



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 186
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 27/2020 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.

Στη Λάρισα, σήμερα 25η του μηνός Αυγούστου, του έτους 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα έναρξης 14.30 μ.μ. και λήξης 21.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνεδρίασε ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 31788/21-08-2020 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ. 5 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ. 1 του Ν. 4635/2019 και τη με αρ. 40/31-03-3020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: (6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ).

Συμμετείχαν από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Δεληγιάννης Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αλεξούλης Ιωάννης, 4) Αναστασίου Μιχαήλ, 5) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας 6) Απρίλη Αγορίτσα, 7) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 8) Βαϊούλης Κωνσταντίνος, 9) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 10) Βούλγαρης Σωτήριος, 11) Γαμβρούλας Νικόλαος, 12) Γεωργάκης Δημήτριος 13) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 14) Γούλας Παναγιώτης, 15) Δαούλας Θωμάς, 16) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 17) Δρυστέλλας Αθανάσιος, 18) Ζαούτσος Γεώργιος, 19) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 20) Καλτσάς Νικόλαος, 21) Καμηλαράκη – Σαμαρά Μαρία, 22) Καραλαριώτου Ειρήνη, 23) Καφφές Θεόδωρος, 24) Κρίκης Πέτρος, 25) Λώλος Αχιλλέας, 26) Μαβίδης Δημήτριος, 27) Μαμάκος Αθανάσιος, 28) Μόρας Ευάγγελος, 29) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 30) Νασιώκας Παναγιώτης, 31) Νταής Παναγιώτης, 32) Ξηρομερίτης Μάριος, 33) Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα, 34) Παναγιώτου Ιωάννης, 35) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 36) Παπαδούλης Γεώργιος, 37) Παπαπαρίσης Απόστολος, 38) Παπαποστόλου Δημήτριος, 39) Πράπας Αντώνιος, 40) Σάπκας Παναγιώτης, 41) Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας, 42) Τάχος Δημήτριος, 43) Τερζούδης Χρήστος, 44) Τζατζάκης Φώτιος, 45) Τσακίρης Μιχαήλ και 46) Τσιλιμίγκας Χρήστος

και δεν συμμετείχαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.: 1) Κυριτσάκας Βάιος, 2) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος και 3) Σούλτης Γεώργιος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 46, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
3. Τη με αριθμ. 558/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.
4. Τη με αριθμ. 940/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα: Τροποποίηση της με αριθμ. 558/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 1498/06-08-2020 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

Παρακαλούμε, όπως εγκρίνετε την τροποποίηση της υπ' αριθ. 940/13-12-2018 Α.Δ.Σ. με θέμα Τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 ως προς:

α) ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (1) «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» το οποίο παρατείνεται έως την 30-06-2022 και

β) ως προς το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 411.480,00 σύμφωνα με το Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα το οποία επισυνάπτεται.

Κατά τα λοιπά η υπ.αριθμ.: 940/13-12-2018 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

6. Το με αρ. πρωτ. 1497/06-08-2020 Σχέδιο τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937, το οποίο έχει ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
- Την με αριθμ. κωδικό πρόσκλησης 035/ΟΠΣ 2128 (έκδοση 1) – αρ.πρωτ. 1843/29-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας – 2^η Πρόσκληση»
- Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
- Τη με αριθμ. 2251/06-07-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων**» και MIS 5008937 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
- Την υπ' αριθμ. 1083/02-06-2017 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπευθύνου έργου
- Την με αριθμ. 558 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας

- Την με αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου περί Συγκρότησης Επιτροπών Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων.

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου (1) «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 από τον Δήμο Λαρισαίων ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης, συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων. Ένα Κέντρο Κοινότητας δύναται να λειτουργεί Κινητές Μονάδες καθώς και Παραρτήματα για Ρομά ή Μετανάστες. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Λαρισαίων και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ Α΄/31.10.2016).

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : Υποδοχή-Ενημέρωση Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του

ωφελομένου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα:

Π1.1 Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελομένου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελομένου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

ΠΕ 2 : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα

αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα:

Π2.1 : Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης ενεργειών – Επικοινωνιών, που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες

Π2.2 : Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης και δικτύωσης (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π2.3 : Αρχείο με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

ΠΕ 3 : Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την

ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα:

Π3.1 : Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:

- τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
- την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
- το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, συμβουλευτική υποστήριξη κλπ).

- Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)

Π3.2 : Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ.1 Υποδοχή-Ενημέρωση η Υποστήριξη η των πολιτών					
	Π1.1 : Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού-ωφελουμένων	15/01/2018	30/06/2022		
Πε.2 Συνεργασία με υπηρεσίες και δομές	Π2.1 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης από ενεργειών επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες				
	Π2.2 Αρχείο και έντυπο υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δικτύωσης (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).			4 σελέχη * 54 μήνες =216 ανθρωπομήνες	342.900,00 €
	Π2.3 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών- περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.				
ΠΕ.3 Υπηρεσίες βελτίωσης βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης κοινωνικής ένταξης					
	Π3.1 Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης				
	Π3.2 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων ενημέρωσης				

ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	68.580,00 €
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			411.480,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

Από το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λαρισαίων αναμένεται να ωφεληθούν κατ' ελάχιστο 200 άτομα, μέλη των ομάδων ωφελουμένων της πράξης, όπως αυτές περιγράφονται στο οικείο έντυπο υποβολής και τον Οδηγό Εφαρμογής των Κέντρων Κοινότητας.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **411.480,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0061 και το ενάρημο 2017ΕΠ00610049. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 15/01/2018 έως 30/12/2022 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

1. το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
2. ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου Κοινότητας ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου,

σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2). Συγκεκριμένα όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και τις υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	Καλογιάννης Απόστολος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/νση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014)	Αρότσιου Μαρία	924/06-06-2017
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014)	Ζιώγα Ευθυμία	1083/02-06-2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014)	Παπαστάμου Μαργαρίτα	Απόφαση Δημάρχου 88/16.1.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΒΩΛΞ-ΗΓΔ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθεσίμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων.

Μέλη Ομάδας Υποέργου/Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ. 1104/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 34 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/19-10-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης

Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Μέλη Ομάδας Υποέργου

Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Παπαστάμου Μαργαρίτα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Δαλακώνη Κερασία	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής (σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος)

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Υποέργου: Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικειμένου έχει οριστεί η Ζιώγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί η κα Παπαστάμου Μαργαρίτα η οποία θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

Συντονιστής Δομής: Υπεύθυνη για το συντονισμό της δομής έχει οριστεί η Δαλακώνη Κερασία η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Ο ορισμός των Μελών της Ομάδας Υποέργου έγινε με την 1104/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου

Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την υπ' αριθμ. 1112/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Παλαιομήτρος Ευάγγελος	ΠΕ Κοινωνιολόγων	Διεύθυνση Πρόνοιας

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα****Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :
«Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων»**

α/α	Στάδιο	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	08/06/2017	Αριθμός Απόφασης 3239/8-6-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	15/1/2019 15/1/2020	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	11/12/2017	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	15/01/2018	
5	Πακέτο 1 εργασιών : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	15/01/2018 – 30/06/2022	
6	Πακέτο 2 εργασιών : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	15/01/2018 – 30/06/2022	
7	Πακέτο 3 : Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	15/01/2018 – 30/06/2022	
8	Ενδιάμεση αξιολόγηση	30/12/2020	
9	Εκθέσεις προόδου	15/02/2018 – 30/06/2022	Σε μηνιαία βάση
10	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	15/07/2022	
11	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	30/12/2022	
12	Έκθεση απολογισμού έργου	30/12/2022	

Ημερομηνία**Ο νόμιμος εκ**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ 1 Υποδοχή – Ενημέρωση- Υποστήριξη των Πολιτών	Π1.1 : Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού-ωφελουμένων					
ΠΕ2 Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	Π2.1 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης από ενεργειών επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελουμένου με τις δομές/υπηρεσίες					
	Π2.2 Αρχείο και έντυπο υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δικτύωσης					
	Π2.3 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών- περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.	216 Α/Μ	342.900,00 €	20	68.580,00 €	411.480,00 €
ΠΕ3 Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	Π3.1 Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης					
	Π3.2 Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων ενημέρωσης					

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	Καραλής Νικόλαος	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α΄/31.10.2016	15/01/2018 έως 30/06/2022	54	81.250,00 €
2	Τζιότζιου Αγλαΐα	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α΄/31.10.2016	15/01/2018 έως 30/06/2022	54	81.250,00 €
3	Νημά Βασιλική	ΠΕ Ψυχολόγων	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α΄/31.10.2016	15/01/2018 έως 30/06/2022	54	90.800,00 €
4	Λάμπρου Βασιλική	ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74του Ν.4430/16(ΦΕΚ205/τ.Α΄/31.10.2016	15/01/2018 έως 30/06/2022	54	89.600,00 €
Σύνολο							342.900,00 €

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
	342.900,00 €	20%	68.580,00 €

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

7. Τη διαφωνία του Δημοτικού Συμβούλου κ. Βαϊούλη Κωνσταντίνου.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της με αριθμ. 940/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα: Τροποποίηση της με αριθμ. 558/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 ως προς:

α) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (1) «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» το οποίο παρατείνεται έως την 30-06-2022 και

β) Το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 411.480,00.

Κατά τα λοιπά η υπ.αριθμ.: 940/13-12-2018 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΝΑΣΙΩΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA