



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 180  
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 22/2012 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Υποβολή αίτησης έκτακτης χρηματοδότησης για εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.**

Στην Λάρισα σήμερα την 23 Απριλίου του έτους 2012 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 12:30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από προφορική πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Μητσιός Αθανάσιος, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 4) Αλαμάνης Ευθύμιος, 5) Αλεξούλης Ιωάννης, 6) Αράγκουλε Δέσποινα, 7) Γαλάτος Αριστοκλής, 8) Γιαννούλας Κων/νος, 9) Ιωακειμίδου – Παπαγεωργίου Μεταξωτή, 10) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 11) Καλογιάννης Απόστολος, 12) Καραμπάτσας Κων/νος, 13) Καφφές Θεόδωρος, 14) Κέλλας Χρήστος, 15) Κλεισάρης Βασίλειος, 16) Κοτάκου Μαρία, 17) Κρίκης Πέτρος, 18) Κυριτσάκας Βάιος του Νικολάου, 19) Κυριτσάκας Βάιος του Θωμά, 20) Λαμπρούλης Γεώργιος, 21) Λέτσιος Ιωάννης, 22) Λέτσιος Κλεάνθης, 23) Μαμάκος Αθανάσιος, 24) Μάντζαρη Δέσποινα, 25) Μίχος Χρήστος, 26) Μπανιός Μάρκος, 27) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 28) Μπαρτζώκης Γεώργιος, 29) Μπατζηλιώτης Βασίλειος, 30) Μπεκύρης Μιχαήλ, 31) Ντάβαρη Ευαγγελία, 32) Ξυνοπούλου – Θυμούλια Ελένη – Μαρίνα, 33) Οικονόμου Ιωάννης, 34) Ούντρια Ευαγγελή, 35) Παπακρίβος Χρυσόστομος, 36) Πράπας Αντώνιος, 37) Πρασσάς Αναστάσιος, 38) Σαμουρέλης Κων/νος, 39) Σάπκας Ιωάννης, 40) Σουλούκου Ασπασία, 41) Σούλτης Γεώργιος, 42) Τερζούδης Χρήστος, 43) Τσακίρης Μιχαήλ, 44) Τσιαούσης Κων/νος και 45) Φακής Γεώργιος.

MUNICIPALITY OF LARISSA

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 45 παρευρίσκονταν οι 45, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με την Υποβολή αίτησης έκτακτης χρηματοδότησης για εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010.
2. Την με αριθμ.πρωτ. 34140/20-4-2012 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ.10/9866 στις 16-3-2012 του Υπουργείου Εσωτερικών και τη σχετική εγκύκλιο υπ' αριθμ. 2/21967/0094/13-3-2012 του Υπουργείου Οικονομικών, συμπληρώθηκε η σχετική αίτηση-έντυπο 4. Η εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων αποτελεί βασικό στόχο της δημοσιονομικής πολιτικής και θα πραγματοποιηθεί με έκτακτη επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό, κατά δε το Ν 4071 αρ1 παρ6 θα παρακρατηθούν (άτοκα) σε διάστημα 5 ετών.

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την υποβολή αίτησης έκτακτης χρηματοδότησης, προς το Υπουργείο Εσωτερικών, για εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δήμου Λαρισαίων, σύμφωνα με τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση – έντυπο 4 που επισυνάπτεται.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

### **ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΜΗΤΣΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΜΠΑΡΤΖΩΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## Έντυπο 4 - Αίτηση έκτακτης χρηματοδότησης για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΟΤΑ

## Α. Στοιχεία φορέα

	Εποπτεύον υπουργείο	Φορέας Γεν.Κυβέρνησης
Κωδικός /1		Ε 82201
Όνομασία		ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Προϊστάμενος Οικ.Υπηρεσιών		ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ
τηλέφωνο		2413 500 205 & 2413 500 248
e-mail		logis@larissa-dimos.gr

## Β. Λειτουργία του Μητρώου

Ημερομηνία διορισμού προϊστάμενου οικονομικών υπηρεσιών	
Λειτουργία πληροφοριακής εφαρμογής για την τήρηση του μητρώου από (αναφέρεται ημερομηνία)	1/1/2011
Αποστέλλονται στοιχεία του μητρώου μέσω του e-portal από (αναφέρεται ημερομηνία)	1/11/2011
Αποστέλλονται μηνιαίες εκθέσεις για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	ΌΧΙ
Αποστέλλονται 3μηνιαίες εκθέσεις για την κατάσταση του μητρώου δεσμεύσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	ΌΧΙ
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι δεσμεύονται πιστώσεις πριν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης (ΝΑΙ-ΌΧΙ)	ΝΑΙ
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται μπορούν να πληρωθούν (ΝΑΙ-ΌΧΙ)	ΝΑΙ
Τα ταμειακά διαθέσιμα της 31/12/2011 χρησιμοποιούνται για την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 (ΝΑΙ-ΌΧΙ)	ΝΑΙ

## Γ. Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Ποσά σε ευρώ

Ταμειακά διαθέσιμα 31/12/2011	2.761.507,48
εκ των οποίων Ανειδίκευτα	2.671.982,91
Ειδίκευμένα	89.722,77
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από υφιστάμενα ταμειακά διαθέσιμα κατά την 31/12/2011	2.761.507,48
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από έσοδα τρέχοντος έτους 2012 (ΣΑΤΑ, Θησέας, απόδοση παρακρατούμενων, ίδιοι πόροι κλπ)	2.697.806,20

## Δ. Εξέλιξη υποχρεώσεων προς τρίτους

Ποσά σε ευρώ

Περίοδος (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων			Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)	Λοιπές υποχρεώσεις (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)			
Κατά την 31/12/2011	18.761.499,28	2.603.024,58	1.211.789,44	679.644,13	14.267.041,13	0,00	18.761.499,28
Κατά την 31/1/2012	18.761.499,82	2.603.024,58	1.211.789,44	679.644,13	14.267.041,13	0,00	18.761.499,28
Κατά την 29/2/2012	18.377.153,60	1.135.094,72	231.818,62	1.910.010,00	15.100.230,26	0,00	18.377.153,60
Κατά την 31/3/2012	17.665.546,24	1.301.566,68	599.024,05	264.500,16	15.500.455,35	0,00	17.665.546,24
Κατά την 30/4/2012	16.294.493,61	575.106,78	620.111,64	505.327,05	14.593.948,14	0,00	16.294.493,61
Κατά την 31/5/2012							
Κατά την 30/6/2012							
Κατά την 31/7/2012							
Κατά την 31/8/2012							

## Ε. Απούμενο ποσό έκτακτης

**χρηματοδότησης**

Κατηγορία υποχρεώσεων	Ποσό	Αιτιολόγηση αιτήματος /2
Δαπάνες προσωπικού	140.000,00	<p>Λόγω της εφαρμογής του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) ενσωματώθηκαν δύο όμοροι δήμοι και οι υποχρεώσεις αυτών. Επίσης πραγματοποιήθηκαν συγχωνεύσεις οργανισμών, νομικών προσώπων και επιχειρήσεων των οποίων οι υποχρεώσεις μεταφέρθηκαν στο λογιστικό σύστημα του δήμου. Επίσης είναι γνωστό ότι οι Κ.Α.Π μειώθηκαν δραστικά και υπήρξαν και διακοπές χρηματοδοτήσεων πολλών προγραμμάτων.</p>
Αμοιβές αιρετών	200.000,00	
Αμοιβές τρίτων - αναθέσεις υπηρεσιών	1.000.000,00	
Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	200.000,00	
Προμήθειες αναλωσίμων	1.760.000,00	
Δανειακές συμβάσεις για αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων οφειλών	0,00	
Οφειλές από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις	0,00	
Λοιπά λειτουργικά έξοδα	990.000,00	
Επενδυτικές δαπάνες από πρόγραμμα "Θησείας"	310.000,00	
Επενδυτικές δαπάνες από λοιπά εθνικά προγράμματα προγράμματα	600.000,00	
Επενδυτικές δαπάνες από συγχρηματοδοτούμενα έργα	0,00	
Λοιπές επενδυτικές δαπάνες	3.600.000,00	
<b>Σύνολο/4</b>	<b>8.800.000,00</b>	

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων.

Ο φορέας (ονομασία) Δήμος Λαρισαίων δεσμεύεται:

- α) ότι θα παρακολουθεί στενά τη διαμόρφωση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην σωρεύονται νέες υποχρεώσεις.
- β) ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του μητρώου δεσμεύσεων με τρόπο που να διασφαλίζεται ότι δεν θα αναλαμβάνονται υποχρεώσεις οι οποίες δεν θα μπορούν να πληρωθούν.
- γ) ότι η έκτακτη επιχορήγηση θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για την πληρωμή των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι θα προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και παραστατικά σε ενδεχόμενο έλεγχο.
- δ) ότι εντός ευλόγου χρόνου θα αποστείλει στο ΓΛΚ βεβαίωση ότι το ποσό της έκτακτης χρηματοδότησης χρησιμοποιήθηκε για την εξόφληση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι σε αντίθετη περίπτωση το σχετικό ποσό θα επιστραφεί στον κρατικό.

Ημερομηνία	10/5/2012	10/5/2012	10/5/2012
		Ημερομηνία	Ημερομηνία
Ο υπεύθυνος υπάλληλος /3		Ο προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας /3	Ο Δήμαρχος Τζανακούλης Κωνσταντίνος
Τσιάφη Φανή		Παπαστάμου Μαργαρίτα	

/1 ο κωδικός του φορέα που καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Η τεκμηρίωση αφορά κυρίως την αδυναμία εξυπηρέτησης του συνόλου των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από ίδιους πόρους.

/3 Τίθεται τίτλος, όνομα και υπογραφή.

/4 Ο φορέας θα έχει διαθέσιμο αναλυτικό αρχείο με τα στοιχεία των υποχρεώσεων του και τα σχετικά παραστατικά για τους επικείμενους ελέγχους.