



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 98
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 5/2009 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων (Διάρθρωση Δημοτικής Αστυνομίας).

Στην Λάρισα σήμερα την 12 Φεβρουαρίου του έτους 2009 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 20.00 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 1751/6-02-2009 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006).

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Λάτσιος Ιωάννης, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γιαννούλας Κωνσταντίνος 5) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη, 6) Ζιαζιά-Σουφλιά Αικατερίνη, 7) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 8) Καλογιάννης Απόστολος, 9) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 10) Κέλλας Χρήστος, 11) Κλεισιάρης Βασίλειος, 12) Κουρσούμη Ροδόπη, 13) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 14) Κυπαρρίσης Θωμάς, 15) Κυριτσάκας Βάιος, 16) Λαμπρούλης Γεώργιος, 17) Λέτσιος Κλεάνθης, 18) Λυτροκάπης Χρήστος, 19) Μίχος Χρήστος, 20) Μπανιός Μάρκος, 21) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 22) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 23) Ξηρομερίτης Μάριος, 24) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 25) Οικονόμου Ιωάννης, 26) Οικονόμου Χρήστος, 27) Πράπας Αντώνιος, 28) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 29) Σάπκας Ιωάννης, 30) Σούλης Γεώργιος, 31) Τερζούδης Χρήστος, 32) Τζιαστούδης Μάνθος και 33) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθαν οι Δ.Σ. κ. 1) Δικόπουλος Βασίλειος, 2) Κόκκαλης Βασίλειος, 3) Κουραμάς Δημήτριος, 4) Παπαστεργίου Άγις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 33, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας μετά από συζήτηση σχετικά με την: **Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων (Διάρθρωση Δημοτικής Αστυνομίας)** και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 93 παρ. 1 του Ν. 3463/06.
Το άρθρο 10 του Ν. 3584/07
2. Την 822/8-11-2007 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων. (ΦΕΚ 2471/31-12-2007 τεύχος Β').
3. Τις με αρ. 56/14-2-2008, 440/6-6-2008 και 695/21-10-2008 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου με τις οποίες συμπληρώθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων.
4. Την με αρ. πρωτ. 937/23.01.09 εισήγηση του Δημάρχου Λαρισαίων κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη, η οποία έχει ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Στις 23-12-08 δημοσιεύθηκε ο Ν.3731/08 με τίτλο «αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/23-12-08 τεύχος Α').

Το ΥΠ.ΕΣ. με έγγραφο του ενημερώνει τους Ο.Τ.Α. ότι πρέπει να ψηφίσουν νέους Ο.Ε.Υ που θα πρέπει να έχουν δημοσιευθεί σε Φ.Ε.Κ. έως 31-01-09. Επίσης η Περιφέρεια Θεσσαλίας με το υπ' αριθμ. 546/15-01-2009 έγγραφο της μας διαβίβασε σχέδιο Ο.Ε.Υ. με οργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας σε Διεύθυνση.

Υστερα από τα παραπάνω προτείνουμε το παρακάτω σχέδιο Ο.Ε.Υ. της Δημοτικής Αστυνομίας που θα ενσωματωθεί στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Διάρθρωση Δημοτικής Αστυνομίας

1. **Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας**, όπως έχει συσταθεί με το άρθρο 2 του ν. 3731/08, **οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης** σύμφωνα με το υπηρετούν ειδικό προσωπικό και **διαρθρώνεται ως εξής :**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑΤΑ:

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
--	--	---------	-----------------------

2. **Η ιεραρχία** του προσωπικού της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

- I. Μία (1) θέση Διευθυντού που θα προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας.
- II. Τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων (Τμηματαρχών Α') που θα προέρχονται από τους κλάδους ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

- III. Δύο (2) θέσεις Εποπτών που θα προέρχονται από τον κλάδο ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.
- IV. Σαράντα εννέα (49) θέσεις Δημοτικών Αστυνόμων, που υπηρετούν σήμερα συνολικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

1. Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης

- Είναι υπεύθυνος για τη σύννομη εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών που έχουν σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Είναι υπεύθυνος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.
- Παρέχει κατευθύνσεις για την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσης, θέτει στόχους για την υλοποίησή τους.
- Αναφέρει στον Δήμαρχο για τα προβλήματα που επικρατούν στην περιοχή της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Καθορίζει το προσωπικό που θα απασχολείται σε βάρδιες και κατά τις αργίες με κατάλληλη εναλλαγή του.
- Φροντίζει για την άσκηση των αρμοδιοτήτων με κατάλληλο συντονισμό και εποπτεία των τμημάτων.
- Προγραμματίζει, διευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο του προσωπικού.
- Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μεθόδων και διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά να μορφώνει ασφαλή γνώμη για την επαγγελματική επάρκεια, τα προσόντα και την ικανότητα του προσωπικού ως προς την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων.
- Φροντίζει για την διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού.
- Δίνει κατευθύνσεις και οδηγίες αναφορικά με την αποστολή και δράση της υπηρεσίας.
- Σε περιπτώσεις σοβαρών αδικημάτων ή συμβάντων που ανάγονται στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας, επιλαμβάνεται προσωπικά για την αντιμετώπιση της κατάστασης και συντονίζει όλες τις σχετικές με το ζήτημα αυτό ενέργειες.
- Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, επισημαίνει τα ιδιαίτερης σημασίας και επείγουσας φύσης έγγραφα, δίδει οδηγίες στα αρμόδια τμήματα και ελέγχει για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές και αστυνομικές αρχές.

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

- Προγραμματισμός και οργάνωση συσκέψεων μεταξύ των προϊσταμένων των Τμημάτων και του Δ/ντή καθώς και συνεργασία με τις άλλες Δ/νσεις.
- Γραμματειακή Υποστήριξη στη Δημοτική Αστυνομία (τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου Δ/νσης, τήρηση βιβλίου συμβάντων, διακίνηση εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων, θεώρηση εντύπων κ.λ.π.), ανάθεση καθηκόντων ειδικού προανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 34 του ΚΠΔ.
- Συγκέντρωση αιτημάτων Διεύθυνσης για πρόγραμμα προμηθειών.
- Τήρηση πεπραγμένων ανά τρίμηνο.
- Παροχή πληροφοριών προς τους πολιτικούς προϊσταμένους, τις λοιπές Δ/νσεις, τα διαμερισματικά συμβούλια, τους φορείς της πόλης, τους δημότες.
- Συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Δημόσιας Τάξης).
- Χρέωση των οχημάτων (περιπολικά – μηχανάκια) και τους ασυρμάτους καθώς και άλλα υλικά της Δημοτικής Αστυνομίας στα όργανα για επέμβαση – επιχείρηση.
- Έλεγχος των υλικών ως προς την ορθή λειτουργία τους και τα οχήματα ως προς την τακτική τους συντήρηση.
- Καταχώρηση σε ειδικό βιβλίο όλες τις κλήσεις σε καθημερινή βάση όπως και όλες τις πινακίδες που αφαιρούνται από τη Δημοτική Αστυνομία και τοποθέτηση κατά αριθμητική σειρά στις φυλασσόμενες ντουλάπες του Δήμου.
- Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των Δημοτικών Αστυνόμων σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού.
- Λήψη καταγγελιών των πολιτών.
- Κατανομή καταγγελιών προς τα ανάλογα τμήματα.
- Ενημέρωση των περιπολικών της Δημοτικής Αστυνομίας μέσω ασυρμάτων για τις διάφορες επιχειρήσεις.
- Διενέργεια αυτοψίας για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- Επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Η διεκπεραίωση της επίδοσης γίνεται από τους υπηρετούντες της βάρδιας.

2. Οι προϊστάμενοι Τμημάτων:

- Είναι υπεύθυνοι έναντι του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για την αποτελεσματική εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του τμήματος που προϊστανται.
- Λαμβάνουν γνώση όλης της αλληλογραφίας που αφορά το τμήμα τους και είναι υπεύθυνοι για την ταχεία διεκπεραίωση της.
- Φροντίζουν για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανήκουν στο τμήμα τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας, Στάθμευσης Αυτοκινήτων κ.λ.π.

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 8,10,11 της παρ.1του άρθρου 1του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και τη στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούνται έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφαλείας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- Εφαρμόζει τον κανονισμό πεζοδρόμων
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων για ρύθμιση θεμάτων της αρμοδιότητας του.
- Εκδίδει κάρτες στάθμευσης μονίμων κατοίκων.
- Καταγράφει τις κλήσεις, εκδίδει και αποστέλλει ειδοποιητήρια οφειλετών προς το Δήμο Λαρισαίων.
- Εκδίδει χρηματικούς καταλόγους βεβαίωσης κλήσεων.

2. Τμήμα Ελέγχου καταστημάτων, Επιχειρήσεων κ.λ.π.

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 2,3,4,15,16,19,21,22,27 και 28 της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

- Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για την χορήγηση βεβαίωσης μίνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

3. Τμήμα Καθαριότητας

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 1,5,6,7,24, της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του κανονισμού καθαριότητας.

- Η προστασία της δημοτικής περιουσίας και ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η Δημοτική Αρχή, καθώς και η επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται είναι αρμοδιότητες που ασκούνται από όλες τις οργανικές μονάδες της Δημοτικής Αστυνομίας και ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα ενός έκαστου τμήματος.
- Όλοι οι Δημοτικοί Αστυνόμοι κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψη τους ανεξάρτητα σε ποιο τμήμα ανήκουν, δεδομένου ότι το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για την ταχεία επέμβαση του, σε κάθε τόπο και χρόνο, όταν καθίσταται αναγκαία η παρέμβαση του, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των προϊσταμένων, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του οικείου νόμου.
- Οι υποστηρικτικές διοικητικές εργασίες θα διεξάγονται από δημοτικούς υπαλλήλους αντίστοιχης ειδικότητας που θα διαθέτει ο Δήμος Λαρισαίων στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας κατατάσσονται στις κατωτέρω κατηγορίες και κλάδους:

1. Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις δέκα (10)
2. Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις είκοσι πέντε (25)
3. Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις σαράντα (40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας και προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

Η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας του κεφαλαίου II, διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 έως και 6 του άρθρου 8 του ν.3731/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Τα κριτήρια για τον σχηματισμό της κρίσης είναι αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις των παρ. 2,3 του άρθρου 9 του ν.331/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων διενεργείται με τη διαδικασία των αντίστοιχων διατάξεων του άρθρου 10 του ν.3731/2008.

Εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ανωτέρω νόμου η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας του κεφαλαίου II γίνεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του ίδιου νόμου.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2009, καθόσον όλες οι προβλεπόμενες θέσεις προϋπαρχαν και στο έως σήμερα ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισαίων.

5. Τις τοποθετήσεις, προτάσεις, των Δημοτικών Συμβούλων κ. Ιωάννη Σάπκα, Απόστολου Καλογιάννη, Γεωργίου Λαμπρούλη.
6. Την τοποθέτηση του Προέδρου του Συλλόγου Εργαζομένων Δήμων Ν. Λάρισας κ. Παπαδούλη Γεωργίου.
7. Την διαφωνία του Δημοτικού Συμβούλου κ. Γεωργίου Λαμπρούλη.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της με αρ. 822/2007 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά στην έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων, όπως συμπληρώθηκε με τις με αρ. 56/14-2-2008, 440/6-6-2008 και 695/21-10-2008 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου με την προσθήκη των εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Διάρθρωση Δημοτικής Αστυνομίας

1. Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας, όπως έχει συσταθεί με το άρθρο 2 του ν. 3731/08, οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης σύμφωνα με το υπηρετούν ειδικό προσωπικό και διαρθρώνεται ως εξής :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΑ:

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
--	---	-----------------------

2. Η ιεραρχία του προσωπικού της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

- I. Μία (1) θέση Διευθυντού που θα προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας.
- II. Τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων (Τμηματάρχων Α') που θα προέρχονται από τους κλάδους ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.
- III. Δύο (2) θέσεις Εποπτών που θα προέρχονται από τον κλάδο ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.
- IV. Σαράντα εννέα (49) θέσεις Δημοτικών Αστυνόμων, που υπηρετούν σήμερα συνολικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

1. Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης

- Είναι υπεύθυνος για τη σύννομη εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών που έχουν σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Είναι υπεύθυνος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.
- Παρέχει κατευθύνσεις για την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσης, θέτει στόχους για την υλοποίησή τους.
- Αναφέρει στον Δήμαρχο για τα προβλήματα που επικρατούν στην περιοχή της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Καθορίζει το προσωπικό που θα απασχολείται σε βάρδιες και κατά τις αργίες με κατάλληλη εναλλαγή του.
- Φροντίζει για την άσκηση των αρμοδιοτήτων με κατάλληλο συντονισμό και εποπτεία των τμημάτων.
- Προγραμματίζει, διευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο του προσωπικού.
- Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μεθόδων και διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά να μορφώνει ασφαλή γνώμη για την επαγγελματική επάρκεια, τα προσόντα και την ικανότητα του προσωπικού ως προς την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων.
- Φροντίζει για την διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού.
- Δίνει κατευθύνσεις και οδηγίες αναφορικά με την αποστολή και δράση της υπηρεσίας.
- Σε περιπτώσεις σοβαρών αδικημάτων ή συμβάντων που ανάγονται στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας, επιλαμβάνεται προσωπικά για την αντιμετώπιση της κατάστασης και συντονίζει όλες τις σχετικές με το ζήτημα αυτό ενέργειες.
- Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, επισημαίνει τα ιδιαίτερης σημασίας και επείγουσας φύσης έγγραφα, δίδει οδηγίες στα αρμόδια τμήματα και ελέγχει για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές και αστυνομικές αρχές.

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

- Προγραμματισμός και οργάνωση συσκέψεων μεταξύ των προϊσταμένων των Τμημάτων και του Δ/ντή καθώς και συνεργασία με τις άλλες Δ/νσεις.
- Γραμματειακή Υποστήριξη στη Δημοτική Αστυνομία (τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου Δ/νσης, τήρηση βιβλίου συμβάντων, διακίνηση εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και

αναπαραγωγή κειμένων, θεώρηση εντύπων κ.λ.π.), ανάθεση καθηκόντων ειδικού προανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 34 του ΚΠΔ.

- Συγκέντρωση αιτημάτων Διεύθυνσης για πρόγραμμα προμηθειών.
 - Τήρηση πεπραγμένων ανά τρίμηνο.
 - Παροχή πληροφοριών προς τους πολιτικούς προϊσταμένους, τις λοιπές Δ/νσεις, τα διαμερισματικά συμβούλια, τους φορείς της πόλης, τους δημότες.
 - Συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Δημόσιας Τάξης).
 - Χρέωση των οχημάτων (περιπολικά – μηχανάκια) και τους ασυρμάτους καθώς και άλλα υλικά της Δημοτικής Αστυνομίας στα όργανα για επέμβαση – επιχείρηση.
 - Έλεγχος των υλικών ως προς την ορθή λειτουργία τους και τα οχήματα ως προς την τακτική τους συντήρηση.
 - Καταχώρηση σε ειδικό βιβλίο όλες τις κλήσεις σε καθημερινή βάση όπως και όλες τις πινακίδες που αφαιρούνται από τη Δημοτική Αστυνομία και τοποθέτηση κατά αριθμητική σειρά στις φυλασσόμενες ντουλάπες του Δήμου.
 - Υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των Δημοτικών Αστυνόμων σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοικητικού.
 - Λήψη καταγγελιών των πολιτών.
 - Κατανομή καταγγελιών προς τα ανάλογα τμήματα.
 - Ενημέρωση των περιπολικών της Δημοτικής Αστυνομίας μέσω ασυρμάτων για τις διάφορες επιχειρήσεις.
 - Διενέργεια αυτοψίας για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
 - Επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Η διεκπεραίωση της επίδοσης γίνεται από τους υπηρετούντες της βάρδιας.
2. Οι προϊστάμενοι Τμημάτων:
- Είναι υπεύθυνοι έναντι του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για την αποτελεσματική εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του τμήματος που προϊστανται.
 - Λαμβάνουν γνώση όλης της αλληλογραφίας που αφορά το τμήμα τους και είναι υπεύθυνοι για την ταχεία διεκπεραίωση της.
 - Φροντίζουν για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανήκουν στο τμήμα τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας, Στάθμευσης Αυτοκινήτων κ.λ.π.

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 8,10,11 της παρ.1του άρθρου 1του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και τη στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων

του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζοδρόμους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούνται έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφαλείας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- Εφαρμόζει τον κανονισμό πεζοδρόμων
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Δ/σης Τεχνικών Έργων για ρύθμιση θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
- Εκδίδει κάρτες στάθμευσης μονίμων κατοίκων.
- Καταγράφει τις κλήσεις, εκδίδει και αποστέλλει ειδοποιητήρια οφειλετών προς το Δήμο Λαρισαίων.
- Εκδίδει χρηματικούς καταλόγους βεβαίωσης κλήσεων.

2. Τμήμα Ελέγχου καταστημάτων, Επιχειρήσεων κ.λ.π.

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 2,3,4,15,16,19,21,22,27 και 28 της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
- Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

- Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για την χορήγηση βεβαίωσης μίνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

3. Τμήμα Καθαριότητας

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. 1,5,6,7,24, της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.3731/2008 ήτοι:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
 - Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
 - Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
 - Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
 - Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
 - Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του κανονισμού καθαριότητας.
- Η προστασία της δημοτικής περιουσίας και ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η Δημοτική Αρχή, καθώς και η επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται είναι αρμοδιότητες που ασκούνται από όλες τις οργανικές μονάδες της Δημοτικής Αστυνομίας και ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα ενός έκαστου τμήματος.
- Όλοι οι Δημοτικοί Αστυνομικοί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψη τους

ανεξάρτητα σε ποιο τμήμα ανήκουν, δεδομένου ότι το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για την ταχεία επέμβαση του, σε κάθε τόπο και χρόνο, όταν καθίσταται αναγκαία η παρέμβαση του, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των προϊσταμένων, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του οικείου νόμου.

- Οι υποστηρικτικές διοικητικές εργασίες θα διεξάγονται από δημοτικούς υπαλλήλους αντίστοιχης ειδικότητας που θα διαθέτει ο Δήμος Λαρισαίων στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας κατατάσσονται στις κατωτέρω κατηγορίες και κλάδους:

- 1) Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις δέκα (10)
- 2) Κλάδος ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις είκοσι πέντε (25)
- 3) Κλάδος ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας θέσεις σαράντα (40)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV

Επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας και προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

Η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας του κεφαλαίου ΙΙ, διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 έως και 6 του άρθρου 8 του ν.3731/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Τα κριτήρια για τον σχηματισμό της κρίσης είναι αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις των παρ. 2,3 του άρθρου 9 του ν.331/2008, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων διενεργείται με τη διαδικασία των αντίστοιχων διατάξεων του άρθρου 10 του ν.3731/2008.

Εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ανωτέρω νόμου η επιλογή στις θέσεις της ιεραρχίας του κεφαλαίου ΙΙ γίνεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του ίδιου νόμου.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2009, καθόσον όλες οι προβλεπόμενες θέσεις προϋπήρχαν και στο έως σήμερα ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισαίων.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

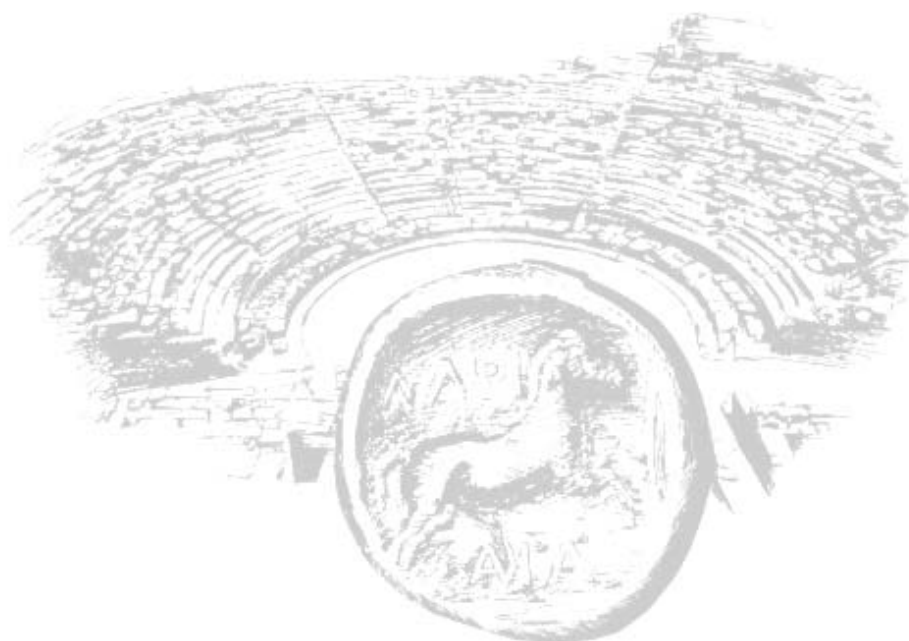
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΤΣΙΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA