



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 249
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 30/2022 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση υποβολής αίτησης σχεδίου Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745

Στη Λάρισα, σήμερα 1^η του μηνός Νοεμβρίου, του έτους 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 47084/27-10-2022 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ.: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αλεξούλης Ιωάννης, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 5) Απρίλη Αγορίτσα, 6) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 7) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 8) Βούλγαρης Σωτήριος, 9) Γούλας Παναγιώτης, 10) Δαούλας Θωμάς, 11) Δεληγιάννης Δημήτριος, 12) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 13) Δρυστελλας Αθανάσιος, 14) Ζαούτσος Γεώργιος, 15) Καλτσάς Νικόλαος, 16) Καραλαριώτου Ειρήνη, 17) Καφφές Θεόδωρος, 18) Κρίκης Πέτρος, 19) Κυριτσάκας Βάιος, 20) Λώλος Αχιλλέας, 21) Μαμάκος Αθανάσιος, 22) Μπόρος Οδυσσέας, 23) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 24) Νασιώκας Παναγιώτης, 25) Νταής Παναγιώτης, 26) Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα, 27) Παναγιώτου Ιωάννης, 28) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 29) Παπαδούλης Γεώργιος, 30) Παπαπαρίσης Απόστολος, 31) Παπαποστόλου Δημήτριος, 32) Ραπτοτάσιου Ουρανία, 33) Σάπκας Παναγιώτης, 34) Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας, 35) Τερζούδης Χρήστος, 36) Τζατζάκης Φώτιος, 37) Τσακίρης Μιχαήλ και 38) Τσιλιμίγκας Χρήστος

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 2) Γαμβρούλας Νικόλαος, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 5) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 6) Καμηλαράκη – Σαμαρά Μαρία, 7) Μαβίδης Δημήτριος, 8) Μόρας Ευάγγελος, 9) Ξηρομερίτης Μάριος, 10) Πράπας Αντώνιος και 11) Σούλτης Γεώργιος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 38, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Έγκριση υποβολής αίτησης σχεδίου Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
1. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση
2. Το με αριθμ. 5374/19-09-2022 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.
3. Τη με αριθμ. 150/2020 Α.Δ.Σ. με θέμα: Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με τα ίδια μέσα του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 2351/26-09-2022 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

Παρακαλούμε, όπως εγκρίνετε την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745:

Αναφορικά με το Υποέργο (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» ως προς:

α) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του το οποίο με βάση το με Α.Π. 5374/19.09.2022 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με θέμα την παράταση λειτουργίας Δομών Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020», παρατείνεται έως την 31-10-2023.

β) ως προς το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 231.270,00 σύμφωνα με το Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα το οποίο επισυνάπτεται.

Κατά τα λοιπά η υπ.αριθμ.: 150/2020 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

5. Το με αρ. πρωτ. 2345/26-09-2022 Σχέδιο Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του Υποέργου (1) με τίτλο «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 το οποίο έχει ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : ΟΙΚ.ΕΞ.ΟΙΚΟΝΟΜΩΝ 8Α
 Ταχ. Κώδικας : 412 22
 Πληροφορίες: ΖΙΩΓΑ ΕΥΘΥΜΙΑ
 Τηλέφωνο : 2410 680204
 Email : pronia@larissa.gov.gr

ΘΕΜΑ: Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Την υπ' αριθμ. 034/ΟΠΣ 2125 (έκδοση 1/0) πρόσκληση – Αρ.Πρωτ. 1770/23-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στον Δήμο Λάρισας»
4. Την υπ' αριθμ. 2311/13-07-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5009745 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
5. Τη με αριθμ. 562/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
6. Τη με αριθμ. 938/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
7. Την υπ' αριθμ. 1833/12-06-2020 Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5009745 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
8. Τη με αριθμ. 150/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
9. Την υπ' αριθμ 5374/19-09-2022 Παράταση λειτουργίας Δομών Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου (1)** «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της **Πράξης** «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με **κωδικό ΟΠΣ 5009745** από το Δήμο Λαρισαίων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Λαρισαίων.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο παρέχει υπηρεσίες διανομής σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Πιο αναλυτικά:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- i. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
- iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Λαρισαίων υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ). Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 400 οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια τους
- απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, ήτοι ένα άτομο Διοικητικό Προσωπικό (Συντονιστής) και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό.
- λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.-16:00μ.μ. Ο Δήμος Λαρισαίων, αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων θα μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.
- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς - σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης.

- διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ).
- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Θεσσαλίας.
- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

Στόχος της πράξης:

Στόχος της πράξης είναι η καταπολέμηση της φτώχειας με τη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Ωφελούμενοι της προκηρυσσόμενης πράξης είναι:

Νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Λαρισαίων που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Λαρισαίων στεγάζεται σε ισόγειο ενοικιαζόμενο χώρο στην οδό Μανωλάκη 9-11 στο Κέντρο της Λάρισας. Είναι πλήρως προσβάσιμο από τα μέσα μαζικής μεταφοράς ενώ τα ΑμεΑ έχουν δυνατότητα άμεσης πρόσβασης και ασφαλούς εσωτερικής κυκλοφορίας από τον εξωτερικό χώρο προς και εντός του ισόγειου χώρου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Το παντοπωλείο αποτελείται από

Α. Ισόγειο χώρο εμβαδού 161,00 μ2 ο οποίος απαρτίζεται από τις κάτωθι επί μέρους χρήσεις:

1. Χώρο παραλαβής βασικών αγαθών: περιλαμβάνει γκισέ, ράφια και ερμάρια
2. Γραφείο υποδοχής: περιλαμβάνει ένα έπιπλο γραφείου με συρταριέρα, ράφια, ερμάρια και καθίσματα
3. Αποθήκη τροφίμων: περιλαμβάνει ράφια τύπου DEXION
4. Αποθήκη ενδυμάτων: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους
5. Γενική αποθήκη: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους
6. Κουζίνα: περιλαμβάνει νεροχύτη, ψυγείο και μικρές ηλεκτρικές συσκευές.
7. Χώρος υγιεινής προσωπικού: περιλαμβάνει λεκάνη με καζανάκι και νιπτήρα

8. Χώρος υγιεινής ΑμεΑ: περιλαμβάνει λεκάνη με καζανάκι και νιπτήρα

Ο ισόγειος χώρος είναι φωτεινός με υαλοστάσια στην όψη. Είναι διαμορφωμένος με ευχάριστη διακόσμηση και η διάταξη του εξοπλισμού είναι τέτοια που να επιτρέπει την ανεμπόδιστη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου.

Β. Υπόγειο χώρο συνολικού εμβαδού 135,00μ² οποίος απαρτίζεται από τις κάτωθι επί μέρους χρήσεις:

1. Γενική αποθήκη- χώρος διαλογής ρούχων: περιλαμβάνει ράφια και πάγκους. Ο χώρος του υπογείου χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τους εργαζόμενους και η πρόσβαση προς αυτόν πραγματοποιείται μέσω κλιμακοστασίου.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώνεται από ένα άτομο Διοικητικό προσωπικό ΠΕ και ένα άτομο Δ.Ε. Γενικών Καθηκόντων/ Στέλεχος Τροφοδοσίας.

Η στελέχωση της δομής έγινε σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ Α' /31.10.2016).

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής είναι για 68 μήνες.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού, που είναι 177.900,00 € και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής, ήτοι 177.900,00 €*30%=53.370,00€.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης
- Παροχή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Επί μέρους Ενέργειες / Εργασίες

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

- Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

Παραδοτέα:

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/ χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών

Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες

συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
 Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
 Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	<u>20/02/2018</u>	<u>31/10/2023</u>	2*68=136	231.270,00 €	231.270,00 €
	Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής					
	Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)					
	Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές					
	Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)					
	Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού)					

1

Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	και ανά κατηγορία ειδών					
	Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)					
	Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής					
	Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.					
	Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)					
ΣΥΝΟΛΑ				136	231.270,00 €	231.270,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 231.270,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0061 και το ενάριθμο 2017ΕΠ00610051. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 20/02/2018 έως 31/12/2023.

Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- τις άμεσες δαπάνες προσωπικού (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και
- τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/ υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Λαρισαίων θα εφαρμόσει τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιγράφονται εκτενώς στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	Καλογιάννης Απόστολος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/νση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Γάτσιου Μάρια	Απόφαση Δημάρχου 1865 / 29-05-2020
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Ζιώγα Ευθυμία	1082/02-06-2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2- 2014	Τσεκούρα Παγώνα	2778/25-08-2022
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθέσιμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων.

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Μέλη Ομάδας Υποέργου/ Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ. 1082/02-06-2017 Απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 39 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/19-10-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης

Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Τσεκούρα Παγώνα	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Κωστοπούλου Δήμητρα	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Υποέργου: Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικειμένου έχει οριστεί η Ζιώγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου /οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί η Τσεκούρα Παγώνα η οποία θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

Συντονιστής Δομής: Συντονίστρια της δομής έχει οριστεί η Κωστοπούλου Δήμητρα η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών /προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Ο ορισμός των Μελών της Ομάδας Υποέργου έγινε με την αριθμ. 1106/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου, η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ.2778/25-08-2022 Απόφαση Δημάρχου

Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις

υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την υπ' αρ. 1113/07-06-2017 η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ.2337/19-09-2018, με τελευταία τροποποίηση την αριθμ. 2900/05-09-2022 Απόφαση Δημάρχου:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Κωστοπούλου Δήμητρα	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Διεύθυνση Πρόνοιας
Μαμάκου Ευθυμία	ΔΕ Διοικητικού	Διεύθυνση Πρόνοιας

Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου, στο οποίο αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζει για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό /υφιστάμενο και έκτακτο/ νέο/ εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/ πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 Β.2 και Β.3**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :

«Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας»

«Υποέργο (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

α/α	Στάδιο	ΕΝΑΡΞΗ	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	25/08/2017	Α.Π.4282/ 25-8-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	-	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	08/01/2018	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	20/02/2018	
5	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης) Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης) Π1.8: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)	20/02/2018 – 31/10/2023	

6	Ενδιάμεση αξιολόγηση	<u>20/08/2020</u>	Στο μέσο της συνολικής χρονικής διάρκειας της πράξης
7	Εκθέσεις προόδου	<u>01/03/2018 – 10/01/2024</u>	Σε μηνιαία βάση
8	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	<u>31/10/2023</u>	(68 μήνες από την έναρξη)
9	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	<u>19/02/2024</u>	
10	Έκθεση απολογισμού έργου	<u>19/02/2024</u>	

Ημερομηνία

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β.1 Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΙΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁴		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1									
	Π1.2									
	Π1.3									
	Π1.4									
	Π1.5									
	Π1.6									
	Π1.7									
	Π1.8									
	Π1.9									
	Π1.10									
ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	 Α/Μ	 €		231.270,00 €	 €	 €	53.370,00 €	 €	231.270,00 €
								53.370,00 €		231.270,00 €

3

Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου.

⁴ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως απολογημένη.

⁵ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητα, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιπλέον εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου.

⁶ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Έκτυπο: Ε.1.1_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νία Έκδοσης: 30.10.2015

- 12 -



Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994 και άρθρο 74 του Ν.4430/16 (ΦΕΚ 205/τ.Α'/31.10.2016)	ΠΕ 1 (Π1.1 έως Π1.10)	20/02/2018 31/10/2023	68	92.700,00€
2	ΔΕ Στέλεχος Τροφοδοσίας	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994 και άρθρο 74 του Ν.4430/16 (ΦΕΚ 205/τ.Α'/31.10.2016)	ΠΕ 1 (Π1.1 έως Π1.10)	20/02/2018 31/10/2023	68	85.200,00€
						Σύνολο	177.900,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες
	177.900,00 €	30%
		53.370,00 €

Έκτυπο: Ε.1.1.5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 13 -



6. Τη δήλωση των δημοτικών συμβούλων κ. Κρίκη Πέτρου και Παναγιώτου Ιωάννη, ότι ψηφίζουν ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υποβολή αίτησης σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745 ως προς:

α) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του το οποίο με βάση το με Α.Π. 5374/19.09.2022 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με θέμα την παράταση λειτουργίας Δομών Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020», παρατείνεται έως την 31-10-2023.

β) ως προς το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου το οποίο πλέον ανέρχεται στο ποσό των 231.270,00 σύμφωνα με το Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.

Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ.: 150/2020 Α.Δ.Σ. παραμένει ως έχει.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΝΑΣΙΩΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA