



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 71
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 5/2013 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων.

Στην Λάρισα σήμερα την 8 Φεβρουαρίου του έτους 2013 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 13:30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 13255/4-02-2013 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Αλαμάνης Ευθύμιος, 4) Γαλάτος Αριστοκλής, 5) Γιαννούλας Κων/νος, 6) Ιωακειμίδου – Παπαγεωργίου Μεταξωτή, 7) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 8) Καλογιάννης Απόστολος, 9) Καφφές Θεόδωρος, 10) Κέλλας Χρήστος, 11) Κρίκης Πέτρος, 12) Κυριτσάκας Βάϊος του Θωμά, 13) Κυριτσάκας Βάϊος του Νικολάου, 14) Λαμπρούλης Γεώργιος, 15) Λέτσιος Ιωάννης, 16) Λέτσιος Κλεάνθης, 17) Μαμάκος Αθανάσιος, 18) Μάντζαρη Δέσποινα, 19) Μητσιός Αθανάσιος, 20) Μίχος Χρήστος, 21) Μπανιός Μάρκος, 22) Μπαρτζώκης Γεώργιος, 23) Μπατζηλιώτης Βασίλειος, 24) Μπεκύρης Μιχαήλ, 25) Ντάβαρη Ευαγγελία, 26) Ξυνοπούλου – Θυμούλια Ελένη – Μαρίνα, 27) Οικονόμου Ιωάννης, 28) Ούντρια Ευαγγελή, 29) Παπακρίβος Χρυσόστομος, 30) Πράπας Αντώνιος, 31) Πρασσάς Αναστάσιος, 32) Σαμουρέλης Κων/νος, 33) Σάπκας Ιωάννης, 34) Σουλούκου Ασπασία, 35) Τερζούδης Χρήστος, 36) Τσακίρης Μιχαήλ και 37) Φακής Γεώργιος.

και δεν προσήλθαν οι Δ.Σ. κ.κ. 1) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 2) Αλεξούλης Ιωάννης, 3) Αράγκουλε Δέσποινα, 4) Καραμπάτσας Κων/νος, 5) Κλεισιάρης Βασίλειος, 6) Κοτάκου Μαρία, 7) Σούλης Γεώργιος και 8) Τσιαούσης Κων/νος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία σε σύνολο αριθμού συμβούλων 45 παρευρίσκονταν οι 37, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: «**Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων**» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/10
2. Την 226/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1927/31-08-2011 τεύχος Β'), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 599/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου(ΦΕΚ 903/23-03-2012 τεύχος Β').
3. Την με αρ. πρωτ. 14193/7-2-2013 εισήγηση του Δημάρχου Λαρισαίων κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη, η οποία έχει ως εξής:

Θα πρέπει να προχωρήσουμε στις παρακάτω τροποποιήσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 226/2011 απόφαση μας και δημοσιεύθηκε στο με αριθμ. 1927/31-08-2011 ΦΕΚ (τ. Β') και τροποποιήθηκε με την 599/2011 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο με αριθμ. 903/23-3-2012 ΦΕΚ τεύχος Β'.

1.Οι αρμοδιότητες της Υποστήριξης του Δημοτικού Ραδιοφώνου του τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού μεταφέρονται στο **Γραφείο Τύπου -Επικοινωνίας** που ανήκει στο Δήμαρχο.

2.Η αρμοδιότητα καταλληλότητας των εκθεσιακών Χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών μεταφέρονται από το τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αγροτικής Οικονομίας στο τμήμα

Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

3.Η αρμοδιότητα χειρισμού κάθε θέματος, το οποίο αφορά στην εγκατάσταση λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και τη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80 Α') και των σχετικών ΚΥΑ του τμήματος Αδειοδοτήσεων & Διαφημίσεων Ειδικά για ζητήματα εκ των ανωτέρω που προϋποθέτουν τεχνικές γνώσεις θα παρέχεται σχετική συνδρομή από την Δ/ση Τεχνικών Έργων μεταφέρεται στο τμήμα **Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.**

4.ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: **Καθήκοντα και αρμοδιότητες** στη Διεύθυνση ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, μέρος 2, στο τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, σελίδες 26412 και 26413 του ΦΕΚ 1927/31-08-2011 τ. Β' , **προστίθενται** στο τέλος οι αρμοδιότητες:

Α)

1. Η σύνταξη των πράξεων εφαρμογής του άρθρου 12 του Ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

2. Η προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των άρθρων 9 και 10 του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α').

3. Η επιμέλεια μεταγραφής ή καταχώρησης των Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 σε Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολόγιο.

4. Η σύσταση επιτροπής του άρθρου 1 του π.δ. 5/1986 (Α') για τον προσδιορισμό της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα.

Β)

Η αρμοδιότητα: «Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων» **διαμορφώνεται** ως εξής: «Η σύνταξη των πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.»

5.Από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Λοιπών Δήμων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας η αρμοδιότητα « η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.). Η διαχείριση πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό, που καταρτίζεται από την Περιφέρεια κατά την ειδικότερη ρύθμιση του άρθρου 186 παρ. ΣΤ' αριθμ. 29 του Ν.3852/2010» μεταφέρεται στο τμήμα **Καθαριότητας Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος**

6.Από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Λοιπών Δήμων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας « η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πυροσβεστικές Διατάξεις, για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Σε βάρος εκείνων που δεν συμμορφώνονται επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών, ανά τετραγωνικό

μέτρο του οικείου χώρου, το οποίο και αποτελεί έσοδο του οικείου δήμου προς καθαρισμό και υποβάλλεται μήνυση για το αδίκημα του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα »μεταφέρεται στο **τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος**

7.Ο καθορισμός κομίστρων αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου από το τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής –Αγροτικής Οικονομίας μεταφέρεται στο **τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.**

8.Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

9.Η περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, καθώς και η ίδρυση ή βελτίωση εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων σκύλων από το τμήμα Ζώων Αστικού Πρασίνου στο **τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Τοπικής –Αγροτικής Οικονομίας**

10.Η συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ, τοπικής εμβέλειας η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας που ανήκει στο Δήμαρχο.

11.Η δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο **τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.**

12.ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: Κλάδοι επιλογής όλων των οργανικών μονάδων

Γ. Ως Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας επιπέδου Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Διαφάνειας προτείνεται να ορίζονται υπάλληλοι των εξής κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

13.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Στο **Τμήμα Υποστήριξης** προστίθεται :

- η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.

Το **Τμήμα Παιδικών Σταθμών** διαμορφώνεται ως εξής (Ισάριθμα τμήματα με τους εκάστοτε λειτουργούντες Παιδικούς Σταθμούς αντί (1^{ος} έως 24^{ος}) λόγω λειτουργίας νέου παιδικού σταθμού (1^{ος} έως 25^{ος}))

Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού παρέχει:

- προσχολική αγωγή που ακολουθεί τις πιο σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους και ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κάθε ηλικίας για την ολόπλευρη και σφαιρική νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Καθημερινή φύλαξη , φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση & ψυχαγωγία των βρεφών και των νηπίων, που εξαιτίας της εργασίας και των δύο γονέων ή άλλης κοινωνικής αιτίας δεν την έχουν.
- Ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής, μουσειακής αγωγής κλπ., καθώς επίσης και επαφή με την κοινότητα που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητας του και κοινωνικοποίηση.
- Ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονέων σε θέματα αγωγής , ψυχολογίας και σχέσεων με τα παιδιά τους.
- Οργανώνει παιδαγωγικά, πολιτιστικά και ψυχαγωγικά εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού.
- Οργανώνει παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εξόδους των απιδιών, εφόσον είναι δυνατόν.
- Προτείνει στην Κοινωνική Υπηρεσία της Διεύθυνσης, για κοινωνική έρευνα, τις ειδικές περιπτώσεις παιδιών του παιδικού σταθμού.
- Βοηθά την οικογένεια για την αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων, παρέχοντας τους συμβουλές.
- Εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία του παιδικού σταθμού, όπως αναφέρονται στο υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 116847 (ΦΕΚ 1519/4-12-2002).
- Φιλοξενεί παιδιά ηλικίας 8 μηνών μέχρι την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

- Συγκεντρώνει και μελετά τις αιτήσεις εγγραφής των παιδιών στην καθορισμένη ημερομηνία και τις εισηγείται αιτιολογημένα στην αρμόδια επιτροπή.
- Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ισχύει ότι αναφέρεται στις υπ' αριθμ. 66/2002, 46/2003 και 199/2004 Αποφάσεις έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του πρώην Δημοτικού Οργανισμού Βρεφονηπιακών-Παιδικών Σταθμών Δήμου Λαρισαίων.

Από το **Τμήμα Δια Βίου Μάθησης αφαιρούνται** τα εξής:

- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για τη μίσθωση ακινήτων).
- Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
- Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων.
- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.
- Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής.
- Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και ασκεί την διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

Από το **Τμήμα Δια Βίου Μάθησης αφαιρείται και μεταφέρεται στη Δ/ση Πρόνοιας – Τμήμα Υγιεινής** η εξής αρμοδιότητα :

- Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Στο **Τμήμα πολιτικής Ισότητας, Ερευνών και Κοινωνικής Μέριμνας μεταφέρεται από το Τμήμα ΚΑΠΗ** η εξής αρμοδιότητα:

- Βασικό και σημαντικό ρόλο στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από τον Δήμο έχουν και οι γυναίκες πυρήνες κοινωνικής παρέμβασης που εθελοντικά στηρίζουν και βοηθούν την όλη προσπάθεια και προγράμματα του.

Το **Τμήμα λειτουργίας ΚΑΠΗ** διαμορφώνεται ως εξής:

Το τμήμα ΚΑΠΗ με το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά :

- Για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Για τη διαφώτιση και τη συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Πραγματοποιεί εκδρομές πενθήμερες, τριήμερες, διήμερες και μονοήμερες για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
- Εφαρμόζει πρόγραμμα Λουτρών – Κατασκηνώσεων κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.
- Οργανώνει εκδηλώσεις – συνεστιάσεις – ημερίδες – ομιλίες ιατρικού περιεχομένου – πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
- Συνεργάζεται με τα Νοσοκομεία της πόλης και γίνονται εξετάσεις από Ιατρούς.
- Σε συνεργασία με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διεξάγονται έρευνες που αφορούν ασθένειες ατόμων Τρίτης Ηλικίας.

- Λειτουργεί οργανωμένη Τράπεζα Αίματος η οποία εξυπηρετεί ανάγκες σε αίμα των ατόμων που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στην ανάγκη αυτή.
- Οργανώνει Δανειστική Βιβλιοθήκη για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
- Φροντίζει για την λειτουργία κυλικείων τα οποία προσφέρουν ροφήματα, αναψυκτικά κλπ.
- Στα προστατευόμενα από το ΚΑΠΗ άτομα παρέχονται :
 1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
 2. Φυσικοθεραπεία
 3. Εργοθεραπεία
 4. Βοήθεια στο σπίτι για άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι.
- Φροντίζει για την συνταγογράφηση – Ιατρική παρακολούθηση και εξέταση στα μέλη των ΚΑΠΗ από Ιατρούς.

4. Την διαφωνία των Δημοτικών Συμβούλων κ. κ. Λαμπρούλη Γεωργίου, Κρίκη Πέτρου και Ούντρια Ευαγγελής.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων ως εξής:

1. Οι αρμοδιότητες της Υποστήριξης του Δημοτικού Ραδιοφώνου του τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού μεταφέρονται στο **Γραφείο Τύπου -Επικοινωνίας** που ανήκει στο Δήμαρχο.

2. Η αρμοδιότητα καταλληλότητας των εκθεσιακών Χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών μεταφέρονται από το τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αγροτικής Οικονομίας στο τμήμα

Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

3. Η αρμοδιότητα χειρισμού κάθε θέματος, το οποίο αφορά στην εγκατάσταση λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και τη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80 Α΄) και των σχετικών ΚΥΑ του τμήματος Αδειοδοτήσεων & Διαφημίσεων Ειδικά για ζητήματα εκ των ανωτέρω που προϋποθέτουν τεχνικές γνώσεις θα παρέχεται σχετική συνδρομή από την Δ/νση Τεχνικών Έργων μεταφέρεται στο τμήμα **Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.**

4. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: Καθήκοντα και αρμοδιότητες** στη Διεύθυνση ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, μέρος 2, στο τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, σελίδες 26412 και 26413 του ΦΕΚ 1927/31-08-2011 τ. Β΄, **προστίθενται** στο τέλος οι αρμοδιότητες:

Α)

1. Η σύνταξη των πράξεων εφαρμογής του άρθρου 12 του Ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

2. Η προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των άρθρων 9 και 10 του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α΄).

3. Η επιμέλεια μεταγραφής ή καταχώρησης των Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 σε Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολόγιο.

4. Η σύσταση επιτροπής του άρθρου 1 του π.δ. 5/1986 (Α΄) για τον προσδιορισμό της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα.

Β)

Η αρμοδιότητα: «Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων» **διαμορφώνεται** ως εξής: «Η σύνταξη των πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.»

5. Από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Λοιπών Δήμων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας η αρμοδιότητα « η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.). Η διαχείριση πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό, που καταρτίζεται από

την Περιφέρεια κατά την ειδικότερη ρύθμιση του άρθρου 186 παρ. ΣΤ' αριθμ. 29 του Ν.3852/2010» μεταφέρεται στο τμήμα **Καθαριότητας Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος**

6. Από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Λοιπών Δήμων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας « η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πυροσβεστικές Διατάξεις, για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Σε βάρος εκείνων που δεν συμμορφώνονται επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών, ανά τετραγωνικό μέτρο του οικείου χώρου, το οποίο και αποτελεί έσοδο του οικείου δήμου προς καθαρισμό και υποβάλλεται μήνυση για το αδίκημα του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα » μεταφέρεται στο **τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος**

7. Ο καθορισμός κομίστρων αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου από το τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής –Αγροτικής Οικονομίας μεταφέρεται στο **τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.**

8. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

9. Η περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, καθώς και η ίδρυση ή βελτίωση εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων σκύλων από το τμήμα Ζώων Αστικού Πρασίνου στο **τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Τοπικής –Αγροτικής Οικονομίας**

10. Η συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ, τοπικής εμβέλειας η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας που ανήκει στο Δήμαρχο.

11. Η δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η οποία δεν υπάρχει στον ΟΕΥ ανατίθεται στο **τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.**

12.ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: Κλάδοι επιλογής όλων των οργανικών μονάδων

Γ. Ως Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας επιπέδου Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Διαφάνειας προτείνεται να ορίζονται υπάλληλοι των εξής κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

13.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Στο **Τμήμα Υποστήριξης** προστίθεται :

- η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.

Το **Τμήμα Παιδικών Σταθμών** διαμορφώνεται ως εξής (Ισάριθμα τμήματα με τους εκάστοτε λειτουργούντες Παιδικούς Σταθμούς αντί (1^{ος} έως 24^{ος}) λόγω λειτουργίας νέου παιδικού σταθμού (1^{ος} έως 25^{ος})

Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού παρέχει:

- προσχολική αγωγή που ακολουθεί τις πιο σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους και ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κάθε ηλικίας για την ολόπλευρη και σφαιρική νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Καθημερινή φύλαξη , φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση & ψυχαγωγία των βρεφών και των νηπίων, που εξαιτίας της εργασίας και των δύο γονέων ή άλλης κοινωνικής αιτίας δεν την έχουν.
- Ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής, μουσειακής αγωγής κλπ., καθώς επίσης και επαφή με την κοινότητα που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητας του και κοινωνικοποίηση.
- Ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονέων σε θέματα αγωγής , ψυχολογίας και σχέσεων με τα παιδιά τους.
- Οργανώνει παιδαγωγικά, πολιτιστικά και ψυχαγωγικά εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού.

- Οργανώνει παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εξόδους των απιδιών, εφόσον είναι δυνατόν.
- Προτείνει στην Κοινωνική Υπηρεσία της Διεύθυνσης, για κοινωνική έρευνα, τις ειδικές περιπτώσεις παιδιών του παιδικού σταθμού.
- Βοηθά την οικογένεια για την αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων, παρέχοντας τους συμβουλές.
- Εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία του παιδικού σταθμού, όπως αναφέρονται στο υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 116847 (ΦΕΚ 1519/4-12-2002).
- Φιλοξενεί παιδιά ηλικίας 8 μηνών μέχρι την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.
- Συγκεντρώνει και μελετά τις αιτήσεις εγγραφής των παιδιών στην καθορισμένη ημερομηνία και τις εισηγείται αιτιολογημένα στην αρμόδια επιτροπή.
- Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ισχύει ότι αναφέρεται στις υπ' αριθμ. 66/2002, 46/2003 και 199/2004 Αποφάσεις έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του πρώην Δημοτικού Οργανισμού Βρεφονηπιακών-Παιδικών Σταθμών Δήμου Λαρισαίων.

Από το **Τμήμα Δια Βίου Μάθησης αφαιρούνται** τα εξής:

- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για τη μίσθωση ακινήτων).
- Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
- Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων.
- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.
- Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής.
- Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και ασκεί την διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

Από το **Τμήμα Δια Βίου Μάθησης αφαιρείται και μεταφέρεται στη Δ/ση Πρόνοιας – Τμήμα Υγιεινής** η εξής αρμοδιότητα :

- Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

Στο **Τμήμα πολιτικής Ισότητας, Ερευνών και Κοινωνικής Μέριμνας μεταφέρεται από το Τμήμα ΚΑΠΗ** η εξής αρμοδιότητα:

- Βασικό και σημαντικό ρόλο στην άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής από τον Δήμο έχουν και οι γυναικέοι πυρήνες κοινωνικής παρέμβασης που εθελοντικά στηρίζουν και βοηθούν την όλη προσπάθεια και προγράμματα του.

Το **Τμήμα λειτουργίας ΚΑΠΗ** διαμορφώνεται ως εξής:

Το τμήμα ΚΑΠΗ με το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά :

- Για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
 - Για τη διαφώτιση και τη συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
 - Πραγματοποιεί εκδρομές πενθήμερες, τριήμερες, διήμερες και μονοήμερες για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
 - Εφαρμόζει πρόγραμμα Λουτρών – Κατασκηνώσεων κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.
 - Οργανώνει εκδηλώσεις – συνεστιάσεις – ημερίδες – ομιλίες ιατρικού περιεχομένου – πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
 - Συνεργάζεται με τα Νοσοκομεία της πόλης και γίνονται εξετάσεις από Ιατρούς.
 - Σε συνεργασία με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διεξάγονται έρευνες που αφορούν ασθένειες ατόμων Τρίτης Ηλικίας.
 - Λειτουργεί οργανωμένη Τράπεζα Αίματος η οποία εξυπηρετεί ανάγκες σε αίμα των ατόμων που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στην ανάγκη αυτή.
 - Οργανώνει Δανειστική Βιβλιοθήκη για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
 - Φροντίζει για την λειτουργία κυλικείων τα οποία προσφέρουν ροφήματα, αναψυκτικά κλπ.
 - Στα προστατευόμενα από το ΚΑΠΗ άτομα παρέχονται :
5. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
 6. Φυσικοθεραπεία
 7. Εργοθεραπεία
 8. Βοήθεια στο σπίτι για άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι.
- Φροντίζει για την συνταγογράφηση – Ιατρική παρακολούθηση και εξέταση στα μέλη των ΚΑΠΗ από Ιατρούς.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, έτους 2013.

.....
Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΠΑΡΜΠΟΥΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΜΠΑΡΤΖΩΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA