



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 414**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 15/2017 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας».**

Στη Λάρισα, σήμερα 8<sup>η</sup> του μηνός Ιουνίου, του έτους 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 36813/02-06-2017 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Παπαδημητρίου Βασίλειος, Αντιπρόεδρος ως Προεδρεύων, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Αντωνίου Νέστωρ, 5) Αράγκουλε Δέσποινα, 6) Βαγενά Αγγελική, 7) Βλησαρούλης Αθανάσιος, 8) Δαούλας Θωμάς, 9) Δεληγιάννης Δημήτριος, 10) Ζαούτσος Γεώργιος, 11) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 12) Καλτσάς Νικόλαος, 13) Καραλαριώτου Ειρήνη, 14) Καφφές Θεόδωρος, 15) Κρίκης Πέτρος, 16) Κυριτσάκας Ν. Βάϊος, 17) Κωσταρόπουλος Γεώργιος, 18) Μαβίδης Δημήτριος, 19) Μπαράς Νικόλαος, 20) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 21) Ξηρομερίτης Μάριος, 22) Παζιάνας Γεώργιος, 23) Παναγιωτακοπούλου-Δαλαμπύρα Αγγελική, 24) Πράπας Κωνσταντίνος, 25) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος, 26) Σάπκας Παναγιώτης, 27) Σουρλαντζής Απόστολος, 28) Τσακίρης Μιχαήλ, 29) Τσεκούρα – Ζαχαρού Βάϊα, 30) Τσιαούσης Κωνσταντίνος και 31) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. 1) Γελαλή Πολυξένη, 2) Γεωργάκης Δημήτριος, 3) Γεωργούλης Αλέξανδρος, 4) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 5) Ζιαζιά – Σουφλιά Αικατερίνη, 6) Καμηλαράκη-Σαμαρά Μαρία, 7) Μαμάκος Αθανάσιος, 8) Μπαμπαλής Δημήτριος, 9) Μπατζανούλης Αλέξανδρος, 10) Νασιώκας Έκτορας, 11) Νταής Παναγιώτης, 12) Πράπας Αντώνιος, 13) Σουλούκου Ασπασία, 14) Σούλτης Γεώργιος, 15) Τάχος Δημήτριος, 16) Τερζούδης Χρήστος, 17) Τζανακούλης Κων/νος και 18) Ψάρρα – Περίφανου Άννα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 31, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων, απόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη και δημαρχεύοντος του Αντιδημάρχου κ. Δεληγιάννη Δημήτριου.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Κρίκης Πέτρος και Παζιάνας Γεώργιος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων αφού συζήτησε εκτός ημερήσιας διάταξης σχετικά με την **Έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας»** και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 3233/8-6-2017 εισήγηση της Δ/σης Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

Η Διεύθυνση Πρόνοιας εισηγείται την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό 034/ΟΠΣ5009745/Αριθ.πρωτ. 1770/23-5-2017, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Θεσσαλίας 2014-2020, Άξονας προτεραιότητας 2α «Ανάπτυξη και Αξιοποίηση Ικανοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού –Ενεργός Κοινωνική Ενσωμάτωση» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας – 2η πρόσκληση».

4. Το με αρ. πρωτ. 3237/8-6-2017 Σχέδιο Απόφασης, το οποίο έχει ως εξής:

#### **ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**  
Ταχ. Δ/ση : ΟΙΚ.ΕΕ.ΟΙΚΟΝΟΜΩΝ  
8Α

Ταχ. Κώδικας : 412 22  
Πληροφορίες: ΖΙΩΓΑ ΕΥΘΥΜΙΑ  
Τηλέφωνο : 2410 680204  
Fax :  
Email : pronia@larissa-dimos.gr

Λάρισα 08 /06/2017  
Α.Π.: **3237**

Προς: Ε.Υ.Δ. Ε.Π.  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της Πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5009745.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

3. Την με αριθμ.κωδ. πρόσκληση 034/ΟΠΣ 5009745 (έκδοση 1/0) – Αρ.Πρωτ. 1770/23-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στον Δήμο Λάρισας»
4. Τη με αριθμ. .... /..... Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο» και MIS 5009745 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
5. Την υπ' αριθμ 1083/02-06-2017 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπευθύνου έργου
6. Τη με αριθμ. .... Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας

### **Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (1)** «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της **Πράξης** «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» με κωδικό **ΟΠΣ** 5009745 από το Δήμο Λαρισαίων, ως ακολούθως:

### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Λαρισαίων. Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα παρέχει υπηρεσίες διανομής σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και θα συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Πιο αναλυτικά:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- ι. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα

ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»

iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Λαρισαίων θα υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων , πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, θα συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- Θα διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 400 οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους

- Θα απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, ήτοι ένα άτομο Διοικητικό Προσωπικό (Συντονιστής) και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό.

- Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–17:00μ.μ. Ο Δήμος Λαρισαίων, αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων θα μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.

- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς - σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης-

- Θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ.

- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Θεσσαλίας.

- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ

- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

#### **Στόχος της πράξης:**

Στόχος της πράξης είναι η καταπολέμηση της φτώχειας με τη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

#### **Ωφελούμενοι της προκηρυσσόμενης πράξης είναι:**

Νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Λαρισαίων που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

#### **Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Λαρισαίων στεγάζεται στην οδό Μανωλάκη 9-11 στο Κέντρο της Λάρισας. Έχει εύκολη πρόσβαση στα μέσα συγκοινωνίας και διαθέτει δυνατότητα πρόσβασης / διευκολύνσεις σε ΑμεΑ.

Η Αίθουσα του παντοπωλείου αποτελείται από Ισόγειο και πατάρι 90τμ. Μέσα στο χώρο υπάρχουν 3 γραφεία, 2 Η/Υ, 1 FAX, 2 ραφιέρες, 1 Κομοδίνο, 5 μεγάλα μεταλλικά ράφια για τρόφιμα, 3 κρεμάστρες και 3 ράφια για ρούχα. Επίσης υπάρχει 1 καταψύκτης και 2 ψυγεία. Ο χώρος θερμαίνεται από 2 air condition. Η διάταξη όλων των επίπλων είναι τέτοια που να επιτρέπει την άνετη κυκλοφορία αναπηρικού αμαξιδίου. Ο χώρος υγιεινής είναι εξοπλισμένος είναι εξοπλισμένος με λεκάνη, καζανάκι και νιπτήρα. Ο Κύριος χώρος είναι φωτεινός, με τζαμαρία στην όψη. Τηρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την πυρασφάλεια καθώς διαθέτει 2 πυροσβεστήρες.

#### **Στελέχωση της δομής:**

Η δομή θα στελεχωθεί από ένα άτομο Διοικητικό προσωπικό (ΠΕ/ΤΕ) και ένα άτομο Δ.Ε. Γενικών Καθηκόντων/ Στέλεχος Τροφοδοσίας.

Το πιο πάνω αναφερόμενο προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Λαρισαίων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κατ' έτος, με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ.33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).

**Χρονική διάρκεια:**

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια.

**Επιλέξιμες δαπάνες:**

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού , που είναι κατ' εκτίμηση σύμφωνα με το συνημμένο στην πρόσκληση οδηγό,  $30.000,00 \text{ €} \times 3 \text{ έτη} = 90.000,00 \text{ €}$  και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής ,ήτοι  $90.000,00 \text{ €} \times 30\% = 27.000,00 \text{ €}$ .

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας****ΠΕ 1 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης
- Παροχή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής,

κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα

άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες**

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο

Δήμου Λαρισαίων»

- Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν

μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

**Παραδοτέα:**

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π1.3: Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων(σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)

Π1.5: Ατομικός φάκελος ωφελουμένων.

Π1.6: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Π1.7: Κατάλογος εισερχόμενων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών

Π1.8: Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.

Π1.9: Έντυπο και ψηφιακό υλικό δράσεων δημοσιότητας.

Π1.10: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π1.11: Συμβάσεις/παραδοτέα (για συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                           | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ                                                                       | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup> | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ΠΕ 1 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» | Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής         | 01/09/2017       | 31/08/2020     | 2*36=72                 | 117.000,00 €             | 117.000,00 €            |
|                                                                           | Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής                   |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.3:Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων                                    |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.4:Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)                          |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.5:Ατομικός φάκελος ωφελουμένων.                                              |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.6:Ατομικές εκθέσεις τελεχών για την παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους. |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.7: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή                                 |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.8: Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.                                    |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.9: Έντυπο και ψηφιακό υλικό δράσεων δημοσιότητας.                            |                  |                |                         |                          |                         |
|                                                                           | Π1.10: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.                                    |                  |                |                         |                          |                         |

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ                     |                                                             |                  |                |                         |                          |                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |                                                             |                  |                |                         |                          |                         |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                        | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ                                                   | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup> | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
|                                        | Π1.11: Συμβάσεις/παραδοτέα (για συμβάσεις έργου/υπηρεσιών). |                  |                |                         |                          |                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>                          |                                                             |                  |                | <b>72</b>               | <b>117.000,00 €</b>      | <b>117.000,00 €</b>     |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

## Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 117.000,00 € και θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ** του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

## Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Λαρισαίων θα εφαρμόσει τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που περιγράφονται εκτενώς στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020.

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<br>για υλοποίηση με Ίδια Μέσα |               |                              |              |                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------|------------------------|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ                                                        | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ   |                              | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ |                        |
|                                                                        | Τμήμα/ Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup> | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ   | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ |

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

|                                                                                    |                                                 |                                                            |                       |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Απόφαση υλοποίησης υποέργου                                                        | Δήμαρχος                                        | 3852/2010                                                  | Καλογιάννης Απόστολος | -                                               |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο                                            | Δ/ση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων     | Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014 | Αρότσου Μαρία         | 924/06-06-2016                                  |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου | Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων              | Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014 | Ζιώγα Ευθυμία         | 1082/02-06-2017                                 |
| Οικονομική Διαχείριση                                                              | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων | Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014 | Τζιτζής Βασίλειος     | Απόφαση Δημάρχου 88/16.1.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΒΩΛΞ-ΗΓΔ) |
| Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)                                                    |                                                 |                                                            |                       |                                                 |

### Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθεσίμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων.

### Μέλη Ομάδας Υποέργου/Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ.1082/02-07-2017 απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 34 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/19-10-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης

Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

| Μέλη Ομάδας Υποέργου |                            |                       |                                    |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Στέλεχος             | Ειδικότητα                 | Υπηρεσιακή Μονάδα     | Ρόλος Αρμοδιότητα                  |
| Ζιώγα Ευθυμία        | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | Διεύθυνση Πρόνοιας    | Υπεύθυνη Υποέργου                  |
| Τζιτζής Βασίλειος    | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -           | Διεύθυνση Οικονομικού | Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου |

|                     |                           |                    |                           |
|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
|                     | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ               |                    | (Οικονομικής Διαχείρισης) |
| Κωστοπούλου Δήμητρα | ΤΕ Κοινωνικής<br>Εργασίας | Διεύθυνση Πρόνοιας | Συντονιστής Δομής         |

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

**Υπεύθυνη Υποέργου:** Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικειμένου έχει οριστεί η Ζιόγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

**Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):**

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί ο Τζίτζης Βασίλειος ο οποίος θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

**Συντονιστής Δομής:** Συντονίστρια της δομής έχει οριστεί η Κωστοπούλου Δήμητρα η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Ο ορισμός των Μελών της Ομάδας Υποέργου έγινε με την 1106/07-06-2017.Απόφαση Δημάρχου

**Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:**

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την αριθμ.: 1113/07-06-2017 απόφαση Δημάρχου:

**Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας**

| <b>Παραδοτέων του Υποέργου:</b> |                            |                          |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Στέλεχος</b>                 | <b>Ειδικότητα</b>          | <b>Υπηρεσιακή Μονάδα</b> |
| Δαλακώνη Κερασία                | ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας     | Διεύθυνση Πρόνοιας       |
| Γιαννίκη Βασιλική               | ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας     | Διεύθυνση Πρόνοιας       |
| Ψωφάκη Ευαγγελία                | ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας | Διεύθυνση Πρόνοιας       |

### **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου, στο οποίο αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζει για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα**

**Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :**

«Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας»  
«Υποέργο (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων»

| a/a | Στάδιο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΕΝΑΡΞΗ     | ΛΗΞΗ       | Παρατηρήσεις |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| 1   | Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |              |
| 2   | Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -          |            |              |
| 3   | Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01/07/2017 | 10/08/2017 |              |
| 4   | Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/08/2017 |            |              |
| 5   | Π1.1: Κατάλογος με του ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.<br>Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.<br>Π1.3: Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων(σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)<br>Π1.4: Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)<br>Π1.5: Ατομικός φάκελος ωφελουμένων.<br>Π1.6: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.<br>Π1.7: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών<br>Π1.8: Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.<br>Π1.9: Έντυπο και ψηφιακό υλικό δράσεων δημοσιότητας.<br>Π1.10: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.<br>Π1.11: Συμβάσεις/παραδοτέα (για συμβάσεις έργου/υπηρεσιών). | 01/09/2017 | 31/08/2020 |              |

|           |                                                  |            |            |                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------|
| <b>6</b>  | Ενδιάμεση αξιολόγηση                             | 01/02/2019 |            | Στο μέσο της συνολικής χρονικής διάρκειας της πράξης |
| <b>7</b>  | Εκθέσεις προόδου                                 | 01/09/2017 | 31/08/2020 |                                                      |
| <b>8</b>  | Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)                  |            | 31/08/2020 |                                                      |
| <b>9</b>  | Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου |            | 31/12/2020 |                                                      |
| <b>10</b> | Έκθεση απολογισμού έργου                         |            | 31/08/2020 |                                                      |

**Ημερομηνία 08/06/2017**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ**  
**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>3</sup>

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ                                                                              | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                 |                            |                                           |                            | ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>4</sup> |                             | Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>5</sup> | Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>6</sup> | Σύνολο       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|                                |                                                                                        | Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού | Κόστος Τακτικού Προσωπικού | Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού | Κόστος Έκτακτου Προσωπικού | Κόστος Προμηθειών      | Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών |                                          |                                     |              |
| ΠΕ 1                           | Π1.1<br>Π1.2<br>Π1.3<br>Π1.4<br>Π1.5<br>Π1.6<br>Π1.7<br>Π1.8<br>Π1.9<br>Π1.10<br>Π1.11 |                                           |                            | 36 Α/Μ                                    | 90.000,00 €                |                        |                             | 27.000,00 €                              |                                     | 117.000,00 € |
| ΣΥΝΟΛΑ                         |                                                                                        | ..... Α/Μ                                 | ..... €                    | 36 Α/Μ                                    | 90.000,00 €                | ..... €                | ..... €                     | 27.000,00 €                              | ..... €                             | 117.000,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ |                                                                                        |                                           | 90.000,00 €                |                                           |                            | ..... €                |                             |                                          |                                     |              |

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

<sup>3</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>4</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>5</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>6</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

**Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

|     | (Α)                        | (Β)        | (Γ)                                                                                                                                                        | (Δ)                        | (Ε)                        | (ΣΤ)                       | (Ζ)                          | (Η)                  | (Θ) <sup>7</sup> |
|-----|----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| α/α | Ονοματεπώνυμο <sup>8</sup> | Ειδικότητα | Τρόπος απασχόλησης:<br>α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου<br>β) υπερωριακή απασχόληση<br>γ) πρόσθετη απασχόληση<br>Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση | Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος | Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα | Χρονική διάρκεια (από-έως) | Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ | Μικτό Μηνιαίο Κόστος | Κόστος (€)       |
| 1   |                            |            |                                                                                                                                                            |                            | Π.χ. ΠΕ 1                  |                            |                              |                      |                  |
|     |                            |            |                                                                                                                                                            |                            | ΠΕ 3                       |                            |                              |                      |                  |
| 2   |                            |            |                                                                                                                                                            |                            |                            |                            |                              |                      |                  |
|     |                            |            |                                                                                                                                                            |                            |                            |                            |                              |                      |                  |
|     |                            |            |                                                                                                                                                            |                            |                            |                            |                              | <b>Σύνολο</b>        | <b>€</b>         |

<sup>7</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)

<sup>8</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

### Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα                                   | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€)        |
|-----|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| 1   | ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                   | ΙΔΟΧ              | N.2190/1994                   | ΠΕ 1 (Π1.1 έως π1.11)       | 01/09/2017 - 31/08/2020   | 36             | 46.800,00€        |
| 2   | ΔΕ/ Γενικών Καθηκόντων/ Στέλεχος Τροφοδοσίας | ΙΔΟΧ              | N.2190/1994                   | ΠΕ 1 (Π1.1 έως π1.11)       | 01/09/2017 - 31/08/2020   | 36             | 43.200,00€        |
|     |                                              |                   |                               |                             |                           | <b>Σύνολο</b>  | <b>90.000,00€</b> |

## **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Δομές Παροχής Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο στο Δήμο Λάρισας» στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό 034/ΟΠΣ 5009745/Αριθ.πρωτ. 1770/23-5-2017, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Θεσσαλίας 2014-2020, Άξονας προτεραιότητας 2α «Ανάπτυξη και Αξιοποίηση Ικανοτήτων Ανθρώπινου Δυναμικού –Ενεργός Κοινωνική Ενσωμάτωση» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας – 2η πρόσκληση», σύμφωνα με το παραπάνω αναφερόμενο σχέδιο απόφασης.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

### **ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA