



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Λάρισα 23-09-2021

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 639**

**ΘΕΜΑ: Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και εργασία για τους άστεγους».**

Στη Λάρισα σήμερα 23-09-2021 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 13.00 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 40701/17-09-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 3029/09-09-2020 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Σούλτης Γεώργιος, 3) Βούλγαρης Σωτήριος, 4) Αναστασίου Μιχαήλ, 5) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 6) Καλτσάς Νικόλαος, 7) Νταής Παναγιώτης και 8) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τσιλιμίγκας Χρήστος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε εκτός ημερήσιας διάταξης (πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης), μετά από ομόφωνη απόφαση ένταξης λόγω του κατεπείγοντος λήψης απόφασης, σχετικά με το θέμα: Αίτηση χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και εργασία για τους άστεγους» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τη με αριθ. πρωτ. Δ13οικ./62914/28-08-2021 πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Δ/ση Καταπολέμησης της Φτώχειας.

**ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και εργασία για τους άστεγους» σύμφωνα με το σχέδιο που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ  
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ  
ΚΑΛΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΝΤΑΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ»**

- \* Επωνυμία του Αιτούντος Δικαιούχου Φορέα: **ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**
- \* Τίτλος του Σχεδίου: **ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ II**
- \* Ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα: **ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**
- \* Αρ. Πρωτ. & Ημερ/νία κατάθεσης: ..... (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

<b>Επωνυμία του αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ</b>
<b>Επωνυμία του αιτούντος Διαχειριστή Φορέα:</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΔΗΚΕΛ)</b>
<b>Τίτλος του σχεδίου :</b>	<b>ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ II</b>
<b>Ομάδα - Στόχος του Σχεδίου :</b>	<b>ΑΣΤΕΓΟΙ</b>
<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου:</b>	<b>24 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>Προϋπολογισμός σε ευρώ :</b>	<b>382.737,90 €</b>

#### **A. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ**

(Κάθε αναφερόμενος Δικαιούχος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

*Επωνυμία:* ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
*Αρχικά ή αρκτικόλεξο:* Δ.Λ.  
*Διεύθυνση:* ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, ΛΑΡΙΣΑ  
*Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):* 997844860  
*Νομικό καθεστώς:* ΟΤΑ  
*Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα:*

Επώνυμο: ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ  
Όνομα: ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
Ιδιότητα στο φορέα: ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
Τηλέφωνο: 2410250608  
E-mail: dhmar@larissa.gov.gr

*Επιστημονικός Υπεύθυνος Σχεδίου:*

Επώνυμο: ΔΟΒΛΑΤΑΝΙΩΤΗ  
Όνομα: ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
Ιδιότητα στο φορέα: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΟΜΩΝ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ)  
Τηλέφωνο: 2410680245  
E-mail: pronia@larissa.gov.gr

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Ο Δήμος Λαρισαίων μέσω μιας ολοκληρωμένης και πολύπλευρης παρέμβασης στοχεύει στην άρση των κοινωνικών ανισοτήτων και του αποκλεισμού των κοινωνικά ευπαθών ομάδων , καθώς και τη διασφάλιση της κοινωνικής ισορροπίας , υπηρετώντας ισότιμα τις ευπαθείς ομάδες πολιτών , με σεβασμό στην ιδιαιτερότητα και τη διαφορετικότητα κάθε ατόμου. Η ανθρωποκεντρική του δράση επικεντρώνεται στη δημιουργία ενός δικτύου κοινωνικής ασφάλειας , πρόσβασης σε βασικές υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Ο Δήμος Λαρισαίων, ως Δικαιούχος φορέας, αξιοποιώντας την πολυετή εμπειρία σε προγράμματα κοινωνικής πολιτικής και έχοντας άμεση επικοινωνία με τα άτομα/οικογένειες που αντιμετωπίζουν πρόβλημα στέγης, θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες στο σχέδιο:

- Ενέργειες ένταξης των ωφελουμένων στο Σχέδιο από το προσωπικό της Κοινωνικής Υπηρεσίας με τη σύνταξη **ολοκληρωμένου σχεδίου εξατομικευμένων αναγκών** από το Συμβουλευτικό Σταθμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων (ενημέρωση για το σκοπό και τις ευκαιρίες του Σχεδίου, δημιουργία ατομικού προφίλ με πλήρη στοιχεία για την οικογενειακή, οικονομική, μορφωτική, επαγγελματική κατάσταση του ωφελούμενου, προετοιμασία για την ένταξη στο πρόγραμμα, δημιουργία εξατομικευμένου Σχεδίου Κοινωνικής Επανάταξης, σύνταξη και υπογραφή Συμφωνητικού).
- Ενέργειες για την απόκτηση στέγης και την κάλυψη βασικών αναγκών (συνεργασία με το διαχειριστή φορέα ΔΗ.Κ.Ε.Λ. για την εύρεση στέγης βάσει των εξατομικευμένων αναγκών του ωφελούμενου, ενημέρωση του ωφελούμενου από τον κοινωνικό λειτουργό για τις δυνατότητες κάλυψης ενοικίου, οικοσκευής και λειτουργικών δαπανών από το πρόγραμμα, διευκόλυνση του ωφελούμενου κατά το στάδιο υλοποίησης του πλάνου απόκτησης στέγης και κάλυψης βασικών αναγκών).
- Ενέργειες για την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης των ωφελούμενων (συμβουλευτική/ψυχολογική υποστήριξη (σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο), συμβουλευτική σταδιοδρομίας για πιθανές θέσεις εργασίας και διευκόλυνση στην αναζήτηση εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού, προετοιμασία για συνέντευξη κ.α.), εξειδικευμένη υποστήριξη όπου κριθεί απαραίτητο (λογιστική υποστήριξη, νομική συμβουλευτική κ.α.), διασύνδεση με φορείς/υπηρεσίες.
- Εργασιακή συμβουλευτική και ενέργειες για την επανένταξη στην αγορά εργασίας. Για το σκοπό αυτό υφίσταται συνεργασία με τον ΟΑΕΔ Λάρισας για την παροχή εργασιακής συμβουλευτικής, την ενημέρωση και πληροφόρηση για διαθέσιμες θέσεις εργασίας ή παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης, την εγγραφή στα αρχεία μητρώου ανέργων του ΟΑΕΔ, υποβοήθηση των ωφελούμενων στην αναζήτηση εργασίας (σύνταξη βιογραφικού, προετοιμασία για συνέντευξη κ.α.)
- Ενέργειες για τη διασύνδεση των ωφελούμενων με φορείς και υπηρεσίες της πόλης με στόχο την ένταξή τους σε προγράμματα/δράσεις κοινωνικής πολιτικής, τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Συστίτιο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Οδοντιατρείο, το Δημοτικό Πολυιατρείο, το Κοινωνικό Φροντιστήριο, Λέσχες αθλητισμού/πολιτισμού κ.α.) αλλά και τη λήψη κοινωνικών παροχών όπως δωρεάν

φαρμακευτική περίθαλψη από το Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας και επιδόματα αναπηρίας ή επίδομα γέννησης, επιδόματα ανασφάλιστου υπερήλικα κ.α. από το Κέντρο Κοινότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας Δ. Λαρισαίων και το ΚΕΠΑ Λάρισας, την εγγραφή ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση και των ενηλίκων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας της πόλης.

- Ενέργειες για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας μέσω δημοσιεύσεων στον τοπικό τύπο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Πολιτικής Δ. Λαρισαίων και σύνδεση με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο τη δημιουργία δικτύου εργοδοτών, φορέων εργαζομένων, επιχειρήσεων και γραφείων ανέργων.
- Δράσεις για τη διάχυση πληροφορίας και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.
- Παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελούμενων, αξιολόγηση της πορείας κοινωνικής επανένταξής τους και κατάρτιση πλάνου παρακολούθησης.
- Παρακολούθηση , συντονισμό και υλοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου

## **B. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ**

(Κάθε αναφερόμενος Διαχειριστής Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

*Επωνυμία:* **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Λάρισας**

*Αρχικά ή αρκτικόλεξο:* **ΔΗ.Κ.Ε.Λ.**

*Διεύθυνση:* **ΗΠΕΙΡΟΥ 96 – 98**

*Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):* **997498066**

*Νομικό καθεστώς:* **Ν.Π.Ι.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

*Αριθμός ΦΕΚ Πιστοποίησης (για Ν.Π.Ι.Δ.):* **ΦΕΚ 611/Β/15.04.11**

### **Νόμιμος εκπρόσωπος:**

Επώνυμο: Ρεβήσιος  
Όνομα: Κωνσταντίνος  
Ιδιότητα στο φορέα: Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ.  
Τηλέφωνο: 2410661727 – 2410663085  
E-mail: [dikel2004@gmail.com](mailto:dikel2004@gmail.com)

**Επιστημονικός Υπεύθυνος :**  
**(στην περίπτωση που δεν ορίζεται από τον Δικαιούχο)**

Επώνυμο:  
Όνομα:  
Ιδιότητα στο φορέα:  
Τηλέφωνο:  
E-mail:

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) σχεδιάζει, εφαρμόζει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις που έχουν ως κύριο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς – ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, τη στήριξη της ένταξης ή επανένταξής τους στο κοινωνικό γίγνεσθαι και στην αγορά εργασίας, την ανάληψη πρωτοβουλιών σε οικονομικό, πολιτικό και κοινωνικό επίπεδο για την αντιμετώπιση φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού και την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων και τη σχετική ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των πολιτών σε κοινωνικά θέματα.

Ο φορέας συμμετέχει ενεργά σε Εθνικά αλλά και Κοινοτικά προγράμματα, εξασφαλίζοντας έτσι την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία για την αποτελεσματική διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των αντίστοιχων νέων Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Παράλληλα με την υλοποίηση άλλων προγραμμάτων με κοινωνικό πρόσημο, και τη δικτύωση με άλλους φορείς, οι δράσεις της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. συμβάλλουν στην εν γένει κοινωνική υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων και στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας, με στόχο την αναβάθμιση του επιπέδου ζωής τους.

Με βάση τα παραπάνω η Δ.Η.Κ.Ε.Λ. ως διαχειριστής φορέας του Σχεδίου θα αναλάβει την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών:

- Διοικητική/Οικονομική παρακολούθηση Έργου
- Προσλήψεις προσωπικού (έναν (1) Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος και έναν (1) Κοινωνικός Λειτουργός)
- Ψυχοκοινωνική και εργασιακή συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελούμενων σε συνεργασία με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς που θα απασχοληθούν στο Σχέδιο.
- Διαδικασία εξεύρεσης κατοικιών για τη στέγαση των ωφελούμενων του Σχεδίου.
- Καμπάνια ενημέρωσης του κοινού μέσω ανοικτής πρόσκληση στον τοπικό τύπο και μέσω Internet (social media) προκειμένου να ενθαρρυνθεί η εκδήλωση ενδιαφέροντος από ιδιοκτήτες για ενοικίαση κατοικιών στους ωφελούμενους του σχεδίου. Παράλληλα η διατήρηση συνεργασίας, με ιδιοκτήτες και συνεργαζόμενους φορείς που δημιουργήθηκαν κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, το διάστημα 2019 έως και σήμερα, θα κινητοποιήσει το ενδιαφέρον και την ευαισθητοποίηση περισσότερων ενδιαφερομένων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος ως προς την εκμίσθωση κατοικιών.
- Συνεντεύξεις- Δελτίου Τύπου από ωφελούμενους του «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων» που έχουν ενταχθεί στην απασχόληση με σκοπό την κινητοποίηση των νέων ωφελούμενων.
- Δελτία Τύπου μετά τις δράσεις δικτύωσης με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού.

- Ενέργειες για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας μέσω δημοσιεύσεων στον τοπικό τύπο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δ. Λαρισαίων και σύνδεση με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο τη δημιουργία δικτύου εργοδοτών, φορέων εργαζομένων, επιχειρήσεων και γραφείων ανέργων.

**Για τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΔΗ.Κ.Ε.Λ.**

**ΡΕΒΗΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

## Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### 1. Γενική περιγραφή, στόχος και αναμενόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου:

#### Περιγραφή υλοποίησης Σχεδίου:

Ο Δήμος Λαρισαίων σε συνεργασία με τη Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.), υλοποιεί το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων» από το 2019 μέχρι σήμερα στα πλαίσια του οποίου στεγάστηκαν 34 ωφελούμενοι σε 30 διαμερίσματα στην πόλη της Λάρισας και 7 από αυτούς απασχολήθηκαν σε εργασία.

Στο νέο Σχέδιο «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων II», ο Δήμος Λαρισαίων θα στεγάσει 31 ωφελούμενους άστεγους, (σύμφωνα με το Άρθρο 3 Αριθμ. Δ13/οικ.42815, αρ. Φύλλου 2788/β'/30-6-2021) σε 25 νοικοκυριά, παρέχοντας για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στέγαση καθώς και κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του νοικοκυριού, για την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών ενεργοποίησης, κατάρτισης και προώθησης στην εργασία και την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με συμπληρωματικές κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, σύμφωνα με άρθρο 5 παρ.2. της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.

Το Σχέδιο αποτελεί ένα πρόγραμμα ολοκληρωμένης παρέμβασης για την επανένταξη ατόμων και οικογενειών που διαμένουν σε ξενώνες αστέγων, στο δρόμο ή σε ακατάλληλα καταλύματα, στοχεύει να συμβάλει στην εξάλειψη του φαινομένου της έλλειψης στέγης, ενώ οι ειδικότεροι οι στόχοι του Σχεδίου προσδιορίζονται ως εξής:

- η άμεση μετάβαση σε αυτόνομες μορφές διαβίωσης μέσω της παροχής υπηρεσιών στέγασης με την επιδότηση ενοικίου και κοινωνικής φροντίδας κατ' εκτίμηση 30 ατόμων για διάστημα έως και είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, καθώς και κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του νοικοκυριού.
- Η κινητοποίηση για επανένταξη των ωφελούμενων στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και εργασιακής επανένταξης από δράσεις κατάρτισης και συγκεκριμένα:
  - Ένταξη ποσοστού 20% κατ' ελάχιστον, από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, σε επιδοτούμενη εργασία.
  - Ένταξη ποσοστού 10% από το σύνολο των ωφελούμενων σε διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης / εκπαίδευσης ενηλίκων για την απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

- Διατήρηση συνέργειας και διασύνδεσης με συμπληρωματικές υπηρεσίες και παροχές ψυχοκοινωνικής στήριξης για τη αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Σχεδίου:

- Επίτευξη διατήρησης της κατοικίας και αυτόνομης διαβίωσης από τους ωφελούμενους μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος επιδότησης, που θα συμβάλει στην κάλυψη των βιοτικών & κοινωνικών αναγκών των ωφελούμενων.
- Παροχή ισότιμης πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες και κοινωνικές παροχές (ΟΑΕΔ, επιδόματα, δομές υγείας, συνταξιοδοτικά, νομικά θέματα κ.α.)
- Ενίσχυση επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα από την απασχόληση και προγράμματα κατάρτισης
- Ένταξη στην αγορά εργασίας και διατήρηση της θέσης μετά τη λήξη της επιδότησης
- Ενίσχυση της αυτοεκτίμησης των ωφελούμενων μέσα από την ψυχοκοινωνική υποστήριξη για ομαλή επανένταξη στον κοινωνικό ιστό
- Εξειδικευμένη ψυχοκοινωνική υποστήριξη
- Μεταπαρακολούθηση των ωφελούμενων μέσω συνεχιζόμενων δράσεων

**2. Εκτίμηση αριθμού και προφίλ (κατηγοριοποίηση αστεγίας) των αστέγων στην περιοχή υλοποίησης του Σχεδίου με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων. Αναφέρετε συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία ιδίως από έρευνες, μητρώα Δήμου, την πλατφόρμα του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κλπ που να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα για εφαρμογή του προγράμματος.**

Βάση των στοιχείων της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων, που αντλούνται:

- από την πλατφόρμα του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος,
- από επιτόπιες παρεμβάσεις κοινωνικών επιστημόνων στο δρόμο (streetwork),
- από τη δομή φιλοξενίας αστέγων που διαθέτει ο Δήμος Λαρισαίων,
- τον Ξεώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων καθώς και
- τις υπόλοιπες δομές της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας Δ. Λαρισαίων

υπάρχουν καταγεγραμμένοι 31 άστεγοι στην πόλη της Λάρισας, εκ των οποίων οι 19 είναι άνδρες με εύρος ηλικία από 31 έως 69 ετών, οι 9 γυναίκες με εύρος ηλικίας από 27 έως 57 ετών και 3 ανήλικα τέκνα από 1 έως 10 ετών. Το μορφωτικό επίπεδο αυτών είναι χαμηλό (κατά βάση απόφοιτοι δημοτικού σχολείου), κυρίως ελληνικής καταγωγής και άνεργοι. Η συντριπτική πλειοψηφία αυτών είναι δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Όλοι τους πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στην από 30-6-2021 υπ. αρ. Δ13/οικ.42815 ΚΥΑ. Ένας αριθμός αστέγων διαθέτουν οικογενειακό περιβάλλον όμως δεν είναι υποστηρικτικό. Συχνά

υπάρχουν χρόνια προβλήματα υγείας (αναπνευστικά, μεταδιδόμενα νοσήματα κ.α.) εξαιτίας της χρόνιας αστεγίας. Οι περισσότεροι κινούνται στην περιοχή του κέντρου της Λάρισας και είναι άστεγοι για περισσότερο από 2 χρόνια.

**3. Ομάδα - στόχος. Αναφέρετε σε ποια(ες) συγκεκριμένη(ες) ομάδα(ες) στόχος αναφέρεται το Σχέδιο και τον εκτιμώμενο αριθμό ωφελούμενων:**

Ομάδα στόχος	Περιγραφή	Αριθμός νοικοκυριών	Αριθμός ωφελούμενων
Οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Ξενώνας Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστεγών και Υπνωτήρια	Δομή Υποστήριξης Αστεγών Δήμου Λαρισαίων	2	2
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν στο δρόμο <sup>1</sup>	Δήμος Λαρισαίων	10	10
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα <sup>2</sup>	Δήμος Λαρισαίων	10	15
Γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνας γυναικών	Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων Δήμου Λαρισαίων	3	4
Φιλοξενούμενοι σε Ξενώνας Προσωρινής Φιλοξενίας Μονάδων Κοινωνικής Επανάταξης Πιστοποιημένων Θεραπευτικών Προγραμμάτων Εξαρτημένων Ατόμων	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)	0	0
<b>Συνολικός αριθμός νοικοκυριών και ωφελούμενων</b>		<b>25</b>	<b>31</b>

<sup>1</sup> Δημόσιοι ή εξωτερικοί χώροι, ιδίως: στο δρόμο, στο πεζοδρόμιο, κάτω από γέφυρα, σε πάρκο, σε πλατεία, σε είσοδο σταθμών ΜΜΜ, σε είσοδο ή περιφραγμένο χώρο νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου κτιρίου, σε εγκαταλελειμμένο κτίριο

<sup>2</sup> Τροχόσπιτο, αυτοκίνητο, σκηνή, κοντέινερ, αποθήκη, παράγκα, άλλο ακίνητο χωρίς παροχή ρεύματος.

**4. Αναφέρετε τη σύνθεση (αριθμός ατόμων, ειδικότητες, Φορέας) και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου.**

Η ομάδα έργου είναι βμελής και απαρτίζεται από τα παρακάτω μέλη με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

**1. Δοβλατανιώτη Βασιλική, Επιστημονική Υπεύθυνη Έργου, Προϊσταμένη Τμήματος Δομών Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης & Ισότητας Φύλων, Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας Δ. Λαρισαίων με αρμοδιότητες:**

- Συντονίζει την ομάδα έργου
- Έχει την επιστημονική εποπτεία του προγράμματος
- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης και τήρησης του Σχεδίου Δράσης του Προγράμματος (ενέργειες ένταξης των ωφελούμενων, πλάνο απόκτησης στέγης, ψυχοκοινωνική στήριξη, εργασιακή συμβουλευτική, παρακολούθηση και υποστήριξη) και συμμετέχει στην υλοποίηση των σχετικών ενεργειών.
- Καταρτίζει Εξατομικευμένο σχέδιο δράσης και πλάνο υλοποίησης στο οποίο περιγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται σε κάθε ωφελούμενο. Καταγράφει και τηρεί κάθε ατομική ή ομαδική συνεδρία στον Ατομικό/Οικογενειακό φάκελο του ωφελούμενου.
- Αξιολογεί την πορεία κοινωνικής επανένταξης του ωφελούμενου, παρακολουθεί και υποστηρίζει την μετέπειτα πορεία του.
- Εισηγείται την προσωρινή διακοπή ή απένταξη ωφελούμενου από το πρόγραμμα σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του Σχεδίου με υπαιτιότητα του ωφελούμενου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων για κάθε δράση του έργου.
- Συντονίζει τις δράσεις δικτύωσης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση συναντήσεων δικτύωσης, δημοσίευση άρθρων και δελτίων τύπου κ.α.)
- Συντονίζει τις απαιτούμενες συνέργειες με τους συνεργαζόμενους Φορείς.
- Υπογράφει το Σχέδιο Κοινωνικής Επανένταξης και το επικαιροποιεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

**2. Ριζούλη Νατάσα, Κοινωνική Λειτουργός, Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας Δ. Λαρισαίων με αρμοδιότητες:**

- Συνεργάζεται με την επιστημονικά υπεύθυνη του έργου και το λοιπό προσωπικό του προγράμματος
- Συμμετέχει στην καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών του ωφελούμενου και στις ενέργειες ένταξης του ωφελούμενου στο πρόγραμμα.

- Συμμετέχει στην κατάρτιση του εξατομικευμένου σχεδίου δράσης κάθε ωφελούμενου και στις ενέργειες υλοποίησης αυτού
- Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και ενημέρωση για κοινωνικά προγράμματα, προγράμματα εκπαίδευσης/κατάρτισης/απόκτησης απολυτηρίου
- Συνοδεύει τον ωφελούμενο όπου κρίνεται αναγκαίο
- Συγκεντρώνει και τηρεί τα στατιστικά και απολογιστικά στοιχεία για κάθε δράση του έργου.
- Αξιολογεί την πορεία κοινωνικής επανένταξης του ωφελούμενου, παρακολουθεί και υποστηρίζει την μετέπειτα πορεία του.
- Συμμετέχει στη διοργάνωση δράσεων δικτύωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας και λοιπών ενεργειών δημοσιότητας

**3. Υπεύθυνος Έργου:** Οικονομικός /διοικητικός Υπεύθυνος που θα προσληφθεί μέσω του Σχεδίου με αρμοδιότητες:

- Η Διαχείριση και Οικονομική Παρακολούθηση του έργου.
- Ο σχεδιασμός των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει κάθε φάση του Έργου.
- Ο συντονισμός των επιμέρους ενεργειών του έργου.
- Συντονισμός ενεργειών για την εξεύρεση και ενοικίαση κατοικιών
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης όλων των δραστηριοτήτων του Έργου, η διάγνωση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών και η διατύπωση διορθωτικών προτάσεων.
- Η συμμετοχή στην εκτέλεση κρίσιμων δραστηριοτήτων των επιμέρους δράσεων.
- Η τελική ευθύνη της παραγωγής των παραδοτέων του Έργου.
- Η τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών από την αναθέτουσα αρχή

**4. Κοινωνικός Λειτουργός:** Κοινωνικός Λειτουργός που θα προσληφθεί μέσω του Σχεδίου με αρμοδιότητες: (Σε συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό της Δ/Σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου .)

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Φακέλου Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου του έργου με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (τήρηση αρχείου ωφελούμενων, αρχείο τεκμηρίωσης της υλοποίησης των ενεργειών δημοσιότητας, τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου κ.α.)
- Συμμετέχει στην καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών του ωφελούμενου και στις ενέργειες ένταξης του ωφελούμενου στο πρόγραμμα.

- Συμμετέχει στην κατάρτιση του εξατομικευμένου σχεδίου δράσης κάθε ωφελούμενου και στις ενέργειες υλοποίησής αυτού
- Αξιολογεί την πορεία κοινωνικής επανένταξης του ωφελούμενου, παρακολουθεί και υποστηρίζει την μετέπειτα πορεία του.
- Συγκεντρώνει και τηρεί τα στατιστικά και απολογιστικά στοιχεία για κάθε δράση του έργου.
- Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και ενημέρωση για κοινωνικά προγράμματα, προγράμματα εκπαίδευσης/κατάρτισης/απόκτησης απολυτηρίου κα σε συνεργασία με την Κοινωνιολόγο , στέλεχος της Δ.Η.Κ.Ε.Λ.
- Παρέχει πληροφόρηση στους ωφελούμενους για τους σκοπούς του προγράμματος και διευκολύνει τη σύνδεσή του με αρμόδιες υπηρεσίες όπως αρμόδιες για την παροχή εργασιακής συμβουλευτικής και επανένταξης στην αγορά εργασίας σε συνεργασία με την Κοινωνιολόγο , στέλεχος της Δ.Η.Κ.Ε.Λ.
- Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.

5. **Μαρίνου Ελένη**, Κοινωνιολόγος, Στέλεχος Δ.Η.Κ.Ε.Λ, Υπεύθυνη Προσωπικού με αρμοδιότητες:

- Προσλήψεις προσωπικού μέσω του Σχεδίου
- Συμβουλευτική υποστήριξη και ενημέρωση για κοινωνικά προγράμματα, προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων/επαγγελματικής κατάρτισης.

6. **Αλεξία Φεγγίτη**, Κοινωνιολόγος , Διοικητικό Στέλεχος Δ.Η.Κ.Ε.Λ με αρμοδιότητες:

- Διοικητική/ Οικονομική Παρακολούθηση Έργου
- Εργασιακή συμβουλευτική ωφελούμενων σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και με αρμόδιους φορείς.

**5. Περιγράψτε την προετοιμασία και τις εναρκτήριες ενέργειες για την υλοποίηση του Σχεδίου.**

- Προπαρασκευαστικές συναντήσεις μεταξύ στελεχών της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας Δ. Λαρισαίων (δικαιούχος φορέας) και της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) (διαχειριστής φορέας) για τη σύνταξη και υποβολή του Σχεδίου «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων II».
- Αναζήτηση της ομάδας στόχου και του αριθμού νοικοκυριών που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και καταγραφή των αναγκών τους (προφίλ ωφελούμενων με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων).
- Προγραμματισμός έργου - ορισμός δράσεων προς υλοποίηση - ορισμός επιστημονικού υπευθύνου και ομάδας έργου.
- Σχεδιασμός και σύνταξη προϋπολογισμού προγράμματος
- Επικοινωνία με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις της πόλης της Λάρισας για ενημέρωση σχετικά με την υποβολή του νέου Σχεδίου και την δυνατότητα συνεργασίας σε μελλοντικό επίπεδο.
- Αποστολή της αίτησης χρηματοδότησης προς έγκριση από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων.
- Συνέντευξη Τύπου/Δελτία Τύπου/Δράσεις Δημοσιότητας για την ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των πολιτών.

**6. Περιγράψτε τη μεθοδολογία του Σχεδίου για κάθε πλώνα ενεργειών και τους Φορείς με τους οποίους θα επιδιωχθεί η συνεργασία για την υλοποίησή του.**

**A. Στέγαση  
Μεθοδολογία/ Ενέργειες:**

Το σχέδιο περιλαμβάνει επιδότηση ενοικίου για 24 μήνες για το σύνολο των εικοσιπέντε (25) νοικοκυριών και 31 ωφελούμενων καθώς και κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του κάθε νοικοκυριού.

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί η εξειδικευμένη εμπειρία της Δ.Η.Κ.Ε.Λ στη διαδικασία εξεύρεσης κατοικιών μέσω υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ : Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία το οποίο προβλέπει μεταξύ άλλων την παροχή στέγασης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης αιτούντων άσυλο ή αναγνωρισμένων προσφύγων σε ενοικιαζόμενα διαμερίσματα .

Το ΕΣΤΙΑ υλοποιούνταν από το 2017 έως το 2020 με την υποστήριξη της Υπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και συνεχίζει την υλοποίησή του υπό τον έλεγχο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου μέχρι και σήμερα.

Από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης συμβασιοποίησης τον Σεπτέμβριο του 2017 μέχρι και σήμερα, η ΔΗ.Κ.Ε.Λ έχει μισθώσει 93 διαμερίσματα στην πόλη της Λάρισας και έχει φιλοξενήσει πάνω από 800 πρόσφυγες/αιτούντες άσυλο.

Παράλληλα από το 2019 η ΔΗ.Κ.Ε.Λ υλοποιεί το «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ» στο πλαίσιο του οποίου έχουν μισθωθεί 30 διαμερίσματα και έχουν στεγαστεί 34 ωφελούμενοι.

Συνολικά η ΔΗ.Κ.Ε.Λ τη τελευταία τετραετία έχει μισθώσει πάνω από 150 διαμερίσματα στην πόλη της Λάρισας και έχει φιλοξενήσει πάνω από 900 άτομα που χρήζουν ανάγκης στέγασης.

Μέσω της υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, η Δ.Η.Κ.Ε.Λ έχει αποτυπώσει την υπάρχουσα εικόνα στην αγορά των διαθέσιμων προς ενοικίαση κατοικιών στην πόλη της Λάρισας, έχει εδραιώσει συνεργασία με ιδιοκτήτες σπιτιών αλλά και με μεσιτικά γραφεία της πόλης, έχοντας δημιουργήσει έτσι ένα σταθερό δίκτυο συνεργασιών που θα διευκολύνει την υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου Δράσης και κατ' επέκταση την άμεση εγκατάσταση των αστέγων σε κατοικίες.

**Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν για την άμεση στέγαση των ωφελούμενων περιλαμβάνουν:**

- Καμπάνια ενημέρωσης του κοινού μέσω ανοικτής πρόσκλησης στον τοπικό τύπο και μέσω internet (social media) προκειμένου να ενθαρρυνθεί η εκδήλωση ενδιαφέροντος από ιδιοκτήτες για ενοικίαση κατοικιών στους ωφελούμενους του σχεδίου
- Στοχευμένη αναζήτηση από το προσωπικό της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. σε αγγελίες εφημερίδων, διαδίκτυο, κ.τ.λ.
- Ενεργοποίηση δικτύου συνεργαζόμενων μεσιτικών γραφείων.

**Συνεργαζόμενοι Φορείς:**

- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων- Παράρτημα Ρομα
- Μεσιτικά γραφεία Λάρισας
- Εφημερίδα «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ» και λοιπός έντυπος και ηλεκτρονικός τοπικός τύπος

**Β. Εργασιακή επανένταξη**

*(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στα άρθρα 5 παρ.2 και 7 παρ.1.Β της ΚΥΑ για επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων)*

**Μεθοδολογία/ Ενέργειες:**

Σε επίπεδο εργασιακής επανένταξης θα δοθεί μεγάλη προσοχή στην ενεργοποίηση των ωφελούμενων καθώς και στην πολύπλευρη στήριξη τους μέσω εργασιακής συμβουλευτικής και ανάπτυξης των ατομικών τους δεξιοτήτων.

Θα καταρτιστεί ολοκληρωμένο σχέδιο εξατομικευμένων αναγκών στο οποίο θα καταγράφονται οι δυσκολίες και οι δυνατότητες του κάθε ωφελούμενου και θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες υποστήριξής του με στόχο την εργασιακή του επανένταξη.

Με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες των ωφελούμενων θα υλοποιηθούν και οι αντίστοιχες ενέργειες για την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω στοχευμένης ενεργοποίησης, κατάρτισης και προώθησης στην εργασία:

- ενημέρωση και πληροφόρηση,
- συμβουλευτική υποστήριξη
- συμβουλευτική σταδιοδρομίας (σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο) και ενημέρωση για πιθανές θέσεις εργασίας καθώς και διευκόλυνση στην αναζήτηση εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού, προετοιμασία για συνέντευξη κ.α.).
- Επιδότηση εργασίας σε επιχειρήσεις - εργοδότες του ιδιωτικού τομέα της χώρας για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες,
- Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων,
- Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από τον Ο.Α.Ε.Δ,
- Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.
- Διοργάνωση μιας (1) ημερίδας επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και θεσμικούς φορείς της πόλης της Λάρισας. (ενημέρωση και πληροφόρηση για διαθέσιμες θέσεις εργασίας ή παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης, τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού, υποβολή αιτήσεων, προετοιμασία για συνέντευξη κτλ)
- Οργάνωση ενός (1) workshop με το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ ΓΣΕΕ για την προώθηση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, την ενίσχυση των επαγγελματικών/κοινωνικών δεξιοτήτων τους και την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό εν γένει.

**Συνεργαζόμενοι Φορείς:**

- ΟΑΕΔ Λάρισας
- Περιφέρεια Θεσσαλίας
- Τμήμα Δια Βίου Μάθησης Δήμου Λαρισαίων
- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας
- Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας
- Πανεπιστήμιο Πολιτών

- ΚΕΚ
- Ιδιωτικά και Δημόσια ΙΕΚ Λάρισας
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- Εμπορικό Επιμελητήριο Λάρισας
- Σύνδεσμος Θεσσαλικών Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΘΕΒ)
- Σύνδεσμος Νέων Επιχειρηματιών Θεσσαλίας,
- Σύλλογος Ηλιαχτίδα Πολυχώρος Τέχνης

**Γ. Ψυχοκοινωνική στήριξη  
(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.3 της ΚΥΑ)**

Για την ομαλή ένταξη των ωφελουμένων στο σχέδιο, ο Δήμος Λαρισαίων και η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας, έχουν προβεί σε εξατομικευμένες καταγραφές περιστατικών – ατόμων, οι οποίοι αδυνατούν να διατηρήσουν ή και να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα στέγης. Μέσα από τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, επιχειρείται η αντιμετώπιση του σύνολο των αναγκών των αστέγων, μέσω ολοκληρωμένης προσέγγισης που θα ενισχύσει την ατομική προσπάθεια για βελτίωση των συνθηκών της ζωής τους με στόχο τη σταδιακή επιστροφή και επανένταξη στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή.

Η παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο, έχει ως σκοπό την ενδυνάμωση και κινητοποίηση των ωφελουμένων για την επιτυχή επανεπένταξή τους στον κοινωνικό ιστό.

**Μεθοδολογία/ Ενέργειες:**

- **Υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης στέγης και εργασίας :** Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και των ιδιοκτητών για συνεργασία που θα αφορά την εκμίσθωση διαμερισμάτων. Παράλληλα, επιδιώκεται η άμεση εμπλοκή των ωφελουμένων στη διαδικασία εύρεσης στέγης, με στόχο την κινητοποίησή τους και την ενίσχυση των κοινωνικών τους δεξιοτήτων.
- **Ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής :** Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου θα πραγματοποιούνται ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής με τους ωφελούμενους. Ενδεικτικά θέματα:
  - Ψυχοκοινωνική Ενδυνάμωση
  - Οικογενειακή και Κοινωνική Διαμεσολάβηση
  - Συμβουλευτική στήριξη σε θέματα Υγείας/ Ψυχικής Υγείας
  - Επύλσης Κοινωνικοπρονοιακών θεμάτων (επιδόματα-συντάξεις)

- Εργασιακή συμβουλευτική (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, τρόποι αναζήτησης εργασίας, προετοιμασία για συνέντευξη, ενέργειες ενίσχυσης επαγγελματικών δεξιοτήτων κ.α.)
  - **Ατομικές συνεδρίες:** θα πραγματοποιηθεί αρχική συνεδρία καταγραφής αναγκών και κατόπιν παρακολούθηση του ωφελουμένου με μηνιαίες ατομικές συνεδρίες. Οι ατομικές συνεδρίες σκοπό έχουν την ολιστική και εξατομικευμένη προσέγγιση του ωφελούμενου με σκοπό να σχεδιαστεί ένα πλάνο κοινωνικής επανένταξης το οποίο θα ωφελήσει στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
  - **Ομαδικές συνεδρίες:** θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) ομαδικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οι ομαδικές συνεδρίες αποσκοπούν στην ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων των ωφελουμένων, στην ανταλλαγή βιωμάτων και συναισθημάτων και την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης. Οι συνεδρίες θα πραγματοποιούνται μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων στα γραφεία της υπηρεσίας και με κατ' οίκον επισκέψεων. Σε κάθε περίπτωση οι συνεδρίες προσαρμόζονται με σκοπό να τηρούνται όλοι οι Υγειονομικοί κανόνες και τα υγειονομικά πρωτόκολλα που προβλέπονται για την αντιμετώπιση του COVID - 19.
- **Οργάνωση δράσεων ενημέρωσης και ενεργοποίησης με θέματα αγωγής υγείας και διατροφής, εκπαίδευσης και πολιτισμού, εθελοντισμού.**
- Αναλυτικότερα τα στελέχη του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, στοχεύουν να οργανώσουν δικτύωσεις με συνεργαζόμενους φορείς, όπως τα ΤΟ.Μ.Υ., η Αντιδημαρχία Πολιτισμού και Επιστημών, το Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, τους Ενεργούς Πολίτες και άλλους φορείς που μπορεί να κριθεί σκόπιμο σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελουμένων, για την ενημέρωσή τους και την ενίσχυση της κοινωνικής τους ένταξης.
- **Διασύνδεση και υποστήριξη στη διαδικασία κατάθεσης αιτήσεων για κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, σε συνεργασία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας των δήμων, τον Ο.Α.Ε.Δ και άλλες κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.**
- Η κοινωνική υπηρεσία της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) καταγράφουν τους ωφελούμενους, παραπέμπουν στην εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων στον Ο.Α.Ε.Δ., εντάσσουν σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης. Επίσης, εγγράφουν άμεσα όλους τους ωφελούμενους στο Μητρώο Ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας, μεριμνούν για

τη λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, επιδομάτων ανεργίας, παραπέμπουν σε υπηρεσίες για έκδοση σύνταξης και άλλων κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Και τέλος μεριμνούν για την εγγραφή των ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

- **Μετά την ολοκλήρωση των παροχών του προγράμματος, υπάρχει μεταπαρακολούθηση** της στεγαστικής και εργασιακής κατάστασης των ωφελούμενων για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.

**Συνεργαζόμενοι Φορείς:**

- ΟΑΕΔ Λάρισας
- Περιφέρεια Θεσσαλίας
- Τμήμα Δια Βίου Μάθησης Δήμου Λαρισαίων
- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων
- Δ/ΣΗ Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων
- ΚΑΠΗ Λάρισας
- Αντιδημαρχία Πολιτισμού και Επιστημών
- Λέσχες Αθλητισμού- Πολιτισμού Δήμου Λαρισαίων
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας
- ΤΟΜΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
- ΕΦΚΑ,ΟΑΕΕ , ΟΓΑ κ.α ασφαλιστικά ταμεία
- Πανεπιστήμιο Πολιτών
- ΚΕΚ Λάρισας
- Ιδιωτικά και Δημόσια ΙΕΚ Λάρισας
- Δικηγορικός Σύλλογος Λάρισας
- Ερυθρός Σταυρός, Παράρτημα Λάρισας
- Ενεργοί Πολίτες Λάρισας
- Νοσοκομεία Λάρισας
- ΚΕΘΕΑ
- ΟΚΑΝΑ
- ΤΟΜΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
- Πρόγραμμα Προαγωγής Αυτοβοήθειας Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νικης
- Συμβουλευτικό Κέντρο Γυναικών ΓΓΙΦ
- Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Δήμου Λαρισαίων
- Άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς της πόλης

Από το Μάρτιο του 2015, οι φορείς της πόλης της Λάρισας επαναπροσδιορίζουν τη συνεργασία τους μέσω καινοτόμων προγραμμάτων συνδυάζοντας τη δια βίου μάθηση με την κοινωνική ευαισθητοποίηση κάτω από την ομπρέλα του προγράμματος «Λάρισσα- Η πόλη που μαθαίνει» **Larissa Learning City**. «Η πόλη που μαθαίνει» είναι ο κεντρικός τίτλος μιας πρωτοβουλίας που ανέλαβε ο Δήμος Λαρισαίων, μια δράση που παραπέμπει στα κείμενα της UNESCO για πόλεις που ενεργοποιούν όλες τις πιθανές πηγές σε τοπικό επίπεδο με στόχο την κοινωνική συνοχή και τη βιώσιμη ανάπτυξη. «Η πόλη που μαθαίνει» ενθαρρύνει ακριβώς το διάλογο φορέων και ενεργών πολιτών για την οργάνωση δράσεων στήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, αλλά και για την ώθηση της τοπικής κοινωνίας σε μια ενδιαφέρουσα διαδικασία διά βίου μάθησης και προσωπικής εξέλιξης.

Συγκεκριμένα οι φορείς που αποτελούν το δίκτυο Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Λαρισαίων παρέχουν στοχευμένες υπηρεσίες στην πληθυσμιακή ομάδα των αστέγων υιοθετώντας μια ολιστική προσέγγιση με στόχο την κοινωνική και εργασιακή τους επανένταξη.

Βασική επιδίωξη του παρόντος Σχεδίου είναι η ενδυνάμωση του υπάρχοντος δυναμικού δικτύου συνεργασίας μεταξύ τοπικών και όχι μόνο φορέων ενσωμάτωσης ευπαθών ομάδων.

**7. Περιγράψτε τις ενέργειες δημοσιότητας του Σχεδίου.**  
**(Εξειδικεύστε με βάση τις κατηγορίες ενεργειών της Πρόσκλησης)**

Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σε θέματα κοινωνικής επανένταξης των ωφελούμενων της ομάδας στόχου, αποτελεί το πρώτο σημείο αναφοράς για την επιτυχημένη υλοποίηση του προγράμματος. Οι ενέργειες δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου περιλαμβάνουν:

- Καμπάνια ενημέρωσης του κοινού μέσω ανοικτής πρόσκληση στον τοπικό τύπο και μέσω Internet (Social media) προκειμένου να ενθαρρυνθεί η εκδήλωση ενδιαφέροντος από ιδιοκτήτες για ενοκίαση κατοικιών στους ωφελούμενους του σχεδίου. Παράλληλα η διατήρηση συνεργασίας, με ιδιοκτήτες και συνεργαζόμενους φορείς που δημιουργήθηκαν κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, το διάστημα 2019 έως και σήμερα, θα κινητοποιήσει το ενδιαφέρον και την ευαισθητοποίηση περισσότερων ενδιαφερομένων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος ως προς την εκμίσθωση κατοικιών.
- Συνεντεύξεις- Δελτία Τύπου από ωφελούμενους του «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων» που έχουν ενταχθεί στην απασχόληση με σκοπό την κινητοποίηση των νέων ωφελούμενων.

- Δελτία Τύπου μετά τις δράσεις δικτύωσης με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού.
- Συνεχής ανατροφοδότηση των δράσεων του σχεδίου στη σελίδα του Διαχειριστή φορέα στα social media

**Για τις Δράσεις Δημοσιότητας θα τηρηθούν όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους κανονισμούς.**

**Σε όλες τις δράσεις τα θα τηρηθούν όλοι οι υγειονομικοί κανόνες και τα υγειονομικά πρωτόκολλα που προβλέπονται για τον covid-19.**

**8. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά πυλώνα ενεργειών (ανά μήνα):**

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022 ΕΩΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023 (24 ΜΗΝΕΣ)																								
	1 ος	2 ος	3 ος	4 ος	5 ος	6 ος	7 ος	8 ος	9 ος	10 ος	11 <sup>ο</sup> ς	12 <sup>ο</sup> ς	13 <sup>ο</sup> ς	14 ος	15 ο	16 <sup>ο</sup> ς	17 <sup>ο</sup> ς	18 <sup>ο</sup> ς	19 <sup>ο</sup> ς	20 <sup>ο</sup> ς	21 <sup>ο</sup> ς	22 <sup>ο</sup> ς	23 <sup>ο</sup> ς	24 <sup>ο</sup> ς	
Ένταξη ωφελούμενων: Σύνταξη ολοκληρωμένου σχεδίου εξατομικευμένων αναγκών																									
Ενέργειες απόκτησης στέγης & κάλυψης βασικών αναγκών																									
Ενέργειες Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης																									
Εργασιακή συμβουλευτική / επανένταξη στη αγορά εργασίας																									
Διασύνδεση ωφελούμενων με φορείς/ υπηρεσίες της πόλης																									
Δράσεις ενημέρωσης / ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας & ανταλλαγή καλών																									

23

πρακτικών με φορείς της πόλης																									
Παρακολούθηση της πορείας ένταξης των ωφελούμενων																									

24

**Δ. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (μέχρι 2 σελίδες)****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>	
<b>ΟΝΟΜΑ</b>	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
<b>ΕΠΙΘΕΤΟ</b>	ΔΟΒΛΑΤΑΝΙΩΤΗ
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ</b>	ΣΤΕΝΗΜΑΧΟΥ 49 ΛΑΡΙΣΑ Τ.Κ. 41334
<b>ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>	1971
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	2410-791224
<b>ΚΙΝΗΤΟ</b>	6945768974
<b>E mail</b>	dovla@hotmail.gr
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	ΈΓΓΑΜΗ
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</b>	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

<u>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</u>	
Φεβρουάριος 1995	Πτυχίο Κοινωνικής Λειτουργού Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. Πάτρας

<u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</u>	
Πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ στην Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων	ΕΒ6134
Πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ Στελεχών ΣΥΥ	ΣΒ 463
Πιστοποίηση στο μητρώο Εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης Αυτοδιοίκησης.	-----

<u>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</u>	
Σεπτέμβριος 1996 έως σήμερα	Κοινωνική Λειτουργός στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων.
Από το 2018 έως και σήμερα	Προϊσταμένη Τμήματος Δομών, Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Ισότητας των Φύλλων του Δήμου Λαρισαίων
Ιανουάριος 2000 έως σήμερα	Υπεύθυνη Κοινωνικού Αποκλεισμού στο ΚΕΚ ΘΕΚΕΕ Λάρισας
2007 έως 2010	Στέλεχος Σ.Υ.Υ. – Νομαρχιακή Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης Λάρισας (Ν.Ε.Λ.Ε.)
Φεβρουάριος έως Ιούνιος 1995	Εκπαιδευτικός στο Ινστιτούτο Ακουολογικής – Λογοθεραπευτικής στήριξης της Αντικωφωτικής Οργάνωσης Ελλάδας

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ & ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΟΜΑΔΩΝ**

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΚ ΕΥΡΟΠΡΟΟΔΟΣ

ΚΕΚ ΘΕΚΕΕ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΚΕΚ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΝΕΛΕ)

Κ.Ε.Ε ΔΗΜΗΤΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΠΕΚ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΕΝΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΕΚ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ: Εκπαιδύτρια Σχολών Γονέων

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

ΓΑΛΛΙΚΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ: ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ  
CERTIFIKAT

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

- *«Κοινωνικός Λειτουργός – Λογοπεδικός: Μία επιβεβλημένη συνεργασία για τη πρόβλεψη και αντιμετώπιση των προβλημάτων του λόγου».*  
Κοινωνική Εργασία, τεύχος 65, Αθήνα 2002.
- *«Η σημασία της πρόωξης παρέμβασης σε παιδιά με προβλήματα λόγου».*  
Κοινωνική Εργασία, τεύχος 84, Αθήνα 2006.

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ**

- «Ολοκληρωμένη Προσέγγιση για τη Διερεύνηση Περιστατικού Κακοποίησης- Παραμέλησης Παιδιών», ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ - Δ/ΣΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, Λάρισα 2015
- 6<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστημόνων Φροντίδας Χρονίων Πασχόντων, - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ,, Καρδίτσα 2015.
- «Πρωτοβουλία για το Παιδί», Διεθνής Δημερίδα για τη σεξουαλική Κακοποίηση Παιδιών, Δράμα 01-2/11/2017
- «Εμφυλλη Βία», ΙΝΕΠ Λάρισα 2017.
- «Σεξουαλική Κακοποίηση Παιδιών», Διεθνές Συνέδριο, Αθήνα, 28-2-2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:**

**1996 -1996 :** Μέλος Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης

**2012 – 2017:** Πρόεδρος Επιτροπής Κοινωνικής Αρωγής Δήμου Λαρισαίων.

**2017 έως σήμερα:** Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

## Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

### 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΑ
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Στέγασης	<b>207.400,00€</b>
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Εργασιακής Επανάταξης	<b>79.398,00 €</b>
Δαπάνες προσωπικού	<b>81.600,00 €</b>
Έμμεσες δαπάνες	<b>14.339,90 €</b>
Ίδιοι Πόροι	Το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας και της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. Επίσης θα αξιοποιηθούν οι διαθέσιμες δημοτικές δομές/ υπηρεσίες στήριξης ευπαθών ομάδων πληθυσμού όπως το κοινωνικό συσσίτιο, κοινωνικό παντοπωλείο, δημοτικό πολυιατρείο κ.α.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>382.737,90 €</b>

(Τα ποσά πρέπει να αιτιολογηθούν με ακρίβεια στις σελίδες που ακολουθούν και να αντιστοιχούν προς το συνολικό κόστος των δράσεων)

## 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σε Ευρώ)

A.	Δαπάνες Στέγασης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	<b>Κάλυψη ενοικίου (συνολικό ποσό)</b>	<b>156.000,00€</b>	Συνολικός αριθμός νοικοκυριών * ποσό επιλέξιμης δαπάνης * 24 μήνες
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών ενοικίου	132.000,00€ (22 Μονοπρόσωπα Νοικοκυριά)	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>250€</b> * 24 μήνες
		7.200,00€ (1 Νοικοκυριό Δυο ατόμων)	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>300€</b> * 24 μήνες
		16.800,00 € (2 Νοικοκυριά με 3+ άτομα)	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>350€</b> * 24 μήνες
	<b>Δαπάνες οικοσκευής (συνολικό ποσό)</b>	<b>25.700,00€</b>	
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών οικοσκευής	22.000,00 € (22 Μονοπρόσωπα)	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.000€</b>
		1.100,00 € (1 Νοικοκυριό Δυο ατόμων)	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.100€</b> *
		2.600,00 € (2 Νοικοκυριά με 3+ άτομα)	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.300€</b>
	<b>Δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας &amp; κοινοχρήστων (συνολικό ποσό)</b>	<b>25.700,00 €</b>	
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων	22.000,00 € (22 Μονοπρόσωπα)	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών *

			<b>1.000€</b>
		1.100,00€ (1 Νοικοκυριό Δυο ατόμων)	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.100€</b>
		2.600,00 € (2 Νοικοκυριά με 3+ άτομα)	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.300€</b>
<b>B.</b>	<b>Δαπάνες Εργασιακής Επανεξέτασης Ωφελουμένων</b>	<b>Ποσά</b>	<b>Περιγραφή</b>
	Απασχόληση με σύμβαση εργασίας (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 20% κατ' ελάχιστον)	76.398,00 € ( 6 άτομα *909,50 € μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 14 μήνες (12 μήνες + επιδόματα αδείας, Πάσχα και δώρο Χριστουγέννων)	Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επιδόματα αδείας, Πάσχα και δώρο Χριστουγέννων)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη <b>μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας</b> - άρθρο 5.2.β της Κ.Υ.Α. (Ο αριθμός ωφελούμενων θα πρέπει να είναι ίσος με τον αριθμό των ωφελούμενων που προβλέπεται να επιδοτηθούν για απασχόληση με σύμβαση εργασίας)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για νέες θέσεις εργασίας - άρθρο 5.2.γ της Κ.Υ.Α. (Αφορά σε πρόσθετη δυνατότητα για επιδότηση αποκλειστικά των ασφαλιστικών εισφορών σε επιπλέον ωφελούμενους από όσους θα περιληφθούν σε επιδότηση εργασίας. Δεν περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Απασχόληση με εργόσημο (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος * 12 μήνες
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης		Αριθμός ωφελούμενων *

	<i>(Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)</i>		8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης στον αγροτικό/κτηνοτροφικό τομέα <i>(Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)</i>		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων <i>(Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)</i>		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων <i>(Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 10% κατ' ελάχιστον)</i>	3.000 € (3 άτομα)	Αριθμός ωφελούμενων νοικοκυριών * έως 1.000€
<b>Γ.</b>	<b>Λειτουργικές Δαπάνες</b>		
<b>Γ1.</b>	<b>Δαπάνες Προσωπικού</b>	95.939,90€	
	<b>Κοινωνικός λειτουργός</b> Ένας (1) πλήρους απασχόλησης ανά είκοσι (20) νοικοκυριά για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των <b>1.700€</b> μηνιαίως για πλήρη απασχόληση	40.800 € 1 άτομο * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδειας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)	Αριθμός * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδειας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	<b>Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος</b> Ένας (1) πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανά σχέδιο για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των <b>1.700€</b> μηνιαίως για πλήρη απασχόληση	40.800 € 1 άτομο * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδειας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)	Μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδειας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
<b>Γ2.</b>	<b>Έμμεσες δαπάνες (έως 5% επί του απορροφηθέντος προϋπολογισμού κατηγοριών Α+Β)</b> Στην κατηγορία Γ2 συμπεριλαμβάνονται δαπάνες δημοσιότητας έως του ποσού των 2.000€, οδοιπορικά (περιλαμβανομένων οδοιπορικών μετάβασης σε τεχνικά σεμινάρια	14.339,90 €	

της Αρχής Διαχείρισης), αναλώσιμα, γενικές υπηρεσίες, αμοιβές τρίτων (περιλαμβανομένων μεσιτικών δαπανών)		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>382.737,90€</b>	

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Το συνολικό κόστος του Σχεδίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερεκτιμάται, καθώς θα απαιτηθούν δικαιολογητικά και παραστατικά για την εξόφληση των επιμέρους δόσεων, αλλά και για την αποπληρωμή του σχεδίου.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες είναι χαμηλότερες ή σε περίπτωση που κριθούν μη επιλέξιμες από την Διαχειριστική Αρχή, θα μειώνεται κατ' αναλογία η χρηματοδότηση ή θα απαιτείται η επιστροφή της από τους Φορείς ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

Αντιθέτως, σε περίπτωση υψηλότερων δαπανών, η χρηματοδότηση δεν θα αυξηθεί. Ο φορέας οφείλει να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από ίδιους πόρους.

**ΔΗΛΩΣΗ**

Ο .....  
(ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς.

Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία.

Δηλώνω ότι δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του Σχεδίου με άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο υλοποίησης του Σχεδίου.

\_\_\_\_\_  
(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

\_\_\_\_\_  
(τόπος)

\_\_\_\_\_  
(ημερομηνία)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 Α

### ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟ

Το νέο οικονομικό περιβάλλον, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κυρίως την τελευταία δεκαετία, έχει δημιουργήσει συνθήκες ασφυκτικές για μεγάλο αριθμό οικογενειών και η διαχείριση των νέων δεδομένων καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολια υπόθεση. Ο Δήμος Λαρισαίων, μέσω της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής - Πρόνοιας και Εκπαιδευτικών Δράσεων εκπονεί ολιστική παρέμβαση για την υποστήριξη των ευπαθών ατόμων και οικογενειών του Δήμου. Διαθέτει κοινωνικές δομές, υπηρεσίες, δράσεις και προγράμματα με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών.

Συγκεκριμένα:

Συμβουλευτικός Σταθμός

Κοινωνικά Προγράμματα:

- Κοινωνικό Παντοπωλείο
- Κοινωνικό Φαρμακείο
- Κέντρο Κοινότητας- Παράρτημα ROMA
- Δομή Υποστήριξης Αστεγών
- Δημοτικό Πολυιατρείο
- Κοινωνικά Οδοντιατρεία
- Συσσίτιο
- Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναίκων Θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων
- Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
- Πρόγραμμα ΤΕΒΑ
- Κοινωνικό Φροντιστήριο
- Πρόγραμμα μείωσης δημοτικών τελών
- Πρόγραμμα Θαλασσινών Λουτρών
- Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι
- Διαπολιτισμικοί Μεσολαβητές
- ΚΑΠΗ

Σχετικά με τους ανθρώπους που διαβιούν στο δρόμο ή σε συνθήκες δυνητικής αστεγίας ή ακατάλληλης στέγης και βιώνουν την πιο ακραία μορφή φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, έχει ληφθεί ειδική μέριμνα. Από το 2015 λειτουργεί η Δομή Αστεγών η οποία εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο δράσεων- προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη τοπικού δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης.

Σκοπός της δομής είναι η υποστήριξη των εξυπηρετούμενων μέσα από μια ολιστική προσέγγιση με απώτερο στόχο την ενίσχυση της ατομικής τους προσπάθειας για βελτίωση των συνθηκών της ζωής τους και τη σταδιακή επανένταξή τους στον κοινωνικό ιστό. Για το λόγο αυτό οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου στοχεύουν στο ίδιο το άτομο αλλά συγχρόνως επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη - άστεγου.

Στη δομή απασχολείται εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας (Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Νοσηλευτές, βοηθητικό προσωπικό).

Λειτουργεί αδιαλείπτως όλο το χρόνο, παρέχοντας υπηρεσίες στην κάλυψη βασικών κοινωνικών αγαθών, όπως διανυκτέρευση, κάλυψη αναγκών σίτισης ένδυσης, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών και σταδιακής επανένταξης τους. Επιπλέον λειτουργεί τηλεφωνική γραμμή εικοσιτετράωρης λειτουργίας την οποία διαχειρίζονται οι κοινωνικοί λειτουργοί της υπηρεσίας. Δεδομένου ότι οι άστεγοι δεν έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες και σε τηλέφωνο για να ζητήσουν βοήθεια, ο Δήμος Λαρισαίων επιδιώκει να ευαισθητοποιήσει τους πολίτες που ζουν ή κυκλοφορούν στην πόλη, μέσω δημοσιευμάτων στον τοπικό τύπο και ανακοινώσεων για την ύπαρξη της δομής ώστε να αναλάβουν στη συνέχεια οι αρμόδιες υπηρεσίες την αποκατάσταση των ανθρώπων που υποφέρουν και βρέθηκαν σε αδιέξοδο.

Επιπλέον για τον εντοπισμό και την καταγραφή αστέγων στην πόλη λειτουργεί ομάδα επαγγελματιών για παροχή βοήθειας στο δρόμο (street work). Η ομάδα δραστηριοποιείται κυρίως σε περιόδους έκτακτης ανάγκης (λόγω ακραίων καιρικών συνθηκών) αλλά και κατόπιν αναφορών /καταγγελιών για την ύπαρξη αστέγων πραγματοποιώντας επιτόπιες κοινωνικές έρευνες. Στο πλαίσιο αυτό υφίσταται μόνιμη συνεργασία με την Αστυνομική Διεύθυνση Λάρισας. Αναφέρεται επίσης ότι σε περίπτωση των ακραίων καιρικών συνθηκών όπως και της πανδημίας Covid 19 λαμβάνεται επιπλέον μέριμνα για τους αστέγους με την έκτακτη λειτουργία λοιπών χώρων για την κάλυψη της ανωτέρω ανάγκης. Βάση των στατιστικών δεδομένων της Υπηρεσίας, από την έναρξη λειτουργίας του έχουν διανυκτερεύσει συνολικά 60 άτομα και τουλάχιστον 50 έχουν κάνει χρήση των υπηρεσιών του Κέντρου Ημέρας (φροντίδα ατομικής υγιεινής, πλύσιμο-στέγνωμα ρούχων).

Πέραν της δομής στήριξης αστέγων στο Δήμο Λαρισαίων λειτουργεί Ξενώνας Γυναικών Θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων στον οποίο φιλοξενούνται γυναίκες με ανήλικα παιδιά που αντιμετωπίζουν πρόβλημα αστεγίας.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των αστέγων αξιοποιούνται οι προαναφερθείσες υπηρεσίες και προγράμματα στήριξης ευπαθών ομάδων πληθυσμού.

Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου για την υποστήριξη των ευάλωτων ομάδων πέραν της υλοποίησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αξιοποιούν κάθε ευκαιρία συνεργασίας με φορείς της πόλης επιδιώκοντας τη δημιουργία ενός δυναμικού κοινωνικού δικτύου με στόχο την υποστήριξη ατόμων –οικογενειών που ζουν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.

**Παράρτημα 1<sup>β</sup>**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2021**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### **Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων**

Αξίζει να αναφερθεί ότι όλες οι δομές της κοινωφελούς επιχείρησης συνεργάζονται με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Ο σκοπός της Επιχείρησης είναι μη Κερδοσκοπικός. Η ΔΗ.Κ.Ε.Λ. παρέχει υπηρεσίες με χρηματοδότηση από Ευρωπαϊκά προγράμματα και υπηρεσίες με χρηματοδότηση από τον Δήμο Λαρισαίων (ΚΔΑΠ & ΚΔΑΠ ΜΕΑ, Ένταξη και Στέγαση Προσφύγων, Στέγαση και εργασία Αστέγων κ.α.).

Στις δραστηριότητες της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Λάρισας (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) περιλαμβάνονται: οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας, Πρόνοιας, Κοινωνικής Πολιτικής, βελτίωση της ποιότητας ζωής, έρευνες, ενημέρωση πολιτών και εξασφάλιση των απαραίτητων υποδομών για την υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων με στόχο την ανάπτυξη και υποστήριξη πρωτοβουλιών κοινωνικής παρέμβασης, που έχουν σαν αποδέκτες ευρύτερες ομάδες ανθρώπων που χρήζουν βοήθειας για ένταξη ή επανένταξη στο κοινωνικό και οικονομικό γίνεσθαι καθώς και τη σχετική ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των πολιτών σε κοινωνικά θέματα.

Στη συνέχεια αναφέρονται δραστηριότητες και προγράμματα που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται από τη ΔΗ.Κ.Ε.Λ. Συγκεκριμένα έχουν υλοποιηθεί τα εξής προγράμματα, τα οποία ακολούθηως πέρασαν στην εποπτεία του Δήμου Λαρισαίων:

- Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Λειτουργία Βρεφονηπιακού Σταθμού στο Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Λάρισας
- Κέντρο Στήριξης ΡΟΜΑ και ευπαθών ομάδων στην περιοχή Ν. Σμύρνη Λάρισας

Μέχρι σήμερα υλοποιούνται:

- Κέντρα Δημοουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΚΔΑΠ (9 δομές) και ΚΔΑΠ – ΜΕΑ (2 δομές)
- Πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία.
- Πρόγραμμα Στέγασης και εργασιακής ένταξης αστέγων
- Προγράμματα απασχόλησης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜΕΑ) και μακροχρόνια ανέργων 55-67 ετών

Στους σκοπούς λειτουργίας της υπηρεσίας περιλαμβάνονται, η καλλιέργεια της κοινωνικής αλληλεγγύης και η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των κατοίκων, που θα συμβάλλουν στην απόρριψη των ρατσιστικών αντιλήψεων και της ξενοφοβίας, την απαλλαγή από τις



φυλετικές προκαταλήψεις και τον περιορισμό της μεροληπτικής αντιμετώπισης των συνανθρώπων μας.

Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες πραγματοποιούνται σε συνεργασία με Κοινοτικούς, Δημόσιους, Πανεπιστημιακούς Οργανισμούς, Ιδιωτικούς Φορείς, Επιχειρήσεις και φορείς κοινής ωφέλειας για την προώθηση γενικά προγραμμάτων υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής πολιτικής και παρέλασης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής.

## **1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Χρονική Περίοδος Εφαρμογής Ετήσιου Σχεδίου:** 1 Ιανουαρίου 2021 έως 31 Δεκεμβρίου 2021.

### **1.1 Διοίκηση Κοινοφελούς Επιχείρησης**

#### **Τομέας διοικητικών – οικονομικών λειτουργιών**

Όλες οι δραστηριότητες της επιχείρησης πρέπει να υποστηρίζονται διοικητικά. Συνεπώς ορίζονται σε όλες τις παρακάτω δράσεις υπάρχει η ανάγκη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης όλων των ενεργειών.

Η Επιχείρηση διοικείται από ενδεκαμελές (11 μέλη) Διοικητικό Συμβούλιο, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιχείρηση οργανώνεται σε Τμήματα, που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της. Ως «Τμήμα», νοείται μια οργανωμένη Υπηρεσία με συγκεκριμένες αρμοδιότητες και συγκεκριμένη διοικητική δομή και ενότητα, δηλαδή «Τμήμα» το οποίο αποτελείται από ένα ή περισσότερα «Γραφεία».

Οι αρμοδιότητες των στελεχών και υπευθύνων των τμημάτων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και περιγράφονται στους Κανονισμούς που έχουν εγκριθεί από αυτό.

#### **Οργανωτική διάρθρωση της Επιχείρησης**

Ανώτατο όργανο διοίκησης της Επιχείρησης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο όπως εκφράζεται με τον Πρόεδρο της Επιχείρησης (άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού).

Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της Επιχείρησης είναι:

- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων είναι:

- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Επιχείρησης ή ο Διευθυντής, εφόσον υπάρχει.
- Ο Προϊστάμενος Τμήματος
- Ο Υπεύθυνος Γραφείου

Άμεσα στη Διοίκηση υπάγονται α) ο Νομικός Σύμβουλος και β) οι Ειδικό Σύμβουλοι που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν.

Οι διοικητικές ενότητες της Επιχείρησης με τα αντίστοιχα γραφεία τους, πέραν της Γενικής Διεύθυνσης, είναι οι εξής:

➤ **Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών**

- Γραμματεία
- Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
- Γραφείο Κοινωνικής υποστήριξης και Δημοσίων Σχέσεων

➤ **Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών**

- Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
- Γραφείο Προμηθειών & Δημοσίων Συμβάσεων
- Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

➤ **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης**

- Προγράμματα που εντάσσονται στην Πράξη «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής»: Δομές ΚΔΑΠ & ΚΔΑΠ-ΜΕΑ
- Πρόγραμμα «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ»
- Πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία»
- «Κατάρτιση Ειδικού Τριετούς Προγράμματος ενίσχυσης εργοδοτών με επιχορήγηση που αντιστοιχεί στο ύψος των συνολικών ασφαλιστικών εισφορών, για την πρόσληψη 2.300 ανέργων Ατόμων με Αναπηρίες (Α.με.Α), Απεξαρτημένων από εξαρτησιογόνες ουσίες, Αποφυλακισμένων, Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο και Προγράμματος Επιχορήγησης 50 θέσεων Εργονομικής Διευθέτησης του χώρου εργασίας για Άτομα με Αναπηρίες (Α.με.Α).»
- «Ειδικό Πρόγραμμα ενίσχυσης εργοδοτών για την πρόσληψη 2.000 ανέργων Ατόμων με Αναπηρίες (Α.με.Α), Απεξαρτημένων από εξαρτησιογόνες ουσίες, Αποφυλακισμένων, Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο και Πρόγραμμα Επιχορήγησης 50 θέσεων Εργονομικής Διευθέτησης του χώρου εργασίας για Άτομα με Αναπηρίες (Α.με.Α).»
- «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων, φορέων και οργανισμών του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν.1892/1990 και επιχειρήσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του

ν.3852/2010, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα για την απασχόληση 10.000 μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών.»

- Λοιπά Προγράμματα κοινωνικής ένταξης και στήριξης κοινωνικά ευπαθών και ευάλωτων ομάδων πληθυσμού (άστεγοι, αλλοδαποί, αιτούντες άσυλο, πρόσφυγες κ.ο.κ

➤ **Τμήμα Περιβάλλοντος και Έρευνας**

- Γραφείο Έρευνας, Δράσεων και ενημέρωσης πολιτών

**Ενέργειες της Υπηρεσίας που θα συμβάλλουν στη βέλτιστη λειτουργία της και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών συνοπτικά είναι:**

1. Δραστηριότητες που αφορούν πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.λπ.
2. Ενέργειες που αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση των νέων λειτουργιών της Διεύθυνσης (π.χ. προσλήψεις προσωπικού, προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κ.τλ.)
3. Ενέργειες βελτίωσης του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας, όπως:
  - εξυπηρέτηση ευπαθών ομάδων πληθυσμού
  - ενέργειες ευαισθητοποίησης κοινού / παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών
  - ενημέρωση / κατάρτιση του προσωπικού
  - ενέργειες βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης
  - ενέργειες ανάπτυξης συνεργασιών με άλλους φορείς
  - ενέργειες βελτίωσης υλικοτεχνικής υποδομής, εκσυγχρονισμός ηλεκτρονικού εξοπλισμού, επέκταση των κτηριακών εγκαταστάσεων λόγω αύξησης του προσωπικού
  - ενέργειες για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για την ανάπτυξη της περιοχής
  - ενέργειες για τη διερεύνηση δυνατοτήτων αξιοποίησης νέων πηγών χρηματοδότησης ή τεχνολογίας

**Προσωπικό στη Διοίκηση της Επιχείρησης.**

**1.1 Προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας Αορίστου Χρόνου**

Η επιχείρηση απασχολεί προσωπικό ΙΔΑΧ σύμφωνα με το άρθρο 56 του Ν. 4186/2013, του Ν.2643/1998 και το άρθρο 11 του Ν.3227/2004 για τη δυνατότητα απασχόλησης ατόμων ΑΜΕΑ μετά τη λήξη προγραμμάτων με τη μετατροπή συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου σε αορίστου.

### **1.2 Προγράμματα απασχόλησης προσωπικού μέσω επιχορηγούμενων προγραμμάτων του ΟΑΕΔ**

Η επιχείρηση απασχολεί προσωπικό μέσω επιχορηγούμενων προγραμμάτων του ΟΑΕΔ για την απασχόληση Ατόμων με Αναπηρίες (Α.με.Α), Απεξαρτημένων από εξαρτησιογόνες ουσίες, Αποφυλακισμένων, Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο και μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών.

### **1.3 Πρόγραμμα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιού – ΚΛΑΠ (9 δομές)**

Με την λειτουργία των εννιά (9) κοινωνικών δομών **ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ (ΚΛΑΠ)** στο Δήμο Λαρισαίων, αφενός απασχολούνται παιδιά (αριθμός ανάλογος με την άδεια λειτουργίας τους) ηλικίας 5-12 ετών εκτός σχολικού ωραρίου και ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή, αφετέρου εξυπηρετούνται γονείς που διαμένουν στην περιοχή, βοηθώντας ουσιαστικά την εναρμόνιση του οικογενειακού και επαγγελματικού βίου.

Οι υπηρεσίες των δομών αφορούν:

- Φύλαξη
- Εξυπηρέτηση των προσωπικών αναγκών
- Ανάπτυξη της κοινωνικότητας
- Συναισθηματική κάλυψη και ευχάριστη διαμονή
- Απόκτηση γνώσεων και ψυχαγωγία
- Δημιουργική απασχόληση και παιχνίδι
- Διοργάνωση γιορτών και εκδηλώσεων
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν
- Εξειδικευμένες υπηρεσίες

Παράλληλα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους, τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα να προετοιμαστούν για τα μαθήματα του σχολείου τους, μέσα από το δημιουργικό παιχνίδι.

Το συγκεκριμένο έργο, συμβάλλει με την υλοποίησή του, στη δημιουργία δομών κοινωνικής στήριξης, με σκοπό την κοινωνική συνοχή και την ένταξη στην αγορά εργασίας των ωφελούμενων μητέρων και την δυνατότητα απασχόλησης, με την δημιουργία θέσεων εργασίας στη δομή ενώ ταυτόχρονα συντελεί στην αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος και στην αναβάθμιση του επιπέδου ζωής των δημοτών.

#### **1.4 Πρόγραμμα Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία -ΚΔΑΠ-ΜΕΑ (2 δομές)**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή παρέχοντας τις υπηρεσίες τους, στους ωφελούμενους και τις ωφελούμενες, ενώ παράλληλα στηρίζουν την οικογένεια των ατόμων με αναπηρία.

Οι υπηρεσίες των δομών αφορούν:

- την ασφαλής απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ατόμων που φιλοξενούνται με την ανάπτυξη προσωπικής και ομαδικής δραστηριότητας,
- την ατομική εκπαίδευση σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης,
- την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων,
- την ανάπτυξη φιλικών και κοινωνικών σχέσεων,
- την υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το άτομο με αναπηρία,
- την ενημέρωση της οικογένειας και η παραπομπή της στις αρμόδιες υπηρεσίες για
- την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους,
- τη διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

#### **1.5 Πρόγραμμα ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία**

Το πρόγραμμα αφορά ωφελούμενους αιτούντες διεθνή προστασία (συμπεριλαμβανομένων και τυχόν ανηλίκων μελών της οικογένειάς τους) κατά το άρθρο 65 παράγραφοι 1, 2 και 7 του ν. 4636/2019, λαμβανομένης υπόψη της διαθέσιμης δυναμικότητας του Προγράμματος και με προτεραιότητα τα ευάλωτα πρόσωπα, κατά τα άρθρα 58 και 41 περίπτωση στ' του ίδιου νόμου, καθώς και αιτούντες διεθνή προστασία που κατά την ενηλικίωσή τους διαμένουν σε κέντρα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή θέσεις προσωρινής φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων. Φορέας υλοποίησης του προγράμματος είναι η Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων Ασύλου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Η ΔΗ.Κ.Ε.Λ. στα πλαίσια δράσης της στον τομέα της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης υλοποιεί το πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης. Αναλυτικότερα, παρέχεται ολοκληρωμένη βοήθεια σε πάνω από 400 άτομα ωφελούμενους του προγράμματος που περιλαμβάνει: δωρεάν στέγαση, σε μονάδες στέγασης (ιδιωτικές κατοικίες, διαμερίσματα κ.α.) που διατίθενται ή

μισθώνονται στο πλαίσιο του Προγράμματος, καθώς και τις **συνοδευτικές, υποστηρικτικές της στέγασης αυτής υπηρεσίες**, ανάλογα με τη δυνατότητα του προγράμματος και με γνώμονα την ταχύτερη αυτονομήσή τους.

#### **1.6 Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστεγους στο Δήμο Λαρισαίων»**

Το πρόγραμμα αφορά οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστεγών ή Υπνωτήρια, άστεγοι που διαβιούν στο δρόμο ή σε ακατάλληλα καταλύματα, γυναίκες που φιλοξενούνται στον Ξενώνα Γυναικών θυμάτων βίας Δήμου Λαρισαίων, άτομα που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, δεν σπουδάζουν και δεν έχουν πρόσβαση σε κατοικία.

Στόχοι του προγράμματος είναι:

- Άμεση μετάβαση σε αυτόνομες μορφές διαβίωσης μέσω της παροχής υπηρεσιών στέγασης και κοινωνικής φροντίδας.
- Κινητοποίηση για επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και εργασιακής επανένταξης.
- Ένταξη στο Πρόγραμμα κατ' εκτίμηση 30 ατόμων για διάστημα έως και δεκαοκτώ μηνών.
- Εργασιακή επανένταξη ωφελούμενων.
- Ανάπτυξη συνέργειας μεταξύ Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση της έλλειψης στέγης.

#### **1.7. Προβολή – δημοσιότητα δραστηριοτήτων**

Περιλαμβάνει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού με την έκδοση ενημερωτικού υλικού (έντυπο και ηλεκτρονικού), ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, δελτία τύπου, κοινωνικά δίκτυα, οργάνωση εκδηλώσεων κ.λ.π

Τα έσοδα της επιχείρησης προέρχονται από διάφορες δραστηριότητες, όπως συνοπτικά περιγράφονται παρακάτω:

1. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΚΔΑΠ & ΚΔΑΠ – ΜΕΑ
2. Πρόγραμμα «Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ESTIA».
3. Πρόγραμμα ενίσχυσης εργοδοτών για την πρόσληψη ανέργων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) - ΟΑΕΔ
4. Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία στο Δήμο Λαρισαίων»
5. Έσοδα από έκτακτα ή ανόργανα έσοδα
6. Επιδοτήσεις από το Δήμο Λαρισαίων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ  
ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29  
Ταχ. Κώδικας: 101 10  
Πληροφορίες: Σ. Καμπουρίδης  
Τηλέφωνο: 210 5281152  
Email: [skampouridis@yeka.gr](mailto:skampouridis@yeka.gr)

Αρ.Πρ.: Δ13οικ./62914/28-8-2021

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

#### Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του άρθρου 15 του ν. 4756/2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων» (Α' 235),
- β) των άρθρων 67 έως 73 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα και άλλες διατάξεις» (Α' 254),
- γ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
- δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167),
- ε) του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και λοιπές διατάξεις» (Α'30),

στ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει,

ζ) του άρθρου 29 του ν.4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α' 41), όπως αυτό ισχύει τροποποιηθέν με την υποπαρ.Α.2 της παρ.Α του ν.4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α' 85) και το άρθρο 22 του ν.4255/2014 «Εκλογή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 89),

η) του άρθρου 88 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170),

θ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ι) του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.Δ.Ι.Κ.Α. ΑΕ) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245),

ια) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιβ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

ιγ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Α' 31),

ιδ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών (Α' 180),

ιε) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ιστ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ιζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

ιη) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ιθ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121), ικ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123), κα) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

ιβ) της υπό στοιχεία Δ14/15834/237/2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (Β' 1344), κγ) της με αριθ. 33168/Δ1.11369/25-7-2019 Κ.Υ.Α. «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053),

κδ) της αριθ. 168/Υ1/09.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33),

της υπό στοιχεία Υ6/09.07.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902),

- κε) της υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),  
κστ) της αριθ. 1033/07.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γεώργιο Γεωργαντά» (Β' 22),  
κζ) της αριθ. 168/Υ1/09.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33),  
κη) της υπό στοιχεία Υ22/17-6-2021 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607),  
κθ) της με αριθ. Δ13οικ./42815/24-6-2021 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων υλοποίησης Προγράμματος με τίτλο «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» (Β' 2788),  
κι) της με αριθ. Δ23/οικ.19061-1457/22-4-2016 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» (Β' 1336),  
2. Την με αριθ. 19425/1519/15-4-2021 (ΑΔΑ:Ω2ΣΧ46ΜΤΛΚ-3ΞΝ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης,  
3. Την με αριθ. 36184/04-06-2021 εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,  
4. Την ανάγκη υλοποίησης προγραμμάτων για την καταπολέμηση της έλλειψης στέγης,

**Η Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων  
στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος  
«Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»**

**καλεί**

- α. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, σύμφωνα με στοιχεία της τελευταίας απογραφής,  
β. Διαδημοτικά σχήματα συνεργασίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού ανεξαρτήτως πληθυσμού,  
γ. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού στους οποίους λειτουργούν δομές του άρθρου 3 περ. α, γ και δ της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. ανεξαρτήτως πληθυσμού,  
δ. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενα από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας,

εφεξής Δικαιούχοι, να υποβάλουν, αυτόνομα ή συνεργαζόμενοι, αιτήσεις για την χρηματοδότηση Σχεδίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. Ο Δικαιούχος Φορέας συμπράττει, για τους σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου, με Διαχειριστή Φορέα, ο οποίος δύναται να είναι αναπτυξιακή επιχείρηση Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού ή κοινωφελής δημοτική επιχείρηση ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, πιστοποιημένο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με το ν. 2646/1998 (Α' 236), που δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο.

**Ι. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Κάθε Δικαιούχος Φορέας δύναται να υποβάλει μια Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα της παρούσας, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον δέκα (10) νοικοκυριά. Κανένα Σχέδιο δεν πρέπει να έχει ενταχθεί σε οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης για το ίδιο διάστημα.

Η Αίτηση χρηματοδότησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Διαβιβαστικό έγγραφο
2. Έντυπο Αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρότυπο, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους του Δικαιούχου και Διαχειριστή φορέα
3. Αίτηση Χρηματοδότησης σε ψηφιακή μορφή (usb ή cd)

Η Αίτηση Χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία, τα οποία συμπληρώνονται υποχρεωτικά:

α. Στοιχεία Δικαιούχου και Διαχειριστή Φορέα, περιγραφή και κατανομή αρμοδιοτήτων τους,

β. Περιγραφή του Σχεδίου, η οποία περιλαμβάνει τον προσδιορισμό της ομάδας στόχος τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τον αριθμό των ωφελούμενων και τον αριθμό των νοικοκυριών. Κάθε Σχέδιο περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ενέργειες για την στέγαση του συνόλου των ωφελούμενων, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 5 παρ.1 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα επιδότηση ενοικίου για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, καθώς και κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του νοικοκυριού.
- Ενέργειες για την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών ενεργοποίησης, κατάρτισης και προώθησης στην εργασία, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο στο άρθρο 5 παρ.2. της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
  - Επιδότηση εργασίας σε επιχειρήσεις - εργοδότες του ιδιωτικού τομέα της χώρας για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες,
  - Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας της περ. α',
  - Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες για νέες θέσεις εργασίας,
  - Επιδότηση για τη δημιουργία επιχείρησης ή τη δυνατότητα αυτοαπασχόλησης ή τη δημιουργία αγροτικής ή κτηνοτροφικής μονάδας. Για τη λήψη της επιδότησης, απαιτείται η υποβολή επιχειρηματικού σχεδίου και έγκριση αυτού από την Αρχή Διαχείρισης,
  - Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων,
  - Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από τον Ο.Α.Ε.Δ,
  - Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Σε κάθε προτεινόμενο Σχέδιο ποσοστό, κατ' ελάχιστον 20% των ενήλικων ωφελούμενων, ικανών προς εργασία, εντάσσεται σε επιδοτούμενη εργασία για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες και 10% σε επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων. **Για την πλήρωση του δείκτη επιδοτούμενης εργασίας απαιτείται η παραμονή του κάθε ωφελούμενου στην εργασία για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) μηνών.**

- **Ενέργειες** για την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με συμπληρωματικές κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο στο άρθρο 5 παρ.3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
  - Υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης στέγης και εργασίας,
  - Ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής,
  - Συμμετοχή σε δράσεις ενεργοποίησης του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, ιδίως, δράσεις αγωγής υγείας και διατροφής, εκπαίδευσης και πολιτισμού, εθελοντισμού,
  - Διασύνδεση και υποστήριξη στη διαδικασία κατάθεσης αιτήσεων για κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, σε συνεργασία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας των δήμων, τον Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, με στόχο, ιδίως:
    - \* Την εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων στον Ο.Α.Ε.Δ.,
    - \* Την ένταξη σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από τον Ο.Α.Ε.Δ.,
    - \* Την εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας,
    - \* Την κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Οι ικανοί προς εργασία ωφελούμενοι του προγράμματος, που είναι εγγεγραμμένοι στον Ο.Α.Ε.Δ. και δεν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, δικαιούνται να λάβουν το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 3 και της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ13/οικ./33475/1935/15.06.2018 (Β' 2281) κοινής υπουργικής απόφασης,
    - \* Την κατάθεση αίτησης για λήψη άλλων κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις,
    - \* Την εγγραφή των ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση,
    - \* Μεταπαρακολούθηση της στεγαστικής και εργασιακής κατάστασης των ωφελούμενων για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την ολοκλήρωση των παροχών του προγράμματος.

γ. Αναλυτικός Προϋπολογισμός, σύμφωνα με τις κατηγορίες και τα όρια επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 7 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

δ. Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Σχεδίου, από το οποίο να αποδεικνύεται εμπειρία στην εφαρμογή προγραμμάτων ή στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο,

ε. Σύνθεση και περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου,

στ. Πρόσφατη έκθεση πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα στόχο ( κατατίθενται ως Παράρτημα 1<sup>α</sup> και 1<sup>β</sup> αντίστοιχα της Αίτησης Χρηματοδότησης).

## II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 8 παρ.3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α., η οποία συστήνεται με Υπουργική Απόφαση. Στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν παρέχεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

Για την πληρέστερη προετοιμασία της Επιτροπής, όλες οι προς αξιολόγηση αιτήσεις διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο της Δ/σης Καταπολέμησης της Φτώχειας ή του ΕΙΕΑΔ.

Ο διενεργούμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγχος επιμερίζεται σε δύο (2) στάδια:

α. Κατά το πρώτο στάδιο, ελέγχεται η πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης. Ειδικότερα, ελέγχεται η συνοχή των ακόλουθων προϋποθέσεων:

αα. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φέρουσα ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος Φορέα, μετά του σχετικού διαβιβαστικού εγγράφου,

ββ. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης,

γγ. Το δικαίωμα συμμετοχής του Φορέα που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης, με βάση το άρθρο 2 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

δδ. Η συμπλήρωση του πεδίου «Στοιχεία Φορέα Διαχείρισης» με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε Διαχειριστή Φορέα,

εε. Η περιγραφή της ομάδας στόχου του σχεδίου, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

στστ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου,

ζζ. Η περιγραφή του Σχεδίου στην αίτηση, όλα τα πεδία της οποίας πρέπει να είναι συμπληρωμένα,

ηη. Η συμπλήρωση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών της αίτησης.

θθ. Η αναγραφή συνολικού αριθμού ωφελούμενων νοικοκυριών και ατόμων από το Σχέδιο,

ιι. Η υποβολή πρόσφατης έκθεσης πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο,

ιαια. Η υποβολή βιογραφικού σημειώματος του επιστημονικού υπεύθυνου του Σχεδίου,

ιβιβ. Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων της ομάδας έργου που πρόκειται να απασχοληθεί στο Σχέδιο.

Για κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης συμπληρώνεται ειδικό έντυπο πληρότητας, το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η τυχόν κρίση της Επιτροπής ότι δεν πληρούται μία ή περισσότερες εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, με συνέπεια την απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης, κοινοποιείται εγγράφως στον Δικαιούχο Φορέα, ο οποίος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση. Η Επιτροπή αποφαινεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης θεραπείας.

β. Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή αξιολογεί τις ουσιαστικές παραμέτρους των σχεδίων, με κριτήριο ιδίως την αποδοτικότητα του σχεδίου, την οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών, την εμπειρία των Φορέων στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα -

στόχο, καθώς και την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο στην περιοχή υλοποίησης κάθε σχεδίου. Ειδικότερα, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογούν ατομικά την κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης ως ακολούθως:

1. Αποδοτικότητα του Σχεδίου από πλευράς κόστους, λαμβανομένου ιδίως υπόψη:  
Του αριθμού των νοικοκυριών και του αριθμού των ωφελούμενων ατόμων σε συνάρτηση με τον προϋπολογισμό της Αίτησης.  
Του ύψους της χρηματικής ή σε είδος συνεισφοράς με ίδιους πόρους του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στο Σχέδιο.  
Της συνεισφοράς σε μόνιμο προσωπικό του Δικαιούχου που θα απασχοληθεί στο Σχέδιο.  
(25 μονάδες)
2. Οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών σε κάθε στάδιο του προγράμματος με έμφραση:  
Στην αποτύπωση του πλάνου ενεργειών για τους τρεις πυλώνες του προγράμματος.  
Στην κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα και στις αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου.  
Στην ανάπτυξη συνεργειών με συναρμόδιες Κοινωνικές Υπηρεσίες του Φορέα και άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών Φορέων, ιδίως δε του κατά τόπον Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ.  
(25 μονάδες)
3. Εμπειρία του Δικαιούχου που υποβάλλει Αίτηση Χρηματοδότησης και κάθε Διαχειριστή Φορέα σε σχέση με τη συγκεκριμένη ομάδα - στόχο και το εξεταζόμενο πεδίο δράσης, καθώς και του Επιστημονικού Υπεύθυνου και των στελεχών της Ομάδας έργου.  
(20 μονάδες)
4. Η αποτύπωση της ανάγκης για παροχή στέγης και εργασίας στην ομάδα στόχο, ιδίως δε εκτίμηση του αριθμού και του προφίλ των αστέγων στο Δήμο υλοποίησης με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων  
(30 μονάδες)

Η βαθμολογία κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης που συμπληρώνει κάθε μέλος της Επιτροπής ξεχωριστά. Οι αιτήσεις κατατάσσονται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας που λαμβάνουν σε κάθε ένα από τα ανωτέρω τέσσερα (4) κριτήρια αξιολόγησης.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη το διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, δύναται να εισηγηθεί την απομείωση του ύψους του προτεινόμενου προϋπολογισμού κάθε αίτησης. Δύναται, επιπλέον, να υποδείξει στους Φορείς, οι αιτήσεις των οποίων επιλέγονται προς χρηματοδότηση, απαραίτητες κατά την κρίση της τροποποιήσεις των υποβληθέντων σχεδίων. Για την έκδοση απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή των τροποποιήσεων εκ μέρους του Δικαιούχου Φορέα, με την υποβολή αναμορφωμένης αίτησης χρηματοδότησης.

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία εγκρίνεται εν όλω, εν μέρει ή απορρίπτεται η αίτηση, επέχει θέση σύμφωνης γνώμης, βάσει της οποίας εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί αποδοχής της αίτησης χρηματοδότησης και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο πρόγραμμα ή απόρριψής του. Η εγκριτική απόφαση καθορίζει:

- α. Το ποσό της επιχορήγησης και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του σχεδίου,

- β. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 3% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε σχεδίου. Η εγγυητική επιστολή, διάρκειας ισχύος έως την επιστροφή της στην εκδούσα τράπεζα, υποβάλλεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς τον Δικαιούχο Φορέα και αποτελεί προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση του σχεδίου,
- γ. Τους επιχειρησιακούς στόχους του Σχεδίου και τους δείκτες παρακολούθησης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν,
- δ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου,
- ε. Τους όρους για την εφαρμογή του Σχεδίου (υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τροποποιήσεις στα όρια μεταξύ των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών και λήξη),
- στ. Τις επιμέρους υποχρεώσεις και δικαιώματα του Δικαιούχου Φορέα, του Διαχειριστή Φορέα και των ωφελουμένων,
- ζ. Τους όρους που αφορούν στην καταβολή και τον επιμερισμό της χρηματοδότησης και τις απαιτήσεις τήρησης λογιστικών δεδομένων,
- η. Τους ειδικότερους όρους ως προς τους διενεργούμενους ελέγχους,
- θ. Τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων και των ωφελουμένων.
- ι. Τις υποχρεώσεις δημοσιότητας.

### III. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

#### A. Υποβολή Διμηνιαίων Δελτίων Δεικτών και Εκθέσεων Υλοποίησης.

Οι Δικαιούχοι και Διαχειριστές Φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν στην Αρχή Διαχείρισης και στην Επιτροπή Εποπτείας του άρθρου 9 παρ.2 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. **Διμηνιαία Δελτία Δεικτών και Εκθέσεις Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε διμήνου υλοποίησης του Σχεδίου.

#### B. Διαδικασία πληρωμής των Σχεδίων.

Οι πληρωμές από την Αρχή Διαχείρισης προς τους Διαχειριστές Φορείς πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης της Αρχής Διαχείρισης προς την Επιτροπή Εποπτείας, σύμφωνα με το άρθρο 9 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίου λογιστικού, σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

**1. Η πρώτη δόση, ύψους 50%** του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Σχεδίου, καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

α. Βεβαίωσης Έναρξης Υλοποίησης από τον Δικαιούχο, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συνοδεύεται από την υποβολή εγκεκριμένου οριστικού αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών και τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου και Ομάδας Έργου και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του,

β. Των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τους ωφελούμενους του Σχεδίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

γ. Παραστατικών υλοποίησης μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας για την προώθηση του Προγράμματος, από τις παρακάτω κατηγορίες ενεργειών:

- ο. Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού (εκδόσεις, περιοδικά, φυλλάδια κ.ά.),
- ο. Συνέδρια - σεμινάρια - ημερίδες - θεματικές συναντήσεις ανταλλαγής εμπειριών - εργαστήρια (workshops), με την ενεργό εμπλοκή των αρμόδιων κατά περίπτωση τοπικών φορέων και οργανώσεων, με στόχο, ενδεικτικά, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, καθώς και τη διάχυση της πληροφόρησης μεταξύ δικαιούχων και άλλων φορέων.

δ. Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου ποσοστού 3% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και διάρκειας ισχύος έως την επιστροφή της στην εκδούσα τράπεζα, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης προς τον Δικαιούχο Φορέα,

ε. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

στ. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

ζ. Φωτοαντίγραφου τραπεζικού λογαριασμού του Διαχειριστή Φορέα που αφορά συγκεκριμένα στο πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία» και αναγραφή του IBAN,

η. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

θ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα.

**2. Η δεύτερη δόση ύψους 40%** του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα,

ε. **Ενδιάμεσης Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** του Σχεδίου από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα από την οποία θα πρέπει να πιστοποιούνται από την Αρχή Διαχείρισης και την Επιτροπή Εποπτείας:

**I. Για το Φυσικό Αντικείμενο**

- 1) Η περιγραφή της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών
- 2) Η στέγαση σε ποσοστό τουλάχιστον 90% του συνόλου των ωφελούμενων του Σχεδίου.
- 3) Η εργασιακή ένταξη σε ποσοστό τουλάχιστον 60% του τελικού αριθμού που οφείλει να εντάξει σε επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων ο Δικαιούχος/Διαχειριστής, όπως ο αριθμός αυτός προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο.
- 4) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων, που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο και σε κάθε περίπτωση:
  - Δύο τουλάχιστον ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
  - Μίας τουλάχιστον ομαδικής συνεδρίας εργασιακής συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους με εργασιακό σύμβουλο Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης που εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας **κοινωνικής επανένταξης του κάθε ωφελούμενου**, στην οποία θα πρέπει να πιστοποιείται:
  - Η εγγραφή στο Μητρώο ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας, με προσκόμιση αποδεικτικού εγγραφής,
  - Η κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και λοιπών κοινωνικών παροχών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, με προσκόμιση αντιγράφου αίτησης.
  - Η εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στον ΟΑΕΔ, με προσκόμιση δελτίου ανεργίας σε ισχύ,
  - Κατά περίπτωση, η συμπλήρωση ερωτηματολογίου (Profiling) των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ και η παραπομπή τους σε Κέντρο Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ για εργασιακή συμβουλευτική και σύνταξη ατομικού σχεδίου δράσης, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον ΟΑΕΔ,
  - Κατά περίπτωση, η παραπομπή για ένταξη σε Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, όπως αποδεικνύεται από την εγγραφή στο σχολείο αυτό με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το σχολείο.

**II. Για το Οικονομικό Αντικείμενο**, η απορρόφηση του 70% των δαπανών του ποσού της Α' δόσης. Για την τεκμηρίωσή της απαιτείται η υποβολή συγκεντρωτικού και ατομικών πινάκων δαπανών ανά ωφελούμενο, καθώς και τα αντίστοιχα παραστατικά.

**3.Η τρίτη δόση/ αποπληρωμή ύψους έως 10%** του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην πληρωμή του υπολοίπου της χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα,

ε. **Απολογιστικής Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** του Σχεδίου από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα, συνοδευόμενης από τον φάκελο δαπανών και των παραστατικών εξόφλησής τους, καταχωρημένων στο συγκεντρωτικό και στους ατομικούς πίνακες δαπανών ανά ωφελούμενο, για τον έλεγχο από τη Αρχή Διαχείρισης και την εικαθάριση του σχεδίου. Στην Έκθεση πιστοποιούνται τα ακόλουθα:

- 1) Η υλοποίηση του 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (σύνολο δαπανών συνοδευόμενων από τα παραστατικά εξόφλησης), όπως αυτό προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο,
- 2) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο . Κατ' ελάχιστον και για τη διενέργεια πληρωμής θα πρέπει να έχει διενεργηθεί:
  - Μια τουλάχιστον ομαδική συνεδρία αγωγής υγείας/διατροφής για τους ωφελούμενους με επισκέπτη υγείας ή διατροφολόγο της οικείας Τοπικής Μονάδας Υγείας, Κέντρου Υγείας, Δημοτικού Ιατρείου, ή άλλης δημόσιας δομής υγείας ή Κέντρου Κοινότητας, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τη δομή υγείας,
  - Μια τουλάχιστον δράση εκπαιδευτικού/πολιτιστικού χαρακτήρα για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
  - Μιας τουλάχιστον δράση εθελοντισμού του Δικαιούχου με τη συμμετοχή των ωφελούμενων, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο Φορέα,
- 3) Η πραγματοποίηση μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας με αντικείμενο τον απολογισμό δράσης του Σχεδίου, με προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών, ιδίως δημοσιεύσεις, πρακτικά ημερίδων κλπ,
- 4) Η αξιολόγηση υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών,
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας κοινωνικής επανένταξης κάθε ωφελούμενου, περιλαμβανομένων των ενεργειών υποστήριξης για την ένταξη στο επίδομα στέγασης μετά τη λήξη του προγράμματος, με την υποβολή ατομικών εκθέσεων αξιολόγησης.

στ. **Τελικής Έκθεσης** από την Αρχή Διαχείρισης του προγράμματος εγκεκριμένης από την Επιτροπή Εποπτείας.

Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση του Σχεδίου, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Διαχειριστές, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους του εγκεκριμένου προγράμματος και αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Ο Δικαιούχος Φορέας διατηρεί την αποκλειστική αρμοδιότητα της υποβολής όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και εκθέσεων προς την Αρχή Διαχείρισης και την ευθύνη της συνολικής υλοποίησης του Σχεδίου, **συνυπογράφοντας με τον Διαχειριστή Φορέα τις Εκθέσεις Υλοποίησης.**

#### IV. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε δέκα εκατομμύρια ευρώ (10.000.000€) και βαρύνει τον Ε.Φ. 1033-202 ΑΔΕ 231803899 ετών 2021 και 2022. Εννέα εκατομμύρια επιτακώσεις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (9.725.000€) διατίθενται για τη χρηματοδότηση των σχεδίων και διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (275.000€) διατίθενται στο ΕΙΕΑΔ για δαπάνες τεχνικής συνδρομής του Προγράμματος.

#### V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

**Πρότυπο του εντύπου της αίτησης χρηματοδότησης βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου word στον ιστότοπο του ΕΙΕΑΔ [www.eiead.gr](http://www.eiead.gr). Όλες οι υποβαλλόμενες Αιτήσεις Χρηματοδότησης πρέπει να είναι δεμένες, με αρίθμηση σελίδων και να υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Δεν γίνονται δεκτές χειρόγραφες αιτήσεις.**

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης, στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)  
Τμήμα Πρωτοκόλλου  
Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141  
2ος όροφος, - Αθήνα  
με την ένδειξη

**«Αίτηση Χρηματοδότησης - Πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»**

**Πληροφορίες** σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται από το ΕΙΕΑΔ στις τηλεφωνικές γραμμές 210 2120753 και 210 2120768 και από τη Δ/νση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στις τηλεφωνικές γραμμές 210 5281152 και 210 5281150.

**Καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης ορίζεται η 30/09/2021.

Δεν γίνονται δεκτές Αιτήσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ως αποδεικτικό της εμπρόθεσμης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την εμπρόθεση κατάθεση της Αίτησης και την τήρηση των όρων της παρούσας.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΔΟΜΝΑ ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- 1. Όλοι οι Δήμοι της χώρας**
- 2. Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)**  
Κωστή Παλαμά 6-8, 11141, Αθήνα
- 3. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ)**  
Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ. 11521 Αθήνα
- 4. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ)**  
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα
- 5. Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)**  
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 17456, Άλιμος Αττικής

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κας Μιχαηλίδου
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας
4. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ»</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>* Επωνυμία του Αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:</li><li>* Τίτλος του Σχεδίου:</li><li>* Ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα:</li><li>* Αρ. Πρωτ. &amp; Ημερ/νία κατάθεσης: .....(συμπληρώνεται από την υπηρεσία)</li></ul>
--

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

<b>Επωνυμία του αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:</b>	
<b>Επωνυμία του αιτούντος Διαχειριστή Φορέα:</b>	
<b>Τίτλος του σχεδίου :</b>	
<b>Ομάδα - Στόχος του Σχεδίου :</b>	
<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου:</b>	
<b>Προϋπολογισμός σε ευρώ :</b>	

**A. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ**

(Κάθε αναφερόμενος Δικαιούχος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

*Επωνυμία:*

*Αρχικά ή αρκτικόλεξο:*

*Διεύθυνση:*

*Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):*

*Νομικό καθεστώς:*

*Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα:*

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

*Επιστημονικός Υπεύθυνος Σχεδίου:*

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**

**Β. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ**

(Κάθε αναφερόμενος Διαχειριστής Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

*Επωνυμία:*

*Αρχικά ή αρκτικόλεξο:*

*Διεύθυνση:*

*Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):*

*Νομικό καθεστώς:*

*Αριθμός ΦΕΚ Πιστοποίησης (για Ν.Π.Ι.Δ.):*

**Νόμιμος εκπρόσωπος:**

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

*Επιστημονικός Υπεύθυνος :*

*(στην περίπτωση που δεν ορίζεται από τον Δικαιούχο)*

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ**

*Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Φορέα*

## Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Γενική περιγραφή, στόχος και αναμενόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου:
2. Εκτίμηση αριθμού και προφίλ (κατηγοριοποίηση αστεγίας) των αστέγων στην περιοχή υλοποίησης του Σχεδίου με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων. Αναφέρετε συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία ιδίως από έρευνες, μητρώα Δήμου, την πλατφόρμα του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κλπ που να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα για εφαρμογή του προγράμματος.
3. Ομάδα - στόχος. Αναφέρετε σε ποια(ες) συγκεκριμένη(ες) ομάδα(ες) στόχος αναφέρεται το Σχέδιο και τον εκτιμώμενο αριθμό ωφελούμενων:

Ομάδα στόχος	Περιγραφή	Αριθμός νοικοκυριών	Αριθμός ωφελούμενων
Οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστέγων και Υπνωτήρια	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν στο δρόμο <sup>1</sup>	(αναφέρετε το Δήμο συνήθους διαμονής/ εξυπηρέτησης)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα <sup>2</sup>	(αναφέρετε το Δήμο διαμονής)		
Γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες γυναικών	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Φιλοξενούμενοι σε Ξενώνες Προσωρινής Φιλοξενίας Μονάδων Κοινωνικής Επανάταξης Πιστοποιημένων Θεραπευτικών Προγραμμάτων Εξαρτημένων Ατόμων	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
<b>Συνολικός αριθμός νοικοκυριών και ωφελούμενων</b>			

<sup>1</sup> Δημόσιοι ή εξωτερικοί χώροι, ιδίως: στο δρόμο, στο πεζοδρόμιο, κάτω από γέφυρα, σε πάρκο, σε πλατεία, σε είσοδο σταθμών ΜΜΜ, σε είσοδο ή περιφραγμένο χώρο νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου κτιρίου, σε εγκαταλελειμμένο κτίριο

<sup>2</sup> Τροχόσπιτο, αυτοκίνητο, σιγή, κοντέινερ, αποθήκη, παράγκα, άλλο ακίνητο χωρίς παροχή ρεύματος.

**4. Αναφέρετε τη σύνθεση (αριθμός ατόμων, ειδικότητες, Φορέας) και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου.**

*Στην Ομάδα έργου συμμετέχει υποχρεωτικά τουλάχιστον (1) ένας εκπρόσωπος του Τελικού Δικαιούχου, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό που θα προσληφθεί για την υλοποίηση του σχεδίου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι αρμόδιος για το συντονισμό της ομάδας έργου, για την επιστημονική εποπτεία του προγράμματος και τη διασφάλιση των απαιτούμενων συνεργειών με τους συνεργαζόμενους Φορείς.*

**5. Περιγράψτε την προετοιμασία και τις εναρκτήριες ενέργειες για την υλοποίηση του Σχεδίου.**

**6. Περιγράψτε τη μεθοδολογία του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών και τους Φορείς με τους οποίους θα επιδιωχθεί η συνεργασία για την υλοποίησή του.**

**A. Στέγαση**

*(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.1 της ΚΥΑ)*

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

**B. Εργασιακή επανένταξη**

*(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στα άρθρα 5 παρ.2 και 7 παρ.1.B της ΚΥΑ για επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων)*

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

**Γ. Ψυχοκοινωνική στήριξη**

*(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.3 της ΚΥΑ)*

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

**7. Περιγράψτε τις ενέργειες δημοσιότητας του Σχεδίου.**

*(Εξειδικεύστε με βάση τις κατηγορίες ενεργειών της Πρόσκλησης)*

**8. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά πλώνα ενεργειών (ανά μήνα):**

**Δ. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (μέχρι 2 σελίδες)**

**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ****1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)**

<b>ΕΞΟΔΑ</b>	<b>ΠΟΣΑ</b>
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Στέγασης	
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Εργασιακής Επανάταξης	
Δαπάνες προσωπικού	
Έμμεσες δαπάνες	
Ίδιοι Πόροι	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

*(Τα ποσά πρέπει να αιτιολογηθούν με ακρίβεια στις σελίδες που ακολουθούν και να αντιστοιχούν προς το συνολικό κόστος των δράσεων)*

## 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σε Ευρώ)

Α.	Δαπάνες Στέγασης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	Κάλυψη ενοικίου (συνολικό ποσό)		Συνολικός αριθμός νοικοκυριών * ποσό επιλέξιμης δαπάνης * 24 μήνες
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών ενοικίου	1.	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών * 250€ * 24 μήνες
		2.	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * 300€ * 24 μήνες
		3.	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * 350€ * 24 μήνες
	Δαπάνες οικοσκευής (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών οικοσκευής	1.	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών * 1.000€
		2.	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * 1.100€ *
		3.	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * 1.300€
	Δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων	1.	<b>Μονοπρόσωπα νοικοκυριά</b> Αριθμός νοικοκυριών * 1.000€

		2.	<b>Νοικοκυριά δύο ατόμων</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.100€</b>
		3.	<b>Νοικοκυριά με 3+ άτομα</b> Αριθμός νοικοκυριών * <b>1.300€</b>
<b>Β.</b>	<b>Δαπάνες Εργασιακής Επανεξτάσης Ωφελουμένων</b>	<b>Ποσά</b>	<b>Περιγραφή</b>
	Απασχόληση με σύμβαση εργασίας (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 20% κατ' ελάχιστον)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επιδόματα αδείας, Πάσχα και δώρο Χριστουγέννων)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη <b>μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας</b> - άρθρο 5.2.β της Κ.Υ.Α. (Ο αριθμός ωφελούμενων θα πρέπει να είναι ίσος με τον αριθμό των ωφελούμενων που προβλέπεται να επιδοτηθούν για απασχόληση με σύμβαση εργασίας)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για νέες θέσεις εργασίας - άρθρο 5.2.γ της Κ.Υ.Α. (Αφορά σε πρόσθετη δυνατότητα για επιδότηση αποκλειστικά των ασφαλιστικών εισφορών σε επιπλέον ωφελούμενους από όσους θα περιληφθούν σε επιδότηση εργασίας. Δεν περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Απασχόληση με εργόσημο (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος * 12 μήνες
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης στον αγροτικό/κτηνοτροφικό τομέα (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€

	Υποστήριξη στη δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 10% κατ' ελάχιστον)		Αριθμός ωφελούμενων νοικοκυριών * έως 1.000€
<b>Γ.</b>	<b>Λειτουργικές Δαπάνες</b>		
<b>Γ1.</b>	<b>Δαπάνες Προσωπικού</b>		
	<b>Κοινωνικός Λειτουργός</b> Ένας (1) πλήρους απασχόλησης ανά είκοσι (20) νοικοκυριά για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των <b>1.700€</b> μηνιαίως για πλήρη απασχόληση		Αριθμός * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	<b>Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος</b> Ένας (1) πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανά σχέδιο για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των <b>1.700€</b> μηνιαίως για πλήρη απασχόληση		Μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
<b>Γ2.</b>	<b>Έμμεσες δαπάνες (έως 5% επί του απορροφηθέντος προϋπολογισμού κατηγοριών Α+Β)</b> Στην κατηγορία Γ2 συμπεριλαμβάνονται δαπάνες δημοσιότητας έως του ποσού των 2.000€, οδοιπορικά (περιλαμβανομένων οδοιπορικών μεταβάσης σε τεχνικά σεμινάρια της Αρχής Διαχείρισης), αναλώσιμα, γενικές υπηρεσίες, αμοιβές τρίτων (περιλαμβανομένων μεσιτικών δαπανών)		
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Το συνολικό κόστος του Σχεδίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερεκτιμάται, καθώς θα απαιτηθούν δικαιολογητικά και παραστατικά για την εξόφληση των επιμέρους δόσεων, αλλά και για την αποπληρωμή του σχεδίου.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες είναι χαμηλότερες ή σε περίπτωση που κριθούν μη επιλέξιμες από την Διαχειριστική Αρχή, θα μειώνεται κατ' αναλογία η χρηματοδότηση ή θα απαιτείται η επιστροφή της από τους Φορείς ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

Αντιθέτως, σε περίπτωση υψηλότερων δαπανών, η χρηματοδότηση δεν θα αυξηθεί. Ο φορέας οφείλει να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από ιδίους πόρους.

**ΔΗΛΩΣΗ**

Ο .....  
(ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς.  
Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία.  
Δηλώνω ότι δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του Σχεδίου με άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο υλοποίησης του Σχεδίου.

\_\_\_\_\_  
(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

\_\_\_\_\_  
(τόπος)

\_\_\_\_\_  
(ημερομηνία)