



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 831
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 27/2006 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης του έργου της πρόσκλησης 65 «Ψηφιοποίηση συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα» για το υποέργο «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού».

Στην Λάρισα σήμερα την 28^η Νοεμβρίου του έτους 2006 ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 19.00 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ 22381/22-11-2006 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 84 & 119 του Π.Δ 410/95.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Γεώργιος Βαγενάς, 3) Δημήτριος Γεωργάκης, 4) Ελένη Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου, 5) Βασίλειος Δημητρίου, 6) Αικατερίνη Ζιαζιά-Σουφλιά, 7) Βασίλειος Ζωγράφος, 8) Κων/νος Καλαμπαλίκης, 9) Άννα Καραμανώλη – Ιγγλέση, 10) Κων/νος Καραμπάτσας, 11) Χριστόδουλος Καφφές, 12) Ροδόπη Κουρσούμη, 13) Γρηγόριος Κουτσομάρκος, 14) Γεώργιος Κρομμύδας, 15) Βάϊος Κυριτσάκας, 16) Γεώργιος Λαμπρούλης, 17) Κλεάνθης Λέτσιος, 18) Αθανάσιος Μητσιός, 19) Χρήστος Μίχος, 20) Μάρκος Μπανιός, 21) Σπυρίδων Μπαρμπούτης, 22) Κων/νος Νότας, 23) Ιωάννης Οικονόμου, 24) Χρίστος Οικονόμου, 25) Άγις Παπαστεργίου, 26) Καλλιόπη Παπαστεργίου, 27) Κων/νος Σαμαρίνας, 28) Παναγιώτης Σάπκας 29) Μάνθος Τζιαστούδης, 30) Μιχαήλ Τσακίρης και 31) Αστέριος Τσεκούρας.

και δεν προσήλθαν οι κ.κ 1) Ζωή Ακριβούλη, 2) Κων/νος Κακαδιάρης, 3) Βάϊος Καραϊσκος, 4) Ιωάννης Λάτσιος, 5) Κωνσταντίνος Μέγας, και 6) Ιωάννης Φλώρος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 31, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 95 παράγραφος 2 του Π.Δ 410/95 "περί κύρωσης του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικος", δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά την συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ροδόπη Κουρσούμη, Γρηγόριος Κουτσομάρκος και ο Αθανάσιος Μητσιός.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας, μετά από συζήτηση σχετικά με την Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης του έργου της πρόσκλησης 65 «Ψηφιοποίηση συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα» για το υποέργο «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Π.Δ. 410/95.
2. Το Π.Δ. 370/95.
3. Το Π.Δ. 28/80.
4. Τον Ν.2362/95.
5. Την με αριθμ.πρωτ. 22336/22-11-2006 εισήγηση της Δ/ση οργάνωσης και Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού, το οποίο έχει ως εξής:
Προτείνουμε την έγκριση εκτέλεσης και την έγκριση όρων διακήρυξης του έργου της πρόσκλησης 65 «Ψηφιοποίηση συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα» για το υποέργο «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού».
6. Την γενομένη ψηφοφορία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και είκοσι δύο (22) Δημοτικοί σύμβουλοι ψήφισαν **ΥΠΕΡ**, ενώ οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γεώργιος Βαγενάς, Δημήτριος Γεωργάκης, Ελένη Γκολφινόπουλου Καρακίτσιου, Κων/νος Καραμπάτσας, Χριστόδουλος Καφφές, ψήφισαν **ΚΑΤΑ**.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την εκτέλεση και τους όρους διακήρυξης του έργου της πρόσκλησης 65 «Ψηφιοποίηση συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι. Κατσίγρα» για το υποέργο «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού», ως εξής:

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»</p>	 <p>ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)</p>
--	---	--

Μέτρο 1.3: «Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού»
Κατηγορία πράξεων: 1: «Ανάπτυξη συνθηκών για την δημιουργία ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος»
Υποκατηγορία πράξεων: 1.4: Ανάπτυξη ολοκληρωμένων πρωτογενών ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών.

Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά

Με τίτλο:

«Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού.»

ΕΡΓΟ

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ
ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»**

Απόφαση Ένταξης: 152.694/ΚτΠ3768-Β1/29.07.2004, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 95577

2006

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1
Ταχ. Κώδικας : 41222
Πληροφορίες : Οικονομίδης Γεώργιος
Τηλέφωνο : 2410-255461
FAX : 2410-250699
e-mail : progr@larissa-dimos.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα προσφορά.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
18/1/2007	Πέμπτη	12.30

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Ίωνος Δραγούμη 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Αίθουσα Δημορχιακής Επιτροπής 2^{ος} όροφος

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **44.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου: **Έξι (6) Μήνες.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
//2006

Η διαδικασία υποβολής των προσφορών περιγράφεται στο **Άρθρο 14 (σελίδα 19)** του τεύχους διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.....	1
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....	1
Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	8
ΑΡΘΡΟ 1.....	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	9
ΑΡΘΡΟ 2.....	9
ΟΡΙΣΜΟΙ.....	9
ΑΡΘΡΟ 3.....	10
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	10
3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	10
3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	11
3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 4.....	12
ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 5.....	12
ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6.....	12
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 7.....	13
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 8.....	13
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 9.....	15
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10.....	15
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 11.....	15
ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 12.....	16
ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 12.....	16
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.....	16
13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	16
13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	16
ΑΡΘΡΟ 14.....	17
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 15.....	17
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 16.....	18
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	18
ΑΡΘΡΟ 17.....	18
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18

17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	18
17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	18
17.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 18.....	19
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 19.....	19
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	20
19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	20
19.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 20.....	21
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	21
ΑΡΘΡΟ 21.....	21
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	21
21.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	21
ΑΡΘΡΟ 22.....	21
ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	21
22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	21
22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	21
22.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 23.....	22
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	22
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 24.....	22
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	22
ΑΡΘΡΟ 25.....	22
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	22
ΑΡΘΡΟ 26.....	22
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 27.....	23
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	23
ΑΡΘΡΟ 28.....	23
ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 29.....	24
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 30.....	24
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 31.....	24
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 32.....	25
ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	26
Γ' ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	42
ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	42
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	43
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:	45





Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λαρισαίων (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει σύμφωνα με την 831/2006 **απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου** διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **σαράντα τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€ 44.000,00)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά και με αντικείμενο αυτής την ψηφιοποίηση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσίγρα για το Υποέργο 2 «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού» του Έργου «Ψηφιοποίηση συλλογής Πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας "Μουσείου Γ.Ι. Κατσίγρα"» που έχει ενταχθεί στο μέτρο 1.3 «ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας (κωδικός πρόσκλησης 65).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Δήμος Λαρισαίων που εδρεύει στη **Λάρισσα** – Ίωνος Δραγούμη 1, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Δ/ση Οργάνωσης & Σχεδιασμού της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται επί κτιρίου της οδού Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισσα.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Οικονομίδης Γεώργιος υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διενέργειας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2410255461- φαξ 2410250699 - e-mail: progr@larissa-dimos.gr).

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και ΙΙΙ: Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 & 3..

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης συλλογών του Δήμου Λαρισαίων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφώνων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. το Π.Δ. 28/1980, (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των

οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων)

4. τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. Νόμος Υπ' αριθμ. 2522/8.9.1999
5. του Π.Δ. 370/95, περί προμηθειών του δημοσίου, του Π.Δ. 346/1998 περί προμήθειας υπηρεσιών δημοσίου και του Π.Δ. 394/96 περί προμηθειών του δημοσίου στο βαθμό που δεν αντιβαίνουν σε όσα ορίζονται στην Οδηγία 2004/18/EK
6. του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
7. του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» και
8. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
9. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας»

3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής κάποιου Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιαδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη δημοσίευσή της.

Η παραλαβή της πλήρους διακήρυξης θα γίνεται έως την 12^η Ιανουαρίου 2007. Η προκήρυξη θα διατίθεται δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα της Δημομαρχιακής Επιτροπής του Δημαρχείου, Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα στις **18/1/2007 και ώρα 12.30 μ.μ.** (τέλος υποβολής προσφορών).

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)
- δ. τα Παραρτήματα
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων
 - II. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και
 - III. Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 & 3.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που διαθέτουν τον αναγκαίο για την υλοποίηση του παρόντος έργου υλικοτεχνικό εξοπλισμό, έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την επαγγελματική δραστηριοποίηση στον τομέα της φωτογραφίας και την παροχή υπηρεσιών έργων πληροφορικής συναφών με το παρόν, διαθέτουν σχετική αποδεδειγμένη εμπειρία και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 8 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό δυο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (€ 2.200,00).**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. **δηλαδή ποσό τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (€3.697,48).**

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 394/96).

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται η αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού.
- η. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- θ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη.
2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης και παράδοσης που έχει εκδοθεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των αναδόχων της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής.
5. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές .

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δυο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το δεύτερο αντίτυπο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- 1 Η εγγύηση συμμετοχής
- 2 Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- 3 Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου
- 4 Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 17.1 του άρθρου 17 του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικό Όροι της Προκήρυξης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ. «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης».

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται τυχόν εκπρόσωποι των προσφερόντων, με την προϋπόθεση ότι φέρουν μαζί τους σχετική εξουσιοδότηση από τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για Επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της,

τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ του Μέρους Α. «Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης».

17.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αναλύσει, κατά την κρίση της, τα αξιολογούμενα σημεία των πινάκων σε επί μέρους κριτήρια. Σε κάθε ένα κριτήριο θα δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων στα οποία αναλύεται κάθε σημείο να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε σημείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων του σημείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε στοιχείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους σημείων του στοιχείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας στοιχείων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους στοιχείων της ομάδας.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα..

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.

19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

19.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη εγγράφως πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Λάρισας.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

21.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

22.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του παρόντος υποέργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται ουσιαστικά το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

22.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας

22.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τη χορήγηση πρώτης δόσης μέχρι ποσοστού 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι το τίμημα έχει καταβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, διαφορετικά στην ημερομηνία καταβολής του ανωτέρω τιμήματος. Η τυχόν αναφερόμενη καθυστέρηση έως την πληρωμή του εν λόγω ποσού από την Διαχειριστική Αρχή δεν επηρεάζει την εκτέλεση του έργου, του αναδόχου υποχρεωμένου στην κανονική πρόοδο των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Το υπόλοιπο θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ψηφιοποίησης πολιτιστικού προϊόντος, που θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες. Οι αναφερόμενες τροποποιήσεις πρέπει να ευρίσκονται πάντοτε εντός του ευρύτερου πλαισίου και σκοπού του συγκεκριμένου έργου και να εξυπηρετούν πρόδηλα την άρτια και επιτυχή ολοκλήρωσή του.

ΑΡΘΡΟ 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση όλου ή μέρους της εκτέλεσης των από την σύμβαση απορреουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του, και τούτο μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 27 **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 28 **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των προϊόντων ψηφιοποίησης των συλλογών του Δήμου Λαρισαίων που ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου μόνον δεδομένα τα οποία θα προέλθουν από την ψηφιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος που θα του παραδώσει ή στα οποία θα του παράσχει πρόσβαση η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναφέρει στην Σύμβαση παροχής υπηρεσιών τυχόν τρίτους που είναι ιδιοκτήτες πολιτιστικού αποθέματος που θα ψηφιοποιηθεί και θα χρησιμοποιηθεί στο παρόν έργο και θα βεβαιώνει ότι έχει τα δικαιώματα ψηφιοποίησης και χρήσης του πολιτιστικού αποθέματος από τους ιδιοκτήτες του.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Γενικά, για τα θέματα αυτά σε κάθε περίπτωση οιωνδήποτε διεκδικήσεων, έκαστο μέρος αμύνεται αυτοτελώς και ευθύνεται επίσης αυτοτελώς καθ' ό μέρος υιοθετήσει η τελική δικαστική κρίση.

ΑΡΘΡΟ 29 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα καθ' ό μέρος την αφορά για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 30 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Ο υπεύθυνος έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Σε κρίσιμα θέματα καταχώρησης εμπιστευτικών πληροφοριών (όπως π.χ. εισαγωγή κωδικών ασφαλείας) είναι δυνατόν μετά από ειδική έγγραφη εντολή της Αναθέτουσας Αρχής να επιβληθεί διαδικασία σύμφωνα με την οποία η καταχώρηση συγκεκριμένων πληροφοριών θα γίνει με τρόπο που αυτές θα παραμείνουν εκτός της γνώσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 31 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να

απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 32 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες (αρκούν δύο) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) υπάρξει τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Κάθε μέρος δικαιούται να διεκδικήσει δικαστικά την ικανοποίηση όσων άλλων διεκδικήσεων αυτό κρίνει υπαρκτές.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ



Η παρούσα προκήρυξη αφορά στο 2ο Υποέργο με τίτλο «Ψηφιακή φωτογράφιση & επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού» του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"». Σύντομη περιγραφή του συνόλου του έργου καθώς και των υποέργων με αύξοντα αριθμό 1 και 3 υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ για πληροφοριακούς λόγους.

Ακολουθεί περιγραφή του 2^{ου} Υποέργου που είναι και το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

A. Περιγραφή του 2^{ου} Υποέργου «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού», που προκηρύσσεται με τον παρόντα διαγωνισμό

Το υποέργο περιλαμβάνει την διαδικασία ψηφιακής φωτογράφισης της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων και τέλος τις ενέργειες που πρέπει να λάβουν χώραν μετά την ψηφιοποίηση (όπως αρχειοθέτηση, αποθήκευση, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κτλ.).

Σε πρώτη φάση οι πίνακες θα φωτογραφηθούν με ψηφιακή μηχανή ώστε τα αρχεία των φωτογραφιών των πινάκων που θα προκύψουν να έχουν την μέγιστη ανάλυση και την καταλληλότερη μορφή (format). Ταυτόχρονα τα αρχεία θα αποθηκεύονται σε δύο αντίγραφα σε αφαιρούμενους δίσκους. Για την επίτευξη της κατάλληλης επεξεργασίας και διαφύλαξης των αρχείων των φωτογραφιών, τα αρχεία αυτά καταγράφονται σε DVD και ταυτόχρονα κρατούνται back up αυτών. Το πρωτογενές υλικό υφίσταται επεξεργασία ώστε η φωτογραφία να πάρει την τελική της μορφή. Σημαντική παράμετρος στην όλη διαδικασία είναι ότι η ψηφιοποίηση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση τεχνολογιών που θα επιτρέπουν πέρα από τη διάθεση του υλικού σε μορφή αξιοποιήσιμη από ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφορίας (CD, DVD, παρουσιάσεις υπολογιστών, internet κλπ), και σε φορμάτ που θα μπορεί να αξιοποιηθεί και από έντυπα μέσα. Αυτή η εργασία περιλαμβάνει την ψηφιακή μετατροπή των έργων ζωγραφικής, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων.

Δημιουργείται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού, μια βάση δεδομένων η οποία επιτρέπει να αρχειοθετηθούν οι πίνακες βάσει της πλήρως τεκμηριωμένης καλλιτεχνικής τους ταυτότητας.

Με περαιτέρω επεξεργασία των αρχείων, θα παραχθούν κατάλληλα format φωτογραφιών μικρού μεγέθους αρχείων.

Οι παραπάνω δράσεις θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει τα ακόλουθα:

1. Ψηφιοποίηση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας «Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα» καθώς και προστασία και διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων του προκύπτοντος ψηφιακού αποθέματος για το οποίο υπάρχει διαθέσιμη συνοδευτική επιστημονική τεκμηρίωση και περιγραφή.

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του συνόλου των έργων της Πινακοθήκης η οποία περιλαμβάνει περί τα 750 έργα. Λόγω του ιδιαίτερου ενδιαφέροντος ορισμένων στοιχείων των έργων και άρα της ανάγκης αναλυτικότερης αποτύπωσης και ψηφιοποίησης αυτών προβλέπεται συνολικά η λήψη περί των 1000 φωτογραφιών και επομένως η δημιουργία αντίστοιχων αρχείων με όλες τις μορφές που παρακάτω περιγράφονται.

1.1 Ενέργειες ψηφιοποίησης

Η ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων θα είναι σε μορφή ψηφιακής εικόνας. Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την επιλογή και διάθεση προς τον ανάδοχο των εκθεμάτων που θα ψηφιοποιηθούν.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα συνιστάται να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά σε όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες, (π.χ. WINDOWS, LINUX, UNIX), και με ευρεία αποδοχή. Σε κάθε περίπτωση το ψηφιακό αντίγραφο πρέπει να αποθηκεύεται σε αρχείο χωρίς συμπίεση. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο προτείνεται να δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δύο εκδοχές των τεκμηρίων: μία εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση και διαθέσιμη για download. Οι εκδοχές αυτές θα προκύψουν από το ψηφιακό υποκατάστατο με την βοήθεια κατάλληλου λογισμικού. Το ψηφιακό υποκατάστατο κρατείται αποθηκευμένο για λόγους διατήρησης και οποιαδήποτε επεξεργασία επιβάλλεται να γίνεται σε αντίγραφό του. Ως ψηφιακό υποκατάστατο ορίζεται αρχείο σε μορφή TIFF με ελάχιστη ανάλυση 4064x2704

(11Μpixel) ή 2704x4064 όταν απαιτείται περιστροφή της φωτογραφικής μηχανής ανάλογα με το σχήμα του πίνακα ζωγραφικής και ελάχιστο χρωματικό βάθος 24bit. Κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία 1 τουλάχιστον αντίγραφου ασφαλείας του ψηφιακού υποκατάστατου. μορφής TIFF. Προτείνεται να υπάρχει και ένα αντίγραφο του ψηφιακού υποκατάστατου στον τύπο αρχείου που υποστηρίζει η ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με την οποία έγινε η ψηφιακή αποτύπωση (αρχείου τύπου RAW). Στο αρχικό πλήρες ψηφιακό υποκατάστατο η λήψη θα πρέπει να περιλαμβάνει και το πλαίσιο (κορνίζα) του έργου. Στα επόμενα (παράγωγα) αρχεία το πλαίσιο θα παραλείπεται. Θα αφαιρείται το τζάμι του πίνακα όπου αυτό υπάρχει. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να ληφθεί για την εξασφάλιση της σωστής προοπτικής που θα απεικονίζει όσο το δυνατόν πιστότερα τα έργα ζωγραφικής. Αυτονόητο είναι επίσης το ότι ο χρωματικός έλεγχος θα πρέπει να διασφαλίζεται με ταυτόχρονη φωτογράφιση παρά τον πίνακα πρότυπης χρωματικής παλέτας.

Οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο θα αποθηκευτούν σε αρχεία μορφής JPEG με 600 pixels μέγιστη ανάλυση στην μεγαλύτερη διάσταση. Οι εικόνες για προεπισκόπηση σε σμίκρυνση θα αποθηκευθούν σε JPEG ή GIF με επιθυμητή ανάλυση 200 pixels μέγιστη ανάλυση στην μεγαλύτερη διάσταση και με προτεινόμενο μέσο μέγεθος τα 120 pixels.

Τα ψηφιακά αντίγραφα θα πρέπει να αποθηκευτούν σε φορητό υπολογιστή τον οποίο θα παρέχει στον ανάδοχο ο Δήμος Λαρισαίων για όσο διαρκεί η ψηφιακή φωτογράφιση των έργων, καθώς και σε κατάλληλα φορητά μέσα (όπως CD, DVD κ.α.).

Επιπλέον, συνιστάται να καθιερωθεί ένας ενιαίος τρόπος ονοματοδοσίας των παραγόμενων αρχείων. Για παράδειγμα, μπορεί να αξιοποιηθεί το υπάρχον σύστημα καταλογογράφησης ή τα ονόματα να είναι δηλωτικά του αντικειμένου. Επίσης, συνιστάται να είναι εύκολη η σύνδεση ανάμεσα στο πρωτότυπο και το ψηφιακό του αντίγραφο. Για λόγους συμβατότητας των ψηφιακών αντιγράφων με διάφορα υπολογιστικά συστήματα, το όνομά τους καλό είναι να αποτελείται από οχτώ το πολύ χαρακτήρες, ακολουθούμενους από μια επέκταση το πολύ τριών χαρακτήρων, δηλωτική του είδους του αρχείου.

Η ομάδα έργου που θα αναλάβει τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα απαρτίζεται από άτομα των εξής ειδικοτήτων:

-φωτογράφοι ειδικευμένοι στην φωτογράφιση εκθεμάτων,

-χειριστές Η/Υ με γνώση εργαλείων ψηφιοποίησης,

οι οποίοι θα αναφέρονται ονομαστικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, τα δε Βιογραφικά τους σημειώματα θα επισυνάπτονται στην τεχνική προσφορά.

1.2 Μεθοδολογία ψηφιοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τα καταλληλότερα μέσα που διατίθενται, ώστε να προστατευθούν τα προς ψηφιοποίηση τεκμήρια και να μην προκληθούν φθορές στα πρωτότυπα. Τα προς ψηφιοποίηση έργα δεν είναι δυνατόν να μεταφερθούν εκτός της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό στους χώρους της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας που θα διαμορφωθούν κατάλληλα όπως αναφέρεται στο Υπόεργο 1.

Ο εξοπλισμός που απαιτείται, εκτιμάται ότι θα είναι:

- Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή μεσαίου FORMAT
- Συγκρότημα φωτισμού.

Ο Δήμος Λαρισαίων βρίσκεται σε διαδικασία απόκτησης του προαναφερόμενου εξοπλισμού ο οποίος και θα είναι διαθέσιμος στον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου. Το εάν θα χρησιμοποιηθεί ο εξοπλισμός του Δήμου ή όχι θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

- Λογισμικό κατάλληλο για την μετατροπή των αρχείων RAW στα ζητούμενα αρχεία, όπως φαίνονται στην παράγραφο 1.1.

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά οφείλει να αναφέρει τον εξοπλισμό ή/και το λογισμικό που θα διαθέσει.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, στην επαγγελματική δραστηριοποίηση στον τομέα της φωτογραφίας και στην παροχή υπηρεσιών έργων πληροφορικής συναφών με το παρόν.

Η ψηφιοποίηση των έργων ζωγραφικής θα υποστηρίζεται από άτομα της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας που θα βοηθούν στην μεταφορά και θα εποπτεύουν την στήριξη των πινάκων.

1.3 Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του ψηφιοποιημένου υλικού. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η υδατογράφηση του ψηφιακού αποθέματος με ένα ολοκληρωμένο σύστημα τεχνολογικών μέσων προστασίας και διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων. Αναλυτικά, το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει:

A. Τεχνολογικά μέσα προστασίας:

- Υδατογράφηση των ψηφιακών φωτογραφιών
- Ανίχνευση της υδατογράφησης του προστατευόμενου υλικού.

B. Σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων:

- Σύστημα μοναδικής αναγνώρισης μέσω υδατογράφησης
- Λογισμικό εύρεσης παράνομα χρησιμοποιούμενου υλικού στο διαδίκτυο
- Μεταδεδομένα διαχείρισης των Πνευματικών Δικαιωμάτων.

Το σύστημα υδατογράφησης θα πρέπει να ικανοποιεί οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- ο Να μην υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των εικόνων προς υδατογράφηση. Να μην υπάρχει κανένας χρονικός περιορισμός, κανενός είδους χρονοχρέωση ή χρέωση ανάλογα με τον αριθμό των υδατογραφημένων αντικειμένων.
- ο Θα πρέπει να υποστηρίζεται ένα μοναδικό, κρυφό κλειδί το οποίο θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με την Αναθέτουσα Αρχή και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού. Το κλειδί αυτό θα πρέπει να μπορεί να αλλάζει όταν το αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Πέραν αυτών, το σύστημα υδατογράφησης για τα ψηφιακά αρχεία εικόνας που θα προκύψουν θα πρέπει να πληροί κατά το δυνατό περισσότερες από τις προδιαγραφές που ακολουθούν:

- Το υδατογράφημα δεν θα πρέπει να γίνεται αντιληπτό από το ανθρώπινο σύστημα όρασης.
- Υποστήριξη τόσο αόρατου όσο και ορατού υδατογραφήματος καθώς και εφαρμογή στεγανογραφημένου «υδατογραφήματος».
- Η αφαίρεση του υδατογραφήματος θα πρέπει να είναι εξαιρετικά δύσκολη και ουσιαστικά αδύνατη χωρίς τη σοβαρή αλλοίωση του οπτικού περιεχομένου της εικόνας.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τυφλή ανίχνευση (Ανίχνευση του υδατογραφήματος χωρίς να είναι απαραίτητη η αρχική μη υδατογραφημένη εικόνα).
- Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι βασικοί τύποι αρχείων εικόνας: TIFF, JPEG, GIF, BMP.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται μαζική υδατογράφηση αρχείων εικόνας (batch processing).
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κωδικοποίησης ενός αριθμού ή αλφαριθμητικού στο ψηφιακό περιεχόμενο της εικόνας (Multibit Watermarking), που θα λειτουργεί ως μοναδικό αναγνωριστικό του ψηφιακού αντικειμένου.
- Θα πρέπει να παρουσιάζει ανθεκτικότητα στις ακόλουθες μορφές επεξεργασίας εικόνας:
 - JPEG συμπίεση με ποσοστό συμπίεσης μέχρι και 30% επί της αρχικής εικόνας.
 - Περιορισμός χρώματος / GIF συμπίεση.
 - Γεωμετρικοί Μετασχηματισμοί της εικόνας
 - Περιστροφή (Rotation).
 - Κλιμάκωση (Scaling).
 - Αποκοπή (Cropping).
 - Αλλοίωση του λόγου των διαστάσεων (Aspect Ratio).
 - Επεξεργασία Σήματος
 - Φιλτράρισμα (Median, Sharpening).
 - Προσθήκη Θορύβου (Uniform, Gaussian).
- Μετατροπή της μορφής της εικόνας από ψηφιακή σε αναλογική και στη συνέχεια πάλι σε ψηφιακή. (Θα πρέπει το υδατογράφημα που έχει τοποθετηθεί στην εικόνα να μπορεί να είναι ανθεκτικό στη διαδικασία εκτύπωσης και επαναψηφιοποίησης).
- Οι λειτουργίες του συστήματος υδατογράφησης ψηφιακών εικόνων θα πρέπει να διατίθενται σε μια πλατφόρμα εφαρμογής που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον Δήμο για ενσωμάτωση υδατογραφήματος μελλοντικά σε νέα προϊόντα ψηφιοποίησης.

1.4 Μεταδεδομένα για την προστασία και διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων ψηφιακού περιεχομένου

Σημαντικό ρόλο στην τεκμηρίωση του ψηφιακού περιεχομένου διαδραματίζει το σύνολο των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή του. Ένα τμήμα της πληροφορίας που συνοδεύει ένα ψηφιακό αντικείμενο αναφέρεται και στα πνευματικά του δικαιώματα, καθώς και το δικαίωμα αναπαραγωγής του. Δεν είναι εφικτή η αποδοτική λειτουργία ενός συστήματος προστασίας και διαχείρισης δικαιωμάτων, αν δεν υποστηρίζεται από ένα πλούσιο και σαφές σύνολο πληροφοριών. Με γνώμονα τα παραπάνω, στα πλαίσια του ευρύτερου συνόλου μεταδεδομένων που θα επιλεγεί για να περιγράψει το ψηφιακό αντικείμενο θα πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριληφθούν, ένα σύνολο πεδίων του οποίου μια ενδεικτική περιγραφή της σύνθεσης ακολουθεί και τα οποία διαχωρίζονται σε κατηγορίες ανάλογα με την σημασία και τον ρόλο τους. **Οι προσφέροντες θα πρέπει να προτείνουν την κατά την άποψη τους προσηκουσα σύνθεση πεδίων.**

1^η κατηγορία: Ονόματα (Names): Η κατηγορία ονόματα περιέχει τα ονόματα που σχετίζονται με τα πνευματικά δικαιώματα του ψηφιακού αντικειμένου. Αυτά τα ονόματα μπορεί να αναφέρονται σε ομάδες ανθρώπων με διαφορετικές ιδιότητες, όπως είναι ο δημιουργός, ο ψηφιοποιητής, ο παραγωγός και γενικά κάθε ομάδα ανθρώπων που δύναται να αποκτήσει αξιώσεις επί των δικαιωμάτων. Τα πεδία είναι τα εξής:

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Δημιουργός του Πρωτογενούς Υλικού (Original Work Author):	Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το πρωτογενές έργο (πχ, ζωγράφος, γλύπτης)
Ψηφιοποιητής (Digitizer):	Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το ψηφιακό υποκατάστατο του έργου
Κάτοχος Δικαιωμάτων(Rights Holder):	Το όνομα του προσώπου ή οργανισμού που κατέχει ή διαχειρίζεται τα δικαιώματα του έργου

2^η κατηγορία: Περιγραφή (Description): Η συγκεκριμένη κατηγορία σχετίζεται με το περιεχόμενο του έργου.

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Δικαίωμα Αναπαραγωγής (Copyright)	Το συγκεκριμένο πεδίο σχετίζεται με την ειδοποίηση περί του δικαιώματος αναπαραγωγής του έργου. Συνήθως σε αυτό το πεδίο ορίζεται ο κάτοχος των δικαιωμάτων του έργου (πχ, Το Δικαίωμα Αναπαραγωγής είναι δεσμευμένο από την Εταιρεία)

3^η κατηγορία: Ημερομηνίες (Dates): Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν πεδία που αναφέρονται στις κρίσιμες για τα πνευματικά δικαιώματα ημερομηνίες (π.χ., ημερομηνία δημιουργίας, ψηφιοποίησης κ.α.).

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
Ημερομηνία Δημιουργίας του Πρωτογενούς Έργου (Original Work Creation, Date)	Αναφέρεται η ημερομηνία που δημιουργήθηκε το πρωτογενές υλικό
Ημερομηνία Ψηφιοποίησης (Digitization Date)	Αναφέρεται η δημιουργία που πραγματοποιήθηκε η ψηφιοποίηση του υλικού
Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης (Last Modified Date)	Αναφέρεται η ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η τελευταία τροποποίηση του ψηφιακού υποκατάστατου

4^η κατηγορία: Εκμετάλλευση (Exploitation): Περιλαμβάνονται πεδία που περιγράφουν τους μηχανισμούς προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, καθορίζουν τους περιορισμούς που επιβάλλονται από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων, καθώς και τις υποχρεώσεις που προϋποθέτει η χρησιμοποίηση του έργου.

Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
--------------	-----------

Προστασία (Protection)

Περιλαμβάνεται πληροφορία που δηλώνει αν το ψηφιακό υποκατάστατο είναι υδατογραφημένο, αν είναι επισήμως καταγεγραμμένο, ή αν προστατεύεται από κάτι άλλο

Τις σχετικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με την εργασία ψηφιοποίησης και επομένως δεν είναι εις χείρας του Αναδόχου, καθώς και τις λεζάντες των ψηφιακών εικόνων θα παραδώσει η Αναθέτουσα αρχή στον Ανάδοχο κατά την έναρξη του έργου. Ειδικά, το τεκμηριωτικό υλικό θα μπορεί να παραδοθεί και σταδιακά ανάλογα με τον ρυθμό παραγωγής του και ο ανάδοχος παραλαμβάνοντάς το θα το ενσωματώνει στην βάση πληροφοριών. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σε κάθε περίπτωση τα σχετικά δεδομένα σε μορφή ενός ηλεκτρονικού φακέλου (π.χ. δομής XML).

Όλα τα στοιχεία προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων που συνολικά ή μερικά αφορούν στον ψηφιοποιητή, καθώς και η ακριβής και πλήρης συμπλήρωσή τους, αποτελούν αντικείμενο δικής του ευθύνης και ο Δήμος Λαρισαίων δεν πρόκειται να ελέγξει ή να παραλάβει τίποτε από αυτά. Η παρούσα παράγραφος αποτελεί και εννοείται ως επιφυλασσύμενος περιορισμός των ευθυνών και υποχρεώσεων του Δήμου Λαρισαίων σ' όλη την έκταση της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού και του έργου, ανεξαρτήτως της μη ρητής αναφοράς ή καταγραφής της.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΑ.1 Ψηφιοποιημένη συλλογή Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας «Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα»:

- I. ψηφιακά υποκατάστατα έργων ζωγραφικής (τύπος αρχείου TIFF και αντίγραφο του, τύπος αρχείου RAW)
- II. ψηφιακά αντίγραφα για προβολή στο διαδίκτυο (τύπος αρχείου JPEG με 600 pixels μέγιστη ανάλυση στην μεγαλύτερη διάσταση) συνοδευόμενα από τα τεχνολογικά μέσα προστασίας των πνευματικών τους δικαιωμάτων και το σύνολο μεταδεδομένων όπως περιγράφεται ως άνω και αντίγραφα χωρίς προστασία πνευματικών δικαιωμάτων.
- III. ψηφιακά αντίγραφα για προεπισκόπηση σε σμίκρυνση (τύπος αρχείου JPEG ή GIF με 100-200 pixels μέγιστη ανάλυση στην μεγαλύτερη διάσταση με προτεινόμενο μέγεθος τα 120 pixels).

Όλα τα παραπάνω θα είναι αποθηκευμένα σε φορητό υπολογιστή που θα παραχωρήσει ο Δήμος Λαρισαίων στον ανάδοχο κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, καθώς και σε κατάλληλα φορητά μέσα (όπως CD, DVD κ.α.).

2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εξειδικευμένης εφαρμογής λογισμικού για την αποθήκευση και διαχείριση του προκύπτοντος ψηφιακού αποθέματος.

Πιο συγκεκριμένα στόχος είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος αποθήκευσης και διαχείρισης του ψηφιακού αποθέματος της Δ.Π.Α. «Μουσείο Γ.Ι. Κατσίγρα» με σκοπό την βέλτιστη αξιοποίησή του.

2.1 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εξειδικευμένης εφαρμογής λογισμικού

Η εφαρμογή θα αποτελεί μια βάση δεδομένων η οποία επιτρέπει να αρχειοθετηθούν οι πίνακες βάσει της πλήρως τεκμηριωμένης καλλιτεχνικής τους ταυτότητας.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα καταγραφής, αναζήτησης και ανάκτησης του ψηφιοποιημένου υλικού από εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα χρησιμοποιούν την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί. Συνεπώς, θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψη η προσβασιμότητα στην εφαρμογή. Το λογισμικό θα παρέχει σύστημα διαχείρισης χρηστών που θα ορίζει το επίπεδο πρόσβασης του κάθε χρήστη στο υλικό και τις δυνατότητες τροποποίησής του, εισαγωγής μεταδεδομένων, κλπ. Θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες με συνεχή ενημέρωση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.

Επίσης, απαιτείται ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) των εφαρμογών βάσει πολυκριτηριακών πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, κείμενο, ημερομηνία κλπ). Η αναζήτηση βάσει κειμένου θα υποστηρίζει απλά και δομημένα ερωτήματα αλλά και έξυπνο χειρισμό Ελληνικού τουλάχιστον κειμένου, δηλαδή ανεπηρέαστα από αριθμό ή πτώση λέξης, τονισμένα ή μη φωνήεντα, κεφαλαία ή πεζά γράμματα.

Θα πρέπει να παρέχεται η υποστήριξη εναλλακτικών μορφών παρουσίασης του περιεχομένου για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών (π.χ. για εκτύπωση, για αναφορά κλπ).

Μια ιδιαίτερα σημαντική και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχία της εφαρμογής είναι η διαλειτουργικότητα. Είναι ανάγκη να τηρείται μια προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή αποθήκευσης των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης των δεδομένων και των μεταδεδομένων), ένας σαφώς προσδιορισμένος και καθορισμένος τρόπος για την ανταλλαγή τους (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία) και ένας καλά προσδιορισμένος και καθορισμένος τρόπος για την πρόσβαση - αναζήτηση στις πληροφορίες και τα δεδομένα. Με βάση τα παραπάνω θα πρέπει να επιλεγούν διεθνώς αναγνωρισμένα και υιοθετημένα πρότυπα. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Πρότυπα μεταδεδομένων (π.χ. Dublin Core)

- Τεχνολογίες διαδικτύου: (π.χ. XHTML, XML)

- Ανταλλαγή δεδομένων, πρόσβαση, αναζήτηση: (π.χ. META tags, Web Services, SOAP, XML). Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα άμεσης εξαγωγής αρχείων για την ιστοσελίδα που θα αναπτυχθεί για την ανάδειξη του ψηφιακού αποθέματος.

Η ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων, που προβλέπει το έργο, πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική των web services, παρέχοντας έναν πρότυπο (standard) τρόπο επικοινωνίας μέσω Web. Η σχεδίαση του λογισμικού να γίνει με βάση και γνώμονα τα πρότυπα διαλειτουργικότητας, αλλά και την επαναχρησιμοποίηση των πλέον βασικών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν ως Web Services. Η αρχιτεκτονική των Web Services παρέχει ένα Standard API (βασισμένο σε XML πάνω από HTTP) για την πρόσβαση των εφαρμογών – clients στους εξυπηρετητές (application servers) που προσφέρουν τα web services. Το Web services API βασίζεται σε ένα σύνολο προτύπων, που χρησιμοποιούν την XML, όπως UDDI για service directory και registration σε καταναμημένο (distributed) κατάλογο WSDL για service description, SOAP ή XML-RCP για XML επικοινωνία και αποστολή δεδομένων.

Το περιεχόμενο της βάσης δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί κατά ένα μέρος για την προβολή στον Κόμβο που θα προκύψει από το αντίστοιχο έργο του Δήμου Λαρισαίων στο Ε.Π « Κοινωνία της Πληροφορίας» στην πρόσκληση 65 «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΜΒΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΨΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"».

Απαιτείται η βάση δεδομένων να κατασκευαστεί με χρήση τεχνολογίας **ORACLE** και να είναι αποθηκευμένη σε ειδικό μηχάνημα **server** με λειτουργικό **WINDOWS SERVER 2003**. Το μηχάνημα αυτό ο Δήμος, θα έχει ήδη προμηθευτεί από αντίστοιχη προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου.

Βασική προϋπόθεση αποτελεί η επικοινωνία της βάσης δεδομένων των φωτογραφιών σε **oracle στον server με windows server 2003** με λογισμικό σελίδων του κόμβου που θα εγκατασταθεί σε **web server** με λογισμικό **linux**, που επίσης θα έχει προμηθευτεί ο Δήμος από αντίστοιχη προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση και αυτού του έργου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να εισάγει και να αποθηκεύσει στην εφαρμογή τα ψηφιακά υποκατάστατα έργων ζωγραφικής, καθώς και τα ψηφιακά αντίγραφα για προβολή στο διαδίκτυο και για προεπισκόπηση σε σμίκρυνση τα οποία θα συνοδεύονται από ένα σύνολο μεταδεδομένων. Ειδικότερα, για τα πεδία των μεταδεδομένων θα πρέπει να ακολουθηθεί η κατηγοριοποίηση και τα αντίστοιχα πρότυπα του παρακάτω πίνακα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΠΕΔΙΑ	ΠΡΟΤΥΠΑ
-----------	--------	-------	---------

Περιγραφικά	<p>Περιγραφή και προσδιορισμός του πρωτοτύπου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο τοπικό σύστημα επιτρέπει την αναζήτηση και ανάκτηση (π.χ. αναζήτηση φωτογραφιών με συγκεκριμένο θέμα) • Σε επίπεδο δικτύου επιτρέπει την ανακάλυψη ψηφιακών αντικειμένων (π.χ. ψηφιοποιημένων ποιητικών συλλογών) 	<ul style="list-style-type: none"> • Μοναδικά αναγνωριστικά • Φυσικές ιδιότητες του πρωτοτύπου (διαστάσεις κλπ) • Βιβλιογραφικές πληροφορίες (τίτλος, δημιουργός, γλώσσα, λέξεις- κλειδιά κλπ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dublin Core • MARC <p>τα πεδία μπορούν να συμπληρωθούν με όρους από ελεγχόμενα λεξιλόγια</p>
Δομικά	<p>Απεικόνιση της δομής (λογικών και φυσικών σχέσεων) και βελτιωμένη παρουσίαση των ψηφιακών αντικειμένων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πληροφορίες σχετικά με την εσωτερική δομή του αντικειμένου π.χ. σελίδα, ενότητα, αριθμός κεφαλαίου. • Σχέσεις ανάμεσα σε διαφορετικά ψηφιακά αντικείμενα (για παράδειγμα η φωτογραφία Β περιέχεται στο κείμενο Α) • Σχέσεις ανάμεσα σε διαφορετικά αρχεία του ίδιου αντικειμένου (π.χ. το αρχείο εικόνας Β τύπου JPEG έχει δημιουργηθεί από το αρχείο εικόνας Α τύπου TIFF) 	<ul style="list-style-type: none"> • Σελίδα • Κεφάλαιο • Πίνακας περιεχομένων • Σχέσεις ανάμεσα σε ψηφιακά αντικείμενα κλπ 	<ul style="list-style-type: none"> • XML • EAD
Διαχειριστικά	<p>Επιτρέπει τη βραχυπρόθεσμη αλλά και μακροπρόθεσμη διαχείριση και επεξεργασία ψηφιακών συλλογών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνικά χαρακτηριστικά από την ψηφιακή αποτύπωση και τον έλεγχο ποιότητας (τεχνικά μεταδεδομένα) • Πληροφορίες σχετικές με τη διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων και τον έλεγχο πρόσβασης • Πληροφορίες σχετικά με τη διατήρηση • Πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό αλλαγών στο ψηφιακό αντικείμενο από τη στιγμή της δημιουργίας του 	<p>Τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως τύπος και μοντέλο σαρωτή, ανάλυση, χρωματικό βάθος, τύπος αρχείου, φωτισμός, συμπίεση, κάτοχος πνευματικών δικαιωμάτων, περιορισμοί στην αναπαραγωγή και τη διανομή, ενέργειες διατήρησης (διαστήματα ανανέωσης, μετάβαση σε νέο τύπο αρχείου κλπ)</p>	

Τμήμα της κατηγορίας των διαχειριστικών μεταδεδομένων είναι αυτά που περιγράφονται στην παράγραφο 1.4 και αφορούν τα πνευματικά δικαιώματα.

Το περιεχόμενο των παραπάνω αναφερόμενων πεδίων πλην των τεχνικών δεδομένων της διαδικασίας και της εργασίας ψηφιοποίησης θα το παραδώσει ο Δήμος Λαρισαίων στον Ανάδοχο και είναι αυτό που θα προκύψει από την επιστημονική τεκμηρίωση που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του υποέργου 1 το οποίο θα εκτελέσει με ίδια μέσα ο Δήμος Λαρισαίων, καθώς επίσης και ό,τι άλλο στοιχείο περιγράφει το προς ψηφιοποίηση υλικό και περιλαμβάνεται στο αρχείο της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας.

Απαραίτητη είναι η πρόβλεψη δυνατότητας διάθεσης όλης της μη γραφικής πληροφορίας που απευθύνεται στους χρήστες του έργου και σε επτά ακόμη γλώσσες πέραν της Ελληνικής. Άμεσα η πληροφορία αυτή θα πρέπει να καταχωρηθεί στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων τόσο για την δομή της εφαρμογής όσο και για την λειτουργία της. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου Λαρισαίων με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων.

ΠΑ.2 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εξειδικευμένης εφαρμογής λογισμικού

Πλήρης εφαρμογή η οποία περιλαμβάνει τα ψηφιακά υποκατάστατα καθώς και τα αντίγραφά τους καθώς και το σύνολο των μεταδεδομένων που τα συνοδεύει.

Η παραπάνω εφαρμογή θα είναι εγκατεστημένη σε Server του Δήμου Λαρισαίων.

Χρονική διάρκεια του έργου

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το έργο σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα φαίνονται οι χρόνοι παράδοσης τμημάτων του έργου (π.χ. αριθμό ψηφιοποιημένων τεκμηρίων κάθε μήνα).

Έλεγχος – παραλαβή του έργου

Για την ορθή περάτωση του έργου, η επιτροπή παρακολούθησης του έργου θα πραγματοποιεί ελέγχους κάθε φορά που εκείνη το κρίνει απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των εργασιών της ψηφιοποίησης, τη σωστή αποθήκευση και μεταχείριση των τεκμηρίων.

Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργηθούν οπωσδήποτε μετά την ψηφιοποίηση των πρώτων 10, 25 και 50 έργων και από εκεί και πέρα τακτά ανά 100 περίπου έργα ή και έκτακτα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα στην πιστότητα και την ποιότητα των ψηφιακών τεκμηρίων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την όλη εργασία συμπεριλαμβανομένης και της φωτογράφισης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής.

Στη συνέχεια δίδεται ο παρακάτω πίνακας, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί και να τεκμηριωθεί σε κάθε (υποχρεωτικό) πεδίο. Ως τεκμηρίωση αναγνωρίζεται για το υλικό και το λογισμικό τουλάχιστον παραπομπή σε συγκεκριμένη σελίδα και εδάφιο επίσημου τεκμηριωτικού υλικού, το οποίο θα επισυνάπτεται και όπου θα σημειώνεται η παράγραφος που αφορά την απάντηση στην εκάστοτε ερώτηση. Απαντήσεις τύπου «ΝΑΙ» ή «ισχύει» ή «συμφωνούμε» ή αντίστοιχες απαντήσεις χωρίς τεκμηρίωση θα λαμβάνονται ως μη απαντηθείσες. Τεκμηρίωση σε σχέση με προσφερόμενες υπηρεσίες νοείται αναλυτική απαντητική περιγραφή της σχετικής ερώτησης σε ειδικό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς. Για την διευκόλυνση της αξιολόγησης, οι προσφέροντες οφείλουν να τηρούν τη σειρά και την αρίθμηση του παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1.ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ						
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
%ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ						
Σύνολο 25	A.1	Κατανόηση γενικού και ειδικού περιβάλλοντος του έργου.				
25	A.1.1	Περιγραφή και τεκμηρίωση ενεργειών και μεθοδολογίας	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.2. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
Σύνολο 45	A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, φάσεις υλοποίησης και παραδοτέα του έργου.				
25	A.2.1	Ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων.	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	A.2.2	Τύποι των αρχείων αποθήκευσης	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	A.2.3	Δημιουργία τουλάχιστον άλλων δύο εκδοχών για πρόσβαση στο διαδίκτυο και σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
	A.2.4	Μορφή αποθήκευσης ψηφιακού υποκατάστατου	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		

5	A.2.5	Περιγραφή χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και λογισμικού	Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός ή και λογισμικό του Αναδόχου, αυτός παραμένει στην κυριαρχία του Αναδόχου με μόνη την υποχρέωση διάθεσής του για τις σχετικές ενέργειες ψηφιοποίησης και μέχρι της παραλαβής	ΝΑΙ		
	A.2.6	Δημιουργία ψηφιακών αντιγράφων	Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15	A.2.7	Ενσωμάτωση υδατογραφημάτων και λοιποί χειρισμοί θεμάτων ασφαλείας και προστασίας	Σύμφωνα με τα εδάφια 1.3. και 1.4 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
Β. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ						
10	B.1	Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου (Ανάλυση οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του έργου, οργάνωση έργου, ανθρωποαπασχόληση), συσχέτιση με το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης έργου.		ΝΑΙ		
10	B.2	Επίπεδο γνώσεων σε δραστηριότητες ψηφιοποίησης		ΝΑΙ		
10	B.3	Επίπεδο γνώσεων σε διεθνή και ευρωπαϊκά standards στον τομέα των ψηφιοποιήσεων		ΝΑΙ		
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ						
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	
Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ						
Σύνολο 25	Γ.1	Κατανόηση γενικού και ειδικού περιβάλλοντος του έργου.				
20	Γ.1.1	Αναλυτικές προδιαγραφές συστήματος διεπαφής χρήστη	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		

5	Γ.1.2	Εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
Σύνολο 45	Γ.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, φάσεις υλοποίησης και παραδοτέα του έργου.				
15	Γ.2.1	Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός της βάσης, διαγράμματα οντοτήτων- ροών (entity relationship diagram, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών)	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
10	Γ.2.2	Χρήση της προτεινόμενης κατηγοριοποίησης των πεδίων μεταδεδομένων	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
10	Γ.2.3	Δυνατότητα σύνδεσης της πολυμεσικής βάσης δεδομένων ή αντιγραφή της με ιστοσελίδες για την προβολή εικόνων στο διαδίκτυο	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
10	Γ.2.4	Αναφορά στο περιβάλλον λειτουργίας της βάσης και εξασφάλιση της αξιοποίησης των πληροφοριών από το σύστημα των δύο συνδεδεμένων servers.	Σύμφωνα με το εδάφιο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
Δ. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ						
10	Δ.1	Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου (Ανάλυση οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του έργου, οργάνωση έργου, ανθρωποασχόληση), συσχέτιση με το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης έργου.		ΝΑΙ		

10	Δ.2	Επίπεδο γνώσεων σε διαχείριση πληροφοριών σε γραφικά περιβάλλοντα	ΝΑΙ	
10	Δ.3	Επίπεδο γνώσεων σε διεθνή και ευρωπαϊκά standards στον τομέα της διαχείρισης πληροφοριών σε γραφικά περιβάλλοντα	ΝΑΙ	

Η διάρκεια υλοποίησης του υποέργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** και ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου Λαρισαίων και του Αναδόχου και αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα Gantt, όπου σημειώνονται και τα χρονικά ορόσημα όπου παραδίδονται τα Παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	2006	2007											
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΠΑ.1 Ψηφιοποιημένη συλλογή Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας «Μουσείο Γ.Ι.Κατσιόγρα»													
ΠΑ.2 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εξειδικευμένης εφαρμογής λογισμικού													

Γ' ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι προσφέροντες θα αναλύουν την κοστολόγηση ανά προϊόν ή υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ. Η οικονομική ανάλυση πρέπει να αναλύεται σε προϊόντα, όπως στο υπόδειγμα που παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Οικονομική ανάλυση σε προϊόντα/υπηρεσίες

a/a	ΠΡΟΪΟΝ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ με Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.	
					ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Ψηφιοποίηση έργων ζωγραφικής	750 πίνακες	38,67	29.000		
2	Σχεδίαση βάσης δεδομένων για την διαχείριση των ψηφιακών υποκατάστατων και ενσωμάτωση τους σε αυτή	1	15.000	15.000		

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν **ρητά τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα**, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική τους προσφορά.

Προσφορές με οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, λόγω της σημαντικότητας και συνθετότητας του έργου δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του **25%**.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν αναλύεται σύμφωνα τα παραπάνω, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

- Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
- Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσής της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
- Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
- Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Πριν από την τελική βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής Προσφοράς, οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν να απαντήσουν σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, είτε εγγράφως, είτε στα πλαίσια ειδικής παρουσίασης – συνέντευξης, η οποία θα ζητηθεί εγκαίρως και εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη βαθμολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = \alpha * T_1 + \beta * T_2$$

όπου:

- T = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς
T₁ = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 1
T₂ = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 2

$\alpha=0,65$ και $\beta=0,35$

Τα κριτήρια αναλύονται σε δύο ομάδες με συντελεστές βαρύτητας όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Ομάδα Κριτηρίων / Κριτήριο Τεχνικής Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας %
1. ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	65
2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	35

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, είναι αυτά που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ υπό στοιχεία Α.1, Α.2, Β.1, Β.2., Β.3, Γ.1, Γ.2, Δ.1, Δ.2, Δ.3 αναλυόμενα στα αντίστοιχα υποκριτήρια όπως εκεί αναφέρονται και με βαρύτητα το καθένα όπως εμφανίζεται και αναλύεται στην αριστερή στήλη του πίνακα. Η T₁ προκύπτει ως άθροισμα των Α.1, Α.2, Β.1, Β.2. και Β.3 η δε T₂ ως άθροισμα των Γ.1, Γ.2, Δ.1, Δ.2 και Δ.3

1. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης, μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.
2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς (άρθρο 20.Π.Δ. 394/96)
3. Η αποσφράγιση του φακέλου ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ γίνεται για όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που θα λάβει η αξιολογηθείσα ως καλύτερη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αν αυτή ισούται ή υπολείπεται του 100 άλλως όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον 80. Σε κάθε, πάντως, περίπτωση θα αποσφραγιστούν τουλάχιστον οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ των τριών (3) καλύτερων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
4. Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

5. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της διακήρυξης και με την επιφύλαξη συνδρομής των προϋποθέσεων των όρων της παραπάνω παραγράφου 3.
6. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.
7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώνει το κόστος κάθε προσφοράς K_i ;όπως αυτή αναγράφεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά του τελικού βαθμού B_i με δύο δεκαδικά ψηφία:

$$B_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου

T_{\max}	η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών
T_j	η σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς
K_{\min}	η ελάχιστη τιμή των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών χωρίς Φ.Π.Α.
K_j	Η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (T_j).

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται **η πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ενδιαφερόμενο που θα δώσει τη πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων και στη συνέχεια η οικονομική προσφορά. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον συνδυασμό της Τεχνικής Βαθμολογίας (T) και του κόστους της συγκεκριμένης προσφοράς (K), σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο που περιγράφηκε παραπάνω.

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία B .

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία T . Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία T .

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου Λαρισαίων (Δημαρχιακή Επιτροπή), κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη αποδεδειγμένη συμβατική συμπεριφορά κάθε συμμετέχοντα.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

Π ε ρ ι γ ρ α φ ή τ ο υ Σ Υ Ν Ο Λ Ο Υ Τ Ο Υ Ε Ρ Γ Ο Υ Κ Α Ι Τ Ω Ν υ π ο έ ρ γ Ω Ν 1 & 3

Έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ" .»

Το έργο έχει ως σκοπό, την ψηφιοποίηση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσίγρα και της συλλογής έργων τέχνης του δημιουργού Αγήνορος Αστεριάδη με σκοπό την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής επιστημονικά τεκμηριωμένης που θα μπορεί να αξιοποιηθεί στον μέγιστο βαθμό με την δημιουργία κόμβου πληροφόρησης στο διαδίκτυο, όπως προτείνεται σε άλλο έργο που συμπληρώνει και ολοκληρώνει την πρόταση στα πλαίσια της υποκατηγορίας 2.5 του παρόντος Μέτρου.

Η Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσίγρα έχει ιδρυθεί ως φορέας ΝΠΔΔ από το 1983 και περιλαμβάνει τα έργα που είχε συλλέξει ο Λαρισαίος φιλότεχνος χειρουργός Γ. Ι. Κατσίγρας από το 1950 ως το 1965 περίπου, καθώς και έργα που αγόρασε ο Δήμος Λαρισαίων ή δωρίθηκαν στην Πινακοθήκη από καλλιτέχνες.

Πυρήνα της Πινακοθήκης αποτελεί λοιπόν η συλλογή Κατσίγρα με 724 πίνακες η οποία απαρτίζεται από αξιόλογα δείγματα ζωγραφικής του 19ου αιώνα (Λύτρας, Ιακωβίδης, Γύζης, Δούκας, Βολανάκης, Σαββίδης, Βικάτος κ.λ.π.) αλλά και του 20ου αιώνα (Γαλάνης, Γουναρόπουλος, Ν. και Π. Λύτρας, Μαλέας, Τριανταφυλλίδης, Παρθένης, Στέρης, Ρέγκος, Γολδάσης κ.λ.π.), λάδια, ακουαρέλλες, σχέδια, χαρακτηριστικά, ως τη δεκαετία του 1960. Επιπλέον εκθέτονται στην πινακοθήκη άλλα 300 περίπου έργα ζωγραφικής, γλυπτικής και χαρακτικής, πολλά από τα οποία δώρισαν οι ίδιοι οι καλλιτέχνες (Β. Κατράκη, Μποστ, Σαής, Πρέκας, Αστεριάδης, Τάσσοι και πολλοί άλλοι) και συνεχίζει την απόκτηση νέων, μετά από σχετική πρόταση της Καλλιτεχνικής της Επιτροπής, συμβουλευτικό όργανο της πινακοθήκης

Η συλλογή Κατσίγρα έχει εκτιμηθεί από ειδικούς, Διευθυντές Εθνικής Πινακοθήκης, ιστορικούς, ζωγράφους ως η καλύτερη και σπουδαιότερη μετά τη συλλογή της Εθνικής Πινακοθήκης και τη συλλογή Κουτλίδη.

Στα πλαίσια των στόχων που έχει θέσει, η Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας, περιέχεται η προβολή και διάδοση της τέχνης καθώς και η διάσωση αυτής. Αποτελεί λοιπόν αντικείμενο του παρόντος έργου η ψηφιοποίηση των πινάκων που περιέχονται στην συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας και καίριο ζητούμενο η δημιουργία ενός αξιόλογου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος ώστε να είναι δυνατή σε επόμενο στάδιο η ανάδειξη και αξιοποίηση του. Συγκεκριμένα, θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του συνόλου των έργων της Πινακοθήκης η οποία περιλαμβάνει περί τα 750 έργα

Προτείνεται δε σε έργο που συμπληρώνει την παρούσα πρόταση η δημιουργία κόμβου πληροφόρησης στο διαδίκτυο. Ο κόμβος πληροφόρησης θα περιέχει όλο το υλικό που θα προκύψει, καθώς και γενικότερες πληροφορίες για την Πινακοθήκη, συμπληρώνεται επίσης ότι δεν θα έχει κερδοσκοπική χρήση.

Κάθε πίνακας ο οποίος θα φωτογραφίζεται θα αποτελεί πρωτογενές ψηφιακό υλικό το οποίο θα επεξεργάζεται και θα αποθηκεύεται με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα. Η αρχειοθέτηση του ψηφιακού υλικού θα γίνει σε μία βάση δεδομένων με πλήρη τεκμηρίωση της καλλιτεχνικής και γενικότερης πολιτιστικής του ταυτότητας. Για την τεκμηρίωση θα χρησιμοποιηθεί επιστημονική ομάδα με (3) τουλάχιστον συμβούλους εικαστικούς και ιστορικούς τέχνης Η τεκμηρίωση ενός έργου τέχνης θα περιλαμβάνει την καταγραφή των εξής στοιχείων: δημιουργό, τίτλο, χρονολογία, υλική σύνθεση, τύπο έργου, αποτύπωση, διαστάσεις, βιβλιογράφηση, παρουσιάσεις και πιθανών άλλες λεπτομέρειες αν υπάρχουν στοιχεία. Το κείμενο της τεκμηρίωσης θα μεταφραστεί σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά) με σκοπό την δημοσίευσή της στον κόμβο. Στις ενέργειες δημοσιότητας περιλαμβάνεται η έκδοση εντύπων ενημερωτικών, καθώς και η διοργάνωση εκδήλωσης που θα συνδυάζεται με την ενημέρωση σχετικά με την δημιουργία του κόμβου με το ψηφιοποιημένο υλικό.

Όλη η διαδικασία θα υποστηριχθεί με την συνεργασία τόσο επιστημονικής ομάδας για την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού, τεχνικής ομάδας υποστήριξης της φωτογράφισης όσο και τεχνικής-πληροφορικής ομάδα υπεύθυνης για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιακού υλικού. Το ανθρώπινο δυναμικό της Πινακοθήκης θα οργανώσει την διαδικασία εκτέλεσης του έργου με ιδιαίτερη φροντίδα για την ασφαλή μεταφορά, τοποθέτηση και φωτογράφιση των πινάκων.

Το έργο περιλαμβάνει την δημιουργία studio ψηφιοποίησης, το οποίο θα αποτελείται από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές υψηλής ανάλυσης, σύστημα ηλεκτρονικών υπολογιστών σε δίκτυο, σύστημα επικοινωνίας φωτογραφικών μηχανών – Η/Υ, ειδική εγκατάσταση στήριξης πινάκων, ειδική εγκατάσταση φωτισμού.

Το έργο αναλύεται σε τρία Υποέργα ως εξής:

Υποέργο 1: «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων».

Υποέργο2: «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού».

Υποέργο3: «Προμήθεια πληροφοριακού και φωτογραφικού εξοπλισμού»

Το 1° Υποέργο θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα του Δήμου Λαρισαίων.

Το 3° Υποέργο θα εκτελεσθεί μέσω άλλου διαγωνισμού, διαφορετικού από τον παρόντα.

B1. Περιγραφή του πρώτου υποέργου του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»

Στα πλαίσια του Υποέργου 1 θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

Το υποέργο περιλαμβάνει όλες τις συνοδευτικές ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα και θα αποτελείται από 3 πακέτα εργασίας.

-1ο πακέτο εργασίας: επιστημονική τεκμηρίωση και πλήρης περιγραφή της ταυτότητάς του προς ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού που διαθέτει στην συλλογή της η Δημοτική Πινακοθήκη από ειδικούς της τέχνης. Η τεκμηρίωση ενός έργου τέχνης θα περιλαμβάνει την καταγραφή των εξής στοιχείων: δημιουργό, τίτλο, χρονολογία, υλική σύνθεση, τύπο έργου, αποτύπωση, διαστάσεις, βιβλιογράφιση, παρουσιάσεις και πιθανών άλλες λεπτομέρειες αν υπάρχουν στοιχεία. Το κείμενο της τεκμηρίωσης θα μεταφραστεί σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά) με σκοπό την δημοσίευσή της στον κόμβο. Στις ενέργειες δημοσιότητας περιλαμβάνεται η έκδοση εντύπων ενημερωτικών, καθώς και η διοργάνωση εκδήλωσης που θα συνδυάζεται με την ενημέρωση σχετικά με την δημιουργία του κόμβου με το ψηφιοποιημένο υλικό.

Συγκεκριμένα, θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του συνόλου των έργων της Πινακοθήκης η οποία περιλαμβάνει περί τα 750 έργα.

-2ο πακέτο εργασίας: διαμόρφωση του χώρου φωτογράφισης, έτσι ώστε να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες για την ψηφιακή φωτογράφιση.

-3ο πακέτο εργασίας: προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού μεταφοράς και στήριξης των πινάκων που απαιτούνται ειδικά για την ψηφιακή φωτογράφιση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας.

Το υποέργο 1 έχει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης οκτώ (11) μήνες και απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα GANTT:

Τίτλος Έργου	2006											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Υποέργο 1												

B2. Περιγραφή του τρίτου υποέργου του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»

Το υποέργο περιλαμβάνει την προμήθεια του εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τα εξής:

Προμήθεια των συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και των συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιακού υλικού, καθώς και για την περαιτέρω ανάδειξη του και διάχυση στο κοινό

- ένας (1) server Υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας

- ειδικά case για αφαιρούμενους δίσκους και αφαιρούμενοι δίσκοι (ένα case 5 δίσκοι)

- δύο (2) PC με υψηλή ταχύτητα και εφοδιασμένα με DVD Writer και CD Writer

- υλικό για την δικτύωση των συστημάτων

- ειδικά μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς αρχείων

- ένας (1) φορητός υπολογιστής με υψηλή ταχύτητα εφοδιασμένος με DVD Writer και CD Writer.

Προμήθεια του φωτογραφικού εξοπλισμού, καθώς και του εξοπλισμού φωτισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιακή φωτογράφιση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας.

- μια (1) ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ανάλυσης και συνδεσμολογία με Η/Υ
- ειδική εγκατάσταση φωτισμού.

Το υποέργο 3 έχει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης οκτώ (3) μήνες και απεικονίζεται στο παρακάτω διάγραμμα GANTT:

Τίτλος Έργου	2006											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Υποέργο 3												

.....
 Εις τον κ. Δήμαρχο αναθέτει την κατά νόμον τοιχοκόλληση του παρόντος πρακτικού και υποβολή αποσπασμάτων εις την Περιφέρεια Θεσσαλίας Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού και την εκτέλεση των διαλαμβανομένων στην παρούσα απόφαση.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώστηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ

