



Λάρισα 23-01-2014

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 27**

ΘΕΜΑ: Έγκριση: Α. Των όρων πρόσκλησης με τήρηση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2.στ του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Β. Της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).

Γ. Της συγκρότησης επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ.1 και 3 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Δ. Της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση τεσσάρων μελετητικών γραφείων, με τα νόμιμα για την εκτέλεση της σύμβασης προσόντα (παρ.5, άρθρο 10 του Ν. 3316/2005), της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Στη Λάρισα σήμερα 23-01-2014 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 12.30 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από την με αρ. πρωτ. 4763/17-01-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Μαμάκου Αθανασίου, που ορίστηκε με την με αριθμ.311/4-3-2013 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ.κ. 1) Αθανάσιος Μαμάκος ως Πρόεδρος, 2) Καφφές Θεόδωρος, 3) Κοτάκου Μαρία, 4) Λέτσιος Κλεάνθης, 5) Μπανιός Μάρκος, 6) Ντάβαρη Ευαγγελία και 7) Αράγκουλε Δέσποινα.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Έγκριση: Α. Των όρων πρόσκλησης με τήρηση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2.στ του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Β. Της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).

Γ. Της συγκρότησης επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ.1 και 3 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Δ. Της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση τεσσάρων μελετητικών γραφείων, με τα νόμιμα για την εκτέλεση της σύμβασης προσόντα (παρ.5, άρθρο 10 του Ν. 3316/2005), της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 παρ. 1 περ. δ΄ του Ν.3852/2010.

2. Το με αριθμ. πρωτ. 4301/16-01-2014 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Νέων έργων, το οποίο έχει ως εξής:

Ζητείται η έγκριση:

Α. Των όρων πρόσκλησης με τήρηση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2.στ του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης: 18.359,422 € (14.926,360 + 3.433,063 Φ.Π.Α. 23%).

Η δαπάνη θα βαρύνει την με Κ.Α. 30.7412.41015 πίστωση προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων οικονομικού έτους 2014.

Πηγή χρηματοδότησης: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΚΑΠ

Β. Της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Γ. Της συγκρότησης επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ.1 και 3 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Δ. Της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση τεσσάρων μελετητικών γραφείων, με τα νόμιμα για την εκτέλεση της σύμβασης προσόντα (παρ.5, άρθρο 10 του Ν. 3316/2005), της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ».

Τρόπος επιλογής μελετητή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3. Την από 16-01-2014 εισήγηση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Νέων Έργων, η οποία έχει ως εξής:

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Το 2010 ο Δήμος Λαρισαίων σε συνεργασία με το Τ.Ε.Ε. Τμήμα Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας και τον Σύλλογο Αρχιτεκτόνων Ν. Λάρισας προκήρυξε Αρχιτεκτονικό Διαγωνισμό Ιδεών για το έργο «ΑΕΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ».

Το Α΄ τμήμα του έργου υλοποιείται σήμερα από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, και θα παραδοθεί προς χρήση τον Ιανουάριο του 2014. Το τμήμα Β΄ του έργου «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ» αποτελεί συνέχεια του συνολικού έργου «ΑΕΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ» έως και την οδό Καρφή. Για την υλοποίησή του, και εν όψει τρεχόντων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α., θα εκπονηθεί η ειδική αρχιτεκτονική μελέτη που αφορά τα κατασκευαστικά στάδια του έργου, ώστε αυτό να καταστεί ώριμο.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω ζητείται η έγκριση:

Α. Έγκριση των όρων πρόσκλησης

Σύμφωνα με την παρ. 2στ. του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, ως αντικατεστάθη με την παρ.4 άρθρο 5 του Ν.3481/06 ΦΕΚ-162/Α/2-8-06 η Υπηρεσία έλαβε τις κάτωθι γνωμοδοτήσεις και εγκρίσεις:

1. Την υπ΄ αριθμόν πρωτ. Τ.Σ.Δ.Ε.Π.Θ. 17/3/05-12-2013 γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία εγκρίθηκε η διαδικασία ανάθεσης της Ειδικής Αρχιτεκτονικής μελέτης του έργου «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ» με διαπραγμάτευση σύμφωνα με την παρ. 2στ. του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005 και ως αντικατεστάθη με την παρ.4 άρθρο 5 του Ν.3481/06 ΦΕΚ-162/Α/2-8-06. και

2. Την υπ΄ αριθμόν 637/17-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων με την οποία εγκρίθηκε η διαδικασία ανάθεσης της Ειδικής Αρχιτεκτονικής μελέτης του έργου «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ» με διαπραγμάτευση σύμφωνα με την παρ. 2στ. του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005 και ως αντικατεστάθη με την παρ.4 άρθρο 5 του Ν.3481/06 ΦΕΚ-162/Α/2-8-06.

Στο τέλος του παρόντος εγγράφου επισυνάπτονται προς έγκριση οι όροι της πρόσκλησης :

«ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ / ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡ. 2στ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΤΟΥ Ν.3316/2005»

Β. Έγκριση Ε.Σ.Υ.

Στο τέλος του παρόντος εγγράφου επισυνάπτεται προς έγκριση η Ε.Σ.Υ.:

«ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡ. 2στ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΤΟΥ Ν.3316/2005»

Γ. Έγκριση μελών Επιτροπής Διαγωνισμού

Βάσει του Ν.3316/2005 άρθρο 21 παράγρ. 1 και 3 η επιτροπή διαγωνισμού για την ανάθεση της παραπάνω μελέτης απαρτίζεται από δύο (2) υπηρεσιακά μέλη με τα αναπληρωματικά τους και έναν (1) εκπρόσωπο του Τ.Ε.Ε. με τον αναπληρωτή του.

Σύμφωνα με το Πρακτικό Διενέργειας κλήρωσης (αρ.πρωτ.4255/16-01-2014) για τον ορισμό μελών της επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού για την μελέτη «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ», τα υπηρεσιακά μέλη που κληρώθηκαν είναι τα κάτωθι:

1.Ως **πρόεδρος** της επιτροπής διαγωνισμού ορίζεται ο κ. **Αθανάσιος Αργυράκος**, Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ4, Υπάλληλος Τμήματος Νέων Έργων, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Ελένη Μάγκου, Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ4, Υπάλληλος Τμήματος Νέων Έργων

2.**Λιακοπούλου Αθηνά**, Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ4, Υπάλληλο Τμήματος Νέων Έργων, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Μιχαήλ Τσιάρα, Πολιτικό Μηχανικό ΠΕ3, Υπάλληλο Τμήματος Νέων Έργων.

Το τρίτο μέλος της Επιτροπής διαγωνισμού με τον αναπληρωτή του θα οριστεί από το Τ.Ε.Ε.

Δ. Έγκριση προτεινομένων για διαπραγμάτευση των κάτωθι γραφείων μελετών

Μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης, το προσφερόμενο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της προεκτιμώμενης αμοιβής.

Τα προτεινόμενα αρχιτεκτονικά γραφεία γνωρίζουν τις συνθήκες του έργου καθόσον συμμετείχαν, λαμβάνοντας τα πρώτα βραβεία, στον Αρχιτεκτονικό Διαγωνισμό Ιδεών το έτος 2010 με τον τίτλο «Αξιοποίηση τάφρου Χατζηχαλάρ», που έγινε σε συνεργασία του Τ.Ε.Ε. Τμήμα Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας, του Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Ν. Λάρισας και του Δήμου Λαρισαίων και απομένουν μόνον τα κατασκευαστικά στάδια της Ειδικής Αρχιτεκτονικής μελέτης. Ως εκ τούτου εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 19 των όρων διακήρυξης περί τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

Προτείνονται για την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την εκπόνηση της ανωτέρω μελέτης, τα κάτωθι τέσσερα μελετητικά γραφεία (παρ.5, άρθρο 10 του Ν. 3316/2005), με τα νόμιμα για την εκτέλεση της σύμβασης προσόντα, ήτοι σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 19 των όρων της πρόσκλησης για διαπραγμάτευση:

1. Γραφείο μελετών:

Βασιλική Αγοραστίδου
Κολοκοτρώνη 12, Τ.Κ. 10562 Αθήνα
Τηλ: 6974413796
Fax: 2103313976
Mail:vasilikiagorastidou@gmail.com

2. Γραφείο μελετών:

Νέστορας Κανέλλος
Κουμουνδούρου 5, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410251758
Mail:nestoras@gmail.com

3. Γραφείο μελετών:

Δέσποινα Παυλίδου
Κύπρου 57, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410255808
Mail:desppa@gmail.com

4. Γραφείο μελετών:

Βασιλική Αγοραστίδου
Δέσποινα Παυλίδου
Κύπρου 57, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410255808
Mail:vasilikiagorastidou@gmail.com
Mail:desppa@gmail.com

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

Α. Τους όρους πρόσκλησης με τήρηση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2.στ του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ», οι οποίοι επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.

Προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης: 18.359,422 € (14.926,360 + 3.433,063 Φ.Π.Α. 23%).

Η δαπάνη θα βαρύνει την με Κ.Α. 30.7412.41015 πίστωση προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων οικονομικού έτους 2014.

Πηγή χρηματοδότησης: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΚΑΠ.

Β. Την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.), η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.

Γ. Την συγκρότηση επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ.1 και 3 του Ν. 3316/2005, της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ», ως εξής:

1. Πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού ορίζεται ο κ. **Αθανάσιος Αργυράκος**, Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ4, Υπάλληλος Τμήματος Νέων Έργων, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Ελένη Μάγκου, Αρχιτέκτονα Μηχανικό ΠΕ4, Υπάλληλο Τμήματος Νέων Έργων

2. Τακτικό μέλος η κ. **Λιακοπούλου Αθηνά**, Αρχιτέκτονας Μηχανικός ΠΕ4, Υπάλληλος Τμήματος Νέων Έργων, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Μιχαήλ Τσιάρα, Πολιτικό Μηχανικό ΠΕ3, Υπάλληλο Τμήματος Νέων Έργων.

3. Ένα (1) μέλος της Επιτροπής διαγωνισμού με τον αναπληρωτή του που θα οριστεί από το Τ.Ε.Ε.

Δ. Την πρόσκληση σε διαπραγμάτευση των κάτωθι τεσσάρων μελετητικών γραφείων, με τα νόμιμα για την εκτέλεση της σύμβασης προσόντα (παρ.5, άρθρο 10 του Ν. 3316/2005), της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ»:

1. Γραφείο μελετών:

Βασιλική Αγοραστίδου
Κολοκοτρώνη 12, Τ.Κ. 10562 Αθήνα
Τηλ: 6974413796
Fax: 2103313976
Mail:vasilikiagorastidou@gmail.com

2. Γραφείο μελετών:

Νέστορας Κανέλλος
Κουμουνδούρου 5, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410251758
Mail:nestoras@gmail.com

3. Γραφείο μελετών:

Δέσποινα Παυλίδου
Κύπρου 57, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410255808
Mail:desppa@gmail.com

4. Γραφείο μελετών:

Βασιλική Αγοραστίδου
Δέσποινα Παυλίδου
Κύπρου 57, Τ.Κ. 41222 Λάρισα
Τηλ. & Fax: 2410255808
Mail:vasilikiagorastidou@gmail.com
Mail:desppa@gmail.com

Αποφασίστηκε, αναγνώστηκε και υπογράφηκε.

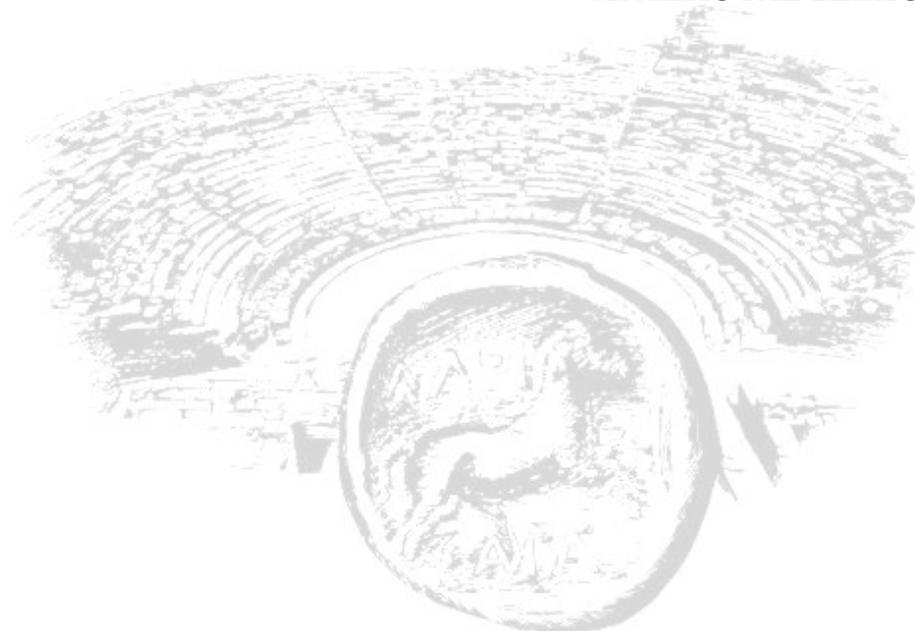
Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΜΑΚΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΚΑΦΦΕΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΚΟΤΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΛΕΤΣΙΟΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ
ΜΠΑΝΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ
ΝΤΑΒΑΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΑΡΑΠΚΟΥΛΕ ΔΕΣΠΟΙΝΑ**



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΜΕΛΕΤΗ: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ
ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ Β' ΤΜΗΜΑ»
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ
(ΑΝΕΥ ΦΠΑ) :14.926,36 €**

**ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**Για μελέτες που ανατίθενται
κατά την παράγ. 2 στ του άρθρου 10 του Ν. 3316/05**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

**ΛΑΡΙΣΑ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ
ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ - Β΄ ΤΜΗΜΑ»
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ
(ΑΝΕΥ ΦΠΑ) :14.926,36 €

**ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
ΧΩΡΙΣ ΤΗΛΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

π ρ ο σ κ α λ ε ί

σε διαπραγμάτευση με κλειστή διαδικασία

με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση της μελέτης:

«ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ - Β΄ ΤΜΗΜΑ»

προεκτιμώμενης αμοιβής 14.926,36 € (άνευ Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις,
όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση στους
ενδιαφερομένους και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο (άρθρο 1 παρ.1.3) να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α΄

- Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή
Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών - Παροχή διευκρινίσεων
Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Υποβολή Φακέλου
Άρθρο 4: Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις
Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση
Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης
Άρθρο 7: Τεύχη της Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη
Άρθρο 8 : Εφαρμοστέα νομοθεσία
Άρθρο 9: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Κεφάλαιο Β΄

- Άρθρο 10: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή -Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία
Άρθρο 11: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης
Άρθρο 12: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών
Άρθρο 13: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής
Άρθρο 14 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης
Άρθρο 15: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής
Άρθρο 16: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Κεφάλαιο Γ΄

- Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό
Άρθρο 18: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων
Άρθρο 19: Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα
Άρθρο 20: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα
Άρθρο 21 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου
Άρθρο 22: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής
Άρθρο 23: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.

Προσαρτήματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

1.1 Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Λαρισαίων .

Εργοδότης-Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Λαρισαίων.

Προϊστάμενη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο ή η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων κατά τις ειδικότερες διακρίσεις του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

1.2. Η Υπηρεσία που διεξάγει τη διαπραγμάτευση είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός : Ίωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας : 41222

Τηλ.- fax : 2413500260 - 2410251339

E-mail : nerga@larissa-dimos.gr

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

α- **Ενδιαφερόμενος:** κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα προσκληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να λάβει μέρος στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

β- **Διαγωνιζόμενος:** Ο ενδιαφερόμενος, που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).

γ- **Τεύχη διαγωνισμού:** περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.

δ- **Επιτροπή :** Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3316/05.

Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών - Παροχή διευκρινίσεων

2.1 Η παρούσα προκήρυξη και ο φάκελος του έργου που την συνοδεύει αποστέλλονται από τον Δήμο Λαρισαίων στους προσκαλούμενους να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό. Η παραλαβή του φακέλου του έργου γίνεται μαζί με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την οποία συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι παραλαμβάνουν - είτε οι ίδιοι κατόπιν προφορικής ειδοποίησης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία είτε ταχυδρομικώς - την πρόσκληση, τα τεύχη της διαπραγμάτευσης που διατίθενται και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς. Η Υπηρεσία αποστέλλει την πρόσκληση, τα τεύχη της διαπραγμάτευσης που διατίθενται και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή ιδιωτικών εταιρειών, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο. Τα τεύχη που συνοδεύουν την Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση διατίθενται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων (οδός Ίωνος Δραγούμη 1- 41222 Λάρισα). Πληροφορίες κα Ελένη Μάγκου τηλ. 2413500260, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.2 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το “φάκελο του έργου” που βρίσκεται στα γραφεία της Υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και **τρεις ημέρες** πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις **.../.../2014**.

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, επισκεπτόμενοι την Υπηρεσία για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη ή σχέδια σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

2.3 Πίνακας περιεχομένων του φακέλου του έργου.

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

1. Τεύχος Τεχνικών δεδομένων - Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
2. Πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών
3. Τους όρους πρόσκλησης του παρόντος τεύχους
4. Ε.Σ.Υ.
5. Σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή
6. Οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής- Υποβολή φακέλου

3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 13 της παρούσας Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση “φάκελο συμμετοχής”. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία διαπραγμάτευσης **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Πρόσκληση. Ο “φάκελος συμμετοχής” κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους εξής δύο (2) επιμέρους κλειστούς φακέλους:

α- φάκελο “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”

β- φάκελο “Οικονομικής Προσφοράς”.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 22 της παρούσας.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

β- ο τίτλος της Σύμβασης: «**ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ - Β΄ ΤΜΗΜΑ**»,

γ- η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου.

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και γίνεται αναφορά στο περιεχόμενό του.

3.2 Οι “φάκελοι συμμετοχής” υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει τη διαπραγμάτευση, το αργότερο μέχρι την προθεσμία που αναφέρεται στο άρθρο 13. Στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν **αίτηση** (ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών. Οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή οι φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις

4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 13 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Οι διαγωνιζόμενοι, που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής, **αποκλείονται** από την περαιτέρω διαδικασία της διαπραγμάτευσης με σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

4.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

α- την πληρότητα του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" κατά το άρθρο 22

β- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 17

γ- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 18

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση. Κατόπιν η Επιτροπή αποσφραγίζει τις "Οικονομικές Προσφορές" των διαγωνιζομένων, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενο τους στο Πρακτικό Ι.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών, που ανατίθενται, ήτοι: την αριθ. πρωτ. ΔΜΕΟ/ α/οικ/1161/15-7-2005 Απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. β) «Καθορισμός του ενιαίου τρόπου βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών γ) οι τιμολογούμενες ποσότητες του φυσικού αντικείμενου βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της μελέτης, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας και δ) είναι συνταγμένες, όπως ορίζει η παρ. 22.3. τη παρούσας.

Υστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό Ι.

Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στη διαπραγμάτευση και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τη διαπραγμάτευση. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

4.4 Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

4.5 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να "απόσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "συμπλήρωση" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22.3.

4.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax ή mail.

4.8 Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά του Πρακτικού Ι της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο στάδιο της διαπραγμάτευσης ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, που διεξάγει τη διαπραγμάτευση. Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης της τοιχοκόλλησης του Πρακτικού Ι και είναι:

- κατά του Πρακτικού Ι, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες

Επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού Ι, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής, αποφασίζει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο της διαπραγμάτευσης ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

5.1 Η διαπραγμάτευση ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με fax ή ταχυδρομείο με αποδεικτικό παραλαβής προς όλους τους διαγωνιζόμενους. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 23, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 20.2, καθώς και το πτυχίο της παρ. 20.1.1.

Σε περίπτωση που:

α- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή

β- ο διαγωνιζόμενος διαγράφηκε από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05,

γ- ή αποδειχθεί ότι τα όργανα, που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της μελέτης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφα τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

6.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

Υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.2 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει τη διαπραγμάτευση. Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

6.2 Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα, αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά

σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό Ι της Επιτροπής κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν. 3316/ 2005.

6.3 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη της διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
5. Το τεύχος των τεχνικών δεδομένων της μελέτης
6. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του Ν.3316/2005.

Άρθρο 8 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Ν.3316/05 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"
- Οι διατάξεις του Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α' 96)
- Οι διατάξεις του Ν.Δ. 2726/1953
- Οι διατάξεις του Π.Δ. 696/74, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κατά το μέρος, που αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές μελετών και εξακολουθεί να ισχύει.
- Οι διατάξεις του Ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους, που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 του Ν. 3316/ 05.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις, που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμος, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 9: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Η συμμετοχή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση :

- α) της παρούσας Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05) και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και ότι γνωρίζει το περιεχόμενο του Φακέλου του έργου.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο, ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 10: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή - Χρηματοδότηση – Συμβατική Προθεσμία

10.1 Η παρούσα Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση αφορά στην ανάθεση σύμβασης για την εκπόνηση της μελέτης με τίτλο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ - Β΄ ΤΜΗΜΑ». Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη, που μνημονεύονται στο άρθρο 2.3 της παρούσας Πρόσκλησης και την συνοδεύουν.

10.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται σε 14.926,36 € (χωρίς ΦΠΑ) και αφορά προεκτιμώμενη αμοιβή για **μελέτες κατηγορίας 07 (ειδικές αρχιτεκτονικές μελέτες)**, βάσει της οποίας οριοθετείται στην παράγραφο 17.1 της παρούσας το δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία ανάθεσης με διαπραγμάτευση.

10.3 Οι μονάδες φυσικού αντικειμένου, τα ποσοτικά στοιχεία από το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς της άνω προεκτιμώμενης αμοιβής, σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του Ν. 3316/2005, αναφέρονται στο τεύχος της προεκτιμώμενης αμοιβής του άρθρου 7 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το πνεύμα και το γράμμα του Ν. 3316/05, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία του έργου. Η οικονομική τους προσφορά αποτελεί την κατ' αποκοπή αμοιβή τους για το σύνολο του προς μελέτη αντικειμένου, όπως αυτό προδιαγράφεται στο Φάκελο του έργου και ανεξαρτήτως της ποσότητας των μονάδων φυσικού αντικειμένου που θα προκύψουν από τη μελέτη του. Τεκμαίρεται σχετικά ότι ο ανάδοχος έλαβε υπόψη, κατά τη μελέτη του Φακέλου του έργου, την πιθανότητα να μην αντιστοιχούν οι ποσότητες μονάδων φυσικού αντικειμένου, που αναφέρονται στο τεύχος της προεκτιμώμενης αμοιβής, στις τελικές ποσότητες που θα απαιτηθούν για την εκπόνηση της μελέτης και διαμόρφωσε ανάλογα την οικονομική του προσφορά, μέσα στα παραδεκτά περιθώρια διακύμανσής της.

Εφόσον προκύψουν διαφορές (επί πλέον ή έλασσον) στις μονάδες φυσικού αντικειμένου μεταξύ του τεύχους της προεκτιμώμενης αμοιβής και της μελέτης του αναδόχου, δεν δημιουργείται εκατέρωθεν δικαίωμα για αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου, εφόσον δεν υπερβαίνουν το «βασικό σχέδιο», το οποίο περιγράφεται στο Φάκελο του έργου, δηλαδή τα βασικά δεδομένα που περιγράφουν και οριοθετούν το φυσικό αντικείμενο του έργου.

10.4 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού. Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Στη σύμβαση δεν ορίζονται τμηματικές προθεσμίες και η μελέτη θα εκπονηθεί σε ένα (1) και τελικό στάδιο.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης (άρθρο 23 παρ. 3 Ν. 3316/05).

10.5 Ο ανάδοχος θα εργαστεί στο γραφείο του ή και στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.

Άρθρο 11: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου εκπόνησης μελέτης – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

11.1 Η επιλογή του Αναδόχου εκπόνησης της μελέτης θα γίνει με την κλειστή διαδικασία, χωρίς τη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης, όπως αυτή ορίζεται στις παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005.

11.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 3316/05.

11.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων, που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 17, 18 και 19 της παρούσας. Η ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στο κριτήριο αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 21 της παρούσας.

Άρθρο 12: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών

12.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης σε Διαπραγμάτευση, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα Ι), και την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα ΙΙ). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

12.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της μελέτης.

Οι προσφορές θα ισχύουν για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 13: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η/...../ 2014 και ώρα 10 πμ. Αιτήσεις και προσφορές, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

Άρθρο 14 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

14.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος II της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5%, της προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης (άρθρο 10.2 της παρούσας)

Άρθρο 15: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

15.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται παρά μόνον στις περιπτώσεις, που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 3316/05.

15.2 Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λπ., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 16: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

16.1 Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3316/2005.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στη διαπραγμάτευση

17.1 Οι κατηγορίες πτυχίου σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 3316/2005, που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη μελέτη της σύμβασης που θα συναφθεί, σύμφωνα με την προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης, είναι :

κατηγορία μελέτης 07 (ειδικές αρχιτεκτονικές μελέτες), πτυχίο Α ή Β' τάξεως των Ελληνικών Μητρώων Μελετητών ή Γραφείων Εταιριών Μελετητών, του άρθρου 39 του Ν. 3316/2005.

17.2 Στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς, ή σε σύμπραξη που θα συσταθεί, εφόσον είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Γραφεία Μελετών.

Άρθρο 18: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 18.1 έως 18.6, 18.8 και 18.9:

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 18.7 και 18.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις, που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το

φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

18.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

18.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

18.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

18.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

18.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

18.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.

18.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

18.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.

18.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

18.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 18.1 έως 18.5, 18.7 και 18.10 αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται, αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 23.1.2α της παρούσας.

Άρθρο 19. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Δεν απαιτείται ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα πέραν της γενικής καταλληλότητας όπως αυτή προκύπτει από το άρθρο 17. Τα προσκαλούμενα μελετητικά γραφεία πρέπει να γνωρίζουν τις επί τόπου συνθήκες (προηγούμενες μελέτες για την περιοχή, ανάγλυφο, άξονες, κλπ.) καθώς επίσης να έχουν εκπονήσει και βραβευτεί σε προηγούμενες μελέτες που αφορούσαν την εν λόγω περιοχή καθόσον η παρούσα ειδική αρχιτεκτονική μελέτη αποτελεί συνέχεια του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού Ιδεών «Αξιοποίηση τάφρου Χατζηχαλάρ»

Τα προσκαλούμενα αρχιτεκτονικά γραφεία γνωρίζουν τις συνθήκες του έργου καθόσον συμμετείχαν, λαμβάνοντας τα πρώτα βραβεία, στον Αρχιτεκτονικό Διαγωνισμό Ιδεών «Αξιοποίηση τάφρου Χατζηχαλάρ» το έτος 2010 που έγινε σε συνεργασία του Τ.Ε.Ε. Τμήμα Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας, του Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Ν. Λάρισας και του Δήμου Λαρισαίων και απομένουν μόνον τα κατασκευαστικά στάδια της Ειδικής Αρχιτεκτονικής μελέτης για το τμήμα της μελέτης που αφορά την παρούσα πρόσκληση σε διαπραγμάτευση.

MUNICIPALITY OF LARISSA

Άρθρο 20: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι:

1. Σε περίπτωση μεμονωμένου διαγωνιζόμενου:

- α) δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17
- β) πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 18

2. Σε περίπτωση σύμπραξης διαγωνιζομένων:

- α) υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της σύμπραξης περί ορισμού κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή αυτού
- β) υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της σύμπραξης ότι αν επιλεγούν ανάδοχοι μελετητές θα συμπράξουν για την εκπόνηση της ανωτέρω μελέτης.

20.1 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στη διαπραγμάτευση

20.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 17.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στην καλούμενη κατηγορία και τάξεις μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό. Η προσκόμιση του πτυχίου αυτού, συνιστά εκπλήρωση και των απαιτήσεων του Ν. 2328/ 1995, του π.δ. 82/1996 και κάθε σχετικής διάταξης περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών, δεδομένου ότι οι μετοχές των ανωνύμων μελετητικών εταιρειών είναι υποχρεωτικά ονομαστικές (τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 3316/2005 και, μέχρι την έναρξη ισχύος του, το άρθρο 4 του ν. 716/1977 και το άρθρο 2 του π.δ. 923/1978).

20.1.2 Για να γίνουν δεκτοί στη διαπραγμάτευση οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στη διαπραγμάτευση.

Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, όσον αφορά τους εγγεγραμμένους στα Μητρώα Μελετητών και Γραφείων / Εταιρειών Μελετών της Δ15, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της προσφοράς, όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαπραγμάτευση η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη, που δεν καλείται στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

20.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής **Υπεύθυνη Δήλωση**, συνταγμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα Ι της παρούσας, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 18 της παρούσας. Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς **αποκλείεται**.

Άρθρο 21 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

21.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζομένων, που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, **με μοναδικό κριτήριο το προσφερόμενο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης.**

21.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί της προεκτιμώμενης αμοιβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 22: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει

α- κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,

β- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

22.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» πρέπει να περιέχει τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 20.1, και την «υπεύθυνη δήλωση» της παρ. 20.2 της παρούσας Πρόσκλησης και επί πλέον τα ακόλουθα:

22.1.1 Την **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-υποβολής προσφοράς** (ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) στη διαπραγμάτευση, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- τα μέλη της σύμπραξης ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή της σύμπραξης.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

22.1.2 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε., με την οποία:

α- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης αυτοτελώς.

β- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα της διαπραγμάτευσης και την προσφορά.

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη, που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα / Μελετητές δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

22.2 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς, συμπληρωμένο με μελάνι. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) ανά κατηγορία μελέτης, πρέπει να αναγράφεται **επί ποινή αποκλεισμού** του διαγωνιζόμενου **ολογράφως**. Το ποσοστό εν συνεχεία τρέπεται σε προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία μελέτης.

Υπενθυμίζονται και εδώ οι επισημάνσεις της παρ. 10.3 του παρόντος. Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάσει των ολόγραφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά των φακέλων συμμετοχής των Διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων του άρθρου 20 και των παραγράφων του άρθρου 22 της παρούσας.

Άρθρο 23: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.

23. 1 Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης:

23.1.1 Το Φ.Ε.Κ., που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων), καθώς και των τροποποιήσεων του, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα, που αποφάσισαν τη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση και όρισαν τον εκπρόσωπο, έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινήσεις και στοιχεία, που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά έκπτωσης υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας. Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν ΦΕΚ.

23.1.2 **α)** για τις περιπτώσεις των παρ. 18.1 έως 18.5 απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου Εφόσον αυτός είναι **νομικό πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν :

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο, που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, στην περίπτωση που είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς, αν ανήκουν σ' αυτά, που κατά την παρούσα πρόσκληση προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί, αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

β) πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 18.6. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο, όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

γ) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 18.7. Για τους έλληνες μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε. περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία/ Εταιρείες Μελετών θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα, στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

δ) Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 18.8. **Οι έλληνες μελετητές-φυσικά πρόσωπα** θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού, όπου είναι ασφαλισμένοι.

Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα Εταιρείες / Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι.

ε) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζόμενου, για την περίπτωση της παρ. 18.10. **Οι έλληνες μελετητές και Εταιρείες/ Γραφεία Μελετών** θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο, είτε από την εκδούσα αρχή, είτε από την Αναθέτουσα Αρχή της μελέτης.

23.2 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 23.1.2 πρέπει να είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

Λάρισα 16/01/2014

Ο συντάξας

Ελένη Μάγκου

Η Προϊστάμενη
Τμήματος Νέων Έργων

Ευαγγελία Γιοβρή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Διευθύντρια
Τεχνικών Υπηρεσιών

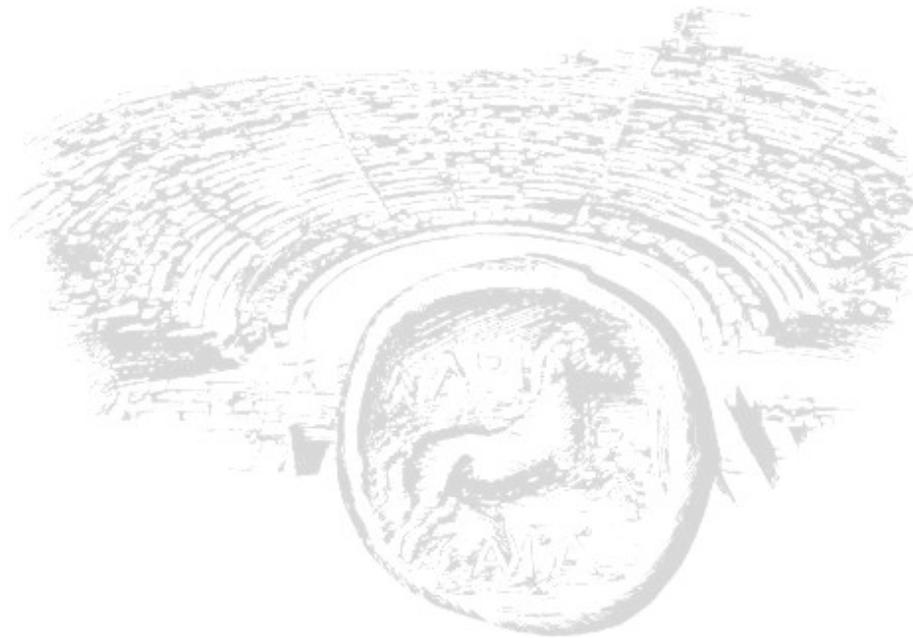
Ευαγγελία Γιοβρή

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος-υποβολής προσφοράς



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι

στην Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση για την ανάθεση της μελέτης :

«ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ - Β' ΤΜΗΜΑ»

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Άρθρου 20.2 της Προκήρυξης

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού** της ως άνω μελέτης

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση

.....,1 κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου
Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από
....., στις υποψήφιος2 στο διαγωνισμό ή νόμιμος
εκπρόσωπος3 της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία
.....

.....4

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, αλλά και στο Ν. 3316/05, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα, που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 20.2 της Πρόσκλησης, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου5 για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής μου, (ή εγκατάστασης του νομικού προσώπου, που εκπροσωπώ).

B. Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση6, ή αναγκαστική διαχείριση.

Γ. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27.1.2γ της Πρόσκλησης.

Δ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της Ελλάδας.

Ε. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω σύμφωνα με το ισχύον στην Ελλάδα νομοθετικό πλαίσιο.

ΣΤ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 3316/05 και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

Τόπος-Ημερομηνία.....

Ο δηλών

1 τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

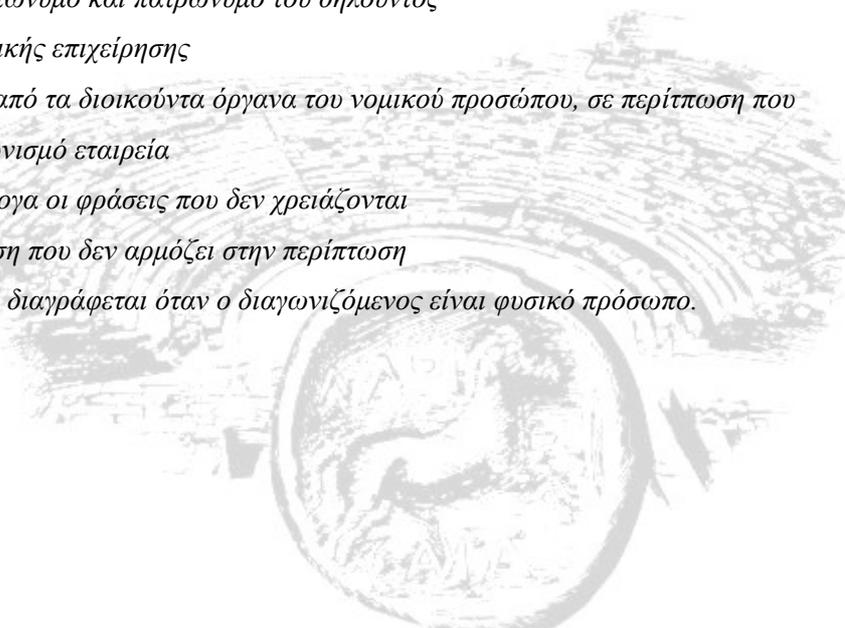
2 σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

3 εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία

4 διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

5 διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

6 Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Προσάρτημα Β

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ13

Αθήνα

Π ρ ο ς

14

Ε Δ Ρ Α:

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της
.....15 μέχρι το ποσό τωνΕΥΡΩ 1 Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση16 Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας. Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή,

13 Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής.

14 Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης τη της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

15 Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού /νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης/ κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης (άρθρο 20 παρ. 3 του ν. 3316/05).

16 Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης μελέτης ή παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

Προσάρτημα ΙΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

..... κάτωθι υπογεγραμμέν.....αρχιτέκτων μηχανικός με έδρα

.....τηλ.....mail.....,

κατόπιν της παραλαβής της πρόσκλησης από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Λαρισαίων για την ανάθεση της μελέτης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΧΑΤΖΗΧΑΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ», με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης σύμφωνα με την παρ. 2στ. του άρθρου 10 του Ν. 3316/2005, ως αντικατεστάθη με την παρ.4 άρθρο 5 του Ν.3481/06 ΦΕΚ-162/Α/2-8-06 εκδηλώνω ενδιαφέρον στη διαπραγμάτευση και υποβάλλω οικονομική προσφορά.

Λάρισα2014

.....αιτ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Κατάλογος συνημμένων

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.1. Φάκελος “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 22:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο μελετητικού πτυχίου
2. Υπεύθυνη δήλωση (ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι)

A.2. Κλειστός φάκελος οικονομικής προσφοράς:

1. Οικονομική προσφορά

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: « ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΑΦΡΟΥ
ΧΑΤΖΗΧΑΛΛΑΡ – Β΄ ΤΜΗΜΑ»

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΧΡΗΜ/ΣΗ: «ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΚΑΠ»

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ: 14.926,36 € άνευ ΦΠΑ



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡ. 2στ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΤΟΥ Ν. 3316/2005

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΛΑΡΙΣΑ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡ. 2στ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10 ΤΟΥ Ν.
3316/2005

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Συμβούλου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Συμβούλου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Λύση - Αναστολή - Λήξη Σύμβασης
- Άρθρο 12: Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή στις παρούσας σύμβασης είναι Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Εργοδότης είναι Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 1 έως 4 του άρθρου 1 του Ν.3316/2005.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Το ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ή η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ που έχει έδρα την Λάρισα

Διεύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών¹

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης : Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Ε.Σ.Υ..

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια και πριν της Διαδικασίας:

7. Τεύχος Τεχνικών δεδομένων - Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
8. Πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών
9. Τους όρους πρόσκλησης του παρόντος τεύχους
10. Ε.Σ.Υ.
11. Σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή
12. Οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο

Τεύχη Προσφορών : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
2. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΣΜΕΔΕ : Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε.: Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο «Τεύχος τεχνικών δεδομένων».

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

¹ Σε όλους τους παραπάνω ορισμούς, η έννοια ανταποκρίνεται στους ορισμούς του άρθρου 1 του ν. 3316/05. Η υπηρεσία που προκηρύσσει το διαγωνισμό συμπληρώνει τα αντιστοιχούντα ονόματα των οργάνων και υπηρεσιών της.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Τεύχος τεχνικών δεδομένων
6. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του Ν.3316/2005.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τύπος και χρόνος

2.1.1 Τύπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες². Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Λαρισαίων³

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο «Τεύχος τεχνικών δεδομένων» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία ενός μήνα από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο γραμμικό χρονοδιάγραμμα⁴ ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται ο καθαρός χρόνος σύνταξης της μελέτης για το στάδιο και την κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης της μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του Ν.3316/2005.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

² Ορίζεται η σχετική προθεσμία, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 15 ημερών (άρθρο 23 παρ. 3 ν. 3316/05).

³ Ο ν. 3316/05 δεν ορίζει συγκεκριμένα: ορίζεται το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο του εργοδότη, π.χ. η Προϊσταμένη Αρχή ή εκπρόσωπός της, ή ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

⁴ Γραμμικό κατ'ελάχιστο σύμφωνα με το νόμο (άρθρο 27 ν. 3316/05). Συνεπώς η υπηρεσία μπορεί να προσδιορίσει και άλλου είδους χρονοδιάγραμμα πιο εξειδικευμένο.

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπ. Άρθρο 20 παρ. 1 του Νόμου), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 25 του Νόμου.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο «Τεύχος τεχνικών δεδομένων».

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του Νόμου)

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά το άρθρο 29 του Νόμου, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις,

εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 30 του Νόμου.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3-6 του άρθρου 30 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1^{ης} τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (Τ.Ε.Ε. 2%, ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις \geq 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του Νόμου.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση⁵, με διάλυση της σύμβασης για το απομένον στάδιο της μελέτης, κατά το άρθρο 34 παρ. 1 του Νόμου. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 34 – 36 του Νόμου. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 36 του Νόμου.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του Νόμου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του Νόμου. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του Νόμου.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 29 του Νόμου.

Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 24 παρ. 3 του Νόμου).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του Νόμου, ίση προς το 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής των σταδίων της μελέτης που ανατίθενται.

5.1.2 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα II του τεύχους της Πρόσκλησης.

⁵ Με ή χωρίς αποζημίωση, όπως προβλέπει το άρθρο 34 παρ. 1 του ν. 3316/05. Αν δεν αναφέρεται **ρητά** στη Σ.Υ. ότι δεν οφείλεται αποζημίωση, τότε η αποζημίωση οφείλεται και υπολογίζεται κατά το άρθρο 36 του ν. 3316/05.

- 5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του Νόμου. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.
- 5.1.5 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του Νόμου. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2β και 2γ του άρθρου 30 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 28 του Νόμου, ως ακολούθως:
- I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 10% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 27 του Νόμου, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 33 του Νόμου. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του 1/2 τμηματική προθεσμία που αφορά την υποβολή σταδίου μελέτης.
- 6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται «Τεύχος τεχνικών δεδομένων» που συνοδεύει την Προσκληση και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α.. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.6.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.8.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.8.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.9.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.9.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.13 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ),⁶.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως άρθρο 41) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

⁶ Η σχετική υποχρέωση θα τίθεται όταν η συμβατική αμοιβή της μελέτης είναι άνω του ποσού που γίνονται δεκτά πτυχία μελετητικά Δ' τάξης (υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ οικ 502/ 13/10/2000 του Υφυπουργού ΥΠΕΧΩΔΕ)

- 10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του Νόμου.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

- 11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, **χωρίς**⁷ αποζημίωση του αναδόχου.

- 11.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης κατά την διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης και να προβεί στη διάλυσή της, με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο που ισούται με το 30% της υπολειπόμενης αμοιβής του υπό εκπόνηση σταδίου.

- 11.2.3 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του Νόμου.

- 11.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

- 11.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 34 του νόμου. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

⁷ Με ή και χωρίς αποζημίωση του αναδόχου (άρθρο 34 παρ. 1 του νόμου).

11.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

11.2.7 Ο ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του Νόμου διαδικασία.

11.2.8 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Νόμου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση όλων των σταδίων της μελέτης, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον Εργοδότη η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 37 του Νόμου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου. Μπορεί να γίνει⁸ παραλαβή σταδίου μελέτης και σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου⁹.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του Νόμου. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

⁸ Μπορεί όμως και να αποκλείεται ρητώς (βλέπετε άρθρο 37 παρ. 6 του νόμου)

⁹ Μπορεί πάντως να μην επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων. Εναπόκειται η σχετική πρόβλεψη στην Σ.Υ.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΛΑΡΙΣΑ 16/01/2014

Ο Συντάξας

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**Η Αν. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΑΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΓΙΟΒΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΓΙΟΒΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟ**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA