



ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 542
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 34/2011 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Η με αριθμ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ που αφορά στον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΚΕΛ.

Στην Λάρισα σήμερα την 8 Σεπτεμβρίου του έτους 2011 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 19:30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 96116/01-09-2011 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Μητσιός Αθανάσιος, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 4) Αλαμάνης Ευθύμιος, 5) Αλεξούλης Ιωάννης, 6) Αράγκουλε Δέσποινα, 7) Γαλάτος Αριστοκλής, 8) Γιαννούλας Κων/νος, 9) Ζωγράφος Βασίλειος, 10) Ιωακειμίδου – Παπαγεωργίου Μεταξωτή, 11) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 12) Καλογιάννης Απόστολος, 13) Καραμπάτσας Κων/νος, 14) Καφφές Θεόδωρος, 15) Κέλλας Χρήστος, 16) Κλεισιάρης Βασίλειος, 17) Κοτάκου Μαρία, 18) Κυριτσάκας Βάϊος του Νικολάου, 19) Κυριτσάκας Βάϊος του Θωμά, 20) Λαμπρούλης Γεώργιος, 21) Λέτσιος Ιωάννης, 22) Λέτσιος Κλεάνθης, 23) Μαμάκος Αθανάσιος, 24) Μάντζαρη Δέσποινα, 25) Μίχος Χρήστος, 26) Μπανιός Μάρκος, 27) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 28) Μπαρτζώκης Γεώργιος, 29) Μπατζηλιώτης Βασίλειος, 30) Μπεκύρης Μιχαήλ, 31) Ντάβαρη Ευαγγελία, 32) Ξυνοπούλου – Θυμούλια Ελένη – Μαρίνα, 33) Οικονόμου Ιωάννης, 34) Ούντρια Ευαγγελή, 35) Παπακρίβος Χρυσόστομος, 36) Πράπας Αντώνιος, 37) Πρασσάς Αναστάσιος, 38) Σαμουρέλης Κων/νος, 39) Σάπκας Ιωάννης, 40) Σούλτης Γεώργιος, 41) Τερζούδης Χρήστος, 42) Τσακίρης Μιχαήλ, 43) Τσιαούσης Κων/νος και 44) Φακίς Γεώργιος.

και δεν προσήλθε η Δ.Σ. κ. Σουλούκου Ασπασία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 45 παρευρίσκονταν οι 44, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά την συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δ.Σ. κ.κ. Λαμπρούλης Γεώργιος, Καλογιάννης Απόστολος και Αλεξούλης Ιωάννης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας, μετά από συζήτηση σχετικά με την υπ' αριθμ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ που αφορά στον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΚΕΛ και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 257 του Ν. 3463/2006.
2. Την με αρ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ που αφορά στον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΚΕΛ, η οποία επισυνάπτεται παρακάτω.
3. Την διαφωνία των Δ.Σ. κ.κ. Ζωγράφου Βασίλειου & Ούντρια Ευαγγελής.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΚΕΛ, όπως λεπτομερώς αναφέρεται στην με αρ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της παραπάνω Επιχείρησης.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΗΤΣΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΜΠΑΡΤΖΩΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗ.Κ.Ε.Λ.**

Φ.Ε.Κ. 611 / 15 – 04 – 2011

Α Π Ο Φ Α Σ Η Α Ρ Ι Θ Μ. (1 4 / 2 0 1 1)

**Α Π Ο Τ Ο Υ Π ' Α Ρ Ι Θ Μ. 3 ° - 3 1 / 0 8 / 2 0 1 1
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
- ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -
της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» .**

Στη Λάρισα σήμερα την 31^η του μηνός Αυγούστου του έτους 2011, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ. και στα γραφεία της Επιχείρησης Λευκίππου & Γαριτσίου , συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού, κ. Μπεκύρη Μιχαήλ , που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 240 παρ.2 του Ν.3463/2006 <<Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων >>.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΗΤΑΝ: 1. Μπεκύρης Μιχαήλ(Πρόεδρος), 2. Βαϊούλης Χρήστος(Αντιπρόεδρος), 3. Οικονόμου Σωτήριος , 4. Αστερίου Νικόλαος , 5. Παπαγεωργίου Ναυσικά, 6. Καλογήρου Λίτσα, 7. Καφφές Θεόδωρος, 8. Αγκαρίτσι Ροζάνα, 9. Μπαρμπαρούσης Παντελής.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Δημότσιου Αγγέλα, 2. Δημητρίου Χάρης .

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία αφού παρευρίσκονται τα εννέα (9) από τα έντεκα (11) μέλη του, που αποτελούν την πλειοψηφία αυτού.

Ο Πρόεδρος κ. ΜΙΧΑΗΛ ΜΠΕΚΥΡΗΣ , εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης , αναφέρει:

Με την παρ 1 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 ορίστηκε ότι «Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους ακόλουθους κανονισμούς:

α. **Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών**, με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού.

β. **Κανονισμό προσωπικού**, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

γ. **Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.**

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία αυτής.

Με την παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06 ορίζεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ίδιου νόμου.

Σύμφωνα λοιπόν με το άρθρο 257, παρ. 1, περ. α του ΚΔΚ, θέτω ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου προς κατάρτιση και ψήφιση τον Κανονισμό «**Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**», προκειμένου να προβούμε στην ψήφισή του.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε τον Πρόεδρο, είδε το σχέδιο κανονισμού «**Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**»

έλαβε υπόψη του:

- 1) την παρ 1, περιπτ α του άρθρου 257 του Ν. 3463/06
- 2) την παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06
- τις διατάξεις του Ν. 3852/10

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει και ψηφίζει τον κανονισμού «Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» ως έχει:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

**«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /Ε.Κ.Υ.
της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΣΑΣ»**

Άρθρο 1ο

Περιεγόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.)

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΣΑΣ» οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης.

Άρθρο 2ο

Γενική Μορφή Οργάνωσης της Επιχείρησης

1. Η Επιχείρηση διοικείται απ' το Διοικητικό Συμβούλιό της.
2. Οι εργασίες της Επιχείρησης διευθύνονται από τον Πρόεδρο ή Διευθυντή ο οποίος είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της
3. Το Δ.Σ. της επιχείρησης μπορεί να συντάσσει κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας, στον οποίο θα αναφέρονται και θα περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των οργάνων και ο τρόπος λειτουργίας της επιχείρησης.

Άρθρο 3ο

Ερμηνεία - Μεταβολή του Ε.Κ.Υ.

1. Οι διατάξεις του Ε.Κ.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Οργανογράμματος της Επιχείρησης θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας, και επομένως μπορεί να ανατίθενται από το Διευθύνοντα την Επιχείρηση στο προσωπικό κάθε ενότητας καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας της, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.
 2. Σε περίπτωση που η Επιχείρηση αναλάβει και άλλες δραστηριότητες πέρα από αυτές που αναφέρονται στον παρόντα Ε.Κ.Υ, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνει ή τροποποιεί τον Ε.Κ.Υ. με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους, και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτατο αριθμό προσωπικού της.
- Σε περίπτωση τροποποίησης απαιτείται εκ νέου έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4ο

Οργανωτική Διάρθρωση της Επιχείρησης

- 4.1. Η Επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω διοικητικές ενότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ Δ.Σ.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

4.2. Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της Επιχείρησης είναι:

- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

- Πρόεδρος
- Διευθυντής,
- Προϊστάμενος Τμήματος,
- Υπεύθυνος Γραφείου

4.3. Οι διοικητικές Ενότητες της παρ. 4.1. υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση. Στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται επίσης ο Νομικός Σύμβουλος και οι τυχόν εξωτερικοί σύμβουλοι που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν.

Άρθρο 5ο **Αρμοδιότητες Διευθυντή**

Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής μετά από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης. Ως διευθυντής δεν μπορεί να οριστεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα Προγράμματα Δράσης της Επιχείρησης (Προγράμματα Εργασιών, Προγράμματα Επενδύσεων, Προγράμματα Λειτουργίας κλπ.)

β. Εισηγείται γενικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης, όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

στ. Αναλαμβάνει και άλλες αρμοδιότητες με απόφαση του Δ.Σ. ή με βάση άλλους κανονισμούς της επιχείρησης.

Άρθρο 6ο **Αρμοδιότητες Νομικού Συμβούλου**

Ο Νομικός Σύμβουλος μπορεί να είναι και εκτός οργανογράμματος (εξωτερικός συνεργάτης) και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- α.** Γνωμοδότηση και παροχή συμβουλών προς την Διεύθυνση ή τις Υπηρεσίες της Επιχείρησης.
- β.** Ενημέρωση των υπηρεσιών της Επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.
- γ.** Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων, ειδικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, προαγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις κλπ.).
- δ.** Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της Επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της Επιχείρησης.

Άρθρο 7ο **Αρμοδιότητες Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης και Δ.Σ.**

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική Αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Επιχείρησης.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του. Επίσης, διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθυντή και τις προωθεί στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Επιχείρησης.

Άρθρο 8ο **Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών**

1. Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών:

Είναι αρμόδιο για:

- α.** Το συντονισμό των εργασιών του τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών.
- β.** Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της Επιχείρησης για την κανονική τήρησή τους.
- γ.** Την εποπτεία του Λογιστηρίου, του Ταμείου και των διαδικασιών Προμηθειών της Επιχείρησης.
- δ.** Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού του τομέα οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών.
- ε.** Τη σύνταξη του Ισολογισμού της Επιχείρησης.
- στ.** Τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσης εργασιών του τομέα, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς.

2. Λογιστήριο :

- α.** Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Επιχείρησης (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κλπ.) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.
- β.** Τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της Επιχείρησης.
- γ.** Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος της Επιχείρησης.
- δ.** Παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης.
- ε.** Διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης.

3. Ταμείο :

- α.** Διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Επιχείρησης.

β. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του Ταμείου.

Άρθρο 9^ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

- α. Όλες οι δραστηριότητες προβολής
- β. Συντονισμός των αναγκαίων επαφών για τις δημόσιες και διεθνείς σχέσεις
- γ. Όλες οι απαραίτητες ενέργειες της επικοινωνιακής πολιτικής της επιχείρησης
- δ. Οργάνωση εκδηλώσεων και γενικά για κάθε θέμα που είναι σχετικό με την προώθηση της ανάπτυξης της περιοχής, στα πλαίσια του καταστατικού της επιχείρησης.

Άρθρο 10^ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος και Έρευνας

Το τμήμα αυτό επομίζεται με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενεργειών και δράσεων σχετικών με την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και για λειτουργικούς λόγους διακρίνεται στα εξής τμήματα:

- Γραφείο Έρευνας υπεύθυνο για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.
- Γραφείο Δράσεων Ενημέρωσης Πολιτών που θα έχει την ευθύνη για την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος με στόχο την ευαισθητοποίηση των δημοτών και την ενεργή συμμετοχή τους.

Άρθρο 11ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Δράσεων Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Το τμήμα αυτό φροντίζει για την ορθολογική ανάπτυξη της περιοχής με το σχεδιασμό δράσεων και έργων, υλοποιεί προγράμματα (εθνικά, περιφερειακά, ευρωπαϊκά) εκπονεί προτάσεις αξιοποίησης κοινοτικών πρωτοβουλιών και χρηματοδοτήσεων, παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες στον Ο.Τ.Α και σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εφόσον απαιτηθεί.

Το τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- A.** Την ευθύνη της λειτουργίας των μονάδων «βοήθεια στο σπίτι», κοινωνικής μέριμνας κλπ.
- B.** Την ευθύνη της λειτουργίας άλλων δομών κοινωνικής μέριμνας όπως παιδικών σταθμών, βρεφονηπιακών σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών κλπ.
- Γ.** Γενικά την ευθύνη λειτουργία κάθε ενέργειας που έχει κοινωνικό χαρακτήρα και είναι συνυφασμένο με την πρόνοια προς ειδικές- ευπαθείς κατηγορίες πληθυσμού, όπως ηλικιωμένους, άτομα με ειδικές ανάγκες, τσιγγάνους, κοινωνικά αποκλεισμένους κλπ.

Άρθρο 12ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών

Το τμήμα αυτό ασχολείται με την εκπόνηση προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.

Την εκπόνηση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών προώθησης της απασχόλησης για την ανάπτυξη της περιοχής σε συνεργασία με το τμήμα του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού

Οι ενέργειες αυτές αλληλένδετες και αλληλοσυμπληρούμενες μπορούν να συμβάλλουν αποφασιστικά και σε όλα τα επίπεδα στην τοπική ανάπτυξη προσφέροντας εξαιρετικά αποτελέσματα προς όφελος όλων των κατοίκων.

Άρθρο 13ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Προώθησης της Απασχόλησης

Το τμήμα αυτό θα ασχολείται κυρίως με την παροχή εξειδικευμένων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σε κατηγορίες ατόμων που βιώνουν ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, Ανάπτυξη μηχανισμών καταγραφής των δυνατοτήτων των ανέργων, Την ενημέρωσή τους για τις ευκαιρίες απασχόλησης, Την υποστήριξη ανέργων μέχρι τον διορισμό τους, Την στήριξη των ανέργων με ειδικές δράσεις (επιδοτούμενα προγράμματα απασχόλησης)

Επιδιώξεις: και η προώθηση και διασύνδεση των εξυπηρετούμενων με άλλες δομές προώθησης στην απασχόληση ή κοινωνικές υπηρεσίες κατά περίπτωση, συμβάλλοντας έτσι στη δημιουργία ενός Δικτύου κοινωνικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 14ο

Αρμοδιότητες Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης έχουν ως εξής:

1. Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση και ιδιαίτερα:

α) διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών του άρθρου 257 παρ. 1α του ΔΚΚ

β) ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον Ισολογισμό και καταρτίζει την Έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,

γ) καθορίζει το αντίτιμο και τους όρους για τη χρήση των υπηρεσιών της ή τη διάθεση τυχόν προϊόντων της επιχείρησης,

δ) αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών υλικών και υπηρεσιών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες, στα πλαίσια της ισχύουσας για τις επιχειρήσεις της κατηγορίας αυτής νομοθεσίας στο πλαίσιο του κανονισμού της παρ.2 του άρθρου 257 ΔΚΚ,

ε) αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση,

στ) αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς,

ζ) αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της,

η) παρέχει την γνώμη του για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το διοικητικό συμβούλιο να αναθέτει με απόφασή του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων β', γ', ε', και ζ' της παρ.1, αυτού του άρθρου στον πρόεδρο και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου έχουν ως εξής:

Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να

ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης και συντάσσει τον προϋπολογισμό αυτής.

Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.
Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στο διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Άρθρο 15ο
Θέσεις Εργασίας

1. Κάθε εργαζόμενος στην Επιχείρηση κατέχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο. Η ανάληψη της ευθύνης από έναν εργαζόμενο περισσοτέρων από μιας θέσης εργασίας, γίνεται εάν κριθεί αυτό σκόπιμο, με εισήγηση του Διευθυντή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε κάθε διοικητική ενότητα της Επιχείρησης προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου. Οι θέσεις που αναφέρονται στον Πίνακα δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες και αναφέρονται στο τακτικό προσωπικό.

Η κάλυψή τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας, εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	Διευθυντής	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ	1
		- Γραμματέας	ΤΕ ή ΔΕ	1
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
	Γραφείο Συντονισμού και οργάνωσης	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	1
		- Υπάλληλος γενικών καθηκόντων	ΥΕ	1
3.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			

	ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
	Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης	- Λογιστής - Φοροτεχνικός	ΤΕ	1
	Γραφείο Προμηθειών	- Βοηθός Λογιστηρίου	ΤΕ	1
		- Διοικητικός	ΔΕ τουλάχιστον	1
	Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης	-Γραμματέας	ΔΕ	2
4.	ΤΜΗΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	- Υπεύθυνος	ΠΕ ή ΤΕ	1
		- Γραμματέας	ΔΕ	1
	Γραφείο Δομών Κοινωνικής Μέριμνας	-Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος	ΠΕ ή ΤΕ	1
		- Νοσηλεύτρια	ΠΕ ή ΤΕ	2
		- Βοηθητικό προσωπικό	ΥΕ	2
		- Οδηγός	ΔΕήΥΕ	2

5.	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΕΡΕΥΝΑΣ			
	Γραφείο	-Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	1
6.	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
	Γραφείο	- Διοικητικός	ΠΕ ή ΤΕ	2
7.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	-Υπεύθυνος	ΠΕ	1
	Γραφείο Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	- Κοινωνικός Επιστήμονας	ΠΕ	2
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			24

Άρθρο 16ο
Ανώτατος Αριθμός Προσωπικού- προσόντα

Σημειώνεται ότι το παραπάνω προσωπικό αποτελεί το λειτουργικό προσωπικό της επιχείρησης και όχι το προσωπικό που κατά περίπτωση θα προσλαμβάνεται με Συμβάσεις έργου ή Ορισμένου Χρόνου στα πλαίσια των δράσεων/έργων (δεν μπορεί να προβλεφθεί ούτε ο αριθμός τους, ούτε οι ειδικότητές τους, διότι καθορίζονται κάθε φορά από τις εκάστοτε ΚΥΑ των αντίστοιχων έργων ή δράσεων) που θα υλοποιούνται το οποίο δεν μπορεί να θεωρηθεί προσωπικό της Επιχείρησης.

Ο Ανώτατος αριθμός τακτικού προσωπικού της Επιχείρησης μπορεί να φθάσει τους (24) εικοσιτέσσερις εργαζόμενους, σύμφωνα με το παραπάνω οργανόγραμμα

Όσον αφορά τα προσόντα του τακτικού προσωπικού ισχύουν όσα αναφέρονται στο Π.Δ. 50/2-3-01 (ΦΕΚ 39 Α'): «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17ο
Έκτακτο προσωπικό

Η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί και έκτακτο προσωπικό για να καλύπτει έκτακτες ή περιοδικές ανάγκες της. Οι ειδικότητες, τα προσόντα και ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες. Οι ακριβείς θέσεις εργασίας καθώς και ο αριθμός του προσωπικού αυτού δεν είναι δυνατό να προσδιορισθούν ακριβώς.

Ενδεικτικά αναφέρονται, και οι θέσεις του άρθρου 15 (Α/Α 2, 3, 4, 5, έως 6) ως οργανόγραμμα και του έκτακτου προσωπικού

Επίσης η επιχείρηση μπορεί να εντάσσεται σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων του ΟΑΕΔ (ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης). Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 18ο
Χρησιμοποίηση Έκτακτων Συνεργατών

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και με σκοπό την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση εργασιών σχεδιασμού, προγραμματισμού, οργάνωσης, την επίβλεψη μελετών, έργων, και την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, είναι δυνατόν να ανατίθεται με σύμβαση έργου σε επιστημονικό και ειδικό προσωπικό η κάλυψη των παραπάνω αναγκών. Το προσωπικό αυτό πρέπει να έχει αποδεδειγμένη θεωρητική κατάρτιση ή εμπειρία πάνω στο ειδικό θέμα για το οποίο συνάπτεται η σύμβαση.

Άρθρο 19ο

Ισχύς του Ε.Κ.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Ε.Κ.Υ. αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

1. Το κείμενο του κανονισμού θα φέρει την υπογραφή του προέδρου και των μελών του Δ.Σ. στην τελευταία σελίδα και μονογραφή του Προέδρου σε κάθε σελίδα του.
2. Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη έγκριση

Η παραπάνω απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **14 / 2011**

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, αναγνώστηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗ.Κ.Ε.Λ.

ΜΙΧΑΗΛ ΑΘ. ΜΠΕΚΥΡΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Βαϊούλης Χρήστος
2. Οικονόμου Σωτήριος
3. Αστερίου Νικόλαος
4. Παπαγεωργίου Ναυσικά
5. Καλογήρου Λίτσα
6. Καφφές Θεόδωρος
7. Αγκαρίτσι Ροζάνα
8. Μπαρμπαρούσης Παντελής

Ακριβές Αντίγραφο
Λάρισα 31 – 8 - 2011

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΑΘ. ΜΠΕΚΥΡΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA