



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 170
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 20/2022 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αριθμ. 156/2022 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο "Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων" της πράξης "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ" με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5008937.

Στη Λάρισα, σήμερα 05η του μηνός Ιουλίου, του έτους 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 20.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 29160/01-07-2022 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αλεξούλης Ιωάννης, 4) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 5) Απρίλη Αγορίτσα, 6) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 7) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 8) Βούλγαρης Σωτήριος, 9) Γαμβρούλας Νικόλαος, 10) Δαούλας Θωμάς, 11) Δεληγιάννης Δημήτριος, 12) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 13) Δρυστέλλας Αθανάσιος, 14) Ζαούτσος Γεώργιος, 15) Καλτσάς Νικόλαος, 16) Καφφές Θεόδωρος, 17) Κυριτσάκας Βάιος, 18) Μαμάκος Αθανάσιος, 19) Νάρης Αλέξανδρος, 20) Νασιώκας Παναγιώτης, 21) Νταής Παναγιώτης, 22) Ξηρομερίτης Μάριος, 23) Παναγιώτου Ιωάννης, 24) Παπαδούλης Γεώργιος, 25) Παπαποστόλου Δημήτριος, 26) Πράπας Αντώνιος, 27) Ραπτοτάσιου Ουρανία, 28) Σάπκας Παναγιώτης, 29) Σούλτης Γεώργιος, 30) Τερζούδης Χρήστος, 31) Τζατζάκης Φώτιος και 32) Τσιλιμίγκας Χρήστος

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Αναστασίου Μιχαήλ, 2) Γεωργάκης Δημήτριος, 3) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 4) Γούλας Παναγιώτης, 5) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 6) Καμηλαράκη – Σαμαρά Μαρία, 7) Καραλαριώτου Ειρήνη, 8) Κρίκης Πέτρος, 9) Λώλος Αχιλλέας, 10) Μαβίδης Δημήτριος, 11) Μόρας Ευάγγελος, 12) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 13) Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα, 14) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 15) Παπαπαρίσης Απόστολος, 16) Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας και 17) Τσακίρης Μιχαήλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 32, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, Ξηρομερίτης Μάριος και Τερζούδης Χρήστος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Τροποποίηση της με αριθμ. 156/2022 Α.Δ.Σ. με θέμα: Α.Δ.Σ 170 Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο "Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων" της πράξης "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 13/2022 Α.Δ.Σ. με τίτλο: Έγκριση υποβολής αίτησης σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 .
3. Τη με αριθμ. 2583/10-05-2022 2^η τροποποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5008937 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».
4. Τη με αριθμ. 156/2022 Α.Δ.Σ. με τίτλο: Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 1514/27-06-2022 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

Με την υπ'αρ.156/14-06-2022 Α.Δ.Σ εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση του Παραρτήματος Ρομά του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου για την υλοποίηση της πρόσθετης υπηρεσίας.

Προκειμένου για την έκδοση ανακοίνωσης για πρόσληψη της ανωτέρω ειδικότητας, πρέπει να διορθωθεί η ανωτέρω ειδικότητα σύμφωνα με την αριθμ. 13/27-01-2022 Α.Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αίτησης σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 και βάσει της οποίας εκδόθηκε το υπ'αρ 2583/10-05-2022 έγγραφο της διαχειριστικής αρχής όπου μεταξύ άλλων εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της πράξης.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, σας αποστέλλουμε σε ορθή επανάληψη το υπ'αρ.πρωτ.: 1282/01-06-2022 που αφορά Τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (2) με τίτλο: «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937, όπου διορθώθηκε στον Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου--Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό το πεδίο Ειδικότητα από ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων σε ΠΕ/ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ως εκ τούτου παρακαλούμε για τη τροποποίηση της υπ'αρ.156/2022 Α.Δ.Σ ως προς την παράγραφο δ' της ίδιας απόφασης όπως αντικατασταθεί ως εξής: «Την πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων που θα στελεχώσει το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου για την υλοποίηση της πρόσθετης υπηρεσίας».

Κατά τα λοιπά η υπ'αρ.156/2022 παραμένει ως έχει.

6. Τη με αρ. πρωτ. 1282/01-06-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Απόφαση Τροποποίησης Απόφασης υλοποίησης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Λάρισα 01/06/2022
Α.Π.: 1282**

Ταχ. Δ/ση : ΟΙΚΕΞ.ΟΙΚΟΝΟΜΩΝ 8Α
Ταχ. Κώδικας : 412 22
Πληροφορίες: ΖΙΩΓΑ ΕΥΘΥΜΙΑ
Τηλέφωνο : 2410 680204
Email : pronia@larissa.gov.gr

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (2) με τίτλο: «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
2. Την με αριθ. κωδικό πρόσκλησης 035/0ΠΣ 5008937 (έκδοση 1) - αρ.πρωτ. 1843/29-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας - 2^η Πρόσκληση»
3. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
4. Τη με αριθμ. 2251/06-07-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων**» και MIS 5008937 στο «Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020»
5. Την υπ' αριθμ 1083/02-06-2017 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπευθύνου έργου
6. Την με αριθ 560/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
7. Την με αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου Λάρισας περί Συγκρότησης Επιτροπών Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων.
8. Την με αριθμ. 3503/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου Λάρισας περί Ορισμού Μελών Ομάδας Υποέργου.
9. Την με αριθμ.2758/28-08-2020 1^η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» και MIS 5008937 στο «Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020»
10. Την με αριθμ. 13/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας

11. Τη με αριθμ. 2583/10-05-2022 2η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» και MIS 5008937 στο «Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020»

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (2) «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 από τον Δήμο Λαρισαίων ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή του Δήμου Λαρισαίων, συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων. Ένα Κέντρο Κοινότητας δύναται να λειτουργεί Κινητές Μονάδες καθώς και Παραρτήματα για Ρομά ή Μετανάστες. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή - ενημέρωση -και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Λαρισαίων και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών - βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Ο Δήμος Λαρισαίων προχωρά στη δημιουργία δομής με τίτλο Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Λαρισαίων, η οποία θα περιλαμβάνει «Παράρτημα Στήριξης Ρομά Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Λαρισαίων». Το Παράρτημα Στήριξης Ρομά θα αποτελέσει συνέχεια του «Κέντρου Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων Ν. Σμύρνης Λάρισας», το οποίο λειτουργούσε στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

Το Παράρτημα Ρομά θα έχει ως στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση της συγκεκριμένης ομάδας πληθυσμού, η οποία βιώνει πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό και ζει υπό συνθήκες διαβίωσης μη αποδεκτές.

Οι γενικές αρχές λειτουργίας του Παραρτήματος Ρομά θα είναι οι ακόλουθες:

- Εξατομικευμένη, μακροπρόθεσμη και ευέλικτη προσέγγιση. Η εξατομικευμένη και μακροπρόθεσμη προσέγγιση των ατόμων για την επίτευξη του στόχου της προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης συνίσταται στην διερεύνηση και αποτύπωση των αναγκών του ατόμου από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου για την εκπόνηση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης. Οι ενέργειες και οι υπηρεσίες που δέχεται ο ωφελούμενος αφορούν, είτε αμιγώς υπηρεσίες από το Κέντρο είτε παραπομπή σε άλλους εξειδικευμένους φορείς, π.χ. ΟΑΕΔ, φορείς εκπαίδευσης, υπηρεσίες πρόνοιας, κ.λ.π., είτε συνδυασμό αυτών.
- Συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και άλλους συναρμόδιους φορείς. Η προώθηση στην απασχόληση γίνεται μέσω της διασύνδεσης και συνεργασίας με τοπικούς φορείς και υπηρεσίες προώθησης της απασχόλησης ή/και της επιχειρηματικότητας (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Επιμελητήρια, κλπ).
- Διευρυμένη Συμβουλευτική. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και υποστήριξης δύναται να αφορούν σε θέματα, όπως προώθηση της επιχειρηματικότητας, νομικές υπηρεσίες σχετικές με επαγγελματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες, υποστήριξη και συμβουλευτική για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, καθώς και θέματα κοινωνικής ένταξης

Το Παράρτημα (όπως θα συμβαίνει και με το Κέντρο Κοινότητας) συνδέεται με Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων. Επίσης αναπτύσσει

διαδικασίες συνεργασίας, οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ συναφών δράσεων και υπηρεσιών καθώς και την δημιουργία δικτύων με φορείς οι οποίοι:

- έχουν ως αντικείμενο υπηρεσία/υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τους Ρομά, ή/και
- υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο.

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Παράρτημα δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών μέσω εξατομικευμένης και μακροπρόθεσμης προσέγγισης στα ωφελούμενα άτομα, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία τους προς την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή. Επίσης, υποστηρίζει τα ωφελούμενα άτομα Ρομά του καταυλισμού / θύλακα στον οποίο το Παράρτημα είναι χωροθετημένο, ως προς τις διαδικασίες διανομής του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφορούν στα εξής:

- Α. Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης
- Β. Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης
- Γ. Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ Α' /31.10.2016).

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κλπ.
- Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των γυναικών.
- Παροχή βοήθειας για την διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελουμένων για τη ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελουμένων.
- Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.
- Παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Επιτάχυνση των διαδικασιών ένταξης και κοινωνικής ένταξης των Ρομά που διαμένουν στην περιοχή παρέμβασης του Παραρτήματος Ρομά.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του ΕΠΣ, για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας.

Παραδοτέα:

Π1.1. :Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού - ωφελουμένων, μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ)*, που θα περιλαμβάνει:

- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των εισερχόμενων στη δομή,
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο Παράρτημα Ρομά,
- καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του Παραρτήματος Ρομά, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου,
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του,
- καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του Παραρτήματος στήριξης Ρομά.
- *Στην περίπτωση κατά την οποία το ΕΠΣ δεν είναι διαθέσιμο από το αρχικό στάδιο λειτουργίας της δομής, το μητρώο εξυπηρετημένου πληθυσμού θα τηρείται μέσω ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων που θα αναπτύξει το Παράρτημα στήριξης Ρομά.*

Π1.2. Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης, το οποίο ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- τα χαρακτηριστικά του κάθε ωφελούμενου,
- την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του Παραρτήματος Ρομά,
- το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (παραπομπές σε άλλες δομές-ειδικούς, συμβουλευτική υποστήριξη κ.α).
- αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Παραρτήματος Στήριξης Ρομά (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)

Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων για την στήριξη και την κοινωνική ένταξη Ρομά (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες κλπ)

ΠΕ 2.: Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης

- Υποστήριξη για την δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας.
- Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων.
- Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας.
- Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και συνεταιριστικής οικονομίας γ) σε φορείς αρμόδιους για την επαγγελματική κατάρτιση και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους

Επί μέρους Ενεργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε

ζητήματα που αφορούν το έργο του Παραρτήματος στήριξης Ρομά

Παραδοτέα:

Π2.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης ενεργειών-επικοινωνιών, που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.

Π2.2. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές.

Στο πλαίσιο των αυξημένων αναγκών για ενισχυμένη στήριξη για τους Ρομά ως προς την προώθηση στην απασχόληση από εξειδικευμένο προσωπικό, η δομή θα στελεχωθεί επιπλέον με έναν πτυχιούχο Διοίκησης Επιχειρήσεων, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που θα παράσχει υπηρεσίες όπως αναλύονται στο με Α.Π. 870/06.04.2022 Σχέδιο δράσης που εκπονήθηκε από τη Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης	Π1.1. Μητρώο Εξυπηρετούμενου πληθυσμού– ωφελουμένων	01/09/2017	30/10/2023	287	444.918,00 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών Κοινωνικής ένταξης				
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων - δράσεων				
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης	Π2.1. Αρχείο ενεργειών- επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.				
	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές				
ΠΕ 3 . Υπηρεσίες ευαισθητοποίη σης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης				
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων	88.983,60 €

			επιλέξιμων δαπανών	
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				533.901,60 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Δείκτες Εκροών - Αποτελέσματος

Από το Παράρτημα στήριξης Ρομά αναμένεται να ωφεληθούν κατ' ελάχιστον 2.000 άτομα, μέλη της συγκεκριμένης Ευάλωτης Κοινωνικά Ομάδας.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **533.901,60 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0061 και το ενάρθρο 2017ΕΠ00610049. Η διάρκεια του Οικονομικού *Αντικειμένου είναι από 06/07/2017 έως 31/12/2023* (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1- Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ ΒΤ822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Λαρισαίων θα εφαρμόσει τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιγράφονται εκτενώς στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020. Η εποπτεία και ο έλεγχος της πράξης ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2). Συγκεκριμένα, όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως σε κάθε

περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	Καλογιάννης Απόστολος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/νση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Γάτσιου Μάρια	Απόφαση Δημάρχου 1865 / 29-05-2020
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Ζιώγα Ευθυμία	1083/02-06-2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Δημοπούλου Ελένη	885/11.03.2022
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθέσιμων ανθρωπίνων και λοιπών πόρων.

Μέλη Ομάδας Έργου/Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ 1104/2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3503/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/νσης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 39 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/1910-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης

Η ομάδα έργου θα συνέχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Δημοπούλου Ελένη	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικείμενου

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		(Οικονομικής Διαχείρισης)
Δοβλατανιώτη Βασιλική	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Υποέργου: Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικείμενου έχει οριστεί η Ζώγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικείμενου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικείμενου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικείμενου/οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί Δημοπούλου Ελένη η οποία θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

Συντονιστής Δομής: Υπεύθυνη για το συντονισμό της δομής έχει οριστεί η Δοβλατανιώτη Βασιλική η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την αριθμ.:1112/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Παλαιομήτρος Ευάγγελος	ΠΕ Κοινωνιολόγων	Διεύθυνση Πρόνοιας

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί

συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3 είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.

Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα**Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :
«Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων»****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

α/α	Στάδιο	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	08/06/2017	Αριθμός Απόφασης 3240/8-6-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	01/09/2021	Αριθμός Απόφασης 2883/ 30-08-2021
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	15/06/2022	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	01/08/2022	
5	Πακέτο 1 εργασιών : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	01/09/2017 – 30/10/2023	
6	Πακέτο 2 εργασιών : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	01/09/2017 – 30/10/2023	
7	Πακέτο 3 κλπ: Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	01/09/2017 – 30/10/2023	
8	Ενδιάμεση αξιολόγηση	28/02/2022	
9	Εκθέσεις προόδου	01/09/2017 – 30/10/2023	Σε μηνιαία βάση
10	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	30/10/2023	
11	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	31/12/2023	
12	Έκθεση απολογισμού έργου	31/12/2023	

Ημερομηνία**Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ 1 Υποδοχή – Ενημέρωση- Υποστήριξη των Πολιτών	Π1.1. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων	287 Α/Μ	444.918,00 €	20	88.983,60 €	533.901,60 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης					
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων					
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης	Π2.1. Αρχείο ενεργειών-επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελουμένου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.	287 Α/Μ	444.918,00 €	20	88.983,60 €	533.901,60 €
	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές					
ΠΕ3 Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης					

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου - Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/α	Ονοματεπώνυμο ²	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης / Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος Αποχώλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΜΠΟΥΚΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΙΑ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	Ανανέωση σύμβασης Ν. 2190/1994 & ΚΥΑ Αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435–1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»	01/09/2017 – 30/10/2023	75	118.900,00€
2	ΖΑΧΑΡΙΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΙΔΟΧ	Ανανέωση σύμβασης Ν. 2190/1994 & ΚΥΑ Αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435–1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»	01/09/2017 – 30/10/2023	75	118.900,00€
3	ΠΑΪΤΕΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΥΕ/ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α' /31.10.2016	15/01/2018 – 30/10/2023	70	102.000,00€
4	ΚΑΤΣΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α' /31.10.2016	30/01/2018 – 30/10/2019	21	31.500,00€
5	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΙΩΡΔΑΝΗΣ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α' /31.10.2016	29/03/2021- 30/10/2023	31	46.600,00 €
						Σύνολο	417.900,00

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου - - Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1		ΠΕ/ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ.Α'/31.10.2016)	01/08/2022 – 30/10/2023	15	27.018,00€
						Σύνολο	27.018,00€

² Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες
	444.918,00 €	20%
		88.983,60€

7. Τη δήλωση των δημοτικών συμβούλων κ. Παπαδούλη Γεωργίου και Παναγιώτου Ιωάννη ότι ψηφίζουν ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την τροποποίηση της με αριθμ. 156/2022 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο "Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων" της πράξης "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 ως προς την παράγραφο δ' της ίδιας απόφασης, η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

δ) Την πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, που θα στελεχώσει το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου για την υλοποίηση της πρόσθετης υπηρεσίας.

Κατά τα λοιπά η υπ'αρ.156/2022 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΝΑΣΙΩΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA