



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 413
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 36/2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421.

Στη Λάρισα, σήμερα 29η του μηνός Αυγούστου, του έτους 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.45 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 42272/25-08-2023 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αλεξούλης Ιωάννης, 4) Αναστασίου Μιχαήλ, 5) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 6) Απρίλη Αγορίτσα, 7) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 8) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 9) Βούλγαρης Σωτήριος, 10) Γαμβρούλας Νικόλαος, 11) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 12) Γούλας Παναγιώτης, 13) Δαούλας Θωμάς, 14) Δεληγιάννης Δημήτριος, 15) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 16) Ζαούτσος Γεώργιος, 17) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 18) Καλτσάς Νικόλαος, 19) Καμηλαράκη – Σαμαρά Μαρία, 20) Καφφές Θεόδωρος, 21) Μαβίδης Δημήτριος, 22) Μαμάκος Αθανάσιος, 23) Μόρας Ευάγγελος, 24) Νταής Παναγιώτης, 25) Ξυνοπούλου Ελένη – Μαρίνα, 26) Παπαδούλης Γεώργιος, 27) Παπαπαρίσης Απόστολος, 28) Παπαποστόλου Δημήτριος, 29) Πράπας Αντώνιος, 30) Ραπτοτάσιου Ουρανία, 31) Σάπκας Παναγιώτης, 32) Σούλτης Γεώργιος, 33) Σταυροθεόδωρος Αχιλλέας, 34) Τερζούδης Χρήστος, 35) Τζατζάκης Φώτιος, 36) Τσιάρας Δημήτριος και 37) Τσιλιμίγκας Χρήστος καθώς και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Φαλάνης κ. Λυγούρας Κωνσταντίνος

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Γεωργάκης Δημήτριος, 2) Δρυστεύλας Αθανάσιος, 3) Καραλαριώτου Ειρήνη, 4) Κρίκης Πέτρος, 5) Κυριτσάκας Βάιος, 6) Λώλος Αχιλλέας, 7) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 8) Νασιώκας Παναγιώτης, 9) Ξηρομερίτης Μάριος, 10) Παναγιώτου Ιωάννης, 11) Παπαδημητρίου Βασίλειος και 12) Τσακίρης Μιχαήλ

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 37, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

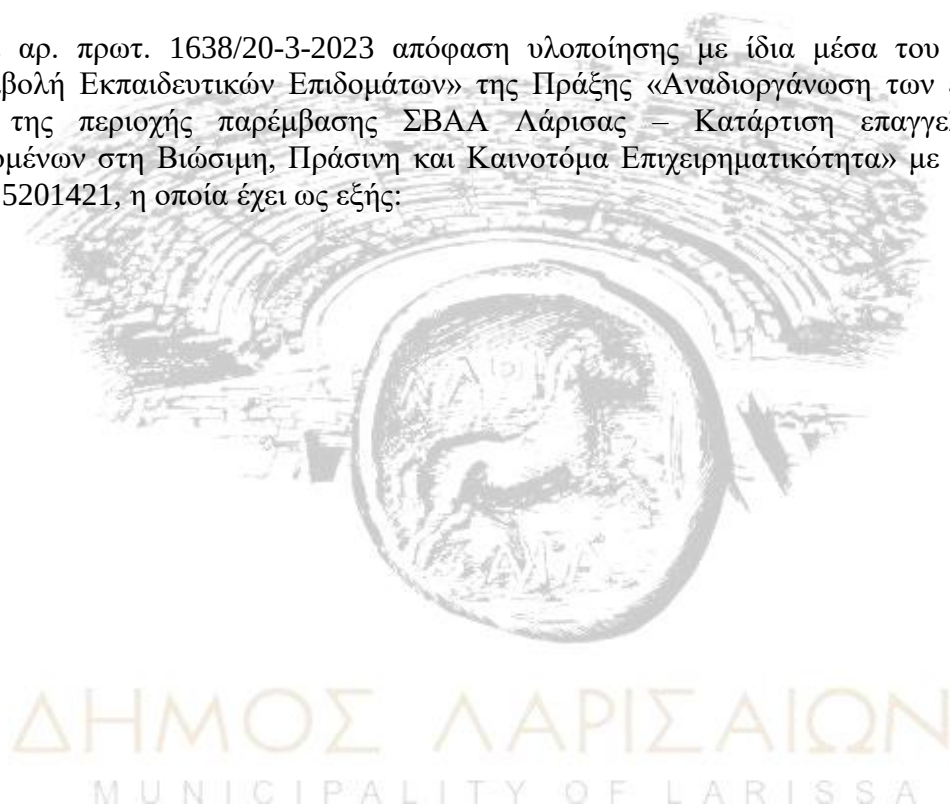
Το Δημοτικό Συμβούλιο Λαρισαίων μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. πρωτ. 41999/24-08-2023 εισήγηση της Δ/σης Παιδείας, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη την με αριθμ. 1638/20-3-2023 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα»,

παρακαλούμε όπως εγκρίνετε την **Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα** του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»

3. Τη με αρ. πρωτ. 1638/20-3-2023 απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421, η οποία έχει ως εξής:



ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ¹

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222,
ΛΑΡΙΣΑ
Τηλ. Κέντρο: 2413 500 200
Fax: 2410 250 372
E-mail: protokolo@larissa.gov.gr

Λάρισα, .../.../2023
Α.Π.:

Προς:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΘΕΣΣΑΛΙΑ"
Ταχ. Δ/ση: Παπαναστασίου & Βελή,
πλατεία Ρ. Φεραίου ΛΑΡΙΣΑ, 41222
Πληροφορίες: Νάστου Αγγαΐα
Τηλ.: 2413-505100/106
email: anastou@mou.gr
thessalia@mou.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α/7-7-2010),
3. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Το Ν.4412/2016 Ν4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α' Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
5. Την με αριθμ. 1638/20-3-2023 Απόφαση Ένταξης της Πράξης,
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 1928/30-5-2018),
7. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης -Εμβάθυνση της Δημοκρατίας -Ενίσχυση της Συμμετοχής- Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.» (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (ΦΕΚ133Α/19-7-2018),
8. Την με αριθμ. 3391/2023 Απόφαση Δημάρχου Δήμου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός υπευθύνου έργου και μελών ομάδας υποέργου (2) «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα»

¹ Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»** της Πράξης **«Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα»** με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421

A) ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Η πράξη, συνολικού προϋπολογισμού 887.000,00€, περιλαμβάνει 4 Υποέργα μεταξύ των οποίων και το **Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»** με προϋπολογισμό **350.000,00 €** το οποίο θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα.

Το **Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»** περιλαμβάνει τη διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους της Πράξης μετά την πιστοποίηση των ανθρωποωρών κατάρτισης και της συμμετοχής των ωφελούμενων στη διαδικασία Πιστοποίησης, αντικείμενο του Υποέργου 1 της πράξης.

Η διαδικασία καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων περιλαμβάνει συνοπτικά τα κάτωθι βήματα:

- **Υποβολή από τον πάροχο κατάρτισης προς το Δικαιούχο των στοιχείων για την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων:**
 - Λίστα των ωφελούμενων του έργου στην οποία θα περιλαμβάνονται και στοιχεία για τις ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει έκαστος.
 - Λοιπά δικαιολογητικά των ωφελούμενων που απαιτούνται (όπως τραπεζικοί λογαριασμοί).
- **Έκδοση από τον Δικαιούχο και σύμφωνα με το θεσμικό του πλαίσιο, εντολής πληρωμής του εκπαιδευτικού επιδόματος.**
- **Εκτέλεση των πληρωμών στους ωφελούμενους.**
- **Απόδοση παρακρατηθέντος φόρου.**

Σημείωση: Επισημαίνεται ότι τα εκπαιδευτικά επιδόματα κατάρτισης θα καταβληθούν στους ωφελούμενους κατόπιν ολοκλήρωσης της κατάρτισης και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησής τους.

A.1. Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 2: Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους επτακόσιους (700) ωφελούμενους της Πράξης.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων περιλαμβάνει τη διαδικασία παραλαβής του καταλόγου των ωφελούμενων-δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος και στη συνέχεια την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους δικαιούχους με πίστωση στους προσωπικούς τραπεζικούς λογαριασμούς τους από τον τραπεζικό λογαριασμό της Πράξης.

Παραδοτέα:

- * Π2.1: Αρχείο πληρωμής εκπαιδευτικών επιδομάτων (Καταστάσεις Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους ωφελούμενους- ανά ωφελούμενο/πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης/ημερομηνία εξέτασης πιστοποίησης/ποσό επιδόματος, αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος κλπ).
- * Π2.2: Αρχείο πληρωμής παρακρατηθέντος φόρου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ²	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 2.1 Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων	Π2.1.1: Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων ωφελουμένων, αποδεικτικά καταβολής επιδομάτων Π2.1.2: Αρχείο πληρωμής παρακρατηθέντος φόρου	01/10/2023	31/10/2023	Τακτικό Προσωπικό: 1,0 Α/Μ (143,33 Ανθρωποώρες)	0,00 €	0,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				1,00 ανθρωπομήνες 143,33 ανθρωποώρες	0,00	0,00

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)**

Β) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 2 ανέρχεται σε **τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (350.000,00 €)** και θα χρηματοδοτηθεί από Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014 - 2020», (όπως οριστεί στην Απόφαση Ένταξης).

Εκπαιδευτικά Επιδόματα για παρακολούθηση της Κατάρτισης: 5,00 €/ ώρα Κατάρτισης.

Σύνολο Εκπαιδευτικού επιδόματος Κατάρτισης:

700 ωφελούμενοι x 100 ώρες (κατά μέσο όρο) x 5,00 € = 350.000,00 €.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.**

² Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Γ) ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

γ1) Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»

Ο Δήμος Λαρισαίων διαθέτει Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας Σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008 και κατά συνέπεια εφαρμόζει διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας και επίλυση διοικητικών διαφορών, μηχανογραφημένη οικονομική / λογιστική διαχείριση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τεχνική υποστήριξη υποδομής και ασφαλής τήρηση – φύλαξη αρχείων και πληροφοριών.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί ο Δήμος Λαρισαίων για την ανάθεση, σύναψη, εκτέλεση, διαχείριση / υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου συμβάσεων, οι οποίες αφορούν στην υλοποίηση / διαχείριση του Υποέργου 2, υπακούουν στις συνιστώσες του εξής πλαισίου:

- Εγχειρίδια Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου Λαρισαίων
- Υ.Α. Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

και περιλαμβάνουν για του Υποέργου 2 επιγραμματικά (α) τον Συντονισμό και Παρακολούθηση και (β) την Οικονομική Διαχείριση του .

γ2) Αρμοδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

Για την υλοποίηση του Υποέργου «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» την παρακολούθηση της υλοποίησης της και την εν γένει διαχείριση της αναλαμβάνει η **Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων**.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ³	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Διεύθυνση Παιδείας	Τακτικός Υπάλληλος	Μπαξεβάνου Σταυρούλα	Απόφαση Δημάρχου 3391/2023
Πρόσληψη γέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται)	Δεν απαιτείται	-	-	-
Παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του	Διεύθυνση Παιδείας	Τακτικός Υπάλληλος	Μπαξεβάνου Σταυρούλα	Απόφαση Δημάρχου 3391/2023

³ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Υποέργου				
Οικονομική Διαχείριση Στέλεχος 1	Λογιστήριο	Αορίστου Χρόνου	Κυριανής Χρήστος	Απόφαση Δημάρχου 1802/22-05-2020
Οικονομική Διαχείριση Στέλεχος 2	Ταμείο Δήμου Λαρισαίων	Αορίστου Χρόνου	Τσεκούρα Παγώνα	Απόφαση Δημάρχου 100/27-1-2022
Νομική Υποστήριξη	Νομική Υπηρεσία		Κωνσταντίνου Θεόδωρος	Απόφαση Δημάρχου 550/14-03-2014

γ3) Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Στην υλοποίηση του παρόντος Υποέργου, θα εμπλακούν:

- **Η Ομάδα Υποέργου 2**, αποτελούμενη από τα κάτωθι στελέχη της Ομάδας Έργου του Δικαιούχου μη αμειβόμενα από την παρούσα Πράξη, ως εξής:
 - Τον Υπεύθυνο Έργου - Υπεύθυνο Πληροφόρησης και Επικοινωνίας
 - Τα Στελέχη Οικονομικής Διαχείρισης
- **Η Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης**

Οι αρμοδιότητες των ανωτέρω θα είναι σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης της Πράξης, ενώ ειδικότερα, όσον αφορά στην ανάμειξή τους στην υλοποίηση του Υποέργου 2 ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Ο Υπεύθυνος Έργου και Υπεύθυνος Πληροφόρησης-Επικοινωνίας ελέγχει την πρόοδο του Υποέργου 2 από την άποψη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Παράλληλα, επιβλέπει την ορθή τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, αναφορικά με το Υποέργο 2.
- Τα Στελέχη Οικονομικής Διαχείρισης πραγματοποιούν την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων και των φόρων και λοιπών κρατήσεων των επιδομάτων.
- Η Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης η οποία θα πιστοποιήσει τη συμμετοχή και ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης των ωφελούμενων της Πράξης, στα πλαίσια του Υποέργου 1 με σκοπό την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελούμενων που είναι αντικείμενο του παρόντος Υποέργου. Θα συσταθεί τριμελής αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης, αποτελούμενη από (1) άτομο της Διεύθυνσης Παιδείας, (1) άτομο της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, (1) άτομο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα παραδοτέα του Υποέργου 1 με μέριμνα του Υπευθύνου Πράξης αποστέλλονται στην Επιτροπή, η οποία διατυπώνει τυχόν παρατηρήσεις, ελέγχει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών, αποφασίζει για την προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και εν συνεχεία την ολοκλήρωση του Υποέργου 1 συνολικά.

Κατ' επέκταση, για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων, η οποία υποχρεωτικά προϋποθέτει την ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης από πλευράς των ωφελούμενων, προαπαιτείται η οριστική παραλαβή του εκάστοτε τμήματος του Υποέργου «Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Εργαζομένων» (Υποέργο 1) από την αρμόδια επιτροπή και ειδικότερα του Π1.2.4 «Κατάσταση ωφελουμένων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί»

Ο Υπεύθυνος Έργου - Υπεύθυνος Πληροφόρησης και Επικοινωνίας του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων», που είναι και ο Υπεύθυνος της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα συνεικονείται από τα Στελέχη Οικονομικής Διαχείρισης.

Τα μέλη της ομάδας έργου αναπτύσσουν διαδικασίες αλληλοενημέρωσης και «εσωτερικού» συντονισμού που είναι απαραίτητες για την παράλληλη υλοποίηση των αλληλοεξαρτώμενων δράσεων του έργου.

Παράλληλα μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων ενημερώνονται πριν την έναρξη της πράξης ως προς τον αναλυτικό σχεδιασμό της υλοποίησης των δράσεων στις οποίες συμμετέχουν.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες του εκάστοτε εμπλεκόμενου στελέχους στην ομάδα έργου.

- Ο Υπεύθυνος Έργου - Υπεύθυνος Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Θα είναι αρμόδιος για τα κάτωθι:

- * Την οργάνωση και υλοποίηση όλων των εργασιών που σχετίζονται με το συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του Υποέργου 2
- * Το γενικό σχεδιασμό και την εποπτεία του Υποέργου 2.
- * Τον έλεγχο της προόδου του Υποέργου 2 από την άποψη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- * Την ορθή τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών που αφορούν την εκτέλεση του Υποέργου 2 και τη διασφάλιση της ακρίβειας, της ποιότητας και πληρότητας των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.
- * Την τήρηση των ειδικότερων όρων ή περιορισμών που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- * Τη λήψη διαρθρωτικών/ βελτιωτικών μέτρων για την απρόσκοπτη υλοποίηση του υποέργου.
- * Την επιτελική ευθύνη της διαχείρισης κινδύνων και αλλαγών.
- * Τη συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 και την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης καθώς και τον Ανάδοχο του Υποέργου 3, για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται το οποίο σχετίζεται με την εξέλιξη της Πράξης.
- * Τον έλεγχο της προόδου του Υποέργου 2 από την άποψη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- * Τη γενικότερη διασφάλιση συνεργασίας και επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους στην Πράξη
- * Την επικοινωνία και εισήγηση στο Συλλογικό Όργανο του Δικαιούχου σε θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Υποέργου 2, εφ' όσον απαιτηθεί .
- * Την επίβλεψη της πιστής τήρησης των απαιτήσεων δημοσιότητας που επιβάλλονται από τις σχετικές διατάξεις.

- Υπεύθυνοι Οικονομικού Αντικειμένου

Στέλεχος 1

Θα είναι αρμόδιος για τα κάτωθι:

- * Τήρηση Λογιστικού Συστήματος/ Σχεδίου: Ορθολογική οικονομική διαχείριση του έργου, διασφάλιση τήρησης των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις απαιτήσεις που θέτει η νομοθεσία και συμφωνία παραστατικών, λογιστικών εγγραφών και ταμειακών ροών. Τα βήματα που ακολουθούνται είναι:
 - καταχώρηση παραστατικών στο λογιστικό σύστημα
 - έλεγχος λογιστικών καταχωρήσεων
- * Διεκπεραίωση Πληρωμών: Διασφάλιση επιλεξιμότητας,. Τα βήματα που ακολουθούνται είναι:
 - έλεγχος νομιμότητας πληρωμής
 - έκδοση εντολής πληρωμής
- * Τη συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 και την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης καθώς και τον Ανάδοχο του Υποέργου3, για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται το οποίο σχετίζεται με την εξέλιξη της Πράξης.

Στέλεχος 2

Θα είναι αρμόδιος για τα κάτωθι:

- * Διεκπεραίωση Πληρωμών: Διασφάλιση νομιμότητας και κανονικότητας των απαιτήσεων πληρωμών του υποέργου. Τα βήματα που ακολουθούνται είναι:
 - καταβολή πληρωμής
 - ενημέρωση για την πραγματοποίηση πληρωμής
- * Τη συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου 1 και την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης καθώς και τον Ανάδοχο του Υποέργου3, για οποιοδήποτε θέμα απαιτείται το οποίο σχετίζεται με την εξέλιξη της Πράξης.

γ4) Ορισμός Υπευθύνου Υποέργου

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται η κα Μπαξεβάνου Σταυρούλα, Προϊσταμένη Δ/σης Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων. Ο Υπεύθυνος του υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

γ5) Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου

Οι διαδικασίες επιλογής και συγκρότησης της Ομάδας Έργου όλης της Πράξης όπως και του Σχήματος Διοίκησης του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» προσδιορίζονται από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης ΕΣΠΑ 2014-2020 και το καθεστώς λειτουργίας του φορέα.

γ6) Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών θα είναι σύμφωνες με το θεσμικό πλαίσιο του διέπει τον Δικαιούχο του Έργου και θα πραγματοποιηθούν βάσει του νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

*Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2***

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>

<Καλογιάννης Απόστολος>

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η Υλοποίηση του έργου έχει έναρξη την **01/10/2023** και λήξη την **31/10/2023**.

Το χρονοδιάγραμμα και τα Πακέτα Εργασίας του Υποέργου 2 «Καταβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων» έχει ως ακολούθως:

ΥΠΟΕΡΓΑ / ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΥΠΟΕΡΓΟ (2) ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ												
ΠΕ 2.1: ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ												

Έντυπο: Ε.1.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 22 -

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁵

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁶		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁷	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁸	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 2.1: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	* Π2.1.1 * Π2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		0,00				0,00		350.000,00	0,00	0,00

⁵ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου.

⁶ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁷ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου.

⁸ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

Έντυπο: Ε.1.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 22 -



Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/α	(Α) Ονοματεπώνυμο ¹⁰	(Β) Ειδικότητα	(Γ) Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	(Δ) Εργασίες – Καθήκοντα – Ρόλος	(Ε) Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	(ΣΤ) Χρονική διάρκεια (από-έως)	(Ζ) Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	(Η) Μικτό Μηνιαίο Κόστος	(Θ) ⁹ Κόστος (€)
1	Μπαξεβάνου Σταυρούλα				ΠΕ 2.1: ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	01/10/2023 - 31/10/2023	1	0,00	0,00
2	Κυριανής Χρήστος				ΠΕ 2.1: ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	01/10/2023 - 31/10/2023	1	0,00	0,00
3	Τασκούρα Παγώνα				ΠΕ 2.1: ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	01/10/2023 - 31/10/2023	1	0,00	0,00
Σύνολο									0,00 €

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό (δεν απαιτείται)

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1				Όλα τα πακέτα εργασίας	01/10/2023 - 31/10/2023		0,00

⁹ (Θ) = (Ζ) x (Η)

¹⁰ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Έντυπο: Ε.1.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 22 -



α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος	Κόστος (€)
2				Όλα τα πακέτα εργασίας	01/10/2023 - 31/10/2023		0,00
Σύνολο							0,00

Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (δεν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων) (δεν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
Σύνολο							€ 0,00	

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών (δεν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1								
2								
Σύνολο							0,00	

Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών) (δεν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	ΠΕ	ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1				

Έντυπο: Ε.1.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 22 -



Σύνολο

Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες (δεν απαιτείται)

Στέλεχος	Διάρκεια Απασχόλησης	Κόστος Ανθρωπομίσθια (χωρίς ΦΠΑ)	Κόστος Στελεχούς Χωρίς ΦΠΑ	Έμμεσες Δαπάνες (15%)	ΦΠΑ	Γενικό Σύνολο Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ & Έμμεσων Δαπανών
Σύνολο						0,00

Έντυπο: Ε.1.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 22 -



4. Τη διαφωνία του Δημοτικού Συμβούλου κ. Παπαδούλη Γεωργίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» της Πράξης «Αναδιοργάνωση των επιχειρήσεων εντός της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Λάρισας – Κατάρτιση επαγγελματιών και εργαζομένων στη Βιώσιμη, Πράσινη και Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5201421, όπως αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΝΑΣΙΩΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA