



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 150
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 23/2020 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745.

Στη Λάρισα, σήμερα 14η του μηνός Ιουλίου, του έτους 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 26105/10-07-2020 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ.: 1) Δεληγιάννης Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αλεξούλης Ιωάννης, 4) Αναστασίου Μιχαήλ, 5) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 6) Απρίλη Αγορίτσα, 7) Βαϊούλης Κωνσταντίνος, 8) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 9) Βούλγαρης Σωτήριος, 10) Γαμβρούλας Νικόλαος, 11) Γεωργάκης Δημήτριος, 12) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 13) Γούλας Παναγιώτης, 14) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 15) Δρυστελλας Αθανάσιος, 16) Ζαούτσος Γεώργιος, 17) Καλτσάς Νικόλαος, 18) Καμηλαράκη – Σαμαρά Μαρία, 19) Καραλαριώτου Ειρήνη, 20) Καφφές Θεόδωρος, 21) Κυριτσάκας Βάιος, 22) Λώλος Αχιλλέας, 23) Μαβίδης Δημήτριος, 24) Μαμάκος Αθανάσιος, 25) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 26) Νασιώκας Παναγιώτης, 27) Νταής Παναγιώτης, 28) Ξηρομερίτης Μάριος, 29) Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα, 30) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 31) Παπαδούλης Γεώργιος, 32) Παπαπαρίσης Απόστολος, 33) Παπαποστόλου Δημήτριος, 34) Πράπας Αντώνιος, 35) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος, 36) Σούλτης Γεώργιος, 37) Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας, 38) Τάχος Δημήτριος, 39) Τερζούδης Χρήστος, 40) Τζατζάκης Φώτιος και 41) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Αργυρόπουλος Κων/νος, 2) Δαούλας Θωμάς, 3) Καλαμπάλικης Κων/νος, 4) Κρίκης Πέτρος, 5) Μόρας Ευάγγελος, 6) Παναγιώτου Ιωάννης, 7) Σάπκας Παναγιώτης και 8) Τσακίρης Μιχαήλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 41, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ. Ξηρομερίτης Μάριος, Γεωργάκης Δημήτριος, Βλαχούλης Κωνσταντίνος, Παπαπαρίσης Απόστολος και Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση
3. Τη με αριθμ. 562/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745.
4. Τη με αριθμ. 938/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα: Τροποποίηση της με αριθμ. 562/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 1252/08-07-2020 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

Παρακαλούμε, όπως αποφασίσετε την τροποποίηση της υπ' αριθ. 938/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 ως προς:

α) ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της ενταγμένης πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» το οποίο παρατείνεται έως την 31-12-2022 και

β) ως προς το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 212.160,00 € (σε σύνολο 406.380,00 € ολόκληρης της πράξης), σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 1833/12.06.2020 Απόφαση 1ης Τροποποίησης της Πράξης «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009745 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» η οποία επισυνάπτεται.

Κατά τα λοιπά η υπ.αριθμ.: 938 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

6. Τη με αρ. πρωτ. 1226/07-07-2020 Απόφαση υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 η οποία έχει ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

3. Την υπ' αριθμ. 034/ΟΠΣ 2125 (έκδοση 1/0) πρόσκληση – Αρ.Πρωτ. 1770/23-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στον Δήμο Λάρισας»
4. Την υπ' αριθμ. 2311/13-07-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5009745 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
5. Τη με αριθμ. 562/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
6. Τη με αριθμ. 938/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
7. Την υπ' αριθμ. 1833/12-06-2020 Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5009745 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ 5009745** από το Δήμο Λαρισαίων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Λαρισαίων.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο παρέχει υπηρεσίες διανομής σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Πιο αναλυτικά:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- i. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»

- iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Λαρισαίων υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 400 οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους
- απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, ήτοι ένα άτομο Διοικητικό Προσωπικό (Συντονιστής) και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό.

- λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.-16:00μ.μ. Ο Δήμος Λαρισαίων, αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων θα μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.
- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς - σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης-
- διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.),.
- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Θεσσαλίας.
- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

Στόχος της πράξης:

Στόχος της πράξης είναι η καταπολέμηση της φτώχειας με τη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Ωφελούμενοι της προκηρυσσόμενης πράξης είναι:

Νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Λαρισαίων που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Λαρισαίων στεγάζεται σε ισόγειο ενοικιαζόμενο χώρο στην οδό Μανωλάκη 9-11 στο Κέντρο της Λάρισας. Είναι πλήρως προσβάσιμο από τα μέσα μαζικής μεταφοράς ενώ τα ΑμεΑ έχουν δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και ασφαλούς εσωτερικής κυκλοφορίας από τον εξωτερικό χώρο προς και εντός του ισόγειου χώρου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Το παντοπωλείο αποτελείται από

Α. Ισόγειο χώρο εμβαδού 161,00 μ² ο οποίος απαρτίζεται από τις κάτωθι επί μέρους χρήσεις:

1. Χώρο παραλαβής βασικών αγαθών: περιλαμβάνει γκισέ, ράφια και ερμάρια
2. Γραφείο υποδοχής: περιλαμβάνει ένα έπιπλο γραφείου με συρταριέρα, ράφια, ερμάρια και καθίσματα
3. Αποθήκη τροφίμων: περιλαμβάνει ράφια τύπου DEXION
4. Αποθήκη ενδυμάτων: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους
5. Γενική αποθήκη: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους
6. Κουζίνα: περιλαμβάνει νεροχύτη, ψυγείο και μικρές ηλεκτρικές συσκευές.
7. Χώρος υγιεινής προσωπικού: περιλαμβάνει λεκάνη με καζανάκι και νιπτήρα
8. Χώρος υγιεινής ΑμεΑ: περιλαμβάνει λεκάνη με καζανάκι και νιπτήρα

Ο ισόγειος χώρος είναι φωτεινός με υαλοστάσια στην όψη. Είναι διαμορφωμένος με ευχάριστη διακόσμηση και η διάταξη του εξοπλισμού είναι τέτοια που να επιτρέπει την ανεμπόδιστη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου.

Β. Υπόγειο χώρο συνολικού εμβαδού 135,00μ² οποίος απαρτίζεται από τις κάτωθι επί μέρους χρήσεις:

1. Γενική αποθήκη- χώρος διαλογής ρούχων: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους. Ο χώρος του υπογείου χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τους εργαζόμενους και η πρόσβαση προς αυτόν πραγματοποιείται μέσω κλιμακοστασίου.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώνεται από ένα άτομο Διοικητικό προσωπικό ΠΕ και ένα άτομο Δ.Ε. Γενικών Καθηκόντων/ Στέλεχος Τροφοδοσίας.

Η στελέχωση της δομής έγινε σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ Α'/31.10.2016).

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής είναι για 58 μήνες.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού , που είναι 149.400,00 € και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής ,ήτοι 149.400,00 €*30%=44.820,00€.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης
- Παροχή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Επί μέρους Ενέργειες /Εργασίες

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της «**Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων**»

- Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

Παραδοτέα:

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/ χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών

Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

--

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗ ΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	20/02/2018	31/12/2022	2*58=116	194.220,00 €	194.220,00 €
	Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής					
	Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)					
	Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές					
	Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)					

1

Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗ ΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών					
	Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)					
	Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής					
	Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.					
	Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)					
ΣΥΝΟΛΑ				116	194.220,00 €	194.220,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 194.220,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0061 και το ενάριθμο 2017ΕΠ00610051. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 20/02/2018 έως 31/12/2022.

Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- τις άμεσες δαπάνες προσωπικού (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και
- τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή

φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/ υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Λαρισαίων θα εφαρμόσει τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που περιγράφονται εκτενώς στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	Καλογιάννης Απόστολος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/ση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Αρότσιου Μαρία	924/06-06-2016
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Ζιώγα Ευθυμία	1082/02-06- 2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Τζιτζής Βασίλειος	Απόφαση Δημάρχου 88/16.1.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΒΩΛ Ξ-ΗΓΔ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθεσίμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων.

Μέλη Ομάδας Υποέργου/ Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ. 1082/02-07-2017 Απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 34 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/19-10-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Τζίτζης Βασίλειος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Κωστοπούλου Δήμητρα	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Υποέργου: Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικειμένου έχει οριστεί η Ζιώγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου /οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί ο Τζίτζης Βασίλειος ο οποίος θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

Συντονιστής Δομής: Συντονίστρια της δομής έχει οριστεί η Κωστοπούλου Δήμητρα η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη

λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών /προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Ο ορισμός των Μελών της Ομάδας Υποέργου έγινε με την 1106/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την υπ' αρ. 2337/19/09/2018 Απόφαση Δημάρχου:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Μαμάκου Ευθυμία	ΔΕ Διοικητικού	Διεύθυνση Πρόνοιας

Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου, στο οποίο αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζει για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό /υφιστάμενο και έκτακτο/ νέο/ εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/ πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 Β.2 και Β.3**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
- Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :

«Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας»
«Υποέργο (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

α/α	Στάδιο	ΕΝΑΡΞΗ	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	<u>25/08/2017</u>	<u>Α.Π.4282/ 25-8-2017</u>
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	-	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	<u>08/01/2018</u>	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	<u>20/02/2018</u>	
5	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης) Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό,	<u>20/02/2018 –</u> <u>31/12/2022</u>	

	κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης) Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)		
6	Ενδιάμεση αξιολόγηση	<u>20/08/2020</u>	Στο μέσο της συνολικής χρονικής διάρκειας της πράξης
7	Εκθέσεις προόδου	<u>01/03/2018 – 10/01/2023</u>	
8	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	<u>31/12/2022</u>	(58 μήνες από την έναρξη)
9	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	<u>19/02/2023</u>	
10	Έκθεση απολογισμού έργου	<u>19/02/2023</u>	

Ημερομηνία 07/07/2020

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β.1 Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁴		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4 Π1.5 Π1.6 Π1.7 Π1.8 Π1.9 Π1.10			116 Α/Μ	149.400,00 €			44.820,00 €		194.220,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		 Α/Μ	 €	116 Α/Μ	149.400,00 €	 €	 €	44.820,00 €	 €	194.220,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			149.400,00 €			 €		44.820,00€		194.220,00€

3

Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁴Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός).

Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁵Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁶Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994 και άρθρο 74 του Ν.4430/16 (ΦΕΚ 205/τ.Α'/31.102016)	ΠΕ 1 (Π1.1 έως Π1.10)	20/02/2018 31/12/2022	58	77.700,00€
2	ΔΕ Στέλεχος Τροφοδοσίας	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994 και άρθρο 74 του Ν.4430/16 (ΦΕΚ 205/τ.Α'/31.102016)	ΠΕ 1 (Π1.1 έως Π1.10)	20/02/2018 31/12/2022	58	71.700,00€
						Σύνολο	149.400,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
	149.400,00 €	30%	44.820,00 €

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

7. Τη δήλωση του δημοτικού συμβούλου κ. Παπαδούλη Γεώργιου ότι ψηφίζει ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της με αριθμ. 938/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα: Τροποποίηση της με αριθμ. 562/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 ως προς:

α) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της ενταγμένης πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών :Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» το οποίο παρατείνεται έως την 31-12-2022 και

β) Το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 212.160,00€ (σε σύνολο 406.380,00 € ολόκληρης της πράξης), σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 1833/12.06.2020 Απόφαση 1ης Τροποποίησης της Πράξης «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5009745 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».

Κατά τα λοιπά η με αριθμ. 938/2018 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΝΑΣΙΩΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA