάφιο επίσημου τεκμηριωτικού υλικού, το οποίο θα επισυνάπτεται και όπου θα σημειώνεται η παράγραφος που αφορά την απάντηση στην εκάστοτε ερώτηση. Απαντήσεις τύπου «ΝΑΙ» ή «ισχύει» ή «συμφωνούμε» ή αντίστοιχες απαντήσεις χωρίς τεκμηρίωση θα λαμβάνονται ως μη απαντηθείσες. Τεκμηρίωση σε σχέση με προσφερόμενες υπηρεσίες νοείται αναλυτική απαντητική περιγραφή της σχετικής ερώτησης σε ειδικό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς. Για την διευκόλυνση της αξιολόγησης, οι προσφέροντες οφείλουν να τηρούν τη σειρά και την αρίθμηση του παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ:



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ						
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
% ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
		<b>A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>				
<b>Σύνολο 25</b>	<b>A.1</b>	Κατανόηση γενικού και ειδικού περιβάλλοντος του έργου.				
<b>25</b>	<b>A.1.1</b>	Περιγραφή και τεκμηρίωση ενεργειών και μεθοδολογίας	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.2. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
<b>Σύνολο 45</b>	<b>A.2</b>	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, φάσεις υλοποίησης και παραδοτέα του έργου.				
<b>25</b>	<b>A.2.1</b>	Ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων.	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	<b>A.2.2</b>	Τύποι των αρχείων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	<b>A.2.3</b>	Δημιουργία εκδοχών για την καταχώρηση τους στην Δικτυακή Πύλη της Περιφέρειας Θεσσαλίας	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	<b>A.2.4</b>	Μορφή αποθήκευσης ψηφιακού υποκατάστατου	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		

5	A.2.5	Περιγραφή χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού λογισμικού και	Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός ή και λογισμικό του Αναδόχου, αυτός παραμένει στην κυριαρχία του Αναδόχου με μόνη την υποχρέωση διάθεσής του για τις σχετικές ενέργειες ψηφιοποίησης και μέχρι της παραλαβής	ΝΑΙ		
	A.2.6	Δημιουργία ψηφιακών αντιγράφων	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15	A.2.7	Ενσωμάτωση υδατογραφημάτων και λοιποί χειρισμοί θεμάτων ασφαλείας και προστασίας	Σύμφωνα με τα εδάφια 1.3. και 1.4 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		

#### B. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

10	B.1	Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου (Ανάλυση οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του έργου, οργάνωση έργου, ανθρωποαπασχόληση), συσχέτιση με το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης έργου.		ΝΑΙ		
10	B.2	Επίπεδο γνώσεων σε δραστηριότητες ψηφιοποίησης		ΝΑΙ		
10	B.3	Επίπεδο γνώσεων σε διεθνή και ευρωπαϊκά standards στον τομέα των ψηφιοποιήσεων		ΝΑΙ		

## 2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΪ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ		
A	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
A1	ΓΕΝΙΚΑ				
A1.1	Αριθμός μονάδων	1			
A1.2	Να αναγραφεί το Μοντέλο	ΝΑΙ			
A1.3	Να αναγραφεί ο Κατασκευαστής	ΝΑΙ			

A1.4	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου εντός δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.	ΝΑΙ		
<b>A2</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>			
A2.1	Τεχνολογία Pentium Core 2 Duo	ΝΑΙ		
A2.2	Συχνότητα (GHz)	≥ 2,4		
A2.3	Ταχύτητα δίαυλου FSB (MHz)	1066		
A2.4	Μνήμη Cache L2 (MB)	4		
<b>A3</b>	<b>ΚΥΡΙΑ ΜΝΗΜΗ</b>			
A3.1	Τύπος μνήμης DDR2 6400 (800 MHz) σε διαμόρφωση Dual Channel	ΝΑΙ		
A3.2	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (MB)	1024		
A3.3	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB)	≥ 2		
A3.4	Υποδοχές μνήμης	≥ 4		
<b>A4</b>	<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>			
A4.1	Ενδεικτική τεχνολογία GeForce chipset ή αντίστοιχη με χρόνος ανακοίνωσης του chipset προσφερόμενου μοντέλου εντός έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	ΝΑΙ		
A4.2	Ανάλυση 1280 x 1024 true color (32 bit), 100 Hz	ΝΑΙ		
A4.3	Μνήμη Βίντεο (MB)	≥ 256		
A4.4	Αναλογική έξοδο (VGA)	ΝΑΙ		
A4.5	Ψηφιακή έξοδο (DVI)	ΝΑΙ		
A4.6	TV out	ΝΑΙ		
<b>A5</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
A5.1	Ενσύρματο δίκτυο 10/100/1000 Mbps Auto-sense	ΝΑΙ		
A5.2	Led ενδείξεις για Link, Activity	ΝΑΙ		
A5.3	Θύρα RJ – 45 / UTP	ΝΑΙ		
<b>A6</b>	<b>ΜΑΓΝΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>			
A6.1	Οδηγός Δισκέτας 1,44 MB, 3,5"	ΝΑΙ		
A6.2	Σκληρός Δίσκος (GB)	≥ 160		

A6.2.1	Δίαυλος SATA	NAI		
A6.2.2	Ταχύτητα δίαυλου (Gbps)	3		
A6.2.3	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 7200		
A6.3	Οδηγός Οπτικού Δίσκου DVD/CD 16x/48x	NAI		
A6.4	Οδηγός εγγραφής DVD διπλής στρώσης	NAI		
A6.4.1	Ταχύτητα εγγραφής DVD±R	16x		
A6.4.2	Ταχύτητα εγγραφής διπλής στρώσης	≥ 4x		
A6.4.3	Τεχνολογία προστασίας εγγραφής (ενδεικτική τεχνολογία Burn Prof ή αντίστοιχη)	NAI		
A6.4.4	Τεχνολογία εκτύπωσης DVD (ενδεικτική τεχνολογία Lightscribe ή Labelflash ή αντίστοιχη)	NAI		
A6.4.5	Λογισμικό εγγραφής	NAI		
<b>A7</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b>			
A7.1	Υποσύστημα ήχου 16 bit stereo	NAI		
A7.2	Πληκτρολόγιο 102 / 104 πλήκτρων, τύπου (διάταξης πλήκτρων) 'QWERTY...' με μόνιμη αποτύπωση των Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων στα πλήκτρα, καθώς και το σύμβολο του ευρώ (€)	NAI		
A7.3	Ποντίκι οπτικό (ενδεικτική τεχνολογία Microsoft Intellieye ή αντίστοιχο)	NAI		
<b>A8</b>	<b>ΘΥΡΕΣ I/O</b>			
A8.1	USB 2.0	≥ 4		
A8.1.1	Δύο θύρες USB στην πρόσοψη	NAI		
A8.2	Παράλληλη	NAI		
A8.3	Σειριακή	NAI		
	SCSI			
<b>A9</b>	<b>ΚΟΥΤΙ Η/Υ</b>			
A9.1	Τύπος Middle Tower	NAI		
A9.2	Τροφοδοτικό (W)	≥ 400		
A9.3	Διακόπτης ON – OFF στο τροφοδοτικό	NAI		
<b>A10</b>	<b>ΟΘΟΝΗ</b>			
A10.1	Τύπος	TFT		
A10.2	Διαγώνιος	19"		

A10.3	Ανάλυση 1280 x 1024 στα 75 Hz True Color	NAI		
A10.4	On Screen Display για ένας ρυθμίσεις	NAI		
A10.5	Φωτεινότητα	$\geq 250 \text{ cd / m}^2$		
A10.6	Αντίθεση	$\geq 350 : 1$		
A10.7	Γωνία οριζόντιας / κάθετης θέασης	$\geq 120^\circ / 120^\circ$		
A10.8	Εύρος κάθετης κλίσης (tilt range)	$\geq 15^\circ$		
A10.9	Χρόνος απόκρισης (ms)	$\leq 16$		
A10.10	Ελάχιστα καμένα pixel για αντικατάσταση	0		
A10.11	Αναλογική είσοδος	NAI		
A10.12	Ψηφιακή (DVI) είσοδος	NAI		
A10.13	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
A10.14	Εργονομική σχεδίαση και βάση	NAI		
A10.15	Ενσωματωμένο τροφοδοτικό	NAI		
A10.16	Πρότυπα /χαρακτηριστικά MRP II, EPA Energy Star Compliant, TCO99 ή TCO2000, Plug & Play, VESA DCC	NAI		
<b>A11</b>	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>			
A11.1	Λειτουργικό σύστημα Windows XP Pro ή αντίστοιχο (προεγκατεστημένο) μαζί με το τελευταίο Service Pack	NAI		
A11.2	Adobe Photoshop CS2	NAI		
A11.3	Symantec Norton Antivirus 2006	NAI		
A11.4	Να αναφερθεί όποιο επιπλέον λογισμικό δίνεται προεγκατεστημένο από τον κατασκευαστή	NAI		
A11.5	Το λειτουργικό σύστημα, οι οδηγοί συσκευών καθώς και όλο το προεγκατεστημένο λογισμικό να υπάρχουν σε CD Rom	NAI		
A11.6	Να υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς ένας εγκατάστασης στην αρχική ένας μορφή με απλά βήματα	NAI		
A11.7	Ο χώρος στο σκληρό δίσκο θα είναι χωρισμένος σε δύο partitions. Το λειτουργικό σύστημα και τα λογισμικά πακέτα θα είναι εγκατεστημένα στο πρώτο Partition που θα ορίζεται σαν C: Drive (20 Gb)	NAI		
<b>A12</b>	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ</b>			
A12.1	Εγχειρίδια	NAI		
A12.2	Άδειες χρήσης λογισμικού	NAI		
A12.3	Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν το σήμα CE	NAI		

A12.4	Εγγύηση καλής λειτουργίας τρία (3) χρόνια	ΝΑΙ		
<b>A13</b>	<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ</b>			
A13.1	Καλώδια σύνδεσης	ΝΑΙ		
A13.2	CD εκκίνησης – διόρθωσης και εγκατάστασης λειτουργικού συστήματος από «μηδενική βάση»	ΝΑΙ		
<b>B</b>	<b>ΣΑΡΩΤΗΣ ΑΡΝΗΤΙΚΩΝ</b>			
<b>B1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ / ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
B1.1	Αριθμός μονάδων	1		
B1.2	Να αναγραφεί το Μοντέλο	ΝΑΙ		
B1.3	Να αναγραφεί ο Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
B1.4	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου εντός δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.	ΝΑΙ		
B1.5	Αριθμός μονάδων	1		
B1.6	Τύπου flatbed ή / film scanner			
B1.7	Οπτική ανάλυση (ppi)	≥2400		
B1.8	Βάθος χρώματος (bits)	≥48		
B1.9	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι παραγόμενων αρχείων (π.χ. TIFF, κλπ)	ΝΑΙ		
B1.10	Document feeder αυτόματης σάρωσης πολλών εγγράφων			
B1.11	Να συνοδεύεται από το απαραίτητο Κιτ φωτογραφιών και slides	ΝΑΙ		
B1.12	Να αναφερθεί πόσα slides μπορεί να δεχθεί σε κάθε σάρωση.			
B1.13	Twain interface και λογισμικό (Silverfast & Vuescan)			
B1.14	OCR ελληνικό/αγγλικό			
B1.15	Φίλτρα DIGITAL ICE / FARE	ΝΑΙ		
<b>B2</b>	<b>ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ</b>			
B2.1	Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα προεπισκόπησης στη μέγιστη ανάλυση			
B2.2	Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα για μονόχρωμη σάρωση και ανάλυση 2400dbi			
B2.3	Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα για μονόχρωμη σάρωση και ανάλυση 4800dbi			
B2.4	Να αναφερθεί η μέγιστη ταχύτητα για έγχρωμη σάρωση και ανάλυση 9600dbi			
<b>B3</b>	<b>ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ</b>			
B3.1	Τύπου USB 2.0	ΝΑΙ		
B3.2	SCSI	ΝΑΙ		

B3.3	Να αναφερθεί τυχόν άλλος τύπος διασύνδεσης			
B3.4	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>			
B3.5	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο hardware	ΝΑΙ		
B3.6	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration-setup) μετά την εγκατάσταση στο προβλεπόμενο hardware	ΝΑΙ		
B3.7	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
B3.8	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη διασύνδεση με τα PCs (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		
B3.9	Παροχή των manuals	ΝΑΙ		

Η διάρκεια υλοποίησης του υποέργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** και ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου Λαρισαίων και του Αναδόχου και αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα Gantt, όπου σημειώνονται και τα χρονικά ορόσημα όπου παραδίδονται τα Παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	2007											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ΠΑ.1 Ψηφιοποιημένη συλλογή των αρνητικών της συλλογής φωτογραφιών Τάκη Γλούπα</b>												
<b>ΠΑ.2 Προμήθεια σταθμού εργασίας και σαρωτή σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναλύονται στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.</b>												

**Γ' ΜΕΡΟΣ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



Στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι προσφέροντες θα αναλύουν την κοστολόγηση ανά προϊόν ή υπηρεσία χωρίς Φ.Π.Α. Η οικονομική ανάλυση πρέπει να αναλύεται σε προϊόντα, όπως στο υπόδειγμα που παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

#### Οικονομική ανάλυση σε προϊόντα/υπηρεσίες

α/α	ΠΡΟΪΟΝ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ με Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.	
					ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού	1	47.505	47.505		
2	Προμήθεια εξοπλισμού	2	2.495	2.495		

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν **ρητά τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα**, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική τους προσφορά.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή με έκπτωση πάνω από 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η επιτροπή δύναται εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007.

**Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν αναλύεται σύμφωνα τα παραπάνω, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ  
ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1  
41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

- Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
- Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσής της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
- Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
- Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Πριν από την τελική βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής Προσφοράς, οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν να απαντήσουν σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, είτε εγγράφως, είτε στα πλαίσια ειδικής παρουσίασης – συνέντευξης, η οποία θα ζητηθεί εγκαίρως και εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη βαθμολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = \alpha * T_1 + \beta * T_2$$

όπου:

- T = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς  
T<sub>1</sub> = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 1  
T<sub>2</sub> = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 2

$$\alpha=0,95 \text{ και } \beta=0,05$$

Τα κριτήρια αναλύονται σε δύο ομάδες με συντελεστές βαρύτητας όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Ομάδα Κριτηρίων / Κριτήριο Τεχνικής Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας %
1. Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού	95
2. Προμήθεια εξοπλισμού	5

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, είναι αυτά που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ υπό στοιχεία Α.1, Α.2, Β.1, Β2., Β.3, Γ.1, Γ.2, Δ.1, Δ.2, Δ.3 αναλυόμενα στα αντίστοιχα υποκριτήρια όπως εκεί αναφέρονται και με βαρύτητα το καθένα όπως εμφανίζεται και αναλύεται στην αριστερή στήλη του πίνακα. Η T<sub>1</sub> προκύπτει ως άθροισμα των Α.1, Α.2, Β.1, Β2. και Β.3 η δε T<sub>2</sub> ως άθροισμα των Γ.1, Γ.2, Δ.1, Δ.2 και Δ.3

1. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης, μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.
2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς (άρθρο 20.Π.Δ. 394/96)
3. Η αποσφράγιση του φακέλου ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ γίνεται για όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που θα λάβει η αξιολογηθείσα ως καλύτερη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αν αυτή ισούται ή υπολείπεται του 100 άλλως όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον 80. Σε κάθε, πάντως, περίπτωση θα αποσφραγιστούν τουλάχιστον οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ των τριών (3) καλύτερων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
4. Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

5. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της διακήρυξης και με την επιφύλαξη συνδρομής των προϋποθέσεων των όρων της παραπάνω παραγράφου 3.
6. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.
7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώνει το κόστος κάθε προσφοράς  $K_i$ , όπως αυτή αναγράφεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά του τελικού βαθμού  $B_i$  με δύο δεκαδικά ψηφία:

$$B_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου	$T_{\max}$	η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών
	$T_j$	η σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς
	$K_{\min}$	η ελάχιστη τιμή των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών χωρίς Φ.Π.Α.
	$K_j$	Η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης ( $T_j$ ).

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται **η πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ενδιαφερόμενο που θα δώσει τη πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων και στη συνέχεια η οικονομική προσφορά. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς ( $B$ ) προκύπτει από τον συνδυασμό της Τεχνικής Βαθμολογίας ( $T$ ) και του κόστους της συγκεκριμένης προσφοράς ( $K$ ), σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο που περιγράφηκε παραπάνω.

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία  $B$ .

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες ( $B$ ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία  $T$ . Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία  $T$ .

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου Λαρισαίων (Δημαρχιακή Επιτροπή), κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη αποδεδειγμένη συμβατική συμπεριφορά κάθε συμμετέχοντα.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

### Περιγραφή του συνόλου του έργου και του υποέργου 1

#### Έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ.»

Το έργο έχει ως σκοπό, την ψηφιοποίηση του αρχείου φωτογραφιών του δημιουργού Τάκη Τλούπα με σκοπό την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής επιστημονικά τεκμηριωμένης που θα μπορεί να διαχειρισθεί και να αξιοποιηθεί στον μέγιστο βαθμό με την δημιουργία δικτυακής πύλης πολιτιστικής και τουριστικής προβολής όπως προτείνεται στο Υποσύνολο 1 του παρόντος Μέτρου.

Το τεράστιο φωτογραφικό αρχείο που περιλαμβάνει η συλλογή του δημιουργού Τάκη Τλούπα έχει αναμφισβήτητη καλλιτεχνική αξία και μεγάλη ιστορική σημασία, καθώς αποτελεί ένα ανεκτίμητο λαογραφικό θησαυρό για τις επερχόμενες γενιές.

Το υλικό αυτό του Λαρισαίου φωτογράφου, έργο ζωής για τον ίδιο, περιλαμβάνει ένα μεγάλο αριθμό φωτογραφιών ποικίλης θεματογραφίας. Μέσω αυτών δίνεται η δυνατότητα να πλησιάσει κανείς μέρη και εποχές που χάθηκαν, αλλά και ταυτόχρονα καθίσταται δυνατή η μελέτη, προστασία και ανάδειξη της εθνικής φωτογραφικής κληρονομιάς και ιδιαίτερα του έργου ενός εκ των πλέον σημαντικών Ελλήνων φωτογράφων. Επιπλέον ένα προσφιλέθ θέμα των φωτογραφιών του δημιουργού αποτελεί η Θεσσαλική ύπαιθρος γεγονός που συνδυάζει τον πολιτιστικό με τον τουριστικό χαρακτήρα της ψηφιακής συλλογής που προτείνεται να δημιουργηθεί.

Τα αριθμητικά στοιχεία του έργου έχουν ως εξής: Από τις μερικές δεκάδες χιλιάδες σωζόμενα αρνητικά (κυρίως) και φωτογραφίες του Τλούπα, μετά από μια πρώτη διαλογή θα αποτελέσει αντικείμενο έρευνας ένα πλήθος από τα 7000 τεκμήρια. Σ' αυτή δεν θα περιλαμβάνονται οι φωτογραφίες που ήδη είχαν δημοσιευθεί στα ειδικά λευκώματα -αφιερώματα στον Τλούπα που αφορούν την παλιά Λάρισα. Τελικά αναλόγως την έκβαση του διαγωνισμού που προβλέπεται να γίνει να γίνει με μειοδοσία επί της τιμής μονάδος ψηφιοποίησης-επεξεργασίας-αρχειοθέτησης κάθε τεκμηρίου, θα συμπεριληφθούν στο τελικό υλικό όσο το δυνατόν μεγαλύτερος και αντιπροσωπευτικότερος αριθμός των έργων.

Στα πλαίσια των στόχων που έχει θέσει ο Δήμος Λαρισαίων, περιέχεται η προβολή, διάδοση και διάσωση της τέχνης της φωτογραφίας. Αποτελεί λοιπόν αντικείμενο του παρόντος έργου η ψηφιοποίηση των φωτογραφιών, που περιέχονται στην συλλογή Τλούπα με καίριο ζητούμενο τη δημιουργία ενός αξιόλογου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος ώστε να είναι δυνατή σε επόμενο στάδιο η ανάδειξη και αξιοποίηση του. Η επιστημονική τεκμηρίωση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης φωτογραφικού και αρχειακού περιεχομένου

Κατά την σάρωση των φωτογραφιών ή αρνητικών θα δημιουργηθούν αρχικά ψηφιακά αρχεία υψηλής ανάλυσης) τα οποία θα πρέπει να ανταποκρίνονται στην μορφή των πρωτότυπων εικόνων (δηλ. αρνητική εικόνα εφόσον το πρωτότυπο είναι αρνητικό, θετική εικόνα εάν το πρωτότυπο είναι θετικό) το μέγεθος (100% του πρωτοτύπου) και να απεικονίζουν τις υπάρχουσες φθορές ή αλλοιώσεις τους.

Κάθε φωτογραφία ή αρνητικό που θα σαρώνεται θα αποτελεί πρωτογενές ψηφιακό υλικό, θα επεξεργάζεται και θα αποθηκεύεται με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα στα απαραίτητα αποθηκευτικά μέσα. Η αρχειοθέτηση του ψηφιακού υλικού θα γίνει σε μία βάση δεδομένων με πλήρη τεκμηρίωση της καλλιτεχνικής και γενικότερης πολιτιστικής του ταυτότητας.

Τα φωτογραφικά αρχεία που θα προκύψουν από την ψηφιοποίηση θα επεξεργασθούν και θα διορθωθούν χρωματικά και τονικά και θα αποκατασταθούν οι υπάρχουσες φθορές και αλλοιώσεις των πρωτότυπων φωτογραφικών εικόνων.

Το έργο θα υλοποιηθεί βάσει δύο υποέργων. Το πρώτο το οποίο περιλαμβάνει την επιστημονική τεκμηρίωση του έργου του Λαρισαίου φωτογράφου θα υλοποιηθεί με απευθείας ανάθεση της Δημοκρατικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων. Το δεύτερο υποέργο, όπου περιλαμβάνει ουσιαστικά την ψηφιοποίηση θα υλοποιηθεί μέσω διαγωνισμού που θα διεξάγει ο Δήμος.

**Υποέργο 1:** «Συλλογή, επιστημονική τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιοποίηση του φωτογραφικού αρχείου Τάκη Τλούπα».

**Υποέργο2:** «Ψηφιοποίηση και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού-προμήθεια εξοπλισμού».

Η όλη διαδικασία θα υποστηριχθεί με την συνεργασία τόσο επιστημονικής καλλιτεχνικής ομάδας για την διασφάλιση της χρήσης, της ασφαλούς τοποθέτησης των προς σάρωση φωτογραφικών αρνητικών, καθώς και την ακριβή καταγραφή της ταυτότητας τους όσο και με την τεχνική-πληροφορική ομάδα υπεύθυνη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιακού υλικού.

Η αξιοποίησή του υλικού αυτού εντάσσεται απολύτως στον σχεδιασμό του ΠΕΠ Θεσσαλίας όπου και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα τέτοιας φύσης και αντικειμένου ενεργειών που θα έχουν άμεσες και έμμεσες ευεργετικές επιπτώσεις στην ανάπτυξη της περιφέρειας ενδυναμώνοντας και μεγεθύνοντας την οικονομική δραστηριότητα. Οι δράσεις αυτές θα είναι χρήσιμες για την ευρύτερη το δυνατόν γνωστοποίηση και προβολή του καίρια θέση στην οποία θα έχει η προβολή του υλικού αυτού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

### **Περιγραφή του πρώτου υποέργου του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΤΑΚΗ ΤΛΟΥΠΑ»**

Στα πλαίσια του Υποέργου 1 θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

Με το παρόν υποέργο θα συγκεντρωθεί, οργανωθεί, ταξινομηθεί, σχολιασθεί, τεκμηριωθεί, κωδικοποιηθεί και προετοιμαστεί για ψηφιοποίηση όλο το φωτογραφικό αρχείο του Τάκη Γλούπα που θα διατίθεται από τους κληρονόμους του. Θα παραχθούν ταυτόχρονα, τα απαραίτητα ευρετήρια και έντυπα παρουσίασης - λευκώματα που θα αποτελούν το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό της όλης ψηφιακής συλλογής. Το υποέργο 1 έχει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τέσσερις (8) μήνες και απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα GANTT:

Τίτλος Έργου	2006											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Υποέργο 1												