



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 941
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 43/2018 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αριθμ. 560/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.

Στη Λάρισα, σήμερα 13^η του μηνός Δεκεμβρίου, του έτους 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19.15 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 44256/07-12-2018 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 67 του Ν. 3852/7-6-2010.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ.: 1) Τάχος Δημήτριος, ως Πρόεδρος, 2) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Αντωνίου Νέστωρ, 5) Αράγκουλε Δέσποινα, 6) Βαγενά Αγγελική, 7) Βλησαρούλης Αθανάσιος, 8) Γελαλή Πολυξένη, 9) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 10) Δαούλας Θωμάς, 11) Δεληγιάννης Δημήτριος, 12) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 13) Ζιαζιά – Σουφλιά Αικατερίνη, 14) Καλτσάς Νικόλαος, 15) Κρίκης Πέτρος, 16) Κωσταρόπουλος Γεώργιος, 17) Μαβίδης Δημήτριος, 18) Μπαμπαλής Δημήτριος, 19) Μπατζανούλης Αλέξανδρος, 20) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 21) Νταής Παναγιώτης, 22) Παζιάνας Γεώργιος, 23) Πράπας Κωνσταντίνος, 24) Ρεβήσιος Κωνσταντίνος, 25) Σούλτης Γεώργιος, 26) Σουρλαντζής Απόστολος, 27) Τσεκούρα – Ζαχαρού Βάια, 28) Τσιαούσης Κωνσταντίνος, 29) Τσίλιμγκας Χρήστος και 30) Ψάρρα – Περίφανου Άννα.

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Αγορίτσας Χρήστος, 2) Γεωργάκης Δημήτριος, 3) Ζαούτσος Γεώργιος, 4) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 5) Καμηλαράκη - Σαμαρά Μαρία, 6) Καραλαριώτου Ειρήνη, 7) Καφφές Θεόδωρος, 8) Κοτάκου Μαρία, 9) Κυριτσάκας Ν. Βάιος, 10) Μαμάκος Αθανάσιος, 11) Μπαράς Νικόλαος, 12) Νασιώκας Έκτορας, 13) Παναγιωτακοπούλου-Δαλαμπύρα Αγγελική, 14) Παπαδημητρίου Βασίλειος, 15) Πράπας Αντώνιος, 16) Σάπκας Παναγιώτης, 17) Τερζούδης Χρήστος, 18) Τζανακούλης Κων/νος και 19) Τσακίρης Μιχαήλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 49 παρευρίσκονταν οι 30, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Απόστολου Καλογιάννη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αντωνίου Νέστωρ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με την **Τροποποίηση της με αριθμ. 560/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937** και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση
3. Τη με αριθμ. 560/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο "Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων" της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 4945/06-12-2018 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας, η οποία έχει ως εξής:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 560/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937 ως προς:

Α) το χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες ως εξής:

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης	Π1.1. Μητρώο Εξυπηρετούμενου πληθυσμού-ωφελουμένων	01//09/2017	31/08/2020	4 στελέχη * 36 μήνες =144 ανθρωπομήνες	190.800,00 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών Κοινωνικής ένταξης				
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων				
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης	Π2.1. Αρχείο ενεργειών-επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.				
	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του				

	Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές				
ΠΕ 3 . Υπηρεσίες ευαισθητοπο ίησης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης				
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	38.160,00 €
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					228.960,00 €



Β) το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

α/α	Στάδιο	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	08/06/2017	Αριθμός Απόφασης 3240/8-6-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	31/08/2017 – 30/08/2018	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	11/12/2017	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	15/01/2017	
5	Πακέτο 1 εργασιών : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	01/09/2017 – 31/08/2020	
6	Πακέτο 2 εργασιών : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	01/09/2017 – 31/08/2020	
7	Πακέτο 3 κλπ: Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	01/09/2017 – 31/08/2020	
8	Ενδιάμεση αξιολόγηση	30/01/2019	
9	Εκθέσεις προόδου	01/10/2017 – 01/09/2020	Σε μηνιαία βάση
10	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	31/08/2020	(3 έτη από έναρξη)
11	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	30/11/2020	
12	Έκθεση απολογισμού έργου	31/12/2020	

Γ) την Ομάδα Έργου- Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό (Πίνακας Β.2α Ομάδας Έργου-Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό) ως εξής :

Πίνακας Β.2α Ομάδας Έργου - - Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α / α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Νικόλαος Παϊτέρης	ΥΕ/ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒ ΗΤΗΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	05/03/2018 – 04/03/2021	36	46.800,00€
2	Γεωργία Κατσικά	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	30/01/2018 – 29/01/2021	36	50.400,00€
Σύνολο								97.200,00 €

Δ) τη «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων» ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Παλαιομήτρος Ευάγγελος	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	Διεύθυνση Πρόνοιας

Ε) τον «Ορισμό Μελών Ομάδας Υποέργου» ως εξής:

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Παπαστάμου Μαργαρίτα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Δοβλατανιώτη Βασιλική	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ.:560/2017 παραμένει ως έχει.
Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

5. Τη με αρ. πρωτ. 4947/06-12-2018 απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων κ. Καλογιάννη Απόστολου η οποία έχει ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
2. Την με αριθ. κωδικό πρόσκλησης 035/0ΠΣ 5008937 (έκδοση 1) - αρ.πρωτ. 1843/29-05-2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας - 2^η Πρόσκληση»
3. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
4. Τη με αριθμ. 2251/06-07-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων»** και MIS 5008937 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»
5. Την υπ' αριθμ 1083/02-06-2017 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπευθύνου έργου
6. Την με αριθ 560 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας
7. Την με αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου Λάρισας περί Συγκρότησης Επιτροπών Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων.
8. Την με αριθμ. 3503/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου Λάρισας περί Ορισμού Μελών Ομάδας Υποέργου.

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Παράρτημα δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών μέσω εξατομικευμένης και μακροπρόθεσμης προσέγγισης στα ωφελούμενα άτομα, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία τους προς την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή. Επίσης, υποστηρίζει τα ωφελούμενα άτομα Ρομά του καταυλισμού / θύλακα στον οποίο το Παράρτημα είναι χωροθετημένο, ως προς τις διαδικασίες διανομής του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφορούν στα εξής:

- Α. Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης
- Β. Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης
- Γ. Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ Α' /31.10.2016).

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κλπ.
- Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των γυναικών.
- Παροχή βοήθειας για την διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελουμένων για τη ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελουμένων.
- Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.
- Παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Επιτάχυνση των διαδικασιών ένταξης και κοινωνικής ένταξης των Ρομά που διαμένουν στην περιοχή παρέμβασης του Παραρτήματος Ρομά.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του ΕΠΣ, για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας.

Παραδοτέα:

Π1.1. :Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού - ωφελουμένων, μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ)*, που θα περιλαμβάνει:

- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των εισερχόμενων στη δομή,
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο Παράρτημα Ρομά,
- καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του Παραρτήματος Ρομά, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου,

- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του,
- καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του Παραρτήματος στήριξης Ρομά.

Στην περίπτωση κατά την οποία το ΕΠΣ δεν είναι διαθέσιμο από το αρχικό στάδιο λειτουργίας της δομής, το μητρώο εξυπηρετημένου πληθυσμού θα τηρείται μέσω ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων που θα αναπτύξει το Παράρτημα στήριξης Ρομά.

Π1.2. Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης, το οποίο ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- τα χαρακτηριστικά του κάθε ωφελούμενου,
- την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του Παραρτήματος Ρομά,
- το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (παραπομπές σε άλλες δομές-ειδικούς, συμβουλευτική υποστήριξη κ.α).
- αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Παραρτήματος Στήριξης Ρομά (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)

Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων για την στήριξη και την κοινωνική ένταξη Ρομά (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες κλπ)

ΠΕ 2: Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης

- Υποστήριξη για την δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας.
- Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων.
- Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας.
- Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και συνεταιριστικής οικονομίας γ) σε φορείς αρμόδιους για την επαγγελματική κατάρτιση και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Παραρτήματος στήριξης Ρομά

Παραδοτέα:

Π2.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης ενεργειών-επικοινωνιών, που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια

βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.

Π2.2. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης	Π1.1. Μητρώο Εξυπηρετούμενου πληθυσμού– ωφελουμένων	01//09/2017	31/08/2020	4 στελέχη * 36 μήνες =144 ανθρωπομήνες	190.800,00 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών Κοινωνικής ένταξης				
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων- δράσεων				
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης	Π2.1. Αρχείο ενεργειών- επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.				
	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές				
ΠΕ 3 . Υπηρεσίες ευαισθητοποίη σης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης				
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	38.160,00 €
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					228.960,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Δείκτες Εκροών - Αποτελέσματος

Από το Παράρτημα στήριξης Ρομά αναμένεται να ωφεληθούν κατ' ελάχιστον 200 άτομα, μέλη της συγκεκριμένης Ευάλωτης Κοινωνικά Ομάδας.

Στελέχωση δομής

Το Παράρτημα στήριξης Ρομά του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Λαρισαίων θα στελεχωθεί με το υπάρχον προσωπικό δυο υπαλλήλων (ανανέωση σύμβασης Ν. 2190/1994 & ΚΥΑ Αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»), καθώς και με δυο (2) νέους υπαλλήλους, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), κατά τα οριζόμενα στον Πίνακα Β2 του Παραρτήματος Β της παρούσης. Τα κριτήρια πρόσληψης και η βαθμολόγησή τους για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέρων», της προγραμματικής περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020, προβλέπονται στο άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016).

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **228.960,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0061 και το ενάρθρο 2017ΕΠ00610049. Η διάρκεια του Οικονομικού *Αντικειμένου είναι από 06/07/2017 έως 05/03/2021* (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Λαρισαίων θα εφαρμόσει τις διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού

αντικείμενου που περιγράφονται εκτενώς στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020. Η εποπτεία και ο έλεγχος της πράξης ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2). Συγκεκριμένα, όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δήμαρχος	3852/2010	Καλογιάννης Απόστολος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Δ/νση Διοίκησης & Προσωπικού Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Αρότσου Μαρία	924/06-06-2017
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Διεύθυνση Πρόνοιας Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Ζιώγα Ευθυμία	1083/02-06-2017
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαρισαίων	Απόφαση Έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ Β' 482/26-2-2014	Παπαστάμου Μαργαρίτα	Απόφαση Δημάρχου 88/16.1.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΒΩΛΞ-ΗΓΔ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)				

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθέσιμων ανθρωπίνων και λοιπών πόρων.

Μέλη Ομάδας Έργου/Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Ως υπεύθυνη Υλοποίησης του υποέργου ορίστηκε η κ. Ζιώγα Ευθυμία με την υπ' αριθ 1104/2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3503/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου. Η κ. Ζιώγα είναι Προϊσταμένη της Δ/σης Πρόνοιας του Δήμου Λαρισαίων και έχει 34 χρόνια προϋπηρεσίας ως μόνιμη υπάλληλος (Ημερ. Διορισμού και Φ.Ε.Κ. διορισμού: 318/1910-1982). Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μία φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Παπαστάμου Μαργαρίτα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Δοβλατανιώτη Βασιλική	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Υποέργου: Υπεύθυνη του υποέργου και του φυσικού αντικειμένου έχει οριστεί η Ζιώγα Ευθυμία και θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του εντύπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):

Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί η κα Παπαστάμου Μαργαρίτα η οποία θα έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

Συντονιστής Δομής: Υπεύθυνη για το συντονισμό της δομής έχει οριστεί η Δοβλατανιώτη Βασιλική η οποία θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης.

Ο ορισμός των Μελών της Ομάδας Υποέργου έγινε με την 1104-07/06/2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την 3503/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου

Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:

Ειδικότερα για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή επιτροπή Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής περιγράφονται ως ακολούθως και έχουν οριστεί με την αριθμ.:1112/07-06-2017 Απόφαση Δημάρχου η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3502/22-11-2018 Απόφαση Δημάρχου:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Παλαιομήτρος Ευάγγελος	ΠΕ Κοινωνιολόγων	Διεύθυνση Πρόνοιας

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.

Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα

Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :
«Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

α/α	Στάδιο	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	08/06/2017	Αριθμός Απόφασης 3240/8-6-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	31/08/2017 – 30/08/2018	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	11/12/2017	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	15/01/2017	
5	Πακέτο 1 εργασιών : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	01/09/2017 – 31/08/2020	
6	Πακέτο 2 εργασιών : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	01/09/2017 – 31/08/2020	
7	Πακέτο 3 κλπ: Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	01/09/2017 – 31/08/2020	
8	Ενδιάμεση αξιολόγηση	30/01/2019	
9	Εκθέσεις προόδου	01/10/2017 – 01/09/2020	Σε μηνιαία βάση
10	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	31/08/2020	(3 έτη από έναρξη)
11	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	30/11/2020	
12	Έκθεση απολογισμού έργου	31/12/2020	



Ημερομηνία

6/12/2018

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ 1 Υποδοχή – Ενημέρωση- Υποστήριξη των Πολιτών	Π1.1. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων	144 Α/Μ	190.800,00 €	20	38.160,00 €	228.960,00 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών κοινωνικής ένταξης					
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων-δράσεων					
	Π2.1. Αρχείο ενεργειών-επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.					
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του Παραρτήματος Ρομά με τις Υπηρεσίες και τις Δομές					
ΠΕ3 Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης					

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου - Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/α	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ²
	Ονοματεπώνυμο ³	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερφορική απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες - Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΜΠΟΥΚΟΡΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	Ανανέωση σύμβασης Ν. 2190/1994 & ΚΥΑ Αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»	Συντονίστρια Παραρτήματος Στήριξης Ροιά	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	01/09/2017 – 31/08/2020	36	1.300,00€	46.800,00€
2	ΖΑΧΑΡΙΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Ανανέωση σύμβασης Ν. 2190/1994 & ΚΥΑ Αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»	Στέλεχος Παραρτήματος Στήριξης Ροιά	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	01/09/2017 – 31/08/2020	36	1.300,00€	46.800,00€
								Σύνολο	93.600,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου - - Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΑΪΤΕΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΥΕ/ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	05/03/2018 – 04/03/2021	36	46.800,00€
2	ΚΑΤΣΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	30/01/2018 – 29/01/2021	36	50.400,00€
							Σύνολο	97.200,00 €

² (Θ) = (Ζ) x (Η)³ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες
	190.800,00 €	20%
		38.160,00€

6. Τη δήλωση των δημοτικών συμβούλων κ. Κρίκη Πέτρου και Παζιάνα Γεώργιου ότι ψηφίζουν ΛΕΥΚΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της με αριθμ. 560/2017 Α.Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (2) με τίτλο «Παράρτημα Ρομά Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαρισαίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008937, σύμφωνα με τη με αρ. 4947/6-12-2018 απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων κ. Καλογιάννη Απόστολου, ως προς:

Α) το χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες ως εξής:

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης	Π1.1. Μητρώο Εξυπηρετούμενου πληθυσμού–ωφελουμένων	01//09/2017	31/08/2020	4 στελέχη * 36 μήνες =144 ανθρωπομήνες	190.800,00 €
	Π1.2. Αρχείο ενεργειών Κοινωνικής ένταξης				
	Π1.3. Αρχείο και υλικό τεκμηρίωσης εκδηλώσεων- δράσεων				
ΠΕ2 Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόληση ς	Π2.1. Αρχείο ενεργειών- επικοινωνιών, για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, δια βίου μάθησης και κοινωνικής οικονομίας.				
	Π2.2. Αρχείο από συναντήσεις και επαφές του προσωπικού του				

	Υπηρεσίες και τις Δομές				
ΠΕ 3 . Υπηρεσίες ευαισθητοπο ίησης και ενημέρωσης	Π3.1. Αρχείο με έντυπο και ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης από ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης				
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	38.160,00 €
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					228.960,00 €



Β) το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

α/α	Στάδιο	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	08/06/2017	Αριθμός Απόφασης 3240/8-6-2017
2	Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού που υπάρχει	31/08/2017 – 30/08/2018	
3	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	11/12/2017	
4	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	15/01/2017	
5	Πακέτο 1 εργασιών : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	01/09/2017 – 31/08/2020	
6	Πακέτο 2 εργασιών : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	01/09/2017 – 31/08/2020	
7	Πακέτο 3 κλπ: Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.	01/09/2017 – 31/08/2020	
8	Ενδιάμεση αξιολόγηση	30/01/2019	
9	Εκθέσεις προόδου	01/10/2017 – 01/09/2020	Σε μηνιαία βάση
10	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	31/08/2020	(3 έτη από έναρξη)
11	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	30/11/2020	
12	Έκθεση απολογισμού έργου	31/12/2020	

Γ) την Ομάδα Έργου- Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό (Πίνακας Β.2α Ομάδας Έργου-Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό) ως εξής :

Πίνακας Β.2α Ομάδας Έργου - - Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Νικόλαος Παϊτέρης	ΥΕ/ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	05/03/2018 – 04/03/2021	36	46.800,00 €
2	Γεωργία Κατσικά	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Προκήρυξη Ν. 2190/1994 και άρθρο 74 του Νόμου 4430/16 (ΦΕΚ 205/τ. Α'/31.10.2016)	ΠΕ1 ΠΕ2 ΠΕ3	30/01/2018 – 29/01/2021	36	50.400,00 €
Σύνολο								97.200,00 €

Δ) την «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων» ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα
Δαλακώνη Κερασία	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Γιαννίκη Βασιλική	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Διεύθυνση Πρόνοιας
Παλαιομήτρος Ευάγγελος	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	Διεύθυνση Πρόνοιας

Ε) τον «Ορισμό Μελών Ομάδας Υποέργου» ως εξής:

Μέλη Ομάδας Υποέργου			
Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή Μονάδα	Ρόλος Αρμοδιότητα
Ζιώγα Ευθυμία	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Υπεύθυνη Υποέργου
Παπαστάμου Μαργαρίτα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Διεύθυνση Οικονομικού	Υπεύθυνη Οικονομικού Αντικειμένου (Οικονομικής Διαχείρισης)
Δοβλατανιώτη Βασιλική	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεύθυνση Πρόνοιας	Συντονιστής Δομής

Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ.: 560/2017 ΑΔΣ παραμένει ως έχει.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΖΙΑΖΙΑ-ΣΟΥΦΛΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA