



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 59
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 5/2008 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης του υποέργου 4 «Παραμετροποίηση – Ενημέρωση ψηφιακής πύλης» του έργου: «Ψηφιακή ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και σύγχρονης ταυτότητας της Λάρισας».

Στην Λάρισα σήμερα την 14 Φεβρουαρίου του έτους 2008 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 19.30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 2251/8-2-2008 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006).

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη, 5) Δικόπουλος Βασίλειος, 6) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 7) Καλογιάννης Απόστολος, 8) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 9) Κέλλας Χρήστος, 10) Κλεισιάρης Βασίλειος, 11) Κόκκαλης Βασίλειος, 12) Κουραμάς Δημήτριος, 13) Κουρσούμη Ροδόπη, 14) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 15) Κυριτσάκας Βάϊος, 16) Λαμπρούλης Γεώργιος, 17) Λάτσιος Ιωάννης, 18) Λέτσιος Κλεάνθης, 19) Λυτροκάπης Χρήστος, 20) Μίχος Χρήστος, 21) Μπανιός Μάρκος, 22) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 23) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 24) Ξηρομερίτης Μάριος, 25) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 26) Οικονόμου Ιωάννης, 27) Οικονόμου Χρίστος, 28) Παπαστεργίου Άγις, 29) Πράπας Αντώνιος, 30) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 31) Σάπκας Ιωάννης, 32) Σούλτης Γεώργιος, 33) Τερζούδης Χρήστος, 34) Τζιαστούδης Μάνθος και 35) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθε ο Δ.Σ. κ. Κυπαρίσσης Θωμάς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 36 παρευρίσκονταν οι 35, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας μετά από συζήτηση σχετικά με την: Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης του υποέργου 4 «Παραμετροποίηση – Ενημέρωση ψηφιακής πύλης» του έργου: «Ψηφιακή ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και σύγχρονης ταυτότητας της Λάρισας» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 93 του Ν. 3463/06.
2. Την με αρ. πρωτ.2340/11.02.08 εισήγηση της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού η οποία έχει ως εξής:

Μετά από την τελική έγκριση της Περ. Θεσσαλίας για την ένταξη της πρότασης του Δήμου μας με θέμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» (Απόφαση Ένταξης: 3η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, Αρ. Πρωτ. 17109/Γ' ΠΕΠ/19.12.2007) προτείνεται η έγκριση εκτέλεσης του υποέργου 4 με τίτλο «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ», με διαγωνισμό και η έγκριση των όρων της σχετικής διακήρυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

- α) Την εκτέλεση του υποέργου 4 με τίτλο «Παραμετροποίηση – Ενημέρωση ψηφιακής πύλης» του έργου: «Ψηφιακή ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και σύγχρονης ταυτότητας της Λάρισας», με ανοιχτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.
- β) Τους όρους διακήρυξης του παραπάνω υποέργου ως εξής:

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ.ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»</p>	 <p>ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ MUNICIPALITY OF LARISSA</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)</p>
--	---	---

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: 123 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας

ΜΕΤΡΟ 3.2
«Αστικές Παρεμβάσεις»

ΠΡΑΞΗ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»

Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά
Με τίτλο:

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 4

«ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ»

Απόφαση Ένταξης: 3^η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, Αρ. Πρωτ. 17109/Γ' ΠΕΠ/19.12.2007

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Λάρισα, 11/2/2008

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα

Ταχ. Κώδικας : 41222

Πληροφορίες : Μπανιά Κωνσταντία

Τηλέφωνο : 2410-255461

FAX : 2410-250372

e-mail : webmaster@larissa-dimos.gr

ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ : ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΚΟΜΒΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΥΤΟΥ

Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα προσφορά.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
13/03/2008	Πέμπτη	12:30 μ.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Ίωνος Δραγούμη 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Αίθουσα Δημορχιακής Επιτροπής 2 ^{ος} όροφος

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 23.400€ (Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Χρονική διάρκεια του Έργου : 6 Μήνες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες

22/02/2008

Πίνακας Περιεχομένων

<u>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....</u>	<u>1</u>
<u>ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.....</u>	<u>1</u>
<u>Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....</u>	<u>1</u>
<u>ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....</u>	<u>33</u>

Κεφάλαιο 1

1. Γενικοί & Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ διακηρύσσει δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980, με στόχο:

1. την Παραμετροποίηση και Προσαρμογή των βάσεων δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής του Ινστιτούτου Επεξεργασίας Λόγου (ΙΕΛ) του Πανεπιστημίου Θράκης όπως αυτή διατίθεται από την Η/Υ διεύθυνση <http://www.xanthi.ilsp.gr/cultureportal/download.htm> και
2. την Ψηφιακή Επεξεργασία και Εισαγωγή των δεδομένων στην παραπάνω Εφαρμογή (Portal) του έργου:

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» - «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ»

Το έργο εντάσσεται στο μέτρο 3.2:

«Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού» του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας και συγχρηματοδοτούνται με 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Γενική Περιγραφή του Έργου

Το έργο έχει ως σκοπό, την δημιουργία Portal (Ψηφιακής Πύλης) για την αξιοποίηση του υλικού που θα προκύψει από την Έρευνα, Συλλογή και Ψηφιοποίηση του

Ανάλυση των λειτουργιών που η πύλη πρέπει να καλύπτει και σχεδιασμός της εφαρμογής (πύλη του ΙΕΛ από την π. 78 – Παν/μιο Θράκης)

Προσαρμογή της γραμμογράφησης της βάσης δεδομένων και του σχεδιασμού σε λογικό και φυσικό επίπεδο και ανάπτυξη της.

Ανάπτυξη του γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής, όλων των στατικών ιστοσελίδων και όλων των πρωτότυπων δυναμικών σελίδων.

Ένταξη του υλικού στον προγραμματισμό των διαφορετικών λειτουργιών που η πύλη θα υποστηρίζει.

Ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων (registration, authentication, Profiling, Syndication κλπ.)

Ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου με υποστήριξη πολλαπλών ρόλων χρηστών Ολοκλήρωση της εφαρμογής και υλοποίηση τεχνικών και λειτουργικών ελέγχων με δοκιμαστικά δεδομένα.

Εισαγωγή υλικού στην πύλη

Εισαγωγή και μορφοποίηση κειμένων στην Ελληνική, Αγγλική και Γαλλική γλώσσα

Προσαρμογή και εισαγωγή όλου του οπτικοακουστικού υλικού (φωτογραφίες, ήχος και ψηφιακά video)

Έλεγχος πληρότητας και παρουσίας περιεχομένων.

Θέση της εφαρμογής σε λειτουργία

Οργάνωση και υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τους συνεργαζόμενους φορείς, στους οποίους θα δοθεί δυνατότητα για εισαγωγή περιεχομένου στην πύλη.

Εγκατάσταση της εφαρμογής σε web server και τελικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας.

Πιλοτική λειτουργία τριών μηνών και υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά την λειτουργία (hands on training)

Προώθηση της ψηφιακής πύλης στο Internet, (θα τρέξει παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία)

1.3 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Δήμος Λαρισαίων που με την **863/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών & Ενστάσεων (ΕΔΔΑΠΕ)

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση προσφορών κι ενστάσεων συλλογικό όργανο, ορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο είναι η Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων και η οποία θα ορίσει κατά την κρίση της και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της επιτροπή αξιολόγησης.

Αρμόδιος Διενέργειας Διαγωνισμού

Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού.

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από :

το Κεφάλαιο 1: «ΓΕΝΙΚΟΙ και ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»,

το Κεφάλαιο 2: «ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»,

το Κεφάλαιο 3: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»,

το Κεφάλαιο 4: «ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», και

το Κεφάλαιο 5, Παραρτήματα: «ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και «ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ».

Έργο

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» - «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 της Προκήρυξης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων ή εταιρειών συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κτλ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής όπως αναφέρθηκε στην εισαγωγή.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Το συμβατικό τίμημα δεν είναι δυνατόν να είναι υψηλότερο από τον Προϋπολογισμό του Έργου.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών

που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

1.4 Νομικό Πλαίσιο

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από: το Π.Δ. 28/1980, (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως

Τις διατάξεις του Ν.2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000)

Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων»

Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν.αριθμ. 1260/99, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

Το Ν.2362/1995 Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις

Το Ν.2522/1997 (Φ.Ε.Κ. 178/Α'/8.9.1997) Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της Ε.Ε.

Του Ν.2198/94 (αρθ. 24) "Παρακράτηση φόρου εισοδήματος" (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94).

Το Ν.2328/95 (ΦΕΚ/Α/22-03-03-94) και του Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ66/Α/11-04-96) περί ονομαστικοποίησης μετοχών

Του Ν.2842/00 "περί λήψης συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των κανονισμών του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ καθώς και της Κ.Υ.Α αριθ.Ζ-288 και Ζ-412 περί εφαρμογής του.

Του Ν.2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις

Την Αρ. 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/96) Υπουργική Απόφαση " Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων,παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων"

Του Ν.3021/02 (ΦΕΚ 143/Α/19.06.2002) περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στην διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων που προβλέπεται από το άρθρο 4 αυτού

Την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

Την ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Τον Νόμο 1892/90, άρθρο 88, περί υποχρεώσεων αναδόχων έργων πληροφορικής.

Η εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού υπηρεσιών εγκρίθηκε από το ΔΣ του Δήμου με την με αριθμ.863/2006 απόφασή του και η παρούσα διακήρυξη, εγκρίθηκε από την ΔΕ του Δήμου με την με αριθμ.1236/2006 απόφασή της. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο 1.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Κατά συνέπεια το έργο είναι ιδιωτικό και οι σχέσεις των μερών από την υπογραφή της Σύμβασης διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις της Σύμβασης, τα Συμβατικά Τεύχη και Στοιχεία καθώς και από τις διατάξεις του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.

1.5 Ενστάσεις -Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού

β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠΕ ως εξής:

α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού μέχρι την 06/03/2008. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.

β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται και αποφασίζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΔΔΑΠΕ η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό, κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται και ο οποίος μπορεί να καταθέσει εγγράφως τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται και αποφασίζεται από την ΕΔΔΑΠΕ το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠΕ.

1.6 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατόν κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠΕ να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠΕ, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται εκτός εάν οι προαναφερόμενες ατέλειες είναι ασήμαντες αποκλίσεις και περιορισμοί κατά την έννοια της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα με επιφύλαξη των όρων της Παραγράφου 1.14.

1.7 Αίτηση-Παροχής Διευκρινήσεων

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την ΕΔΔΑΠΕ νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον Αρμόδιο Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Προκήρυξης μέχρι 07/03/2008.

1.8 Χρόνος- Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αίθουσα της Δημαρχιακής Επιτροπής, Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα 41222 την 13/03/2008.

1.9 Περιεχόμενα Προκήρυξης

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το Κεφ. 1 Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Διαγωνισμού
- β. το Κεφ. 2 Οδηγίες Σύνταξης Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
- γ. το Κεφ. 3 Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ. το Κεφ. 4 Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και τα παραρτήματα του Κεφ. 5:

I. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

II. Έντυπα Υποβολής Προσφορών - Εγγυητικές Επιστολές

1.10 Δικαίωμα Συμμετοχής

1.10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία δύο (2) χρόνια, την παραγωγή ή την ανάπτυξη και εγκατάσταση προϊόντων Λογισμικού, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- β) Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- γ) Ότι η απαίτηση για διετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

1.10.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- γ) Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- ε) Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για έστω και ένα μέλος της.

1.10.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 1.170 Ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή μέχρι την 14/07/2008. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Π.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από αντιπρόσωπο του Προσφέροντα.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, για τους οποίους (όρους) έλαβαν γνώση και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
10. Στοιχεία του υποψήφιου Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
11. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψήφιου αναδόχου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

13. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, του έτους διενέργειας του διαγωνισμού.

14. Κατάλογος των ανάλογων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρόμοιου αντικειμένου. Συνοπτική περιγραφή των πρόσφατων (κατά τα τελευταία τρία χρόνια) σχετικών έργων αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα.

Επιπλέον, για τα παραπάνω δικαιολογητικά ισχύουν οι παρακάτω παρατηρήσεις:

Η ύπαρξη ή ο συνδυασμός, δυσμενών ή ανεπαρκών, εμπειρίας, αξιοπιστίας, οικονομικών ή τεχνικών χαρακτηριστικών του Προσφέροντος είναι δυνατόν να αποτελέσουν αιτία αποκλεισμού της προσφοράς από την περαιτέρω αξιολόγηση μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή

αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει την συμπλήρωση ελλείψεων των δικαιολογητικών, με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής (η έλλειψη της οποίας αποτελεί άμεσο λόγο αποκλεισμού) και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

1.11 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες, προσμετρώμενους από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 14/06/2007.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την ΕΔΔΑΠΕ, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΕΔΔΑΠΕ θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

1.12 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

1.13 Μερική Υποβολή Προσφορών

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

1.14 Τρόπος Σύνταξης –Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο(2) αντίτυπα, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Ο φάκελος αυτός θα αναφέρεται στη συνέχεια ως ΦΑΚΕΛΟΣ.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το άλλο αντίτυπο.

Στο Φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

β) Η ένδειξη

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»
ΥΠΟΕΡΓΟ 4 «ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ»**

γ) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

δ) Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας διενέργειας

Μέσα στον Φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

α) Σε σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τοποθετούνται η αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κεφαλαίου 5), η δήλωση ορισμού Αντικλήτου και τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής της Παραγράφου 1.10.3.

β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό, σφραγισμένο υποφάκελο που θα φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό, σφραγισμένο υποφάκελο, που θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Καθένας από τους υποφάκελους της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Κεφ. 3: «Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης». Η ΕΔΔΑΠΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Κεφ. 4: «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης». Οι τιμές για το σύνολο του Έργου θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των υπηρεσιών πληροφορικής που θα προσφερθούν καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο παραδοτέο προϊόν. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών.

Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ», θεωρείται ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής έχουν προσφερθεί δωρεάν. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α. και θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔΑΠΕ. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α) να υποβάλλονται στην ΕΔΔΑΠΕ μέχρι την ημερομηνία λήξης των προσφορών, ήτοι μέχρι την 13/03/2008 και ώρα 12:30 μ.μ. είτε

β) να αποστέλλονται στην ΕΔΔΑΠΕ με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΕΔΔΑΠΕ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας λήξεως του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος. Η ΕΔΔΑΠΕ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την 13/03/2008 και ώρα 12:30μ.μ είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην ΕΔΔΑΠΕ, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί – αξιολογηθεί.

1.15 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

1.15.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος Δικαιολογητικών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠΕ), αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

1. Η ΕΔΔΑΠΕ καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία μονογράφονται ανά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή εκπροσώπων τους. Οι υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από το Ίδρυμα. Η ΕΔΔΑΠΕ, σε κλειστές συνεδριάσεις της, θα ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής για κάθε προσφέροντα) και θα συντάξει Πρακτικό το οποίο θα καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η ΕΔΔΑΠΕ, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά που

έχουν υποβάλλει, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η ΕΔΔΑΠΕ τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης στο σχετικό Πρακτικό και κατόπιν εκδίδει τις απαιτούμενες αποφάσεις απόρριψης. Το Πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, θα ανακοινωθεί από τον Δήμο Λαρισαίων στους προσφέροντες εγγράφως.

3. Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Στους προσφέροντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτοί και αποκλείονται από το διαγωνισμό, η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ειδοποίηση. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» ανά φύλλο. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την Αναθετούσα Αρχή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, το οποίο θα ανακοινώσει στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ειδοποίηση. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με την τελική κατάταξη των προσφερόντων, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω της Αναθετούσας Αρχής στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

1.15.2 Λόγοι Αποκλεισμού

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

δεν έχει σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα δικαιολογητικά, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

δεν είναι πλήρης.

είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί, ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.

δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον υποδεικνυόμενο από την Διακήρυξη τρόπο

ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών (βλ. Παράγραφο 1.11 ανωτέρω).

1.15.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠΕ θα εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.

β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο αντίστοιχο παράρτημα του Κεφαλαίου 5.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα εκδώσει τη σχετική απόφαση έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

1.15.4 Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθούν έγκαιρα, με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠΕ, που θα σταλεί με φαξ ή έγγραφο στους Προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την ΕΔΔΑΠΕ στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠΕ, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠΕ θα προχωρήσει στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, στον υπολογισμό των συνολικών βαθμολογιών, και στη σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο αντίστοιχο παράρτημα του Κεφαλαίου 5.

1.15.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης – Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ εκδίδει την Κατακύρωση του διαγωνισμού. Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως. Η ΕΔΔΑΠΕ θα βαθμολογήσει τα αξιολογούμενα κριτήρια κάθε προσφοράς. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών.

1.15.6 Διευκρινίσεις Επί Των Προσφορών

Η ΕΔΔΑΠΕ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠΕ, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

1.15.7 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠΕ, διατηρεί το δικαίωμα: να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.

να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, άρ. 9 και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

1.16 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα

και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της εγγύησης προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του, κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερόμενου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

1.16.1 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Λάρισα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

1.16.2 Παράδοση – Παραλαβή

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

1.16.3 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

1.16.4 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα δύο μηνών

και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

1.16.5 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει:

1. Ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ μετά την παράδοση του μέρους του έργου που σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου αντιστοιχεί στο 80% της συνολικής προσφοράς για το έργο και την οριστική παραλαβή αυτού.
2. Το εναπομείναν υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, μαζί με τον αναλογούντα συνολικό ΦΠΑ, μετά την οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή του συνολικού έργου, σύμφωνα με το πρόγραμμα οριστικής παραλαβής.

1.16.6 Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Προκήρυξης και ότι τα υπό ανάπτυξη προϊόντα λογισμικού θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην Προκήρυξη αυτή, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων

(οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση επιδιόρθωση τυχόν προβλημάτων του συστήματος λογισμικού εκτός αν αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση (π.χ. αμέλεια Αναθέτουσας Αρχής, βλάβες υλικού κτλ.).

1.16.7 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υποδομές και υπηρεσίες. Στην περίπτωση αυτή οι συμπληρώσεις θα πρέπει προδήλως να εντάσσονται στο ολικό πλαίσιο του αντικειμένου που εξυπηρετείται από την υλοποίηση του παρόντος έργου.

1.16.8 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του

Συμβατικού Τμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

1.16.9 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή

των υπαλλήλων του. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.16.10 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των υποδομών μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται άνευ οποιασδήποτε άλλης ειδικής διατύπωσης στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Τα δικαιώματα χρήσης των υπηρεσιών πληροφορικής και του λογισμικού που ο Ανάδοχος θα αναπτύξει σε εκτέλεση της Σύμβασης μεταβιβάζονται επ' αόριστον στην Αναθέτουσα Αρχή. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα προκύψει από το έργο καθώς και όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

1.16.11 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

1.16.12 Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

1.16.13 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσής του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.16.14 Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Εκπτώση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Κεφάλαιο 2

Σύνταξης Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς

2.1 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

2.1.1 Μέρος Α' – «Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης»

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Προσφέροντα.

2.1.2 Μέρος Β' – «Πίνακας Επακριβών Προδιαγραφών»

Οι Προσφέροντες, υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών (βλ. Κεφάλαιο 3), ως εξής:

Στην στήλη «Απάντηση» θα πρέπει να σημειωθεί υποχρεωτικά η απάντηση του Προσφέροντα που θα έχει:

Την ένδειξη «ΝΑΙ» αν πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «ΟΧΙ» σε αντίθετη περίπτωση.

Στη στήλη «Παρατηρήσεις» ο Προσφέρων μπορεί να καταγράψει προαιρετικά, τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν τα στοιχεία του Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών.

2.1.3 Παράρτημα Ι – «Υλικό Τεκμηρίωσης»

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες (π.χ. αναλυτικές τεχνικές περιγραφές, προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνολογίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση του έργου και συμβάλουν στην τεκμηρίωση των στοιχείων του Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών.

Ενδεικτικά μπορούν να προσκομίσουν ένα πρότυπο mock-up, το οποίο είναι μια αναπαράσταση υψηλής ακρίβειας μιας ιστοσελίδας ενός διαδικτυακού κόμβου που δείχνει πώς ακριβώς θα φαίνεται η ιστοσελίδα στον επισκέπτη. Συνήθως δημιουργείται χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή γραφικών όπως το Photoshop και δεν είναι διαλογικό.

Προαιρετικά, οι Προσφέροντες μπορούν να συμπεριλάβουν και τυχόν πιλοτικές ή άλλες εφαρμογές που έχουν αναπτύξει, οι οποίες είναι σε συμφωνία με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στον Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών και προτείνονται ως βάση περαιτέρω ανάπτυξης ή/και προσαρμογής.

2.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο 4 της Προκήρυξης.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατ ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Κεφάλαιο 3

3 Τεχνικές Προδιαγραφές

3.1 Γενικά

Το έργο έχει ως σκοπό, την δημιουργία Portal (Ψηφιακής Πύλης) για την αξιοποίηση του υλικού που θα προκύψει από την Έρευνα, Συλλογή και Ψηφιοποίηση του Προμήθεια Προγραμμάτων

Ανάλυση των λειτουργιών που η πύλη πρέπει να καλύπτει και σχεδιασμός της εφαρμογής (πύλη του ΙΕΛ από την π. 78 – Παν/μιο Θράκης)

Γραμμογράφηση της βάσης δεδομένων και σχεδιασμός σε λογικό και φυσικό επίπεδο και ανάπτυξη της.

Ανάπτυξη του γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής, όλων των στατικών ιστοσελίδων και όλων των πρωτότυπων δυναμικών σελίδων.

Προγραμματισμός των διαφορετικών λειτουργιών που η πύλη θα υποστηρίζει.

Ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων (registration, authentication, Profiling, Syndication κλπ.)

Ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου με υποστήριξη πολλαπλών ρόλων χρηστών Ολοκλήρωση της εφαρμογής και υλοποίηση τεχνικών και λειτουργικών ελέγχων με δοκιμαστικά δεδομένα.

Εισαγωγή υλικού στην πύλη

Εισαγωγή και μορφοποίηση κειμένων στην Ελληνική, Αγγλική και Γαλλική γλώσσα

Προσαρμογή και εισαγωγή όλου του οπτικοακουστικού υλικού (φωτογραφίες, ήχος και ψηφιακά video)

Έλεγχος πληρότητας και παρουσίας περιεχομένων.

Θέση της εφαρμογής σε λειτουργία

Οργάνωση και υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τους συνεργαζόμενους φορείς, στους οποίους θα δοθεί δυνατότητα για εισαγωγή περιεχομένου στην πύλη.

Εγκατάσταση της εφαρμογής σε web server και τελικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας.

Πιλοτική λειτουργία τριών εβδομάδων και υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά την λειτουργία (hands on training)

Προώθηση της ψηφιακής πύλης στο Internet, (θα τρέξει παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία)

Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να εξάγεται δυναμικά από τη βάση δεδομένων ενώ βαρύτητα θα δοθεί και στη μεθοδολογία σχεδιασμού, λειτουργικότητας και αισθητικής με στόχο την εύκολη περιήγηση στα περιεχόμενα αλλά και τον θετικό εντυπωσιασμό του χρηστή-ερευνητή. Το σενάριο των εφαρμογών θα προκύψει μετά από συνεργασία ειδικών επί του περιεχομένου – από τη Αναθέτουσα Αρχή - και τον φορέα υλοποίησης. Οι εφαρμογές θα πρέπει να δημιουργηθούν με σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών Internet και θα ενσωματώνουν μηχανισμούς ανάκτησης πολυμεσικής και άλλης πληροφορίας

ώστε ο χρήστης να μπορεί να αντλήσει το υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, κ.α.) που τον ενδιαφέρει. Το υλικό αυτό θα προβάλλεται με δυναμικό τρόπο στις αντίστοιχες σελίδες. Ο ανάδοχος του έργου καλείται να αναπτύξει το απαιτούμενο λογισμικό και τις διεπαφές εκείνες που θα προσφέρουν αφενός μία ελκυστική και λειτουργική ξενάγηση του χρήστη στη Ψηφιακή Πύλη της Λάρισας και πληροφόρηση σχετικά με την λειτουργία της.

Ταυτόχρονα με την ολοκλήρωση του λογισμικού της Ψηφιακής Πύλης (Portal) ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υποδείξει τις κατάλληλες ενέργειες προβολής και διαφήμισης της Ψηφιακής Πύλης, προκειμένου να δημοσιοποιηθεί στο ευρύ κοινό η ύπαρξη και λειτουργία της. Στο σχεδιασμό πρέπει οπωσδήποτε να προβλεφθούν καταχωρήσεις της Πύλης στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο. Ειδικά στο σχεδιασμό μπορούν να προβλεφθούν λέξεις αναζήτησης (Key words) και μορφές δημοσιότητας, όπως:

- αφιερώματα σε εφημερίδες (επιθυμητό)
- αφιερώματα σε κόμβους – πύλες πολιτιστικού περιεχομένου(επιθυμητό)
- υποχρεωτικά καταχώρηση της διεύθυνσης του κόμβου(domain) στις πλέον γνωστές μηχανές αναζήτησης, όπως Google, Yahoo, Altavista, κ.α
- διαφημίσεις με την μορφή banner σε έγκυρα sites πολιτιστικού και μη περιεχομένου(επιθυμητό)

3.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές – Υπηρεσίες

3.2.1 Πρόσβαση Χρηστών

Η Ψηφιακή Πύλη (Portal) θα πρέπει να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση με βάση το είδος του χρήστη. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον τρία είδη χρηστών χωρίς σ' αυτούς να συμπεριλαμβάνεται η Διαχείριση - Διοίκηση:

οι εγγεγραμμένοι

οι μη εγγεγραμμένοι χρήστες και

οι χειριστές.

Αναλυτικότερα, για τις ανάγκες της διαβαθμισμένης πρόσβασης στην Ψηφιακή Πύλη (Portal) και το σύστημα διαχείρισης των συλλογών οι χρήστες και τα αντίστοιχα επίπεδα πρόσβασης θα πρέπει να κατηγοριοποιούνται ως εξής:

-Περιστασιακοί χρήστες – ευρύ κοινό, δηλαδή οι επισκέπτες της Ψηφιακής Πύλης (Portal), από την Ελλάδα και το εξωτερικό, που επισκέπτονται τον διαδικτυακό τόπο για να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες του φορέα, χωρίς να απαιτείται εγγραφή. Οι χρήστες αυτοί δεν θα έχουν πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο των ψηφιακών συλλογών, ούτε σε ορισμένες υπηρεσίες του Κόμβου. Θα μπορούν παρόλα αυτά να προσπελάσουν γενικό πληροφοριακό υλικό, να ενημερωθούν για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και θα προτρέπονται να εγγραφούν για να αποκτήσουν τα πλεονεκτήματα του μέλους.

-Εγγεγραμμένοι χρήστες. Οι χρήστες της κατηγορίας αυτής θα έχουν πρόσβαση σε εξατομικευμένες υπηρεσίες καθώς και στο μεγαλύτερο τμήμα του ψηφιοποιημένου Αρχείου. Θα

τους παρέχεται η δυνατότητα χρήσης του αρχείου για εκπαιδευτικούς – ερευνητικούς σκοπούς, καθώς και για σκοπούς που η Διαχείριση της Πύλης θα θεωρήσει νόμιμους πάντα κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας. Επίσης οι χρήστες αυτής της κατηγορίας θα έχουν δικαίωμα ανάρτησης σχολίων ή άρθρων στα διάφορα φόρα της Πύλης.

Όσον αφορά την εγγραφή ενός νέου χρήστη αυτή θα πρέπει να γίνεται μέσω της Πύλης και σύμφωνα με τους πλέον σύγχρονους, αυτοματοποιημένους και ασφαλείς τρόπους. Κατά τη διαδικασία αίτησης εγγραφής ο χρήστης θα δίνει μία σειρά από στοιχεία, το απόρρητο των οποίων εγγυάται η Αναθέτουσα αρχή σε συμφωνία με το νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/97 ΦΕΚ Α' 50). Για το λόγο αυτό, η διαδικασία εγγραφής πρέπει να είναι απλή, σαφής και να επεξηγεί στον χρήστη το λόγο για τον οποίο απαιτείται η καταχώρηση των προσωπικών του στοιχείων. Παράλληλα, οι φόρμες συλλογής δεδομένων πρέπει να κατασκευαστούν με βάση τις απαιτήσεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

-Χειριστές της Πύλης. Πρόκειται για τους χρήστες, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ανάρτηση και προσαρμογή του περιεχομένου μιας περιορισμένης περιοχής της Ψηφιακής Πύλης, την προσθήκη νέου υλικού στην συγκεκριμένη περιοχή, τη διαχείριση του φόρουμ της περιοχής τους κλπ. Οι Χειριστές της Πύλης εννοείται ότι απολαμβάνουν όλων των προνομίων των προηγούμενων κατηγοριών. Σημειώνεται ότι οι Χειριστές της Πύλης περιλαμβάνουν είτε φυσικά πρόσωπα είτε φορείς (Μουσεία, Πινακοθήκες, Συλλόγους κ.α), πάντοτε όμως θα καταγράφεται φυσικό πρόσωπο ως υπεύθυνος Χειριστής της περιορισμένης περιοχής της Πύλης. Οι χρήστες αυτοί έχουν πλήρη πρόσβαση με δικαιώματα προσθήκης, αλλαγής και διαγραφής στην περιορισμένη περιοχή της Πύλης η οποία έχει καθορισθεί εκ των προτέρων.

- Διαχείριση της Πύλης (Administration). Η Διαχείριση - Διοίκηση της Ψηφιακής Πύλης ανήκει αποκλειστικά στον Δήμο Λαρισαίων ο οποίος έχει πλήρη δικαιώματα επί ολόκληρου του υλικού της Ψηφιακής Πύλης. Παρεμβαίνει συμβουλευτικά στα φόρουμ και στις περιοχές των χειριστών, εγκρίνει ή απαγορεύει την ανάρτηση υλικού που δεν συνάδει με τις βασικές αρχές της δημιουργίας και λειτουργίας της Πύλης. Ασκεί εποπτεία σε όλο το υλικό και στα αναρτημένα άρθρα, σχόλια, video, φωτογραφίες και ηχητικά ντοκουμέντα με στόχο την διαφύλαξη των συνταγματικών δικαιωμάτων του ανθρώπου και την αποτροπή δημοσιεύσεων που στοχεύουν στην διαφήμιση και το εμπορικό κέρδος. Η Διοίκηση της Πύλης διατηρεί το δικαίωμα, αιτιολογημένης πάντα, προσθήκης ή διαγραφής υλικών ή ολόκληρης περιοχής της Πύλης.

3.2.2 Περιεχόμενα της Πύλης

Η Ψηφιακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει στον επισκέπτη το κατάλληλο περιβάλλον, ανάλογα με το αν ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος ή όχι και ανάλογα με τις προσωπικές του επιλογές. Η διαφοροποίηση μεταξύ των διαφόρων γνωστικών πεδίων μπορεί να υλοποιηθεί με την χρήση οπτικών ενδείξεων. Συγκεκριμένα η Ψηφιακή Πύλη να κάνει χρήση διαφορετικών χρωματικών υποβάθρων στις σελίδες για τη διάκριση μεταξύ διαφορετικών τύπων περιεχομένου. Επίσης η Ψηφιακή Πύλη να είναι πλήρως αντιπροσωπευτική της φύσης της. Πρόκειται για το δικτυακό τόπο της Πύλης της Λάρισας. Το λογότυπο του δικτυακού τόπου που θα είναι το έμβλημα με το ρητορικό σχήμα (σλόγκαν) του Δήμου Λαρισαίων να αντανάκλα τη φύση και αποστολή του. Καθώς και να εμφανίζεται σε κάθε ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου.

Οι κύριες υπηρεσίες που θα περιλαμβάνονται είναι:

3.2.2.1 Αρχική Ιστοσελίδα

Η αρχική ιστοσελίδα, θα πρέπει να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες με ελκυστική μορφή ώστε να προτρέπει τον επισκέπτη να συνεχίσει την πλοήγησή του στις υπηρεσίες της Πύλης. Ενδεικτικά θα μπορούσε να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των θεματικών κατηγοριών και των υπηρεσιών που προσφέρονται, ένα σύνδεσμο προς την υπηρεσία εγγραφής ή την υπηρεσία εισαγωγής στο σύστημα, επιλεγμένες ειδήσεις, ανακοινώσεις και πιθανές παραπομπές.

3.2.2.2 Υπηρεσίες Επικοινωνίας

Για τη σωστή και ολοκληρωμένη λειτουργία της Πύλης απαιτούνται επιπρόσθετες υπηρεσίες επικοινωνίας. Η Πύλη που θα δημιουργηθεί πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις σύγχρονες μεθόδους διαδικτυακής επικοινωνίας με τους χρήστες, αφού στόχος του είναι εκτός από το να αποτελέσει ένα εύχρηστο εργαλείο εκπαίδευσης, έρευνας και ενημέρωσης, να ενισχύει την επικοινωνία μεταξύ των επισκεπτών του δημιουργώντας μια κοινότητα φίλων της Πινακοθήκης. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

Ιστοσελίδα Νέων - Ανακοινώσεων. Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο, ένα πλήθος ανακοινώσεων σχετικά με τις δράσεις των φορέων της Πόλης όπως πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, ειδικές ξεναγήσεις, περιοδικές εκθέσεις ειδικών συλλογών κτλ. Ειδικά για το Δημοτικό Συμβούλιο, που αποτελεί το φορέα Διοίκησης της Πόλης, θα πρέπει να υπάρχει συνεχή και πλήρη ενημέρωση της Πύλης σχετικά με τις δραστηριότητες του, όπως ανακοινώσεις, αποφάσεις, πρακτικά συνεδριάσεων, ειδικά θέματα κ.α.

Forum Συζητήσεων. Μέσα στις σελίδες του Forum, οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να δημοσιεύσουν τις απόψεις τους για διάφορα θέματα. Μέσα από αυτή τη διαδικασία θα είναι δυνατή η δημιουργία μιας ηλεκτρονικής κοινότητας των απανταχού φίλων της Λάρισας, η οποία με βάση το κοινό τους ενδιαφέρον θα μπορέσει να συντελέσει ενεργά στη προώθηση και ανάδειξη της Ιστορίας και του Πολιτισμού της Πόλης.

Ιστοσελίδα Συχνών Ερωτήσεων (F.A.Q.). Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα θα υπάρχουν οι συχνότερα τιθέμενες ερωτήσεις, μαζί με απαντήσεις, σχετικά με το φορέα, αλλά και τη λειτουργία των υπηρεσιών του Κόμβου.

Ιστοσελίδα Βοήθειας. Στη ιστοσελίδα Βοήθειας θα επεξηγείται αναλυτικά και με κατανοητό τρόπο η λειτουργία των υπηρεσιών του Κόμβου.

Ιστοσελίδα Επικοινωνίας. Στη Ιστοσελίδα Επικοινωνίας θα υπάρχουν κατάλληλες φόρμες επικοινωνίας, μέσω των οποίων ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερωτήματα και παρατηρήσεις.

3.2.2.3 Χάρτης Δικτυακού Τόπου (Site Map)

Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα θα παρουσιάζεται η συνολική θεματική οργάνωση της Πύλης, ώστε να συμβάλει καθοριστικά στην απόκτηση μιας σφαιρικής άποψης σχετικά με την οργάνωση και τη δομή της Πύλης, με απώτερο πάντα σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη κατά την πλοήγηση του στην Πύλη.

3.2.2.4 Υπηρεσία Αναζήτησης

Μέσω της υπηρεσίας αναζήτησης, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα αναζήτησης, απλής και σύνθετης, σε όλο το υλικό που θα παρουσιάζεται στην Πύλη. Η υπηρεσία αυτή πρέπει να είναι εύχρηστη και εύκολα κατανοητή στο χρήστη, ώστε να είναι δυνατή η βέλτιστη αξιοποίηση της πληροφορίας που θα παρέχεται μέσω της Πύλης.

3.2.2.5 Σελίδες Παρουσίασης Ψηφιακών Συλλογών

Οι σελίδες παρουσίασης των Ψηφιακών συλλογών, θα αποτελούν το βασικό τμήμα της Πύλης. Ο απλός χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα πλοήγησης, με εύκολο, φιλικό κι εμφανή τρόπο στα ψηφιακά τεκμήρια.

Η Ψηφιακή Πύλη πρέπει να παρέχει για ορισμένες ψηφιακές εικόνες δύο εκδόσεις για την προβολή στο Διαδίκτυο.

- Μια έκδοση thumbnail. Η έκδοση thumbnail χρησιμοποιείται συνήθως για προεπισκόπηση, είναι χαμηλής ανάλυσης και μικρών διαστάσεων. Θα επιτρέπεται το άμεσο download αυτών των εικόνων.

- Μια έκδοση καλύτερης ποιότητας της εικόνας. Η έκδοση αυτή παρέχεται μέσω συνδέσμου από την έκδοση thumbnail της εικόνας και είναι υψηλότερης ανάλυσης και μεγαλύτερων διαστάσεων. Η παρουσίαση των ψηφιακών εικόνων, πρέπει να γίνεται παράλληλα με τα μεταδεδομένα τους. Σε συνεργασία με το φορέα, οι ψηφιακές συλλογές θα πρέπει να οργανωθούν σε θεματικούς καταλόγους, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εναλλακτικής παρουσίασής τους.

3.2.2.5 Υπηρεσίες Εργασιών για Ανάρτηση Πρόσθετου Περιεχομένου

Με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της τέχνης και παιδείας είναι σκόπιμο ο δικτυακός κόμβος να υποστηρίζει την αλληλεπιδραστική συνεργασία με τους τελικούς χρήστες – επιστήμονες, ερευνητές, μελετητές, φοιτητές. Είναι αναμενόμενο ότι, η διάχυση του Ιστορικού, Πολιτιστικού κ. ά. υλικού της Ψηφιακής Πύλης

μέσω του Διαδικτύου, θα αποτελέσει κίνητρο και θα διευκολύνει την πρόσβαση στο υλικό αυτό. Θα πρέπει λοιπόν η Πύλη να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάρτησης σε αυτή έργων, εργασιών, μελετών που βασίζονται στο περιεχόμενο της Πύλης, καθώς και συσχετίσής τους με το περιεχόμενο στο οποίο αναφέρονται -και αντίστροφα.

Είναι αναγκαίο επομένως να σχεδιαστεί κατάλληλη ροή εργασίας (workflow) που θα επιτρέπει στους εγγεγραμμένους χρήστες να υποβάλλουν έργα τους, τα οποία θα δημοσιεύονται σε κατάλληλη περιοχή της Πύλης, μόνο εφόσον λάβουν την έγκριση από τη Διοίκηση - Διαχείριση της Πύλης. Ειδική εφαρμογή των υπηρεσιών αυτών μπορεί ν' αποτελέσει η παρουσίαση ψηφιακών έργων νέων επιστημόνων - δημιουργών.

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχει τη δυνατότητα on-line αίτησης και στη συνέχεια παρουσίασης των έργων νέων κυρίως δημιουργών σε ψηφιακή μορφή. Με την υπηρεσία αυτή θα δοθεί σε νέους δημιουργούς η δυνατότητα να παρουσιάσουν στο ευρύ κοινό του Διαδικτύου τα έργα τους έστω και σε ψηφιακή μορφή.

3.2.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης της Πύλης

Ο υπεύθυνος ανάπτυξης της Πύλης θα πρέπει να προβλέψει κατά τη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής ώστε το σύστημα που θα αναπτυχθεί να διαχωρίζει με σαφήνεια τη διαδικασία διαχείρισης της δομής από τη διαδικασία διαχείρισης του περιεχομένου. Για ένα δικτυακό τόπο που φιλοξενεί μεγάλο όγκο δεδομένων (τόσο το ψηφιακό απόθεμα όσο και τα δεδομένα πληροφόρησης – ενημέρωσης) είναι σημαντικό να γίνεται συχνή, και εύκολη ενημέρωση του περιεχομένου ώστε να διατηρεί συνεχώς αμείωτο το ενδιαφέρον των χρηστών.

Για να είναι δυνατή η ενημέρωση της Πύλης σε καθημερινή βάση θα δημιουργηθεί ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης το οποίο θα βασίζεται σε φόρμες τις οποίες θα πρέπει να συμπληρώνει ο χρήστης για την εισαγωγή νέου περιεχομένου και την επεξεργασία του ήδη υπάρχοντος. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον, τις εξής υπηρεσίες διαχείρισης:

Υπηρεσία Χειρισμού - Διαχείρισης – Προσαρμογής Περιεχομένου. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στους χειριστές και διαχειριστές της Πύλης να αλλάζουν άμεσα το περιεχόμενο χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις. Οι υπεύθυνοι του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος θα πρέπει να μπορούν να ορίζουν το μέρος του ψηφιοποιημένου αρχείου, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες.

Υπηρεσία Χειρισμού - Διαχείρισης Ειδήσεων και Ανακοινώσεων. Οι ανακοινώσεις μπορεί προέρχονται από οποιονδήποτε εγγεγραμμένο χρήστη του συστήματος αλλά θα πρέπει να εγκρίνονται πρώτα από το διαχειριστή μέσω της εφαρμογής αυτής. Ο διαχειριστής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις ανακοινώσεις.

Υπηρεσία Διαχείρισης Χρηστών. Μέσω αυτής θα εισάγονται και θα διαγράφονται χρήστες στο σύστημα με τα κατάλληλα δικαιώματα. Για κάθε χρήστη θα πρέπει να διατηρούνται αρκετά στοιχεία τα οποία θα εισάγονται κατά την εγγραφή του εφόσον βέβαια ο ίδιος το επιθυμεί.

Υπηρεσία Διαχείρισης - Καταγραφής Στατιστικών. Θα πρέπει να υλοποιηθούν μηχανισμοί παροχής στατιστικών στοιχείων ώστε να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής διαφόρων συμπερασμάτων. Οι μηχανισμοί αυτοί αφορούν τόσο on-line ψηφοφορίες και on-line ερωτηματολόγια όσο και στοιχεία για την επισκεψιμότητα της Πύλης με ευκρινή διαγράμματα όπου θα αποτυπώνεται το πλήθος των επισκεπτών ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα καθώς και η γεωγραφική κατανομή.

Λειτουργικότητα – Αισθητική: Τόσο η παρουσίαση του περιεχομένου, όσο και η γενικότερη αισθητική της Πύλης πρέπει να προσελκύουν και να διατηρούν σε υψηλό επίπεδο το ενδιαφέρον του επισκέπτη. Η Πύλη που θα υλοποιηθεί, θα είναι ένας Κόμβος υψηλών απαιτήσεων με καινοτόμα σχεδιαστικά χαρακτηριστικά ώστε να ανταποκρίνεται στο ύφος και το χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η πλοήγηση, θα πρέπει να αποτελέσει βασικό κομμάτι της μελέτης σχεδιασμού, ώστε να εξασφαλιστεί η βέλτιστη χρηστικότητα του συστήματος.

3.2.6 Ειδικά Ζητήματα

3.2.6.2 Εγχειρίδια Χρήσης – Κείμενα Βοήθειας – Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για το σύστημα που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει. Όλο το λογισμικό που θα αναπτύξει κατά τη διάρκεια του έργου πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα έντυπα – εγχειρίδια χρήσης. Σε αυτά θα πρέπει να περιέχεται πλήρης τεκμηρίωση που θα περιλαμβάνει βοηθητικές οδηγίες για τη χρήση και τη διαχείριση του Κόμβου. Επιπλέον, και πέρα από τη βοήθεια προς το χρήστη και το διαχειριστή σε ξεχωριστά εγχειρίδια απαιτείται η τεχνική τεκμηρίωση όλου του λογισμικού γεγονός που σημαίνει ότι πρέπει να δοθούν κείμενα με οδηγίες για την εγκατάσταση της εφαρμογής, τεχνική περιγραφή και δομή του συστήματος, διαγράμματα ροής και ότι άλλο κρίνει ο ανάδοχος απαραίτητο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη σαφήνεια, στην απλή διατύπωση και στη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική λειτουργία του συστήματος. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει να είναι διαθέσιμα πριν από την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος και να είναι γραμμένα στα Ελληνικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με τρία (3) τουλάχιστον έντυπα αντίτυπα όλων των εγχειριδίων. Η οργάνωση, η δομή και το περιεχόμενο τους είναι καθαρή ευθύνη του αναδόχου, δεδομένου βέβαια ότι αυτά θα πληρούν στο έπακρο τους σκοπούς για τους οποίους γράφονται. Μετά την παράδοση του συστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά αποκλειστική άδεια χρήσης των εφαρμογών και του λογισμικού που έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος, στον οποίο (ανάδοχο) παραμένουν τα οποιαδήποτε δικαιώματα κυριότητας ή/ και πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί αυτών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη σε περίπτωση που το σύστημα το οποίο παρέδωσε παραβιάζει το ισχύον νομικό πλαίσιο όσον αφορά στις διαδικασίες ανάπτυξης λογισμικού και πνευματικής ιδιοκτησίας.

3.2.6.3 Δοκιμαστική Λειτουργία

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας ο ανάδοχος σε συνεργασία με το φορέα, ελέγχουν τη συνολική λειτουργία του συστήματος κάτω από τεχνητές συνθήκες φορτίου εργασίας. Η περίοδος της Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα ξεκινήσει ένα μήνα πριν την οριστική παραλαβή του υποέργου και κατά τη διάρκειά της πρέπει να ελεγχθούν τουλάχιστον τα παρακάτω:

Η λειτουργική ανταπόκρισή της στις ανάγκες του φορέα.

Η ταχύτητα απόκρισης του κόμβου

Η ομαλή λειτουργία των ιστοσελίδων (στατικών και δυναμικών) και των εφαρμογών διαχείρισης της βάσης δεδομένων.

Η ομαλή λειτουργία των εφαρμογών και ιστοσελίδων διαχείρισης / ενημέρωσης του κόμβου.

Η ομαλή λειτουργία των διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων και επαναφοράς της Πύλης σε περίπτωση βλάβης.

3.2.6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το Διαχειριστή του Κόμβου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων. Η εκπαίδευση θα αφορά κυρίως στη διαχείριση της Πύλης και στην ενημέρωση του περιεχομένου.

3.2.6.5 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Μετά την περίοδο της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και αφού γίνει η παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής θα ακολουθήσει η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας 6 μηνών κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας. Η εγγύηση περιλαμβάνει την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν στο σύστημα το οποίο παρέδωσε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες άμεσα, με παρουσία εκπροσώπων του στους χώρους που θα έχει εγκατασταθεί η Ψηφιακή Πύλη εφόσον βέβαια το πρόβλημα δε μπορεί να επιλυθεί με διαφορετικό τρόπο.

3.2.6.6 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Παραδοτέα

Στην προσφορά του υποέργου θα πρέπει να συμπεριληφθεί πλήρες χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης καθώς και χαρακτηριστικά ορόσημα της πορείας του υποέργου (ως προς την ολοκλήρωση της υλοποίησης και παράδοση των παραδοτέων).

Τα παραδοτέα που οφείλει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι:

Το λογισμικό του κόμβου. Θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση αυτού στον server που θα διαθέτει ο Δήμος, καθώς και να δοθούν 2 αντίγραφα cd ή DVD με το λογισμικό αυτό.

Το λογισμικό ασφαλείας του κόμβου, τόσο εγκατεστημένο στο web server με λογισμικό linux όσο και σε cd ή dvd.

Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης της Πύλης σε δύο αντίγραφα.

Σχέδιο ενεργειών προβολής του κόμβου.

Σχέδιο καταχώρησης σε μηχανές αναζήτησης και τις προτεινόμενες Λέξεις - Κλειδιά (Key Words).

3.3 Πίνακας Προδιαγραφών

A/A	Απαιτήσεις	Στοιχεία Προσφοράς		
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παρατηρήσεις
1	Η Πύλη που θα υλοποιηθεί, υποχρεούται να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση.	ΝΑΙ		
2	Η εγγραφή του χρήστη στην Πύλη πρέπει να πραγματοποιείται με τους πλέον σύγχρονους και ασφαλείς τρόπους.	ΝΑΙ		
3	Η Πύλη πρέπει να υποστηρίζει προσωποποιημένες υπηρεσίες για τους χρήστες.	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει Υπηρεσίες Επικοινωνίας στον Κόμβο.	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει Χάρτη Διαδικτυακού Τόπου.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει στην Πύλη υπηρεσία Αναζήτησης.	ΝΑΙ		

8	Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει εύκολη, φιλική στο χρήστη και με εμφανή τρόπο πλοήγηση στο Ψηφιακό Απόθεμα.	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει πολύπλευρη Μηχανή Αναζήτησης στο Απόθεμα.	ΝΑΙ		
11	Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει υπηρεσία Προβολής Νέων Δημιουργών.	ΝΑΙ		
12	Ο Ανάδοχος πρέπει να σχεδιάσει κατάλληλες ροές εργασίας που θα επιτρέπουν την ανάρτηση πρόσθετου περιεχομένου.	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει πρόσθετες διεπαφές διαλειτουργικότητας και διάχυσης.	ΝΑΙ		
14	Ο Ανάδοχος πρέπει να δημιουργήσει πλήρεις υπηρεσίες διαχείρισης του Κόμβου.	ΝΑΙ		
16	Η αρχιτεκτονική που θα χρησιμοποιηθεί υποχρεούται να είναι πολυεπίπεδη και συμβατή με την αρχιτεκτονική των Υπηρεσιών Ιστού (web services)	ΝΑΙ		
18	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		
19	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει απόλυτη διαφάνεια της εφαρμογής, ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται τις τεχνικές λεπτομέρειες	ΝΑΙ		
20	Η Πύλη υποχρεούται να υποστηρίζει πολυγλωσσία	ΝΑΙ		
21	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει μία Ψηφιακή Πύλη υψηλής αισθητικής και λειτουργικότητας	ΝΑΙ		
22	Η Πύλη που θα υλοποιηθεί, πρέπει να αντλεί δυναμικά περιεχόμενο από βάση δεδομένων, και από το δημιουργηθέν Ψηφιακό Απόθεμα.	ΝΑΙ		
23	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει Πύλη προσανατολισμένη στο χρήστη, με εξωστρεφή αρχιτεκτονική που να χαρακτηρίζεται από ευχρηστία.	ΝΑΙ		
24	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει όλα τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας.	ΝΑΙ		
25	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα του Κόμβου.	ΝΑΙ		
26	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη συντηρησιμότητα και διατηρησιμότητα	ΝΑΙ		

	της Πύλης.			
28	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εγχειρίδια χρήσης, κείμενα βοήθειας και αναλυτική τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα	ΝΑΙ		
29	Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας σε συνεργασία με τον Δήμο Λαρισαίων να ελέγξει τη συνολική λειτουργία του συστήματος υπό τεχνητές συνθήκες φόρτου εργασίας.	ΝΑΙ		
30	Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων.	ΝΑΙ		
31	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας έξι μηνών.	ΝΑΙ		
33	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρήσει το domain name της Πύλης στις κατάλληλες μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		

Κεφάλαιο 4

4. Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς

4.1 Γενικά

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που ακολουθεί θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους του λογισμικού, καθώς και η συνολική τιμή για καθένα από τα παραδοτέα προϊόντα. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔΑΠΕ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

4.1 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 4.1: Οικονομική Προσφορά

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΥΝΟΛΟ							

Παραρτήματα

5.1 Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών: Συμπερότερη Προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης.

Στους υπολογισμούς χρησιμοποιείται στρογγυλοποίηση σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Το Λ υπολογίζεται για κάθε Προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda = 0,9 * T + 0,1 * Q$$

Όπου:

T = Βαθμολογία Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφοράς, η οποία προκύπτει με βάση την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, από τη βαθμολογία στις ομάδες κριτηρίων που παρουσιάζονται παρακάτω.

Το T είναι το άθροισμα της βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στις επιμέρους Κατηγορίες.

$$(T=A+B+Γ)$$

Για τις Κατηγορίες ο βαθμός κάθε Κριτηρίου θα είναι ένας αριθμός από 0 έως 1,2 ως εξής:

0 = Απaráδεκτο

10% έως και 40% = Ελλιπές

40% έως και 60% = Μέτριο

60% έως και 80% = Πολύ Καλό

80% έως και 120% = Εξαιρετικό

(μεγαλύτερο της μονάδας όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτούμενες προδιαγραφές) Για όλες τις Κατηγορίες, η βαθμολογία κάποιου κριτηρίου με 0 – 40% συνεπάγεται ουσιαστική αδυναμία της προσφοράς ως προς το Κριτήριο αυτό και η προσφορά απορρίπτεται.

Ο τρόπος υπολογισμού περιγράφεται στην ενότητα Ολοκλήρωση Αξιολόγησης - Κατακύρωση.

Q = Kmax / K όπου:

Kmax = Μέγιστη δυνατή Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς (προϋπολογισμός του έργου),

K = Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΔΔΑΠΕ συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

5.2 Πίνακες Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενης Λύσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ-Κατηγορία Α	Συντελεστές Κριτηρίων
1	Παραμετροποίηση – εμπλουτισμός Πύλης ως προς τις Διεπαφές την Διαλειτουργικότητα και το δυναμικό Διάχυσης	10%
2	Υποστήριξη δημοσιότητας της πρωτότυπης δημιουργίας	5%
3	Διαχείριση –Παρακολούθηση Έργου –Μέτρα Διασφάλισης Ποιότητας λειτουργίας	10%
4	Σχεδιασμός του περιβάλλοντος χρήσης και του περιβάλλοντος διαχείρισης	20%
5	Ανάπτυξη Εφαρμογών	10%
6	Υποστήριξη Συντήρηση	5%
7	Εκπαίδευση	5%
8	Ομάδα Έργου(Οργάνωση-Εμπειρία ανά δράση)	15%
9	Υπεύθυνος Έργου	10%
10	Σχέδιο Προβολής –Διαφήμισης της Πύλης	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	

5.3 Παράρτημα ΙΙ: Έντυπα Υποβολής Προσφορών – Εγγυητικές Επιστολές

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Δημιουργία κόμβου πληροφόρησης για την ανάδειξη και αξιοποίηση ψηφιακού υλικού που θα προκύψει από την ψηφιοποίηση της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείου Γ.Ι Κατσίγρα»

Αριθμός προσφοράς:.....

Ημερομηνία Υποβολής:

συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή

ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:

Πλήρης ονομασία:

Διεύθυνση:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Όνοματεπώνυμο:.....
.....

Τηλέφωνο:
.....

Fax:
.....

Email:.....
.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα

(νομικά δεσμευτική υπογραφή σφραγίδα του φορέα)
.....

A/A	Ρόλος στην Ένωση	Όνομασία	Συντομογραφία
1.	Κύριος Ανάδοχος		
2.	Φορέας		
3.	Φορέας		
#.	Υπεργολάβος		
#.	Υπεργολάβος		

Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά

Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της ένωσης - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα.

Επωνυμία:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....
.....

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:
.....
.....

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση: (κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/εταιρία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222 Λάρισα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ
.....}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας.....,

σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της εν λόγω Εταιρίας. } {**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. } Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης
ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διαζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

.....
Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ

ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ