



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 274
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 8/2018 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Η με αρ. 43/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. περί «Τροποποίησης Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.».

Στη Λάρισα, σήμερα 3^η του μηνός Απριλίου, του έτους 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 12843/30-03-2018 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Αράγκουλε Δέσποινα, 5) Βαγενά Αγγελική, 6) Γελαλή Πολυξένη, 7) Γεωργάκης Δημήτριος, 8) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 9) Δεληγιάννης Δημήτριος, 10) Ζαούτσος Γεώργιος, 11) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 12) Καλτσάς Νικόλαος, 13) Καμηλαράκη - Σαμαρά Μαρία, 14) Καραλαριώτου Ειρήνη, 15) Καφφές Θεόδωρος, 16) Κρίκης Πέτρος, 17) Μαβίδης Δημήτριος, 18) Μαμάκος Αθανάσιος, 19) Μπαμπαλής Δημήτριος, 20) Μπαράς Νικόλαος, 21) Μπατζανούλης Αλέξανδρος, 22) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 23) Νταής Παναγιώτης, 24) Ξηρομερίτης Μάριος, 25) Παζιάνας Γεώργιος, 26) Πράπας Αντώνιος, 27) Πράπας Κωνσταντίνος, 28) Σάπκας Παναγιώτης, 29) Σούλης Γεώργιος, 30) Σουρλαντζής Απόστολος, 31) Τζανακούλης Κων/νος, 32) Τσεκούρα – Ζαχαρού Βάια, 33) Τσιλιμίκας Χρήστος και 34) Ψάρρα – Περίφανου Άννα.

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. 1) Αντωνίου Νέστωρ, 2) Βλησαρούλης Αθανάσιος, 3) Δαούλας Θωμάς, 4) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 5) Ζιαζιά – Σουφλιά Αικατερίνη, 6) Κοτάκου Μαρία, 7) Κυριτσάκας Ν. Βάιος, 8) Κωσταρόπουλος Γεώργιος, 9) Νασιώκας Έκτορας, 10) Παναγιωτακοπούλου-Δαλαμπύρα Αγγελική, 11) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 12) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος, 13) Τερζούδης Χρήστος, 14) Τσακίρης Μιχαήλ και 15) Τσιαούσης Κωνσταντίνος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 34, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μπαράς Νικόλαος, Ξηρομερίτης Μάριος, Μαμάκος Αθανάσιος, Καραλαριώτου Ειρήνη, Γεωργάκης Δημήτριος και Κρίκης Πέτρος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Η με αρ. 43/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. περί «Τροποποίησης Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 257 του Ν. 3463/2006
3. Τη με αρ. 548/2011 Α.Δ.Σ. με θέμα «Η με αριθμ. 20/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ που αφορά στον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.».
4. Τη με αρ. 76/2018 Α.Δ.Σ. με θέμα «Η με αρ. 11/2018 απόφαση Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. περί «Τροποποίησης Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.».
5. Το με αριθμ. πρωτ. 3083/28-03-2018 έγγραφο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας, το οποίο έχει ως εξής:
Παρακαλούμε όπως εντάξετε προς ψήφιση:
Την υπ' αριθ. 43/2018 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. με θέμα «Τροποποίηση Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.»
6. Τη με αρ. 43/2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. που αφορά την «Τροποποίηση Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.», η οποία επισυνάπτεται.
7. Τη διαφωνία του Δ.Σ. κ. Παζιάνα Γεώργιου.
8. Τη δήλωση της Δ.Σ. κας Καμηλαράκη - Σαμαρά Μαρίας ότι ψηφίζει ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την Τροποποίηση του Κανονισμού Προσωπικού της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ), όπως λεπτομερώς αναφέρεται στη με αρ. 43/2018 απόφαση του Δ.Σ. της παραπάνω Επιχείρησης.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

M U N I C I P A L I T Y O F L A R I S S A

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ & ΛΕΥΚΙΠΠΟΥ
ΑΦΜ: 997498066**

ΑΔΑ: ΩΖ5ΜΟΛ5Ξ-Ρ2Τ

Φ.Ε.Κ. 611 / 15 - 04 - 2011

Α Π Ο Φ Α Σ Η Α Ρ Ι Θ Μ . (4 3)

**Α Π Ο Τ Ο Υ Π ` Α Ρ Ι Θ Μ . 9 ο - 2 7 - 0 3 / 2 0 1 8
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η : **«Τροποποίηση κανονισμού προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)».**

Στη Λάρισα, σήμερα την 27^η του μηνός Μαρτίου του έτους 2018, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 20:00 μμ και στα γραφεία της Επιχείρησης Γαριτσίου και Λευκίππου, συνεδρίασε του Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας, ύστερα από γραπτή πρόσκληση (Α.Π.3072/26-03-2018) του Προέδρου αυτού, κ. Μπαμπαλή Δημήτρη που επιδόθηκε στα μέλη του, σύμφωνα με το άρθρο 3 της Απ. ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007/Β') και τον κανονισμό διοίκησης της επιχείρησης, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΗΤΑΝ: 1. Μπαμπαλής Δημήτριος (Πρόεδρος), 2. Βούλγαρης Σωτήριος 3. Παπουτσή Αντώνιος 4. Κυριτσάκας Ευάγγελος .5. Σκαπέρδας Ιωάννης 6. Ρεβήσιος Κων/νος

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Τζανακούλη Ελευθερία 2. Κυριτσάκας Βάϊος 3. Καλούδη Ευδοξία. 4. Πασχάλη Μαρία

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία αφού παρευρίσκονται τα έξι (6) από τα έντεκα (11) μέλη του, που αποτελούν την πλειοψηφία αυτού.

Ο Πρόεδρος κ. **Μπαμπαλής Δημήτριος**, εισηγήθηκε το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης **«Τροποποίηση Κανονισμού προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)»** και είπε τα εξής:

Με την παρ 1 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 ορίστηκε ότι «Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους ακόλουθους κανονισμούς:

α. **Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών**, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

β. **Κανονισμό προσωπικού**, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

γ. **Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης**.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία αυτής». Με την παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06 ορίζεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ιδίου νόμου.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω συντάχθηκε ο Κανονισμός Προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ) με την υπ' αριθμ.: 20/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 548/2011 (ΑΔΑ 4Α8ΩΩΛΞ-Ξ28) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο άρθρο 3ο του Κανονισμού Προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής:

" Άρθρο 3ο ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

3.1. Το προσωπικό που απασχολεί η Επιχείρηση συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αόριστου χρόνου) πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

3.2. Κατ' εξαίρεση η Επιχείρηση μπορεί να απασχολεί, για ειδικές ανάγκες της, προσωπικό με σύμβαση έργου ή εξωτερικούς και λοιπούς συνεργάτες.

3.3. Η Επιχείρηση δύναται να απασχολεί με σχέση έμμισθης εντολής, επί παγία αντιμισθία, Νομικό Σύμβουλο για το χειρισμό εξωδικαστικών υποθέσεων. Για το σκοπό αυτό συνίσταται αυτοτελές νομικό γραφείο σύμφωνα και με τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης. "

Προστίθεται δηλαδή η παράγραφος 3 στο 3ο Άρθρο.

Στη συνέχεια ακολουθεί συζήτηση μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και,

..

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Καταρτίζει και ψηφίζει την τροποποίηση του Κανονισμού Προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

**«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΛΑΡΙΣΑΣ»**

Άρθρο 1ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Παράλληλα προς τους εργατικούς νόμους που ισχύουν εκάστοτε, οι σχέσεις εργασίας ανάμεσα στις επιχειρήσεις (εργοδότες) και στους μισθωτούς που εργάζονται σ'αυτές, ρυθμίζονται και από τους κανονισμούς προσωπικού, με τους οποίους συμπληρώνονται τα υπάρχοντα κενά της

νομοθεσίας. Νοείται ότι με τους κανονισμούς προσωπικού ρυθμίζονται μόνο οι σχέσεις που διαμορφώνονται κατά την εκτέλεση της εργασίας και έχουν σκοπό να διατηρήσουν την εσωτερική τάξη και πειθαρχία στην επιχείρηση και ιδιαίτερα αποβλέπουν στο να ασκείται η πειθαρχική εξουσία του εργοδότη κατά τρόπο ενιαίο και ομοιόμορφο.

1.1 Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων των απασχολούμενων από τη ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ που στα επόμενα θα αποκαλείται για λόγους συντομίας "Επιχείρηση".

1.2. Οι σχέσεις μεταξύ της Επιχείρησης και των συνεργατών της βασίζονται στις αρχές της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, της καλής πίστεως και της ειλικρινούς συνεργασίας.

1.3. Προϋπόθεση για την εφαρμογή των αρχών αυτών και η αμοιβαία από την Επιχείρηση και τους συνεργάτες της τήρηση και ο σεβασμός των όρων αυτού του Κανονισμού, έτσι ώστε να επιτευχθεί η διαφάνεια των εργασιακών σχέσεων, η εργασιακή ειρήνη της Επιχείρησης.

1.4. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνο εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργοδοτική νομοθεσία και τις επιμέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 2ο

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

2.1. Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης

2.2. Ο Κανονισμός ισχύει μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 256 του Ν. 3463/2006) και 10 ημέρες μετά την κοινοποίησή του με τους οριζόμενους από το νόμο τρόπους και την γνωστοποίησή του στο προσωπικό της Επιχείρησης.

Μετά την έγκρισή του ο Κανονισμός αυτός αναθεωρείται μόνο μετά από αίτηση της Επιχείρησης ή εφόσον προσβληθεί από τους εργαζομένους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου. Η Επιχείρηση μπορεί επίσης να μετατρέψει συμβάσεις πλήρους απασχόλησης σε μερική κατά τις διατάξεις του νόμου. Οι μερικώς απασχολούμενοι έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που προκύπτουν από το άρθρο 38 του Ν.

1892/90, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3ο

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

3.1. Το προσωπικό που απασχολεί η Επιχείρηση συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αόριστου χρόνου) πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

3.2. Κατ' εξαίρεση η Επιχείρηση μπορεί να απασχολεί, για ειδικές ανάγκες της, προσωπικό με σύμβαση έργου ή εξωτερικούς και λοιπούς συνεργάτες.

3.3. Η Επιχείρηση δύναται να απασχολεί με σχέση έμμισθης εντολής, επί παγία αντιμισθία, Νομικό Σύμβουλο για το χειρισμό εξωδικαστικών υποθέσεων. Για το σκοπό αυτό συνίσταται αυτοτελές νομικό γραφείο σύμφωνα και με τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της Επιχείρησης. "

Άρθρο 4ο

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Στην επιχείρηση απασχολείται προσωπικό μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου, με συμβάσεις μίσθωσης έργου . Το προσωπικό

που απασχολείται στα προαναφερθέντα προγράμματα δεν αποτελεί τακτικό προσωπικό της επιχείρησης και δεν εντάσσεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί.

Στο Οργανόγραμμα της Επιχείρησης που ακολουθεί καθορίζεται ο ανώτερος αριθμός θέσεων τακτικού προσωπικού, επίσης καθορίζονται οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα αυτής, όπου εντάσσεται το τακτικό προσωπικό.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης καθορίζεται ο αριθμός των εργαζομένων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα και τα απαραίτητα προσόντα αυτών.

Α/Α	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	Διευθυντής	ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Π Ε ή ΤΕ	1
		- Γραμματέας	ΤΕ ή ΔΕ	1
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
	Γραφείο Συντονισμού και οργάνωσης	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	1
		- Υπάλληλος γενικών καθηκόντων	ΥΕ	1
3.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
	Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης	Λογιστής - Φοροτεχνικός	ΤΕ	1
	Γραφείο Προμηθειών	- Βοηθός Λογιστηρίου	ΤΕ	1
			ΔΕ τουλάχιστον	

	Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης	- Διοικητικός -Γραμματέας	ΔΕ	1 1
4.	ΤΜΗΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	- Υπεύθυνος - Γραμματέας	ΠΕ ή ΤΕ ΔΕ	1 1
5.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΕΥΝΑΣ Γραφείο	-Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	2
6.	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Γραφείο	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	2
7.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Γραφείο Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	-Υπεύθυνος - Κοινωνικός Επιστήμονας	ΠΕ ΠΕ	1 2

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			24

Η πλήρωση κενών θέσεων γίνεται με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και με τα προσόντα που προβλέπονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και του ΠΔ 50/01 όπως κάθε φορά ισχύουν.

Για την πλήρωση κενών θέσεων γίνεται εισήγηση του υπεύθυνου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος στον Διευθυντή, ο οποίος φέρει προς συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για την πλήρωση της θέσης.

Άρθρο 5ο

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Στην προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων μπορεί να αναφέρονται χωριστά τόσο τα γενικά προσόντα πρόσληψης όσο και τα ειδικά για την συγκεκριμένη θέση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει **ένα (1) τουλάχιστον** έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Εξαιρέση: Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας των κατωτέρω επιπέδων:

Πιστοποιητικό Α' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης(Υ.Ε.).

Πιστοποιητικό Β' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

Πιστοποιητικό Γ' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης και για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

Πιστοποιητικό Δ' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

2. Να έχουν ηλικία από 20 έως 60 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

4. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παρεγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3

του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

Άρθρο 6ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

6.1. Η πρόσληψη του τακτικού διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού κατηγορίας ΥΕ , πλην του εργατοτεχνικού προσωπικού, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2527/97 όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις των ν. 3051/2001, ν. 3274/2004 και ν.3812/2009.

Η πρόσληψη του πάσης φύσεως έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύουν.

6.2. Ειδικά για την πρόσληψη των κατηγοριών του προσωπικού οι οποίες εξαιρούνται από τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζει ο Ν. 2190/94 , το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόφασή του για την πλήρωση της θέσης

εγκρίνει και τη σχετική προκήρυξη και

α. συστήνει τριμελή επιτροπή η οποία θα διεκπεραιώσει τη διαδικασία της πρόσληψης και

β. τριμελή επιτροπή η οποία θα πάρει συνέντευξη από τους υποψηφίους.

Μπορεί να συσταθεί και μία μόνο επιτροπή η οποία να έχει την αρμοδιότητα και της διεκπεραίωσης της διαδικασίας πρόσληψης και της συνέντευξης.

Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία:

1. Τον καθορισμό της θέσης.

2. Τα γενικά και ειδικά προσόντα αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.

4. Την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά και η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση κατά τα ακόλουθα αναφερόμενα.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες του Νομού, εφόσον βέβαια εκδίδονται ημερήσιες εφημερίδες. Σε κάθε περίπτωση, η προκήρυξη αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησης και της έδρας του Δήμου.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, η Επιτροπή επιλογής προσωπικού συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων και με προσωπικές προσκλήσεις καλεί τους ενδιαφερόμενους σε προσωπική συνέντευξη, σε περίπτωση που αυτοί πληρούν τα ειδικά-τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης.

Μετά το τέλος κάθε συνέντευξης το κάθε μέλος βάζει το βαθμό του και στο πρακτικό εμφανίζεται μόνο το τελικό αποτέλεσμα σε ακέραιο αριθμό με στρογγυλοποίηση προς τα πάνω. Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών, έχουν ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕ ΚΑΙ ΤΕ

Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΟΝΑΔΕΣ

Τίτλος σπουδών **ΠΕ και ΤΕ** κατηγορίας που απαιτείται :

Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό πενήντα (50)

Για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ**, δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη :

40

Για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ**

- Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

150

- Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο :

70

- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης :

70

- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο :

30

Για τον υποψήφιο που κατέχει δύο τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών η βαθμολογία είναι αθροιστική.

Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες :

1 μονάδα ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

2 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

3 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

2 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

1 μονάδες ανά μήνα.

Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.

Η ζητούμενη εμπειρία καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Για άριστη γνώση :	40
- Για πολύ καλή γνώση :	30
- Για καλή γνώση :	20
- Για μέτρια γνώση (βαθμολογείται η συγκεκριμένη γλώσσα μόνο εφόσον απαιτείται από την οικεία προκήρυξη)	10

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για τους δημότες	350
------------------	-----

ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της επιχείρησης. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ονομάτων των μελών της επιτροπής συνέντευξης πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Δ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Δ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι $800 + 880 (1,10 \cdot 800) = 1680$ βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί

στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (δεύτερος τίτλος σπουδών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΟΝΑΔΕΣ**

Τίτλος σπουδών ΔΕ κατηγορίας που απαιτείται :
σύμφωνα με την προκήρυξη

Οι μονάδες του βαθμού
του τίτλου υπολογιζόμενες σε
δεκάβαθμη κλίμακα με δύο
δεκαδικά ψηφία, επί τον
αριθμό πενήντα (50)

Για την κατηγορία ΔΕ δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής
εκπαίδευσης του ΟΒΕΚ δωδεκάμηνης τουλάχιστον φοίτησης
ή δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το
γνωστικό αντικείμενο της θέσης της αυτής εκπαιδευτικής
βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με
την οικεία προκήρυξη :

90

Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες :

1 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

2 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

3 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

2 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :

1 μονάδες ανά μήνα.

Η ζητούμενη εμπειρία καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από
απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας
υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Για άριστη γνώση :

40

- Για πολύ καλή γνώση :

30

- Για καλή γνώση :

20

- Για μέτρια γνώση (βαθμολογείται η συγκεκριμένη γλώσσα
μόνο εφόσον απαιτείται από την οικεία προκήρυξη)

10

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε
προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για τους δημότες της έδρας της επιχείρησης

350

ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της επιχείρησης. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ονομάτων των μελών της επιτροπής συνέντευξης πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Δ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Δ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι $800 + 80 (1,10 \cdot 800) = 1680$ βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (δεύτερος τίτλος σπουδών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Οι τίτλοι σπουδών, η απόδειξη της εμπειρίας, η απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών περιγράφονται στο παράρτημα.

Μετά το τέλος των προσωπικών συνεντεύξεων των ενδιαφερομένων καταρτίζεται από την Επιτροπή επιλογής προσωπικού- συνεντεύξεων πίνακας στον οποίο ορίζεται ο βαθμός κάθε υποψηφίου.

Οι πίνακες κατάταξης και επιλογής γίνονται από την επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την τήρηση της όλης διαδικασίας πρόσληψης και κατάρτισης των πινάκων προτεραιότητας και επιτυχίας. Η επιλογή γίνεται με βάση τη βαθμολογία από τον παραπάνω πίνακα.

Ο αριθμός των προσληφθέντων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων για τις οποίες έγινε η προκήρυξη.

Τα παραπάνω μπορούν να τροποποιηθούν σε περίπτωση που οριστεί διαφορετικά από απόφαση του Δ.Σ.

Οι προσλήψεις με δίμηνη σύμβαση καθώς και οι προσλήψεις για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία, γίνονται με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από πρόταση του προέδρου του Δ.Σ. ή με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. έπειτα από εξουσιοδότησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι ανωτέρω διατάξεις δεν ισχύουν για προγράμματα κατάρτισης ή απασχόλησης μέσω του Ο.Α.Ε.Δ.. Σε αυτές τις περιπτώσεις ισχύουν τα προβλεπόμενα των προκηρύξεων του εκάστοτε προγράμματος και της σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

Άρθρο 7ο

Με απόφαση του Δ.Σ. προσλαμβάνεται ο **Διευθυντής της Επιχείρησης**, και μπορεί η σύμβαση του να είναι αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου ή επί θητεία Δημάρχου.
Τα προσόντα του Διευθυντή είναι τα εξής:

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής
Οποιαδήποτε Κατεύθυνσης
2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ

Πρόσθετα προσόντα: Επαγγελματική εμπειρία σε φορέα της Τ.Α, εμπειρία Διοίκησης.

Τα παραπάνω προσόντα μπορούν να εξειδικευτούν παραπάνω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης να ζητηθούν επιπλέον προσόντα.

Άρθρο 8ο**ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση της Επιτροπής εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο οπότε ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με συστημένη επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης.

Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο ενδιαφερόμενος πρέπει να λάβει γνώση του Κανονισμού αυτού, να ενημερώνεται ότι ο Κανονισμός αυτός συμπληρώνει τη σύμβαση και να βεβαιώνει ενυπόγραφα την αποδοχή.

Τη σύμβαση από την πλευρά της Επιχείρησης υπογράφει ο κατά τον νόμο εκπρόσωπος αυτής.

Για κάθε εργαζόμενο τηρείται φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα ατομικά του στοιχεία και την οικογενειακή του κατάσταση, τα παραστατικά έγγραφα που αποδεικνύουν τους τίτλους σπουδών του εργαζομένου. Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση του ατομικού του φακέλου κάθε στιγμή.

Άρθρο 9ο**ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Μετά την πλήρωση των θέσεων των Διευθύνσεων και Τμημάτων, ο υπεύθυνος αναθέτει τα καθήκοντα σε όσους στελεχώνουν τη Διεύθυνση και το Τμήμα. Η ανάθεση των καθηκόντων γίνεται με βάση τις ανάγκες της Διεύθυνσης και του Τμήματος και τα γενικά και ειδικά προσόντα των εργαζομένων.

Άρθρο 10ο**ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Με τις προϋποθέσεις της εργατικής νομοθεσίας χορηγείται κάθε χρόνο κανονική άδεια στους εργαζόμενους. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να καθορίζει ενιαίο χρόνο χορήγησης των αδειών σε όλους τους εργαζόμενους ή σε ομάδες εργαζομένων κατά τμήματα της Επιχείρησης. Σε περίπτωση υπέρβασης της διάρκειας που χορηγήθηκε, ο εργαζόμενος θεωρείται ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα οπότε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις που προβλέπονται από αυτόν τον Κανονισμό.

Η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές είναι δυνατή μόνο μετά από γραπτή και αιτιολογημένη αίτηση του εργαζομένου και έγκριση από την Επιχείρηση κατά την απόλυτη κρίση της.

Άρθρο 11ο**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Στους εργαζόμενους χορηγούνται ειδικές άδειες με αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και επίσης στις παρακάτω περιπτώσεις :

- α) γάμος : 6 εργάσιμες μέρες
- β) θάνατος συγγενούς πρώτου βαθμού : 2 εργάσιμες μέρες
- γ) τοκετός συζύγου : 2 εργάσιμες μέρες.

Ο αριθμός των εργάσιμων ημερών άδειας που προαναφέρεται για κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις χορηγείται με την επίκληση, την προσκόμιση και τον μετέλεγχο στοιχείων που αποδεικνύουν το εκάστοτε περιστατικό.

Παράταση των παραπάνω καθορισμένων εργάσιμων ημερών άδειας είναι δυνατή μόνο κάτω από ειδικές συνθήκες που κρίνονται από την Επιχείρηση, που καθορίζει και τη διάρκεια της παράτασης.

Άρθρο 12ο**ΛΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η Σύμβαση εργασίας των εργαζομένων στην Επιχείρηση λύεται για τους παρακάτω ενδεικτικούς και όχι περιοριστικούς λόγους :

- α. Με το θάνατο του εργαζομένου.
- β. Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους του εργαζομένου.
- γ. Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της Επιχείρησης.
- δ. Για αδικαιολόγητη ή αυθαίρετη απουσία του εργαζομένου από την εργασία του πέρα από τρεις ημέρες που θεωρείται ότι λύεται η σύμβαση εργασίας με υπαιτιότητα του εργαζομένου. Η αδικαιολόγητη ή αυθαίρετη απουσία, έστω και μικρότερη από τρεις ημέρες, που γίνεται κατ' επανάληψη μπορεί να θεωρηθεί βασικός λόγος για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από μέρους της Επιχείρησης.
- ε. Αυτοδίκαια, με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων αρμοδιότητας που ο νόμος ορίζει.

Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους είτε της Επιχείρησης είτε του εργαζομένου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την ατομική σύμβαση εργασίας και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1) Κάθε παράβαση των καθηκόντων του προσωπικού με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

2) Μεταξύ των πειθαρχικών αδικημάτων περιλαμβάνονται ιδίως:

- α. Η δημόσια, προφορικά ή εγγράφως άσκησης κριτικής των πράξεων της διοίκησης της επιχείρησης με εκφράσεις που αποδεικνύουν έλλειψη σεβασμού.
- β. Η αναξιοπρεπής διαγωγή μέσα και έξω από την επιχείρηση .
- γ. Η καθυστέρηση για ανάληψη εργασίας ή η πρόωρη αποχώρηση από την εργασία.
- δ. Η ραθυμία, η αμέλεια καθώς και η ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος.
- ε. Η ανάρμοστη συμπεριφορά στους πολίτες, τους προϊστάμενους και τους λοιπούς υπαλλήλους.
- στ. Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων.
- ζ. Η άρνηση εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- η. Η παράβαση της εχεμύθειας που επιβάλλεται από την επιχείρηση.

θ. Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, ή εγκατάλειψης ή παράνομη χρήση πράγματος που ανήκει στην επιχείρηση.

ι. Η λαθραία εξαγωγή κάθε προϊόντος, υλικού, αντικειμένου, εργαλείου και γενικά περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης.

κ. Η άμεση ή έμμεση λήψη οποιουδήποτε ανταλλάγματος, με αφορμή εκτέλεση εργασίας από τρίτους, που έχουν ή επιδιώκουν οποιαδήποτε σχέση με την επιχείρηση.

λ. Κάθε πράξη ή παράλειψη που προέρχεται από δόλο ή βαριά αμέλεια, η οποία, αν και είναι κατά τους τύπους νόμιμη, μπορεί οπωσδήποτε να βλάψει ή να θέσει σε κίνδυνο την επιχείρηση.

3) Πειθαρχικοί προϊστάμενοι του προσωπικού της επιχείρησης είναι

α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ο Διευθυντής της επιχείρησης.

γ. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων.

4) Οι πειθαρχικές ποινές είναι :

α. Η επίπληξη

β. Χρηματικό πρόστιμο

γ. Απόλυση

5) Οι πειθαρχικοί προϊστάμενοι επιβάλλουν τις εξής ποινές :

α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές ένα μήνα.

β. Ο Διευθυντής της επιχείρησης την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές 20 ημερών.

γ. Οι προϊστάμενοι τμημάτων την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές 15 ημερών.

δ. Την ποινή της επίπληξης μπορούν να επιβάλλουν όλοι οι πειθαρχικοί προϊστάμενοι.

ε. Μεταξύ περισσοτέρων πειθαρχικών προϊσταμένων, οι οποίοι επιλήφθηκαν αρμοδίως, προτιμάται εκείνος που πρώτος κάλεσε σε απολογία.

6) Η πειθαρχική διαδικασία αρχίζει με την κλήση σε απολογία από τον πειθαρχικό προϊστάμενο. Η κλήση σε απολογία γίνεται εγγράφως και η απολογία παραδίδεται εγγράφως στον πειθαρχικό προϊστάμενο. Ο πειθαρχικός προϊστάμενος μετά την εκτίμηση των συγκεντρωθέντων στοιχείων αποφασίζει:

α) να θέσει την υπόθεση στο αρχείο αν δεν προκύπτουν ευθύνες

β) να επιβάλλει ποινή της αρμοδιότητας του και

γ) να παραπέμψει σε υπέρτερο πειθαρχικό προϊστάμενο εφόσον κρίνει ότι η ποινή της αρμοδιότητας του είναι μικρή για το μέγεθος του πειθαρχικού αδικήματος.

7) Κατά των αποφάσεων των πειθαρχικών προϊσταμένων μπορεί να ασκηθεί έφεση στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μέσα σε 5 ημέρες από την κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης.

8) Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης είναι αρμόδιο :

α) Για πειθαρχική κρίση του προσωπικού της επιχείρησης

β) Για εκδίκαση εφέσεων κατά αποφάσεων πειθαρχικών προϊσταμένων.

γ) Για κρίση πειθαρχικών υποθέσεων που παραπέμπονται από τους πειθαρχικούς προϊσταμένους.

9) Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μπορεί να επιβάλλει κάθε πειθαρχική ποινή .

Άρθρο 14 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τίτλο σπουδών που απαιτείται ως προσόν διορισμού στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός αυτού και το έτος κτήσης του τίτλου. Σε κάθε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό απαιτείται και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό ή να προσκομίζεται χωριστή βεβαίωση.

Για τους αποφοίτους των ΙΕΚ ως βαθμός διπλώματος για το διορισμό ή πρόσληψη στο δημόσιο τομέα νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε βεβαίωση που εκδίδεται από τον ΟΕΕΚ και η οποία δεν ισχύει αυτοτελώς, αλλά αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος. Για το λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλονται τόσο το δίπλωμα του ΙΕΚ όσο και η βεβαίωση του ΟΕΕΚ (Ισχύει όταν στην προκήρυξη απαιτείται τίτλος σπουδών ΙΕΚ.)

Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας με το ζητούμενο από την προκήρυξη, υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται με την προκήρυξη (Ισχύει για τις κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. όταν ορίζεται ως προσόν διορισμού και το ταυτόσημο ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα).

Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας με το ζητούμενο από την προκήρυξη, υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται με την προκήρυξη (Ισχύει για τις κατηγορίες Π.Ε. και Τ.Ε. όταν ορίζεται ως προσόν διορισμού και το ταυτόσημο ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα).

Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντιστοιχών ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι. που ορίζονται στην προκήρυξη ως προσόντα διορισμού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει και η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την προκήρυξη.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στην δεύτερη αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι βάσει της προκήρυξης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητας του "Σ.Α.Ε.Ι.", σύμφωνα με τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του Π.Δ. 165/2000 (άρθρο 8 οδηγίας 89/48 του Συμβουλίου της Ε.Ε.), που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τίτλοι σπουδών για τους οποίους έχει εκδοθεί πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Ι.Τ.Ε για την ισοτιμία, αντιστοιχία και την βαθμολογική αντιστοιχία αυτών μέχρι και την 31-3-2005 ισχύουν και γίνονται δεκτοί.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι των παρακάτω πτυχίων, εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου ή από το ΔΙΚΑΤΣΑ/Ι.Τ.Ε. εφόσον η βαθμολογική αντιστοιχία έχει χορηγηθεί μέχρι και την 31-3-2005:

i) Ιατρικής τα οποία έχουν χορηγηθεί από Κράτη Μέλη της Ε.Ε., εφόσον τους έχει χορηγηθεί άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 84/1986 (ΦΕΚ 31/Α/86) και

ii) Νοσηλευτικής ή Μαιευτικής τα οποία έχουν χορηγηθεί από Κράτη Μέλη της Ε.Ε., εφόσον τους έχει χορηγηθεί άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Νοσηλευτή-τριας ή Μαίας-ευτή στην ημεδαπή, σύμφωνα με το Π.Δ. 40/1986 (ΦΕΚ14/Α/86) και το Π.Δ. 97/86 (ΦΕΚ 35/Α/86), αντίστοιχα.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Την ανωτέρω βεβαίωση, μετά την 31-3-2005, θα εκδίδει ο Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π).

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας (Σ.Α.Ε.Ι.) του άρθρου 10 του Π.Δ. 165/2000 (ΦΕΚ 149Α) όπως ισχύει κάθε φορά, και κάτοχοι τίτλων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 13 του Π.Δ.231/1998 (ΦΕΚ 178Α'), εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου.

Σημείωση : (βαθμολογική αντιστοιχία)

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται για τους αλλοδαπούς τίτλους, αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με την βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (Ν.3328/2005 άρθρο 3). Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος στη θέση του εντύπου της αίτησης που αναφέρεται στο βαθμό τίτλου σπουδών συμπληρώνει το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής, δηλ. «5».

β) Προκειμένου για τίτλους Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης, βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τίτλους τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ). Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού

από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ

Μεταπτυχιακό τίτλο ή διδακτορικό δίπλωμα, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

α) πιστοποιητικό αναγνώρισης για την ισοτιμία του τίτλου από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) που να έχει εκδοθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ή

β) πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ, εφόσον η πράξη αυτή έχει εκδοθεί μέχρι και την 31-3-2005.

Σε περίπτωση που από το πιστοποιητικό ή την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής :

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος :

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες :

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.

Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον, για μεν τους μισθωτούς, βεβαίωση του εργοδότη για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας, για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος :

1. Για τους μισθωτούς του δημόσιου τομέα :

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ. , ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, ή σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής, απαιτείται μόνο βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της ή δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

α) Είτε βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου κύριας ασφάλισης, για το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και την χρονική διάρκεια της παροχής της.

β) Αν από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή του βιβλιαρίου κύριας ασφάλισης δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου κύριας ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης του υποψηφίου.
- Βεβαίωση του εργοδότη για το είδος και την χρονική διάρκεια της απασχόλησης και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησής του.

3. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες :

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ότι εξετέλεσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας.

Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία, τόσο για τους μισθωτούς όσο και τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα αντίστοιχα παραπάνω δικαιολογητικά να προκύπτει η ζητούμενη εξειδικευμένη εμπειρία.

Επίσης, η εμπειρία αποδεικνύεται, σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας.

α. Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη και όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος μετά την απόκτηση της άδειας, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.

β. Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο επικεφαλής του κέντρου ή του προγράμματος θα χορηγήσει βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται λεπτομερώς το αντικείμενο έρευνας και η διάρκεια του συγκεκριμένου προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η ειδικότερη ενασχόλησή του με το αντικείμενό του και η συμβολή του στην περάτωση του προγράμματος, καθώς και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν με το φορέα που εκτέλεσε το πρόγραμμα. Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών.

γ. Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. σε αντικείμενο συναφές με εκείνο της προς πλήρωση θέσης (παρ. 8 άρθρο 24 Ν.3200/2003).

δ. Ο χρόνος εμπειρίας πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που αναφέρεται στις βεβαιώσεις εργοδοτών του ιδιωτικού τομέα και τις βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται σε βεβαιώσεις εργοδοτών που δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εργοδότης για τη χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και βιβλιάριο κύριας ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει καταβολή ασφαλιστικών εισφορών κατά την αντίστοιχη χρονική περίοδο.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει τον λόγο αδυναμίας χορήγησης βεβαίωσης από τον εργοδότη, την επωνυμία και το είδος της επιχείρησης του εργοδότη, την έδρα της, το είδος της απασχόλησης του δηλούντος, την χρονική περίοδο και την ακριβή διάρκεια της απασχόλησης. Λόγος αδυναμίας υποβολής βεβαίωσης του εργοδότη μπορεί να αποτελεί η παύση της λειτουργίας επιχείρησης.

στ. Εμπειρία που προκύπτει κατά τη διάρκεια στρατιωτικής θητείας αναγνωρίζεται μόνο εφόσον η σχετική ειδικότητα έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος της απασχόλησής και τη διάρκειά της.

ζ. Οι επαγγελματίες αυτοκινητιστές που εργάζονται ως οδηγοί στο δικό τους αυτοκίνητο αποδεικνύουν την εμπειρία τους με πιστοποιητικό του Ταμείου Συντάξεως Αυτοκινητιστών, που βεβαιώνει το χρόνο της ασφάλισής τους σε αυτό σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για την εμπειρία τους ως οδηγών κατά τον αντίστοιχο χρόνο.

η. Από τις επαγγελματικές άδειες πρέπει να αποδεικνύεται πότε ακριβώς απέκτησε ο ενδιαφερόμενος τη συγκεκριμένη άδεια που απαιτείται κατά την προκήρυξη.

Ειδικώς για τις άδειες των οδηγών αυτοκινήτων, ενώ συνήθως φαίνεται η ημερομηνία λήξης της άδειας, δεν φαίνεται η ημερομηνία της αρχικής κτήσης, της κατά την προκήρυξη απαιτούμενης άδειας και θα πρέπει στις περιπτώσεις αυτές, οι υποψήφιοι να συνυποβάλλουν και σχετική βεβαίωση της οικείας υπηρεσίας συγκοινωνιών.

θ. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση της επιχείρησης.

Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται :

α) Για την Αγγλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή με πτυχίο CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή με πτυχίο CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CENTRAL LANCASHIRE ή με πτυχίο CERTIFICATE IN PROFICIENT COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

β) Για τη Γαλλική γλώσσα με δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE ή πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAIS (SORBONNE II) ή (DALF C2) ή με πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau professionnel του Πανεπιστημίου Γενεύης ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003

γ) Για τη Γερμανική γλώσσα με πτυχίο GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS) ή KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου ή με πτυχίο Zertifikat V.B.L.T. Professionales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003

δ) Για την Ιταλική γλώσσα με πτυχίο DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA ή DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA ή DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE ή CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO

5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια ή με πτυχίο Certificato V.B.L.T. Livello professionale του Πανεπιστημίου Γενεύης ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται με τους όρους της προκήρυξης μετά από απόφαση της επιχείρησης.

ε) Για την Ισπανική γλώσσα DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL ή DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education) ή CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education) ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα

στ) Για τη Ρώσικη γλώσσα με πτυχίο РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή (με Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003). Η πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται :

α) Για την Αγγλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE ή με πτυχίο ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ ή με πτυχίο CERTIFICATE IN ADVANCED COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 και άνω του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA ή International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7 ή Business English Certificate – Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

β) Για τη Γαλλική γλώσσα με πτυχίο DIPLOME D' 'ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) ή DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE) ή (DALF C1) ή με πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau opérationell του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

γ) Για τη Γερμανική γλώσσα με πτυχίο ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) ή ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) ή PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCE (PWD) του Ινστιτούτου Goethe ή με πτυχίο Zertifikat V.B.L.T. Selbständiges Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

δ) Για την Ιταλική γλώσσα με πτυχίο DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA ή CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) ή με πτυχίο Certificato V.B.L.T. Livello operativo του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

ε) Για την Ισπανική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

στ) Για τη Ρώσικη γλώσσα με πτυχίο РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТΠΟΡΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) ή (με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003).

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται :

α) Για την Αγγλική γλώσσα με πτυχίο FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή με πτυχίο (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή με πτυχίο CERTIFICATE IN UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή άλλων πανεπιστημίων δημοσίου χαρακτήρα ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 και άνω ή με

International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5 ή Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

β) Για τη Γαλλική γλώσσα με πτυχίο DELF IER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) ή (DELF B2) ή με πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

γ) Για τη Γερμανική γλώσσα με πτυχίο ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe ή Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

δ) Για την Ιταλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) ή με πτυχίο Certificato V.B.L.T. Livello sociale του Πανεπιστημίου Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003

ε) Για την Ισπανική γλώσσα με πτυχίο DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVELINTERMEDIO) ή DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

στ) Για τη Ρώσικη γλώσσα με πτυχίο РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРΟГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) ή (με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003).

Η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται:

α) Για την Αγγλική γλώσσα με πτυχίο PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) ή International English Language Testing System (IELTS) - Βαθμολογία από 3 έως 4 ή Business English Certificate - Preliminary (BEC Preliminary) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH ή πτυχίο CERTIFICATE IN INTERMEDIATE COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ 405 ΕΩΣ 500 (EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY) USA ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

β) Για τη Γαλλική γλώσσα με πτυχίο (DELF B1) ή πτυχίο Certificat V.B.L.T. Niveau survie του Πανεπιστημίου της Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

γ) Για τη Γερμανική γλώσσα με πτυχίο ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) (Αρμόδιοι για το ZD είναι από κοινού το Ινστιτούτο Goethe (GI), το Ελβετικό Νομαρχιακό Συμβούλιο (EDK), το Αυστριακό Δίπλωμα Γερμανικής Γλώσσας (OSD) και τα Συστήματα Τεστ για την μετεκπαίδευση ΕΠΕ (WBT) ή ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) (Αντικαταστάθηκε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000) με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) ή πτυχίο Zertifikat V.B.L.T. Alttagliches Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

δ) Για την Ιταλική γλώσσα με πτυχίο CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΠΕΡΟΥΤΖΙΑ) ή πτυχίο Certificato V.B.L.T. Livello suprawivenza του Πανεπιστημίου της Γενεύης ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

ε) Για την Ισπανική γλώσσα με πτυχίο DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL) ή CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (Ministry of Education) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003.

στ) Για την Ρώσικη γλώσσα με πτυχίο РΥССΚИЙ ЯЗЫК – ЭЛЕМЕНТАРНЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ) ή (με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Οι υπό στοιχείο (iv) τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Όλα τα ανωτέρω που αφορούν την απόδειξη της γνώσης ξένης γλώσσας προσκομίζονται στο πρωτότυπο ή σε αντίγραφο επικυρωμένο από αρμόδιο όργανο, εφόσον δε έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή συνοδεύονται απαραίτητα και από επίσημη μετάφρασή τους. Η επίσημη μετάφραση όλων των πιστοποιητικών – τίτλων σπουδών ξένης γλώσσας γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1-2- 1914.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Ως πανεπιστήμια δημόσιου χαρακτήρα νοούνται τα κρατικά ή ανήκοντα ή ιδρυόμενα από κρατικούς φορείς ή οργανισμούς όπως οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης , περιφέρειες, καντόνια, δημόσια νομικά πρόσωπα, κ.λ.π. ανάλογα με την πολιτειακή συγκρότηση ή την οργάνωση της Διοίκησης της οικείας χώρας.

γ) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι σχετικής απόφασης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων – Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, περί επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας, προκειμένου να τους αναγνωρισθεί το επίπεδο γνώσης της ξένης αυτής γλώσσας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η απόφαση αυτή.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

1.1 Το κείμενο το κανονισμού θα φέρει την υπογραφή του προέδρου και των μελών του Δ.Σ. στην τελευταία σελίδα και μονογραφή του Προέδρου σε κάθε σελίδα του.

2. Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη έγκριση

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
1. ΡΕΒΗΣΙΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
2. ΠΑΠΟΥΣΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
3. ΚΥΡΙΤΣΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΣΚΑΠΕΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
5. ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

*ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ.*

ΓΙΑ ΤΗ ΔΗ.Κ.Ε.Λ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ