



Λάρισα 25-05-2017

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 223**

**ΘΕΜΑ: Καθορισμός τρόπου και όρων εκτέλεσης καθώς και έγκριση της τεχνικής μελέτης για την προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού, φωτοαντιγραφικών και αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017.**

Στη Λάρισα σήμερα 25-05-2017 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 12:30 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 32030/19-05-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 355/28-02-2017 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ.κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Μαμάκος Αθανάσιος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Δαούλας Θωμάς, 5) Καλτσάς Νικόλαος, 6) Σούλτης Γεώργιος, 7) Διαμάντος Κων/νος και 8) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Καθορισμός τρόπου και όρων εκτέλεσης καθώς και έγκριση της τεχνικής μελέτης για την προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού, φωτοαντιγραφικών και αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010.
2. Το Ν. 4412/16
3. Τη με αρ. 90/2017 Α.Ο.Ε. με θέμα: Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης κωδικών αριθμών εξόδων.
4. Τη με αρ. 155/2017 Α.Δ.Σ. περί έγκριση διενέργειας της προμήθειας Γραφικής Ύλης, Χαρτιού, Φωτοαντιγραφικών και Αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 31969/19-05-2017 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών, η οποία έχει ως εξής:  
Λαμβάνοντας υπ' όψιν:
  - Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016)
  - Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α'/7-6-2010) άρθ. 72, περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής.
  - Το πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 17REQ005910747 2017-03-13, για την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, χαρτιού, φωτοτυπιών σχεδίων – εκτυπώσεων- πλαστικοποιήσεων – σκαναρισμάτων και αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων
  - Την απόφαση υπ' αριθ. 155/2017, του Δημοτικού Συμβουλίου περί της εγκρίσεως της διενέργειας της προμήθειας Γραφικής Ύλης, Χαρτιού, Φωτοαντιγραφικών και Αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017
  - Την εξασφαλισμένη πίστωση, όπως αυτή εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 90/2017, απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στους Κ.Α.Ε. 10.6612.20001, 10.6613.10003, 10.6613.10002 & 70.6613.90002, του προϋπολογισμού
  - Την υπ' αριθ. 03/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν οι Επιτροπές Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Ενστάσεων και η αριθμ. 10/2017 Απόφαση

*Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών.*

- Την αναγκαιότητα της εν λόγω διαδικασίας για την εύρυθμη λειτουργία του των Υπηρεσιών του Δήμου.

Σας υποβάλλουμε σχέδιο της διακηρύξεως με το οποίο καθορίζονται οι όροι του διαγωνισμού που σχετίζονται με την *Γραφικής Ύλης, Χαρτιού, Φωτοαντιγραφικών και Αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017* συνολικού προϋπολογισμού 204.321,38 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. και παρακαλούμε:

1. Για τον καθορισμό του τρόπου και των όρων εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού, ανοικτού, διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
2. Για την έγκριση της Τεχνικής Μελέτης
3. Για την έγκριση των τευχών της διακηρύξεως.
4. Για την συγκρότηση Επιτροπών διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι ως άνω αναφερόμενες Επιτροπές προτείνεται να είναι οι επιλεγείσες με την υπ' αριθ 03/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν οι Επιτροπές Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Ενστάσεων και με την αριθμ. 10/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και οι οποίες αφορούν την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, την αρμόδια Υπηρεσία για την εν λόγω προμήθεια.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τη μελέτη, τους όρους διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές για την «προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού, φωτοαντιγραφικών και αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017» που θα εκτελεστεί με ηλεκτρονικό, ανοικτό, διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη) κατ' είδος και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, όπως επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

#### **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

##### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

##### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ  
ΔΑΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ  
ΚΑΛΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΔΙΑΜΑΝΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ταχ. Διεύθυνση: Τωνος Δραγούμη 1 &  
Παπαναστασίου, 2ος όροφος  
Ταχ. Κώδικας: 412 22

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες: Κατσής Νικόλαος

Τηλ.: 2413 500259

Fax: 2410250372

E-Mail: [prom@larissa-dimos.gr](mailto:prom@larissa-dimos.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

ΠΡΟΜΗΘΕΙ

Α:

Γραφικής Ύλης, Χαρτιού, Φωτοαντιγραφικών & Αναλωσίμων Η/Υ  
για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος  
2017

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

204.321.38 € (με Φ.Π.Α.)

Ανοικτός διαγωνισμός, κάτω των ορίων

ΕΚΤΕΛΕΣ

Η:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά  
αποκλειστικά βάση τιμής

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ,  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017**

**Τρόπος εκτέλεση:** Ανοικτός, ηλεκτρονικός διαγωνισμός, κάτω των ορίων.

**Κριτήρια κατακύρωσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής.

**Προϋπολογισμός:** 204.321,38 € (με Φ.Π.Α.)

**Κωδικοί CPV:**

- 30192700-8 «Γραφική ύλη»
- 30197630-1 «Εκτυπωτικό χαρτί»
- 30121100-4 «Φωτοαντιγραφικά»
- 30125110-5 «Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές, τηλεομοιοτυπίας»

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
<b>Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών</b> Από της αναρτήσεως στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. .....	<b>Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</b> <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b> 16/06/2017, Παρασκευή 3:00 μ.μ. .....	<b>Πληροφορίες:</b> Κατσής Ι. Νικόλαος
<b>Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού</b> 22/6/2017, Πέμπτη 09:00 π.μ.	<b>Επικοινωνία:</b> Δημοτικό Κατάστημα Ίωνος Δραγούμη 1 & Παπαναστασίου 2 <sup>ος</sup> όροφος - Τ.Κ. 412 22 Τηλ.: +30 2413 500259, 281 Fax: +30 2410 250372 E-mail: <a href="mailto:prom@larissa-dimos.gr">prom@larissa-dimos.gr</a>

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
Αναρτάται στη Διαδικτυακή Πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	ΔΙ@ΥΓΕΙΑ	Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ.
Δευτέρα 29/05/2017		από Δευτέρα 29/05/2017 έως Κυριακή 04/06/2017	στον Ελληνικό Τύπο
Στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων <a href="http://www.larissa-dimos.gr">www.larissa-dimos.gr</a>		Στο Εμπορικό Επιμελητήριο Λάρισας	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κύριος του έργου – Αναθέτουσα Αρχή – Στοιχεία Επικοινωνίας

Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

Υποβολή Φακέλου Προσφοράς

Εφαρμοστέα νομοθεσία - Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

Τρόπος- Τόπος – Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό

Τεύχη δημοπράτησης

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση του Έργου

Δημοσίευση

Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### ΠΑΡΑΣΤΗΜΑ Ι

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1	Δικαίωμα συμμετοχής
Άρθρο 2	Αποκλεισμός οικονομικού φορέα
Άρθρο 3	Κριτήρια επιλογής
Άρθρο 4	Δικαιολογητικά αιτήσεων συμμετοχής
Άρθρο 5	Εγγυήσεις
Άρθρο 6	Τιμή προσφοράς
Άρθρο 7	Χρόνος ισχύος προσφορών
Άρθρο 8	Κατάρτιση και υποβολή προφορών
Άρθρο 9	Ηλεκτρονική αποσφράγιση, διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών
Άρθρο 10	Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου
Άρθρο 11	Τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού μειοδότη
Άρθρο 12	Οφινγενείς μεταβολές
Άρθρο 13	Κατακύρωση – υπογραφή και τροποποίηση συμφωνητικού
Άρθρο 14	Χρόνος – τρόπος –τόπος παράδοσης – παραλαβής των ειδών
Άρθρο 15	Συμβατικός χρόνος παράδοσης - παράταση
Άρθρο 16	Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση

Άρθρο 17	Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου
Άρθρο 18	Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση
Άρθρο 19	Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις
Άρθρο 20	Γλώσσα – μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων
Άρθρο 21	Πρόσβαση στα έγγραφα
Άρθρο 22	Δημοσίευση
Άρθρο 23	Έννομη προστασία – υποβολή προδικαστικών προσφυγών
Άρθρο 24	Προσυμβατικός έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου
Άρθρο 25	Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο
Άρθρο 26	Λοιπές ρυθμίσεις
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b>	
Τεχνική Μελέτη	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b>	
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</b>	
Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής – καλής εκτέλεσης	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V</b>	
Φύλλο οικονομικής προσφοράς	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI</b>	
Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)	



ΔΙΕΥΘ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ιωνος Δραγούμη 1, 2ος όροφος

Ταχ. Κώδικας: 412 22

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες: Κατσής Νικόλαος

Τηλ.: 2413 500259

Fax: 2410250372

E-Mail: [prom@larissa-dimos.gr](mailto:prom@larissa-dimos.gr)**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ****Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:**

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», και τις τροποποιήσεις
2. Του ν. 3463/2006, άρθ. 209 (Α' 114) «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως αναδιατυπώθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθ. 22, παρ. 3 του ν. 3536/2007 (Α'42) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
3. Του ν. 3852/2010 (Α/87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013.
6. Του ν. 4250/2014, άρθ. 1 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Του ν. 4152/2013 άρθ. 1, παρ. Ζ', υποπαρ. Ζ.5 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
8. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
9. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» και του ν. 4072/2012 (Α' 86) όπως ισχύει.
10. Του ν. 3979/2011 (Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
11. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων

και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπ.Εσ.

12. Του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον ν. 3801/2009, (Α' 163), άρθρο 46 και τον ν.3752/2009, (Α' 40) κεφ. Γ, άρθ. 8) και με τις επιφυλάξεις του ν. 4412/2016, άρθ. 379, παρ. 12 και 3άρθ. 377, παρ. 1, περ. 35.
13. Την υπ' αριθ. 11389/1993 απόφαση του Υπ. Εσ., άρθ. 5 (Β' 185) με τις επιφυλάξεις του άρθ. 379, παρ. 10 και άρθ. 379, παρ. 12, του ν. 4412/2016.
14. Του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», με τις επιφυλάξεις των άρθ. 377, παρ. 1, περ. 37, και 376, παρ. 4, του ν. 4412/2016
15. Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Του ν. 2690/1999, άρθ. 7, 13-15 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
17. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
18. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
19. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κ.Υ.Α. (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
20. Της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπ. Αν. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
21. Της με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
22. Της υπ' αριθ. 158/2016/25.10.2016 (Β' 3698) απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. για την έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών,
23. Της αριθ. 15 κατευθυντήριας οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ (Αποφ. 161/2016 με ΑΔΑ ΩΧΟΓΟΞΤΒ- ΑΚΗ) «Οδηγίες συμπλήρωσης για το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)» του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147).
24. Της αριθ. 12 κατευθυντήριας οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ (Αποφ. 290/2015 με ΑΔΑ 7ΕΩ50ΞΤΒ- ΗΞΒ) «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης».
25. Της αριθ. 13 κατευθυντήριας οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ (Αποφ. 295/2015 με ΑΔΑ ΨΤΜ2ΟΞΤΒ- ΗΞ4) «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας».

26. Το ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ Α 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
27. Την υπ' αριθ. 155/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως της διενέργειας του Διαγωνισμού.
28. Την υπ' αριθ. 90/2017 με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης κωδικών αριθμών εξόδων
29. Την υπ' αριθ. \_\_\_\_/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του Διαγωνισμού
30. Την υπ' αριθ. 03/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκαν οι Επιτροπές Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Ενστάσεων και η αριθμ. 10/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών.
31. Την υπ' αριθ. 46/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.
32. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα ως άνω αναφερόμενα εφαρμόζονται όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό, ανοικτό, διαγωνισμό, κάτω των ορίων για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2017**» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής κατ'είδος, συνολικού προϋπολογισμού **204.321,38 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης: <http://www.promitheus.gov.gr/> του Συστήματος, με ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (άρθ. 121, παρ. 1α ν. .4412/2016). στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον Ελληνικό Τύπο και στο Εμπορικό Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Ο Δήμος ως Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, με ηλεκτρονικό μέσο και από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του Διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) καθώς και στο [www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr)

## **ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/13, άρθ. 11, της Υ.Α. Π1/2390/2013 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

### Προθεσμίες υποβολής προσφορών:

- i. Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: Τετάρτη 31/05/2017
- ii. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: Τετάρτη 31/05/2017, 8:00
- iii. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Παρασκευή, 16/06/2017, 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθ. 6, του ν.4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 25 παρ.1 Ν.4412/16).

## **ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

Τα τεύχη Δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής της Διακήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Γενικά Στοιχεία Διενέργειας
2. Γενικοί Όροι
3. Κατάσταση των υπό προμήθεια ειδών -Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και Τεχνικές Προδιαγραφές

4. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής & Καλής Εκτέλεσης
5. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
6. Υπόδειγμα Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)»

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 204.321,38 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής: 164.775,31 € (καθαρό ποσό) 39.546,07 € (ΦΠΑ).

Αναλυτικά, η πίστωση θα προέλθει από ίδιους πόρους και θα καλύψει τη σχετική δαπάνη στο προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017, με κωδικούς αριθμούς εξόδων 10.6612.20001, 10.6613.10003, 10.6613.10002, και 70.6613.90002 (Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης 90/2017, Α.Δ.Α.: 7ΚΖ1ΩΛΞ-ΡΝΒ).

### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η διακήρυξη του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων ([www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr)), στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Ενώ προκήρυξη αυτού θα δημοσιευθεί στο Φύλλο Εφημερίδος της Κυβέρνησης στον Ελληνικό Τύπο καθώς και σε φορείς.

Τα εν λόγω τεύχη θα φέρουν Α.Δ.Α. και Α.Δ.Α.Μ., κατά περίπτωση, στις διαδικτυακές τους αναρτήσεις του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ				
Αναρτάται στη Διαδικτυακή Πύλη του			Δημοσιεύεται	
<b>Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b>	<b>ΔΙ@ΥΓΕΙΑ</b>	<b>Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</b>	στο <b>Φ.Ε.Κ.</b>	στον <b>Ελληνικό Τύπο</b>
Δευτέρα 29/05/2017	από Δευτέρα 29/05/2017 έως Κυριακή 04/06/2017			
Στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων <a href="http://www.larissa-dimos.gr">www.larissa-dimos.gr</a>			Στο Εμπορικό Επιμελητήριο Λάρισας	

Τα έξοδα δημοσίευσης της διαγωνιστικής διαδικασίας και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο (Ν. 3801/09) καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του Διαγωνισμού, αυτές υποβάλλονται έως και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι πληροφορίες – διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής παρέχονται μόνο

έγγραφες. Ουδείς Οικονομικός Φορέας δύναται να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της και στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και κοινοποιούνται μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σε όσους έχουν υποβάλει αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων ή πρόσθετων πληροφοριών, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται και απαντώνται **μόνο** ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικώς από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή *.pdf* με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι και αυτό ψηφιακά υπογεγραμμένο. Στο εν λόγω αρχείο αναφέρεται υποχρεωτικά ο τίτλος του Διαγωνισμού και η παρακάτω ένδειξη: «*Θέμα: Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης*». Προς αποφυγή παρανοήσεων, τα αιτήματα διευκρίνισης υποβάλλονται ταξινομημένα με σαφή αναφορά στο κεφάλαιο και στο άρθρο ή παράγραφο των Τευχών Διακήρυξης.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ορθά ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Όλα τα αιτήματα απαντώνται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του Συστήματος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ  
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Λάρισα 19/05/2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΚΕΤΗΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1 &  
Παπαναστασίου, 2ος όροφος

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλ.: 2413 500259

Fax: 2410250372

E-Mail: [prom@larissa-dimos.gr](mailto:prom@larissa-dimos.gr)

## ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο	Ηλεκτρονικός, ανοικτός (κάτω των ορίων) διαγωνισμός, για την προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού, φωτοαντιγραφικών και αναλωσίμων Η/Υ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017 συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 204.321,38 € πλέον Φ.Π.Α., για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.
Κωδικοί CPV	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30192700-8 «Γραφική ύλη»</li><li>- 30197630-1 «Εκτυπωτικό χαρτί»</li><li>- 30121100-4 «Φωτοαντιγραφικά»</li><li>- 30125110-5 «Τόνερ για εκτυπωτές λείζερ/συσκευές, τηλεομοιοτυπίας»</li></ul>
Κωδικός NUTS	GR 300
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	204.321,38 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%
Προϋπολογισμοί που βαρύνονται	Κ.Α.Ε.: 10.6612.20001, 10.6613.10003, 10.6613.10002, 70.6613.90002
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Λαρισαίων, που εδρεύει στην Λάρισα, επί της οδού Ίωνος Δραγούμη 1 και ο οποίος προκηρύσσει το διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο / τους Αναδόχους τη σύμβαση / τις συμβάσεις εκτέλεσης των προμηθειών
Φορέας για τη διενέργεια του Διαγωνισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Διακετεραίωσης Προμηθειών Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1 & Παπαναστασίου, 2 <sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 412 22 - Λάρισα
Φορέας για τον οποίο διενεργείται Ο διαγωνισμός	Δήμος Λαρισαίων

Αρμόδιοι	Σχετικές με τους όρους του διαγωνισμού πληροφορίες: κ. Κατσής Νικόλαος Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2413 500259 Fax: 2410 250372 e-mail: <a href="mailto:prom@larissa-dimos.gr">prom@larissa-dimos.gr</a> Σχετικές με τις τεχνικές προδιαγραφές κ. Πελέκα Μαρία Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2413 500281 Fax: 2410 250372 e-mail: <a href="mailto:prom@larissa-dimos.gr">prom@larissa-dimos.gr</a>
Τεχνικές Προδιαγραφές	Ναι
Δείγμα	Απαιτείται, εφ' όσον υπάρξει έγγραφο αίτημα της Υπηρεσίας για συγκεκριμένα είδη μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Τόπος Παράδοσης	Κατά τόπους Υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων (ΚΕΠ, παιδικόι σταθμοί κτλ) Email: <a href="mailto:prom@larissa-dimos.gr">prom@larissa-dimos.gr</a>
Χρόνος Παράδοσης	Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμβάσεως, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραγγελία.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Άρθρο 1 **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (άρθρο 25 του Ν.4412/16)

#### **Δικαίωμα συμμετοχής:**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 25 παρ.1 ν. 4412/16).

1. Η Ένωση οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση και κριθεί ότι απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 19 παρ.3 ν. 4412/16)
2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις

ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ.4 ν. 4412/16).

3. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων ευθύνονται εις ολόκληρο με κοινό εκπρόσωπο. Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση μετασηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.
5. Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
6. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα, από Γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Στην περίπτωση, που η ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για την συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ακολουθώντας την προβλεπόμενη κατά περίπτωση διαδικασία εγγραφής. (<http://www.eprocurement.gov.gr/>)

## Άρθρο 2

### **ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016)

1. Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδειχθεί ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:**

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

- α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του ν. 4412/2016,
- β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθ. 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
4. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην

παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 3.

5. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης.

6. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
7. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9 του άρθ. 73 του ν. 4412/2016.
8. Αποκλείεται επίσης κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης που συμμετέχει αυτόνομα ή Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές.

Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με των παρ. 2 – 6 του άρθ. 74 του ν. 4412/2016.

**Άρθρο 3**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**  
(άρθρο 75 Ν. 4412/2016)

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις :

- α) Αναφορικά με την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Εγγραφή οικονομικού φορέα στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα της παρούσας.

**β) Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο συνολικός κύκλος εργασιών (αθροιστικά), τον οποίον πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ο ενδιαφερόμενος να μετάσχει στον διαγωνισμό κατά την τριετία 2013 – 2014 - 2015, να είναι ίσος ή ανώτερος του 20% από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για μικρότερο χρονικό διάστημα, η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί ή διαθέτει τα υπό προμήθεια προϊόντα.

Για ένα η/και περισσότερα από τα αναφερόμενα κριτήρια, ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, μπορεί να στηρίζεται στην ικανότητα άλλων οικονομικών φορέων (δάνεια εμπειρία), ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Εφόσον οικονομικός φορέας κάνει χρήση της παρούσας δυνατότητας προσκομίζει σχετική δέσμευση των φορέων στους οποίους στηρίζεται για το σκοπό αυτό. Στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία, πρέπει να μη συντρέχει λόγος αποκλεισμού από εκείνους που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας. Τα αποδεικτικά μέσα που πιστοποιούν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τον οικονομικό φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία ελέγχονται κατά το στάδιο πριν την ανάθεση της σύμβασης μαζί με τα δικαιολογητικά του συμμετέχοντα φορέα. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία του, η Αναθέτουσα απαιτεί από τον προσωρινό ανάδοχο να τον αντικαταστήσει.

**Άρθρο 4**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με τη προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- 1. Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 5.** Ειδικά για την εγγυητική επιστολή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να συνοδεύεται από **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να αναφέρονται τα είδη για τα οποία υποβάλλεται προσφορά (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).
- 2. Της αριθ. 15 κατευθυντήριας οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)»** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.

1599/1986, το οποίο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς και συνιστά προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τα κριτήρια επιλογής της παρούσας Προκήρυξης. Το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υπογράφεται ψηφιακά από τον φορέα που το εκδίδει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο πρότυπο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)» σε μορφή .pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο. Σε περίπτωση όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να **υποβάλλει το Τ.Ε.Υ.Δ υπογεγραμμένο από κάθε μέλος** λαμβάνων απόφαση επ' αυτού. Σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα μέλη που έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης κτλ δεν διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, το Τ.Ε.Υ.Δ. προσκομίζεται και σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένο από όλα τα ως άνω αναφερόμενα μέλη σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

Το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΣΤ' της παρούσας. Ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επικαλείται τη δάνεια εμπειρία άλλων οικονομικών φορέων για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) συμπληρώνεται και από αυτούς και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) για τους σχετικούς υπεργολάβους.

Το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υπογράφεται, σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου από τον ίδιο, επί Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς, επί Ανώνυμων Εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας (δηλ. από Φυσικό Πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκησή σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

## Άρθρο 5

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)

#### α) «Εγγύηση συμμετοχής»

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (άρθ. 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016) στο Διαγωνισμό, ορίζεται σε δύο (2%) τοις εκατό επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ειδών που προσφέρει, χωρίς το Φ.Π.Α.

- α) Αν, η Εγγύηση Συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δε γίνεται δεκτή.
- γ) Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον **διακόσιες δέκα (210) ημέρες** προσημετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
- δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψη.
- στ) Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της υπηρεσίας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δε γεννάται σύγχυση.
- ζ) Οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον, συντρέχει νόμιμη περίπτωση ήτοι, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με τα ζητούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους όρους της παρούσης ή δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της Σύμβασης.
- η) Η Εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Προμηθευτή/Προμηθευτές, με την προσκόμιση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.
- θ) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
11. την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και
  12. την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφαση επ' αυτών.
- ι) Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενων σε ενδιάμεσο στάδιο αξιολόγησης, οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα ένστασης ή η απόφαση αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές.
- κ) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf* και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

**β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης»**

Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα μήνα από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **Άρθρο 6 ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους των Τευχών Διακήρυξης και πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται σε αυτά.

**Η Οικονομική Προσφορά** των συμμετεχόντων θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού να μην υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή κάθε είδους**. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, κατ' είδος.

1. Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α.
2. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν **μόνο** την τιμή μονάδος (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. τεμάχια, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και εμφανίζονται στην εκτύπωση.
3. Ο Οικονομικός φορέας (Προμηθευτής), στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών, τα έξοδα δειγματοληψίας και δαπάνες ελέγχου της ποιότητάς τους στις οποίες θα προβεί η Υπηρεσία κατά τη διάρκεια μέχρι και της ολοκλήρωσης της προμήθειας, τα έξοδα δημοσίευσης και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της προμήθειας.
4. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ο Προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της προσφερόμενης τιμής, σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
7. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στα άρθρ. 88 και 89 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 7**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

*(Άρθρα 72,97 Ν. 4412/2016)*

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν ογδόντα ημέρες (180) προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού.**

- 16** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 17** Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτ. α', της παρ. 1, του άρθρ. 72, του ν. 4412/2016, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
- 18** Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

## **Άρθρο 8** **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της Προκήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

### **Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το άρθ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β'2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής.

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η Εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου *.pdf* σύμφωνα με το **άρθ. 4**, και το **άρθ. 5**, της παρούσας και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου *pdf*.

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

Ειδικά το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) παρέχεται στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς σε ηλεκτρονική μορφή *.pdf* και *.doc*.

**Ο συμμετέχων πρέπει να μεταφορτώσει το παρεχόμενο αρχείο *.doc*, να το συμπληρώσει, να το μετατρέψει σε μορφή *.pdf*, να το υπογράψει ψηφιακά και να τα καταθέσει ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

**Σε κάθε περίπτωση πληροφορίες για τις διαδικασίες παρέχονται στην**

ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eaadhsy.gr/>.

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Προκήρυξης Σύμβασης για την Τεχνική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

- Συγκεκριμένα κατατίθενται επιπροσθέτως, ηλεκτρονικά, τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ο προμηθευτής οφείλει να εφαρμόζει (*Παράρτημα Β΄ της παρούσης*).
- Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (*Prospectus*), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (*Prospectus*) του κατασκευαστικού οίκου.

### **Δείγματα**

Δείγματα προσκομίζονται για τα είδη εφόσον ζητηθούν με σχετικό έγγραφο της Υπηρεσίας.

**Τόπος παράδοσης** όλων των δειγμάτων ορίζεται η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών στην οδό Ίωνος Δραγούμη 1 & Παπαναστασίου, Λάρισα, 2<sup>ος</sup> όροφος.

Η παράδοση των δειγμάτων θα συνοδεύεται από το σχετικό δελτίο αποστολής, θα πρέπει **υποχρεωτικά να προσκομιστούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή του σχετικού αιτήματος παρ. 4 άρθ. 214 .

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί σε έλεγχο – αυτοψία των προσκομισθέντων δειγμάτων σε μέρα και ώρα που θα ορίσει αυτή (*και δικαιούνται να παρίστανται οι συμμετέχοντες διαγωνιζόμενοι*), η αποσφράγιση των οποίων γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων.

### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf*, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf*.

**Επιπροσθέτως, ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή *.pdf* ψηφιακά υπογεγραμμένο, στο οποίο οι τιμές θα δίδονται υποχρεωτικά σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.**

Η ολόγραφη αναγραφή της προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

#### **Επισημαίνονται τα εξής:**

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της Ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

**Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνεται καμία εξ αυτών υπ' όψη.**

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις στους οικονομικούς φορείς, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών, τις οποίες παρέχουν οι αναθέτουσες αρχές καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Επί ποινή απορρίψεως, δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1, του π.δ. 28/2015 (Α'34).

**Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβάλλονται και εντόπως, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (*ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών*),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

**ο οποίος θα περιλαμβάνει:**

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθ. 4 της παρούσης έγγραφα.
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης στοιχεία (*π.χ πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας, prospectus κτλ*). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις,

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

### Άρθρο 9

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 7 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 9:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων Συμβάσεων και διαδικασιών.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν

ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **8 Διαδικασία της Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της Επιτροπής Διαγωνισμού εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

##### Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

##### Επισημαίνονται τα εξής:

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης απορρίπτονται προσφορές κατά τα οριζόμενα στο άρθ. 91 του ν. 4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού, για κάθε στάδιο ελέγχου της διαδικασίας, θα εισηγείται με Γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή θα εκδίδει Απόφαση έγκρισης, μερικής αποδοχής ή απόρριψης της ως άνω Γνωμοδότησης, η οποία θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του Συστήματος και με την οποία Απόφαση θα εγκρίνεται το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

**Κάθε στάδιο της διαδικασίας της αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ολοκληρώνεται μετά την εξέταση πιθανών προσφυγών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 106 του ν. 4412/2016.

Μετά την ολοκλήρωση των διακριτών σταδίων αξιολόγησης και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ανακηρύσσεται ο **“προσωρινός ανάδοχος”**, ο οποίος ειδοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος από το αρμόδιο πιστοποιημένο όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

#### **Άρθρο 10**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Άρθρο 103, Ν. 4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και προς απόδειξη των όσων έχει δηλώσει στο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), η Επιτροπή Διαγωνισμού ειδοποιεί, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από της αποστολής της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, να υποβάλει ηλεκτρονικά, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή .pdf και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όπου εκδίδονται, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται παρακάτω.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της και σε έντυπη μορφή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων στη διεύθυνση Ίωνος Δραγούμη 1 & Παπαναστασίου, 1<sup>ος</sup> όροφος, με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο όπου εξωτερικά θα αναγράφονται τα εξής:

- α) Η περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»
- β) Ο τίτλος του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού
- γ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – μειοδότη

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ειδικότερα υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

**ι. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός

φορέας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή της χώρας όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

#### **Ποινικό Μητρώο προσκομίζουν:**

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ενώσεων, νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας, τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκησή σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης φυσικά πρόσωπα.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθ. 8 του ν. 1599/86, φέρουσα την ψηφιακή του υπογραφή, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

**ii. Πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

#### **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι**

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και...
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά:

- Τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων προσκομίζονται οι αντίστοιχες ενημερότητες σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

**Πιστοποιητικό του οικείου Βιοτεχνικού ή Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που να είναι συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης και να**

είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

III. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή Νομικού Προσώπου (*Εταιρείας*) οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω, κατά περίπτωση, αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο με την υπογραφή τους:

**25 Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

**26 Για τις Ε.Π.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (*τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.*) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (*άρθ. 2 του ν. 4250/2014*).

**27 Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (*τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.*) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (*άρθ. 2 του ν. 4250/2014*) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (*τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.*) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (*άρθ. 2 του ν. 4250/2014*) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

**28 Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

**29 Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

**Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

- Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και,
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Λόγω του ύψους του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού τεκμηριώνεται η ανάγκη ελάχιστης απαίτησης υποβολής των παρακάτω δικαιολογητικών:

4.1 Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» του ηλεκτρονικού φακέλου του συστήματος, συμπεριλαμβάνονται και τα ακόλουθα:

- Α) Δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2013 – 2014 - 2015), στην περίπτωση που η δημοσίευση απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων, θα πρέπει να προσκομίζονται αντίγραφα Ε3 των αντίστοιχων ετών από όπου προκύπτει ο ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος, άλλως και σε περίπτωση αλλοδαπών οικονομικών φορέων, υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις ανωτέρω τρεις οικονομικές χρήσεις. Αν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

**Εάν, οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση φέρουσα την ψηφιακή τους υπογραφή.**

**Άρθρο 11**

**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

- Τα δικαιολογητικά του προσωρινού μειοδότη υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου

Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη & Παπαναστασίου1, 1<sup>ος</sup> όροφος, και θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

- Ειδικά το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υπογράφεται ψηφιακά από τον φορέα που το εκδίδει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- Εάν, σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου.

Αν, στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ή αντίστοιχο έγγραφο, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου, εφόσον χορηγείται τέτοια βεβαίωση. Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

#### **Διευκρινήσεις:**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2 της παρούσης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 13 της παρούσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν μέσω του συστήματος.

#### **Άρθρο 12** **ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

5. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, η Επιτροπής Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της

σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

6. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 της παρούσης.
7. Σε περίπτωση έκκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις παρ. 4, 5 και 6 του άρθ. 72 του ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί.

#### **Άρθρο 13**

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

*(Άρθρο 105 και 132 Ν. 4412/2016)*

- 1 Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, η Επιτροπή Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης. Στην απόφαση κατακύρωσης, η οποία εκδίδεται από την Οικονομική Επιτροπή, ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της διαγωνιστικής διαδικασίας και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 2 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
- 3 Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.  
Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

4 Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

5 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τους όρους της προκήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθ. 132 του ν. 4412/2016,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθ. 2, της παρούσης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθ. 258 της ΣΛΕΕ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακηρύξεως και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής ή επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο και θα καταβληθούν σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα Αρχή.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του μειοδότη, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν.

Το συμφωνητικό θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς κάθε ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία ήθελε επέλθει σε αυτόν, το προσωπικό του ή τρίτο, εξ αφορμής της Σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια αυτής.

Η σύμβαση τροποποιείται κατά την διάρκεια της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 14**  
**ΧΡΟΝΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**  
**ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

**A) Χρόνος Παράδοσης των υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από το άρθρο 15 χρονικό διάστημα και κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια Υπηρεσία.
2. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου.
3. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**B) Παραλαβή Υλικών**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (παρ. 5 του άρθ. 221 του ν. 4412/2016),
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.
3. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί:
  - α) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
  - β) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

5. Στη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση

μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Γ) Τόπος Παράδοσης**

#### **Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει ως εξής:**

Καθένας από τους μειοδότες οφείλει να προμηθεύει τις κατά τόπους υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων, μέσα σε ορισμένη προθεσμία, καθημερινά (από Δευτέρα έως Παρασκευή ) τα είδη για τα οποία κρίθηκε Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου.

Οι παραγγελίες θα παραδίδονται σύμφωνα με τον Πίνακα του **Παραρτήματος Α “ΤΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ”**

Ο χρόνος παράδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει, για όλα τα υλικά, τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της παραγγελίας και σε περίπτωση καθυστέρησης θα ακολουθήσουν οι νόμιμες κυρώσεις.

Η ενημέρωση στον προμηθευτή για τον τόπο και τον χρόνο παράδοσης των ειδών θα γίνεται με Fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (*e-mail*) σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θα γίνεται με δαπάνη και ευθύνη του προμηθευτή.

Ο Ανάδοχος της προμήθειας πρέπει οπωσδήποτε να έχει υπόψη του ότι τα είδη που θα παραδώσει θα είναι απαραίτητα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής, και απόλυτα όμοια με αυτά που περιγράφονται στην προσφορά του.

### **Άρθρο 15**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΠΑΡΑΤΑΣΗ**

Ο χρόνος ισχύος των Συμφωνητικών ορίζεται από την ανάρτηση τους στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα παράτασης έως και τρεις (3) μήνες χωρίς όμως υπέρβαση της κατακυρωθείσης, στην προμηθευτρια επιχείρηση, συμβατικής δαπάνης και ποσότητας εκάστου είδους, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση, σε συνεννόηση και κατόπιν υποδείξεων με την αρμόδια Υπηρεσία.

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρ. 132 του ν. 4412/2016,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.
4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσης.
5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο προμηθευτής για την παράδοση υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος Α (Χρόνος Παράδοσης).

#### **Άρθρο 16**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

8. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
9. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
10. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.
11. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του

συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

- 12 Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
- 13 Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### Άρθρο 17

#### ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθ. 106 του ν. 4412/2016.
- β) Με την ίδια διαδικασία ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν εφόσον, δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθ. 204 ν. 4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρ. 74.

Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών, οι οποιοσδήποτε κυρώσεις επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

#### **Άρθρο 18**

### **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

*(Άρθρο 213 Ν. 4412/2106)*

Σε περίπτωση, οριστικής απόρριψης των ειδών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από Γνωμοδότηση του αρμόδιου Οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους, με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την Απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του μισού του συνολικού συμβατικού χρόνου, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε Προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν, ο Προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον, έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή έχει παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν, παρέλθει η προθεσμία αυτή καθώς και η παράταση που τυχόν θα χορηγηθεί και ο Προμηθευτής δεν παραλάβει την απορριφθείσα ποσότητα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής κατά τα ισχύοντα.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή των ειδών στον προμηθευτή, των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους με την προϋπόθεση ότι, ο Προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

#### **Άρθρο 19**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

#### **Α) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου και αφού υπογραφούν τα σχετικά

πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθ. 200 του ν. 4412/2016.

Η υποβολή του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής.

## **B) ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **Ο Προμηθευτής υποχρεούται στις εξής κρατήσεις:**

- 7** Φ.Ε. 4% και 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων για προμήθειες και υπηρεσίες αντίστοιχα, ήτοι επί της αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των τυχόν κρατήσεων υπέρ Δημοσίου που βαρύνεται ο Προμηθευτής.
- 8** 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- 9** Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.
- 10** Η δαπάνη δημοσίευσης της διακηρύξεως, αρχικής ή/και επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο και θα καταβληθούν σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα Αρχή.
- 11** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

### **Άρθρο 20**

#### **ΓΛΩΣΣΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (*prospectus*) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984), ώστε

να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του ν. 3712/2008.

### **Άρθρο 21** **ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθ. 67 του ν. 4412/2016, του άρθ. 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτ. Β, της παρ. 2, του άρθ. 6, του ν. 4155/2013.

### **Άρθρο 22** **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Περίληψη της Προκήρυξης Σύμβασης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010, θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και θα δημοσιευτεί στον εθνικό και τοπικό τύπο, σύμφωνα με τη λίστα της με αρ. 13289/07.08.2015 (ΦΕΚ 1716/17.08.2015 τεύχος Β') απόφασης Υπουργού Επικρατείας

*«Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»* όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 13922/20.08.2015 (ΦΕΚ 1806/20.08.2015 τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Επικρατείας

Η δαπάνη και τα έξοδα για τις δημοσιεύσεις της περίληψης της Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής στον τύπο βαρύνει τον προμηθευτή/ανάδοχο.

Επίσης, το τεύχος της αναλυτικής Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων [www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr) καθώς και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### **Άρθρο 23** **ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) προδικαστική προσφυγή, με βάση την διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (ΠΔ 39/2017, ΦΕΚ 64/Α). Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της

προσβαλλόμενης πράξης. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της διακήρυξης, η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή των προβλεπόμενων στον Τίτλο 3 του Ν. 4412/2016 ένδικων βοηθημάτων.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαΐου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 24**

### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

Λόγω του ύψους της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, δεν απαιτείται προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Για το σκοπό του ελέγχου αυτού η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει στο αρμόδιο Κλιμάκιο το φάκελο του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και τα στοιχεία

#### **Άρθρο 25**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Το συμφωνητικό διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή του Συμφωνητικού ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Οικονομικός Φορέας καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαΐου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθ. 345 έως 374) του ν. 4412/2016

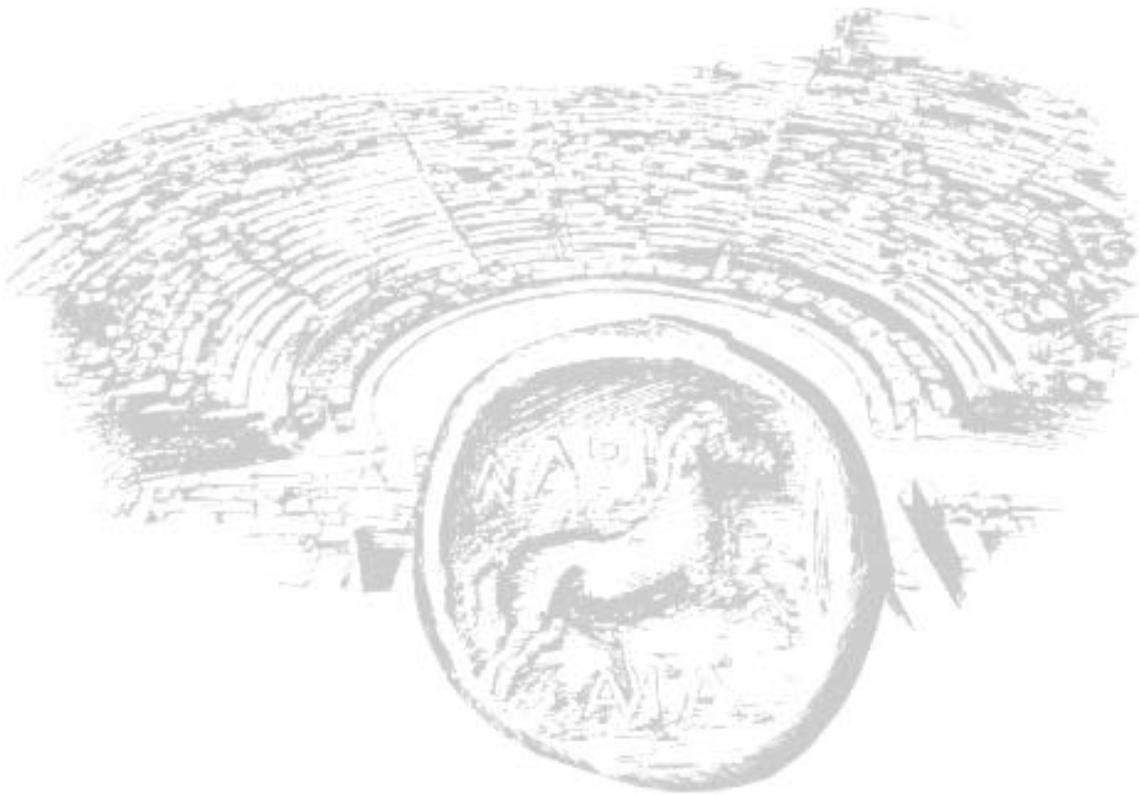
Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμφωνητικού επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 273 του ν. 3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010.

#### **Άρθρο 26**

### **ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 4412/2016 καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Διακήρυξης, όπως ισχύουν.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1 &  
Παπαναστασίου, 2ος όροφος  
Ταχ. Κώδικας: 412 22

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, χαρτιού, φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, πλαστικοποιήσεων, σκαναρισμάτων και αναλωσίμων Η/Υ. Οι εν λόγω προμήθειες κρίνονται απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2017.

Η προμήθεια θα γίνει με ανοικτό τακτικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά είδος και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 164.775,30€ πλέον ΦΠΑ 24%, σύνολο 204.321,38 €, θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 ως εξής:

1. Κ.Α.Ε. 10.6612.20001 “Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων Γραφείου” προϋπολογισμού 65.893,48€
2. Κ.Α.Ε. 10.6613.10003 “Προμήθεια Χαρτιού (Α3, Α4 κτλ)” προϋπολογισμού 45.923,40€
3. Κ.Α.Ε. 10.6613.10002 “Φωτοτυπίες Σχεδίων – Εκτυπώσεις – Πλαστικοποιήσεις – Σκαναρίσματα” προϋπολογισμού 30.950,40€
4. Κ.Α.Ε. “Αναλώσιμα Η/Υ” προϋπολογισμού 61.554,10€

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με CPV υπό τους αριθμητικούς κωδικούς 30192700-8, 30197630-1, 30121100-4, 30125110-5.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Λάρισα 19/5/2017

Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΠΕΛΕΚΑ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

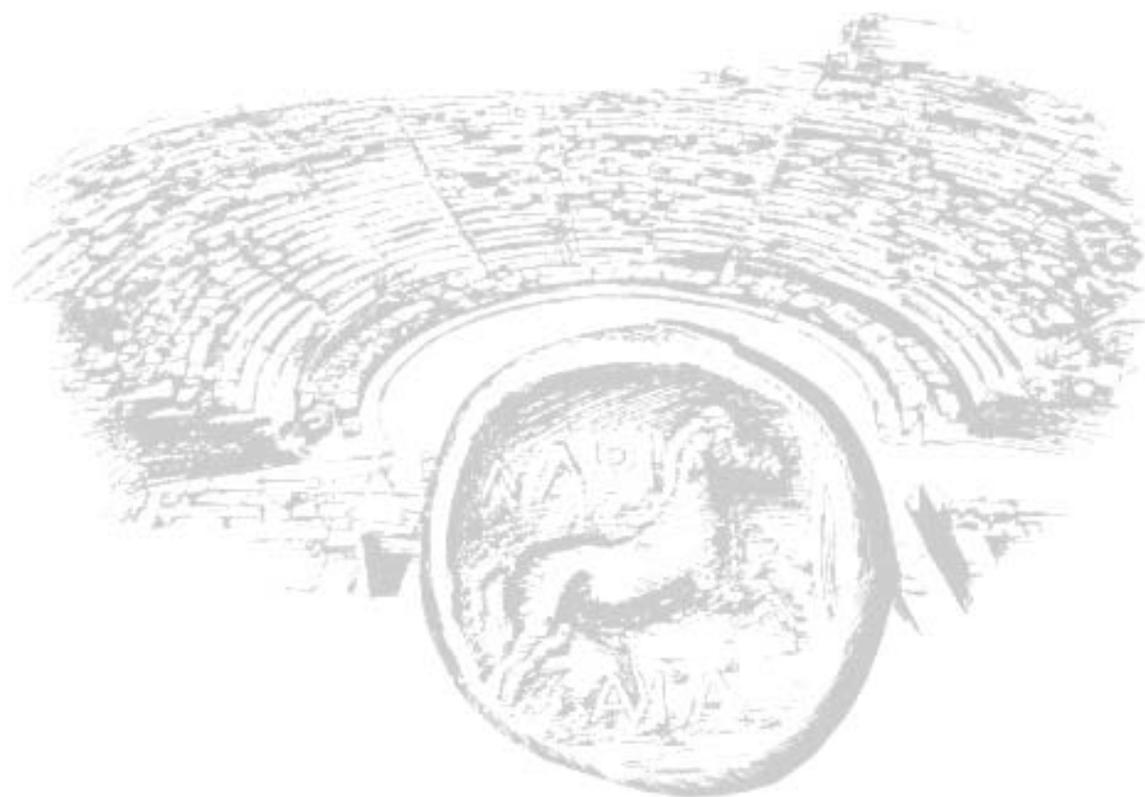
Λάρισα 19/5/2017

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Λάρισα, 19/5/2017  
**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1 &  
Παπαναστασίου, 2ος όροφος  
Ταχ. Κώδικας: 412 22

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### **A. Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων Γραφείου**

Όλα τα προς προμήθεια είδη να είναι αρίστης ποιότητας και να τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Στο πίνακα που ακολουθεί υπάρχει περιγραφή του κάθε είδους με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που πρέπει να φέρει:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Αριθμομηχανή Scientific	τεμάχιο	Επιστημονικό κομπιουτεράκι για γρήγορες μαθηματικές και πιο σύνθετες πράξεις (τύπου CASIO FX-82SX).
2	Αριθμομηχανή 10 ψηφίων	τεμάχιο	Κομπιουτεράκι με ευδιάκριτη μεγάλη οθόνη 10 ψηφίων, μεγάλα πλήκτρα, δυνατότητα υπολογισμών με ποσοστό φόρου, πλήκτρο αλλαγής πρόσημου (+/-), πλήκτρο διόρθωσης και διπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας) (τύπου CASIO MS-100TER).
3	Αποσυρραπτικό μικρό	τεμάχιο	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) με μεταλλικό σκελετό και πλαστική επένδυση, για ευκολία αποσυρραφής των εγγράφων.
4	Βάση μεταλλική ημερολογίου γυριστού	τεμάχιο	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου. Ιδιαίτερα ανθεκτική για πολλά χρόνια χρήσης. Με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίους για οποιοδήποτε ημεροδείκτη.
5	Βιβλίο A4 100φ.	τεμάχιο	Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο και γραμμές. 100 Φύλλων.
6	Βιβλίο A4 200φ.	τεμάχιο	Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο και γραμμές. 200 Φύλλων.
7	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 30x40cm. 100 Φύλλων.
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 500φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας. Διαστάσεων 30x40cm με σκληρό εξώφυλλο. 500 Φύλλων.
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου A4 100φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας. Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο. 100 Φύλλων.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10	Βιβλίο Πρωτοκόλλου A4 200φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας. Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο. 200 Φύλλων.
11	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων 200φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 25x35cm. 200 Φύλλων.
12	Βιβλίο Υλικού Παιδικών Σταθμών 200φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Υλικού για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 25x35cm. 200 Φύλλων
13	Δίχρωμη Γομολάστιχα	τεμάχιο	Δίχρωμη γομολάστιχα άριστης ποιότητας κατάλληλη για στυλό και μολύβι. Για όλες τις επιφάνειες (τύπου Pelikan BR40).
14	Γομολάστιχα Λευκή Πλαστική	τεμάχιο	Πλαστική γομολάστιχα κατάλληλη για ξυλομπογιές και μολύβια. Απαλή στο χαρτί. Για όλες τις επιφάνειες. Διάσταση: 65x20mm (τύπου Pelikan AL 20).
15	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο	Δακτυλοβρεκτήρας πλαστικός με σφουγγάρι για χρήση με νερό.
16	Διατρητής (περφορατέρ) Γίγας	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μεγάλος, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια στο τρύπημα και δυνατότητα διάτρησης έως 63 φύλλα (τύπου SAX 608). Να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς. Να είναι εξοπλισμένος με αντλιοσθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια και να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης.
17	Διατρητής (περφορατέρ) Μεσαίος	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μεσαίος, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλα (τύπου SAX 418).
18	Διατρητής (περφορατέρ) Μικρός	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μικρός από μέταλλο και πλαστικό, με δυνατότητα διάτρησης έως 12 φύλλα (τύπου SAX 128).
19	Διαφάνεια Αρχειοθέτησης με τρύπες 0,18 mic	δεσμίδα 100 τεμαχίων	Θήκη εγγράφων διάφανη A4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω.
20	Διαφάνιες τύπου "L"	δεσμίδα 100 τεμαχίων	Πλαστικό διαφανές δίφυλλο διπλής όψεως με πρακτικό άνοιγμα "L" που προστατεύει και συγκρατεί έγγραφα μεγέθους A4.
21	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 1-10	τεμάχιο-σετ	Πλαστικά γκρι διαχωριστικά μεγέθους A4. Αρίθμησης 1-10. Κατάλληλα για ντοσιέ και κλασέρ 2 ή 4 κρίκων.
22	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 Α-Ω	τεμάχιο-σετ	Πλαστικά διαχωριστικά ελληνικού αλφαβήτου, σε γκρι χρώμα. Κατάλληλα για ντοσιέ ή κλασέρ μεγέθους A4, 2 ή 4 κρίκων.
23	Διορθωτικό και Διαλυτικό Υγρό Σετ	τεμάχιο	Περιεχόμενο ένα διορθωτικό και ένα διαλυτικό των 20ml το καθένα (τύπου SET Pelikan blanco).
24	Διορθωτικό Ταινίας 4,2 roller	τεμάχιο	Να διορθώνει με ακρίβεια, γρήγορα και καθαρά όλους τους τύπους χαρτιού. Μέγεθος ταινίας: 4,2mm x 8,5m (τύπου PELIKAN ROLLER-MAX 4,2).
25	Δίσκος Γραφείου 7,5cm	τεμάχιο	Δίσκος γραφείου διαστάσεων περίπου 255x66x348mm, από υψηλής ποιότητας υλικό που δεν σπάει, με δυνατότητα κατακόρυφης ανάπτυξης.
26	CD	τεμάχιο	CD 700MB 80min. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Drives των PC.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
27	DVD	τεμάχιο	DVD-R 16x 4,7GB. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Optical Drives των PC & Mac.
28	Χάρτινα φακελάκια CD/DVD	Κουτί 100 τεμαχίων	Χάρτινα Φακελάκια CD/DVD με παράθυρο. 100 τεμάχια.
29	A4 Εξώφυλλο για Βιβλιοδεσία Σπирάλ	κουτί 100 τεμαχίων	Εξώφυλλο - οπισθόφυλλο A4 PVC αδιαφανές για βιβλιοδεσία σπирάλ.
30	Αυτοκόλλητες Ετικέτες INKPRINT - LASER - COPY A4	κουτί 100 φύλλων	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων φύλλου A4. Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy/Inkjet) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη, στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια.
31	Αυτοκόλλητες Ετικέτες No 31 100x50mm	κουτί 40 φύλλων	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες σε φύλλα διαστάσεως 11x15cm. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια. Διάσταση αυτοκόλλητου 100x50mm. 120 ετικέτες ανά κουτί.
32	Αυτοκόλλητες Ετικέτες No 32 104x146mm	κουτί 40 φύλλων	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες σε φύλλα διαστάσεως 11x15cm. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια. Διάσταση αυτοκόλλητου 104 x 146 mm. 40 ετικέτες ανά κουτί.
33	Ευρετήριο τηλεφώνων	τεμάχιο	Τηλεφωνικό ευρετήριο με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων περίπου 14x20cm.
34	Θήκη σελοτέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο	Βάση για μεγάλο μεγέθους σελοτέιπ πλαστική βαριά. Να υπάρχει δυνατότητα να τραβάς και να κόβεις την ταινία με το ένα χέρι.
35	Θήκη σελοτέιπ χειρός πλαστική	τεμάχιο	Βάση σελοτέιπ χειρός (κενή) 33mm σαλίγκαρος.
36	Καρφίδες με Χρωματιστό Κεφάλι	κουτί	Καρφίτσες ατσάλινες με έγχρωμη κεφαλή σε συσκευασία των 100 τμχ.
37	Ντοσιέ Πλαστικά με Ελατήριο Πάχους 2cm	τεμάχιο	Ντοσιέ πλαστικοί με διάφανο εξώφυλλο και αδιάφανο οπισθόφυλλο. Με έλασμα συγκράτησης εγγράφων.
38	Κλασέρ Χάρτινα 8/20-8/32-4/34-4/32-8/34	τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό εξώφυλλο με δύο κρίκους, μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση, ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και στρόγγυλο μεταλλικό κρίκο στη ράχη. Τύπου 8/20 (ράχη 8cm, ύψος 20cm), 8/32 (ράχη 8cm, ύψος 32cm), 4/34 (ράχη 4cm, ύψος 34cm), 4/32 (ράχη 4cm, ύψος 32cm), 8/34 (ράχη 8cm, ύψος 34cm)
39	Κόλλα Stick 10gr	τεμάχιο	Κόλλα σε μορφή στικ 10gr για ευκολία στη χρήση. Κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φωτογραφίες κλπ. Να κολλά γρήγορα και καθαρά.
40	Κόλλα Ρευστή 30ml	τεμάχιο	Γενικής χρήσης ρευστή κόλλα κατάλληλη για σχεδόν όλες τις επιφάνειες και τα υλικά. Σε συσκευασία σωληναρίου των 30ml με βιδωτό κλείσιμο. Με κρυσταλλικό χρώμα που δεν αφήνει σημάδια.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
41	Κόλλα Στιγμής 2gr	τεμάχιο	Κόλλα στιγμής σε συσκευασία σωληναρίου 2gr. Να κολλάει γερά, σταθερά και σε ελάχιστα δευτερόλεπτα σχεδόν όλες τις μη πορώδεις επιφάνειες. Εφαρμογές: Μέταλλο, πλαστικό, κεραμικό, πορσελάνη, ξύλο, λάστιχο, δέρμα κ.α.
42	Κόλλες Αναφοράς	δεσμίδα 400φ	Χαρτί γραφής, διαστάσεων 20x30cm, 60gr, ριγέ.
43	Κόλλες δικηγόρων μπλε	δεσμίδα 10 τεμαχίων	Χαρτί χρώματος γαλάζιου, διαστάσεων 30,3x42,8cm.
44	Κοπίδια Μεγάλα Πλαστικά	τεμάχιο	Μεγάλο κοπίδι με κουμπί ασφαλείας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις λεπίδας: 18x100x0,5mm.
45	Κοπίδια Μικρά Πλαστικά	τεμάχιο	Μικρό κοπίδι με κουμπί ασφαλείας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις λεπίδας: 9x80x0,4mm.
46	Κουτιά Αδρανούς Αρχείου 37x51x29cm	τεμάχιο	Κουτιά αδρανούς αρχείου διαστάσεων 37x51x29cm. Με 2 λαβές για εύκολη μεταφορά και προστατευτικό καπάκι. Να αντέχουν στην υγρασία και στο βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης.
47	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου FIBER 5-8-12cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 5-8-12cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. <b>Με χρωματιστή ράχη χρώματος υπόδειξης της Δ/σης Πολεοδομίας.</b>
48	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου FIBER 5-8-12cm	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 5, 8 και 12cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.
49	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου ΙΩΝΙΑ 1,5cm με λάστιχο	τεμάχιο	Κουτί αρχειοθέτησης κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με 3 εσωτερικά περύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών. Κλείνει με λάστιχο. Προφυλάσσει το αρχείο από τη σκόνη. Ετικέτα στη ράχη. Διαστάσεις 25x35cm και ράχη 1,5cm (τύπου ΙΩΝΙΑ).
50	Κύβος για Χαρτάκια	τεμάχιο	Κύβος γραφείου, απλός, πλαστικός, άδειος, διαστάσεων 95x95x95mm. Χωρητικότητα περίπου 750 φύλλα.
51	Λάστιχα	κιλό	Λάστιχα γραφείου με ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Σε διάφορα μεγέθη.
52	Μαρκαδόροι Χοντρές Γραφής διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Μαρκαδόρος με μελάνι που στεγνώνει πολύ γρήγορα, είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο. Είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάψιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού. Έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1,5-3mm.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
53	Μαρκαδόρος για CD-DVD	τεμάχιο	Μαρκαδόρος για CD/DVD με στρογγυλή μύτη πάχους 1,0mm. Να γράφει απαλά πάνω σε δίσκους όλων των ειδών και να στεγνώνει αμέσως χωρίς να δημιουργεί μουτζούρες. Το μελάνι του να είναι ανεξίτηλο, ανθεκτικό, με ουδέτερη οσμή και χαμηλή περιεκτικότητα σε οινόπνευμα, που δεν επηρεάζει την ποιότητα των cd/dvd ακόμα και σε υψηλές θερμοκρασίες.
54	Μαρκαδόρος αδιάβροχος για όλες τις επιφάνειες	τεμάχιο	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, από άριστης ποιότητας μελάνι που εκπληρώνει και τις υψηλότερες απαιτήσεις. Να στεγνώνει πολύ γρήγορα, να είναι φωτοανθεκτικός, αδιάβροχος και ανεξίτηλος. Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάνιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού. Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1,5mm-3mm.
55	Μαρκαδόροι τύπου PILOT V5 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Μαρκαδόροι με μελάνι που εξασφαλίζει συνεχή γραφή με πάχος 0,3mm χωρίς κενά. Να έχει εργονομικό στέλεχος και να διαθέτει μύτη πάχους 0,5mm η οποία σχηματίζει τέλειες και ακριβείς γραμμές πάχους 0,3mm.
56	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεων διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Μαρκαδόρος υπογράμμισης με πλακέ μύτη πάχους 1,0-5,2mm για λεπτές και χοντρές υπογραμμίσεις σε έγγραφα και σημειώσεις. Το μελάνι να στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.
57	Μελάνη Ταμπόν	τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν 28 ml σε μαύρο και μπλε χρώμα. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων.
58	Μηχανικό μολύβι 0,5-0,7-1,0mm	τεμάχιο	Μηχανικά μολύβια με πάχος μύτης 0,5mm, 0,7mm, 1,0 mm, ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης.
59	Μνήμη USB3 16GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 16 GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
60	Μνήμη USB3 32GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 32 GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
61	Μνήμη USB3 64GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 64GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
62	Μολύβια Απλά Γραφίτη	τεμάχιο	Μολύβια απλά γραφίτη που να ξύνονται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2B, HB και H.
63	Μολυβοθήκη απλή πλαστική ποτηράκι	τεμάχιο	Μολυβοθήκη γραφείου, απλή, πλαστική, άδεια, διαστάσεων περίπου 7x7x10cm.
64	Μπαταρίες LR3/AAA	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 1.5V AAA LR03
65	Μπαταρίες LR6/AA	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 1.5V AA LR06
66	Μπαταρίες 23A 12V	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 23A 12V
67	Μπαταρία CR2032	τεμάχιο	Μπαταρία λιθίου CR2032

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
68	Μπίντερ 41mm & 51mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά 41mm και 51 mm. Πρέπει να εξασφαλίζουν ικανότητα συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς όμως να βγαίνουν εύκολα. Για σταθερή, ενιαία εφαρμογή, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Τα αυτιά να κλείνουν για εύκολη αποθήκευση.
69	Μπίντερ 32mm, 25mm, 19mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά 41mm και 51mm. Πρέπει να εξασφαλίζουν ικανότητα συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς όμως να βγαίνουν εύκολα. Για σταθερή, ενιαία εφαρμογή, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Τα αυτιά να κλείνουν για εύκολη αποθήκευση.
70	Μπλοκ Νο2	τεμάχιο	Μπλοκ Νο2, διαστάσεων 10x14cm, σπирάλ, 50 Φύλλων.
71	Μπλόκ Νο3	τεμάχιο	Μπλοκ Νο3, διαστάσεων 10,5x18,4 cm, σπирάλ, 50 Φύλλων.
72	Μπλοκ Νο4	τεμάχιο	Μπλοκ Νο4, διαστάσεων 21x29cm, σπирάλ, 50 Φύλλων.
73	Μπλοκ Σεμιναρίου Α4	τεμάχιο	Μπλοκ σεμιναρίων Α4 με γραμμές. 40 φύλλων από άριστης ποιότητας χαρτί.
74	Μποξ κοφτό αρχειοθέτησης	τεμάχιο	Κουτί κοφτό (λοξή γωνία - Box File/Magazine File) για την αρχειοθέτηση των εγγράφων. Να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα ράχης και στις δύο όψεις. Διαστάσεις (Ράχη x Ύψος x Μήκος): 9x32x27cm.
75	Μποξ με χερούλι και λάστιχο (βαλιτσάκι)	τεμάχιο	Μποξ από χαρτόνι, με αυτιά, λάστιχο και χερούλι. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις Α4+. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και κλείνει στις γωνίες με λάστιχο. Διαστάσεων 28x36x5cm.
76	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,5-0,7-1,0mm	συσκευασία με 12 μύτες	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5mm, 0,7mm και 1,0mm.
77	Εύστρα Μεταλλική	τεμάχιο	Εύστρα μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.
78	Πινέζες	κουτί	Πινέζες σε συσκευασία 100 τεμαχίων για πολλές χρήσεις.
79	Σελοτέιπ 15mmx33m	τεμάχιο	Κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 15mmx33m.
80	Σελοτέιπ τύπου 3M Scotch Magic 810 12mmx33m	τεμάχιο	Άσπρη ταινία γενικής χρήσης τύπου 3M Scotch Magic μεγέθους 12mmx33m.
81	Σούπλ 20 φύλλων	τεμάχιο	Ντοσιέ σουπλ Α4 με ζελατίνες. 20 φύλλων.
82	Στυλό τύπου PILOT BPS-GP F-M διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Στυλό Διαρκείας τύπου Pilot BPS-GP. Πάχος μύτης 0.7 mm, πάχος γραφής 0.27 mm
83	Στυλό τύπου PILOT G-2 0,7/0,5/1,0 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Στυλό τύπου PILOT G-2 με πάχος μύτης 0,7mm, 0,5mm και 1,0mm σε διάφορα χρώματα
84	Στυλό τύπου BIC	τεμάχιο	Στυλό διαρκείας για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες με πάχος μύτης 0,7 mm
85	Στυλό με Βάση	τεμάχιο	Στυλό με βάση που να μπορεί να στερεωθεί. Να δέχεται ανταλλακτικό. Βάση με ελαστικό ελατήριο για άνετη γραφή.
86	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2-4	πακέτο των 100 συνδετήρων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 (25mm), Νο 3 (28mm), Νο 4 (38mm)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
87	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5	πακέτο των 100 συνδετήρων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (50mm)
88	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	πακέτο των 50 συνδετήρων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 (78mm)
89	Σύρματα συρραπτικού Νο126	πακέτο των 1000 τεμαχίων	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6). Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
90	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	πακέτο των 2000 τεμαχίων	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 64. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
91	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 10. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
92	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 23/10. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
93	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15	πακέτο των 1000 τεμαχίων	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 23/15. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
94	Συρραπτικό Νο 126	τεμάχιο	Συρραπτικό χειρός που δέχεται τύπο σύρματος Νο 126, με δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα συρραπτικά μέσα στο συρραπτικό.
95	Συρραπτικό Νο 64	τεμάχιο	Συρραπτικό χειρός που δέχεται τύπο σύρματος Νο 64, με δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα συρραπτικά μέσα στο συρραπτικό.
96	Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/10-23/15	τεμάχιο	Μεγάλο επιτραπέζιο συρραπτικό με δυνατότητα συρραφής έως 160 φύλλα. Ιδιαίτερα ανθεκτική κατασκευή ιδανικό για μεγάλη χρήση. Να δέχεται τύπους συρμάτων 23/10 και 23/15.
97	Ταινία αμπαλάζ 5cm καφέ-διάφανη	τεμάχιο	Κολλητική ταινία συσκευασίας για τη σφράγιση κιβωτίων, καφέ ή διάφανη διαστάσεων 50mmx66m.
98	Τετράδιο σπирάλ Α4 2 Θεμάτων	τεμάχιο	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 21x29,7cm, 2 θεμάτων με ριγέ και στενή γραμμογράφηση, 70 φύλλων.
99	Τετράδιο σπирάλ Α4 3 Θεμάτων	τεμάχιο	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 21x29,7 cm, 3 θεμάτων με ριγέ και στενή γραμμογράφηση, 105 φύλλων.
100	Τετράδιο πλαστικό 100φ.	τεμάχιο	Τετράδιο πλαστικό με ρίγες, διαστάσεων 17x25cm, 100 Φύλλων.
101	Φάκελοι CD/DVD με Φυσαλίδες	τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής με επένδυση αεροφουσαλίδων στο εσωτερικό του. Να κλείνει αεροστεγώς με την αυτοκόλλητη ταινία που διαθέτει.
102	Φάκελοι με φυσαλίδες 35X47cm K/7	τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής με επένδυση αεροφουσαλίδων στο εσωτερικό του. Να κλείνει αεροστεγώς με την αυτοκόλλητη ταινία που διαθέτει. Εσωτερική διάσταση 35x47cm.
103	Φάκελοι με φυσαλίδες Α5	τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής με επένδυση αεροφουσαλίδων στο εσωτερικό του. Να κλείνει αεροστεγώς με την αυτοκόλλητη ταινία που διαθέτει. Εσωτερική διάσταση Α5.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
104	Φάκελοι απλοί λευκοί αυτοκόλλητοι 11x23cm (123)	χιλιάδα	Φάκελος αποστολής λευκός ταχυδρομείου, διάστασης 11x23cm. Να χωράει έντυπο μεγέθους A4 διπλωμένο στα τρία και να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή.
105	Φάκελοι κίτρινοι 19x26cm αυτοκόλλητοι A5	χιλιάδα	Φάκελος αποστολής μπεζ, διάστασης 19x26cm, με άνοιγμα στο πλάι.
106	Φάκελοι κίτρινοι 23x33cm αυτοκόλλητοι A4	χιλιάδα	Φάκελος αποστολής μπεζ, διάστασης 23x33cm, με άνοιγμα στο πλάι.
107	Φάκελοι κίτρινοι 25x35cm αυτοκόλλητοι A4+	χιλιάδα	Φάκελος αποστολής μπεζ, διάστασης 25x35cm, με άνοιγμα στο πλάι.
108	Φάκελοι κίτρινοι 31x40cm αυτοκόλλητοι A3	χιλιάδα	Φάκελος αποστολής μπεζ, διάστασης 31x40 cm, με άνοιγμα στο πλάι.
109	Ντοσιέ με κορδόνι 25x35cm	τεμάχιο	Ντοσιέ αρχείου, διάστασης 25x35cm, με κορδόνι. Κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι ή πλαστικοποιημένο χαρτόνι, για μεγαλύτερη αντοχή. Ιδανικός για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4+. Κλείνει με κορδόνια σε 3 σημεία.
110	Ντοσιέ με λάστιχο	τεμάχιο	Ντοσιέ από χαρτόνι, με αυτιά και λάστιχο. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις A4+. Διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και κλείνει στις γωνίες με λάστιχο.
111	Ντοσιέ με πτερύγια	τεμάχιο	Ντοσιέ από χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις A4+.
112	Ντοσιέ χωρίς πτερύγια	τεμάχιο	Ντοσιέ δίφυλλο, απλό, από χαρτόνι. Ιδανικό για φύλλα με διαστάσεις A4+. Να διαθέτει γραμμές στο εξώφυλλο
113	Χαρτάκια λευκά κύβος 9,5x9,5cm	τεμάχιο	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διάστασης 9,5x9,5cm. 500 Φύλλα ανά συσκευασία.
114	Χαρτοταινίες 3,80cm	τεμάχιο	Κολλητική ταινία χάρτινη 3,8cmx50m
115	Χαρτοταινίες 5,00cm	τεμάχιο	Κολλητική ταινία χάρτινη 5,0cmx50m
116	Ψαλίδια 5" (σχολικά)	τεμάχιο	Ψαλίδι σχολικό, 5", με πλαστική λαβή, στρογγυλή μύτη και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.
117	Ψαλίδια 7"	τεμάχιο	Ψαλίδι 7", με εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.
118	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό	τεμάχιο	Ημερολόγιο ημεροδείκτης γραφείου γυριστό 2018. Διαστάσεων 8,5x12cm.
119	Ημερολόγιο ημερήσιο σπινάλ & δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	Ημερολόγιο ημερήσιο, διαστάσεων 17x25cm, με σκληρό εξώφυλλο, σπινάλ ή δεμένο.
120	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο, διαστάσεων 17x25cm, με σκληρό εξώφυλλο.
121	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο 35x50cm	τεμάχιο	Ημερολόγιο επιτραπέζιο πλάνο, μηνιαίο, διαστάσεων 35x50cm.
122	Χαρτί ρολό αριθμομηχανής	τεμάχιο	Ρολό αριθμομηχανής. Διαστάσεων 57cmx60m.
123	Χαρτί ρολό θερμικό ταμειακής	τεμάχιο	Χαρτοταινία Θερμική Ρολό 57mmx30m. Θερμικό Χαρτί για ταμειακές μηχανές, φορολογικούς μηχανισμούς και εκτυπωτές αποδείξεων και πιστωτικών καρτών (Pos).

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
124	Χαρτί ρολό fax θερμικό 12cmx30m	τεμάχιο	Το χαρτί να επιτρέπει την γραφή πάνω στα ληθφέντα φαξ όπως και στο κανονικό χαρτί, χωρίς να δημιουργεί κενά ή λεκέδες. Να μπορεί να ξανασταλεί με φαξ, να φωτοτυπηθεί ή να αρχειοθετηθεί. Να είναι από ανώτερης ποιότητας χαρτί με θερμική επικάλυψη για άριστες εικόνες, που δεν κολλάει και δεν μπλοκάρει με άλλα χαρτιά. Για εκτύπωση περίπου 100 σελίδων.

## B. Προμήθεια Χαρτιού (A3, A4 κτλ)

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλο το έτος και κατόπιν γραπτής ή τηλεφωνικής παραγγελίας μέσα στο χρόνο παράδοσης που ορίζει η διακήρυξη στο χώρο που θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με έξοδα και μέριμνα του αναδόχου.

### Χαρτί A4 80gr και A3 80gr:

**Είδος:** Χαρτί κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές (laser και inkjet) και συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ), με δυνατότητα απ' απευθείας φωτοεκτύπωσης του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.

**Διαστάσεις:** DIN A4 (210mm x 297mm) και DIN A3 (297mm x 420mm)

**Βάρος:** 80 γρ. +/- 4% ανά M2

**Πάχος – Πυκνότητα:** 100 μM +/- 4%

**Επιφάνεια:** Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις

**Σύσταση:** Από χημικό πολτό 100%

**Χρώμα:** Λευκό

**Λευκότητα:** Άνω του 90%

**Αδιαφάνεια:** Άνω του 90%

**Ανθεκτικότητα σε υγρασία:** έως 65%

**Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση.

**Επιφάνεια πλευρών:** Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες.

**Συσκευασία:** Χαρτοκιβώτιο των πέντε δεσμίδων με περιεκτικότητα ανά δεσμίδα 500 φύλλα. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

■ Το είδος του χαρτιού,

■ Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή

■ Οι διαστάσεις των φύλλων

■ Ο αριθμός τους

■ Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)

Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.

**Χαρτί Μηχανογράφησης 9,5x11" τριπλό τύπου NCR Λ-P-K & Λ-P-Σ / Χαρτί Μηχανογράφησης 9,5x11" τύπου NCR διπλό NCR Λ-Λ:**

Έντυπο συνέχειας για εκτυπωτές, τριπλό και διπλό, από χαρτί τύπου NCR, μάζα ανά μονάδα επιφάνειας φύλλων 54-57 gr +/- 4% ανά M2, από χημικό πολτό 100%, διαστάσεων 11x9,5" (ύψος επί πλάτος), χρώματος Λευκό – Ροζ – Κίτρινο και Λευκό – Ροζ – Σιέλ για το τριπλό και Λευκό – Λευκό για το διπλό (ελάχιστη αδιαφάνεια 80%).

Το αυτογραφικό χαρτί πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, χωρίς στίγματα και να εξασφαλίζει την έντονη αποτύπωση στα αντίγραφα, η οποία πρέπει να παραμένει αναλλοίωτη για πέντε χρόνια.

Στη διάσταση του ύψους του εντύπου και σε όλο το πλάτος του χαρτιού να υπάρχει οριζόντια διάτρηση τόσο ισχυρή ώστε να επιτρέπει ευχερώς την αναδίπλωση του μετά την έξοδο από τον εκτυπωτή, χωρίς όμως να κόβεται το έντυπο κατά την διέλευση του από αυτόν. Να έχει οδηγό αυτόματης τροφοδοσίας προώθησης και στις δύο πλευρές του εντύπου, ο οποίος να είναι διάτρητος μόνο στη δεξιά πλευρά και να διαθέτει οπές αρχειοθέτησης στην αριστερή πλευρά. Οι οδηγοί των αντιγράφων πρέπει να βρίσκονται σε πλήρη συζυγία με τον οδηγό των πρωτοτύπων. Το κομμάτι του διάτρητου οδηγού να έχει αφαιρεθεί εντελώς για να μην εμποδίζει τα οδοντώματα των προωθητών να εισέλθουν στις οπές και να μην δημιουργείται ανωμαλία από την πτώση τους μέσα στον εκτυπωτή.

Η συσκευασία του χαρτιού να είναι σε κιβώτια απαραίτητα σε ποσότητα 700 σειρών εντύπου/κιβώτιο για το τριπλό χαρτί και 1000 σειρών εντύπου/κιβώτιο για το διπλό χαρτί. Το μηχανογραφικό χαρτί που περιέχεται σε κάθε χαρτοκιβώτιο να είναι συνεχές (όχι κομμάτια) και αναδιπλούμενο. Τα κιβώτια να είναι από χαρτόνι καλής ποιότητας και επιμελημένης κατασκευής. Η επιλογή του υλικού συσκευασίας είναι υποχρεωτική για λόγους προφύλαξης από τις εξωτερικές κλιματολογικές συνθήκες και διατήρησης της περιεχόμενης υγρασίας του χαρτιού. Οι διαστάσεις των κιβωτίων πρέπει να ταιριάζουν στις διαστάσεις του χαρτιού που περιέχουν προς αποφυγή της κίνησης του χαρτιού εντός του κιβωτίου κατά τη μεταφορά του. Το υλικό κατασκευής των κιβωτίων πρέπει να είναι ποιότητας τέτοιας ώστε να αντέχει την σε ύψος τοποθέτηση (στοίβαγμα) έξι (6) κιβωτίων.

**Χαρτί PLOTTER διαστάσεων 0,91x45m, 0,61x45m, 0,31x45m 80gr:**

Λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter, σε ρολά μήκους 45m, πλάτους 0,91m, 0,61m και 0,31m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να έχει βάρος 80gr +/- 4% ανά M2
- Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και για έγχρωμες εκτυπώσεις
- Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου

- Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες
- Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό

#### **Χαρτόνι A4 160gr χρωματιστό:**

**Είδος:** Χαρτί καρτονιζέ για φωτοτυπικά μηχανήματα και εκτυπωτές (laser και inkjet) με δυνατότητα απ' απευθείας φωτοεκτύπωσης του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.

**Διαστάσεις:** DIN A4 (210mm x 297mm)

**ΒΑΡΟΣ:** 160 gr/m<sup>2</sup> ± 3%

**ΣΥΣΤΑΣΗ:** Από χημικό πολτό 100%

**ΧΡΩΜΑ:** Διάφορα (μαρμαριζέ, πάπυρος, κίτρινο κτλ)

**Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών

**Επιφάνεια πλευρών:** Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες.

**Συσκευασία:** Δεσμίδα των 250 φύλλων. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- ο Το είδος του χαρτιού,
- ο Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- ο Οι διαστάσεις των φύλλων
- ο Ο αριθμός τους
- ο Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)

### **Γ. Φωτοτυπίες Σχεδίων – Εκτυπώσεις – Πλαστικοποιήσεις – Σκαναρίσματα**

#### **Ξηρογραφικό αντίγραφο σχεδίων:**

Αντίγραφα σχεδίων των Δ/σεων Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών κτλ τυπωμένα σε άριστης ποιότητας ξηρογραφικό χαρτί διαφόρων διαστάσεων. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο εκτύπωσης. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου. Το πρωτότυπο επιστρέφεται στις υπηρεσίες του Δήμου στην κατάσταση που παρελήφθη.

#### **Πλοτάρισμα σχεδίων ασπρόμαυρο σε χαρτί και έγχρωμο σε χαρτί:**

Εκτυπώσεις plotter υψηλής ανάλυσης σε άριστης ποιότητας χαρτί διαφόρων διαστάσεων. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο εκτύπωσης. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

#### **Σκανάρισμα σχεδίων:**

Σκανάρισμα άριστης ποιότητας και ανάλυσης από πρωτότυπα όλων των διαστάσεων και από διαφορετικά υλικά όπως χαρτί, διαφάνεια κ.τ.λ. Το ηλεκτρονικό αρχείο αποθηκεύεται σε

CD, DVD ή USB FLASH ή αποστέλλεται σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν υπόδειξης των υπηρεσιών του Δήμου. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο σκαναρίσματος.

#### **Εκτύπωση A4 ασπρόμαυρη / Εκτύπωση A4 έγχρωμη / Εκτύπωση A3 ασπρόμαυρη / Εκτύπωση A3 έγχρωμη:**

Εκτύπωση άριστης ποιότητας και ανάλυσης σε χαρτί διαστάσεων A4 και A3. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

#### **Πλαστικοποίηση A4 80mic / Πλαστικοποίηση A3 80mic / Πλαστικοποίηση A0 80mic:**

Πλαστικοποιήσεις σε φύλλο πάχους 80mic και διαστάσεων A4, A3 και A0. Η πλαστικοποίηση να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να προστατεύει και να αδιαβροχοποιεί την εκτύπωση και να αντέχει σε σκληρή χρήση.

### **Δ. Αναλώσιμα Η/Υ**

Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να είναι προσφάτου παραγωγής και να ανταποκρίνονται πλήρως στον τύπο και στα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στους Πίνακες Α και Β του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Να είναι υλικά άριστης ποιότητας απαλλαγμένα από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα και να ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

Τα είδη του Πίνακα Α' του ενδεικτικού προϋπολογισμού και για την εξασφάλιση της ποιότητας τόσο της εκτύπωσης όσο και της ορθής λειτουργίας των συσκευών πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και γνήσια προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας.

Τα είδη του Πίνακα Β' του ενδεικτικού προϋπολογισμού για λόγους οικονομίας μπορεί να είναι συμβατά ισοδύναμα των γνησίων.

Στην περίπτωση του Πίνακα Β' και για την εξασφάλιση της ποιότητας τόσο της εκτύπωσης όσο και της ορθής λειτουργίας των συσκευών θα πρέπει:

1. Η κατασκευάστρια εταιρεία να είναι πιστοποιημένη με ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004 και να προσκομισθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών.
2. Τα αναλώσιμα να είναι προϊόντα πλήρους ανακατασκευής (όχι προϊόντα απλής αναγόμενης) σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (Laser Toner) και DIN 33871 (InkJet) και να υπάρχει σχετική πιστοποίηση του κατασκευαστή.
3. Να αναφέρεται με δήλωση του κατασκευαστή το προσδόκιμο σύνολο εκτυπώσεων των toners και για τα InkJet η περιεκτικότητα σε ml και να αποδίδουν το ίδιο καλά όπως τα γνήσια.
4. Να δηλώνεται από τον κατασκευαστή ότι τα toners ελέγχονται βάσει των ISO 19752 και ISO 19798.
5. Τα cartridges (inkjet & laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά (virgin cartridges).
6. Η κατασκευάστρια εταιρία να συμμορφώνεται ως προς το CE και να προσκομισθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης
7. Όσον αφορά τα αναλώσιμα γραφίτη με ενσωματωμένο τύμπανο (drum):
  1. να έχουν αλλαχθεί το τύμπανο (drum), το PCR, το Chip, το Wiper Blade, το Doctor Blade, το Doctor Bar και η ταινία ασφαλείας
  2. ο γραφίτης να είναι οικολογικός και αυτό να πιστοποιείται με δήλωση του κατασκευαστή.

8. Όλα τα αναλώσιμα πρέπει να συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας και σε περίπτωση που παρουσιάσουν οποιοδήποτε πρόβλημα θα αντικαθίστανται άμεσα με ευθύνη του προμηθευτή. Εάν κατά την σταδιακή χρήση παρουσιαστούν ελαττωματικά μελάνια ή τόνερ που ξεπερνούν το 20% της ολικής ποσότητας του αντίστοιχου είδους, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται σε προληπτική αντικατάσταση όλης της υπόλοιπης ποσότητας του αντίστοιχου είδους χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.
9. Τα αναλώσιμα να παραδίδονται συσκευασμένα. Στην εξωτερική συσκευασία να αναγράφεται η επωνυμία του προϊόντος και η συμβατότητα τύπου – μοντέλου. Συγκεκριμένα για τα μελάνια των εκτυπωτών inkjet να αναγράφεται και η ημερομηνία λήξης. Οι εσωτερικές συσκευασίες να είναι αεροστεγείς και τα μελάνια και τόνερ να έχουν ταινία ασφαλείας.

Τα ανωτέρω θεωρούνται ουσιώδη και πιστοποιούν την ποιότητα τόσο του αναδόχου όσο και των προσφερόμενων αναλωσίμων.

Η ημερομηνία λήξης των κασετών μελάνης (inkjet) θα πρέπει να είναι μέσα στο β' εξάμηνο του 2018. Οι κεφαλές εκτύπωσης θα πρέπει να έχουν διάρκεια ζωής 2 χρόνια τουλάχιστον από την ημερομηνία παράδοσης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΑΡΙΑ ΠΕΛΕΚΑ**

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΑΝΑΠΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΙΑ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ**

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
M U N I C I P A L I T Y O F L A R I S S A

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA



**ΔΙΕΥΘΥΝ** **ΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙ** **ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
**ΤΜΗΜΑ** **ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1 &  
 Παπαναστασίου, 2ος όροφος

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλ.: 2413 500259

Fax: 2410250372

E-Mail: [prom@larissa-dimos.gr](mailto:prom@larissa-dimos.gr)

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αριθμομηχανή Scientific	τεμάχιο	15	6,00 €	90,00 €
2	Αριθμομηχανή 10 ψηφίων	τεμάχιο	50	6,00 €	300,00 €
3	Αποσυρραπτικό μικρό	τεμάχιο	40	0,60 €	24,00 €
4	Βάση μεταλλική ημερολογίου γυριστού	τεμάχιο	30	2,10 €	63,00 €
5	Βιβλίο A4 100φ.	τεμάχιο	100	3,00 €	300,00 €
6	Βιβλίο A4 200φ.	τεμάχιο	60	5,00 €	300,00 €
7	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100φ.	τεμάχιο	25	28,00 €	700,00 €
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 500φ.	τεμάχιο	10	28,00 €	280,00 €
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου A4 100φ.	τεμάχιο	50	8,00 €	400,00 €
10	Βιβλίο Πρωτοκόλλου A4 200φ.	τεμάχιο	50	12,00 €	600,00 €
11	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων 200φ.	τεμάχιο	21	25,00 €	525,00 €
12	Βιβλίο Υλικού Παιδικών Σταθμών 200φ.	τεμάχιο	26	25,00 €	650,00 €
13	Δίχρωμη Γομολάστιχα	τεμάχιο	625	0,30 €	187,50 €
14	Γομολάστιχα Λευκή Πλαστική	τεμάχιο	300	0,30 €	90,00 €
15	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο	20	0,40 €	8,00 €
16	Διατηρητής (περφορατέρ) Γίγας	τεμάχιο	20	10,00 €	200,00 €
17	Διατηρητής (περφορατέρ) Μεσαίος	τεμάχιο	200	2,90 €	580,00 €
18	Διατηρητής (περφορατέρ) Μικρός	τεμάχιο	120	1,20 €	144,00 €
19	Διαφάνεια Αρχαιοθήκης με τρύπες 0,18 mic	δεσμίδα 100 τεμαχίων	1200	1,15 €	1.380,00 €
20	Διαφάνειες τύπου "L"	δεσμίδα 100 τεμαχίων	20	5,30 €	106,00 €

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
21	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 1-10	τεμάχιο-σετ	150	0,50 €	75,00 €
22	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 A-Ω	τεμάχιο-σετ	100	1,00 €	100,00 €
23	Διορθωτικό και Διαλυτικό Υγρό Σετ	τεμάχιο	100	0,50 €	50,00 €
24	Διορθωτικό Ταινίας 4,2 roller	τεμάχιο	1700	0,60 €	1.020,00 €
25	Δίσκος Γραφείου 7,5cm	τεμάχιο	40	1,30 €	52,00 €
26	CD	τεμάχιο	1000	0,20 €	200,00 €
27	DVD	τεμάχιο	200	0,34 €	68,00 €
28	Χάρτινα φακελάκια CD/DVD	Κουτί 100 τεμαχίων	12	1,70 €	20,40 €
29	A4 Εξώφυλλο για Βιβλιοδεσία Σπινάλ	κουτί 100 τεμαχίων	20	7,00 €	140,00 €
30	Αυτοκόλλητες Ετικέτες INKPRINT - LASER - COPY A4	κουτί 100 φύλλων	100	5,50 €	550,00 €
31	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 31 100x50mm	κουτί 40 φύλλων	50	1,10 €	55,00 €
32	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 32 104x146mm	κουτί 40 φύλλων	50	1,10 €	55,00 €
33	Ευρετήριο τηλεφώνων	τεμάχιο	20	3,00 €	60,00 €
34	Θήκη σελοπέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο	30	3,50 €	105,00 €
35	Θήκη σελοπέιπ χειρός πλαστική	τεμάχιο	30	1,00 €	30,00 €
36	Καρφίδες με Χρωματιστό Κεφάλι	κουτί	80	0,50 €	40,00 €
37	Ντοσιέ Πλαστικά με Ελατήριο Πάχους 2cm	τεμάχιο	10000	0,12 €	1.200,00 €
38	Κλασέρ Χάρτινα 8/20-8/32-4/34-4/32-8/34	τεμάχιο	3000	1,20 €	3.600,00 €
39	Κόλλα Stick 10gr	τεμάχιο	400	0,30 €	120,00 €
40	Κόλλα Ρευστή 30ml	τεμάχιο	500	0,70 €	350,00 €
41	Κόλλα Στιγμής 2gr	τεμάχιο	50	2,30 €	115,00 €
42	Κόλλες Αναφοράς	δεσμίδα 400φ	80	6,00 €	480,00 €
43	Κόλλες δικηγόρων μπλε	δεσμίδα 10 τεμαχίων	50	0,50 €	25,00 €
44	Κοπίδια Μεγάλα Πλαστικά	τεμάχιο	150	0,22 €	33,00 €
45	Κοπίδια Μικρά Πλαστικά	τεμάχιο	100	0,18 €	18,00 €
46	Κουτιά Αδρανούς Αρχείου 37x51x29cm	τεμάχιο	500	6,50 €	3.250,00 €
47	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου FIBER 5-8-12cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	1500	2,50 €	3.750,00 €
48	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου ΙΩΝΙΑ 1,5cm με λάστιχο	τεμάχιο	500	1,40 €	700,00 €
49	Κουτιά Αρχειοθέτησης τύπου FIBER 5-8-12cm	τεμάχιο	4000	1,40 €	5.600,00 €
50	Κύβος για Χαρτάκια	τεμάχιο	15	0,50 €	7,50 €

51	Λάστιχα	κίλό	30	6,00 €	180,00 €
<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8</b>					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚ Η ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
52	Μαρκαδόροι Χοντρές Γραφής διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1000	0,40 €	400,00 €
53	Μαρκαδόρος για CD-DVD	τεμάχιο	20	0,50 €	10,00 €
54	Μαρκαδόρος αδιάβροχος για όλες τις επιφάνειες	τεμάχιο	50	1,21 €	60,50 €
55	Μαρκαδόροι τύπου PILOT V5 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1200	0,50 €	600,00 €
56	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεων διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1000	0,40 €	400,00 €
57	Μελάνη Ταμπόν	τεμάχιο	200	0,40 €	80,00 €
58	Μηχανικό μολύβι 0,5-0,7-1,0mm	τεμάχιο	100	2,00 €	200,00 €
59	Μνήμη USB3 16GB	τεμάχιο	150	8,50 €	1.275,00 €
60	Μνήμη USB3 32GB	τεμάχιο	20	15,50 €	310,00 €
61	Μνήμη USB3 64GB	τεμάχιο	10	20,00 €	200,00 €
62	Μολύβια Απλά Γραφίτη	τεμάχιο	1300	0,15 €	195,00 €
63	Μολυβοθήκη απλή πλαστική ποτηράκι	τεμάχιο	30	0,50 €	15,00 €
64	Μπαταρίες LR3/AAA	τεμάχιο	1000	0,30 €	300,00 €
65	Μπαταρίες LR6/AA	τεμάχιο	1000	0,30 €	300,00 €
66	Μπαταρίες 23A 12V	τεμάχιο	50	0,81 €	40,50 €
67	Μπαταρία CR2032	τεμάχιο	50	1,46 €	73,00 €
68	Μπίντερ 41mm & 51mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	500	1,00 €	500,00 €
69	Μπίντερ 32mm, 25mm, 19mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	300	0,80 €	240,00 €
70	Μπλοκ Νο2	τεμάχιο	50	0,40 €	20,00 €
71	Μπλοκ Νο3	τεμάχιο	50	0,45 €	22,50 €
72	Μπλοκ Νο4	τεμάχιο	50	0,50 €	25,00 €
73	Μπλοκ Σεμιναρίου A4	τεμάχιο	700	0,40 €	280,00 €
74	Μπόξ κοφτό αρχειοθέτησης	τεμάχιο	200	0,90 €	180,00 €
75	Μπόξ με χερούλι και λάστιχο (βαλιτσάκι)	τεμάχιο	250	1,00 €	250,00 €
76	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,5- 0,7-1,0mm	συσκευασία με 12 μύτες	200	0,50 €	100,00 €
77	Εύστρα Μεταλλική	τεμάχιο	500	0,20 €	100,00 €
78	Πινέξες	κουτί	200	0,50 €	100,00 €
79	Σελοτέιπ 15mmx33m	τεμάχιο	70	0,30 €	210,00 €
80	Σελοτέιπ τύπου 3M Scotch Magic 810 19mmx33m	τεμάχιο	300	1,80 €	540,00 €
81	Σούπλ 20 φύλλων	τεμάχιο	40	0,80 €	32,00 €
82	Στυλό τύπου PILOT BPS-GP F-M διάφορα χρώματα	τεμάχιο	300	0,65 €	195,00 €
83	Στυλό τύπου PILOT G-2	τεμάχιο	500	1,00 €	500,00 €

0,7/0,5/1,0 διάφορα χρώματα

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ  
ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
84	Στυλό τύπου BIC	τεμάχιο	7000	0,20 €	1.400,00 €
85	Στυλό με Βάση	τεμάχιο	30	6,00 €	180,00 €
86	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2-4	πακέτο των 100 συνδετήρων	630	0,25 €	157,50 €
87	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5	πακέτο των 100 συνδετήρων	450	0,40 €	180,00 €
88	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	πακέτο των 50 συνδετήρων	430	0,70 €	301,00 €
89	Σύρματα συρραπτικού Νο126	πακέτο των 1000 τεμαχίων	800	0,20 €	160,00 €
90	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	πακέτο των 2000 τεμαχίων	550	0,20 €	110,00 €
91	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	1000	0,12 €	120,00 €
92	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	1000	0,46 €	460,00 €
93	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15	πακέτο των 1000 τεμαχίων	10	0,65 €	6,50 €
94	Συρραπτικό Νο126	τεμάχιο	100	4,20 €	420,00 €
95	Συρραπτικό Νο 64	τεμάχιο	100	3,00 €	300,00 €
96	Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/10-23/15	τεμάχιο	20	15,00 €	300,00 €
97	Ταινία αμπαλάζ 5cm καφέ-διάφανη	τεμάχιο	500	0,60 €	300,00 €
98	Τετράδιο σπινάλ Α4 2 Θεμάτων	τεμάχιο	500	1,20 €	600,00 €
99	Τετράδιο σπινάλ Α4 3 Θεμάτων	τεμάχιο	500	1,60 €	800,00 €
100	Τετράδιο πλαστικό 100φ.	τεμάχιο	100	1,00 €	100,00 €
101	Φάκελοι CD/DVD με Φυσαλίδες	τεμάχιο	100	0,20 €	20,00 €
102	Φάκελοι με φυσαλίδες 35X47cm K/7	τεμάχιο	200	0,60 €	120,00 €
103	Φάκελοι με φυσαλίδες Α5	τεμάχιο	100	0,35 €	35,00 €
104	Φάκελοι απλοί λευκοί αυτοκόλλητοι 11x23cm (123)	χιλιάδα	10	15,00 €	150,00 €
105	Φάκελοι κίτρινοι 19x26cm αυτοκόλλητοι Α5	χιλιάδα	10	28,00 €	280,00 €

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
106	Φάκελοι κίτρινοι 23x33cm αυτοκόλλητοι A4	χιλιάδα	10	32,00 €	320,00 €
107	Φάκελοι κίτρινοι 25x35cm αυτοκόλλητοι A4+	χιλιάδα	10	38,00 €	380,00 €
108	Φάκελοι κίτρινοι 31x40cm αυτοκόλλητοι A3	χιλιάδα	10	60,00 €	600,00 €
109	Ντοσιέ με κορδόνι 25x35cm	τεμάχιο	2000	0,80 €	1.600,00 €
110	Ντοσιέ με λάστιχο	τεμάχιο	7000	0,40 €	2.800,00 €
111	Ντοσιέ με πτερύγια	τεμάχιο	1100	0,12 €	132,00 €
112	Ντοσιέ χωρίς πτερύγια	τεμάχιο	600	0,10 €	60,00 €
113	Χαρτάκια λευκά κύβος 9,5x9,5cm	τεμάχιο	1000	0,70 €	700,00 €
114	Χαρτοταινίες 3,80cm	τεμάχιο	400	1,00 €	400,00 €
115	Χαρτοταινίες 5,00cm	τεμάχιο	600	1,20 €	720,00 €
116	Ψαλίδια 5" (σχολικά)	τεμάχιο	300	0,60 €	180,00 €
117	Ψαλίδια 7"	τεμάχιο	100	0,50 €	50,00 €
118	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό	τεμάχιο	500	0,70 €	350,00 €
119	Ημερολόγιο ημερήσιο σπινάλ & δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	280	4,00 €	1.120,00 €
120	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	30	3,00 €	90,00 €
121	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο 35x50cm	τεμάχιο	80	3,00 €	240,00 €
122	Χαρτί ρολό αριθμομηχανής	τεμάχιο	240	0,30 €	72,00 €
123	Χαρτί ρολό θερμικό ταμειακής	τεμάχιο	180	0,20 €	36,00 €
124	Χαρτί ρολό fax θερμικό 12cmx30m	τεμάχιο	40	1,50 €	60,00 €

Συνολική Καθαρή Αξία 53.139,90 €

ΦΠΑ 24% 12.753,58 €

Τελικό Σύνολο 65.893,48 €

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6613.10003, CPV 30197630-1**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί A4 80gr	Δεσμίδα 500φ.	13.400	2,45 €	32.830,00 €
2	Χαρτί A3 80gr	Δεσμίδα 500φ.	50	5,80 €	290,00 €
3	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" τριπλό τύπου NCR Λ-P-K & Λ-P-Σ	Κιβώτιο 700φ	80	22,00 €	1.760,00 €
4	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" διπλό τύπου NCR Λ-Λ	Κιβώτιο 1000φ	80	19,00 €	1.520,00 €
5	Χαρτί PLOTTER 0,91x45m 80gr	Ρόλλος	40	6,90 €	276,00 €

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6613.10003, CPV 30197630-1**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
6	Χαρτί PLOTTER 0,61x45m 80gr	Ρόλλος	20	5,00 €	100,00 €
7	Χαρτί PLOTTER 0,31x45m 80gr	Ρόλλος	2	4,50 €	9,00 €
8	Χαρτόνι A4 160gr Χρωματιστό	Δεσμίδα 250φ.	50	5,00 €	250,00 €

Συνολική Καθαρή Αξία 37.035,00 €

Φ.Π.Α. 8.888,40 €

Τελικό Σύνολο 45.923,40 €

**ΦΩΤΟΤΥΠΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ**  
**ΚΑΕ 10.6613.10002, CPV 30121100-4**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ξηρογραφικό αντίγραφο σχεδίων χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	2.500	2,00 €	5.000,00 €
2	Πλοτάρισμα σχεδίων ασπρόμαυρο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	2.000	2,00 €	4.000,00 €
3	Πλοτάρισμα σχεδίων έγχρωμο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	1.000	2,00 €	2.000,00 €
4	Σκανάρισμα σχεδίων	τετραγωνικό μέτρο	700	1,50 €	1.050,00 €
5	Εκτύπωση A4 ασπρόμαυρη	φύλλο A4	20.000	0,05 €	1.000,00 €
6	Εκτύπωση A4 έγχρωμη	φύλλο A4	12.000	0,32 €	3.840,00 €
7	Εκτύπωση A3 ασπρόμαυρη	φύλλο A3	12.000	0,10 €	1.200,00 €
8	Εκτύπωση A3 έγχρωμη	φύλλο A3	6.000	0,62 €	3.720,00 €
9	Πλαστικοποίηση A4 80mic	φύλλο A4	1.500	0,30 €	450,00 €
10	Πλαστικοποίηση A3 80mic	φύλλο A3	2.000	0,55 €	1.100,00 €
11	Πλαστικοποίηση A0 80mic	τρεχ. μέτρο	200	8,00 €	1.600,00 €

Συνολική Καθαρή Αξία 24.960,00 €

ΦΠΑ 24% 5.990,40 €

30.950,40 €

Τελικό Σύνολο

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**  
**ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Δισκέτες 3 1/2" 1,44 MB (κουτιά των 10 δισκ.)	τεμάχιο	1	3,00 €	3,00 €
2	Μελανοταινίες εκτυπωτών για BROTHER M1918	τεμάχιο	4	5,00 €	20,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
3	Μελανοταινίες εκτυπωτών για ΟΚΙ 590, 591	τεμάχιο	10	13,80 €	138,00 €
4	Μελανοταινίες εκτυπωτών για ΟΚΙ 390, 3390	τεμάχιο	12	10,70 €	128,40 €
5	Μελανοταινίες εκτυπωτών για ΟΚΙ 320, 3320	τεμάχιο	8	7,90 €	63,20 €
6	Μελανοταινίες εκτυπωτών για ΟΚΙ ML5590	τεμάχιο	3	13,80 €	41,40 €
7	Μελανοταινίες εκτυπωτών για STAR LC 1021	τεμάχιο	5	5,00 €	25,00 €
8	Μελάνι για Canon iX 4000 (cyan, CLI-8C)	τεμάχιο	4	11,10 €	44,40 €
9	Μελάνι για Canon iX 4000 (magenta, CLI-8M)	τεμάχιο	4	11,10 €	44,40 €
10	Μελάνι για Canon iX 4000 (yellow, CLI-8Y)	τεμάχιο	2	11,10 €	22,20 €
11	Μελάνι για Canon PIXMA iP4500 (black, CLI-8BK)	τεμάχιο	4	10,90 €	43,60 €
12	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (black, PGI-520BK)	τεμάχιο	1	11,40 €	11,40 €
13	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (black, CLI-521BK)	τεμάχιο	1	10,00 €	10,00 €
14	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (cyan, CLI-521C)	τεμάχιο	1	10,00 €	10,00 €
15	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (magenta, CLI-521M)	τεμάχιο	1	10,00 €	10,00 €
16	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (yellow, CLI-521Y)	τεμάχιο	1	10,00 €	10,00 €
17	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (black T1281, C13T12814011)	τεμάχιο	1	9,80 €	9,80 €
18	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (cyan T1282, C13T12824011)	τεμάχιο	1	8,70 €	8,70 €
19	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (magenta T1283, C13T12834011)	τεμάχιο	1	8,70 €	8,70 €
20	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (yellow T1284, C13T12844011)	τεμάχιο	1	8,70 €	8,70 €
21	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (black 18XL, C13T18114010)	τεμάχιο	1	12,80 €	12,80 €
22	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (cyan 18XL, C13T18124010)	τεμάχιο	1	12,80 €	12,80 €
23	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (magenta 18XL, C13T18134010)	τεμάχιο	1	12,80 €	12,80 €
24	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (yellow 18XL, C13T18144010)	τεμάχιο	1	12,80 €	12,80 €
25	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (black, C13T12914011)	τεμάχιο	3	12,80 €	38,40 €
26	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (cyan, C13T12924011)	τεμάχιο	2	12,80 €	25,60 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
27	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (magenta, C13T12934011)	τεμάχιο	2	12,80 €	25,60 €
28	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (yellow, C13T12944011)	τεμάχιο	2	12,80 €	25,60 €
29	Μελάνι για HP - 1700C & HP - 500C (HP No. 10 black, C4844AE)	τεμάχιο	2	36,50 €	73,00 €
30	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 cyan, C4836AE)	τεμάχιο	1	36,80 €	36,80 €
31	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 magenta, C4837AE)	τεμάχιο	1	36,80 €	36,80 €
32	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 yellow, C4838AE)	τεμάχιο	1	36,80 €	36,80 €
33	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, HPC6615DE)	τεμάχιο	1	33,50 €	33,50 €
34	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, HPC6625AE)	τεμάχιο	1	37,00 €	37,00 €
35	Μελάνι για HP D1460 (HP No. 21XL black, C9351C)	τεμάχιο	1	25,00 €	25,00 €
36	Μελάνι για HP D1460 (HP No. 22XL tricolor, C9352C)	τεμάχιο	1	27,70 €	27,70 €
37	Μελάνι για HP - 1120C (HP No. 23 color, HPC1823DE)	τεμάχιο	1	40,90 €	40,90 €
38	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, HP51645AE)	τεμάχιο	5	34,90 €	174,50 €
39	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, C6656AE)	τεμάχιο	1	23,50 €	23,50 €
40	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 57 color, C6657AE)	τεμάχιο	3	35,90 €	107,70 €
41	Μελάνι για HP DeskJet 5550 (HP No. 58 photo, C6658AN)	τεμάχιο	1	35,90 €	35,90 €
42	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, HPC6578DE)	τεμάχιο	5	36,40 €	182,00 €
43	Μελάνι για HP DesignJet 510 (HP No. 82 black, CH565A)	τεμάχιο	5	35,20 €	176,00 €
44	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 cyan, C4911A)	τεμάχιο	3	36,90 €	110,70 €
45	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 magenta, C4912A)	τεμάχιο	3	36,90 €	110,70 €
46	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 yellow, C4913A)	τεμάχιο	3	36,90 €	110,70 €
47	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 black dye, C4930A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €
48	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 cyan dye, C4931A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €
49	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light cyan dye, C4934A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €
50	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 magenta dye, C4932A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €
51	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light magenta dye, C4935A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
52	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 yellow dye, C4933A)	τεμάχιο	1	180,00 €	180,00 €
53	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 336 black, C9362EE)	τεμάχιο	1	15,20 €	15,20 €
54	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 342 tricolor, C9361EE)	τεμάχιο	1	19,60 €	19,60 €
55	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 348 photo, C9369EE)	τεμάχιο	1	25,00 €	25,00 €
56	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, CC641EE)	τεμάχιο	1	26,80 €	26,80 €
57	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, CC644EE)	τεμάχιο	1	31,00 €	31,00 €
58	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, C8767EE)	τεμάχιο	1	33,70 €	33,70 €
59	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, C9363EE)	τεμάχιο	1	37,80 €	37,80 €
60	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL black, CN684EE)	τεμάχιο	1	15,40 €	15,40 €
61	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL photo, CB322EE)	τεμάχιο	1	15,40 €	15,40 €
62	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL cyan, CB323EE)	τεμάχιο	1	15,40 €	15,40 €
63	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL magenta, CB324EE)	τεμάχιο	1	15,40 €	15,40 €
64	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL yellow, CB325EE)	τεμάχιο	1	15,40 €	15,40 €
65	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 black, F9J68A)	τεμάχιο	1	160,00 €	160,00 €
66	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 yellow, F9J65A)	τεμάχιο	1	73,00 €	73,00 €
67	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 magenta, F9J66A)	τεμάχιο	1	73,00 €	73,00 €
68	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 cyan, F9J67A)	τεμάχιο	1	73,00 €	73,00 €
69	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, CC654AE)	τεμάχιο	1	25,50 €	25,50 €
70	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, CC656AE)	τεμάχιο	1	17,80 €	17,80 €
71	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL black, C4906AA)	τεμάχιο	1	29,70 €	29,70 €
72	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL cyan, C4907AA)	τεμάχιο	1	19,60 €	19,60 €
73	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL magenta, C4908AA)	τεμάχιο	1	19,60 €	19,60 €
74	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL yellow, C4909AA)	τεμάχιο	1	19,60 €	19,60 €
75	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL black, C9396AE)	τεμάχιο	4	34,80 €	139,20 €
76	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL cyan, C9391AE)	τεμάχιο	1	24,00 €	24,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
77	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL magenta, C9392AE)	τεμάχιο	2	24,00 €	48,00 €
78	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL yellow, C9393AE)	τεμάχιο	2	24,00 €	48,00 €
79	Μελάνι για Lexmark X2670 (No 14 black ,18C2090E)	τεμάχιο	8	20,70 €	165,60 €
80	Μελάνι για Lexmark X2670 (No 15 color ,18C2110E)	τεμάχιο	4	23,30 €	93,20 €
81	Μελάνι για Lexmark Z617 (No 16 black , 10N0016E)	τεμάχιο	1	37,00 €	37,00 €
82	Μελάνι για Lexmark Z617 (No 26 color , 10N0026E)	τεμάχιο	1	36,00 €	36,00 €
83	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 black, C4810A)	τεμάχιο	4	36,30 €	145,20 €
84	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 cyan, C4811A)	τεμάχιο	2	36,30 €	72,60 €
85	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 magenta, C4812A)	τεμάχιο	2	36,30 €	72,60 €
86	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 yellow, C4813A)	τεμάχιο	2	36,30 €	72,60 €
87	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 black dye, C4950A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
88	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 cyan dye, C4951A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
89	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light cyan dye, C4954A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
90	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 magenta dye, C4952A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
91	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light magenta dye, C4955A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
92	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 yellow dye, C4953A)	τεμάχιο	1	152,00 €	152,00 €
93	Κεφαλή εκτύπωσης για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940 black/yellow, C4900A)	τεμάχιο	1	49,80 €	49,80 €
94	Κεφαλή εκτύπωσης για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940 cyan/magenta, C4901A)	τεμάχιο	1	49,80 €	49,80 €
95	Κεφαλή εκτύπωσης για HP K8600 (HP No.88 black/yellow, C9381A)	τεμάχιο	1	57,00 €	57,00 €
96	Κεφαλή εκτύπωσης για HP K8600 (HP No.88 cyan/magenta, C9382A)	τεμάχιο	1	57,00 €	57,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ</b>	<b>ΠΟΣΟ -ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
97	Τόνερ για Epson Aculaser M2000 (0438)	τεμάχιο	3	101,00 €	303,00 €
98	Τόνερ για Epson EPL-6200L (C13S050167, 3k)	τεμάχιο	3	88,00 €	264,00 €
99	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A cyan, CB541A)	τεμάχιο	1	60,00 €	60,00 €
100	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A yellow, CB542A)	τεμάχιο	1	60,00 €	60,00 €
101	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A magenta, CB543A)	τεμάχιο	1	60,00 €	60,00 €
102	Τόνερ για HP CP2025dn (black, CC530A)	τεμάχιο	12	99,00 €	1.188,00 €
103	Τόνερ για HP CP2025dn (cyan, CC531A)	τεμάχιο	7	104,00 €	728,00 €
104	Τόνερ για HP CP2025dn (yellow, CC532A)	τεμάχιο	7	104,00 €	728,00 €
105	Τόνερ για HP CP2025dn (magenta, CC533A)	τεμάχιο	7	104,00 €	728,00 €
106	Τόνερ για HP P2035 (HP No. 05A black, CE505A)	τεμάχιο	3	75,00 €	225,00 €
107	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, CE505X)	τεμάχιο	18	137,00 €	2.466,00 €
108	Τόνερ για HP 2600n (black, Q6000A)	τεμάχιο	2	76,50 €	153,00 €
109	Τόνερ για HP 2600n (cyan, Q6001A)	τεμάχιο	1	84,00 €	84,00 €
110	Τόνερ για HP 2600n (yellow, Q6002A)	τεμάχιο	1	84,00 €	84,00 €
111	Τόνερ για HP 2600n (magenta, Q6003A)	τεμάχιο	1	84,00 €	84,00 €
112	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, Q7551X)	τεμάχιο	16	195,00 €	3.120,00 €
113	Τόνερ για HP P3015dn (HP No. 55X black, CE255X)	τεμάχιο	2	190,00 €	380,00 €
114	Τόνερ για HP P4015dn (HP No. 64X black, CC364X)	τεμάχιο	8	260,00 €	2.080,00 €
115	Τόνερ για HP 5200dtn (HP No. 16A black, Q7516A)	τεμάχιο	3	173,00 €	519,00 €
116	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A black, CE740A)	τεμάχιο	3	125,00 €	375,00 €
117	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A cyan, CE741A)	τεμάχιο	1	220,00 €	220,00 €
118	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A yellow, CE742A)	τεμάχιο	1	220,00 €	220,00 €
119	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A magenta, CE743A)	τεμάχιο	1	220,00 €	220,00 €
120	Τόνερ για HP 5550dtn (black, C9730A)	τεμάχιο	14	257,00 €	3.598,00 €
121	Τόνερ για HP 5550dtn (cyan, C9731A)	τεμάχιο	7	360,00 €	2.520,00 €
122	Τόνερ για HP 5550dtn (yellow, C9732A)	τεμάχιο	7	360,00 €	2.520,00 €
123	Τόνερ για HP 5550dtn (magenta, C9733A)	τεμάχιο	7	360,00 €	2.520,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ</b>	<b>ΠΟΣΟ -ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
124	Τόνερ για Konica Minolta PagePro 1350W (1710566-001)	τεμάχιο	2	85,00 €	170,00 €
125	Τόνερ για Kyocera ECOSYS FS-1020D (TK-18)	τεμάχιο	1	85,00 €	85,00 €
126	Τόνερ για Lexmark E240 (24016SE)	τεμάχιο	1	77,00 €	77,00 €
127	Τόνερ για Lexmark E260DN (E260A11E)	τεμάχιο	10	86,00 €	860,00 €
128	Τόνερ για Lexmark MS312DN (50F2H0E)	τεμάχιο	2	128,00 €	256,00 €
129	Τόνερ για Lexmark E450DN (E450H11A)	τεμάχιο	1	206,00 €	206,00 €
130	Τόνερ για Lexmark MS510DN (ultra high capacity 50F2U00)	τεμάχιο	5	300,00 €	1.500,00 €
131	Τόνερ για Lexmark C925DE (black, C925H2KG)	τεμάχιο	3	152,00 €	456,00 €
132	Τόνερ για Lexmark C925DE (cyan, C925H2CG)	τεμάχιο	2	210,00 €	420,00 €
133	Τόνερ για Lexmark C925DE (magenta, C925H2MG)	τεμάχιο	2	210,00 €	420,00 €
134	Τόνερ για Lexmark C925DE (yellow, C925H2YG)	τεμάχιο	2	210,00 €	420,00 €
135	Τόνερ για OKI B2540 MFP (09004391)	τεμάχιο	1	135,00 €	135,00 €
136	Τόνερ για OKI MB280 MFP (01239901)	τεμάχιο	1	106,00 €	106,00 €
137	Τόνερ για OKI B431dn (44574702)	τεμάχιο	4	67,00 €	268,00 €
138	Τόνερ για OKI C3530MFP (black, Hi capacity, 43459324)	τεμάχιο	3	42,00 €	126,00 €
139	Τόνερ για OKI C3530MFP (yellow, Hi capacity, 43459369)	τεμάχιο	1	78,00 €	78,00 €
140	Τόνερ για OKI C3530MFP (magenta, Hi capacity, 43459370)	τεμάχιο	1	78,00 €	78,00 €
141	Τόνερ για OKI C3530MFP (cyan, Hi capacity, 43459371)	τεμάχιο	1	78,00 €	78,00 €
142	Τόνερ για PANASONIC KX-MB1520 (KX-FAT410X)	τεμάχιο	1	72,00 €	72,00 €
143	Τόνερ για RICOH MP 201SPF (black, 842024 TYPE 1270D)	τεμάχιο	2	16,00 €	32,00 €
144	Τόνερ για RICOH SP 211 SF (black, 407254 TYPESP201HE)	τεμάχιο	2	72,00 €	144,00 €
145	Τόνερ για SAGEM MF 5461 (black, CTR360, 252690838)	τεμάχιο	1	102,00 €	102,00 €
146	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (black, CLP-K660B)	τεμάχιο	6	82,00 €	492,00 €
147	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (cyan, CLP-C660B)	τεμάχιο	3	110,00 €	330,00 €
148	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (magenta, CLP-M660B)	τεμάχιο	3	110,00 €	330,00 €
149	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (yellow, CLP-Y660B)	τεμάχιο	3	110,00 €	330,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
150	Τόνερ για SAMSUNG ML-1670 (black, MLT-D1042S)	τεμάχιο	2	55,00 €	110,00 €
151	Τόνερ για SAMSUNG XPRESS M2022 (black, MLT-D111S)	τεμάχιο	2	42,00 €	84,00 €
152	Τόνερ για SAMSUNG ML-2165 (black, MLT-D101S)	τεμάχιο	1	55,00 €	55,00 €
153	Τόνερ για SAMSUNG ML 2851nd (ML-D2850B)	τεμάχιο	2	99,00 €	198,00 €
154	Τόνερ για SAMSUNG ML2950 ndr (MLP-D103L)	τεμάχιο	2	64,00 €	128,00 €
155	Τόνερ για SAMSUNG SCX 4521 (SCX-4521D3)	τεμάχιο	2	53,00 €	106,00 €
156	Τόνερ για XEROX DocuPrint P1202 (106R00398)	τεμάχιο	1	150,00 €	150,00 €
157	Drum για Epson Aculaser M2000 (1507516)	τεμάχιο	1	220,00 €	220,00 €
158	Drum για OKI B431 dn (44574302)	τεμάχιο	1	94,00 €	94,00 €
159	Drum για OKI C3530MFP (black, 43460224)	τεμάχιο	1	43,00 €	43,00 €
160	Drum για OKI C3530MFP (yellow, 43460221)	τεμάχιο	1	43,00 €	43,00 €
161	Drum για OKI C3530MFP (magenta, 43460222)	τεμάχιο	1	43,00 €	43,00 €
162	Drum για OKI C3530MFP (cyan, 43460223)	τεμάχιο	1	43,00 €	43,00 €
163	Drum για PANASONIC KX-FLB751 (KX-FA77D)	τεμάχιο	1	92,00 €	92,00 €
164	Imaging unit για Lexmark MS510DN και MS312DN (50F0ZA0)	τεμάχιο	1	37,00 €	37,00 €
165	Imaging unit για Lexmark C925DE (black, C925X72G)	τεμάχιο	1	87,00 €	87,00 €
166	Imaging unit για Lexmark C925DE (cyan, C925X73G)	τεμάχιο	1	95,00 €	95,00 €
167	Imaging unit για Lexmark C925DE (magenta, C925X74G)	τεμάχιο	1	95,00 €	95,00 €
168	Imaging unit για Lexmark C925DE (yellow, C925X75G)	τεμάχιο	1	95,00 €	95,00 €
169	Photoconductor kit για Epson EPL-6200L (C13S051099)	τεμάχιο	1	89,00 €	89,00 €
170	Photoconductor kit για Lexmark E260DN (E260X22G)	τεμάχιο	2	42,00 €	84,00 €
171	Transfer Belt για τον HP 2600n (RM1-1885)	τεμάχιο	1	170,00 €	170,00 €
172	Waste Toner Bottle για Lexmark C925DE (C925X76G)	τεμάχιο	1	11,30 €	11,30 €
173	CD εγγραφής (CD - R) - 700MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	30	0,45 €	13,50 €
174	CD επανεγγραφής (CD - RW) – 700 MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10	0,50 €	5,00 €
175	CD εγγραφής (CD - R) Lightscribe - 700MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10	0,80 €	8,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
176	DVD+R 1x-16x 4,7 GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	30	0,50 €	15,00 €
177	DVD+RW 1x-8x 4,7 GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10	0,95 €	9,50 €
178	DVD+R DL (DVD-9) 8,5GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
179	DVD+R Lightscribe 4,7GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
180	Tapes Ultrium 2 LTO 200/400GB (τεμάχια)	τεμάχιο	2	27,00 €	54,00 €
181	Cleaning Cartridge for use with all Ultrium 1,2,3 & 4 drives (τεμάχια)	τεμάχιο	2	112,00 €	224,00 €
182	Tapes Ultrium 3 LTO 400/800GB (τεμάχια)	τεμάχιο	5	27,00 €	135,00 €
183	Screen cleaning spray 200ml (TFT monitor)	τεμάχιο	10	5,00 €	50,00 €
184	Ποντίκι USB optical Microsoft	τεμάχιο	10	4,00 €	40,00 €
185	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...', PS/2	τεμάχιο	10	6,90 €	69,00 €
186	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...', USB	τεμάχιο	10	4,90 €	49,00 €
187	HP LaserJet P3005dn Fuser Unit (RM1-3741-000)	τεμάχιο	4	320,00 €	1.280,00 €
188	HP LaserJet P3005dn Tray 2 Pickup Roller (RL1-3167-000)	τεμάχιο	10	25,00 €	250,00 €
189	HP Color LaserJet 5550dtn Fuser Unit (Q3985-00901)	τεμάχιο	2	330,00 €	660,00 €
190	HP Color LaserJet 5550dtn Image Transfer Kit for Double Side printing (C9734B-00905)	τεμάχιο	1	300,00 €	300,00 €
191	HP LaserJet P2015dn Fuser Unit (RM1-4248-020)	τεμάχιο	2	200,00 €	400,00 €
192	HP LaserJet P2015dn Formatter (Network) (Q7805-69003)	τεμάχιο	2	150,00 €	300,00 €
193	HP LaserJet P2055dn Fuser Unit (RM1-6406-000CN)	τεμάχιο	2	270,00 €	540,00 €
194	HP Color LaserJet CP2025dn Fuser Unit (RM1-6741-000)	τεμάχιο	1	300,00 €	300,00 €
195	HP Color LaserJet CP2025dn Intermediate Transfer Belt for Double Side printing (RM1-4852-000)	τεμάχιο	1	300,00 €	300,00 €
196	HP LaserJet 2430dtn Fuser Unit (RM1-1537-030)	τεμάχιο	1	250,00 €	250,00 €

Συνολική Καθαρή Αξία 46.675,30 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-------	-----------------	----------	-----------------------------------	--------

ΦΠΑ 24% 11.202,07 €

Τελικό Σύνολο 30.950,40 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΣΥΜΒΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 10 black, 69 ml)	τεμάχιο	5	6,60 €	33,00 €
2	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, 25 ml)	τεμάχιο	3	9,50 €	28,50 €
3	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, 15 ml)	τεμάχιο	3	15,00 €	45,00 €
4	Μελάνι για HP - 1120C (HP No. 23 color, 30 ml)	τεμάχιο	2	15,80 €	31,60 €
5	Μελάνι για HP - 3745 (HP No. 28 color, 8 ml)	τεμάχιο	2	19,00 €	38,00 €
6	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, 42 ml)	τεμάχιο	12	9,50 €	114,00 €
7	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, 19ml)	τεμάχιο	4	9,50 €	38,00 €
8	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, 19ml)	τεμάχιο	12	17,50 €	210,00 €
9	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, 12 ml)	τεμάχιο	4	14,00 €	56,00 €
10	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, 11 ml)	τεμάχιο	4	16,00 €	64,00 €
11	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, 21 ml)	τεμάχιο	6	7,00 €	42,00 €
12	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, 14 ml)	τεμάχιο	4	15,50 €	62,00 €
13	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, 14 ml)	τεμάχιο	3	14,00 €	42,00 €
14	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, 9 ml)	τεμάχιο	2	14,00 €	28,00 €
15	Τόνερ για HP 1012 (HP No. 12A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	12	7,00 €	84,00 €
16	Τόνερ για HP Pro P1102 (HP No. 85A black, 1.600 pages)	τεμάχιο	30	7,00 €	210,00 €
17	Τόνερ για HP 1200 (HP No. 15X black, 3.500 pages)	τεμάχιο	7	20,00 €	140,00 €
18	Τόνερ για HP 1300 (HP No. 13X black, 4.000 pages)	τεμάχιο	10	18,00 €	180,00 €
19	Τόνερ για HP 1320 (HP No. 49X black, 6.000 pages)	τεμάχιο	15	19,00 €	285,00 €
20	Τόνερ για HP P1505 (HP No. 36A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	2	7,00 €	14,00 €

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΣΥΜΒΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
21	Τόνερ για HP P2015dn (HP No. 53X black, 7.000 pages)	τεμάχιο	15	22,00 €	330,00 €
22	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, 6.500 pages)	τεμάχιο	20	12,00 €	240,00 €
23	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, 13.000 pages)	τεμάχιο	25	22,00 €	550,00 €
24	Τόνερ για HP 4050TN (HP No. 27X black, 10.000 pages)	τεμάχιο	4	25,00 €	100,00 €

Συνολική Καθαρή Αξία 2.965,10 €

Φ.Π.Α. 711,62 €

Τελικό Σύνολο 3.676,72 €

Σύνολο Προμήθειας (με ΦΠΑ) 204.321,38 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΑΡΙΑ ΠΕΛΕΚΑ**

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΙΑ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λάρισα, 19/5/2017

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ**

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

1

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

.....  
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)  
.....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup>

της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

<sup>7</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

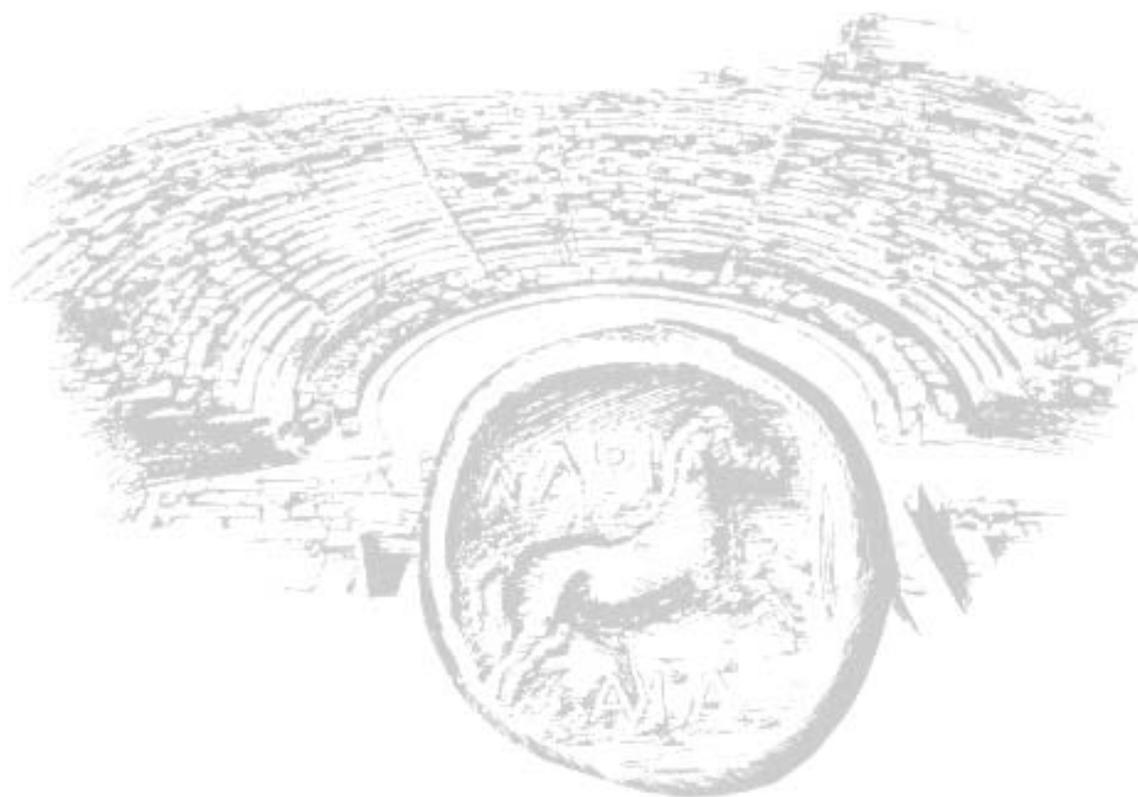
<sup>8</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>9</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

<sup>10</sup> Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

εκδίδουμε<sup>11</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

---

<sup>11</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή  
μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

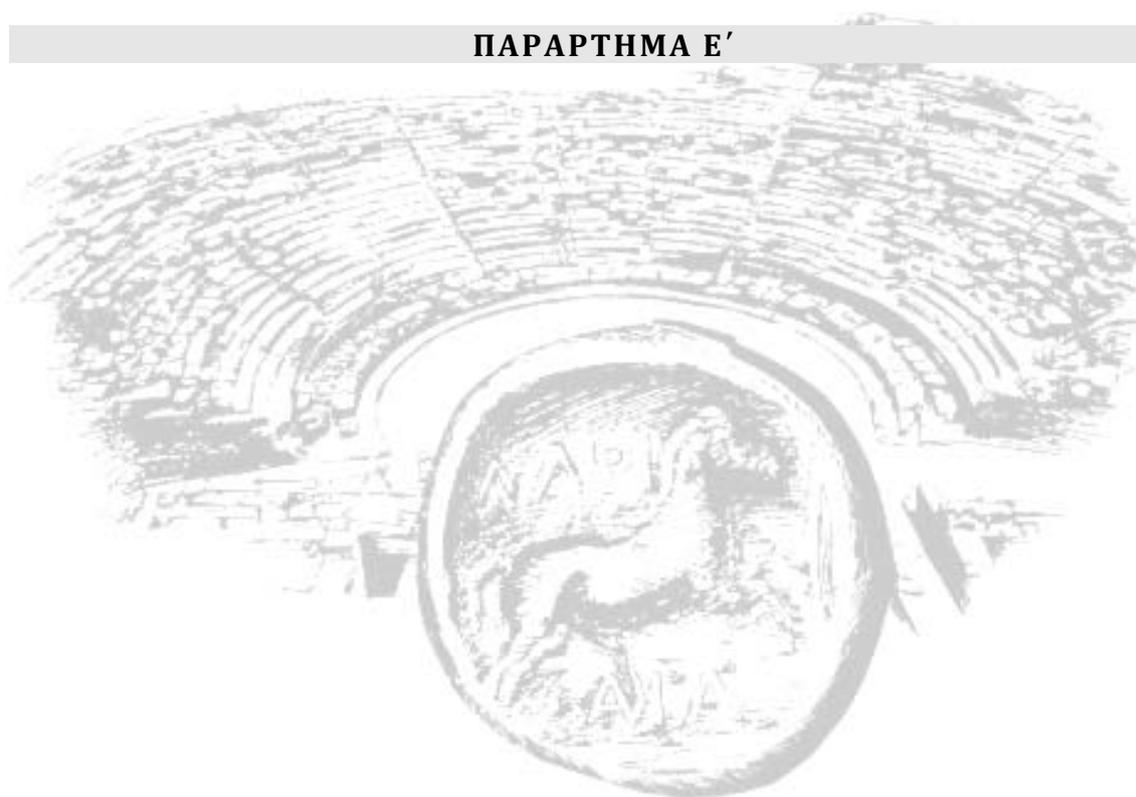


<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΦΥΛΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙ** Γραφικής Ύλης, Χαρτιού, Φωτοαντιγραφικών & Αναλωσίμων Η/Υ  
**A:** για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος  
2017

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 204.321.38 € (με Φ.Π.Α.)

Ανοικτός διαγωνισμός, κάτω των ορίων

**ΕΚΤΕΛΕΣ**  
**H:**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΕ 10.6612.20001, CPV 30192700-8

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Αριθμομηχανή Scientific	τεμάχιο	15		
2	Αριθμομηχανή 10 ψηφίων	τεμάχιο	50		
3	Αποσυρραπτικό μικρό	τεμάχιο	40		
4	Βάση μεταλλική ημερολογίου γυριστού	τεμάχιο	30		
5	Βιβλίο Α4 100φ.	τεμάχιο	100		
6	Βιβλίο Α4 200φ.	τεμάχιο	60		
7	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100φ.	τεμάχιο	25		
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 500φ.	τεμάχιο	10		
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Α4 100φ.	τεμάχιο	50		
10	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Α4 200φ.	τεμάχιο	50		
11	Βιβλίο Ελέγχου Συστοιούντων 200φ.	τεμάχιο	21		
12	Βιβλίο Υλικού Παιδικών Σταθμών 200φ.	τεμάχιο	26		
13	Δίχρωμη Γομολάστιχα	τεμάχιο	625		
14	Γομολάστιχα Λευκή Πλαστική	τεμάχιο	300		
15	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο	20		
16	Διατρητής (περφορατέρ) Γίγας	τεμάχιο	20		
17	Διατρητής (περφορατέρ) Μεσαίος	τεμάχιο	200		
18	Διατρητής (περφορατέρ) Μικρός	τεμάχιο	120		
19	Διαφάνεια Αρχαιοθέτησης με τρύπες 0,18 mic	δεσμίδα 100 τεμαχίων	1200		
20	Διαφάνειες τύπου "L"	δεσμίδα 100 τεμαχίων	20		
21	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι Α4 1-10	τεμάχιο-σετ	150		
22	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι Α4 Α-Ω	τεμάχιο-σετ	100		
23	Διορθωτικό και Διαλυτικό Υγρό Σετ	τεμάχιο	100		
24	Διορθωτικό Ταινίας 4,2 roller	τεμάχιο	1700		
25	Δίσκος Γραφείου 7,5cm	τεμάχιο	40		
26	CD	τεμάχιο	1000		
27	DVD	τεμάχιο	200		
28	Χάρτινα φακελάκια CD/DVD	Κουτί 100 τεμαχίων	12		
29	Α4 Εξώφυλλο για Βιβλιοδεσία Σπιδάλ	κουτί 100 τεμαχίων	20		
30	Αυτοκόλλητες Ετικέτες INKPRINT - LASER - COPY Α4	κουτί 100 φύλλων	100		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
31	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 31 100x50mm	κουτί 40 φύλλων	50		
32	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 32 104x146mm	κουτί 40 φύλλων	50		
33	Ευρετήριο τηλεφώνων	τεμάχιο	20		
34	Θήκη σελοπέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο	30		
35	Θήκη σελοπέιπ χειρός πλαστική	τεμάχιο	30		
36	Καρφίδες με Χρωματιστό Κεφάλι	κουτί	80		
37	Ντοσιέ Πλαστικά με Ελατήριο Πάχους 2cm	τεμάχιο	10000		
38	Κλασέρ Χάρτινα 8/20-8/32-4/34-4/32-8/34	τεμάχιο	3000		
39	Κόλλα Stick 10gr	τεμάχιο	400		
40	Κόλλα Ρευστή 30ml	τεμάχιο	500		
41	Κόλλα Στιγμής 2gr	τεμάχιο	50		
42	Κόλλες Αναφοράς	δεσμίδα 400φ	80		
43	Κόλλες δικηγόρων μπλε	δεσμίδα 10 τεμαχίων	50		
44	Κοπίδια Μεγάλα Πλαστικά	τεμάχιο	150		
45	Κοπίδια Μικρά Πλαστικά	τεμάχιο	100		
46	Κουτιά Αδρανούς Αρχείου 37x51x29cm	τεμάχιο	500		
47	Κουτιά Αρχαιοθήκης τύπου FIBER 5-8-12cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	1500		
48	Κουτιά Αρχαιοθήκης τύπου ΙΩΝΙΑ 1,5cm με λάστιχο	τεμάχιο	500		
49	Κουτιά Αρχαιοθήκης τύπου FIBER 5-8-12cm	τεμάχιο	4000		
50	Κύβος για Χαρτάκια	τεμάχιο	15		
51	Λάστιχα	κιλό	30		
52	Μαρκαδόροι Χοντλής Γραφής διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1000		
53	Μαρκαδόρος για CD-DVD	τεμάχιο	20		
54	Μαρκαδόρος αδιάβροχος για όλες τις επιφάνειες	τεμάχιο	50		
55	Μαρκαδόροι τύπου PILOT V5 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1200		
56	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεων διάφορα χρώματα	τεμάχιο	1000		
57	Μελάνη Ταμπόν	τεμάχιο	200		
58	Μηχανικό μολύβι 0,5-0,7-1,0mm	τεμάχιο	100		
59	Μνήμη USB3 16GB	τεμάχιο	150		

60	Μνήμη USB3 32GB	τεμάχιο	20		
61	Μνήμη USB3 64GB	τεμάχιο	10		
62	Μολύβια Απλά Γραφίτη	τεμάχιο	1300		
63	Μολυβοθήκη απλή πλαστική ποτηράκι	τεμάχιο	30		
64	Μπαταρίες LR3/AAA	τεμάχιο	1000		
65	Μπαταρίες LR6/AA	τεμάχιο	1000		
66	Μπαταρίες 23A 12V	τεμάχιο	50		
67	Μπαταρία CR2032	τεμάχιο	50		
68	Μπίντερ 41mm & 51mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	500		
69	Μπίντερ 32mm, 25mm, 19mm	συσκευασία των 10 τεμαχίων	300		
70	Μπλοκ Νο2	τεμάχιο	50		
71	Μπλοκ Νο3	τεμάχιο	50		
72	Μπλοκ Νο4	τεμάχιο	50		
73	Μπλοκ Σεμιναρίου Α4	τεμάχιο	700		
74	Μπόξ κοφτό αρχειοθέτησης	τεμάχιο	200		
75	Μπόξ με χερούλι και λάστιχο (βαλιτσάκι)	τεμάχιο	250		
76	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,5-0,7-1,0mm	συσκευασία με 12 μύτες	200		
77	Εύστρα Μεταλλική	τεμάχιο	500		
78	Πινέζες	κουτί	200		
79	Σελοτέπ 15mmx33m	τεμάχιο	70		
80	Σελοτέπ τύπου 3M Scotch Magic 810 19mmx33m	τεμάχιο	300		
81	Σούπλ 20 φύλλων	τεμάχιο	40		
82	Στυλό τύπου PILOT BPS-GP F-M διάφορα χρώματα	τεμάχιο	300		
83	Στυλό τύπου PILOT G-2 0,7/0,5/1,0 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	500		
84	Στυλό τύπου BIC	τεμάχιο	7000		
85	Στυλό με Βάση	τεμάχιο	30		
86	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2-4	πακέτο των 100 συνδετήρων	630		
87	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5	πακέτο των 100 συνδετήρων	450		
88	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	πακέτο των 50 συνδετήρων	430		
89	Σύρματα συρραπτικού Νο126	πακέτο των 1000 τεμαχίων	800		

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
90	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	πακέτο των 2000 τεμαχίων	550		
91	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	1000		
92	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10	πακέτο των 1000 τεμαχίων	1000		
93	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15	πακέτο των 1000 τεμαχίων	10		
94	Συρραπτικό Νο126	τεμάχιο	100		
95	Συρραπτικό Νο 64	τεμάχιο	100		
96	Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/10-23/15	τεμάχιο	20		
97	Ταινία αμπαλάζ 5cm καφέ-διάφανη	τεμάχιο	500		
98	Τετράδιο σπιδάλ Α4 2 Θεμάτων	τεμάχιο	500		
99	Τετράδιο σπιδάλ Α4 3 Θεμάτων	τεμάχιο	500		
100	Τετράδιο πλαστικό 100φ.	τεμάχιο	100		
101	Φάκελοι CD/DVD με Φυσαλίδες	τεμάχιο	100		
102	Φάκελοι με φυσαλίδες 35X47cm Κ/7	τεμάχιο	200		
103	Φάκελοι με φυσαλίδες Α5	τεμάχιο	100		
104	Φάκελοι απλοί λευκοί αυτοκόλλητοι 11x23cm (123)	χιλιάδα	10		
105	Φάκελοι κίτρινοι 19x26cm αυτοκόλλητοι Α5	χιλιάδα	10		
106	Φάκελοι κίτρινοι 23x33cm αυτοκόλλητοι Α4	χιλιάδα	10		
107	Φάκελοι κίτρινοι 25x35cm αυτοκόλλητοι Α4+	χιλιάδα	10		
108	Φάκελοι κίτρινοι 31x40cm αυτοκόλλητοι Α3	χιλιάδα	10		
109	Ντοσιέ με κορδόνι 25x35cm	τεμάχιο	2000		
110	Ντοσιέ με λάστιχο	τεμάχιο	7000		
111	Ντοσιέ με πτερύγια	τεμάχιο	1100		
112	Ντοσιέ χωρίς πτερύγια	τεμάχιο	600		
113	Χαρτάκια λευκά κύβος 9,5x9,5cm	τεμάχιο	1000		
114	Χαρτοταινίες 3,80cm	τεμάχιο	400		
115	Χαρτοταινίες 5,00cm	τεμάχιο	600		

116	Ψαλίδια 5" (σχολικά)	τεμάχιο	300		
-----	----------------------	---------	-----	--	--

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
117	Ψαλίδια 7"	τεμάχιο	100		
118	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό	τεμάχιο	500		
119	Ημερολόγιο ημερήσιο σπирάλ & δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	280		
120	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	30		
121	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο 35x50cm	τεμάχιο	80		
122	Χαρτί ρολό αριθμομηχανής	τεμάχιο	240		
123	Χαρτί ρολό θερμικό ταμειακής	τεμάχιο	180		
124	Χαρτί ρολό fax θερμικό 12cmx30m	τεμάχιο	40		

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**ΚΑΕ 10.6613.10003, CPV 30197630-1**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Χαρτί A4 80gr	Δεσμίδα 500φ.	13.400		
2	Χαρτί A3 80gr	Δεσμίδα 500φ.	50		
3	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" τριπλό τύπου NCR Λ-P-K & Λ-P-Σ	Κιβώτιο 700φ	80		
4	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" διπλό τύπου NCR Λ-Λ	Κιβώτιο 1000φ	80		
5	Χαρτί PLOTTER 0,91x45m 80gr	Ρόλλος	40		
6	Χαρτί PLOTTER 0,61x45m 80gr	Ρόλλος	20		
7	Χαρτί PLOTTER 0,31x45m 80gr	Ρόλλος	2		
8	Χαρτόνι A4 160gr Χρωματιστό	Δεσμίδα 250φ.	50		

**ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ**  
**ΚΑΕ 10.6613.10002, CPV 30121100-4**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ - ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	Ξηρογραφικό αντίγραφο σχεδίων χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	2.500		
2	Πλοτάρισμα σχεδίων ασπρόμαυρο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	2.000		
3	Πλοτάρισμα σχεδίων έγχρωμο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	1.000		

4	Σκανάρισμα σχεδίων	τετραγωνικό μέτρο	700		
5	Εκτύπωση A4 ασπρόμαυρη	φύλλο A4	20.000		
6	Εκτύπωση A4 έγχρωμη	φύλλο A4	12.000		
7	Εκτύπωση A3 ασπρόμαυρη	φύλλο A3	12.000		
8	Εκτύπωση A3 έγχρωμη	φύλλο A3	6.000		
9	Πλαστικοποίηση A4 80mic	φύλλο A4	1.500		
10	Πλαστικοποίηση A3 80mic	φύλλο A3	2.000		
11	Πλαστικοποίηση A0 80mic	τρεχ. μέτρο	200		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
1	Δισκέτες 3 1/2" 1,44 MB (κουτιά των 10 δισκ.)	τεμάχιο	1		
2	Μελανοταινίες εκτυπωτών για BROTHER M1918	τεμάχιο	4		
3	Μελανοταινίες εκτυπωτών για OKI 590, 591	τεμάχιο	10		
4	Μελανοταινίες εκτυπωτών για OKI 390, 3390	τεμάχιο	12		
5	Μελανοταινίες εκτυπωτών για OKI 320, 3320	τεμάχιο	8		
6	Μελανοταινίες εκτυπωτών για OKI ML5590	τεμάχιο	3		
7	Μελανοταινίες εκτυπωτών για STAR LC 1021	τεμάχιο	5		
8	Μελάνι για Canon iX 4000 (cyan, CLI-8C)	τεμάχιο	4		
9	Μελάνι για Canon iX 4000 (magenta, CLI-8M)	τεμάχιο	4		
10	Μελάνι για Canon iX 4000 (yellow, CLI-8Y)	τεμάχιο	2		
11	Μελάνι για Canon PIXMA iP4500 (black, CLI-8BK)	τεμάχιο	4		
12	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (black, PGI-520BK)	τεμάχιο	1		
13	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (black, CLI-521BK)	τεμάχιο	1		
14	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (cyan, CLI-521C)	τεμάχιο	1		
15	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (magenta, CLI-521M)	τεμάχιο	1		
16	Μελάνι για Canon iP 3600 PIXMA (yellow, CLI-521Y)	τεμάχιο	1		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
17	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (black T1281, C13T12814011)	τεμάχιο	1		
18	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (cyan T1282, C13T12824011)	τεμάχιο	1		
19	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (magenta T1283, C13T12834011)	τεμάχιο	1		
20	Μελάνι για EPSON Stylus SX125 (yellow T1284, C13T12844011)	τεμάχιο	1		
21	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (black 18XL, C13T18114010)	τεμάχιο	1		
22	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (cyan 18XL, C13T18124010)	τεμάχιο	1		
23	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (magenta 18XL, C13T18134010)	τεμάχιο	1		
24	Μελάνι για EPSON Expression Home XP-405 (yellow 18XL, C13T18144010)	τεμάχιο	1		
25	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (black, C13T12914011)	τεμάχιο	3		
26	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (cyan, C13T12924011)	τεμάχιο	2		
27	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (magenta, C13T12934011)	τεμάχιο	2		
28	Μελάνι για EPSON Stylus SX445W (yellow, C13T12944011)	τεμάχιο	2		
29	Μελάνι για HP - 1700C & HP - 500C (HP No. 10 black, C4844AE)	τεμάχιο	2		
30	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 cyan, C4836AE)	τεμάχιο	1		
31	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 magenta, C4837AE)	τεμάχιο	1		
32	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 11 yellow, C4838AE)	τεμάχιο	1		
33	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, HPC6615DE)	τεμάχιο	1		
34	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, HPC6625AE)	τεμάχιο	1		
35	Μελάνι για HP D1460 (HP No. 21XL black, C9351C)	τεμάχιο	1		
36	Μελάνι για HP D1460 (HP No. 22XL tricolor, C9352C)	τεμάχιο	1		
37	Μελάνι για HP - 1120C (HP No. 23 color, HPC1823DE)	τεμάχιο	1		
38	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, HP51645AE)	τεμάχιο	5		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
39	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, C6656AE)	τεμάχιο	1		
40	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 57 color, C6657AE)	τεμάχιο	3		
41	Μελάνι για HP DeskJet 5550 (HP No. 58 photo, C6658AN)	τεμάχιο	1		
42	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, HPC6578DE)	τεμάχιο	5		
43	Μελάνι για HP DesignJet 510 (HP No. 82 black, CH565A)	τεμάχιο	5		
44	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 cyan, C4911A)	τεμάχιο	3		
45	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 magenta, C4912A)	τεμάχιο	3		
46	Μελάνι για HP DesignJet 500 (HP No. 82 yellow, C4913A)	τεμάχιο	3		
47	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 black dye, C4930A)	τεμάχιο	1		
48	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 cyan dye, C4931A)	τεμάχιο	1		
49	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light cyan dye, C4934A)	τεμάχιο	1		
50	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 magenta dye, C4932A)	τεμάχιο	1		
51	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light magenta dye, C4935A)	τεμάχιο	1		
52	Μελάνι για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 yellow dye, C4933A)	τεμάχιο	1		
53	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 336 black, C9362EE)	τεμάχιο	1		
54	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 342 tricolor, C9361EE)	τεμάχιο	1		
55	Μελάνι για HP DeskJet 5440 (HP No. 348 photo, C9369EE)	τεμάχιο	1		
56	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, CC641EE)	τεμάχιο	1		
57	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, CC644EE)	τεμάχιο	1		
58	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, C8767EE)	τεμάχιο	1		
59	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, C9363EE)	τεμάχιο	1		
60	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL black, CN684EE)	τεμάχιο	1		
61	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL photo, CB322EE)	τεμάχιο	1		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ -ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
62	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL cyan, CB323EE)	τεμάχιο	1		
63	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL magenta, CB324EE)	τεμάχιο	1		
64	Μελάνι για HP Photosmart D5460 (HP No 364XL yellow, CB325EE)	τεμάχιο	1		
65	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 black, F9J68A)	τεμάχιο	1		
66	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 yellow, F9J65A)	τεμάχιο	1		
67	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 magenta, F9J66A)	τεμάχιο	1		
68	Μελάνι για HP DesignJet T830 (HP No 782 cyan, F9J67A)	τεμάχιο	1		
69	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, CC654AE)	τεμάχιο	1		
70	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, CC656AE)	τεμάχιο	1		
71	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL black, C4906AA)	τεμάχιο	1		
72	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL cyan, C4907AA)	τεμάχιο	1		
73	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL magenta, C4908AA)	τεμάχιο	1		
74	Μελάνι για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940XL yellow, C4909AA)	τεμάχιο	1		
75	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL black, C9396AE)	τεμάχιο	4		
76	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL cyan, C9391AE)	τεμάχιο	1		
77	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL magenta, C9392AE)	τεμάχιο	2		
78	Μελάνι για HP K8600 (HP No. 88XL yellow, C9393AE)	τεμάχιο	2		
79	Μελάνι για Lexmark X2670 (No 14 black, 18C2090E)	τεμάχιο	8		
80	Μελάνι για Lexmark X2670 (No 15 color, 18C2110E)	τεμάχιο	4		
81	Μελάνι για Lexmark Z617 (No 16 black , 10N0016E)	τεμάχιο	1		
82	Μελάνι για Lexmark Z617 (No 26 color , 10N0026E)	τεμάχιο	1		
83	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 black, C4810A)	τεμάχιο	4		
84	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 cyan, C4811A)	τεμάχιο	2		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
85	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 magenta, C4812A)	τεμάχιο	2		
86	Κεφαλή εκτύπωσης για HP - 1700C (HP No. 11 yellow, C4813A)	τεμάχιο	2		
87	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 black dye, C4950A)	τεμάχιο	1		
88	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 cyan dye, C4951A)	τεμάχιο	1		
89	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light cyan dye, C4954A)	τεμάχιο	1		
90	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 magenta dye, C4952A)	τεμάχιο	1		
91	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 light magenta dye, C4955A)	τεμάχιο	1		
92	Κεφαλή εκτύπωσης και καθαριστικό για HP DesignJet 5500ps (HP No. 81 yellow dye, C4953A)	τεμάχιο	1		
93	Κεφαλή εκτύπωσης για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940 black/yellow, C4900A)	τεμάχιο	1		
94	Κεφαλή εκτύπωσης για HP OfficeJet Pro 8000 (HP No. 940 cyan/magenta, C4901A)	τεμάχιο	1		
95	Κεφαλή εκτύπωσης για HP K8600 (HP No.88 black/yellow, C9381A)	τεμάχιο	1		
96	Κεφαλή εκτύπωσης για HP K8600 (HP No.88 cyan/magenta, C9382A)	τεμάχιο	1		
97	Τόνερ για Epson Aculaser M2000 (0438)	τεμάχιο	3		
98	Τόνερ για Epson EPL-6200L (C13S050167, 3k)	τεμάχιο	3		
99	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A cyan, CB541A)	τεμάχιο	1		
100	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A yellow, CB542A)	τεμάχιο	1		
101	Τόνερ για HP CP1210 (HP No. 125A magenta, CB543A)	τεμάχιο	1		
102	Τόνερ για HP CP2025dn (black, CC530A)	τεμάχιο	12		
103	Τόνερ για HP CP2025dn (cyan, CC531A)	τεμάχιο	7		
104	Τόνερ για HP CP2025dn (yellow, CC532A)	τεμάχιο	7		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ**  
**ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ -ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
105	Τόνερ για HP CP2025dn (magenta, CC533A)	τεμάχιο	7		
106	Τόνερ για HP P2035 (HP No. 05A black, CE505A)	τεμάχιο	3		
107	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, CE505X)	τεμάχιο	18		
108	Τόνερ για HP 2600n (black, Q6000A)	τεμάχιο	2		
109	Τόνερ για HP 2600n (cyan, Q6001A)	τεμάχιο	1		
110	Τόνερ για HP 2600n (yellow, Q6002A)	τεμάχιο	1		
111	Τόνερ για HP 2600n (magenta, Q6003A)	τεμάχιο	1		
112	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, Q7551X)	τεμάχιο	16		
113	Τόνερ για HP P3015dn (HP No. 55X black, CE255X)	τεμάχιο	2		
114	Τόνερ για HP P4015dn (HP No. 64X black, CC364X)	τεμάχιο	8		
115	Τόνερ για HP 5200dtn (HP No. 16A black, Q7516A)	τεμάχιο	3		
116	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A black, CE740A)	τεμάχιο	3		
117	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A cyan, CE741A)	τεμάχιο	1		
118	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A yellow, CE742A)	τεμάχιο	1		
119	Τόνερ για HP CP5225n (HP No. 307A magenta, CE743A)	τεμάχιο	1		
120	Τόνερ για HP 5550dtn (black, C9730A)	τεμάχιο	14		
121	Τόνερ για HP 5550dtn (cyan, C9731A)	τεμάχιο	7		
122	Τόνερ για HP 5550dtn (yellow, C9732A)	τεμάχιο	7		
123	Τόνερ για HP 5550dtn (magenta, C9733A)	τεμάχιο	7		
124	Τόνερ για Konica Minolta PagePro 1350W (1710566-001)	τεμάχιο	2		
125	Τόνερ για Kyocera ECOSYS FS-1020D (TK-18)	τεμάχιο	1		
126	Τόνερ για Lexmark E240 (24016SE)	τεμάχιο	1		
127	Τόνερ για Lexmark E260DN (E260A11E)	τεμάχιο	10		
128	Τόνερ για Lexmark MS312DN (50F2H0E)	τεμάχιο	2		
129	Τόνερ για Lexmark E450DN (E450H11A)	τεμάχιο	1		
130	Τόνερ για Lexmark MS510DN (ultra high capacity 50F2U00)	τεμάχιο	5		
131	Τόνερ για Lexmark C925DE (black, C925H2KG)	τεμάχιο	3		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
132	Τόνερ για Lexmark C925DE (cyan, C925H2CG)	τεμάχιο	2		
133	Τόνερ για Lexmark C925DE (magenta, C925H2MG)	τεμάχιο	2		
134	Τόνερ για Lexmark C925DE (yellow, C925H2YG)	τεμάχιο	2		
135	Τόνερ για OKI B2540 MFP (09004391)	τεμάχιο	1		
136	Τόνερ για OKI MB280 MFP (01239901)	τεμάχιο	1		
137	Τόνερ για OKI B431dn (44574702)	τεμάχιο	4		
138	Τόνερ για OKI C3530MFP (black, Hi capacity, 43459324)	τεμάχιο	3		
139	Τόνερ για OKI C3530MFP (yellow, Hi capacity, 43459369)	τεμάχιο	1		
140	Τόνερ για OKI C3530MFP (magenta, Hi capacity, 43459370)	τεμάχιο	1		
141	Τόνερ για OKI C3530MFP (cyan, Hi capacity, 43459371)	τεμάχιο	1		
142	Τόνερ για PANASONIC KX-MB1520 (KX-FAT410X)	τεμάχιο	1		
143	Τόνερ για RICOH MP 201SPF (black, 842024 TYPE 1270D)	τεμάχιο	2		
144	Τόνερ για RICOH SP 211 SF (black, 407254 TYPESP201HE)	τεμάχιο	2		
145	Τόνερ για SAGEM MF 5461 (black, CTR360, 252690838)	τεμάχιο	1		
146	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (black, CLP-K660B)	τεμάχιο	6		
147	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (cyan, CLP-C660B)	τεμάχιο	3		
148	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (magenta, CLP-M660B)	τεμάχιο	3		
149	Τόνερ για SAMSUNG CLP 610 (yellow, CLP-Y660B)	τεμάχιο	3		
150	Τόνερ για SAMSUNG ML-1670 (black, MLT-D1042S)	τεμάχιο	2		
151	Τόνερ για SAMSUNG XPRESS M2022 (black, MLT-D111S)	τεμάχιο	2		
152	Τόνερ για SAMSUNG ML-2165 (black, MLT-D101S)	τεμάχιο	1		
153	Τόνερ για SAMSUNG ML 2851nd (ML-D2850B)	τεμάχιο	2		
154	Τόνερ για SAMSUNG ML2950 ndr (MLP-D103L)	τεμάχιο	2		
155	Τόνερ για SAMSUNG SCX 4521 (SCX-4521D3)	τεμάχιο	2		
156	Τόνερ για XEROX DocuPrint P1202 (106R00398)	τεμάχιο	1		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ -ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
157	Drum για Epson Aculaser M2000 (1507516)	τεμάχιο	1		
158	Drum για OKI B431 dn (44574302)	τεμάχιο	1		
159	Drum για OKI C3530MFP (black, 43460224)	τεμάχιο	1		
160	Drum για OKI C3530MFP (yellow, 43460221)	τεμάχιο	1		
161	Drum για OKI C3530MFP (magenta, 43460222)	τεμάχιο	1		
162	Drum για OKI C3530MFP (cyan, 43460223)	τεμάχιο	1		
163	Drum για PANASONIC KX-FLB751 (KX-FA77D)	τεμάχιο	1		
164	Imaging unit για Lexmark MS510DN και MS312DN (50F0ZA0)	τεμάχιο	1		
165	Imaging unit για Lexmark C925DE (black, C925X72G)	τεμάχιο	1		
166	Imaging unit για Lexmark C925DE (cyan, C925X73G)	τεμάχιο	1		
167	Imaging unit για Lexmark C925DE (magenta, C925X74G)	τεμάχιο	1		
168	Imaging unit για Lexmark C925DE (yellow, C925X75G)	τεμάχιο	1		
169	Photoconductor kit για Epson EPL-6200L (C13S051099)	τεμάχιο	1		
170	Photoconductor kit για Lexmark E260DN (E260X22G)	τεμάχιο	2		
171	Transfer Belt για τον HP 2600n (RM1-1885)	τεμάχιο	1		
172	Waste Toner Bottle για Lexmark C925DE (C925X76G)	τεμάχιο	1		
173	CD εγγραφής (CD - R) - 700MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	30		
174	CD επανεγγραφής (CD - RW) – 700 MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10		
175	CD εγγραφής (CD - R) Lightscribe - 700MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10		
176	DVD+R 1x-16x 4,7 GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	30		
177	DVD+RW 1x-8x 4,7 GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10		
178	DVD+R DL (DVD-9) 8,5GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10		
179	DVD+R Lightscribe 4,7GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	10		
180	Tapes Ultrium 2 LTO 200/400GB (τεμάχια)	τεμάχιο	2		
181	Cleaning Cartridge for use with all Ultrium 1,2,3 & 4 drives (τεμάχια)	τεμάχιο	2		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΓΝΗΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
182	Tapes Ultrium 3 LTO 400/800GB (τεμάχια)	τεμάχιο	5		
183	Screen cleaning spray 200ml (TFT monitor)	τεμάχιο	10		
184	Ποντίκι USB optical Microsoft	τεμάχιο	10		
185	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...', PS/2	τεμάχιο	10		
186	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...', USB	τεμάχιο	10		
187	HP LaserJet P3005dn Fuser Unit (RM1-3741-000)	τεμάχιο	4		
188	HP LaserJet P3005dn Tray 2 Pickup Roller (RL1-3167-000)	τεμάχιο	10		
189	HP Color LaserJet 5550dtn Fuser Unit (Q3985-00901)	τεμάχιο	2		
190	HP Color LaserJet 5550dtn Image Transfer Kit for Double Side printing (C9734B-00905)	τεμάχιο	1		
191	HP LaserJet P2015dn Fuser Unit (RM1-4248-020)	τεμάχιο	2		
192	HP LaserJet P2015dn Formatter (Network) (Q7805-69003)	τεμάχιο	2		
193	HP LaserJet P2055dn Fuser Unit (RM1-6406-000CN)	τεμάχιο	2		
194	HP Color LaserJet CP2025dn Fuser Unit (RM1-6741-000)	τεμάχιο	1		
195	HP Color LaserJet CP2025dn Intermediate Transfer Belt for Double Side printing (RM1-4852-000)	τεμάχιο	1		
196	HP LaserJet 2430dtn Fuser Unit (RM1-1537-030)	τεμάχιο	1		

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΣΥΜΒΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
------------	--------------	------------------------	-----------------	-------------------------------	---

**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΣΥΜΒΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
1	Μελάνι για HP - 1700C (HP No. 10 black, 69 ml)	τεμάχιο	5		
2	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, 25 ml)	τεμάχιο	3		
3	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, 15 ml)	τεμάχιο	3		
4	Μελάνι για HP - 1120C (HP No. 23 color, 30 ml)	τεμάχιο	2		
5	Μελάνι για HP - 3745 (HP No. 28 color, 8 ml)	τεμάχιο	2		
6	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, 42 ml)	τεμάχιο	12		
7	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, 19ml)	τεμάχιο	4		
8	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, 19ml)	τεμάχιο	12		
9	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, 12 ml)	τεμάχιο	4		
10	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, 11 ml)	τεμάχιο	4		
11	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, 21 ml)	τεμάχιο	6		
12	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, 14 ml)	τεμάχιο	4		
13	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, 14 ml)	τεμάχιο	3		
14	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, 9 ml)	τεμάχιο	2		
15	Τόνερ για HP 1012 (HP No. 12A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	12		
16	Τόνερ για HP Pro P1102 (HP No. 85A black, 1.600 pages)	τεμάχιο	30		
17	Τόνερ για HP 1200 (HP No. 15X black, 3.500 pages)	τεμάχιο	7		
18	Τόνερ για HP 1300 (HP No. 13X black, 4.000 pages)	τεμάχιο	10		
19	Τόνερ για HP 1320 (HP No. 49X black, 6.000 pages)	τεμάχιο	15		
20	Τόνερ για HP P1505 (HP No. 36A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	2		
21	Τόνερ για HP P2015dn (HP No. 53X black, 7.000 pages)	τεμάχιο	15		
22	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, 6.500 pages)	τεμάχιο	20		
23	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, 13.000 pages)	τεμάχιο	25		

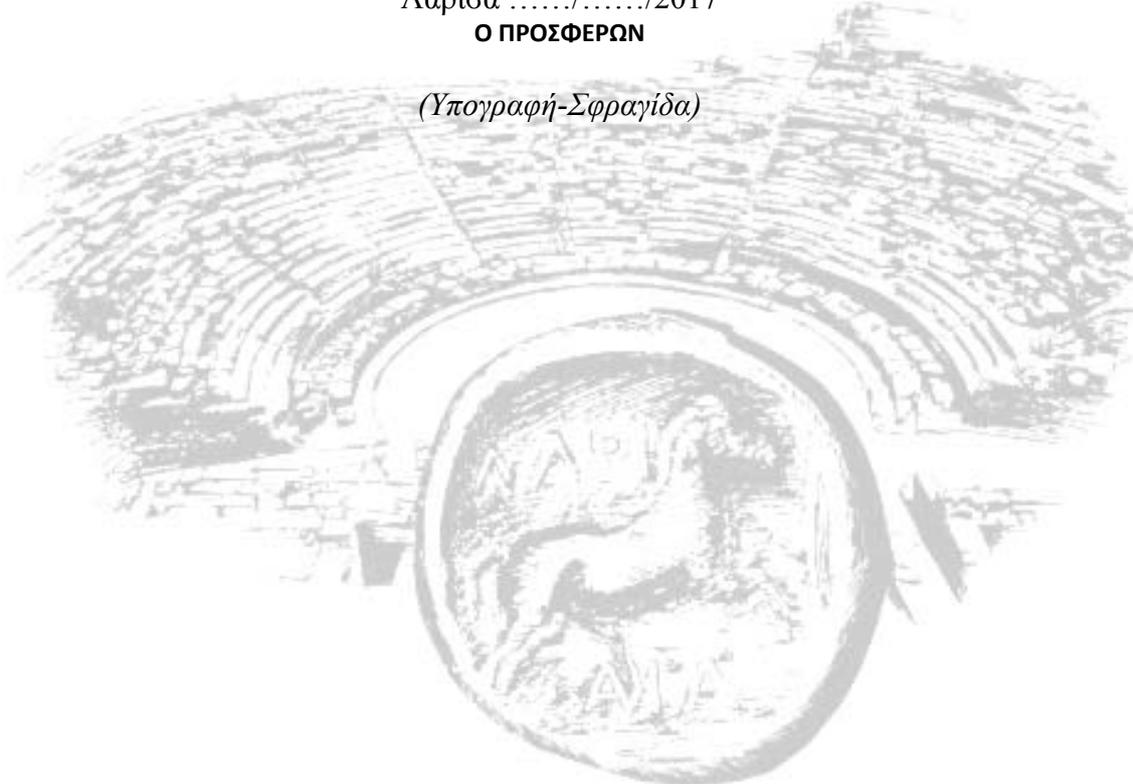
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΣΥΜΒΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ  
ΚΑΕ 70.6613.90002, CPV: 30125110-5

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
24	Τόνερ για HP 4050TN (HP No. 27X black, 10.000 pages)	τεμάχιο	4		

Λάρισα ...../...../2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή-Σφραγίδα)



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)\*

[ΑΡΘΡΟΥ 79 ΠΑΡ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

\*

Μπορείτε να "κατεβάσετε" από [εδώ](#), το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή (.doc)

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα Αρχή/αναθέτονα Φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας Αρχής (αα)/  
αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6167]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1 &  
ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ / ΛΑΡΙΣΑ / ΤΚ 412 22]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΚΑΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ]

- Τηλέφωνο: [2413 500259]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [[prom@larissa-dimos.gr](mailto:prom@larissa-dimos.gr)]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [[www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr)]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017, CPV 30192700-8, 30197630-1, 30121100-4 & 30125110-5]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα Αρχή (εάν υπάρχει):  
[31852/2017]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## **Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

### **A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]

<p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[.....] [...]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p><b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση. β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική</u></b></p>	<p>α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...);</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης;</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. [ ]



## **B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν  
στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

*(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)*

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
- δωροδοκία<sup>x, xi</sup>.
- απάτη<sup>xii</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

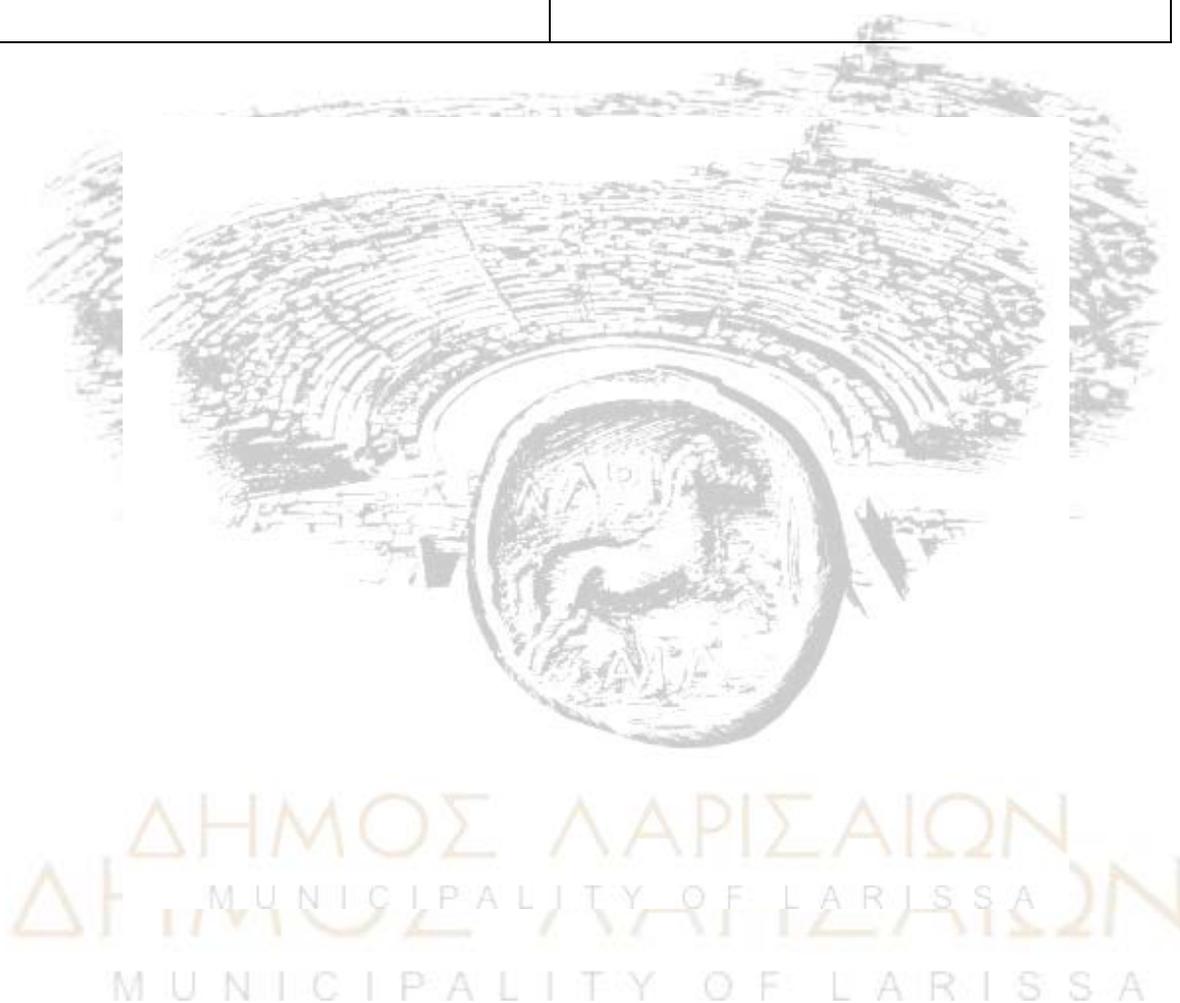
<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]

<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p>γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</li> <li>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</li> <li>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</li> </ul> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p><b>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό</b></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p>

<p>διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p>πληροφορίες [.....] [.....]</p>	<p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]</p>	



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, ρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p>Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν <b>ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν <b>το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p>Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα Αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

## **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

### **Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--



## Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)  (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να</b></p>	<p>[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης,</p>

έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  
[.....][.....][.....]



## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b>  Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xiii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:  α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται</p>	<p>α)[.....]</p>

<p>στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>  <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  
[.....][.....][.....]



## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

**Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:**

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xliv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα:</b></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xlv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, Αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλου.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxcii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxciii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxciv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxcv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxcvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxcvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxcviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει τα πέντε έτη.**

xxcix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει τα τρία έτη.**

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xliiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliiv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xliv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.