



ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 374
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 5/2006 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Καθορισμός και έγκριση όρων διακήρυξης για την διενέργεια ανοικτού διεθνούς δημόσιου διαγωνισμού στο πλαίσιο του ΠΕΠ Θεσσαλίας, μέτρο 3.6 – Ενέργειες κατάρτισης.

Στην Λάρισα σήμερα την 28η Μαρτίου του έτους 2006 ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 19.00 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. 5480/22-3-2006 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 84 & 119 του Π.Δ 410/95.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Ζωή Ακριβούλη, 3) Γεώργιος Βαγενάς, 4) Δημήτριος Γεωργάκης, 5) Ελένη Γκολφιοπούλου-Καρακίτσιου, 6) Βασίλειος Δημητρίου, 7) Κων/νος Καλαμπαλίκης, 8) Κων/νος Καραμπάτσας, 9) Χριστόδουλος Καφφές, 10) Ροδόπη Κουρσούμη, 11) Γρηγόριος Κουτσομάρκος, 12) Γεώργιος Κρομμύδας, 13) Βάϊος Κυριτσάκας, 14) Γεώργιος Λαμπρούλης, 15) Ιωάννης Λάτσιος, 16) Κων/νος Μέγας, 17) Αθανάσιος Μητσιός, 18) Χρήστος Μίχος, 19) Αργυρώ Μουκίου, 20) Μάρκος Μπανιός, 21) Σπυρίδων Μπαρμπούτης, 22) Κων/νος Νότας, 23) Ιωάννης Οικονόμου, 24) Χρίστος Οικονόμου, 25) Αγίς Παπαστεργίου, 26) Κων/νος Σαμαρίνας, 27) Παναγιώτης Σάπκας, 28) Μιχαήλ Τσακίρης, 29) Αστέριος Τσεκούρας, 30) Ιωάννης Τσιτσιανούδης και 31) Ιωάννης Φλώρος.

και δεν προσήλθαν οι κ.κ 1) Αικατερίνη Ζιαζιά-Σουφλία, 2) Κων/νος Κακαδιάρης, 3) Βάϊος Καραϊσκος, 4) Ειρήνη Κατσίγρα, 5) Καλλιόπη Παπαστεργίου και 6) Μάνθος Τζιαστούδης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 31, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 95 παράγραφος 2 του Π.Δ 410/95 "περί κύρωσης του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος", δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι δημοτικοί σύμβουλοι Ακριβούλη Ζωή, Γεωργάκης Δημ., Γκολφινόπουλου Ελ., Κουτσομάρκος Γρηγ., Κρομμύδας Γ., Λαμπρούλης Γεωρ., Μητσιός Αθανάσιος, Παπαστεργίου Άγης, Σαμαρίνας Κων/νος και Φλώρος Ιωάννης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με τον καθορισμό και την έγκριση όρων διακήρυξης για την διενέργεια ανοικτού διεθνούς δημόσιου διαγωνισμού στο πλαίσιο του Γ΄ΠΕΠ Θεσσαλίας, μέτρο 3.6 – Ενέργειες κατάρτισης και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την κοινή οδηγία 2004/18/ΕΚ «Για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»
2. τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων
3. τις διατάξεις του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού»
4. το Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα»
5. Την εισήγηση της Δ/σης Οργάνωσης και Σχεδιασμού, τμήμα Σχεδιασμού, που έχει ως εξής:

«Στα πλαίσια του ΠΕΠ. Θεσσαλίας 2000 – 2006, άξονας 3:ποιότητα ζωής : μέτρο 3.6:«Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε ζώνες μικρής κλίμακας»

και του εγκεκριμένου επιχειρησιακού σχεδίου (ΣΑΕΠ 2005/ΕΠ/00630198 με κωδικό έργου 102736) «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε ζώνες μικρής κλίμακας – Λάρισα - Αμπελόκηποι – ΕΥ ΖΗΝ», προκειμένου να προχωρήσουμε στη σύναψη δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, με ανοικτή διαδικασία του έργου: «Χρηματοδότηση Δήμου Λαρισαίων για την δράση Κατάρτιση στα πλαίσια του έργου ολοκληρωμένες παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε ζώνες μικρής κλίμακας –ευ ζην», είναι απαραίτητο να προχωρήσουμε στην έγκριση για την διενέργεια ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ και των όρων αυτού ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΟΡΙΣΟΥΜΕ ΕΠΙΣΗΣ ΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΔΥΟ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση τριών (3) προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων εξήντα ενός (61) συνολικά ατόμων κατοίκων της συνοικίας Αμπελοκήπων και συνολικού κόστους 220.000 €

Η εκτός ημερήσιας διάταξης εισαγωγή του θέματος για την λήψη απόφασης κρίνεται απαραίτητη για λόγους αποτελεσματικότητας και επιτάχυνσης των διαδικασιών (ο διεθνής διαγωνισμός απαιτεί διάστημα υλοποίησης 40-52 ημέρες) διότι ύστερα από σχετικές διαπραγματεύσεις την 23/3/2006 είχαμε την προφορική έγκριση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού από την Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ Θεσσαλίας ενώ αναμένεται και η γραπτή. Σημειώνεται ότι ο Δήμος μας είναι ο πρώτος τελικός δικαιούχος μέτρου κατάρτισης που προκηρύσσει έργο».

6. Τους όρους του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης του έργου χρηματοδότηση Δήμου Λαρισαίων για τη δράση κατάρτιση-συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ».
7. Τη διαφωνία του δημοτικού συμβούλου Χρ. Καφέ

Εγκρίνει τη διενέργεια ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού και το αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης του έργου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ» , που έχουν ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ “ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ” ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ
ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ, ΕΥ ΖΗΝ»

ΜΑΡΤΙΟΣ 2006

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 – 2006

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2000-2006

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΞΟΝΑΣ:

3 «ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ»

ΜΕΤΡΟ:

3.6 «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ - ΕΚΤ»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

ΕΡΓΟ:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ

ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ

ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΟΥ:

Διακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ (220.000,00 €)

Το έργο Συνχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 25 % από Εθνικούς Πόρους, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους. .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ _____	1
<i>Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ</i> _____	<i>1</i>
<u><i>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</i></u> _____	<u><i>3</i></u>
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ _____	6
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ _____	7
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ _____	9
1.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ.....	10
1.6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	11
Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ. 112392/01-11-2004 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004). και της ΚΥΑ υπ.αριθμ. 110125/21-01-2004 των ΤΠΑ όπως ισχύει, σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης και των κοινών εκπαιδευτικών όρων.....	11
1.7.2. ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ.....	11
ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ _____	14
Κοινοτική Νομοθεσία και Εθνικό Δίκαιο Μεταγραφής: Ο παρών Ανοιχτός Διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσης και _____	14
• Με την κοινή οδηγία 2004/18/ΕΚ «Για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών», _____	14
• Με τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων. _____	14
Με τις διατάξεις του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) _____	14
• Με το Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα» _____	14
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ _____	14
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ _____	14
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	15
ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ _____	15
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ _____	15

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	15
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ _____	16
ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ _____	17
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ _____	18
<i>2 ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i> _____	<i>20</i>
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ _____	21
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ _____	21
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ _____	22
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	22
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ _____	23
ΤΥΠΟΣ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ _____	23
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ _____	23
ΤΡΟΠΟΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ _____	23
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ _____	25
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ _____	26
<i>3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</i> _____	<i>27</i>
ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	28
28	
ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	28
28	
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ _____	28
Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Επιτροπών Διενέργειας / Αξιολόγησης μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. _____	28
ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ _____	29
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	29
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ _____	29
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	30
ΑΝΟΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	31
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ _____	32
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ _____	32

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Ο Δήμος Λαρισαίων ως τελικός δικαιούχος κατά την έννοια της παραγράφου στ' του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/14-11-2000), ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει **Ανοικτό Διεθνή Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές** και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου **«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ»**. Ανάδοχοι του έργου μπορούν να είναι Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-02-2005 (ΦΕΚ 230/Β' /21-02-2005) Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (και με την επιφύλαξη του άρθρου 11 Μεταβατικές Διατάξεις) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 111384/13-5-2003 Απόφασης Υπουργού Εργασίας-Σύστημα παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), και όπως κάθε φορά ισχύει.
Το προκηρυσσόμενο έργο εντάσσεται στο εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Σχέδιο **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ «ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΕΥΖΗΝ»** στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της περιφέρειας Θεσσαλίας του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000 - 2006, και συγκεκριμένα στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ και στο Μέτρο 6, «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ - ΕΚΤ.
2. Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000 €). Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.
3. Με την υπ' αριθμ. 10505/Γ'ΠΕΠ/22.09.2005 απόφαση της Περιφέρειας Θεσσαλίας το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΠΕΠ Θεσσαλίας), στην ΣΑΕΠ 2005/ΕΠ/00630198 με κωδικό έργου 102736 με συνολικό προϋπολογισμό 220.000 € και πίστωση έτους 2005 ποσού ύψους 220.000 €

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η **υλοποίηση τριών (3) προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων εξήντα ενός (61) συνολικά ατόμων**. Τα προγράμματα αφορούν στους κατοίκους της περιοχής παρέμβασης του Επιχειρησιακού Σχεδίου **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ «ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΕΥΖΗΝ»**

4. Κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης.

A/A 1

Νομός: Λάρισα

Πόλη: Λάρισα

ΟΤΑ: Δήμος Λαρισαίων

Περιοχή: Αμπελόκηποι

Θεματικό Πεδίο: Περιβάλλον

Προϋπολογισμός: **69.900 €**

Αντικείμενο Κατάρτισης: «Κηποτεχνική – Ανθοκομία -Ανθοδετική»

Αριθμός Ατόμων: **20**

Κατηγορία Καταρτιζομένων: **άνεργοι**

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων:

Απόφοιτοι Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΤΕΕ, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ

Ωρες κατάρτισης: 300

A/A 2

Νομός: Λάρισα
Πόλη: Λάρισα
ΟΤΑ: Δήμος Λαρισαίων
Περιοχή: Αμπελόκηποι
Θεματικό Πεδίο: Τουρισμός-Παροχή
Υπηρεσιών
Προϋπολογισμός: **80205€**

Αντικείμενο Κατάρτισης: «Ανάπτυξη Αστικού Τουρισμού»

Αριθμός Ατόμων: **21**

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι, πέντε (5) εξ αυτών ΑΜΕΑ

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων: Απόφοιτοι Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΤΕΕ, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ

Ωρες κατάρτισης: 300

A/A 3

Νομός: Λάρισα
Πόλη: Λάρισα
ΟΤΑ: Δήμος Λαρισαίων
Περιοχή: Αμπελόκηποι
Θεματικό Πεδίο: Τεχνικά έργα
Προϋπολογισμός: **69900€**

Αντικείμενο Κατάρτισης: «Αναπαλαίωση Κτιρίων»

Αριθμός Ατόμων: 20

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων: Απόφοιτοι Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΤΕΕ, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ

Ωρες Κατάρτισης: 300

Τα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης αφορούν τα παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας υπ' αριθμ. 112392/01-11-2004 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004).

Επίσης οι ανάδοχοι φορείς οφείλουν να τηρούν τους όρους που προβλέπονται στην υπ' αριθ. πρωτ. 110125/21-01-2004 (ΦΕΚ 104/Β/23-01-2004) ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αριθμ. 112852 / 19-06-2002 (ΦΕΚ 786/Β/26-6-2002) Κοινής Υπουργικής Απόφασης» που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια του Μέτρου «Τοπικές Πρωτοβουλίες για την Απασχόληση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)», στην υπ' αριθμ. 113665/29-08-2002 (ΦΕΚ 1185/Β/12-09-2002) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων στα πλαίσια των Μέτρων Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης- ΕΚΤ των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), όπως κάθε φορά ισχύουν.

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

α) Η διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι αυτή που αναγράφεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 1 της παρούσης.

β) Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης για όλα τα τμήματα, ανεξαρτήτως σύνθεσης, είναι Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας και βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας δέκα (10) ώρες. Για τα μικτά τμήματα και τα τμήματα ανέργων υποχρεωτική επίσης είναι και η ενότητα για τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα αυτοαπασχόλησης κ.ά.) δέκα (10) ώρες.

Βασικές αρχές εκπαίδευσης

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα και με το Άρθρο 4 της Υ.Α.4033/26-7-01 (ΦΕΚ 1086/Β/21-8-01) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας υπ' αριθμ. 112392/01-11-2004 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004).

1.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι επιλέγονται μέσα από τις διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στην ΚΥΑ υπ.αριθμ. 110125/21-01-2004, όπως ισχύει, υποδεικνύονται δε, στο ανάδοχο (ΚΕΚ) από τον/τους αρμόδιο/ους σύμφωνα με το Επιχειρησιακό Σχέδιο -φορείς της Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ).

Τα κριτήρια για την επιλογή των ωφελουμένων είναι αυτά που ορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας υπ' αριθμ. 112392/01-11-2004 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής

Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004).

1.3. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι ωφελούμενοι από τη παρούσα προκήρυξη είναι οι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης του Επιχειρησιακού Σχεδίου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΚΤ» με τίτλο έργου «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ» σε πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης του Δήμου Λαρισαίων

Ο ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως οι ώρες, το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο τρόπος καταβολής του και η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α.

1.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Ε.ΚΕ.ΠΠΣ.

Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται στους εκπαιδευτές με εμπειρία στις συγκεκριμένες ομάδες στόχου του επιχειρησιακού σχεδίου «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΕΥ ΖΗΝ»

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

1.5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

I. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος / Προγραμμάτων

Για το κάθε πρόγραμμα ορίζεται ένας επιστημονικός υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεχνική Προσφορά Προγραμμάτων Κατάρτισης».

II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος

Ορίζεται εκπρόσωπος του ΚΕΚ, στα καθήκοντα του οποίου θα περιλαμβάνεται και η συνεργασία με τον τελικό δικαιούχο για την εξέλιξη του έργου, για την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων και για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και της Ομάδας Συνεργαζόμενων Φορέων. (ΟΣΦ)

Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να ορισθεί υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γεινιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει τη μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώσουν το ονοματεπώνυμο καθώς και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του υπευθύνου του προγράμματος.

1.6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αρ. 112392/01-11-2004 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004). και της ΚΥΑ υπ.αριθμ. 110125/21-01-2004 των ΤΠΑ όπως ισχύει, σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης και των κοινών εκπαιδευτικών όρων.

1.7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.7.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι άνεργοι με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος **3,50 € μικτά** ανά ώρα κατάρτισης.
- Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των **5 € μικτά**.
- Για τους υποαπασχολούμενους το επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στα **1,80 € μικτά**.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους άνεργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

Πέραν του εκπαιδευτικού επιδόματος, πρέπει ο ανάδοχος φορέας να καλύπτει τις δαπάνες διατροφής καθώς και τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των ωφελουμένων, όπου είναι απαραίτητο.

1.7.2. ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος φορέας στους εκπαιδευτές του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το ΕΣΔΕΚ (**ΚΥΑ υπ.αριθμ.112392/1.11.2004 ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004**). Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κλπ., οι ανάδοχοι φορείς θα καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ. Όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να εμφανίζονται στο συμφωνητικό μεταξύ ΚΕΚ και Εκπαιδευτών.

Τέλος ισχύουν όσα προβλέπονται από την ΚΥΑ υπ.αριθμ.110125/21-01-2004, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

1.7.3 ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, δικαιούνται αμοιβής η οποία υπολογίζεται από τη σχέση: Μέχρι 2,00 € / ώρα x πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

1.7.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικό κόστος για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκτιμάται ως εξής:

- 1 Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των:

❖ **11,70 €** για τα **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ**

❖ **10,30 €** για τα **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**

- 2 Στην περίπτωση που σ' ένα πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, το μέσο ωριαίο κόστος θα αυξάνεται κατά 4,5 € ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας, με αποτέλεσμα την αντίστοιχη αύξηση του συνολικού εγκριθέντος κόστους του προγράμματος. Στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα στον τελικό δικαιούχο. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.
- 3 Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του τον τελικό δικαιούχο. Στη συνέχεια ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.
- 4 Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται :
- α) Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού
 - β) Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.
- Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον τελικό δικαιούχο, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.
- Ο τελικός δικαιούχος εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.
- 5 Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

1.8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στον τελικό δικαιούχο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 20 έως τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

- ◆ Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- ◆ Κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί στην πρόταση, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- ◆ Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- ◆ Δήλωση ημερομηνίας έναρξης και τόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- ◆ Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- ◆ Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΚΥΑ 110327/14-02-2005/ΦΕΚ 230/Β' /21-02-2005 των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης – Ανάδοχοι, του άρθρου 8 της ΚΥΑ των ΤΠΑ με α.π. 110125/21-01-2004 (ΦΕΚ 104/Β/23-01-2004), θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.
- ◆ Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης – Ανάδοχοι, του άρθρου 8 της ΚΥΑ των ΤΠΑ με α.π. 110125/21-01-2004 (ΦΕΚ 104/Β/23-01-2004), θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή παραχωρητήριο χρήσης.
Β. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.
Γ. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει.
- ◆ Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- ◆ Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των στόχων του προγράμματος. Εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ – ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος ΔΙΑΣ ΚΕΚ προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις. Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την ενημέρωση της βάσης του Συστήματος Παρακολούθησης των ωφελουμένων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **Δήμος Λαρισαίων**.

Διεύθυνση Οργάνωσης Σχεδιασμού

Διεύθυνση: *Ιωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222*

Τηλέφωνο: 2410-255461

Fax: 2410-250372

E-mail: progr@larissa-dimos.gr

ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κοινοτική Νομοθεσία και Εθνικό Δίκαιο Μεταγραφής: Ο παρών Ανοιχτός Διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσης και

- Με την κοινή οδηγία 2004/18/EK «Για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»,
- Με τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- Με τις διατάξεις του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995)
- Με το Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα»

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Περίληψη της προκήρυξης εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως την **XX/XX/XXX**, για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την **XX/XX/2006** και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **xx/xx/xx**
2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού 2^{ος} όροφος γραφείο 9 του Δημαρχιακού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων τις εργάσιμες μέρες και από **ώρα 10π.μ.** έως **13.30**. Το κόστος απόκτησης των τευχών ανέρχεται σε είκοσι ευρώ (20€). Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι **(6) μέρες πριν** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι **XX/XX/2006**, και ώρα 13.30 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού..
3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού 2^{ος} όροφος γραφείο 9 ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. **Σημειώνεται ότι ως επίσημη προκήρυξη και τεύχη του διαγωνισμού θεωρούνται αυτά που έχουν τη σφραγίδα της αναθέτουσας αρχής.**
4. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.larissa-dimos.gr> . Σε περίπτωση που παρουσιαστούν διαφορές ανάμεσα στο κείμενο της προκήρυξης και τα τεύχη του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή και σε αυτά που διανέμει η Αναθέτουσα Αρχή, τότε ισχύουν τα δεύτερα.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμ. ΚΥΑ 110327/14-02-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-02-2005) Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» με την επιφύλαξη του Άρθρου 11 «Μεταβατικές Διατάξεις»- και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 111384/13-5-2003 Απόφασης Υπουργού Εργασίας-Σύστημα παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εντός Ε.Ε.
2. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης . Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, **συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνοψίζεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα.** Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.
3. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου λόγω παράβασης των υποχρεώσεών του που απέρρεαν από αυτούς ή έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν στην προσφορά τους μόνο προγράμματα που εντάσσονται στα Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και μόνο αν έχουν την δυνατότητα για το συγκεκριμένο Νομό, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-02-2005 (ΦΕΚ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν **μέρος η το σύνολο του έργου**.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά για το μέρος ή το σύνολο του έργου.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων κατάρτισης με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το τριπλάσιο της **δυναμικότητας των ίδιων δομών του συγκεκριμένου Νομού**, προσαυξημένη με τη δυναμικότητα των παραχωρηθέντων δομών του συνεργαζόμενου ΚΕΚ σε θέσεις, όπως αυτή έχει πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Στην περίπτωση αυτή, η δυναμικότητα της παραχωρηθείσας δομής αφαιρείται από τη δυναμικότητα του συνεργαζόμενου ΚΕΚ για την ίδια διοικητική περιοχή. Επιπλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το τριπλάσιο της δυναμικότητας των ενοικιαζομένων χώρων.
4. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
 - 5.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο της παρούσας.
 - 5.2 Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 « ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» Προγράμματος Κατάρτισης.
 - 5.3 Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 «ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» Προγράμματος Κατάρτισης.
6. Η συνολική προσφορά πρέπει να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή, στους αντίστοιχους σφραγισμένους φακέλους. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε **ΕΥΡΩ (€)** και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα Άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
3. Τα τιμολόγια των αναδόχων θα είναι σε **ΕΥΡΩ (€)**. Η καταβολή των αμοιβών τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε **ΕΥΡΩ (€)**.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με την πρώτη δόση πληρωμής του υποέργου. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για το ίδιο έργο, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους τουλάχιστον για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους υποψήφιους αναδόχους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν τις εγγυητικές επιστολές τους, αν αυτές δεν ισχύουν, και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου τριμήνου** από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

1. Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
2. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα . Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς τον Δήμο Λαρισαίων και να είναι σε ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, δηλ διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου.
3. Ακριβές Αντίγραφο «Βεβαίωσης Οριστικής Πιστοποίησης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 8.4 του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. . ΚΥΑ 110327/14-02-2005 (ΦΕΚ 230/Β' /21-2-2005) Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με την επιφύλαξη του Άρθρου 11 «Μεταβατικές Διατάξεις» και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 111384/13-5-2003 Απόφασης Υπουργού Εργασίας-(Σύστημα παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης). Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το ΕΚΕΠΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (βαθμολογία), ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη νέα Βεβαίωση Πιστοποίησης στην Αναθέτουσα Αρχή, έως και τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την αποσφράγιση των προσφορών. Σε διαφορετική περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών).
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, και τα οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
7. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. εφόσον υπάρχουν, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα της τρέχουσας χρήσης ή ένορκη δήλωση του φορέα.
8. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:
- 8.1 δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα

- 8.2 συντάξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- 8.3 παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
10. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
11. Αντίγραφο καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις του μέχρι σήμερα.
12. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).
13. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
- Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
14. Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε χώρους άλλης πιστοποιημένης δομής, εκτός των ιδίων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, όπως αναφέρεται στο άρθρο 6, παράγραφος 2 της παρούσας, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει:
- ❖ Προσύμφωνο συνεργασίας(προσωρινό προσύμφωνο, ή οριστικό) με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 110327/14-02-2005. Το οριστικό συμφωνητικό υποβάλλεται και πριν την έναρξη των προγραμμάτων αυτών.
15. Αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλλει, σύμφωνα με το παράρτημα IV. Εάν σε άλλη χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή Συμβολαιογράφου.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζόμενων **επί αποδείξει**, μέχρι την **XX/XX/2006** και ώρα **13:00 μ.μ.** την Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού 2^{ος} όροφος

γραφείο 9 του Δημαρχιακού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων τις εργάσιμες μέρες **υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους

2.0 φάκελος με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

2.1 Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Υποβάλλοντος την προσφορά

2.2 Τον Αποδέκτη:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Οδός Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ...1, Τ.Κ...41222...

ΛΑΡΙΣΑ...

2.3 ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ»

2.4 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **XX/XX/2006** και ώρα **13:00**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Νο: 1

2.5 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

16. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 12 ανωτέρω και την εξής: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει **δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους:**
 - 16.1 έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ) των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό, καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - 16.2 έναν (1) δεύτερο υποφάκελο με τα αντίγραφα όλων των παραπάνω.
17. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
 - 17.1 Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος κατάρτισης-, **σε δύο αντίγραφα**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ, σε χωριστούς ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ φακέλους για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης,
 - 17.2 Θα πρέπει να αναγράφεται και ο τίτλος του προγράμματος

Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα, και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο.

Τα πρωτότυπα, δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

17.3 Ο φάκελος αυτός εκτός των τευχών θα περιέχει δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

3.1 Δύο αντίγραφα του τεύχους της Οικονομικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Θα πρέπει να αναγράφεται και ο τίτλος του προγράμματος

Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο.

Τα πρωτότυπα, δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

3.2 Ο φάκελος αυτός εκτός των τευχών θα περιέχει δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της §1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2 ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού 2^{ος} όροφος γραφείο 9 του Δημαρχιακού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπονή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** πριν από την εκπονή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.
2. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

18. Η αποσφράγιση των προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού την **επομένη της κατάθεσης των προσφορών (XX+1/XX/2006)** και ώρα **10.00 π.μ.** στο Δημαρχιακό κατάστημα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δημαρχιακής επιτροπής στον 2^ο όροφο, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών εφόσον δεν ολοκληρωθεί τη συγκεκριμένη ημέρα, μπορεί να συνεχιστεί άλλη ημέρα για την οποία θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι από την Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων.
19. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο δικαιολογητικών και το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Στη συνέχεια μονογράφει το περιεχόμενο των φακέλων, των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως σε περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων της παρούσας προκήρυξης, απορρίπτει την προσφορά. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. **Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.** Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί από την επιτροπή μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας φακέλου δικαιολογητικών και της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν

προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, είτε κατά τον έλεγχο πληρότητας φακέλων, είτε κατά την αξιολόγηση τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται και μονογράφεται απ'πο την Επιτροπής Διενέργειας Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μόνο για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και παραδίδεται στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας αρχής. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Για τις ενστάσεις εφαρμόζεται αναλογικά οι διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-1993 Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ) (ΦΕΚ 185 Β/23.3.1993), όπως κάθε φορά ισχύει, το ΠΔ 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα, και ο Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύει. Όσον αφορά στην Προσωρινή Δικαστική Προστασία γίνεται εφαρμογή της Οδηγίας 89/665 «Για τον συντονισμό των διαδικασιών προσφυγής...» όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με τον Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8.9.1997).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς. Η εξέταση και αξιολόγηση της συμφερότερης προσφοράς, όπως αυτή αναλύεται στα άρθρα 27 μέχρι και 31 της παρούσας, ανάγεται σε επίπεδο Προγράμματος κατάρτισης. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανοιγμένων προσφορών, οι προσφορές κατατάσσονται σε πίνακες τελικής κατάταξης ανά πρόγραμμα κατάρτισης. Θα κατακυρωθούν τόσα προγράμματα, όσα προβλέπονται στο άρθρο 1, παρ. 5, της παρούσης.
2. Η κατακύρωση του Προγράμματος κατάρτισης, που τελικά θα επιλεγεί, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την υπογραφή της σύμβασης στον υποψήφιο ανάδοχο και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός Προγράμματος κατάρτισης στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.
3. Σε περίπτωση που ο αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης, στον τελικό πίνακα κατάταξης, έχει εξαντληθεί και δεν επαρκεί για την έγκριση του προβλεπόμενου αριθμού προγραμμάτων κατάρτισης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε εύθετο χρόνο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της και μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης, δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, μπορεί να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές υποψηφίων αναδόχων και για κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης, να κατακυρώνει μικρότερο έως 50 % ή μεγαλύτερο έως 30 % όγκο των υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση έκπτωσης ή/ και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή / και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης εγκριθέντος Προγράμματος κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει Πρόγραμμα κατάρτισης στον αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο, τηρώντας τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 1 έως και 3.
6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της. Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του και σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση της να ακυρώσει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

8. Μετά την έκδοση της απόφασης για την κατακύρωση του έργου στους ανάδοχους φορείς, εκδίδονται οι αποφάσεις έγκρισης των προγραμμάτων από τον Δήμαρχο Λαρισαίων οι οποίες κοινοποιούνται στους αναδόχους φορείς.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9. Η Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με την κοινοποίηση της παραπάνω απόφασης έγκρισης, προσκαλεί τον υποψήφιο ανάδοχο, του οποίου έχει εγκριθεί Προγράμμα/τα κατάρτισης, σε συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης εκτέλεσης του αντίστοιχου υποέργου, όπου ως υποέργο θεωρείται το σύνολο των Προγραμμάτων κατάρτισης, που θα ανατεθεί για υλοποίηση σε κάθε ανάδοχο.
10. Αντικείμενο της συνεργασίας θα αποτελέσει η κατάρτιση του τελικού σχεδίου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει κοινοποιηθεί στους υποψηφίους αναδόχους.
11. Η σχετική συνεργασία για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε **ένα (1) μήνα**, μετά την επίδοση της απόφασης έγκρισης, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη.
12. Η σύμβαση που θα υπογραφεί βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη, ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης.

ΤΥΠΟΣ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να **έχει ολοκληρωθεί το αργότερο τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επιμέρους Αναδόχων.
2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):
 - Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης όπως παρουσιολόγια εκπαιδευτών – εκπαιδευομένων – διοικητικού προσωπικού κ.λπ.).
 - Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
 - Το συνολικό κόστος του υποέργου.
 - Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.
3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση των άνω διαδικασιών, καλείται εγγράφως να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εκτέλεσης του έργου, υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την επίδοσή της σε αυτόν. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
2. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

ΤΡΟΠΟΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, κατόπιν πιστοποίησης των προβλεπόμενων υπηρεσιών από την ίδια, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης εντός **δύο (2) μηνών** το πολύ από την υποβολή των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων και προβλεπόμενων δικαιολογητικών και υπό την αίρεση της § του παρόντος Άρθρου.

2. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) και πραγματοποιούνται σε δόσεις ως εξής:

- Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά **τουλάχιστον το 35% των προγραμμάτων**. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία **ενδεικτικά** συνίσταται σε:

- ✓ Δράσεις δημοσιότητας
- ✓ Επιλογή των καταρτιζομένων
- ✓ Επιλογή εκπαιδευτών
- ✓ Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- ✓ Οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.
- ✓ Εξεύρεση και οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

- Η δεύτερη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 35% του φυσικού αντικείμενου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η τρίτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης **επιπλέον 35%** (συνολικά τουλάχιστον 70%) του φυσικού αντικείμενου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η τελευταία δόση αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την οριστική εκκαθάριση και παραλαβή του υποέργου (100% του υποέργου) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση ανάθεσης και οι οποίοι θα διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του έργου. Η ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο (2) μήνες μετά το πέρας των παρεχομένων υπηρεσιών.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

4. Ο επακριβής προσδιορισμός, η διαδικασία πιστοποίησης, τα δικαιολογητικά καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της τελικής σύμβασης ανάθεσης.

5. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.

6. Στο πλαίσιο του ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων.

7. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων τα οποία υπέχουν θέση υπεύθυνη δήλωσης. Η μη υποβολή τους επιφέρει αναστολή των δόσεων. Η πιστοποίηση του Φυσικού Αντικείμενου από την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών. Με τη σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθορισθεί η υποβολή και πρόσθετων δικαιολογητικών.

8. Οι αμοιβές και οι δαπάνες των καταρτιζομένων, των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, καθώς και των εκπαιδευτών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 της παρούσης, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 112392/01-11-2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών - Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18-06-02 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου

των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1813/Β/8.12.2004). αντίστοιχα, είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις Χώρες – Μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει τις εξής εγγυητικές επιστολές:

1. Εγγύηση συμμετοχής (όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 11 της παρούσης)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

β. Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος που με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

Η εγγύηση συμμετοχής του υποψήφιου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός **δέκα (10) ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός **είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Λαρισαίων

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, που ανατίθεται τελικά στον Ανάδοχο και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση παράβασης οριζόμενη από την παρούσα σύμβαση.

Η επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου των υπηρεσιών και ύστερα από την

εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατά την οποία υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι δυνατόν να προσκομίσει τις ανωτέρω εγγυητικές επιστολές εξαιτίας του ειδικού θεσμικού πλαισίου που τον διέπει, υποχρεούται να καταθέσει αντί αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να γίνεται σαφής αναφορά στο ειδικό αυτό θεσμικό πλαίσιο.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ

Αρμόδια για τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων είναι η Επιτροπή όπως ορίζεται στο Άρθρο 26.

Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης χαρακτηρίζει όλη την πρόταση των εν λόγω προσφερόντων **ΕΛΛΙΠΗ** και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους συμμετέχοντες φορείς. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων υπηρεσίες πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Για την επιλογή των Παρεχόντων τις υπηρεσίες ΚΕΚ (Αναδόχων) θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού κάθε προτεινόμενου προγράμματος της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προγράμματα ή προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια.
3. Ανάδοχοι του έργου θα αναδειχθούν οι υποψήφιοι τα προγράμματα των οποίων θα λάβουν τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Κατάρτισης.

ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, ανοίγματος των προσφορών, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, υπολογισμού των ανοιγμένων οικονομικών προσφορών και έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων έχει 3μελής Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης.

Σύσταση Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Ασυμβίβαστα μέλων

1. Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

1.1. ένα μέλος, το οποίο θα είναι ανώτερος υπάλληλος, κατηγορίας Π.Ε. της Αναθέτουσας Αρχής, ως πρόεδρος, και δύο μέλη της Αναθέτουσας Αρχής κατηγορίας Π.Ε. και

1.2 δύο μέλη, τα οποία θα είναι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, που επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης συνεδριάζει πάντα σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

2. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται
- 2.1 να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- 2.2 να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή του ΚΕΚ ή και του Διευθυντή Σπουδών.
- 2.3 να περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ.

Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Επιτροπών Διενέργειας / Αξιολόγησης μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Προσφορές που απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών αποκλείονται από τη διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Κατά το στάδιο αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών ελέγχονται τα στοιχεία της προσφοράς σε συνάρτηση με τους όρους της προκήρυξης. Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της προκήρυξης απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους εν λόγω Φορείς.

Η Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 30

Οι προσφορές που δεν θα αποκλεισθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω προωθούνται στο στάδιο υπολογισμού των Οικονομικών Προσφορών, κατόπιν δημόσιας αποσφράγισης των εν λόγω φακέλων.

Στη συνέχεια υπολογίζεται ο βαθμός Ανοιγμένης Προσφοράς.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα παρακάτω κριτήρια αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης πρότασης ή προγράμματος κατάρτισης. Συγκεκριμένα:

1. Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:

1.1 των ζητούμενων στοιχείων των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση και των εντύπων της πρότασης ή

1.2.εσωτερικά στα διάφορα σημεία της πρότασης

2.Εάν δεν είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία της πρότασης

3. Εάν η διάρκεια ενός **προγράμματος κατάρτισης** δεν είναι η προβλεπόμενη όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παράγραφος 4 της παρούσης.
4. Εάν δεν περιλαμβάνει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τις υποχρεωτικές ενότητες που είναι α) Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας (10 ώρες) και β) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότες, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές στο ξεκίνημα ανταπασχόλησης κ.α. (10 ώρες) **στα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και τα μικτά.**
5. Εάν η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί κατ' ελάχιστον το 30% ή υπερβαίνει το 60% του συνόλου των ωρών του **προγράμματος κατάρτισης.**
6. Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα (όπου ορίζεται) είναι διαφορετικός των προβλεπομένων στο άρθρο 1, παράγραφος 4.
7. Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός καταρτιζομένων είναι μικρότερος από 10 ή μεγαλύτερος από 25 **ανά πρόγραμμα.**

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Στη φάση αυτή θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία δίνονται παρακάτω στο πεδίο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος κατάρτισης, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Η κρίση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων υποκριτηρίων από αυτήν. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής.

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι μέχρι 80 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Επίσης μειώνεται μέχρι τους 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης κρίνονται ως επουσιώδεις.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 50 και η προσφορά αποκλείεται από το επόμενο στάδιο.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, χωριστά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά προγράμματος κατάρτισης .

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής.

Η πρώτη ομάδα κριτηρίων (Ομάδα I) αφορά το Κ.Ε.Κ που υποβάλλει την πρόταση.

Οι τρεις επόμενες ομάδες (Ομάδα II, III, IV) αφορούν το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

ΟΜΑΔΑ I: Κριτήρια τεκμηρίωσης εμπειρίας οργάνωσης, λειτουργίας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Ε.Κ. (20%)

Τεκμηρίωση της εμπειρίας οργάνωσης, λειτουργίας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Ε.Κ. (σ.β. 20%)

Ο βαθμός του κριτηρίου αυτού είναι ο βαθμός που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ

ΟΜΑΔΑ II: Κριτήρια αξιολόγησης των χαρακτηριστικών και της επιλογής των εκπαιδευτών (σ.β. 15%).

II. 1. Αξιολόγηση α) του τρόπου επιλογής β) της εσωτερικής επιμόρφωσης γ) του συντονισμού των εκπαιδευτών και δ) του ρόλου του επιστημονικού υπεύθυνου και του διευθυντή κατάρτισης στην εφαρμογή των παραπάνω. (σ.β. 15)

ΟΜΑΔΑ III: Κριτήρια αξιολόγησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (σ.β. 55%).

III. 1. Εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης ως προς τη θεωρία και τη πρακτική,

εκπαιδευτικοί στόχοι, συνάφεια εκπαιδευτικών ενοτήτων με στόχους του προγράμματος και βαρύτητα της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Αιτιολόγηση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών του προγράμματος καθώς και του ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων κ.λπ. (σ.β. 25)

III. 2. Επιλογή των συγκεκριμένων επιχειρήσεων για θέσεις πρακτικής άσκησης. Γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και συμπεριφορές που θα αποκτηθούν μέσω της πρακτικής. (σ.β. 30)

ΟΜΑΔΑ IV : Αξιολόγηση του προγράμματος (σ.β. 10%).—

IV. 1. Μεθοδολογία παρακολούθησης και εσωτερικής-εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. (σ.β. 10)

ΑΝΟΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη φάση αυτή αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε δύο βήματα ως εξής:

ια 2ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής και υπολογισμός του προτεινόμενου ωριαίου κόστους του προγράμματος

ια 3ο Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω βήμα 1.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική και για κάθε πρόγραμμα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Μικρότερο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων}}{\text{Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}} \times 100$$

Ωριαίο Κόστος Προγράμματος

Όπου ωριαίο κόστος προγράμματος ορίζεται :

- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στα 11,70 € για τα προγράμματα με τμήματα ανέργων ή μικτά.
- Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στα 10,30 € για τα προγράμματα με τμήματα υποαπασχολουμένων.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και της συνθετότητας του έργου δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 15% επί του ανωτάτου προβλεπόμενου κόστους ανθρωπόωρας κατάρτισης, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 15%, θα πρέπει :

-Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.

-Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.

-Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

-Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Σχεδίου , έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

-Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η 112392/01-10-2004(ΦΕΚ 1813/Β/8-12-2004) Κοινή Υπουργική Απόφαση

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά αποτυπώνονται σε επιμέρους πεδία του Υποδείγματος, συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε πρόγραμμα κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 0,8) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων ανά αντικείμενο κατάρτισης και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στην προκήρυξη. Η τελική έγκριση των πινάκων κατάταξης και η ανάθεση των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Λαρισαίων.

Εις τον κ. Δήμαρχο αναθέτει την κατά νόμο τοιχοκόλληση του παρόντος πρακτικού και υποβολή αποσπασμάτων εις την Περιφέρεια Θεσσαλίας Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού και την εκτέλεση των διαλαμβανομένων στην παρούσα απόφαση.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ