



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 57
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 5/2008 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού και όρων αυτού στα πλαίσια του ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο μέτρο 3.6-σχέδιο «ΕΥΖΗΝ», Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες».

Στην Λάρισα σήμερα την 14 Φεβρουαρίου του έτους 2008 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 19.30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 2251/8-2-2008 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006).

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη, 5) Δικόπουλος Βασίλειος, 6) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 7) Καλογιάννης Απόστολος, 8) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 9) Κέλλας Χρήστος, 10) Κλεισιάρης Βασίλειος, 11) Κόκκαλης Βασίλειος, 12) Κουραμάς Δημήτριος, 13) Κουρσούμη Ροδόπη, 14) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 15) Κυριτσάκας Βάϊος, 16) Λαμπρούλης Γεώργιος, 17) Λάτσιος Ιωάννης, 18) Λέτσιος Κλεάνθης, 19) Λυτροκάπης Χρήστος, 20) Μίχος Χρήστος, 21) Μπανιός Μάρκος, 22) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 23) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 24) Ξηρομερίτης Μάριος, 25) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 26) Οικονόμου Ιωάννης, 27) Οικονόμου Χρήστος, 28) Παπαστεργίου Άγις, 29) Πράπας Αντώνιος, 30) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 31) Σάπκας Ιωάννης, 32) Σούλτης Γεώργιος, 33) Τερζούδης Χρήστος, 34) Τζιαστούδης Μάνθος και 35) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθε ο Δ.Σ. κ. Κυπαρίσσης Θωμάς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 36 παρευρίσκονταν οι 35, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας μετά από συζήτηση σχετικά με την: Έγκριση εκτέλεσης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού και όρων αυτού στα πλαίσια του ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο μέτρο 3.6-σχέδιο «ΕΥΖΗΝ», Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 93 του Ν. 3463/06.
2. Την από 24.01.08 εισήγηση της Δ/νσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού η οποία έχει ως εξής:

Θέμα: Λήψη απόφασης θέμα «Διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού και έγκριση των όρων αυτού στα πλαίσια του ΠΕΠ Θεσσαλίας στο μέτρο 3.6 –σχέδιο «ΕΥΖΗΝ» Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες»

Στα πλαίσια του ΠΕΠ. Θεσσαλίας 2000 – 2006, άξονας 3:Ποιότητα ζωής : μέτρο 6:«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας.» και του εγκεκριμένου επιχειρησιακού σχεδίου ΕΥΖΗΝ. Με την υπ' αριθμ. 10506/Γ'ΠΕΠ/22.09.2005 απόφαση της Περιφέρειας Θεσσαλίας το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΠΕΠ Θεσσαλίας) ΣΑΕΠ 006/3 με κωδικό έργου (ΟΠΣ) 97813. Προκειμένου να προχωρήσουμε στη σύναψη δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, με ανοικτή διαδικασία του έργου: «Χρηματοδότηση Δήμου Λαρισαίων για την δράση Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» στα πλαίσια του έργου ΕΥΖΗΝ, είναι απαραίτητο να προχωρήσουμε στην έγκριση για την διενέργεια ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ και των όρων αυτού ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΟΡΙΣΟΥΜΕ ΕΠΙΣΗΣ ΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΔΥΟ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση ενός (1) προγράμματος συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε 60 άτομα ανέργους ή υποαπασχολούμενους ή και άτομα ειδικών κοινωνικών ομάδων συνολικού προϋπολογισμού 80.000€ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επισυναπτόμενο τεύχος της προκήρυξης

Επικεφαλής της επιτροπής προτείνεται να είναι ο τμηματάρχης του τμήματος σχεδιασμού Αριστ. Κωστούλας με αναπληρωτή τον κ. Γεώργιο Οικονομίδη Δ/τη Δ.Ε.Ε. οι προτεινόμενοι από το ΕΜΑ (Ενιαία μητρώο αξιολογητών) Κόζυβα Πασχαλίνα και Νάκας Γεώργιος με αναπληρωτή τον Γεώργιο Παπακωνσταντίνου και γραμματέας της επιτροπής προτείνεται η υπάλληλος Αναστασία Ντάνου η αμοιβή δε της επιτροπής προτείνεται να είναι 44€ ανά συνεδρία σύμφωνα με την ΚΥΑ 2/17140/0022/17.4.07.

3. Τη διαφωνία των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Παπαστεργίου Άγι και Λαμπρούλη Γεωργίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει:

α) Τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού στα πλαίσια του ΠΕΠ Θεσσαλίας στο μέτρο 3.6 – σχέδιο «ΕΥΖΗΝ» Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες».

β) Τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης που θα αποτελείται από ένα υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ του Δήμου και δύο μέλη που ορίζονται κατόπιν αιτήματος από το ενιαίο μητρώο αξιολογητών.

Επικεφαλής της επιτροπής ορίζεται να είναι ο τμηματάρχης του τμήματος σχεδιασμού Αριστ. Κωστούλας με αναπληρωτή τον κ. Γεώργιο Οικονομίδη Δ/τη Δ.Ε.Ε. οι προτεινόμενοι από το ΕΜΑ (Ενιαία μητρώο αξιολογητών) Κόζυβα Πασχαλίνα και Νάκας Γεώργιος με αναπληρωτή τον Γεώργιο Παπακωνσταντίνου και γραμματέας της επιτροπής

προτείνεται η υπάλληλος Αναστασία Ντάνου η αμοιβή δε της επιτροπής ορίζεται να είναι 44€ ανά συνεδρία σύμφωνα με την ΚΥΑ 2/17140/0022/17.4.07.

γ) Τους όρους εκτέλεσης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού στα πλαίσια του ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο μέτρο 3.6-σχέδιο «ΕΥΖΗΝ», Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2008

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ “ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ” ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ
ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ, ΕΥ ΖΗΝ»

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 – 2006

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΑΞΟΝΑΣ:

ΜΕΤΡΟ:

ΕΡΓΟ:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΟΥ:

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

3 «ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ»

3.6 «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ -
ΕΚΤ»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ

«ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» ΣΤΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ
ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΥ ΖΗΝ»

Ογδόντα χιλιάδες ευρώ (80.000 €)

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ

Το έργο Συνχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 20 % από Εθνικούς Πόρους, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους. .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	Σελ.
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.....	1
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1
<u>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</u>	<u>3</u>
<u>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</u>	<u>3</u>
ΑΡΘΡΟ1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 2: - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4 - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσης και	10
κατ' αναλογία με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» , όπως προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α)και όπως ισχύει σήμερα, και της εγκυκλίου εφαρμογής 14873/395/4.4.2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο με θέμα Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών,.....	10
τις διατάξεις του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α) και τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) « Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».....	10
τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-1993 Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ) (ΦΕΚ 185Β/23.3.1993).....	10
ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 22/02/2008 σε και στο τεύχος διακηρύξεων του Φ.Ε.Κ. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ., από την Διεύθυνση Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων. Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού λήγει έξι (6) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση http://www.larissa-dimos.gr σε περίπτωση που παρουσιαστούν διαφορές ανάμεσα στο κείμενο της προκήρυξης και τα τεύχη του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή και σε αυτά που διανέμει η Αναθέτουσα Αρχή, τότε ισχύουν τα δεύτερα. Σημειώνεται ότι ως επίσημη προκήρυξη και τεύχη του διαγωνισμού θεωρούνται αυτά που έχουν τη σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής.....	10

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 8 - ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	12
ΑΡΘΡΟ 9 - ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 11 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	15

Κεφαλαίο 2

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 14 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 15 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 16 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	18
Για τις ενστάσεις εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της του Π.Δ. 28/1980 και το Π.Δ.3463/06	18
ΑΡΘΡΟ 17 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
ΑΡΘΡΟ 18 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 19 - ΤΥΠΟΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 20 - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΡΟΠΟΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 22 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	21

Κεφαλαίο 3

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 23 - ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
ΑΡΘΡΟ 25 - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).....	22
ΑΡΘΡΟ 26 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	23
ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	42

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:** ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ/ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

ΑΡΘΡΟ1: ΑνΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Ο Δήμος Λαρισαίων ενεργώντας ως Τελικός Δικαιούχος, κατά την έννοια της παραγράφου στ΄ του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α΄/14-11-2000), της δράσης «ΣΥΝΟΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» του Μέτρου 3.6, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό

Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, και ως αναθέτουσα αρχή, προκηρύσσει ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο επιλογής την πιο συμφέρουσα προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση της δράσης «ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», στο πλαίσιο του έργου Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης ΕΥΖΗΝ.

α) Στόχος του έργου είναι η κοινωνική και εργασιακή προετοιμασία καθώς και η ενδυνάμωση και εμπύχωση των συμμετεχόντων για την ευκολότερη ένταξη τους στο κοινωνικό και εργασιακό περιβάλλον. Ως Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες, ορίζεται κάθε ενέργεια ή δέσμη ενεργειών που συμβάλλουν στην ενδυνάμωση και στην εμπύχωση του ατόμου, καθώς και στην ενεργοποίηση και ευαισθητοποίηση όλου του κοινωνικού ιστού, ώστε να επιτευχθεί η κοινωνική ή / και εργασιακή ενσωμάτωση του ατόμου.

β) Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους όπως περιγράφονται στο άρθρο 2 παρ. 1 της παρούσης. Οι εν λόγω υπηρεσίες συνίστανται στην υλοποίηση σειράς ατομικών και ομαδικών συνεδριών, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Σχέδιο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ – ΕΥ ΖΗΝ» και στις υπ. αριθμ. 113665/29.08.02 (ΦΕΚ 1185/Β/12-09-2002) ΚΥΑ των Αστικών και υπ' αριθμ. 113707/15-12-2005 ΚΥΑ των ΣΥΥ (ΦΕΚ 1820/Β/23-12-2005), όπως ισχύουν.

2. Ο προϋπολογισμός των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
3. Με την υπ' αριθμ. 10506/22-9-2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕΠ 006/3, με κωδικό έργου 97813 που είναι και ο κωδικός του έργου στο ΟΠΣ.
4. Τα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης αφορούν τα παρακάτω:
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ/ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2: - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υλοποίηση των ενεργειών ΣΥΥ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στις ΚΥΑ με αριθμό α) 113707/15.12.2005 (ΦΕΚ1820/Β) β) 113665/12.09.2002 (ΦΕΚ 1185/Β/12-09-2002) και γ) 113293 / 18.10.2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1601/Β/1-11-2006), όπως ισχύουν.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΕΙΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Δράση «ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» αποτελεί ενέργεια του εγκεκριμένου Σχεδίου Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Αστικής Ανάπτυξης «ΕΥΖΗΝ» του Δήμου Λαρισαίων στο πλαίσιο του Μέτρου 3.6 «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ-ΕΚΤ» του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2000 – 2006 και αφορά δέσμη ενεργειών ή

υπηρεσιών που συμβάλλουν στην ενδυνάμωση και εμπύχωση ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι, με χαμηλό ετήσιο εισόδημα, παλιννοστούντες, μετανάστες, μονογονεϊκές οικογένειες κλπ) της περιοχής των Αμπελοκήπων του Δήμου Λαρισαίων στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και στην πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού. Στα πλαίσια της δράσης προβλέπονται να πραγματοποιηθούν για εξήντα (60) άτομα άνεργους ή υποαπασχολούμενους ή και άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων που αναφέρονται πιο πάνω 17 συνεδρίες ομαδικές ή ατομικές x 78,43 €/συνεδρία προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων, αλλά και της ειδικότερης κατηγορίας που αυτοί ανήκουν.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:

Το έργο συνίσταται στις εξής δύο δράσεις:

A) Στην πρώτη κατηγορία ανήκουν οι δράσεις που έχουν άμεση σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε ομαδικό ή ατομικό επίπεδο και στοχεύουν στην ενδυνάμωση του ατόμου, καθώς και στην προετοιμασία για την ένταξή του στην αγορά εργασίας.

Οι ενέργειες αυτές είναι:

- η προσέγγιση – ενημέρωση – ευαισθητοποίηση – ενεργοποίηση των ωφελουμένων ώστε να συμμετάσχουν στη διαδικασία ένταξης,
- η συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης της οικογένειας, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κ.ο.κ.
- η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων,
- ο εξειδικευμένος επαγγελματικός προσανατολισμός, καθώς και περαιτέρω καλλιέργεια και ανάπτυξη τυχόν υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων,
- η διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των χρηστών,
- η πληροφόρηση για θεσμικά, εργασιακά καθώς και νομικής μορφής θέματα.
- οι τεχνικές ανεύρεσης εργασίας και η εισαγωγή στο απαιτούμενο εργασιακό ήθος, η σύνταξη του βιογραφικού, η παρουσίαση εαυτού, η προετοιμασία για συνέντευξη με τον εργοδότη, η προσομοίωση σε εργασιακό περιβάλλον κ.α.
- η υποστήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδιαίτερα της γυναικείας (βοήθεια στην εκπόνηση επιχειρησιακού σχεδίου για τη δημιουργία επιχειρήσεων),
- η παρακολούθηση των επωφελούμενων τόσο, κατά τη διάρκεια κατάρτισης τους, όσο και κατά τη διάρκεια ένταξής τους στην αγορά εργασίας.
- B) Στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν δράσεις που έχουν άμεση σχέση με:
- την παρέμβαση του φορέα συνολικά στον πληθυσμό των ευπαθών ομάδων,
- την ανάπτυξη δικτύων με επιχειρήσεις, φορείς, κ.α.
- την ενεργοποίηση εθελοντών,
- την ανάπτυξη συστημάτων εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που θα αναδεικνύει καλές πρακτικές των Σχεδίων Δράσης.
- Και δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου, τη δημοσιότητα, την ανάπτυξη δικτύων, όπως:
- Τη διοργάνωση ημερίδων / συνεδρίων,
- Τη συλλογή, δημιουργία και διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού,
- Την αναζήτηση και διάχυση πληροφοριών μέσω διαδικτύου,
- Τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις στον τοπικό τύπο και στα ΜΜΕ,

- τη συνεργασία με τοπικούς φορείς.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Στην πρώτη κατηγορία δράσεων η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- α) Ενεργητική συμμετοχή ωφελουμένων σε όλες τις δράσεις που τους αφορούν
- β) Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελουμένου
- γ) Σεβασμός της ιδιαιτερότητας και του ρυθμού μάθησης του καθενός
- δ) Εφαρμογή βιωματικών μεθόδων μάθησης.

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης- σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο- προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων, σε σχέση με τον ατομικό ή ομαδικό στόχο. Σε κάθε περίπτωση οι μέθοδοι θα πρέπει να προωθούν την Ενδυνάμωση και την Εμπύχωση. Ενδεικτικά, τέτοιες μέθοδοι είναι: ο ενεργητικός επαγγελματικός προσανατολισμός, οι προσομοιώσεις και τα παιχνίδια ρόλων, οι ομαδικές ασκήσεις, η διεξαγωγή *συλλογικών* δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, η συλλογική λήψη αποφάσεων, οι μελέτες περίπτωσης, η σχεσιοδυναμική προσέγγιση στην επίλυση προσωπικών οικογενειακών προβλημάτων, η βοήθεια στην εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, μέθοδοι βελτίωσης της αυτογνωσίας (ικανότητες, αδυναμίες, προσόντα) κ.α.

Οι Τελικοί Αποδέκτες/Ανάδοχοι οφείλουν να διατηρούν Ατομικό φάκελο στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ατόμου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρούν Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή, να τους παρακολουθούν για τουλάχιστον 6 μήνες μετά την ολοκλήρωση των δράσεων ΣΥΥ.

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών ΣΥΥ και μετά τη λήξη του εξαμήνου παρακολούθησης οι τελικοί Αποδέκτες/Ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως την Υπηρεσία Απασχόλησης στην οποία είναι εγγεγραμμένος ο κάθε ωφελούμενος ως προς τα ακόλουθα:

- α) την ένταξη σε οποιοδήποτε πρόγραμμα προκατάρτισης- κατάρτισης – απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας – απασχόλησης και αυτοαπασχόλησης
- β) εάν παραμένουν ακόμα άνεργοι
- γ) εάν έχουν χάσει την επικοινωνία μαζί τους
- δ) εάν δεν ολοκλήρωσαν τις ενέργειες ΣΥΥ
- ε) εάν απασχολούνται ήδη.

Στη δεύτερη κατηγορία ενεργειών δικτύωσης, ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, οι μέθοδοι που θα ακολουθήσουν ενδεικτικά είναι: η οργάνωση συναντήσεων με εκπροσώπους των φορέων της περιοχής, σε τακτά χρονικά διαστήματα, η διοργάνωση κύκλων ενημερωτικών ομαδικών συναντήσεων, με τη συμμετοχή προσκεκλημένων – σε εθελοντική βάση – αρμόδιων σε θέματα όπως η Υγεία, η Παιδεία, η Πρόνοια, η ψυχαγωγία, η κατάρτιση, η απασχόληση, η επιχειρηματικότητα, η παραγωγική διαδικασία, το εργασιακό περιβάλλον, κ.α.

Η έκδοση δελτίου τύπου για την πορεία και την εξέλιξη των δράσεων το οποίο θα αποστέλλεται στις τοπικές εφημερίδες, στα ΜΜΕ, στους τοπικούς φορείς, τους εργοδότες, κ.α. Ο εντοπισμός και η διάχυση καλών πρακτικών κ.λ.π.

Για όλες τις ενέργειες αυτές θα πρέπει ο Τελικός Αποδέκτης/Ανάδοχος να ορίσει ένα στέλεχος που θα είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων αυτών. Επίσης είναι πολύ σημαντική η αξιοποίηση των μελών της κάθε ομάδας, ως διαμεσολαβητών και η εμπλοκή τους σε όλες τις ενέργειες της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης.

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι ωφελούμενοι της δράσης ΣΥΥ είναι 60 άτομα, ευπαθών κοινωνικά ομάδων (**μακροχρόνια άνεργοι, υποαπασχολούμενοι με χαμηλό ετήσιο εισόδημα, παλιννοστούντες, μετανάστες, μέλη μονογονεϊκών οικογενειών κλπ**), κάτοικοι της συνοικίας Αμπελοκήπων του Δήμου Λαρισαίων .

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών αποτιμάται με συνεδρίες.

Το κόστος της κάθε συνεδρίας αποτιμάται 78,43 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που θα πραγματοποιήσει ο φορέας.

Το συνολικό κόστος της δράσης είναι: 78,43 € X 17 Συνεδρίες X60 άτομα = 80.000 ευρώ.

Ποσοστό έως 20% του συνολικού προϋπολογισμού μπορεί να διατεθεί για την υλοποίηση δράσεων Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

4. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την ενημέρωση του αρχείου του Συστήματος Παρακολούθησης των Ωφελουμένων.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Υπεύθυνος Φορέα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΚΩΣΤΟΥΛΑΣ

Διεύθυνση:Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

Τηλέφωνο: 2410 255461, 2413500237

Fax: 2410250372

E-mail: progr@larissa-dimos.gr

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΑΡΘΡΟ 4 - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσης και

- κατ' αναλογία με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) και όπως ισχύει σήμερα, και της εγκυκλίου εφαρμογής 14873/395/4.4.2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο με θέμα Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων υπηρεσιών,
- τις διατάξεις του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α) και τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) « Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-1993 Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ) (ΦΕΚ 185Β/23.3.1993).
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980

ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 22/02/2008 σε και στο τεύχος διακηρύξεων του Φ.Ε.Κ. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ., από την Διεύθυνση Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων. Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού λήγει έξι (6) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.larissa-dimos.gr> σε περίπτωση που παρουσιαστούν διαφορές ανάμεσα στο κείμενο της προκήρυξης και τα τεύχη του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή και σε αυτά που διανέμει η Αναθέτουσα Αρχή, τότε ισχύουν τα δεύτερα. Σημειώνεται ότι ως επίσημη προκήρυξη και τεύχη του διαγωνισμού θεωρούνται αυτά που έχουν τη σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχουν οι ακόλουθοι φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 113707/15-12-2005 ΚΥΑ των ΣΥΥ, όπως ισχύει:

- Τα Κέντρα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕΣΥΥ) που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΙΣ και υλοποίησαν ενέργειες παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών στο Β' Κ.Π.Σ.

- ii. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα που πιστοποιήθηκαν από το ΕΚΕΠΠΣ και υλοποίησαν ολοκληρωμένα προγράμματα στο πλαίσιο του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» στο Β΄ΚΠΣ, , για τις ομάδες που δραστηριοποιούνται και για το μεταβατικό διάστημα μέχρι το 2003.
- iii. Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Δ.Κ.Κ. Επίσης, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και διαθέτουν οργανωμένη υπηρεσία στην παροχή σχετικών ενεργειών. Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 269 παρ.1 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ οφείλουν έως 31.12.2007 να προσαρμόσουν το καταστατικό τους στις διατάξεις του εν λόγω Νόμου.
- iii. Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, μη πιστοποιημένοι στο Β΄ ΚΠΣ, που έχουν δραστηριοποιηθεί στο παρελθόν έχοντας εφαρμόσει αποδεδειγμένα σχετικές δράσεις.
- iv. Τα Κέντρα Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών που συγχρηματοδοτήθηκαν για τη σύσταση και λειτουργία τους από την Κοινοτική Πρωτοβουλία «Απασχόληση» ή από το Υποπρόγραμμα 5 του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» ή άλλα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
- v. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και γενικότερα τη δραστηριοποίησή τους, εντός της χώρας, σε ανάλογο τομέα.
- vi. Κέντρα του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας (ΚΕΚΥΚ ΑΜΕΑ) εφόσον έχουν συσταθεί και είναι σε λειτουργία, μόνο για τα Άτομα με Αναπηρίες.
- vii. Οργανώσεις – Σύλλογοι των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 3.
- viii. Τα επαγγελματικά σωματεία των οποίων το καταστατικό προβλέπει την παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 5.
- ix. Οι σύλλογοι γονέων ατόμων με νοητική υστέρηση καθώς και των ατόμων με ψυχικές ασθένειες που διαβιούν εκτός ιδρυμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές, στο Καταστατικό των εν λόγω φορέων, απαιτείται διάταξη που να προβλέπει τη λειτουργία επιστημονικού συμβουλίου.
- xi. Ενώσεις των ανωτέρω καθώς και αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ) όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ και του (Ε.Ο.Χ) και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), και ασκούν όμοιες/παρεμφερείς δράσεις με τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να συστήσουν κοινοπραξία σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της Αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει μία πρόταση ανά προκηρυχθείσα ενέργεια. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

2. Οι παραπάνω φορείς, προκειμένου να υποβάλουν πρόταση θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την κτιριακή υποδομή, τον εξοπλισμό καθώς και το απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό, ακολουθώντας τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στην με αρ. πρωτ. 113707 / 15.12.2005 ΚΥΑ (αρ. ΦΕΚ 1820/Β/23-12-2005), όπως ισχύει.
3. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
 - 3.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο 10 της παρούσας
 - 3.2 Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι, του Παραρτήματος ΙΙΙ «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς»
 - 3.3 Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς».
 - 3.4 Η εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου/φορέα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV
4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ.
2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
3. Τα τιμολόγια των αναδόχων καθώς και η καταβολή των αμοιβών η οποία θα γίνεται στην Ελλάδα θα είναι σε Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
2. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι δεν θα ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών στο χρονικό διάστημα των 150 ημερών, δύναται να ζητά εγγράφως από τους υποψηφίους αναδόχους την παράταση ισχύος των προσφορών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το αρχικώς προβλεφθέν.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

- έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
- όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του

τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού και τα οποία πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, η οποία ανέρχεται στο 2% του συνολικού κόστους του έργου ήτοι στο ποσό των 1600 € Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς τον *ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ*. Και να είναι σε ισχύ 180 ημερολογιακές μέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Το ποσό της εγγυητικής μπορεί να καλύπτεται είτε με μια είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψήφιου αναδόχου
2. Αντίγραφο καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις του μέχρι σήμερα, από το οποίο να προκύπτει ότι ανήκει σε μία από τις κατηγορίες του άρθρου 6 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, και τα οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και τα οποία έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών).

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του φορέα εφόσον υπάρχουν, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα της τρέχουσας χρήσης ή ένορκη βεβαίωση του φορέα.
3. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι προσφέροντες δεν έχουν τη μορφή εταιρείας του Εμπορικού Δικαίου τότε πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο όπως τα ανωτέρω.
4. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:
 - 4.1 δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα
 - 4.2 συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - 4.3 παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
 - 4.4 Δεν εμπίπτει στις διατάξεις του Άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007

5. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στο άνοιγμα των προσφορών και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
6. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
7. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Εάν τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται στην Ελλάδα ή στην οικεία χώρα, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής (Ειρηνοδικείου) ή διοικητικής αρχής (Συμβολαιογράφου), ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του, η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, αποδέχεται δε και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα ποιοτικής εγγύησης εκ μέρους των παρεχόντων υπηρεσίες οσάκις αυτοί δεν είναι σε θέση να εξασφαλίσουν πιστοποιητικά όπως τα προαναφερόμενα ή να τα εξασφαλίσουν μέσα στις ταχθείσες προθεσμίες.

Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και προκειμένου να ελεγχθεί η ικανότητα του φορέα να υλοποιήσει το προκυρησσόμενο έργο ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου:

Κατάλογο όπου θα καταγράφονται, με χρονολογική σειρά ξεκινώντας από το πλέον πρόσφατο, τα έργα παρόμοιας φύσεως σε αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων τα οποία υλοποίησε την τελευταία πενταετία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών συνοδευόμενο από επίσημα έγγραφα (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης των προγραμμάτων ή/και Δημοσιεύματα/ ή Επίσημα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος παρείχε, με τρόπο συστηματικό, τις υπηρεσίες που αναφέρονται ανωτέρω κ.α) που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του φορέα σε Ευρωπαϊκά ή/και Εθνικά Προγράμματα ή/και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες υποστήριξης ειδικών πολιτισμικών ομάδων ή/και προγράμματα τα οποία έχουν οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης σύμφωνα με το Παράρτημα IV

ΑΡΘΡΟ 11 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **Πέμπτη 13/03/2008 και ώρα 12.30 στο Δήμο Λαρισαίων** στη διεύθυνση Ι. Δραγούμη 1 στο 2^ο όροφο ενώπιον της Δημαρχιακής Επιτροπής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** ή **ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.
 - 2 Ο φάκελος με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει *απαραίτητα* να φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - Τον Παραλήπτη: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΔΡΑΣΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ πρόγραμμα ΕΥΖΗΝ»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: .13/08/2008

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Νο: 57/2008

- **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, **μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή: - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη **πρωτότυπο**) των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό, καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - έναν (1) δεύτερο υποφάκελο με τα αντίγραφα όλων των παραπάνω.
- 2 Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
 - Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς των υπηρεσιών ΣΥΥ, σε δύο αντίγραφα,
 - Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο,
 - Τα πρωτότυπα, δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
- 3 Έναν σφραγισμένο φάκελο , ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

Δύο αντίγραφα Οικονομικής Προσφοράς. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο.

Τα πρωτότυπα θα πρέπει να είναι μονογραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

- 4 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της §1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 5 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Κεφάλαιο 2

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Οι προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Η αποστολή των εγγραφών απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας (Δημαρχιακή Επιτροπή) του Διαγωνισμού την **Πέμπτη 13/08/2008 και ώρα 12.30 μ.μ.** στην Αίθουσα συνεδριάσεων της Δημαρχιακής Επιτροπής Συμβουλίου, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης, και αν

το επιθυμούν, των προσφορών που κατατέθηκαν για το χρονικό διάστημα που είναι προς διάθεση από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας ανοίγει τον κυρίως φάκελο, και τον φάκελο δικαιολογητικών τον μονογράφει και ενδεχομένως σε περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων της παρούσας προκήρυξης, απορρίπτει την προσφορά.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας διαβιβάζει το αποτέλεσμα της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών για την δυνατότητα ή μη της συμμετοχής των υποψηφίων αναδόχων στη συνέχεια του διαγωνισμού στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης του σχετικού εγγράφου της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης των προσφορών στην Επιτροπή Διενέργειας προς έγκριση και γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους.
6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Στη συνέχεια ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και στη συνέχεια αναδεικνύεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος .
7. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει το αντίστοιχο πρακτικό.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ

Αρμόδιο όργανο για την διενέργεια του διαγωνισμού είναι η Δημορχιακή Επιτροπή. Ενώ για την Τεχνική Αξιολόγηση των προσφορών αρμόδια είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 25 της παρούσας.

Η Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών εγγράφων. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας χαρακτηρίζει όλη την πρόταση των εν λόγω προσφερόντων ΕΛΛΙΠΗ και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο του φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Για τις ενστάσεις εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της του Π.Δ. 28/1980 και το Π.Δ.3463/06

ΑΡΘΡΟ 17 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της πιο συμφέρουσας προσφοράς. Η εξέταση και αξιολόγηση της πιο συμφέρουσας προσφοράς γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 23 μέχρι 26 της παρούσης. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανοιγμένων προσφορών, οι προσφορές κατατάσσονται σε πίνακες τελικής κατάταξης. Η κατάταξη μίας προσφοράς στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.
2. Η κατακύρωση της προσφοράς που τελικά θα επιλεγεί, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής αφού προηγηθεί σχετική απόφαση έγκρισης του σχεδίου και της επιχορήγησης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε περίπτωση έκπτωσης ή / και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή / και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης των εγκριθέντων υπηρεσιών ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας δύναται με απόφαση του να κατακυρώσει τις υπηρεσίες στον επόμενο φορέα του πίνακα τελικής κατάταξης, τηρώντας τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 1 έως και 2.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση της να ακυρώσει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με την κοινοποίηση της παραπάνω απόφασης έγκρισης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, προσκαλεί τον ανάδοχο, του οποίου έχουν εγκριθεί υπηρεσίες Συμβουλευτικής, σε συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης εκτέλεσης της αντίστοιχης προκηρυχθείσας υπηρεσίας.
2. Αντικείμενο της συνεργασίας θα αποτελέσει η κατάρτιση του τελικού σχεδίου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης και η οποία έχει κοινοποιηθεί στους υποψηφίους αναδόχους.
3. Η σχετική συνεργασία για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε ένα (1) μήνα, μετά την επίδοση της απόφασης έγκρισης, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη.
4. Η σύμβαση που θα υπογραφεί βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στο άρθρο 19 της ΚΥΑ με αριθμό 113707/2005 (ΦΕΚ 1820) και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΤΥΠΟΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως και 31.6.2008 και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ του *ΤΕΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ* Δήμου Λαρισαίων και του Αναδόχου. Παράταση της σύμβασης είναι δυνατή ύστερα από κοινή συναίνεση των συμβαλλομένων.
2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων, και τα εξής:

- Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα εκφράζεται σε συνεδρίες συμβουλευτικής και αριθμό ωφελουμένων, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης όπως παρουσιολόγια συμβούλων-ωφελουμένων κ.λ.π.)
- όρους και διαδικασίες πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Το συνολικό κόστος της ανατιθέμενης υπηρεσίας.
- Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.
- Απαραιτήτως όλους τους όρους της απόφασης έγκρισης/επιχορήγησης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας

3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται εγγράφως να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εκτέλεσης του έργου, υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την επίδοσή της σε αυτόν. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
2. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΡΟΠΟΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η καταβολή των πληρωμών/επιχορήγησης προς τον Ανάδοχο του έργου πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται στις σχετικές ΚΥΑ και στην Απόφαση Ένταξης του Έργου. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατόπιν πιστοποίησης των προβλεπόμενων υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή και έγκρισής τους από την Περιφέρεια Θεσσαλίας, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης εντός 2 μηνών το πολύ από την υποβολή των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων και προβλεπόμενων δικαιολογητικών και υπό την αίρεση της §3 του παρόντος Άρθρου.
2. Οι πληρωμές/επιχορήγηση προς τους Τελικούς Αποδέκτες/Αναδόχους των υποέργων, πραγματοποιούνται σε δόσεις, ως εξής:

α. Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της δράσης, αφού ο Τελικός Αποδέκτης έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη, η οποία **ενδεικτικά** συνίσταται σε: α) παρουσίαση των ενεργειών που εντάσσονται στη δεύτερη κατηγορία (Άρθρο 2) (είδος παρεμβάσεων, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, περιεχόμενο ημερίδας, φορείς που θα συμμετάσχουν, τόπος

υλοποίησης) β) επιλογή ωφελουμένων γ) συμβάσεις με τα στελέχη δ) προγραμματισμός του αριθμού των συνεδριών ε) οριστικοποίηση των σχέσεων συνεργασίας.

(Εφόσον το Σχέδιο /Πρόταση περιλαμβάνει περισσότερες της μιας παρεμβάσεις, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 35% των παρεμβάσεων).

β. Η δεύτερη δόση ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης από τον Τελικό Αποδέκτη που θα καθορίζονται από τη σύμβαση και θα αφορούν τουλάχιστον 30% του φυσικού αντικειμένου και του οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση της υλοποίησης του 30% του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης. Η υποβολή των στοιχείων αυτών θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Η τρίτη δόση ύψους 20% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης από τον Τελικό Αποδέκτη που θα καθορίζονται από τη σύμβαση και θα αφορούν τουλάχιστον επιπλέον του 50% (συνολικά τουλάχιστον 80%) του φυσικού και επιπλέον του 30% (συνολικά 60%) του οικονομικού αντικειμένου του υποέργου και την πιστοποίηση της υλοποίησης του 80% του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης. Η υποβολή των στοιχείων αυτών θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

δ. Η τελευταία δόση αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον Τελικό Αποδέκτη της αίτησης τελικής πληρωμής και λοιπών δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται από τη σύμβαση, με τα οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

Οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των ανωτέρω δόσεων θα συγκεκριμενοποιούνται στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Τελικό Αποδέκτη και τον Τελικό Δικαιούχο.

3. Η υποβολή του συνόλου των δικαιολογητικών του έργου που εκτελείται, για την οριστική παραλαβή του από τον Φορέα δεν μπορεί να υπερβεί τον 1 μήνα μετά το πέρας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
4. Επισημαίνεται ότι στην αίτηση τελικής πληρωμής, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να ισοσκελίζεται με το σύνολο του εγκριθέντος κόστους.
5. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών του έργου. Κάθε υπέρβαση κόστους δεν χρηματοδοτείται
6. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν υπηρεσιών, προκειμένου να ελεγχθεί και πιστοποιηθεί το ποσοστό υλοποίησης των παρεχόμενων απ' αυτόν ανατεθέντων υπηρεσιών, ώστε να εξετασθεί αν πληρούνται οι ικανές και αναγκαίες συνθήκες για την πληρωμή της επόμενης δόσης.
7. Η υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου δηλώνεται από τον ανάδοχο στον τελικό δικαιούχο στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και εντός πέντε ημερών από τη λήξη του μήνα. Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου δηλώνεται από τον ανάδοχο στον τελικό δικαιούχο στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου.
8. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.

9. Στο πλαίσιο του ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.
10. Ελέγξιμες δαπάνες αποτελούν το 100% των πραγματοποιηθσόμενων δαπανών.
11. Ο επακριβής προσδιορισμός, η διαδικασία πιστοποίησης, τα δικαιολογητικά καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής – παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 22 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει τις εξής εγγυητικές επιστολές:

1. Εγγύηση συμμετοχής, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 10 της παρούσης

Η εγγύηση συμμετοχής του υποψήφιου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης των υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- β. Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος που με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ισούται με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της προκηρυχθείσας υπηρεσίας που ανατίθεται στον Ανάδοχο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. €.

Η επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατά την οποία υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι δυνατόν να προσκομίσει τις ανωτέρω εγγυητικές επιστολές εξαιτίας του ειδικού θεσμικού πλαισίου που τον διέπει, υποχρεούται να καταθέσει αντί αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να γίνεται σαφής αναφορά στο ειδικό αυτό θεσμικό πλαίσιο.

Η εν λόγω εγγυητική καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη από την παρούσα σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 23 - ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Για την επιλογή του παρέχοντος τις υπηρεσίες φορέα (Αναδόχου) θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προτάσεις ή προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε πρόταση, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προτεινόμενη πρόταση θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια.
3. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί ο υποψήφιος του οποίου η πρόταση θα λάβει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 24-ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των προς συμπλήρωση δικαιολογητικών – υποδειγμάτων.

ΑΡΘΡΟ 25 - ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

(ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Την ευθύνη διενέργειας –κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, έχει εκ του Νόμου η Δημαρχιακή Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας) ενώ την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών πραγματοποιεί η επιτροπή αξιολόγησης.

1. Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

- ένα μέλος, ο οποίος θα είναι ανώτερος υπάλληλος, κατηγορίας Π.Ε. της Αναθέτουσας Αρχής, ως πρόεδρος, και
- δύο μέλη, οι οποίοι θα είναι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, που επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης .

Η Επιτροπή Διενέργειας Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται

- να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών.

Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα

προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης (Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης) οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

ΑΡΘΡΟ 26 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία επιλογής των προτάσεων διακρίνεται στα εξής στάδια:

1^ο Στάδιο: έλεγχος δικαιολογητικών-κριτηρίων αποδοχής

Η Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει:

Την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών καθώς και τα κριτήρια αποδοχής σύμφωνα με την προκήρυξη και αποφαινεται για την συμμετοχή η μη των υποψηφίων αναδόχων στην συνέχεια της διαδικασίας.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007 και όπως ισχύει σήμερα, και συγκεκριμένα:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με οριστική δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό η άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι προσκομίζουν ψευδείς δηλώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο «ΑΡΘΡΟ . Δικαιολογητικά Συμμετοχής » της παρούσας.

- Συντρέχει λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται από από επί μέρους οικίες διατάξεις του παρόντος.
- Σε περίπτωση κοινής υποβολής προσφοράς οι παραπάνω λόγοι ισχύουν για τον καθένα των συμμετεχόντων στην κοινή προσφορά.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός χωρίς δυματότητα απαίτησης αποζημίωσης από τον απορριπτόμενο.

2^ο Στάδιο: Τεχνικός Έλεγχος.

α' φάση: Έλεγχος από την Επιτροπή Αξιολόγησης της πληρότητας και συνάρτησης των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα παρακάτω κριτήρια αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης πρότασης.

1. Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:
 - των ζητούμενων στοιχείων των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση και των εντύπων της πρότασης, όπως η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση ή
 - εσωτερικά στα διάφορα σημεία της πρότασης
2. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
3. Δεν καλύπτει το σύνολο του έργου.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
5. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
6. Δεν είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία της πρότασης
7. Εάν ο αριθμός των συνεδριών κατ' άτομο ξεπερνάει τον μέγιστο επιτρεπόμενο, βάσει της υπ. αριθμ. 113707/15-12-2005 Απόφασης του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
8. Εάν ο αριθμός των ωφελουμένων και η κατηγορία στην οποία ανήκουν δεν είναι ο προβλεπόμενος από το άρθρα 1 και 2 της παρούσας.
9. Εμφανίζει οποιοδήποτε οικονομικό στοιχείο της προσφερόμενης υπηρεσίας (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

β' φάση: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών- Κριτήρια Ανάθεσης

Οι προτάσεις που πληρούν τα κριτήρια αποδοχής, προωθούνται στο δεύτερο στάδιο, όπου αξιολογούνται βάσει τριών ενοτήτων κριτηρίων (Τ), ως εξής:

T1. Κριτήρια αξιολόγησης της Πρότασης Υποκριτήρια T1:	Συντελεστής Βαρύτητας (60%)
<p>Διάγνωση των ιδιαίτερων αναγκών των ωφελουμένων Περιεχόμενο και Μεθοδολογία υλοποίησης της πρότασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή της πρότασης στις απαιτήσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου • Συνάφειας των προτεινόμενων ενεργειών με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ευπαθών ομάδων. • Μεθοδολογία διάγνωσης των ιδιαίτερων αναγκών των ωφελουμένων • Συμμετοχικότητα των ωφελουμένων • Δυνατότητα προσαρμογής της μεθοδολογίας των παρεχομένων υπηρεσιών για περισσότερες από μία κοινωνικά ευπαθείς ομάδες • Δημιουργία και παραγωγή των κατάλληλων εργαλείων • Σύνδεση με τους μηχανισμούς της αγοράς εργασίας • Επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των στελεχών • Επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των στελεχών • Διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης της ενέργειας • Διακρατική συνεργασία: Συνεργασία του / των φορέων με ευρωπαϊκά δίκτυα. Μεταφορά πληροφόρησης και τεχνογνωσίας για τους σκοπούς της Πρότασης / Σχεδίου Δράσης. • Επίτευξη ενδυνάμωσης / εμπύχωσης των ωφελουμένων. • Χρήση των κατάλληλων τεχνικών και εργαλείων • Καινοτόμος χαρακτήρας: χρήση νέων τεχνολογιών, νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι 	0,50
Επάρκεια και συνάφεια, του επιστημονικού προφίλ και των εξειδικευμένων γνώσεων των στελεχών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρότασης.	0,30
Πληρότητα και ρεαλισμός της αποτίμησης του κόστους του προγράμματος	0,20

T₂. Κριτήρια Αξιολόγησης της Αποτελεσματικότητας της Πρότασης Υποκριτήρια T₂:	Συντελεστής Βαρύτητας (40%)
Διαδικασία παρακολούθησης, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διάδοσης της ενέργειας	0,30
Προσδοκώμενα αποτελέσματα ως προς την ανάπτυξη / βελτίωση δεξιοτήτων των επωφελούμενων και παρακολούθησή τους μετά το πέρας της δράσης (follow-up)	0,70

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται κατά ενότητα (T₁,T₂), όπου κάθε υποκριτήριο ενότητας βαθμολογείται με κλίμακα βαθμολόγησης 0 έως 100 και σταθμίζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Κάθε υποκριτήριο χαρακτηρίζεται:

1. **ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ** και λαμβάνει βαθμό άνω του 70
2. **ΚΑΛΟ** και λαμβάνει βαθμό άνω του 50 έως και 70
3. **ΑΝΕΠΑΡΚΕΣ** και λαμβάνει βαθμό έως (και) 50.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των υποκριτηρίων κάθε ενότητας δίνει το βαθμό της ενότητας (T) ο οποίος επίσης σταθμίζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

$$\text{Τελική Βαθμολογία Ενέργειας } T = [(0,60 \times T_1) + (0,40 \times T_2)]$$

Η βαθμολόγηση-αξιολόγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης στηρίζεται στη συγκριτική αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς με τις άλλες Τεχνικές Προσφορές που υποβλήθηκαν για την ίδια προκηρυχθείσα υπηρεσία.

Η κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

3^ο Στάδιο : Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Στη φάση αυτή αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των δράσεων ΣΥΥ γίνεται σε δύο βήματα ως εξής:

Βήμα 1^ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής και υπολογισμός του προτεινόμενου κόστους του προγράμματος ανά συνεδρία.

Βήμα 2^ο Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω βήμα 1

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των δράσεων ΣΥΥ είναι σχετική και θα αφορά τις προτάσεις για την ίδια δράση. Για κάθε πρόταση θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Μικρότερο Ισοδύναμο Κόστος Δράσης

$\Sigma\text{ΒΟΠ} = \text{-----}$

$\times 100$

Ισοδύναμο Κόστος Δράσης

όπου Ισοδύναμο Κόστος Δράσης ορίζεται:

❖ το κόστος ανά συνεδρίαση της πρότασης σε ευρώ

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και της συνθετότητας του έργου δε γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 15% εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 15%, θα πρέπει :

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Προγράμματος, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 113293 / 18-10-06 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1601/Β/1-11-2006) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως ισχύει.

Η αρμόδια Επιτροπή θα εξετάσει το σύνολο της έκπτωσης σύμφωνα με τα παραπάνω και θα κρίνει εάν γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται η συγκεκριμένη προσφορά.

Σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού του έργου η προσφορά απορρίπτεται.

4^ο Στάδιο: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού η τελική κατάταξη των προσφορών για κάθε δράση κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της Συμπεριφοράς Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε δράσης θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΠ = (\Sigma\text{ΒΤΠ} \times 0,8) + (\Sigma\text{ΒΟΠ} \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους οι προτάσεις θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία, για κάθε προκηρυχθείσα υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διενέργειας δύναται να εγκρίνει το σύνολο μίας πρότασης ή μέρος αυτής.

Επίσης, μπορεί να τροποποιήσει μία πρόταση ως προς το περιεχόμενο (π.χ. συνολικό αριθμό συνεδριών), ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού και το ύψος των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού και όπου κριθεί αναγκαίο μπορεί να προβεί σε περικοπές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

«ΔΡΑΣΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

(ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ) ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ-

Στα «Τεύχη Τεχνικών Προσφορών των Δράσεων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
διακρίνονται τέσσερα Μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

Πληροφοριακό δελτίο
Χαρακτηριστικά του Φορέα Υλοποίησης – Εμπειρία
Αναλυτική παρουσίαση της Πρότασης
Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της πρότασης

Μέρος 1^ο Πληροφοριακό Δελτίο της Πρότασης

Στοιχεία ταυτότητας του Φορέα υλοποίησης.
Συμπληρώνονται:

Επωνυμία
ΑΦΜ
Διεύθυνση
ΤΚ
Πόλη
ΟΤΑ
Νομός
Περιφέρεια
Τηλέφωνο
Fax
E-mail
Ιστοσελίδα
Νόμιμος εκπρόσωπος
Θέση στο φορέα
Κατηγορία φορέα
Νομική μορφή φορέα

Ανθρώπινο δυναμικό
Συμπληρώνεται ο πίνακας «Επιστημονικό Προσωπικό» όπου αναφέρονται:
Το ΑΦΜ

Το ονοματεπώνυμο
Η Ειδικότητα
Τα έτη Εμπειρίας

Διάρκεια υλοποίησης
Αναφορά στη χρονική διάρκεια που θα υλοποιηθεί η ενέργεια.

Κατηγορίες και αριθμός ωφελουμένων που απευθύνεται η ενέργεια
Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας όπου αναφέρονται ενδεικτικά οι ομάδες στόχοι και ο αριθμός των ατόμων ανά ομάδα στόχο.

Συνοπτική περιγραφή της πρότασης
Γίνεται αναφορά στο περιεχόμενο της πρότασης η οποία δεν πρέπει να ξεπερνάει τη μισή σελίδα.

Περιγραφή των χώρων και στοιχεία της δομής / δομών που διαθέτει ο φορέας
Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας όπου αναφέρονται:
Η διεύθυνση των Δομών
Η πόλη
Ο Τ.Κ.
Ο Νομός
Ο Υπεύθυνος
Συμπληρώνονται επίσης οι πίνακες «ΔΟΜΗ» και «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» του πεδίου «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΟΜΩΝ», όπου συμπληρώνεται με Χ το αντίστοιχο τετράγωνο της περίπτωσης που ισχύει.

Στοιχεία υλοποίησης
Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας όπου αναφέρονται:
Οι ομάδες στόχου / ωφελούμενοι
Ο αριθμός των ατομικών συνεδριών ανά ομάδας στόχου / ωφελουμένων
Ο αριθμός των ομαδικών συνεδριών ανά ομάδας στόχου / ωφελουμένων
Το σύνολο των ατομικών και ομαδικών συνεδριών

Μέρος 2^ο Χαρακτηριστικά του Φορέα Υλοποίησης – Εμπειρία
Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα
Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα που αφορούν αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων κατά την τελευταία πενταετία. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά τίτλος του έργου που υλοποιήθηκε, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – Κοινοτική Πρωτοβουλία, ο φορέας χρηματοδότησης, ο ρόλος του φορέα στο πρόγραμμα, οι ομάδες στόχοι, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια σε μήνες ενώ πρέπει να ακολουθεί μία συνοπτική περιγραφή του έργου.

Περιγραφή της εμπειρίας του Φορέα υλοποίησης στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών με συναφές περιεχόμενο
Περιγραφή της εμπειρίας του Φορέα υλοποίησης στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών κατά την τελευταία πενταετία με συναφές περιεχόμενο που απευθύνθηκαν σε αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων και δεν χρηματοδοτήθηκαν από εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, αλλά από άλλες πηγές χρηματοδότησης ή αποτελούν πρωτοβουλία του φορέα. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά ο τίτλος του έργου, ο φορέας χρηματοδότησης, ο ρόλος του φορέα στο πρόγραμμα, οι ομάδες

στόχοι, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια σε μήνες ενώ πρέπει να ακολουθεί μία συνοπτική περιγραφή του έργου.

Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία του Φορέα να είναι αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του.

Μέρος 3^ο Αναλυτική παρουσίαση της Πρότασης

Περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί στο στάδιο σχεδιασμού και υλοποίησης της Πρότασης - Ομάδες ωφελουμένων -

Περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί στο στάδιο του σχεδιασμού και υλοποίησης της πρότασης.

Αναφορά στις τεχνικές και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και στον καινοτόμο χαρακτήρα της πρότασης.

Αναφορά σε κάθε ομάδα των ωφελουμένων. Περιγραφή των κατάλληλων μεθόδων διάγνωσης των ιδιαίτερων αναγκών των ωφελουμένων προκειμένου να προσδιοριστεί το είδος παροχής των υπηρεσιών ΣΥΥ που θα τους παρασχεθούν, καθώς και τα συγκεκριμένα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό.

Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν σε ατομικό επίπεδο καθώς και των τυχόν δράσεων ευαισθητοποίησης, των παρεμβάσεων στο σύνολο του πληθυσμού της περιοχής, την ανάπτυξη δικτύων κλπ.

Περιγραφή του προσωπικού και των μέσων/εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί

Κατάσταση με το απαιτούμενο διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό

Περιγραφή της επιστημονικής ομάδας, με ιδιαίτερη αναφορά στην επάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού προφίλ και των εξειδικευμένων γνώσεων των στελεχών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρότασης.

Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας, όπου αναφέρονται:

Το ΑΦΜ

Το ονοματεπώνυμο

Η Ειδικότητα

Η θέση στην Ομάδα,

των επιστημονικών και διοικητικών στελεχών.

Συμπληρώνονται οι πίνακες «ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ» και «ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ» (για κάθε στέλεχος) στους οποίους αναφέρονται:

Επώνυμο, όνομα, ημερομηνία γεννήσεως και ΑΦΜ του επιστημονικού υπεύθυνου / στελεχών της πρότασης.

Σπουδές του επιστημονικού υπεύθυνου / στελεχών με αναλυτική αναφορά στο εκπαιδευτικό ίδρυμα – σχολή, στον τίτλο, την διάρκεια και την χώρα σπουδών.

Επαγγελματική εμπειρία του επιστημονικού υπεύθυνου / στελεχών με αναφορά στην επωνυμία της επιχείρησης / οργανισμού την θέση- αντικείμενο εργασίας και την διάρκεια της εργασίας.

Ξένες γλώσσες με αναλυτική αναφορά της κάθε γλώσσας, του πτυχίου / πιστοποιητικού αποδεικτικού της γνώσης της γλώσσας καθώς και του φορέα / οργανισμού απονομής του πτυχίου/ πιστοποιητικού.

Λοιπά στοιχεία (σεμινάρια, συνέδρια, δημοσιεύσεις και συναφείς δραστηριότητες)

Περιγραφή του απαραίτητου εξοπλισμού

Περιγραφή των μέσων και του εξοπλισμού που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση της πρότασης. Συμπληρώνεται ο πίνακας «Εξοπλισμός Δομής», όπου συμπληρώνεται με X το αντίστοιχο τετράγωνο της περίπτωσης που ισχύει.

3.3 Περιγραφή του συστήματος παρακολούθησης εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διάδοσης της Δράσης.

Γίνεται περιγραφή στο σύστημα παρακολούθησης, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της Δράσης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της, με χρήση, τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων. Επίσης περιγράφονται οι τρόποι διάδοσης της ενέργειας.

Μέρος 4 Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της πρότασης

Αναφέρονται τα αναμενόμενα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα ως προς την ανάπτυξη / βελτίωση δεξιοτήτων των συμμετεχόντων από το πρόγραμμα. Περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησής αυτών μετά το πέρας της παρέμβασης (follow-up) και για τουλάχιστον έξι μήνες μετά. Στο πλαίσιο της παρακολούθησης των ωφελουμένων αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο θα επιτευχθούν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

«ΔΡΑΣΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΖΗΝ

Στα «Τεύχη Οικονομικών Προσφορών των Δράσεων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» διακρίνονται δύο κεφάλαια, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

Συνολικό τίμημα της προτεινόμενης δράσης ΣΥΥ

Αναλυτικά στοιχεία κόστους της προτεινόμενης δράσης ΣΥΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Αναφορά του προϋπολογισμού της προτεινόμενης δράσης Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (σε Ευρώ) αριθμητικώς και ολογράφως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 :

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνονται τα στοιχεία των τριών παρακάτω πινάκων:

Πίνακας 1 Αμοιβές Εργασίας στελεχών πλήρους απασχόλησης (επιστημονικών και διοικητικών) που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της δράσης.

όπου για κάθε στέλεχος πλήρους απασχόλησης (επιστημονικό ή διοικητικό) συμπληρώνονται:

Η θέση του στην ομάδα έργου (π.χ. επιστημονικός υπεύθυνος, διοικητική υποστήριξη κλπ) και η απασχόλησή του σε ανθρωπομήνες,

Η μηνιαία αμοιβή ανά ανθρωπομήνα (Α-Μ) σε ευρώ,

Η συνολική αμοιβή του στελέχους σε ευρώ, δηλαδή το γινόμενο των αριθμητικών τιμών της απασχόλησής του και της μηνιαίας αμοιβής.

Πίνακας 2 Αμοιβές Εργασίας στελεχών μερικής απασχόλησης που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της δράσης.

όπου για κάθε στέλεχος μερικής απασχόλησης συμπληρώνονται:

Η θέση του στην ομάδα έργου (π.χ. επιστημονικός υπεύθυνος, διοικητική υποστήριξη κλπ) και η απασχόλησή του σε αριθμό συνεδριών,

Η αμοιβή του ανά συνεδρία σε ευρώ,

Η συνολική αμοιβή του στελέχους σε ευρώ, δηλαδή το γινόμενο των αριθμητικών τιμών της απασχόλησης (αριθμός συνεδριών) και της αμοιβής ανά συνεδρία.

Πίνακας 3 Ανάλυση προϋπολογισμού Προγράμματος ανά κατηγορία δαπάνης

όπου συμπληρώνονται τα ποσά του Προϋπολογισμού σε ευρώ για την κάθε μία από τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του πίνακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΔΡΑΣΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΖΗΝ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Πληροφοριακό Δελτίο

Στοιχεία ταυτότητας του Φορέα υλοποίησης.

Φορέας	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΑΦΜ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΚ:	
ΠΟΛΗ:	
ΟΤΑ:	
ΝΟΜΟΣ:	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	

FAX:	
E-mail:	
Ιστοσελίδα:	http://www.
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ: ¹	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΦΟΡΕΑ: ²	

Ανθρώπινο δυναμικό³
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΦΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Διάρκεια υλοποίησης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΑΠΟ	ΕΩΣ

Ενδεικτικές Κατηγορίες και αριθμός ωφελουμένων που απευθύνεται η δράση

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Συνοπτική Περιγραφή της Πρότασης
Έως μισή σελίδα

Περιγραφή των χώρων που διαθέτει ο φορέας.

Παρακαλούμε να δοθεί η ακριβής διεύθυνση της κάθε χρησιμοποιούμενης Δομής καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

¹ Συμπληρώνετε έναν από τους επόμενους κωδικούς που αντιστοιχεί στην κατηγορία του Φορέα.

ΚΕΣΥΥΕξειδικευμένο Κέντρο ΟΤΑ – Επιχειρήσεις ΟΤΑΝ.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτείας Δημοσίου
5. Κέντρα Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ΜΚΟ Κέντρο Υπ. Υγείας - Πρόνοιας Οργανώσεις – Σύλλογοι Χρηστών Επαγγελματικά Σωματεία Σύλλογοι Γονέων Άλλα

² Συμπληρώνετε έναν από τους επόμενους κωδικούς που αντιστοιχεί στην νομική μορφή του Φορέα

Α.Ε.Ε.Π.Ε.Ε.Ο.Ε.Ν.Π.Δ.Δ. Άλλα Ν.Π.Ι.Δ. Αστική μη Κερδοσκοπική

³ Παρακαλούμε συμπληρώστε στον πίνακα 1.2 το απασχολούμενο επιστημονικό προσωπικό στον φορέα υλοποίησης κατά ειδικότητα και έτη εμπειρίας.

A/ A	Διεύθυνση	Πόλη	T.K.	Νομός	Υπεύθυνος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΟΜΩΝ

ΔΟΜΗ:

(Παρακαλώ σημειώσατε με X το αντίστοιχο τετράγωνο)

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Χρήση ιδιόκτητης δομής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χρήση ενοικιαζόμενης δομής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χρήση παραχωρημένης δομής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Μία αίθουσα για ομαδικές συναντήσεις, τουλάχιστον 20 τ.μ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δύο χώρους για την ατομική συμβουλευτική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Έναν οργανωμένο χώρο διοίκησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δύο W.C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαρκή φωτισμό και αερισμό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χρήση μη υπογείων χώρων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Βασικά μέτρα πυροπροστασίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σχεδιάγραμμα διαφυγής σε περίπτωση κινδύνου σε κάθε χώρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εμφανείς και φωτισμένες εξόδους κινδύνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50m από αντλίες καυσίμων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Στοιχεία Υλοποίησης.

Στοιχεία Υλοποίησης-ανά Ομάδα Ωφελουμένων

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΙ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ	ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ		

Χαρακτηριστικά του Φορέα Υλοποίησης – Εμπειρία -

Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Θα πρέπει η εμπειρία που καταγράφετε σε αυτή την ενότητα να είναι συναφής με τις ενέργειες που περιλαμβάνει η Πρόταση, να αφορά αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων και να έχει χρηματοδοτηθεί από κάποιο Εθνικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Επίσης, να ακολουθεί μια χρονολογική σειρά ξεκινώντας από τον πλέον πρόσφατο πρόγραμμα και να αναφέρεται σε προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Τίτλος του έργου	
Επιχειρησιακό	

Πρόγραμμα ή Κοινοτική Πρωτοβουλία	
Φορέας χρηματοδότησης	
Ρόλος του φορέα	
Ομάδες Στόχοι	
Ημερομηνία έναρξης	
Διάρκεια σε μήνες	
Σύντομη Περιγραφή(όχι πάνω από 10 γραμμές)	

Περιγραφή της εμπειρίας του Φορέα υλοποίησης στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών με συναφές περιεχόμενο.

Θα πρέπει η εμπειρία που καταγράφετε σε αυτή την ενότητα να είναι συναφής με τις ενέργειες που περιλαμβάνει η πρόταση, να αφορά αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων και να ΜΗΝ έχει χρηματοδοτηθεί από Εθνικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, αλλά από άλλες πηγές χρηματοδότησης ή να αποτελεί πρωτοβουλία του Φορέα. Στην ενότητα αυτήν αναφέρονται πρωτοβουλίες προς ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων, διάδοση αποτελεσμάτων, εκπόνηση μελετών, ερευνών κλπ. Επίσης, να ακολουθεί μια χρονολογική σειρά ξεκινώντας από την πλέον πρόσφατη και να αναφέρεται σε προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Τίτλος του έργου	
Πηγή χρηματοδότησης	
Ρόλος του φορέα	
Ομάδες Στόχοι	
Ημερομηνία έναρξης	
Διάρκεια σε μήνες	
Σύντομη Περιγραφή (όχι πάνω από 10 γραμμές)	

Αναλυτική παρουσίαση της ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί στο στάδιο της υλοποίησης της Πρότασης και Ομάδες ωφελουμένων

Περιγράψτε τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο φορέας τόσο στο στάδιο του σχεδιασμού όσο και στο στάδιο της εφαρμογής της πρότασης σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες της ομάδας σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.

Σύντομα Βιογραφικά Σημειώματα του επιστημονικού προσωπικού
Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	
ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ Α	ΧΩΡΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΓΛΩΣΣΑ	ΠΤΥΧΙΟ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ	
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σεμινάρια , Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες			

Βιογραφικά Σημειώματα των Στελεχών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης
(Συμπληρώστε το παρακάτω τυποποιημένο έντυπο βιογραφικού σημειώματος για κάθε Στέλεχος)

ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ		ΑΦΜ :	
ΣΠΟΥΔΕΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ Α	ΧΩΡΑ

Αναφέρατε τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα που αναμένονται μετά την υλοποίηση της πρότασης: συγκριτικά οφέλη των συμμετεχόντων από το πρόγραμμα, προώθηση της αρχής της ισότητας και άλλα. Περιγράψτε τη μεθοδολογία παρακολούθησης των συμμετεχόντων για τουλάχιστον έξι μήνες, μετά την ολοκλήρωση της Πρότασης. Στο πλαίσιο της παρακολούθησης των ωφελουμένων να αναφέρεται τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχετε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Δηλώνουμε ότι όλα τα στοιχεία είναι αληθή και ότι διαθέτουμε τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναγραφέντα στην παρούσα πρόταση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΔΡΑΣΗ ΣΥΝΟΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΖΗΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 :
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Σε Ευρώ		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 :
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Πίνακας 1 Αμοιβές Εργασίας στελεχών πλήρους απασχόλησης (επιστημονικών και διοικητικών) που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της δράσης.

Θέση στην Ομάδα έργου της πρότασης	Απασχόληση (σε Α-Μ)	Μηνιαία αμοιβή Α-Μ	Συνολική αμοιβή στελέχους
		Ευρώ	Ευρώ
Σύνολο			

όπου συμπληρώνονται:

Η «Θέση στην ομάδα έργου» και η «Απασχόληση (σε ανθρωπομήνες)».

Η «Μηνιαία αμοιβή ανθρωπομήνα (Α-Μ)» σε ευρώ ανά στέλεχος.

Η «Συνολική αμοιβή στελέχους» σε ευρώ, δηλαδή το γινόμενο των αριθμητικών τιμών της απασχόλησης και της μηνιαίας αμοιβής.

Πίνακας 2 Αμοιβές Εργασίας στελεχών μερικής απασχόλησης που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της δράσης.

Θέση στην Ομάδα έργου της πρότασης	Απασχόληση (αριθμ. συνεδριών)	Αμοιβή ανά συνεδρία	Συνολική αμοιβή στελέχους
		Ευρώ	Ευρώ
Σύνολο			

όπου συμπληρώνονται:

Η «Θέση στην ομάδα έργου» και η «Απασχόληση (σε αριθμό συνεδριών)».

Η «Αμοιβή ανά συνεδρία» σε ευρώ ανά στέλεχος.

Η «Συνολική αμοιβή στελέχους» σε ευρώ, δηλαδή το γινόμενο των αριθμητικών τιμών της απασχόλησης (αριθμός συνεδριών) και της αμοιβής ανά συνεδρία.

Πίνακας 3 Επιλέξιμες Δαπάνες Συνολικά και ανά Κατηγορία Ενεργειών Συνολικά



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.01	ΣΚΕΥΗ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	
60.04.08	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Θα πρέπει η εμπειρία που καταγράφετε σε αυτή την ενότητα να είναι συναφής με τις ενέργειες που περιλαμβάνει η Πρόταση, να αφορά αντίστοιχες κατηγορίες ωφελουμένων και να έχει χρηματοδοτηθεί από κάποιο Εθνικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Επίσης, να ακολουθεί μια χρονολογική σειρά ξεκινώντας από τον πλέον πρόσφατο πρόγραμμα και να αναφέρεται σε προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Τίτλος του έργου	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή Κοινοτική Πρωτοβουλία	
Φορέας χρηματοδότησης	
Ρόλος του φορέα	
Ομάδες Στόχοι	
Ημερομηνία έναρξης	
Διάρκεια σε μήνες	
Σύντομη Περιγραφή(όχι πάνω από 10 γραμμές)	

.....
Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

MUNICIPALITY OF LARISSA

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ
ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ