



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 273
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 8/2018 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Η με αρ. 42/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. με θέμα «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.».

Στη Λάρισα, σήμερα 3^η του μηνός Απριλίου, του έτους 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 12843/30-03-2018 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Αράγκουλε Δέσποινα, 5) Βαγενά Αγγελική, 6) Γελαλή Πολυξένη, 7) Γεωργάκης Δημήτριος, 8) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 9) Δεληγιάνης Δημήτριος, 10) Ζαούτσος Γεώργιος, 11) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 12) Καλτσάς Νικόλαος, 13) Καμηλαράκη - Σαμαρά Μαρία, 14) Καραλαριώτου Ειρήνη, 15) Καφφές Θεόδωρος, 16) Κρίκης Πέτρος, 17) Μαβίδης Δημήτριος, 18) Μαμάκος Αθανάσιος, 19) Μπαμπαλής Δημήτριος, 20) Μπαράς Νικόλαος, 21) Μπατζανούλης Αλέξανδρος, 22) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 23) Νταής Παναγιώτης, 24) Ξηρομερίτης Μάριος, 25) Παζιάνας Γεώργιος, 26) Πράπας Αντώνιος, 27) Πράπας Κωνσταντίνος, 28) Σάπκας Παναγιώτης, 29) Σούλης Γεώργιος, 30) Σουρλαντζής Απόστολος, 31) Τζανακούλης Κων/νος, 32) Τσεκούρα – Ζαχαρού Βάια, 33) Τσιλιμίκας Χρήστος και 34) Ψάρρα – Περίφανου Άννα.

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. 1) Αντωνίου Νέστωρ, 2) Βλησαρούλης Αθανάσιος, 3) Δαούλας Θωμάς, 4) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 5) Ζιαζιά – Σουφλιά Αικατερίνη, 6) Κοτάκου Μαρία, 7) Κυριτσάκας Ν. Βάιος, 8) Κωσταρόπουλος Γεώργιος, 9) Νασιώκας Έκτορας, 10) Παναγιωτακοπούλου-Δαλαμπύρα Αγγελική, 11) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 12) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος, 13) Τερζούδης Χρήστος, 14) Τσακίρης Μιχαήλ και 15) Τσιαούσης Κωνσταντίνος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 34, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μπαράς Νικόλαος, Ξηρομερίτης Μάριος, Μαμάκος Αθανάσιος, Καραλαριώτου Ειρήνη, Γεωργάκης Δημήτριος και Κρίκης Πέτρος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Η με αρ. 42/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. με θέμα «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 257 του Ν. 3463/2006
3. Τη με αρ. 542/2011 Α.Δ.Σ. με θέμα «Η με αριθμ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Η.Κ.Ε.Λ. που αφορά στον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.» (ΑΔΑ: 4Α8ΩΩΛΞ-Ι2Ρ).
4. Τη με αρ. 77/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα «Η με αρ. 12/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. περί «Τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.» (ΑΔΑ: 7Ζ9ΦΩΛΞ-Β3Σ).
5. Το με αριθμ. πρωτ. 3083/28-03-2018 έγγραφο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας, το οποίο έχει ως εξής:
Παρακαλούμε όπως εντάξετε προς ψήφιση:
Την υπ' αριθ. 42/2018 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. με θέμα «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.»
6. Τη με αρ. 42/2018 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Η.Κ.Ε.Λ. που αφορά «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.», η οποία επισυνάπτεται παρακάτω.
7. Τη διαφωνία του Δ.Σ. κ. Παζιάνα Γεώργιου.
8. Τη δήλωση της Δ.Σ. κας Καμηλαράκη - Σαμαρά Μαρίας ότι ψηφίζει ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.), όπως λεπτομερώς αναφέρεται στη με αρ. 42/2018 απόφαση του Δ.Σ. της παραπάνω επιχείρησης.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ & ΛΕΥΚΙΠΠΟΥ
ΑΦΜ: 997498066**

ΑΔΑ: 666ΛΟΛ5Ε-Τ1Δ

Φ.Ε.Κ. 611 / 15 - 04 - 2011

Α Π Ο Φ Α Σ Η Α Ρ Ι Θ Μ . (4 2)

**Α Π Ο Τ Ο Υ Π ` Α Ρ Ι Θ Μ . 9 ο - 2 7 / 0 3 / 2 0 1 8
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η : «Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της Δημοτική Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) ».

Στη Λάρισα, σήμερα την 27^η του μηνός Μαρτίου του έτους 2018, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 20:00 μμ και στα γραφεία της Επιχείρησης Γαριτσίου και Λευκίππου, συνεδρίασε του Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας, ύστερα από γραπτή πρόσκληση (Α.Π.3072/26-03-2018) του Προέδρου αυτού, κ. Μπαμπαλή Δημήτρη που επιδόθηκε στα μέλη του, σύμφωνα με το άρθρο 3 της Απ. ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007/Β') και τον κανονισμό διοίκησης της επιχείρησης, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΗΤΑΝ: 1. Μπαμπαλής Δημήτριος (Πρόεδρος), 2. Βούλγαρης Σωτήριος 3. Παπουτσής Αντώνιος 4. Κυριτσάκας Ευάγγελος .5. Σκαπέρδας Ιωάννης 6. Ρεβήσιος Κων/νος

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Τζανακούλη Ελευθερία 2. Κυριτσάκας Βάιος 3. Καλούδη Ευδοξία. 4. Πασχάλη Μαρία

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία αφού παρευρίσκονται τα έξι (6) από τα έντεκα (11) μέλη του, που αποτελούν την πλειοψηφία αυτού.

.....
Ο Πρόεδρος κ. **Μπαμπαλής Δημήτριος**, εισηγήθηκε το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης **«Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)»**

και είπε τα εξής:

Με την παρ 1 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 ορίστηκε ότι «Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους ακόλουθους κανονισμούς:

α. **Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών**, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

β. **Κανονισμό προσωπικού**, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

γ. **Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης**.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία αυτής». Με την παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06 ορίζεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ιδίου νόμου.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω συντάχθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ) με την υπ' αριθμ.:14/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 542/2011 (ΑΔΑ 4Α8ΩΩΛΞ-12Ρ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ δεν γίνεται πρόβλεψη για σύσταση αυτοτελούς νομικού γραφείου, το οποίο θα στελεχώνεται από ένα Νομικό Σύμβουλο. Επειδή η πρόσληψη Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή επί πάγια αντιμισθία είναι αναγκαία λόγω της γνωμοδοτικής και εξωδικαστικής φύσης των προβλημάτων της Υπηρεσίας μας, που ανακύπτουν σε καθημερινή βάση, εισηγούμαι τη σύσταση του ανωτέρω γραφείου και την αντίστοιχη τροποποίηση των άρθρων 4.3, 6 και 15 του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

Το άρθρο 4.3 θα έχει ως εξής:

«Οι διοικητικές Ενότητες της παρ. 4.1. υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση. Στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται επίσης και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν.».

Το άρθρο 6 θα έχει ως εξής:

«Η Κοινωφελής Επιχείρηση δύναται να προσλαμβάνει με σχέση έμμισθης εντολής, επί πάγια αντιμισθία, Νομικό Σύμβουλο, σύμφωνα και με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, με τις παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενες αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση της Νομοθεσίας και μέριμνα για την εφαρμογή της,
- Σύνταξη γνωμοδοτήσεων και καθοδήγηση με νομικές συμβουλές,
- Παρακολούθηση και έλεγχος των νομικών διαδικασιών που απορρέουν από τη λειτουργία και δράση της ΔΗΚΕΛ,
- Νομική συμβουλή και υποστήριξη σε θέματα που απορρέουν από διακηρύξεις για σύναψη συμβάσεων και τη σύναψη συμβάσεων μεταξύ αφενός της ΔΗ.Κ.Ε.Λ και αφετέρου άλλων φορέων ή ιδιωτών,
- Ζητήματα υπαλληλικού-πειθαρχικού δικαίου,
- Νομική υποστήριξη της ΔΗΚΕΛ ενώπιον φορέων, Αρχών και κάθε είδους Επιτροπών,
- Νομική υποστήριξη των υπηρεσιών της ΔΗ.ΚΕ.Λ σχετικά με ζητήματα ευάλωτων ομάδων.».

Το άρθρο 15 θα έχει ως εξής:

«1. Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από

έναν εργαζόμενο περισσότερων από μιας θέσης εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου. Οι θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες και αναφέρονται στο τακτικό προσωπικό. Η κάλυψή τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

3.Ο Νομικός Σύμβουλος στελεχώνει το αυτοτελές νομικό γραφείο της Επιχείρησης.».

Στη συνέχεια ακολουθεί συζήτηση μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και,

.....

..

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Καταρτίζει και ψηφίζει την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /Ε.Κ.Υ. της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»

Άρθρο 1ο

Περιεγόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.)

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ» οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης.

Άρθρο 2ο

Γενική Μορφή Οργάνωσης της Επιχείρησης

1. Η Επιχείρηση διοικείται απ' το Διοικητικό Συμβούλιό της.
2. Οι εργασίες της Επιχείρησης διευθύνονται από τον Πρόεδρο ή Διευθυντή ο οποίος είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της
3. Το Δ.Σ. της επιχείρησης μπορεί να συντάσσει κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας, στον οποίο θα αναφέρονται και θα περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των οργάνων και ο τρόπος λειτουργίας της επιχείρησης.

Άρθρο 3ο

Ερμηνεία - Μεταβολή του Ε.Κ.Υ.

1. Οι διατάξεις του Ε.Κ.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Οργανογράμματος της Επιχείρησης θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας, και επομένως μπορεί να ανατίθενται από το Διευθύνοντα την Επιχείρηση στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.

2. Σε περίπτωση που η Επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα Ε.Κ.Υ, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή τροποποιεί τον Ε.Κ.Υ. με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους, και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτατο αριθμό προσωπικού της.

Σε περίπτωση τροποποίησης απαιτείται εκ νέου έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4ο

Οργανωτική Διάρθρωση της Επιχείρησης

4.1. Η Επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω διοικητικές ενότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ Δ.Σ.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

4.2. Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της Επιχείρησης είναι:

- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Πρόεδρος
- Διευθυντής,
- Προϊστάμενος Τμήματος,
- Υπεύθυνος Γραφείου

4.3. Το άρθρο 4.3 θα έχει ως εξής:

«Οι διοικητικές Ενότητες της παρ. 4.1. υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση. Στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται επίσης και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν.».

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες Διευθυντή

Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής μετά από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο

διευθυντής της επιχείρησης. Ως διευθυντής δεν μπορεί να οριστεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α.** Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα Προγράμματα Δράσης της Επιχείρησης (Προγράμματα Εργασιών, Προγράμματα Επενδύσεων, Προγράμματα Λειτουργίας κλπ.)
- β.** Εισηγείται γενικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ.** Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των Υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- δ.** Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
- ε.** Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης, όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.
- στ.** Αναλαμβάνει και άλλες αρμοδιότητες με απόφαση του Δ.Σ. ή με βάση άλλους κανονισμούς της επιχείρησης.

Άρθρο 6ο

Το άρθρο 6 θα έχει ως εξής:

«Η Κοινοφελής Επιχείρηση δύναται να προσλαμβάνει με σχέση έμμισθης εντολής, επί πάγια αντιμισθία, Νομικό Σύμβουλο, σύμφωνα και με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, με τις παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενες αρμοδιότητες:

- Παρακολούθηση της Νομοθεσίας και μέριμνα για την εφαρμογή της,
- Σύνταξη γνωμοδοτήσεων και καθοδήγηση με νομικές συμβουλές,
- Παρακολούθηση και έλεγχος των νομικών διαδικασιών που απορρέουν από τη λειτουργία και δράση της ΔΗΚΕΛ,
- Νομική συμβουλή και υποστήριξη σε θέματα που απορρέουν από διακηρύξεις για σύναψη συμβάσεων και τη σύναψη συμβάσεων μεταξύ αφενός της ΔΗ.Κ.ΕΛ και αφετέρου άλλων φορέων ή ιδιωτών,
- Ζητήματα υπαλληλικού-πειθαρχικού δικαίου,
- Νομική υποστήριξη της ΔΗΚΕΛ ενώπιον φορέων, Αρχών και κάθε είδους Επιτροπών,
- Νομική υποστήριξη των υπηρεσιών της ΔΗ.ΚΕ.Λ σχετικά με ζητήματα ευάλωτων ομάδων.».

Άρθρο 7ο

Αρμοδιότητες Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης και Δ.Σ.

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική Αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Επιχείρησης.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του. Επίσης, διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθυντή και τις προωθεί στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Επιχείρησης.

Άρθρο 8ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών****1. Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών:**

Είναι αρμόδιο για:

- α. Το συντονισμό των εργασιών του τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών.
- β. Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της Επιχείρησης για την κανονική τήρησή τους.
- γ. Την εποπτεία του Λογιστηρίου, του Ταμείου και των διαδικασιών Προμηθειών της Επιχείρησης.
- δ. Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού του τομέα οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών.
- ε. Τη σύνταξη του Ισολογισμού της Επιχείρησης.
- στ. Τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσης εργασιών του τομέα, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς.

2. Λογιστήριο :

- α. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Επιχείρησης (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κλπ.) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.
- β. Τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της Επιχείρησης.
- γ. Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος της Επιχείρησης.
- δ. Παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- ε. Διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης.

3. Ταμείο :

- α. Διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Επιχείρησης.
- β. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του Ταμείου.

Άρθρο 9ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων**

- α. Όλες οι δραστηριότητες προβολής
- β. Συντονισμός των αναγκαίων επαφών για τις δημόσιες και διεθνείς σχέσεις
- γ. Όλες οι απαραίτητες ενέργειες της επικοινωνιακής πολιτικής της επιχείρησης
- δ. Οργάνωση εκδηλώσεων και γενικά για κάθε θέμα που είναι σχετικό με την προώθηση της ανάπτυξης της περιοχής , στα πλαίσια του καταστατικού της επιχείρησης.

Άρθρο 10ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος και Έρευνας**

Το τμήμα αυτό επωμίζεται με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενεργειών και δράσεων σχετικών με την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και για λειτουργικούς λόγους διακρίνεται στα εξής τμήματα:

- Γραφείο Έρευνας υπεύθυνο για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.
- Γραφείο Δράσεων Ενημέρωσης Πολιτών που θα έχει την ευθύνη για την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος με στόχο την ευαισθητοποίηση των δημοτών και την ενεργή συμμετοχή τους.

Άρθρο 11ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Δράσεων Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης**

Το τμήμα αυτό φροντίζει για την ορθολογική ανάπτυξη της περιοχής με το σχεδιασμό δράσεων και έργων, υλοποιεί προγράμματα (εθνικά, περιφερειακά, ευρωπαϊκά) εκπονεί προτάσεις αξιοποίησης κοινοτικών πρωτοβουλιών και χρηματοδοτήσεων, παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες στον Ο.Τ.Α και σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εφόσον απαιτηθεί.

Το τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Α.** Την ευθύνη της λειτουργίας των μονάδων «βοήθεια στο σπίτι», κοινωνικής μέριμνας κλπ.
- Β.** Την ευθύνη της λειτουργίας άλλων δομών κοινωνικής μέριμνας όπως παιδικών σταθμών, βρεφονηπιακών σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών κλπ.
- Γ.** Γενικά την ευθύνη λειτουργία κάθε ενέργειας που έχει κοινωνικό χαρακτήρα και είναι συνυφασμένο με την πρόνοια προς ειδικές- ευπαθείς κατηγορίες πληθυσμού, όπως ηλικιωμένους, άτομα με ειδικές ανάγκες, τσιγγάνους, κοινωνικά αποκλεισμένους κλπ.

Άρθρο 12ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών**

Το τμήμα αυτό ασχολείται με την εκπόνηση προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

Την εκπόνηση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης για την ανάπτυξη της περιοχής σε συνεργασία με το τμήμα του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού

Οι ενέργειες αυτές αλληλένδετες και αλληλοσυμπληρούμενες μπορούν να συμβάλλουν αποφασιστικά και σε όλα τα επίπεδα στην τοπική ανάπτυξη προσφέροντας εξαιρετικά αποτελέσματα προς όφελος όλων των κατοίκων.

Άρθρο 13ο**Αρμοδιότητες Τμήματος Προώθησης της Απασχόλησης**

Το τμήμα αυτό θα ασχολείται κυρίως με την παροχή εξειδικευμένων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε κατηγορίες ατόμων που βιώνουν ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, Ανάπτυξη μηχανισμών καταγραφής των δυνατοτήτων των ανέργων, Την ενημέρωσή τους για τις ευκαιρίες απασχόλησης, Την υποστήριξη ανέργων μέχρι τον διορισμό τους, Την στήριξη των ανέργων με ειδικές δράσεις (επιδοτούμενα προγράμματα απασχόλησης)

Επιδιώξεις: και η προώθηση και διασύνδεση των εξυπηρετούμενων με άλλες δομές προώθησης στην απασχόληση ή κοινωνικές υπηρεσίες κατά περίπτωση, συμβάλλοντας έτσι στη δημιουργία ενός Δικτύου κοινωνικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 14ο**Αρμοδιότητες Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης**

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης έχουν ως εξής:

- 1.** Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και ιδιαίτερα:

α) διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών του άρθρου 257 παρ. 1α του ΔΚΚ

β) ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον Ισολογισμό και καταρτίζει την Έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,

γ) καθορίζει το αντίτιμο και τους όρους για τη χρήση των υπηρεσιών της ή τη διάθεση τυχόν προϊόντων της επιχείρησης,

δ) αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες, στα πλαίσια της ισχύουσας για τις επιχειρήσεις της κατηγορίας αυτής νομοθεσίας στο πλαίσιο του κανονισμού της παρ.2 του άρθρου 257 ΔΚΚ,

ε) αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση,

στ) αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς,

ζ) αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της,

η) παρέχει την γνώμη του για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το διοικητικό συμβούλιο να αναθέτει με απόφασή του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων β', γ', ε', και ζ' της παρ.1, αυτού του άρθρου στον πρόεδρο και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου έχουν ως εξής:

Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης και συντάσσει τον προϋπολογισμό αυτής.

Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στο διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Άρθρο 15ο

Το άρθρο 15 θα έχει ως εξής:

«1. Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόμενο περισσοτέρων από μιας θέσης εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου. Οι θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες και αναφέρονται στο τακτικό προσωπικό. Η κάλυψή τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

3.Ο Νομικός Σύμβουλος στελεχώνει το αυτοτελές νομικό γραφείο της Επιχείρησης.».

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	Διευθυντής	ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ/ΤΕ	1
		- Γραμματέας	ΤΕ ή ΔΕ	1
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
	Γραφείο Συντονισμού και οργάνωσης	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	1
		- Υπάλληλος γενικών καθηκόντων	ΥΕ	1
3.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
	Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης	- Λογιστής - Φοροτεχνικός	ΤΕ	1
	Γραφείο Προμηθειών	- Βοηθός Λογιστηρίου	ΤΕ	1
		- Διοικητικός	ΔΕ τουλάχιστον	1
	Γραφείο γραμματειακής		ΔΕ	

	υποστήριξης	-Γραμματέας		2
4.	ΤΜΗΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Γραφείο Δομών Κοινωνικής Μέριμνας	- Υπεύθυνος - Γραμματέας -Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος - Νοσηλεύτρια - Βοηθητικό προσωπικό - Οδηγός	ΠΕ ή ΤΕ ΔΕ ΠΕ ή ΤΕ ΠΕ ή ΤΕ ΥΕ ΔΕήΥΕ	1 1 1 2 2 2
5.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΕΥΝΑΣ Γραφείο	-Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	1
6.	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Γραφείο	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	2
7.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	-Υπεύθυνος	ΠΕ	1

	Γραφείο Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	- Κοινωνικός Επιστήμονας	ΠΕ	2
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			24

Άρθρο 16ο**Ανώτατος Αριθμός Προσωπικού- προσόντα**

Σημειώνεται ότι το παραπάνω προσωπικό αποτελεί το λειτουργικό προσωπικό της επιχείρησης και όχι το προσωπικό που κατά περίπτωση θα προσλαμβάνεται με Συμβάσεις έργου ή Ορισμένου Χρόνου στα πλαίσια των δράσεων/έργων (δεν μπορεί να προβλεφθεί ούτε ο αριθμός τους, ούτε οι ειδικότητες τους, διότι καθορίζονται κάθε φορά από τις εκάστοτε ΚΥΑ των αντίστοιχων έργων ή δράσεων) που θα υλοποιούνται το οποίο δεν μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό της Επιχείρησης.

Ο Ανώτατος αριθμός τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης μπορεί να φθάσει τους (24) είκοσι τέσσερις εργαζόμενους, σύμφωνα με το παραπάνω οργανόγραμμα

Όσον αφορά τα προσόντα του τακτικού προσωπικού ισχύουν όσα αναφέρονται στο Π.Δ. 50/2-3-01 (ΦΕΚ 39 Α'): «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17ο**Έκτακτο προσωπικό**

Η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί και έκτακτο προσωπικό για να καλύπτει έκτακτες ή περιοδικές ανάγκες της. Οι ειδικότητες, τα προσόντα και ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες. Οι ακριβείς θέσεις εργασίας καθώς και ο αριθμός του προσωπικού αυτού δεν είναι δυνατό να προσδιορισθούν ακριβώς.

Ενδεικτικά αναφέρονται, και οι θέσεις του άρθρου 15 (Α/Α 2, 3, 4, 5, έως 6) ως οργανόγραμμα και του έκτακτου προσωπικού

Επίσης η επιχείρηση μπορεί να εντάσσεται σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων του ΟΑΕΔ (ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης). Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 18ο**Χρησιμοποίηση Έκτακτων Συνεργατών**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και με σκοπό την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση εργασιών σχεδιασμού, προγραμματισμού, οργάνωσης, την επίβλεψη μελετών, έργων, και την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, είναι δυνατόν να ανατίθεται με σύμβαση έργου σε επιστημονικό και ειδικό προσωπικό η κάλυψη των παραπάνω αναγκών. Το προσωπικό αυτό πρέπει

να έχει αποδεδειγμένη θεωρητική κατάρτιση ή εμπειρία πάνω στο ειδικό θέμα για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.

Άρθρο 19ο

Ισχύς του Ε.Κ.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Ε.Κ.Υ. αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

-
1. Το κείμενο το κανονισμού θα φέρει την υπογραφή του προέδρου και των μελών του Δ.Σ. στην τελευταία σελίδα και μονογραφή του Προέδρου σε κάθε σελίδα του.
 2. Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη έγκριση

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
1. ΡΕΒΗΣΙΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
2. ΠΑΠΟΥΣΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
3. ΣΚΑΠΕΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
4. ΚΥΡΙΤΣΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

*ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ.*

ΓΙΑ ΤΗ ΔΗ.Κ.Ε.Λ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ