



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 2
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2/2008 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης, διάθεσης πίστωσης και καθορισμός όρων διακήρυξης για το έργο: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι.ΚΑΤΣΙΓΡΑ», ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων».

Στην Λάρισα σήμερα την 17 Ιανουαρίου του έτους 2008 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 19.00 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 596/11-1-2008 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006).

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη, 5) Δικόπουλος Βασίλειος, 6) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 7) Καλογιάννης Απόστολος, 8) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 9) Κέλλας Χρήστος, 10) Κλεισιάρης Βασίλειος, 11) Κόκκαλης Βασίλειος, 12) Κουραμάς Δημήτριος, 13) Κουρσούμη Ροδόπη, 14) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 15) Κυπαρίσσης Θωμάς, 16) Κυριτσάκας Βάϊος, 17) Λαμπρούλης Γεώργιος, 18) Λάτσιος Ιωάννης, 19) Λέτσιος Κλεάνθης, 20) Λυτροκάπης Χρήστος, 21) Μίχος Χρήστος, 22) Μπανιός Μάρκος, 23) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 24) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 25) Ξηρομερίτης Μάριος, 26) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 27) Οικονόμου Ιωάννης, 28) Οικονόμου Χρήστος, 29) Παπαστεργίου Άγις, 30) Πράπας Αντώνιος, 31) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 32) Σάπκας Ιωάννης, 33) Σούλτης Γεώργιος, 34) Τερζούδης Χρήστος, 35) Τζιαστούδης Μάνθος και 36) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθε ο Δ.Σ. κ. Κρομμύδας Γεώργιος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 36, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ.Καραμπάτσας Κων/νος και Κουραμάς Δημήτριος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας, μετά από συζήτηση σχετικά με την Έγκριση εκτέλεσης, διάθεσης πίστωσης και καθορισμός όρων διακήρυξης για το έργο: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι.ΚΑΤΣΙΓΡΑ», ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 93 του Ν.3463/06.

2. Την με αριθμ.πρωτ. 440/10-1-2008 εισήγηση της Δ/ση οργάνωσης και Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού, το οποίο έχει ως εξής:

Παρακαλούμε να εγκριθούν η εκτέλεση , οι όροι διακήρυξης και η διάθεση πίστωσης για το υποέργο 1 «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων» του έργου: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι.ΚΑΤΣΙΓΡΑ», ως εξής:

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» με απόφαση ένταξης 152.694/ΚτΠ3768-B1/29-07-2004 και κωδικός Ο.Π.Σ.: 95577.

Οι όροι της διακήρυξης επισυνάπτονται.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Εγκρίνει την εκτέλεση και τον καθορισμό όρων διακήρυξης για το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι.ΚΑΤΣΙΓΡΑ», ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων», ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Εγκρίνει την διάθεση πίστωσης, ως εξής:

| Κ.Α. προϋπολογισμού | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΙΣΤΩΣΗ |
|---------------------|---|-------------|
| 70.7134.90018 | ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 148 Α | 300.000,00€ |
| 70.7135.90007 | ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 148 Α | 200.000,00€ |
| 70.7326.90009 | ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 148 Α | 150.000,00€ |

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» με απόφαση ένταξης 152.694/ΚτΠ3768-B1/29-07-2004 και κωδικός Ο.Π.Σ.: 95577..

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ

ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ



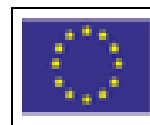
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
(ΕΤΠΑ)

Μέτρο 1.3: «Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού»

Κατηγορία πράξεων: 1: «Ανάπτυξη συνθηκών για την δημιουργία ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος»

Υποκατηγορία πράξεων: 1.4: Ανάπτυξη ολοκληρωμένων πρωτογενών ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών.

Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για το Υπόεργο 1.

«Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων»

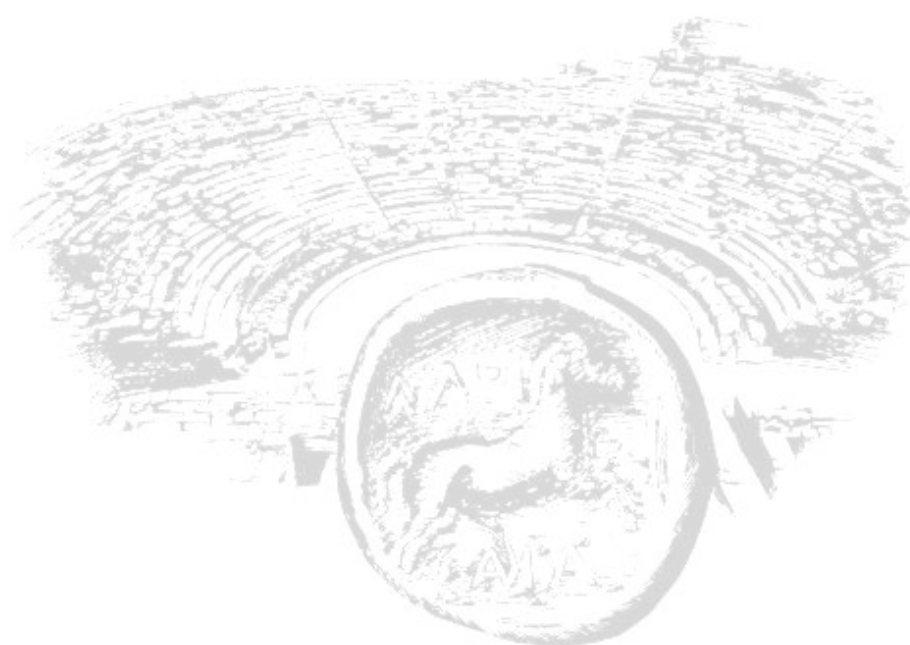
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΕΡΓΟ

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ
ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι.ΚΑΤΣΙΓΡΑ»**

Απόφαση Ένταξης: 152.694/ΚτΠ3768-B1/29.07.2004, Κωδικός Ο.Π.Σ.: 95577

Δεκέμβριος 2007
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Λάρισα, 07/01/2008
Αρ. πρωτ.: 116

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1
Ταχ. Κώδικας : 41222
Πληροφορίες : Οικονομίδης Γεώργιος
Τηλέφωνο : 2410-255461
FAX : 2410-250699
e-mail : progr@larissa-dimos.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ: Τεκμηρίωση πινάκων

Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ.

Κριτήριο αξιολόγησης: **Πλέον συμφέρουσα προσφορά.**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

| | | |
|---------------|-----------|-----|
| Ημερομηνία | Ημέρα | Ώρα |
| Ημ. Μην. Έτος | εβδομάδας | |
| | | |

| |
|--|
| ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ |
| Ίωνος Δραγούμη 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ |
| Αίθουσα Δημομαρχιακής Επιτροπής 2^{ος} όροφος |

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **27.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου: **Τρεις (3) Μήνες.**

| |
|-------------------------------------|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες |
| 10/1/2008 |

Η διαδικασία υποβολής των προσφορών περιγράφεται στο Άρθρο 13 του τεύχους διακήρυξης.

| | |
|---|----------|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ..... | 1 |
| ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ----- | 1 |
| Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ..... | 1 |
| ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ----- | 2 |
| ----- | 23 |



Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λαρισαίων (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει σύμφωνα με την 980/20-12-2007 Απόφαση Δημομαρχιακής Επιτροπής διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (€ 27.000,00)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά και με αντικείμενο αυτής την τεκμηρίωση των πινάκων της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσιόγρα για το Υποέργο 1 «**Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων**» του Έργου «**Ψηφιοποίηση συλλογής Πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας "Μουσείου Γ.Ι. Κατσιόγρα"**» που έχει ενταχθεί στο μέτρο 1.3 «**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**», του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας (κωδικός πρόσκλησης 65).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β' «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**» της Προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Δήμος Λαρισαίων που εδρεύει στη Λάρισα , Ίωνος Δραγούμη 1 ΤΚ 41222, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Δ/ση Οργάνωσης & Σχεδιασμού της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται επί κτιρίου της οδού Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Οικονομίδης Γεώργιος υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διενέργειας, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2410255461- φαξ 2410250699 - e-mail: progr@larissa-dimos.gr).

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το **Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς** και τα Παραρτήματα I: Υποδείγματα Εγγυήσεων, II: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και III: Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 , 2, 3.

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών τεκμηρίωσης ενός μέρους της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι.Κατσιόγρα , όπως αναλυτικά περιγράφεται **στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.**

Επιτροπή Διαγωνισμού

Η Δημομαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων. Αυτή μπορεί να ορίσει κλιμάκιο υπαλλήλων προκειμένου να διεξαγάγουν επί μέρους εργασίες αξιολόγησης των προσφορών.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της τεκμηρίωσης και λοιπών ενεργειών.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. το Π.Δ. **28/1980**, (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως όπως αυτό ρητά εξακολουθεί να εφαρμόζεται προκειμένου περί παροχής υπηρεσιών προς τους ΟΤΑ κατά το α. 273 παρ. 1 του Ν. 3463/2006.

2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων)
4. τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. Νόμος 2522/8.9.1999
5. του Π.Δ. 370/95, περί προμηθειών του δημοσίου, του Π.Δ. 346/1998 περί προμήθειας υπηρεσιών δημοσίου και του Π.Δ. 394/96 περί προμηθειών του δημοσίου στο βαθμό που δεν αντιβαίνουν σε όσα ορίζονται στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ
6. του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
7. του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» και
8. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
9. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας»

3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής κάποιου Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών

αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαιίνεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασημαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασημαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη δημοσίευσή της.

Η παραλαβή της πλήρους διακήρυξης θα γίνεται έως την **23-01-2008**. Η προκήρυξη θα διατίθεται δωρεάν, θα υπάρχει δε ανηρτημένη και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.larissa-dimos.gr.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα της Δημαρχιακής Επιτροπής του Δημαρχείου, Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα στις **24 Ιανουαρίου 2008, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:30 μ.μ** (τέλος υποβολής προσφορών).

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)
- δ. τα Παραρτήματα
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων
 - II. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών και
 - III. Περιγραφή του συνόλου του έργου και των υποέργων 1 ,2, 3.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή συνεταιρισμοί που έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, τον τομέα της ιστορίας της τέχνης και ειδικότερα στην ιστορική και τεχνοτροπική περιοχή που καλύπτει η συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι ικανοί να παράγουν και να παραδώσουν επιστημονικά τεκμηριωμένα, έγκαιρα, έγκυρα στοιχεία.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν σχετική αποδεδειγμένη εμπειρία και να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- Ότι η απαίτηση για απασχόληση τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό χιλίων τριακοσίων πενήντα ευρώ (€ 1.350,00).**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. **δηλαδή ποσό δύο χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ (€2.700,00).**

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 394/96).

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα

βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται η αποδοχή των όρων του παρόντος διαγωνισμού.

η. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

θ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή

αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη.

2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης και παράδοσης που έχει εκδοθεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των αναδόχων της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής.
5. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 9

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δυο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη **"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το δεύτερο αντίτυπο, που θα φέρει την ένδειξη **"ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ"**. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Η εγγύηση συμμετοχής
2. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
3. Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου
4. Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** και **"ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η τεχνική προσφορά να διατεθεί και σε κατάλληλο οπτικό μέσο αποθήκευσης (CD, DVD,).

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 17.1 του άρθρου 17 του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ. «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης».

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται τυχόν εκπρόσωποι των προσφερόντων, με την προϋπόθεση ότι φέρουν μαζί τους σχετική εξουσιοδότηση από τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για Επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ του Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

15.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II του Μέρους Α. «Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης».

15.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αναλύσει, κατά την κρίση της, τα αξιολογούμενα σημεία των πινάκων σε επί μέρους κριτήρια. Σε κάθε ένα κριτήριο θα δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων στα οποία αναλύεται κάθε σημείο να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, σημείου ή στοιχείου επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε σημείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων του σημείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε στοιχείου προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους σημείων του στοιχείου.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας στοιχείων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους στοιχείων της ομάδας.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 16 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

17.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.

17.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

17.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Λάρισας.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

19.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 20

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

20.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του παρόντος υποέργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Υπηρεσιών.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται ουσιαστικά το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

20.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

20.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με τη χορήγηση πρώτης δόσης μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (και πάντως έως, το πολύ, το ποσοστό της εργασίας θα έχει ήδη ολοκληρωθεί και παραδοθεί) μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι το τίμημα έχει καταβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, διαφορετικά στην ημερομηνία καταβολής του ανωτέρω τιμήματος. Η τυχόν αναφερόμενη καθυστέρηση έως την πληρωμή του εν λόγω ποσού από την Διαχειριστική Αρχή δεν επηρεάζει την εκτέλεση του έργου, του αναδόχου υποχρεωμένου στην κανονική πρόοδο των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Το υπόλοιπο θα καταβληθεί μετά την οριστική

παραλαβή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση και θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ψηφιοποίησης πολιτιστικού προϊόντος, που θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 23

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες. Οι αναφερόμενες τροποποιήσεις πρέπει να ευρίσκονται πάντοτε εντός του ευρύτερου πλαισίου και σκοπού του συγκεκριμένου έργου και να εξυπηρετούν πρόδηλα την άρτια και επιτυχή ολοκλήρωσή του.

ΑΡΘΡΟ 24

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση όλου ή μέρους της εκτέλεσης των από την σύμβαση απορρέουσων υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του, και τούτο μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε .

ΑΡΘΡΟ 25

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του υλικού τεκμηρίωσης της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι. Κατσιόγρα που ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου μόνον δεδομένα τα οποία θα προέλθουν από υλικό τεκμηρίωσης που διαθέτει ήδη ο Δήμος Λαρισαίων ή στο οποίο θα του παράσχει πρόσβαση η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Γενικά, για τα θέματα αυτά σε κάθε περίπτωση οιωνδήποτε διεκδικήσεων, έκαστο μέρος αμύνεται αυτοτελώς και ευθύνεται επίσης αυτοτελώς καθ' ό μέρος υιοθετήσει η τελική δικαστική κρίση.

ΑΡΘΡΟ 26

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης

του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα καθ' ό μέρος την αφορά για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 27

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Ο υπεύθυνος έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Σε κρίσιμα θέματα καταχώρησης εμπιστευτικών πληροφοριών (όπως π.χ. εισαγωγή κωδικών ασφαλείας) είναι δυνατόν μετά από ειδική έγγραφη εντολή της Αναθέτουσας Αρχής να επιβληθεί διαδικασία σύμφωνα με την οποία η καταχώρηση συγκεκριμένων πληροφοριών θα γίνει με τρόπο που αυτές θα παραμείνουν εκτός της γνώσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 28

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 29

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες (αρκούν δύο) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) υπάρξει τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

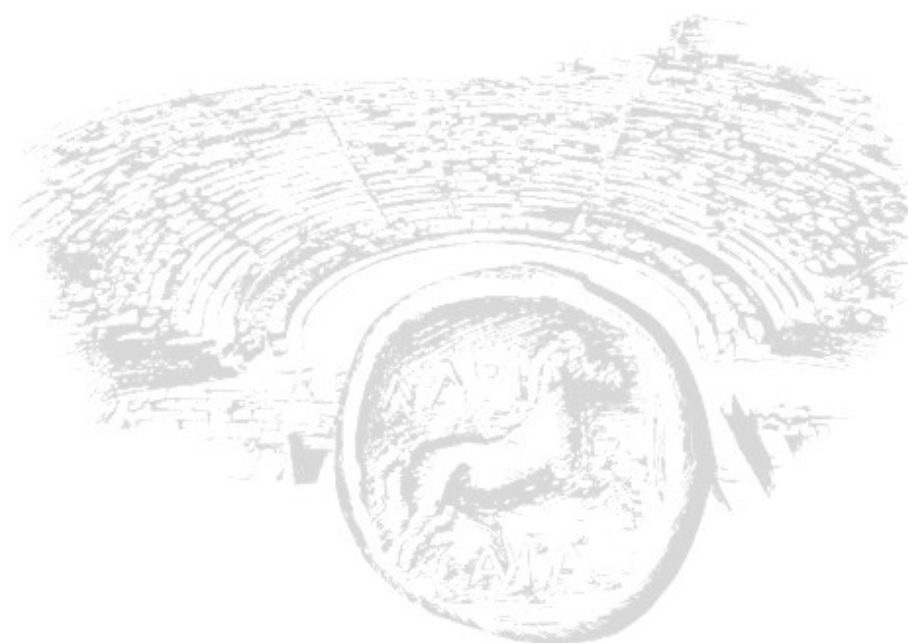
Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Κάθε μέρος δικαιούται να διεκδικήσει δικαστικά την ικανοποίηση όσων άλλων διεκδικήσεων αυτό κρίνει υπαρκτές.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα προκήρυξη αφορά το 1ο Υποέργο με τίτλο «**Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων**» του έργου «**ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"**». Σύντομη περιγραφή του συνόλου του έργου καθώς και των υποέργων με αύξοντα αριθμό 1,2, 3 υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ για πληροφοριακούς λόγους.

Ακολουθεί περιγραφή του 1^{ου} Υποέργου που είναι και το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Β. 1.1 Περιγραφή του 1^{ου} Υποέργου «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων», που προκηρύσσεται με τον παρόντα διαγωνισμό.

Το υποέργο περιλαμβάνει όλες τις συνοδευτικές ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ψηφιοποίησης των πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείο Γ.Ι.Κατσίγρα .

Το συγκεκριμένο υποέργο, που αποτελεί και το προϊόν του διαγωνισμού, είναι η επιστημονική τεκμηρίωση και πλήρης περιγραφή της ταυτότητας του πολιτιστικού υλικού που διαθέτει στην συλλογή της η Δημοτική Πινακοθήκη από ειδικούς της τέχνης.

Η τεκμηρίωση ενός έργου τέχνης θα περιλαμβάνει την καταγραφή των εξής κυρίως στοιχείων: δημιουργό, τίτλο, χρονολογία, υλική σύνθεση, τύπο έργου, αποτύπωση, διαστάσεις, βιβλιογράφηση, παρουσιάσεις και πιθανών άλλες λεπτομέρειες αν υπάρχουν στοιχεία. Το κείμενο της τεκμηρίωσης θα μεταφραστεί σε μία επιπλέον γλώσσα (Αγγλικά) με σκοπό την δημοσίευση και προβολή της σε ειδικό κόμβο που θα κατασκευαστεί για τον λόγο αυτό.

Αναλυτικότερα το σύνολο των έργων της Πινακοθήκης τα οποία θα τεκμηριωθούν συμπεριλαμβάνονται στις εξής συλλογές:

-Συλλογή Γ. Ι. Κατσίγρα 711 έργα ζωγραφικής

-Συλλογή Αστεριάδη 13 έργα ζωγραφικής

-Λοιπά έργα συλλογής Πινακοθήκης 55 τα οποία αναλύονται ως εξής: έργα γλυπτικής (13), γκραβούρες (9), εκμαγεία (9), μεταξοτυπίες (11), έργα ζωγραφικής (6), φωτογραφίες-μεγεθύνσεις γκραβούρων(7). - 2ο πακέτο εργασίας: διαμόρφωση του χώρου φωτογράφισης έτσι ώστε να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες για την ψηφιακή φωτογράφιση.

Οι παραπάνω δράσεις θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο.

Θα πρέπει ν' αναφερθεί ότι έχει γίνει ήδη μια απλή τεκμηρίωση των πινάκων, όπου καταλογογράφηκαν τα έργα . Το υλικό αυτό έχει παραδοθεί στον Δήμο Λαρισαίων και θα διατεθεί στον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση της τεκμηρίωσης.

1.2 Μεθοδολογία τεκμηρίωσης

Ως προς τον τρόπο υλοποίησης της τεκμηρίωσης ο ανάδοχος μπορεί χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε μεθοδολογία θεωρεί καταλληλότερη.

Η καταγραφή των πληροφοριών, που θα αποτελέσουν το υλικό τεκμηρίωσης, μπορεί να υλοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- καταγραφή σε δομημένη μορφή, δηλ. σύμφωνα με προδιαγεγραμμένο τύπο συγκρότησης της πληροφορίας από επί μέρους ενότητες, ή προδιαγεγραμμένου συνόλου τιμών, εφ' όσον η πληροφορία δεν αναλύεται περαιτέρω, και
- καταγραφή σε ελεύθερη μορφή, δηλ. με ελεύθερη επιλογή λέξεων και άλλων συμβόλων, ή περιγραφικού κειμένου.

Οι πάσης φύσεως περιγραφικές πληροφορίες πρέπει να καταγράφονται σε μορφή δομημένη. Η δομημένη καταγραφή υποστηρίζει πολύ αποτελεσματικότερα την αναζήτηση και συσχέτιση πληροφοριών, καθώς επίσης την επεξεργασία αυτών και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Από την άλλη προϋποθέτει μία προδιαγεγραμμένη και πειθαρχημένη διαδικασία καταγραφής. Η ελεύθερη μορφή συνεπάγεται μεγάλη ευκολία καταγραφής, με τίμημα τη μικρότερη ικανότητα αξιοποίησης των πληροφοριών στη συνέχεια. Οι δύο μορφές καταγραφής μπορούν να συνυπάρχουν. Οι πληροφορίες ταύτισης και ταξινόμησης εξ ορισμού ακολουθούν μία κωδικοποίηση, συνεπώς καταγράφονται σε δομημένη μορφή.

Η δομημένη καταγραφή μπορεί να θεωρηθεί ως η γενικότερη περίπτωση, γι' αυτό και ένα υπόδειγμα δελτίου τεκμηρίωσης πρέπει ν' ανταποκρίνεται σε αυτήν. Για λόγους λειτουργικότητας, το δελτίο πρέπει να περιλαμβάνει και πεδία ελεύθερης καταγραφής, ώστε να είναι πάντοτε δυνατή η εναλλακτική χρήση αυτής σε περιπτώσεις που η δομημένη καταγραφή αποδεικνύεται δυσχερής, είτε η συμπληρωματική χρήση των δύο.

Η τεκμηρίωση των πινάκων μπορεί να περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν:

- στην περιγραφή του αντικειμένου ως έχει σήμερα σε διάφορες στάθμες λεπτομέρειας,
- στην ιστορία του αντικειμένου σύμφωνα με μαρτυρίες ή όπως τεκμαίρεται από ίχνη και ενδείξεις και
- στις συσχετίσεις του αντικειμένου με άλλα αντικείμενα και συμβάντα.

Η περιγραφή ενός αντικειμένου περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν στην ταξινόμησή του, τη φυσική του συγκρότηση και κατάσταση και το περιεχόμενό του (θεματικό, συμβολικό). Η ιστορία του αντικειμένου περιλαμβάνει περιγραφές συμβάντων, όπως κατασκευής, χρήσης, περισυλλογής, συντήρησης κλπ., στις οποίες αυτό μετείχε. Οι συσχετίσεις παριστάνουν συγκρίσεις μεταξύ αντικειμένων (π.χ. ομοιότητα) ή πολιτισμικά συμφραζόμενα (π.χ. από κοινού χρήση, παράσταση, μαρτυρία).

Η ενότητα της διαχείρισης αντικειμένου περιλαμβάνει στοιχεία που εξυπηρετούν την τρέχουσα διαχείριση του αντικειμένου σ' ένα μουσείο, π.χ. θέση, απόκτηση, έκθεση, αποτίμηση, δανεισμός, κ.ά., τα οποία αργότερα ενδέχεται να συμπεριληφθούν στην ιστορία του αντικειμένου.

Προτεραιότητα και έμφαση προτείνεται να δοθεί από τον Ανάδοχο κυρίως στις πληροφορίες περιγραφής και ιστορίας.

Για μια ολοκληρωμένη καταγραφή πληροφοριών για τους πίνακες της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας και συνεπώς και μια ολοκληρωμένη τεκμηρίωση αυτών μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βοηθητικό εργαλείο το πρότυπο καταγραφή και περιγραφής κινητών αντικειμένων **CIDOC Conceptual Reference Model (CRM) Object-ID (Getty)**.

Βάσει του προτύπου αυτού προτείνεται να χρησιμοποιηθούν ενδεικτικά τα παρακάτω πεδία για να καταγραφούν σε κατηγορίες οι επιθυμητές πληροφορίες.

1) Ταύτιση αντικειμένου

- Κωδικός αντικειμένου
- Εισαγωγή
- Τμήμα
- Συλλογή
- Κατηγορία
- Κύριο Υλικό

Κύριο χρώμα
Περιεκτικό σύνολο
Συγκρότηση
Εικόνα
Κατάσταση
Περιγραφή
Εντός Μουσείου

2) Αναλυτική τεκμηρίωση αντικειμένου -Περιγραφή αντικειμένου

Ονομασία
Είδος
Απεικόνιση
Σήμανση
Μέτρηση
Έλεγχος κατάστασης

3) Ιστορία αντικειμένου

Κατασκευή
Χρήση
Περισυλλογή / ανεύρεση
Επέμβαση
Κατοχή

4) Συσχετίσεις αντικειμένου

Συσχέτιση

5) Διαχείριση αντικειμένου

Άλλη εισαγωγή
Απόκτηση
Θέσεις
Εκτίμηση
Συμφωνητικό
Μετακίνηση
Δανεισμός
Συσκευασία
Διαγραφή

6) Αναφορές

Βιβλιογραφία
Αρχεία
Άλλη ταξινόμηση
Κείμενο προθήκη



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Ως προς τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, ο προσφέρων απαιτείται να τον περιγράψει με πλήρη και λεπτομερή τρόπο .

1.3 Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων

Τα πνευματικά δικαιώματα του υλικού που θα προκύψει από την τεκμηρίωση των πινάκων θα ανήκουν ολοκληρωτικά στην **Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας Μουσείο « Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ»**.

1.4 Χρήση του υλικού τεκμηρίωση- κατανόηση φυσικού αντικειμένου

Το υλικό που θα προκύψει από την υλοποίηση του παρόντος διαγωνισμού θα χρησιμοποιηθεί επιπλέον και για την υλοποίηση των παρακάτω έργων του Δήμου Λαρισαίων. Συγκεκριμένα :

- 1. Υπόεργο 2 «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού»** του Έργου «Ψηφιοποίηση συλλογής Πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας "Μουσείου Γ.Ι. Κατσιγρ»

2. **Υποέργο 1 «ΑΝΑΔΕΙΞΗ-ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»** του έργου «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΜΒΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΨΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»

Ουσιαστικά, το υλικό της τεκμηρίωσης που θα προκύψει θα χρησιμοποιηθεί για να δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων που θα αποθηκευτούν τα ψηφιακά αρχεία φωτογράφισης των πινάκων. Ορισμένα τουλάχιστον πεδία θα χρησιμοποιηθούν απαραίτητα. Στη συνέχεια αυτή η βάση θα χρησιμοποιηθεί για να προβληθούν τα ψηφιακά αρχεία των πινάκων σε ειδικό κόμβο στο διαδίκτυο, όπου θα έχει κατασκευαστεί για τον λόγο αυτό.

Τα ψηφιακά αρχεία που θα προκύψουν από την φωτογράφιση των πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης θα πρέπει να συνοδεύονται και από ένα τμήμα πληροφορίας που θα αναφέρεται στα πνευματικά του δικαιώματα, καθώς και το δικαίωμα αναπαραγωγής του.

Για να είναι εφικτή λοιπόν, η αποδοτική λειτουργία ενός συστήματος προστασίας και διαχείρισης δικαιωμάτων των ψηφιακών αρχείων των πινάκων, θα πρέπει να υποστηρίζεται από ένα πλούσιο και σαφές σύνολο πληροφοριών. Με γνώμονα τα παραπάνω, στα πλαίσια του ευρύτερου συνόλου μεταδεδομένων που θα επιλεγεί για να περιγράψει το ψηφιακό αντικείμενο θα πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριληφθούν, ένα σύνολο πεδίων από τα πεδία της τεκμηρίωσης.

Η τεκμηρίωση λοιπόν που θα γίνει είναι σημαντική γιατί θα χρησιμοποιηθεί και για την τεκμηρίωση επιπλέον αντικειμένων, συγκεκριμένα των ψηφιακών αρχείων φωτογράφισης των πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης.

Ενδεικτικά παρακάτω διατίθενται τα πεδία πληροφοριών (μεταδεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν για την βάση δεδομένων των ψηφιακών αρχείων των πινάκων και θα πρέπει να σχετίζονται με τα αντίστοιχα της παρούσης τεκμηρίωσης που ζητείται.

1^η κατηγορία: Ονόματα (Names): Η κατηγορία ονόματα περιέχει τα ονόματα που σχετίζονται με τα πνευματικά δικαιώματα του ψηφιακού αντικείμενου. Αυτά τα ονόματα μπορεί να αναφέρονται σε ομάδες ανθρώπων με διαφορετικές ιδιότητες, όπως είναι ο δημιουργός, ο ψηφιοποιητής, ο παραγωγός και γενικά κάθε ομάδα ανθρώπων που δύναται να αποκτήσει αξιώσεις επί των δικαιωμάτων. Τα πεδία είναι τα εξής:

| Όνομα Πεδίου | Περιγραφή |
|---|--|
| Δημιουργός του Πρωτογενούς Υλικού (Original Work Author): | Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το πρωτογενές έργο (πχ, ζωγράφος, γλύπτης) |
| Ψηφιοποιητής (Digitizer): | Το όνομα του ανθρώπου που δημιούργησε το ψηφιακό υποκατάστατο του έργου |
| Κάτοχος Δικαιωμάτων (Rights Holder): | Το όνομα του προσώπου ή οργανισμού που κατέχει ή διαχειρίζεται τα δικαιώματα του έργου |

2^η κατηγορία: Περιγραφή (Description): Η συγκεκριμένη κατηγορία σχετίζεται με το περιεχόμενο του έργου.

| Όνομα Πεδίου | Περιγραφή |
|-----------------------------------|---|
| Δικαίωμα Αναπαραγωγής (Copyright) | Το συγκεκριμένο πεδίο σχετίζεται με την ειδοποίηση περί του δικαιώματος αναπαραγωγής του έργου. Συνήθως σε αυτό το πεδίο ορίζεται ο κάτοχος των δικαιωμάτων του έργου (πχ, Το Δικαίωμα Αναπαραγωγής είναι δεσμευμένο από την Εταιρεία) |

3^η κατηγορία: Ημερομηνίες (Dates): Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν πεδία που αναφέρονται στις κρίσιμες για τα πνευματικά δικαιώματα ημερομηνίες (π.χ., ημερομηνία δημιουργίας, ψηφιοποίησης κ.α.).

| Όνομα Πεδίου | Περιγραφή |
|--|---|
| Ημερομηνία Δημιουργίας του Πρωτογενούς Έργου (Original Work Creation, Date) | Αναφέρεται η ημερομηνία που δημιουργήθηκε το πρωτογενές υλικό |
| Ημερομηνία Ψηφιοποίησης (Digitization Date) | Αναφέρεται η δημιουργία που πραγματοποιήθηκε η ψηφιοποίηση του υλικού |
| Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης (Last Modified Date) | Αναφέρεται η ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η τελευταία τροποποίηση του ψηφιακού υποκατάστατου |

4^η κατηγορία: Εκμετάλλευση (Exploitation): Περιλαμβάνονται πεδία που περιγράφουν τους μηχανισμούς προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, καθορίζουν τους περιορισμούς που επιβάλλονται από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων, καθώς και τις υποχρεώσεις που προϋποθέτει η χρησιμοποίηση του έργου.

| Όνομα Πεδίου | Περιγραφή |
|------------------------|---|
| Προστασία (Protection) | Περιλαμβάνεται πληροφορία που δηλώνει αν το ψηφιακό υποκατάστατο είναι υδατογραφημένο, αν είναι επισήμως καταγεγραμμένο, ή αν προστατεύεται από κάτι άλλο |

Όπως είναι προφανές, πληροφορίες όπως Δημιουργός του Πρωτογενούς Υλικού (Original Work Author), Ημερομηνία Δημιουργίας του Πρωτογενούς Έργου, θα προέρχονται από την τεκμηρίωση και θα χρησιμοποιηθούν και στα άλλα έργα όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

1. 5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τεκμηρίωση συλλογής Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας «Μουσείο Γ.Ι.Κατσιγρα»:

- 1. Τεκμηρίωση 3 συλλογών (750 έργα) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.**
- 2. 1 αντίγραφο της έντυπης μορφής της τεκμηρίωσης.**
- 3. 1 αντίγραφο της ηλεκτρονικής μορφής της τεκμηρίωσης.**
- 4. Αγγλική έκδοση της τεκμηρίωσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.**
- 5. 1 αντίγραφο της έντυπης μορφής της αγγλικής έκδοσης τεκμηρίωσης.**
- 6. 1 αντίγραφο της ηλεκτρονικής μορφής της αγγλικής έκδοσης της τεκμηρίωσης.**

Όλα τα παραπάνω θα είναι αποθηκευμένα σε κατάλληλα φορητά μέσα (όπως CD, DVD κ.α.).

1.6 Χρονική διάρκεια του έργου

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το έργο σε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα φαίνονται οι χρόνοι παράδοσης τμημάτων του έργου (π.χ. αριθμός πινάκων που τεκμηριώνονται κάθε μήνα).

1.7 Έλεγχος – παραλαβή του έργου

Για την ορθή περάτωση του έργου, η επιτροπή παρακολούθησης του έργου θα πραγματοποιεί ελέγχους κάθε φορά που εκείνη το κρίνει απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των εργασιών της τεκμηρίωσης και τη σωστή μεταχείριση των τεκμηρίων- πινάκων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

| | | ΔΗΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΣΑΣ MUNICIPALITY OF LARISSA | | | | |
|--|------------|--|---|----------|--------------------|--|
| | | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ | | | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | |
| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ % | α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ | |
| A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ | | | | | | |
| Σύνολο 25 | A.1 | Κατανόηση γενικού και ειδικού περιβάλλοντος του έργου. | | | | |
| 25 | 1.1 | Περιγραφή ενεργειών τεκμηρίωσης | Σύμφωνα με το εδάφιο 1.1 της Τεχνικής Περιγραφή | ΝΑΙ | | |

| | | | | | | |
|--|------------|--|--|-----|--|--|
| | | | ς του παρόντος διαγωνισμού | | | |
| Σύνολο 45 | A.2 | Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, φάσεις υλοποίησης και παραδοτέα του έργου. | | | | |
| 25 | 2.1 | Υλικό τεκμηρίωσης | Σύμφωνα με το εδάφιο 1.2 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού | ΝΑΙ | | |
| 10 | 2.2 | Δημιουργία τουλάχιστον μιας επιπλέον εκδοχής στην Αγγλική γλώσσα | Σύμφωνα με το εδάφιο 1.2. της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού | ΝΑΙ | | |
| 5 | 2.3 | Περιγραφή χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού | | ΝΑΙ | | |
| 5 | 2.4 | Δημιουργία αντιγράφων | Σύμφωνα με το εδάφιο 1.5 της Τεχνικής Περιγραφής του παρόντος διαγωνισμού | ΝΑΙ | | |
| B. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ | | | | | | |

| | | | | |
|-----------|------------|---|-----|--|
| 10 | B.1 | Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου (Ανάλυση οργανωτικού σχήματος υλοποίησης του έργου, οργάνωση έργου, ανθρωποαπασχόληση), συσχέτιση με το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης έργου. | ΝΑΙ | |
| 10 | B.2 | Επίπεδο γνώσεων σε δραστηριότητες τεκμηρίωσης | ΝΑΙ | |
| 10 | B.3 | Επίπεδο γνώσεων σε διεθνή και ευρωπαϊκά standards στον τομέα των τεκμηριώσεων πινάκων ζωγραφικής | ΝΑΙ | |

Η διάρκεια υλοποίησης του υποέργου ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** και ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου Λαρισαίων και του Αναδόχου και αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα Gantt, όπου σημειώνονται και τα χρονικά ορόσημα όπου παραδίδονται τα Παραδοτέα:

| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 2008 | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Τεκμηρίωση συλλογής Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας «Μουσείο Γ.Ι.Κατσιόγρα» | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Γ' ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι προσφέροντες θα αναλύουν την κοστολόγηση ανά προϊόν ή υπηρεσία χωρίς ΦΠΑ. Η οικονομική ανάλυση πρέπει να αναλύεται σε προϊόντα, όπως στο υπόδειγμα που παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Οικονομική ανάλυση σε προϊόντα/υπηρεσίες

| α/α | ΠΡΟΪΟΝ | ΤΕΜ. | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ με Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α. € | | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Φ.Π.Α. | ΤΙΜΗ με |
|-----|---|-------------|------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|---------|
| | | | | ΑΡΙΘ ΜΗΤΙΚΩΣ | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ | | |
| 1 | Τεκμηρίωση έργων ζωγραφικής (ελληνική και αγγλική έκδοση) | 750 πίνακες | | | | | |

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν **ρητά τα παραγόμενα προϊόντα**, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική τους προσφορά.

Προσφορές με οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, λόγω της σημαντικότητας και συνθετότητας του έργου δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του **25%**.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν αναλύεται σύμφωνα τα παραπάνω, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

•Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.

•Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

•Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

•Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσής της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

•Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

•Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ

ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

41222 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ή από ειδικά οριζόμενη από αυτήν επιτροπή υπαλλήλων καλούμενη στο εξής Επιτροπή Αξιολόγησης. Πριν από την τελική βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής Προσφοράς, οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν να απαντήσουν σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, είτε εγγράφως, είτε στα πλαίσια ειδικής παρουσίασης – συνέντευξης, η οποία θα ζητηθεί εγκαίρως και εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη βαθμολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = \alpha * T_1 + \beta * T_2$$

όπου:

T = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

T₁ = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 1. **A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

T₂ = Βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων 2 **B. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

$\alpha=0,7$ και $\beta=0,3$

Τα κριτήρια αναλύονται σε δύο ομάδες με συντελεστές βαρύτητας όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, είναι αυτά που αναφέρονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ υπό στοιχεία A.1, A.2, B.1, B.2., B.3, αναλυόμενα στα αντίστοιχα υποκριτήρια όπως εκεί αναφέρονται και με βαρύτητα το καθένα όπως εμφανίζεται και αναλύεται στην αριστερή στήλη του πίνακα. Η T₁ προκύπτει ως άθροισμα των A.1, A.2 και η δε T₂ ως άθροισμα των B.1, B.2, και B.3 .

1. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης, μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.
2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς (άρθρο 20.Π.Δ. 394/96)
3. Η αποσφράγιση του φακέλου ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ γίνεται για όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που θα λάβει η αξιολογηθείσα ως καλύτερη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αν αυτή ισούται ή υπολείπεται του 100 άλλως όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον 80. Σε κάθε, πάντως, περίπτωση θα αποσφραγιστούν τουλάχιστον οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ των τριών (3) καλύτερων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

4. Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.
5. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της διακήρυξης και με την επιφύλαξη συνδρομής των προϋποθέσεων των όρων της παραπάνω παραγράφου 3.
6. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.
7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώνει το κόστος κάθε προσφοράς K_j ;όπως αυτή αναγράφεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά του τελικού βαθμού B_j με δύο δεκαδικά ψηφία:

$$B_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

| | | |
|------|------------|---|
| Όπου | T_{\max} | η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών |
| | T_j | η σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς |
| | K_{\min} | η ελάχιστη τιμή των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών χωρίς Φ.Π.Α. |
| | K_j | Η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (T_j).

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται **η πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ενδιαφερόμενο που θα δώσει τη πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Πρώτα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η τεχνική προσφορά των υποψηφίων και στη συνέχεια η οικονομική προσφορά. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς (B) προκύπτει από τον συνδυασμό της Τεχνικής Βαθμολογίας (T) και του κόστους της συγκεκριμένης προσφοράς (K), σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο που περιγράφηκε παραπάνω.

Η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Οι τελικές βαθμολογίες ταξινομούνται σε φθίνουσα σειρά για την επιλογή του πρώτου, του δεύτερου κλπ. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία B.

Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (B) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία T. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία T.

Εάν τυχόν υπάρχει μία μόνο αποδεκτή προσφορά τότε παραλείπεται η διαδικασία συγκριτικής κατάταξης με δημιουργία του πίνακα που περιγράφεται παραπάνω.

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου Λαρισαίων (Δημαρχιακή Επιτροπή), κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη αποδεδειγμένη συμβατική συμπεριφορά κάθε συμμετέχοντα.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Φορέα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

Π ε ρ ι γ ρ α φ ή τ ο υ Σ Υ Ν Ο Λ Ο Υ Τ Ο Υ Ε Ρ Γ Ο Υ Κ Α Ι Τ Ω Ν υ π ο έ ρ γ ω Ν 1 , 2 , 3

Έργο:

**«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
"ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ" .»**

Το έργο έχει ως σκοπό, την ψηφιοποίηση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσιγρα με σκοπό την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής επιστημονικά τεκμηριωμένης που θα μπορεί να αξιοποιηθεί στον μέγιστο βαθμό με την δημιουργία κόμβου πληροφόρησης στο διαδίκτυο, όπως προτείνεται σε άλλο έργο που συμπληρώνει και ολοκληρώνει την πρόταση στα πλαίσια της υποκατηγορίας 2.5 του παρόντος Μέτρου.

Η Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας - Μουσείο Γ.Ι. Κατσιγρα έχει ιδρυθεί ως φορέας ΝΠΔΔ από το 1983 και περιλαμβάνει τα έργα που είχε συλλέξει ο Λαρισαίος φιλότεχνος χειρουργός Γ. Ι. Κατσιγρας από το 1950 ως το 1965 περίπου, καθώς και έργα που αγόρασε ο Δήμος Λαρισαίων ή δωρίθηκαν στην Πινακοθήκη από καλλιτέχνες.

Πυρήνα της Πινακοθήκης αποτελεί λοιπόν η συλλογή Κατσιγρα με 724 πίνακες η οποία απαρτίζεται από αξιόλογα δείγματα ζωγραφικής του 19ου αιώνα (Λύτρας, Ιακωβίδης, Γύζης, Δούκας, Βολανάκης, Σαββίδης, Βικάτος κ.λ.π.) αλλά και του 20ου αιώνα (Γαλάνης, Γουναρόπουλος, Ν. και Π. Λύτρας, Μαλέας, Τριανταφυλλίδης, Παρθένης, Στέρης, Ρέγκος, Γολδάσης κ.λ.π.), λάδια, ακουαρέλλες, σχέδια, χαρακτηριστικά, ως τη δεκαετία του 1960. Επιπλέον εκθέτονται στην πινακοθήκη άλλα 300 περίπου έργα ζωγραφικής, γλυπτικής και χαρακτικής, πολλά από τα οποία δώρισαν οι ίδιοι οι καλλιτέχνες (Β. Κατράκη, Μποστ, Σαλής, Πρέκας, Αστεριάδης, Τάσσοι και πολλοί άλλοι) και συνεχίζει την απόκτηση νέων, μετά από σχετική πρόταση της Καλλιτεχνικής της Επιτροπής, συμβουλευτικό όργανο της πινακοθήκης

Η συλλογή Κατσιγρα έχει εκτιμηθεί από ειδικούς, Διευθυντές Εθνικής Πινακοθήκης, ιστορικούς, ζωγράφους ως η καλύτερη και σπουδαιότερη μετά τη συλλογή της Εθνικής Πινακοθήκης και τη συλλογή Κουτλίδη.

Στα πλαίσια των στόχων που έχει θέσει, η Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας, περιέχεται η προβολή και διάδοση της τέχνης καθώς και η διάσωση αυτής. Αποτελεί λοιπόν αντικείμενο του παρόντος έργου η ψηφιοποίηση των πινάκων που περιέχονται στην συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας και καίριο ζητούμενο η δημιουργία ενός αξιόλογου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος ώστε να είναι δυνατή σε επόμενο στάδιο η ανάδειξη και αξιοποίηση του. Συγκεκριμένα, θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του μεγαλύτερου μέρους του συνόλου των έργων της Πινακοθήκης η οποία περιλαμβάνει περί τα 750 έργα.

Προτείνεται δε σε έργο που συμπληρώνει την παρούσα πρόταση η δημιουργία κόμβου πληροφόρησης στο διαδίκτυο. Ο κόμβος πληροφόρησης θα περιέχει όλο το υλικό που θα προκύψει, καθώς και γενικότερες πληροφορίες για την Πινακοθήκη, συμπληρώνεται επίσης ότι δεν θα έχει κερδοσκοπική χρήση.

Κάθε πίνακας ο οποίος θα φωτογραφίζεται θα αποτελεί πρωτογενές ψηφιακό υλικό το οποίο θα επεξεργάζεται και θα αποθηκεύεται με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα. Η αρχειοθέτηση του ψηφιακού υλικού θα γίνει σε μία βάση δεδομένων με πλήρη τεκμηρίωση της καλλιτεχνικής και γενικότερης πολιτιστικής του ταυτότητας. Για την τεκμηρίωση θα χρησιμοποιηθεί επιστημονική ομάδα με (3) τουλάχιστον συμβούλους εικαστικούς και ιστορικούς τέχνης Η τεκμηρίωση ενός έργου τέχνης θα περιλαμβάνει την καταγραφή των εξής στοιχείων: δημιουργό, τίτλο, χρονολογία, υλική σύνθεση, τύπο έργου, αποτύπωση, διαστάσεις, βιβλιογράφηση, παρουσιάσεις και πιθανών άλλες λεπτομέρειες αν υπάρχουν στοιχεία. Το κείμενο της τεκμηρίωσης θα μεταφραστεί σε

τουλάχιστον δύο γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά) με σκοπό την δημοσίευσή της στον κόμβο. Στις ενέργειες δημοσιότητας περιλαμβάνεται η έκδοση εντύπων ενημερωτικών, καθώς και η διοργάνωση εκδήλωσης που θα συνδυάζεται με την ενημέρωση σχετικά με την δημιουργία του κόμβου με το ψηφιοποιημένο υλικό.

Όλη η διαδικασία θα υποστηριχθεί με την συνεργασία τόσο επιστημονικής ομάδας για την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού, τεχνικής ομάδας υποστήριξης της φωτογράφισης όσο και τεχνικής-πληροφορικής ομάδα υπεύθυνης για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιακού υλικού. Το ανθρώπινο δυναμικό της Πινακοθήκης θα οργανώσει την διαδικασία εκτέλεσης του έργου με ιδιαίτερη φροντίδα για την ασφαλή μεταφορά, τοποθέτηση και φωτογράφιση των πινάκων.

Το έργο περιλαμβάνει την δημιουργία studio ψηφιοποίησης, το οποίο θα αποτελείται από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές υψηλής ανάλυσης, σύστημα ηλεκτρονικών υπολογιστών σε δίκτυο, σύστημα επικοινωνίας φωτογραφικών μηχανών – Η/Υ, ειδική εγκατάσταση στήριξης πινάκων, ειδική εγκατάσταση φωτισμού.

Το έργο αναλύεται σε τρία Υποέργα ως εξής:

Υποέργο 1: «Τεκμηρίωση και λοιπές συνοδευτικές ενέργειες για την ψηφιακή φωτογράφιση των έργων».

Υποέργο2: «Ψηφιακή φωτογράφιση & τεχνική υποστήριξη για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού».

Υποέργο3: «Προμήθεια πληροφοριακού και φωτογραφικού εξοπλισμού»

Το 1^ο Υποέργο θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα του Δήμου Λαρισαίων.

Το 3^ο Υποέργο έχει εκτελεσθεί μέσω άλλου διαγωνισμού, διαφορετικού από τον παρόντα.

B1. Περιγραφή του πρώτου υποέργου του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»

Στα πλαίσια του Υποέργου 1 θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

Το υποέργο περιλαμβάνει όλες τις συνοδευτικές ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα και θα αποτελείται από 3 πακέτα εργασίας.

-1ο πακέτο εργασίας: επιστημονική τεκμηρίωση και πλήρης περιγραφή της ταυτότητάς του προς ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού που διαθέτει στην συλλογή της η Δημοτική Πινακοθήκη από ειδικούς της τέχνης. Η τεκμηρίωση ενός έργου τέχνης θα περιλαμβάνει την καταγραφή των εξής στοιχείων: δημιουργό, τίτλο, χρονολογία, υλική σύνθεση, τύπο έργου, αποτύπωση, διαστάσεις, βιβλιογράφηση, παρουσιάσεις και πιθανών άλλες λεπτομέρειες αν υπάρχουν στοιχεία. Το κείμενο της τεκμηρίωσης θα μεταφραστεί σε τουλάχιστον δύο γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά) με σκοπό την δημοσίευσή της στον κόμβο. Στις ενέργειες δημοσιότητας περιλαμβάνεται η έκδοση εντύπων ενημερωτικών, καθώς και η διοργάνωση εκδήλωσης που θα συνδυάζεται με την ενημέρωση σχετικά με την δημιουργία του κόμβου με το ψηφιοποιημένο υλικό.

B2. Περιγραφή του δεύτερου υποέργου

Το υποέργο περιλαμβάνει την διαδικασία ψηφιακής φωτογράφισης της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων και τέλος τις ενέργειες που πρέπει να λάβουν

χώραν μετά την ψηφιοποίηση (όπως αρχειοθέτηση, αποθήκευση, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κτλ.).

Σε πρώτη φάση οι πίνακες θα φωτογραφηθούν με ψηφιακή μηχανή ώστε τα αρχεία των φωτογραφιών των πινάκων που θα προκύψουν να έχουν την μέγιστη ανάλυση και την καταλληλότερη μορφή (format). Ταυτόχρονα τα αρχεία θα αποθηκεύονται σε δύο αντίγραφα σε αφαιρούμενους δίσκους. Για την επίτευξη της κατάλληλης επεξεργασίας και διαφύλαξης των αρχείων των φωτογραφιών, τα αρχεία αυτά καταγράφονται σε DVD και ταυτόχρονα κρατούνται back up αυτών. Το πρωτογενές υλικό υφίσταται επεξεργασία ώστε η φωτογραφία να πάρει την τελική της μορφή. Σημαντική παράμετρος στην όλη διαδικασία είναι ότι η ψηφιοποίηση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση τεχνολογιών που θα επιτρέπουν πέρα από τη διάθεση του υλικού σε μορφή αξιοποιήσιμη από ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφορίας (CD, DVD, παρουσιάσεις υπολογιστών, internet κλπ), και σε φορμάτ που θα μπορεί να αξιοποιηθεί και από έντυπα μέσα. Αυτή η εργασία περιλαμβάνει την ψηφιακή μετατροπή των έργων ζωγραφικής, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων.

Δημιουργείται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού, μια βάση δεδομένων η οποία επιτρέπει να αρχειοθετηθούν οι πίνακες βάσει της πλήρως τεκμηριωμένης καλλιτεχνικής τους ταυτότητας.

Με περαιτέρω επεξεργασία των αρχείων, θα παραχθούν κατάλληλα format φωτογραφιών μικρού μεγέθους αρχείων.

Ο Ανάδοχος αυτού του υποέργου έχει ξεκινήσει τις εργασίες.

Β3. Περιγραφή του τρίτου υποέργου του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΟΥΣΕΙΟΥ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ"»

Το υποέργο περιλαμβάνει την προμήθεια του εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τα εξής:

Προμήθεια των συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και των συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την επεξεργασία του πρωτογενούς ψηφιακού υλικού, καθώς και για την περαιτέρω ανάδειξη του και διάχυση στο κοινό

- ένας (1) server Υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας
- ειδικά case για αφαιρούμενους δίσκους και αφαιρούμενοι δίσκοι (ένα case 5 δίσκοι)
- δύο (2) PC με υψηλή ταχύτητα και εφοδιασμένα με DVD Writer και CD Writer
- υλικό για την δικτύωση των συστημάτων
- ειδικά μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς αρχείων
- ένας (1) φορητός υπολογιστής με υψηλή ταχύτητα εφοδιασμένος με DVD Writer και CD Writer.

Προμήθεια του φωτογραφικού εξοπλισμού, καθώς και του εξοπλισμού φωτισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιακή φωτογράφιση της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας.

- μια (1) ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ανάλυσης και συνδεσμολογία με Η/Υ
- ειδική εγκατάσταση φωτισμού.

Το υποέργο 3 έχει ολοκληρωθεί.