



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Λάρισα 18-06-2015

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 268**

ΘΕΜΑ: Έγκριση όρων διακήρυξης του υποέργου 2 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυση» της πράξης "Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα".

Στη Λάρισα σήμερα 18-06-2015 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 13.00 π.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 41002/12-06-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Νταή Παναγιώτη, που ορίστηκε με τη με αριθμ.1374/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ.κ. 1) Νταής Παναγιώτης ως Πρόεδρος, 2) Μαμάκος Αθανάσιος, 3) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 4) Γελαλή Πολυξένη, 5) Δαούλας Θωμάς, 6) Καφφές Θεόδωρος, 7) Καραλαριώτου Ειρήνη, 8) Παναγιωτακοπούλου-Δαλαμπύρα Αγγελική και 9) Αράγκουλε Δέσποινα.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Έγκριση όρων διακήρυξης του υποέργου 2 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυση» της πράξης "Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα" και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010.
2. Τη με αριθμ. 8/2015 Α.Ο.Ε. που αφορά την Έγκριση διάθεσης πίστωσης κωδικών αριθμών εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 41078/12-06-2015 εισήγηση της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού-Στοχοθεσίας, η οποία έχει ως εξής:

Εισηγούμαστε την έγκριση των όρων διακήρυξης του υποέργου 2 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυση» της πράξης "**Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα**" λαμβάνοντας υπόψη την με αρ. 454/2013 απόφαση Δ.Σ. καθώς και την με αρ. 8/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής στην οποία δεσμεύεται το ποσό με την υπ'αρ. 321 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης.

Επίσης, εισηγούμαστε τον ορισμό της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης για το παραπάνω υποέργο με τα εξής τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:

Τακτικά μέλη:

1. Τζόλα Άρτεμις, ΠΕ Οικονομολόγος με γνώσεις Περιφερειακής Ανάπτυξης, με βαθμό Ε
2. Κολοβού Γεωργία, ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Δ
3. Καρυώτη Δήμητρα, ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Δ

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Ευαγγελία Γκουντρομπή, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, με βαθμό Ε
2. Μπασδέκη Δήμητρα, ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Δ
3. Δράκου Ελένη, ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Δ

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η Τζόλα Άρτεμις με αναπληρωματική πρόεδρο την Ευαγγελία Γκουντρομπή.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τους όρους διακήρυξης του υποέργου 2 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυση» της πράξης "Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα", οι οποίοι επισυνάπτονται παρακάτω και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΝΤΑΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΓΕΛΑΛΗ ΠΟΛΥΞΕΝΗ

ΔΑΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ

ΚΑΦΦΕΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

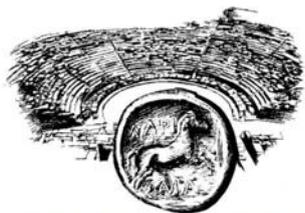
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΑΛΑΜΠΥΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΡΑΠΚΟΥΔΕ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυσή του»

της πράξης "Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα"

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 27.150 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Διάρκεια: 4 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Πρόχειρος Διαγωνισμός

Κριτήριο Ανάθεσης: Η οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο: 19/6/2015

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 29/6/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 453635

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας Περιεχομένων

A1. Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου	5
A1.1 Περιβάλλον Έργου – Αναθέτουσα Αρχή.....	5
A1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.....	5
A1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	5
A1.2.1 Αντικείμενο του Έργου.....	5
A1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	6
A1.3 Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	7
A1.3.1 Οπτικοακουστικό υλικό.....	7
A1.3.2 Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του.....	8
A1.3.3 Διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι/παραμύθι.....	9
A1.3.4 Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης.....	11
A1.3.5 Μετάφραση.....	13
A1.3.6 Έντυπα - Αφίσες.....	13
A1.3.7 Δημοσιότητα.....	13
A1.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	14
A1.4.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	14
A1.4.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου.....	14
A1.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας & Συντήρησης.....	17
A1.6 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	17
A1.7 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου.....	17

A1. Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Οι υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με βάση τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ όπως αυτές αναλύονται στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού και με το κείμενο της σύμβασης που θα καταρτισθεί βάσει της προσφοράς του Αναδόχου και την οικεία διακήρυξη (Μέρος Β και Γ).

Γίνονται δεκτές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

A1.1 Περιβάλλον Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

A1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου

Ο Δήμος Λαρισαίων είναι κύριος του έργου και τελικός δικαιούχος της πράξης «Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα», με κωδικό ΟΠΣ 453635 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" και συνεργάζεται για την υλοποίησή του με την «Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας» και την «Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας» μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων (αρ. Δ.Σ. 472/2015 και αρ. Δ.Σ. 473/2015).

Διευθύνουσα Υπηρεσία και Επιτροπή Παραλαβής Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων και Επιτροπή Παραλαβής του έργου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 67 του Π.Δ. 28/1980, η ορισμένη με την υπ' αριθμ. απόφαση Δ.Σ. 31/2015 αποτελούμενη από τον Αντιδήμαρχο κ. Καλτσά Νικόλαο και δύο (2) υπαλλήλους της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων που ορίστηκαν με την 172/5-2-2015 Απόφαση Δημάρχου .

A1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A1.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το συνολικό αντικείμενο συνίσταται από τα παρακάτω τμήματα:

A. Ανάπτυξη εφαρμογών

Το παρόν τμήμα αφορά την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και δημιουργικής σύνθεσης οπτικοακουστικού υλικού (DVD διάρκειας 10'-15') καθώς και διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/ παραμυθιού. Ακόμη ο ανάδοχος καλείται να οργανώσει το υλικό της διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και να κάνει την καταχώρησή του σε ιστοσελίδα που θα αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό καθώς και να αναπτύξει τις εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης.

Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλο το υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, κλπ) από την αναθέτουσα αρχή. Το υλικό θα παραχθεί στα πλαίσια του υποέργου 1 «Οργάνωση και διαχείριση της πράξης - Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον τομέα του πολιτισμού» της χρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο: «Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα» και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Εκπαίδευση Θεσσαλίας και την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας.

Όλες οι εφαρμογές που θα παραχθούν, θα έχουν το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και θα ακολουθούν τις οδηγίες δημοσιότητας που προβλέπονται στον επικοινωνιακό οδηγό του προγράμματος, που παρατίθενται στην ιστοσελίδα http://www.edulll.gr/?page_id=158

Οι ζητούμενες εφαρμογές θα πιστοποιηθούν σε συνεργασία με την Περιφερειακή Εκπαίδευση Θεσσαλίας ως εκπαιδευτικό υλικό από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) του

Υπουργείου Παιδείας σύμφωνα με το σύμφωνο αποδοχής όρων της υπ. αριθμ. 2031/30-01-2014 απόφασης ένταξης της πράξης.

B. Παραγωγή έντυπου υλικού – Μετάφραση

Το παρόν τμήμα αφορά την παραγωγή ενημερωτικού φυλλαδίου προβολής της πράξης που αφορά επιλεγμένα μνημεία της πόλης, το οποίο θα απευθύνεται σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, σχολεία αλλά και γονείς και θα ενημερώνει σχετικά για τα μνημεία της πόλης και την υλοποίηση της πράξης. Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλο το υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, κλπ) από την αναθέτουσα αρχή και θα σχεδιάσει το σύνολο των σελίδων και εξωφύλλων, με σύγχρονη αισθητική άποψη και πρωτοτυπία, χωρίς ωστόσο να αποβαίνει ο σχεδιασμός σε βάρος της χρηστικότητας των εντύπων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει έντυπα φυλλάδια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η μετάφραση στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να είναι επιμελημένη ως προς τη συντακτική και ερμηνευτική επάρκειά της.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τα στελέχη και συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής και θα είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις κατευθύνσεις που θα του δίνονται. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον ένα δοκίμιο προς διόρθωση και να προβαίνει στις διορθώσεις που του υποδεικνύονται. Σε κάθε περίπτωση και πριν τις τελικές εκτυπώσεις ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει το τελικό εγκεκριμένο δοκίμιο από την αναθέτουσα αρχή, με την υπογραφή του υπεύθυνου του έργου.

Γ. Δημοσιότητα

Οι ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης θα λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) και θα δίνεται έμφαση στη στοχευμένη αξιοποίηση των εργαλείων επικοινωνίας, ούτως ώστε οι ενέργειες αυτές να έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή διείσδυση στον πληθυσμό της ομάδας-στόχου. Επιπλέον θα ακολουθηθούν οι οδηγίες της αρμόδιας για τη δημοσιότητα και πληροφόρηση Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ καθώς και η αντίστοιχη Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (Κανονισμοί 1828/2006, 1083/2006 Ιδιαίτερη άρθρα 8 και 9). Σε όλες τις Ενέργειες Προβολής / Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων των πράξεων που προκηρύσσονται στην παρούσα πρόσκληση θα αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης, που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) - Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

A1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η ανάπτυξη των υπηρεσιών για την δημιουργία του εκπαιδευτικού υλικού και την διάχυση του στοχεύει στην αναζήτηση και συνειδητή εμπάθυνση της πολιτιστικής ταυτότητας, σε ατομικό επίπεδο καταρχήν των εμπλεκομένων – μαθητών & εκπαιδευτικών – και πέραν αυτής της σχετικά περιορισμένης ομάδας στο σύνολο του πληθυσμού του Δήμου και των επισκεπτών του. Τα συνολικά αποτελέσματα της δράσης θα μπορούν να διαχέονται και στις επόμενες γενιές μαθητών αλλά και στον γενικότερο πληθυσμό, πέραν της ομάδας-στόχου. Επιπρόσθετα η ίδια η φύση των παραγόμενων εκπαιδευτικών εργαλείων-υλικού εξασφαλίζει ότι ακόμη και μετά την λήξη της Κοινοτικής χρηματοδότησης οι επόμενες γενιές μαθητών και εκπαιδευτικών θα γίνουν κοινωνοί των υλοποιηθέντων δράσεων.

Από τις βασικές επιδιώξεις του έργου, που είναι η επιμόρφωση των μαθητών, η ενίσχυση των εκπαιδευτικών, η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, το πολιτιστικό και ενημερωτικό προϊόν και η λειτουργία μηχανισμών επικοινωνίας προκύπτουν ωφελούμενοι, οι οποίοι είναι:

- Μαθητές οι οποίοι μέσω της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων του έργου θα γνωρίσουν το πολιτιστικό απόθεμα της πόλης.
- Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι θα μπορέσουν μέσα από εργαλεία που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια του έργου να βοηθηθούν στο εκπαιδευτικό τους έργο

- Το ευρύ κοινό και επισκέπτες της πόλης που θα ενημερωθούν και πληροφορηθούν μέσω του υλικού και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την πολιτιστική ταυτότητα της πόλης

A1.3 Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A1.3.1 Οπτικοακουστικό υλικό

Πλαίσιο του έργου – περιγραφή του υποέργου 1

Οι μαθητές του Γυμνασίου και του Λυκείου λειτουργούν ως βοηθοί των εκπαιδευτικών για τη συλλογή στοιχείων για τα μνημεία της πόλης. Η συμμετοχή των μαθητών της Β/θμιας εκπαίδευσης αποτελεί αντικείμενο των εξής δύο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:

- Δημιουργία σκίτσου που θα είναι λογότυπο του προγράμματος και το οποίο θα συνοδεύει αφίσες, έντυπο υλικό, dvd κ.α.
- Δημιουργίας συγγραφικών ομάδων των κειμένων για την ιστορικο-τουριστική ηλεκτρονική έκδοση και την παρουσίαση των μνημείων της πόλης. Οι ομάδες αυτές θα συνεργαστούν στενά με την Εφορεία Αρχαιοτήτων για την τεκμηρίωση των κειμένων. Η δημιουργία των ομάδων θα προκύψουν με κλήρωση αντίστοιχα όπως και στην Α/θμια εκπαίδευση.

Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές εμπλουτίζουν τα κείμενα τους με ιστορίες ή προφορικές αφηγήσεις παππούδων και γιαγιάδων. Τα σχολεία επέλεξαν ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών τους να ασχοληθούν, με ένα από τα εξής αντικείμενα: σκίτσο, φωτογραφία ή κείμενο. Ο αριθμός των μαθητών που συμμετέχει σε κάθε ομάδα σχολείου κυμαίνεται μεταξύ 15 και 30.

Το υλικό που θα προκύψει και θα επεξεργαστεί σε συνεργασία με στελέχη της Περ. Δ/σης Εκπ/σης, ο ανάδοχος είναι:

- Φιγούρα σκίτσου, η οποία θα είναι «μασκότ» η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο σήμα του έργου και θα το παρουσιάζει.
- Ηλεκτρονική ιστορική - τουριστική έκδοση για τα μνημεία με κείμενα, φωτογραφίες των μαθητών.

Από το υλικό αυτό, θα προκύψει τελικά το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία και σύνθεση του τελικού Video 10'-15' λεπτών, το οποίο και θα περιλαμβάνεται στον ψηφιακό δίσκο DVD.

Ο ψηφιακός δίσκος (DVD) χρησιμοποιείται για την αποθήκευση εικόνων, ήχου και δεδομένων και θα είναι η ηλεκτρονική ιστορική - τουριστική έκδοση για τα μνημεία και την υλοποίηση της πράξης. Το υλικό που θα συμπεριληφθεί στο DVD θα παραδοθεί στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή και θα αποτελείται από κείμενα, φωτογραφίες και λοιπό υλικό που θα προετοιμάσουν οι μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης. Η σύνθεση του υλικού και το τελικό περιεχόμενο του DVD θα είναι Video διάρκειας 10' - 15' λεπτών.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΙ

A) Στην περίπτωση κειμένου (σε μορφή απλού κειμένου) ως ψηφιακό περιεχόμενο θα πρέπει το τελικό κείμενο που θα παραδοθεί από τον ανάδοχο να διέπεται από όλους τους κανόνες δημιουργίας σύγχρονου ψηφιακού υλικού και να ακολουθεί τους κανόνες λειτουργικότητας αλλά και εμφάνισης που πρέπει να διέπουν το απλό κείμενο.

B) Ψηφιοποίηση και επεξεργασία υλικού

Το φωτογραφικό υλικό (φωτογραφίες και σκίτσα) που θα δοθεί στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή, θα ψηφιοποιηθεί σε υψηλή ανάλυση, ώστε να μπορέσει να αξιοποιηθεί τόσο στο DVD όσο και στην παραγωγή του υλικού δημοσιότητας.

Προδιαγραφές ψηφιοποίησης:

- Ανάλυση: τουλάχιστον 300 dpi
- Χρωματικό βάθος: 24bit
- Κωδικοποίηση: TIFF

Το ψηφιακό υλικό θα παραδοθεί σε υψηλή ανάλυση στον Δήμο ενώ θα ενσωματωθεί και στο DVD εφόσον υποστεί ψηφιακή επεξεργασία και βελτίωση.

Τα χαρακτηριστικά του οπτικού υλικού που θα εισαχθεί στο DVD είναι:

- Ανάλυση: 72 dpi
- Χρωματικό βάθος: 24bit
- Κωδικοποίηση: JPEG

Γ) Στην περίπτωση ήχου ως ψηφιακό περιεχόμενο, όλες οι αποδεκτές αναλύσεις και άλλα χαρακτηριστικά φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

	Κωδικοποίηση	MP3	AAC	Vorbis	Παρατηρήσεις
Ήχος	Κανάλια	1-2	2	2	1: μονοφωνικός
	Συχνότητα δειγματοληψίας (KHz)	22	44	44	2: στερεοφωνικός
	Μέγεθος σήματος (bit)	8-16	16	16	

Γενικότερα:

- Το DVD στο οποίο θα περιλαμβάνεται το video θα πρέπει να είναι συμβατό με το σύνολο των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων και να μπορεί να αναπαραχθεί χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης από την πλευρά του χρήστη τρίτων εφαρμογών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τον τρόπο με τον οποίο το Video θα μπορέσει να ενσωματωθεί στην ιστοσελίδα του έργου και να αναπαραχθεί από τους επισκέπτες της ιστοσελίδας, με όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- Διάρκεια ταινίας: 10 - 15 min.
- Αφήγηση: Ελληνικά
- Υποτιτλισμός: Αγγλικά
- Ανάλυση τελικού video: Full high definition 16×9 (1920×1080 30p)
- Μουσική επένδυση

Επιθυμητά τα παρακάτω:

- Lower third animations για τίτλους επιθυμητά
- Εισαγωγικό animation όπως και chapter animations επιθυμητά
- Adobe After Effects Post Production επιθυμητό

A1.3.2 Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του

Μέσω σελίδας η οποία θα συνδέεται με την κεντρική σελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa-dimos.gr θα προβάλλεται πλούσιο υλικό για την ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση της πράξης καθώς και το υλικό που θα προκύψει από το παρόν έργο και αφορά την ανάπτυξη του οπτικοακουστικού υλικού (Video διάρκειας 10'-15') καθώς και του διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/ παραμυθιού.

Η επιλογή του περιεχομένου θα γίνει σε συνεργασία του Δήμου Λαρισαίων με την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας και την Περιφερειακή Εκπαίδευση Θεσσαλίας.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει να κατασκευάσει δυναμική ιστοσελίδα η οποία θα παρουσιάζει το έργο, θα φέρει όλες τις απαραίτητες σημάνσεις δημοσιότητας του προγράμματος στα πλαίσια του οποίου υλοποιείται το έργο και η οποία θα παρουσιάζει και θα δίνει πρόσβαση στα ακόλουθα:

- Τις δράσεις του έργου
- Το Video διάρκειας 10'-15' λεπτών
- Το διαδραστικό παιχνίδι / παραμύθι
- Τις εφαρμογές πολυμεσικής ενημέρωσης που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου
- Τα τέσσερα μνημεία στα οποία εστιάζεται η πολιτιστική εκπαίδευση στα πλαίσια του έργου (Α' αρχαίο Θέατρο, Β/ Αρχαίο Θέατρο, Μπεζεστένι, Μύλος του Παπά)

Η ιστοσελίδα θα διασυνδεθεί με την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την φιλοξενία και υποστήριξη της σελίδας για τουλάχιστον 2 έτη, ενώ θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το λειτουργικό κόστος για τη διατήρηση της ιστοσελίδας μετά το πέρας των 2 ετών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

- Σύγχρονος σχεδιασμός και δυνατότητα προσαρμογής της εμφάνισής της σε κινητές συσκευές και tablets (responsive σχεδιασμός)
- Να βασίζεται σε ανοιχτού κώδικα (Open source) σύστημα διαχείρισης περιεχομένου - CMS (πχ. Joomla ή wordpress)
- Να επιτρέπει την προσθήκη νέου περιεχομένου (σελίδες, άρθρα, φωτογραφίες κλπ) μέσω του συστήματος διαχείρισης.
- Να είναι εύχρηστη και λειτουργική καθώς και επεκτάσιμη τόσο σε επίπεδο λειτουργιών όσο και περιεχομένου.

A1.3.3 Διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι/παραμύθι

Πλαίσιο του έργου – περιγραφή του υποέργου 1 που αποτελεί το περιεχόμενο του διαδραστικού παιχνιδιού / παραμυθιού

Για τα παιδιά της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης η εκπαιδευτική δραστηριότητα έχει τίτλο «Ένα παραμύθι ταξιδεύει στο χρόνο». Το κοινό αυτό παραμύθι ξεκινά από ένα σχολείο, όπου γράφεται ένα μέρος και εικονογραφείται από τα παιδιά, πηγαίνει στο επόμενο και ολοκληρώνεται τέλος με τη συγγραφή του τελευταίου μέρους σε άλλο σχολείο του Δήμου Λαρισαίων. Έτσι, τα παιδιά συνδημιουργούν και έρχονται σε επαφή, μέσω των ιστορικών μνημείων της πόλης, με την ιστορία του τόπου τους. Για τον σκοπό αυτό δημιουργήθηκαν 3 ομάδες σχολείων με συμμετοχή των μαθητών των τριών τελευταίων τάξεων του Δημοτικού με τους εκπαιδευτικούς τους. Ο αριθμός των μαθητών που συμμετέχουν σε κάθε ομάδα σχολείου κυμαίνεται μεταξύ 15 και 30

Κάθε σχολείο είναι υπεύθυνο για μια σελίδα του παραμυθιού. Τα παιδιά εμπνέονται από τα μνημεία, τα κείμενα, τις φωτογραφίες και άλλα υλικά, ζωγραφίζουν, κάνουν κολάζ και γράφουν τη σελίδα που τους αντιστοιχεί. Το πρώτο σχολείο γράφει την αρχή της ιστορίας και κατόπιν το στέλνει στο επόμενο. Μετά στέλνεται στο επόμενο σχολείο και το ταξίδι συνεχίζεται μέχρι να ολοκληρωθεί το παραμύθι. Αυτό ακριβώς κάνουν και οι τρεις ομάδες και έτσι θα δημιουργηθούν τρία έργα για τα μνημεία και τις αντίστοιχες χρονικές περιόδους της Λάρισας.

Το αντικείμενο του έργου του αναδόχου είναι η δημιουργία διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού / παραμυθιού, σε ψηφιακή μορφή, το οποίο θα περιλαμβάνει τα 3 τρία επιμέρους έργα για τα μνημεία και τις αντίστοιχες χρονικές περιόδους της Λάρισας, περίπου 20 σελίδων το καθένα. Ο αριθμός των σελίδων θα εξαρτηθεί από τα συμμετέχοντα σχολεία. Τα παραμύθια θα είναι «δραματοποιημένα» ιστορικά κείμενα προσαρμοσμένα στην ηλικία των παιδιών.

Το διαδραστικό παιχνίδι / παραμύθι, θα βασίζεται σε τεχνολογία Flash και θα περιλαμβάνει εικόνες, ήχους και κείμενο που θα οπτικοποιούν το παραμύθι ενώ ο χρήστης θα μπορεί να πλοηγηθεί, από σελίδα σε σελίδα του παραμυθιού, στην αρχή και στα επιμέρους κεφάλαια.

Το διαδραστικό παιχνίδι θα μπορεί στο τέλος να περιλαμβάνει και δραστηριότητες που θα καλούνται τα παιδιά που το βλέπουν να συμμετέχουν διαδρώντας με αυτό.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΙ

Το συγκεκριμένο ψηφιακό υλικό διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι που θα παραχθεί στα πλαίσια του έργου θα είναι ένα εκτελέσιμο αρχείο που έχει παραχθεί από κάποια εφαρμογή παραγωγής γραφικών και θα αποτελείται από:

- Εικόνες.
- Ήχους.
- Κείμενο.

Όλα τα παραπάνω μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τα εκτελέσιμα αρχεία που έχουν παραχθεί από ειδικό λογισμικό.

Το αποδεκτό πρότυπο και αντίστοιχοι μορφότυποι (καταλήξεις) για αυτό το ψηφιακό υλικό είναι:

- Adobe Flash (open standard), (http://partners.adobe.com/public/developer/tips/topic_tip31.html), με την παράδοση ενός animation σε μορφή Flash, η οποία είναι και η προτεινόμενη, θα πρέπει να δοθούν περισσότερα του ενός αρχεία. Το ένα θα είναι το εκτελέσιμο με μορφότυπο (κατάληξη/επέκταση) .swf και τα υπόλοιπα αρχεία που θα είναι με μορφότυπο (κατάληξη/επέκταση) .fla τα οποία είναι τα αρχεία που εμπεριέχουν τον κώδικα.

ΟΔΗΓΙΕΣ/ΚΑΝΟΝΕΣ «ΚΑΛΗΣ» ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Για το συγκεκριμένο ψηφιακό υλικό ισχύουν οι οδηγίες/κανόνες «καλής» εκπαιδευτικής εφαρμογής:

- Θα πρέπει να είναι ελκυστικό στον χρήστη.
- Θα πρέπει να είναι εύχρηστο
- Το κείμενο λειτουργεί ως συμπληρωματικό των γραφικών, συνεπώς θα πρέπει να καταλαμβάνει μικρότερη επιφάνεια από τα γραφικά.
- Το ψηφιακό υλικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαδραστικότητας με τον χρήστη (επόμενο / προηγούμενο / αρχή / καθώς και εκπαιδευτικές διαδραστικές λειτουργίες).
- Θα πρέπει να υπάρχει ροή στο κινούμενο αντικείμενο
- Ευκολία ανάγνωσης των κειμένων που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Ευκολία κατανόησης των γραφικών που εμφανίζονται στην οθόνη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :

Τα παραδοτέα που θα συντελούν στη δημιουργία του τελικού αρχείου συμμορφώνονται με τα ως άνω αναφερόμενα πρότυπα και μορφότυπους. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εκτός από τα τελικά αρχεία ψηφιακού υλικού που αποτελούν το διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι/παραμύθι, καθώς και τα αρχεία που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από τον Δήμο και είναι τα αρχεία που χρησιμοποιούνται από το πρόγραμμα επεξεργασίας για την επεξεργασία του διαδραστικού παραμυθιού. Τα αρχεία αυτά που θα παραδοθούν αποκλειστικά στον Δήμο θα βρίσκονται μέσα σε ένα συμπιεσμένο αρχείο (.zip ή .rar). Το συμπιεσμένο αυτό αρχείο θα περιέχει σε ένα φάκελο όλα τα αρχεία του «Project» όπως αυτό εισάγεται αυτόματα στην εφαρμογή προς επεξεργασία.

Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλο το υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, κλπ), όπως θα προκύψει από το υπόεργο 1, από την αναθέτουσα αρχή.

Σε πρώτη φάση ο ανάδοχος θα παραδώσει στον δήμο για έγκριση το σενάριο του διαδραστικού παιχνιδιού, το οποίο θα περιγράφει το περιεχόμενο, (φωτογραφικό υλικό, κείμενα, ήχοι) και τις διαδραστικές λειτουργίες του. Εφόσον ο ανάδοχος πάρει την έγκριση του δήμου θα προχωρήσει στην ανάπτυξη του διαδραστικού παραμυθιού σε ψηφιακή μορφή.

Τα τελικά ψηφιακά αρχεία που συνθέτουν το διαδραστικό παραμύθι θα παραδοθούν στον δήμο και θα ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος ώστε αυτό (το διαδραστικό παιχνίδι) να είναι προσβάσιμο και χρησιμοποιήσιμο από το ευρύ κοινό μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Το διαδραστικό παιχνίδι θα πρέπει να μπορεί να παρουσιαστεί μέσα από όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές (WEB Browsers)

A1.3.4.Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης

A) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Οι εφαρμογές πολυμεσικής ενημέρωσης στοχεύουν στην οπτικοποίηση της εμπειρίας επίσκεψης των τεσσάρων μνημείων της πόλης Α΄ Αρχαίο Θέατρο, Β΄ Αρχαίο Θέατρο, Μπεζεστένι, Μύλος του Παπά, μέσα από τη δημιουργία εικονικών περιηγήσεων 360 X180 μοιρών στους συγκεκριμένους χώρους οι οποίες θα παρουσιάζονται μέσω της ιστοσελίδας του έργου.

Οι συγκεκριμένες εικονικές περιηγήσεις θα αναπτυχθούν σε τεχνολογία που θα επιτρέπει την παρουσίασή τους μέσα από την ιστοσελίδα του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και διασυνδέσει τις εικονικές περιηγήσεις στην ιστοσελίδα του έργου.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΚΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΗΓΗΣΕΩΝ

- Κάθε εικονική περιήγηση (virtual tour) θα υλοποιεί μία διαδρομή σε τουλάχιστον 2 σημεία του χώρου του κάθε μνημείου.
- Θα δίνει τη δυνατότητα σε κάθε εικονική περιήγηση virtual tour για πλήρη σφαιρική παρουσίαση του κάθε σημείου με δυνατότητες zoom in σε σημείο, zoom out, μετακίνηση δεξιά, αριστερά πάνω και κάτω, προβολή πλήρους οθόνης και μετακίνηση από σημείο σε σημείο μεταξύ όλων των χώρων που απεικονίζονται στο κάθε virtual tour.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα για ενσωμάτωση στο virtual tour ενεργών σημείων (hot spot) στα οποία θα μπορεί ο χρήστης για να λάβει περισσότερες πληροφορίες (να δει για παράδειγμα μία φωτογραφία που παρουσιάζει λεπτομέρεια του μνημείου)
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για προβολή των εικονικών περιηγήσεων μέσα από κινητά τηλέφωνα και tablets.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει ταχεία απόκριση όσον αφορά την προβολή του κάθε virtual tour, να βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες (πχ. HTML5) και να μην απαιτεί την εγκατάσταση Plugin από τον χρήστη, ώστε να διευκολύνεται η χρηστικότητα της.
- Η ανάλυση της κάθε εικονικής περιήγησης σε προβολή πλήρους οθόνης θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενη στην ανάλυση της εκάστοτε οθόνης και θα πρέπει να καλύπτει και αναλύσεις έως 1920X1080 px

Για τη δημιουργία των εικονικών περιηγήσεων και την επίτευξη των ζητούμενων προδιαγραφών θα πρέπει να παραχθούν πανοραμικές φωτογραφίες (με σύνθεση) για κάθε σημείο των εικονικών περιηγήσεων καθώς και φωτογραφίες λεπτομερειών των μνημείων οι οποίες θα εμφανίζονται όταν ο επισκέπτης κάνει κλικ σε ενεργό σημείο (hot spot)

Οι προδιαγραφές των πανοραμικών 360X180 φωτογραφιών είναι οι ακόλουθες:

- Μέγεθος >= 12.000 X 6.000 px
- Ανάλυση: 72 dpi
- Χρωματικό βάθος: 24 bit
- Μορφότυπος: jpg

Οι προδιαγραφές των φωτογραφιών που θα παρουσιάζονται μέσω των hotspot είναι:

- Μέγεθος μέγιστης διάστασης ≥ 5.000 px
- Ανάλυση: 72 dpi
- Χρωματικό βάθος: 24 bit
- Μορφότυπος: jpg

Οι φωτογραφίες που θα παρουσιάζονται μέσω των hotspot θα παραδοθούν στο δήμο σε υψηλή ανάλυση αλλά θα υποστούν ψηφιακή επεξεργασία και μείωση μεγέθους όταν εισαχθούν στις εικονικές περιηγήσεις ώστε να παρουσιάζονται σωστά και χωρίς καθυστέρηση μέσω του Internet.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Τέσσερις εικονικές περιηγήσεις 360 X180 μοιρών, μία για το κάθε μνημείο, με τουλάχιστον 2 σημεία η κάθε μία, οι οποίες θα πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές.
- Τουλάχιστον 8 ενεργά σημεία (hot spot) σε κάθε μία από τις τέσσερις εικονικές περιηγήσεις.
- 32 φωτογραφίες λεπτομερειών των μνημείων οι οποίες θα εμφανίζονται μέσω των ενεργών σημείων (hot spot) των εικονικών περιηγήσεων
- Τα ψηφιακά αρχεία των περιηγήσεων θα ενσωματωθούν στην ιστοσελίδα του έργου και θα πρέπει να μπορούν να παρουσιάζονται από οποιοδήποτε φυλλομετρητή (WEB Browser), καθώς επίσης από κινητές συσκευές και Tablet.
- Τα ψηφιακά αρχεία των εικονικών περιηγήσεων και όλο το φωτογραφικό υλικό σε υψηλή ανάλυση, θα παραδοθούν στον δήμο και σε ψηφιακό δίσκο (DVD-ROM)

B) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Οι Εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης, αφορούν την δημιουργία πινακίδων πληροφόρησης/ενημέρωσης οι οποίες θα τοποθετηθούν στους χώρους των μνημείων. Κάθε πινακίδα θα περιλαμβάνει φωτογραφία, σύντομο κείμενο περιγραφής και σημασίας του μνημείου σε γραμματοσειρά και μέγεθος εύκολα αναγνώσιμα. Η πινακίδα πληροφόρησης θα περιλαμβάνει την ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του έργου που θα προβάλλει την πράξη, καθώς και κώδικα QR (Quick Response) στον οποίο θα αποθηκευτεί σύνδεσμος προς την συγκεκριμένη σελίδα του διαδικτυακού τόπου του έργου που αναφέρεται στο συγκεκριμένο μνημείο, η οποία και θα δίνει πρόσβαση στην εικονική περιήγηση του μνημείου. Ο χρήστης θα σαρώνει με το κινητό του τηλέφωνο τον κώδικα QR και θα πλοηγείται αυτόματα στην ιστοσελίδα όπου παρουσιάζεται το μνημείο.

Οι πινακίδες θα είναι τύπου αναλογίου ή επιτοιχίες ανάλογα με τις ανάγκες των μνημείων και η τοποθέτηση των πινακίδων θα γίνει από τον ανάδοχο σε σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος μετά από συνεννόηση με την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας.

Οι πινακίδες τύπου αναλογίου θα είναι οριζόντιες και θα στηρίζονται σε μεταλλικό σκελετό κατάλληλα βαμμένο για χρήση σε εξωτερικούς χώρους. Οι επιτοιχίες θα είναι χωρίς σκελετό και θα τοποθετηθούν με αποστάτες. Η τοποθέτηση των πινακίδων θα γίνει σε κατάλληλο ύψος ώστε να είναι ευανάγνωστες και από άτομα σε αναπηρικό καροτσάκι.

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει την μακέτα εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα αρχεία που θα του δοθούν και θα περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες. Η εκτυπώσιμη επιφάνεια της κάθε πινακίδας θα είναι κατάλληλη για χρήση σε εξωτερικούς χώρους

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Πινακίδες διαστάσεων 90x45 cm, τοποθετημένες, οι οποίες θα πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές

A1.3.5 Μετάφραση

Μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα του υλικού που θα παραχθεί στα πλαίσια του υποέργου 1 «Οργάνωση και διαχείριση της πράξης - Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον τομέα του πολιτισμού» της χρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο: «Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα» και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Εκπαίδευση Θεσσαλίας και την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μετάφραση του υλικού στην Αγγλική γλώσσα

A1.3.6 Έντυπα - Αφίσες

Αφορά: α) την παραγωγή ενημερωτικού φυλλαδίου προβολής της πράξης και των μνημείων της πόλης, το οποίο θα απευθύνεται σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, σχολεία αλλά και γονείς και θα ενημερώνει σχετικά με τα μνημεία της πόλης και την υλοποίηση της πράξης και β) την αφίσα της εκδήλωσης δημοσιότητας της πράξης. Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλο το υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, κλπ) από την αναθέτουσα αρχή και θα σχεδιάσει το σύνολο των σελίδων και εξωφύλλων, με σύγχρονη αισθητική άποψη και πρωτοτυπία, χωρίς ωστόσο να αποβαίνει ο σχεδιασμός σε βάρος της χρηστικότητας των εντύπων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει έντυπα φυλλάδια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, καθώς και ενημερωτική αφίσα για την εκδήλωση δημοσιότητας της πράξης. Η μετάφραση του εντύπου στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να είναι επιμελημένη ως προς τη συντακτική και ερμηνευτική επάρκειά της.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τα στελέχη και συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής και θα είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις κατευθύνσεις που θα του δίνονται. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την ολοκλήρωση κάθε εργασίας να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή δοκίμια προς διόρθωση τα οποία θα παραλαμβάνει και θα προβαίνει στις διορθώσεις που του υποδεικνύονται. Σε κάθε περίπτωση και πριν τις τελικές εκτυπώσεις ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει το τελικό εγκεκριμένο δοκίμιο από την αναθέτουσα αρχή, με την υπογραφή του υπεύθυνου του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Φυλλάδιο τρίπτυχο, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 21X29 cm το οποίο θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr, σε 500 αντίτυπα, στην ελληνική γλώσσα

Φυλλάδιο τρίπτυχο, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 21X29 cm το οποίο θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr, σε 500 αντίτυπα, στην αγγλική γλώσσα

Αφίσα διαστάσεων 33X48 cm η οποία θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr σε 100 αντίτυπα

A1.3.7 Δημοσιότητα

Τα έργα των μαθητών καθώς και οι δραστηριότητες που προκλήθηκαν από τη συμμετοχή των σχολικών μονάδων στο πρόγραμμα, θα παρουσιαστούν σε εκδήλωση σε ημερομηνία που θα ορίσει ο Δήμος Λαρισαίων. Στην εκδήλωση θα συμμετέχουν μαθητές των σχολείων που συμμετείχαν στην υλοποίηση του υποέργου 1 καθώς και στελέχη της Περιφερειακής Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λάρισας.

Επίσης θα υπάρξει καταχώρηση στον τύπο (ηλεκτρονικό και έντυπο) για την πορεία υλοποίησης της πράξης και γενικότερα τα αποτελέσματά της.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει τη σχετική εκδήλωση, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ως προς την ημερομηνία και το χώρο, καθώς και να επιμεληθεί τις σχετικές δημοσιεύσεις στον τύπο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αναθέτουσας αρχής.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ενημερωτική εκδήλωση

Καταχώρηση στον τύπο

A1.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A1.4.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους **4 μήνες**.

A1.4.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A' Φάση

Φάση N ^ο	A'	Τίτλος	Συμμόρφωση ψηφιακού υλικού με τις προδιαγραφές και μετάφραση στην αγγλική γλώσσα
Εβδομάδα Έναρξης	1η	Εβδομάδα Λήξης	4η
Περιγραφή Υλοποίησης: α) επεξεργασία ψηφιακού υλικού για την συμμόρφωση με τις σχετικές προδιαγραφές, β) μετάφραση υλικού στην αγγλική γλώσσα			
Παραδοτέα: α) ψηφιακό υλικό σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές, β) κείμενα μετάφρασης στην αγγλική γλώσσα			

B' Φάση

Φάση N ^ο	B'	Τίτλος	Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης πράξης και καταχώρησή του
Εβδομάδα Έναρξης	3η	Εβδομάδα Λήξης	16η
Περιγραφή Υλοποίησης: Κατασκευή ιστοσελίδας που θα διασυνδεθεί με την κεντρική ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων η οποία θα παρουσιάζει την πράξη και τα αποτελέσματά της. Στην ιστοσελίδα θα ενσωματωθεί το ψηφιακό υλικό (Video, διαδραστικό παιχνίδι/ παραμύθι, εφαρμογές πολυμεσικής ενημέρωσης, υλικό για τα μνημεία που θα παραχθεί στα πλαίσια του έργου).			
Παραδοτέα: Η Ιστοσελίδα του έργου σε κανονική λειτουργία σε Ελληνικά και Αγγλικά με ενσωματωμένο το υλικό που αφορά την παρουσίαση της πράξης και έτοιμη να δεχθεί την καταχώρηση υλικού που παράγεται στα πλαίσια του έργου.			

Γ' Φάση

Φάση N ^ο	Γ'	Τίτλος	Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού DVD (10'-15') λεπτών και Διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού / παραμυθιού.
Εβδομάδα Έναρξης	5η	Εβδομάδα Λήξης	12η
Περιγραφή Υλοποίησης: α) Παραγωγή του video διάρκειας (10'-15') και β) Σχεδιασμός και ανάπτυξη του διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/παραμυθιού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.			
Παραδοτέα: α) DVD το οποίο θα περιλαμβάνει το video διάρκειας (10'-15') καθώς και ενσωμάτωση του video στην ιστοσελίδα του έργου. β) DVD-ROM με τα ψηφιακά αρχεία που συνθέτουν το διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι / παραμύθι καθώς και ενσωμάτωση του διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/παραμυθιού στην ιστοσελίδα του έργου.			

Δ' Φάση

Φάση Ν ^ο	Δ	Τίτλος	Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης
Εβδομάδα Έναρξης	7η	Εβδομάδα Λήξης	16η

Περιγραφή Υλοποίησης: α) Υλοποίηση πανοραμικών φωτογραφήσεων και υλοποίηση εφαρμογών πολυμεσικής ενημέρωσης (Εικονικές περιηγήσεις) σύμφωνα με τις προδιαγραφές β) σχεδιασμός και παραγωγή πινακίδων ενημέρωσης και QR

Παραδοτέα: α) DVD-ROM με τις εφαρμογές πολυμεσικής ενημέρωσης (Εικονικές περιηγήσεις) και το σύνολο του παραχθέντος ψηφιακού υλικού, καθώς και τις μακέτες των πινακίδων ενημέρωσης, β) Ενσωμάτωση των εφαρμογών πολυμεσικής ενημέρωσης στην ιστοσελίδα του έργου, γ) πινακίδες ενημέρωσης με ενσωματωμένο QR code

Ε' Φάση

Φάση Ν ^ο	Ε	Τίτλος	Δράσεις Δημοσιότητας
Εβδομάδα Έναρξης	12η	Εβδομάδα Λήξης	16η

Περιγραφή Υλοποίησης: α) Σχεδιασμός και εκτύπωση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα των εντύπων και της αφίσας, β) καταχώρηση στον τύπο γ) διοργάνωση εκδήλωσης, σε ημέρα, ώρα και χώρο, που ο Δήμος θα καθορίσει, όπου θα παρουσιαστούν τα έργα των μαθητών, οι δραστηριότητες που προκλήθηκαν από τη συμμετοχή των σχολικών μονάδων στο πρόγραμμα, καθώς και τα οφέλη που προέκυψαν από την πράξη.

Παραδοτέα: α) έντυπα και αφίσα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, β) μακέτα και απόκομμα από την καταχώρηση στον τύπο, γ) εκδήλωση

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Συμμόρφωση ψηφιακού υλικού με τις προδιαγραφές και μετάφραση στην αγγλική γλώσσα																
2.	Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης πράξης και καταχώρησή του																
3.	Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού DVD (10'-15') λεπτών και Διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/παραμυθιού																
4.	Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης																
5.	Δράσεις Δημοσιότητας																

A1.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας & Συντήρησης

Οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης περιλαμβάνουν την φιλοξενία και υποστήριξη της σελίδας όπως αναφέρεται και στην παράγραφο A1.3.2 για τουλάχιστον 2 έτη.

A1.6 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

Ο Υποψήφιος οφείλει επίσης να περιγράψει τον τρόπο διασφάλισης ποιότητας στην Τεχνική Προσφορά του που θα εφαρμόσει κατά την υλοποίηση του έργου. Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις Φάσεις Υλοποίησης του έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.**

A1.7 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Θα πρέπει να περιγραφούν η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου καθώς και το αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη στόχων του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση θα αναλάβουν, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ στον Φάκελο των Δικαιολογητικών, θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B 1.	Γενικές Πληροφορίες	20
B 1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	20
B 1.2	Προϋπολογισμός Έργου	20
B 1.3	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	21
B 1.4	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	22
B 1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	22
B 1.6	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	22
B 1.7	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	23
B 2.	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	23
B 2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	23
B 2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	23
B 2.3	Γενικοί όροι συμμετοχής	24
B 2.4	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	25
B 2.5	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	28
B2.5.1	Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)	28
B2.5.2	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
B2.5.3	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις	31
B 3.	Εγγύηση Συμμετοχής	33
B 4.	Τεχνική προσφορά	33
B 4.1	Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης	34
B 4.2	Τρόπος σύνταξης τεχνικής προσφοράς	35
B 5.	Οικονομική Προσφορά	36
B 6.	Ισχύς Προσφορών	37
B 7.	Εναλλακτικές Προσφορές	37
B 8.	Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών	38
B 8.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	38
B 8.2	Περιεχόμενο Προσφορών	38
B 9.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	40
B 9.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	40
B9.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών	40
B9.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	42
B9.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	42
B9.1.4	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	44
B9.1.5	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	44

B 9.2	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	44
B9.2.1	Οι Έλληνες Πολίτες.....	45
B9.2.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	46
B9.2.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	48
B9.2.4	Οι συνεταιρισμοί.....	50
B9.2.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	52
B9.2.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	54
B9.2.7	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.....	54
B 9.3	Απόρριψη Προσφορών.....	54
B 9.4	Ενστάσεις.....	55
B 9.5	Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	55
B 10.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	56
B 10.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης, τόπος παροχής – Εγγυήσεις.....	56
B 10.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	57
B 10.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	57
B 10.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.....	57
B 10.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	57
B 10.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	58
B 10.7	Υπεργολαβίες.....	61
B 10.8	Εμπιστευτικότητα.....	62
B 10.9	Πνευματικά δικαιώματα.....	63
B 10.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	63

B1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α΄ της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής το Έργο).

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και υλοποιείται από τον ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ως Δικαιούχο της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: **453635**

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2014ΣΕ24580005

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων εκατόν πενήντα Ευρώ, € **27.150** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 22.073,17 + ΦΠΑ (23%): € 5.076,83).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

- Διεύθυνση έδρας: Ίωνος Δραγούμη 1
- Τηλέφωνο: 2413 500312 – 2413500237- 2413500212
- Fax: 2410 250699
- E-mail: plan@larissa-dimos.gr
- Πληροφορίες: Βλάχου Σπυριδούλα

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Για την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι ακόλουθες διατάξεις:

1. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
2. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
3. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
4. του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)», δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α΄ 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,
6. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1223), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
7. του κεφαλαίου Ζ΄ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
8. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄ 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
9. της Υ.Α υπ΄ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β΄ 540), όπως ισχύει,
10. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267 Α΄) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει,
11. τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
12. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α΄ 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
13. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
14. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
15. των άρθρων 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

Στον ελληνικό τύπο και δη στην εφημερίδα «Ελευθερία», στην οποία δημοσιεύθηκε στις 19/6/2015.

Αναρτήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της αναθέτουσας αρχής www.larissa-dimos.gr στις 19/6/2015.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 29/6/2015 και ώρα <13:00> στην έδρα του ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ, 2^{ος} όροφος Γραφείο 9, Τμήμα Σχεδιασμού

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, τμήμα Σχεδιασμού 2^{ος} όροφος Γραφείο 9 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο είτε από τρίτο, ειδικώς εξουσιοδοτημένο από τον ενδιαφερόμενο, πρόσωπο, είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier), ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται επίσης και στο διαδίκτυο στον ιστότοπο www.larissa-dimos.gr, για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τύπου θα πρέπει, επίσης, να αποστέλλουν τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Σε περίπτωση τυχόν παράλειψης συμπλήρωσης των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου ή τυχόν ελλείψεων ή πλημμελειών κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, την ευθύνη για την μη ενημέρωσή του φέρει ο Υποψήφιος.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 23/6/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **plan@larissa-dimos.gr**, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

B2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω, σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, τα οποία:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην παροχή υπηρεσιών παρόμοιων με αυτές του παρόντος διαγωνισμού. Ειδικώς σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα μέλη που απαρτίζουν την υποψηφιότητα αυτή θα πρέπει να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο σύνολο ή σε τμήμα των υπηρεσιών, οι οποίες αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού,

και εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται κατωτέρω στις παραγράφους **Δικαιολογητικά Συμμετοχής (2.4)** και **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.5)**.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τον Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.1.).

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Δικαιολογητικά Συμμετοχής (2.4)**.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.5)**.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, συμμετέχοντας σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες είτε ως υποψήφιοι είτε ως μέλη ένωσης, κοινοπραξίας ή υπό σύσταση κοινοπραξίας είτε ως υπεργολάβοι είτε ως «δανειστές εμπειρίας», σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχουν.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, δηλώνοντας ως μέλη στην Ομάδα Έργου τους στελέχη, που δηλώνονται στην Ομάδα Έργου άλλου Υποψηφίου, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχουν τα ίδια μέλη της Ομάδας Έργου.

B2.3 Γενικοί όροι συμμετοχής

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Υποψηφιότητας, Προσφοράς κλπ.
4. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας / προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της υποψηφιότητας ή / και της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
5. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
6. Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
8. Η υπερβολική ανάθεση τμημάτων της Σύμβασης σε τρίτους δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου, ο οποίος παραμένει μόνος υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής (παρ. 1 του κατωτέρω πίνακα) και τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής (παρ. 2, 3 και 4 του κατωτέρω πίνακα).

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν, προς διευκόλυνση της Επιτροπής του διαγωνισμού και της αναθέτουσας αρχής, στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγύηση Συμμετοχής (2.6)	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) θα δηλώνει ότι: <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία. 2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 3. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.</p> <p>5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>6. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς ο Υποψήφιος (εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο) ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (Ως νόμιμοι εκπρόσωποι του υποψηφίου νοούνται οι διαχειριστές της ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ, και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων / Εντεταλμένος Σύμβουλος της ΑΕ),</p> <p>7. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>8. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>9. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>10. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης κατά της αναθέτουσας αρχής λόγω ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα νομιμοποιητικά έγγραφά τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο Υποψήφιος είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ΦΕΚ σύστασης, - Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή η απόφαση των εταίρων περί της ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της συμμετοχής του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση για την υπογραφή και την υποβολή της Προσφοράς από άτομο πλην του νομίμου εκπροσώπου - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για τις καταστατικές τροποποιήσεις της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. <p>Εάν ο Υποψήφιος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> - Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις του μέχρι την υποβολή της Προσφοράς, - Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των καταστατικών τροποποιήσεων της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. 			
4.	<p>Εάν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να καταθέσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας χωριστά όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, (ανάλογα με την περίπτωση: ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) και συγκεκριμένα τις υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 και τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παρ. 3. - Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία προκύπτει η έγκριση για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό - Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία στο οποίο κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Θα αναφέρεται ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας. • Θα δηλώνονται τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • Θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader), • Θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής • Θα ορίζεται αντίκλητος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - Υπεύθυνη δήλωση του κοινού εκπροσώπου περί αποδοχής του διορισμού του. - Υπεύθυνη δήλωση του αντικλήτου περί αποδοχής του διορισμού του. 	ΝΑΙ		

B2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

B2.5.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
1.1	<p>Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <ul style="list-style-type: none">- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τις οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων <u>τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013)</u>.- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος, που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή, άλλο αντίστοιχο έγγραφο, σύμφωνα με την χώρα εγκατάστασης του υποψηφίου.- Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για την απόδειξη της προαναφερόμενης προϋπόθεσης συμμετοχής.- Αν ο Υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του και για την στάθμιση του μέσου όρου του κύκλου εργασιών θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός κύκλος εργασιών του προς τα έτη των διαχειριστικών χρήσεων του.

B2.5.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος, πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, ο Υποψήφιος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα του σχεδιασμού και ανάπτυξης οπτικοακουστικού υλικού, ιστοσελίδων, εφαρμογών σε τεχνολογία Flash (animation), εικονικής περιήγησης καθώς και στον σχεδιασμό και την παραγωγή εντύπων, αφισών και ενημερωτικών πινακίδων σε δύο γλώσσες (Ελληνική και Αγγλική). <p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος ή τμημάτων του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα (παρ. 1.4), συνοδευόμενο από σχετικές δηλώσεις συνεργασίας με τον υπεργολάβο.</p> <p>Ο δηλωθείς υπεργολάβος πρέπει να δραστηριοποιείται επαγγελματικά στην παροχή υπηρεσιών παρόμοιων με αυτές του παρόντος διαγωνισμού, να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και να διαθέτει ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο)</p>

	<p>Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
<p>1.1</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψήφιου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
<p>1.2</p>	<p>Περιγραφή των μέτρων ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο Υποψήφιος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.</p>									
<p>1.3.</p>	<p>Πιστοποιητικό ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο) στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων, σε ισχύ.</p>									
<p>1.4</p>	<p>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον:</p> <p>α) τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο ως ακολούθως:</p> <table border="1" data-bbox="231 1171 1415 1424"> <thead> <tr> <th data-bbox="231 1171 858 1294">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="858 1171 1214 1294">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1214 1171 1415 1294">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="231 1294 858 1357"></td> <td data-bbox="858 1294 1214 1357"></td> <td data-bbox="1214 1294 1415 1357"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1357 858 1424"></td> <td data-bbox="858 1357 1214 1424"></td> <td data-bbox="1214 1357 1415 1424"></td> </tr> </tbody> </table> <p>β) Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα του έργου που θα αναθέσει σε υπεργολάβο και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται την εκτέλεση του έργου αυτού.</p> <p>γ) Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου στην οποία θα δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον Υποψήφιο για την εκτέλεση συγκεκριμένου τμήματος του υπό ανάθεση έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, ότι αποδέχεται την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει.</p> <p>δ) Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και ότι, σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί στον Υποψήφιο με τον οποίο συνεργάζεται, θα το προσκομίσει μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης του Υποψηφίου.</p> <p>ε) Πιστοποιητικό ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο) σε ισχύ στο όνομα του υπεργολάβου στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων σε ισχύ.</p>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
<p>2.</p>	<p>Ο Υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα:</p> <p>α) κάθε υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία επτά (7) έτη (2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014) τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση,</p>									

β) η συνολική συμβατική αξία των αντίστοιχων έργων, που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, πρέπει να είναι **τουλάχιστον ίση με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου**, μί συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ως **αντίστοιχο Έργο** ορίζεται το Έργο, που αφορά σε όμοιο ή παραπλήσιο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο.

2.1

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ο Υποψήφιος κατά τα τελευταία έξι (6) έτη (2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου. Ειδικότερα:

ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση (πρωτόκολλο) οριστικής παραλαβής ή περαίωσης έργου που έχει υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.

ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση εξόφλησης του έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδιωτικού Φορέα, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.

ο εάν από τα προαναφερόμενα έγγραφα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οριστικής παραλαβής κλπ) δεν προκύπτουν τα ζητούμενα στον ανωτέρω πίνακα στοιχεία προσκομίζεται υποχρεωτικά και η σχετική σύμβαση ή κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο για τη απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων.

ο Μόνη η σχετική Σύμβαση Έργου, χωρίς να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσής της, δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, στοιχείο απόδειξης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου και της προϋπόθεσης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους πελάτες, που αναφέρονται στον Πίνακα του Υποψηφίου.

3.

Ο Υποψήφιος πρέπει να διαθέτει Ομάδα έργου ικανή και αξιόπιστη ώστε να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, έχουσα την απαιτούμενη εξειδίκευση, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία. Συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου, που απαρτίζεται, κατ' ελάχιστον, από :

- ένα Υπεύθυνο Έργου (project manager), ο οποίος διαθέτει πτυχίο (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών της αλλοδαπής και επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε τα τελευταία έξι (6) έτη εκ της συμμετοχής του ως project manager στην υλοποίηση αντίστοιχου έργου.

- δύο (2) στελέχη ειδικότητας Πληροφορικής, τα οποία διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής Σχολής (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών της αλλοδαπής, και επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε τα τελευταία έξι (6) έτη, εκ της συμμετοχής τους σε υλοποίηση αντίστοιχου έργου.

- Όλα τα άτομα της ομάδας έργου, που θα δηλώσει στην προσφορά του ο Υποψήφιος θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον σημαντική εμπειρία αντίστοιχη με τα καθήκοντα, που αναλαμβάνουν, πλην του μη

Υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή των Δικαιολογητικών Συμμετοχής από αλλοδαπές εταιρίες

1. Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου για την απόδειξη των προϋποθέσεων της παρ. 3 δεν εκδίδονται πιστοποιητικά ή αυτά δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομισθεί επιπλέον και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ή του νομίμου εκπροσώπου του περί του ότι τα δικαιολογητικά αυτά δεν εκδίδονται στην χώρα εγκατάστασής του ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις προαναφερόμενες περιπτώσεις και ότι, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, θα προσκομίσει προς αναπλήρωση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σχετική ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.
2. Εάν στην χώρα εγκατάστασης του Υποψηφίου δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παρ. 3 να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του αρμόδιου Εμπορικού Επιμελητηρίου, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, εφόσον είναι ρητά εξουσιοδοτημένος προς τούτο με το ιδιωτικό συμφωνητικό.
3. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να πληρούνται σωρευτικά από τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, με εξαίρεση την προϋπόθεση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και το ISO 9001 (εφόσον το μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας εκτελεί τμήμα του έργου που αφορά στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων), τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κάθε μέλος ξεχωριστά της από κοινού υποψηφιότητας.

Δάνεια εμπειρία

Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, από τρίτους, κατ' αναλογική εφαρμογή του άρθρου 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007 (δάνεια εμπειρία). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση, εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής: **α)** της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου ότι θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους για την εκτέλεση της σύμβασης (τεχνικούς ή/και οικονομικούς) πόρους, και **β)** τα ζητούμενα με την παρούσα δικαιολογητικά (στοιχεία τεκμηρίωσης) για την απόδειξη της τεχνικής ή/και της χρηματοοικονομικής επάρκειας, κατά περίπτωση. Επισημαίνεται ότι η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού ή η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματός της να ζητήσει, οποτεδήποτε και πάντως υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης, την προσκόμιση των δικαιολογητικών εκπροσώπησης του τρίτου, εφόσον είναι νομικό πρόσωπο, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εγκυρότητα της δέσμευσής του

Διευκρινίσεις

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο υποψήφιος υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παράσχει τις ζητούμενες διευκρινίσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο Υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

B3 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου (εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι τετρακόσια σαράντα ένα Ευρώ και σαράντα έξι λεπτά, 441,46 € (2% του προϋπολογισμού εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ.)

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος στο Μέρος Γ.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, δεν προσκομίσει εμπροθέσμως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, και η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους - προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B4 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στα τμήματα και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του Έργου. Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνονται στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία δεν είναι δυνατόν λόγω όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά τοποθετούνται ιδιαίτερα, σε χωριστό φάκελο, που ακολουθεί το φάκελο της τεχνικής προσφοράς, με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και φέρει τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Το παράρτημα υποβάλλεται σε τόσα αντίγραφα όσα και η τεχνική προσφορά. Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει, με **ποινή αποκλεισμού**, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω σε σειρά:

1	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης
1.1	Οπτικοακουστικό υλικό
1.2	Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του
1.3	Διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι/παραμύθι
1.4	Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης
1.5	Έντυπα Αφίσες
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα
2.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης έργου
2.2	Φάσεις έργου – παραδοτέα
2.3	Χρονοδιάγραμμα
3	Προσφερόμενες Υπηρεσίες
3.2	Εγγύηση συντήρηση
3.3	Μετάφραση
3.4	Δράσεις Δημοσιότητας
4	Πίνακες Συμμόρφωσης
5	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο Υποψήφιος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

B4.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό

αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

B4.2 Τρόπος σύνταξης τεχνικής προσφοράς

Οι Τεχνικές Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί κατά τη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, των οποίων η γνωστοποίηση στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται

ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B5 Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο Υποψήφιος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Οι τιμές της Οικονομικής προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του παρόντος Διαγωνισμού.

Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της Οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B6 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, **πριν από τη λήξη της**, για διάστημα ακόμη **τριών (3) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B7 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες επί ποινή αποκλεισμού.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο

στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B8 Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών

B8.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην έδρα του ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 0 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B8.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παρ. 0 και 2.4 και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής της παρ. 2.5. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 3.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 4

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- δύο (2) αντίγραφα,
- δύο (2) πλήρη ηλεκτρονικά αρχεία σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυσή του» - ΥΠΟΕΡΓΟ 2
της πράξης "Πολιτιστικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον Δήμο
Λαρισαίων με διαδραστικό χαρακτήρα"

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 29/6/2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της και του αντικλήτου της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Το αντίτυπο, που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να μονογράφεται σε κάθε σελίδα του από τον υποψήφιο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

B9 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B9.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B9.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών των Υποψηφίων και ο έλεγχος και η αξιολόγηση του περιεχομένου αυτών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της ως άνω Επιτροπής.

Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να παρίστανται στην εν λόγω διαδικασία δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής τους, τον αποσφραγίζει και μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς».

Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν και καταγράφει τα εν λόγω έγγραφα στο Πρακτικό της με τη σειρά, που απαιτούνται στην παρούσα.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο καταγράφει τους υποψηφίους, που πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής, και τους υποψηφίους που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και τους λόγους του αποκλεισμού τους. Το πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και, με μέριμνά του, η απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή σε επόμενη δημόσια συνεδρίασή της, αρμοδίως γνωστοποιούμενη στους υποψηφίους, αποσφραγίζει τον «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα πρωτότυπα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και καταγράφει στο Πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν με τη σειρά που απαιτούνται στην παρούσα. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, παρίστανται δια του

νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση ή δια ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψηφίου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, και προβαίνει στη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 8.1.3 της παρούσας και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές που απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες, καθώς και ο Πίνακας Βαθμολογίας των υπολοίπων υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, που από λεκτική αποτύπωση της αιτιολογίας της βαθμολογίας των υποψηφίων.

Το πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και, με μέριμνά του, η σχετική απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψηφίους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών των οποίων η Προσφορά ως προς την τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους επιστρέφονται οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες κατά την αποσφράγιση δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή δια ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν.

Εν συνεχεία, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, εξετάζει και αξιολογεί την Οικονομική προσφορά κάθε υποψηφίου, προβαίνει σε στάθμιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και συντάσσει σχετικό Πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, στο οποίο επισυνάπτεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά του Λ_i και ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου ως Αναδόχου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και, με μέριμνά του, γνωστοποιείται στους υποψηφίους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όσοι από τους υποψηφίους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετικό αίτημά τους προς την αρμόδια Επιτροπή και ειδοποίησή τους από αυτή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,

- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση**.

B9.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B9.1.3.Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(5%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του	5%	A 1.2

	αντικειμένου του έργου		
2	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης	(70%)	
2.1	Οπτικοακουστικό υλικό	20 %	A 1.3.1
2.2	Υλικό διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του	15 %	A 1.3.2
2.3	Διαδραστικό εκπαιδευτικό παιχνίδι/παραμύθι	15 %	A 1.3.3
2.4	Εφαρμογές και εγκαταστάσεις πολυμεσικής ενημέρωσης	15 %	A 1.3.4
2.5	Έντυπα - Αφίσες	5 %	A 1.3.6
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(15%)	
3.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	5%	A 1.6
3.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	5%	A 1.4
3.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	5%	A 1.7
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	(10%)	
4.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας & συντήρηση	2,5%	A 1.5
4.3	Μετάφραση	2,5%	A 1.3.5
4.4	Δράσεις Δημοσιότητας	5%	A 1.3.7
Σύνολο		100%	

(α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις προσφορές που κατά την κρίση της:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
- παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις λειτουργικές, τεχνολογικές και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης.
- παρουσιάζουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά την παρουσίαση λύσεων (εάν ζητηθούν).
- δεν καλύπτουν ακριβώς έστω και μία υποχρεωτική απαίτηση της διακήρυξης, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης.

(β) Εν συνεχεία, προβαίνει στη βαθμολόγηση των υπολοίπων Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις της διακήρυξης.
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές απαιτήσεις [απαράβατοι όροι] ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα των παρουσιάσεων ή διευκρινίσεων, που τυχόν ζητηθούν, θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση, σε συνδυασμό με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B9.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ

όπως προκύπτει από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

B9.1.5 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης της παρ. 8.2 της παρούσας, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B9.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης ο Υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να

κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

B9.2.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B9.2.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B9.2.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου			
11.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B9.2.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με

Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B9.2.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B9.2.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Την συμβολαιογραφική πράξη περί συστάσεως κοινοπραξίας στην οποία θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον οι ίδιοι όροι με το προσκομισθέν ιδιωτικό συμφωνητικό περί συστάσεως κοινοπραξίας, καθώς και ο όρος ότι ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας έχει δικαίωμα είσπραξης του συμβατικού τιμήματος για την παροχή της υπηρεσίας από την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		

B9.2.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με **νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής**.

B9.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη στις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή / και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.4.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.5.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση του Έργου είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά στην οποία διατυπώνονται αιρέσεις, όροι ή επιφυλάξεις, ή προσφορά στην οποία περιλαμβάνεται αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά.
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
18. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα Demo (όπως ζητούνται στους πίνακες προδιαγραφών).

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B9.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα το ΠΔ 28/1980.

B9.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B10 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B10.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης, τόπος παροχής – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Αντικειμένου της παρούσας.

2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

M U N I C I P A L I T Y O F L A R I S S A

4. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος στο Μέρος Γ.

6. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από

τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον ληφθεί προκαταβολή) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην έδρα του. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο και αυτός υποχρεούται να παρέχει μέρος ή το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών σε χώρο που θα του διαθέσει στην έδρα της.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου του λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

B10.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει για το σύνολο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων βάσει του Ν. 4013/2011.

B10.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B10.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης, που έχει προσφέρει, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **3%** της συμβατικής τους αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο είτε μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης είτε με την ολοκλήρωση της διαδικασίας μετάπτωσης της εφαρμογής από τον Ανάδοχο σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο.

Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας παρατίθεται στο Παράρτημα στο Μέρος Γ της παρούσας.

B10.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,02%** επί της συμβατικής τιμής του έργου.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B10.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει ταυτόχρονα αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπερνά τους τέσσερις (4) μήνες.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της

Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί αντίγραφα των ανωτέρω αποτελεσμάτων, στοιχείων, εγγράφων ή αρχείων για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα ανωτέρω αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, εκτός εάν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
18. Τα δικαιώματα επί του λογισμικού συστήματος ή και βάσεων δεδομένων που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων κατά της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα τρίτων, να αμυνθεί για λογαριασμό και προς υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής δικαστικώς και εξωδίκως έναντι των τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει εξ αυτού του λόγου η Αναθέτουσα Αρχή,

συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που αυτή υποστεί.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει προηγουμένως τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να προβεί σε ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις επιστημονικού περιεχομένου, σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
21. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** της αναθέτουσας αρχής και των εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
22. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
23. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
24. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
25. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
26. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβου του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.
27. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατό να προζενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
28. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβου του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

B10.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση

γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B10.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την αναθέτουσα αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη

Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B10.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B10.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Γ 1.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	72
Γ 1.2. Πίνακες Συμμόρφωσης.....	77
Χαρακτηριστικά Οπτικοακουστικού υλικού	77
Χαρακτηριστικά του υλικού διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του ..	78
Χαρακτηριστικά του διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/παραμυθιού	79
Χαρακτηριστικά των εφαρμογών και εγκαταστάσεων πολυμεσικής ενημέρωσης	80
Χαρακτηριστικά των εντύπων - αφισών	82
Χαρακτηριστικά μετάφρασης	82
Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	83
Δράση Δημοσιότητας.....	83
Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας κ Συντήρησης	83
Γ 1.3. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	84
Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	84



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ 1.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ

β)..... οδός αριθμός ΤΚ

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

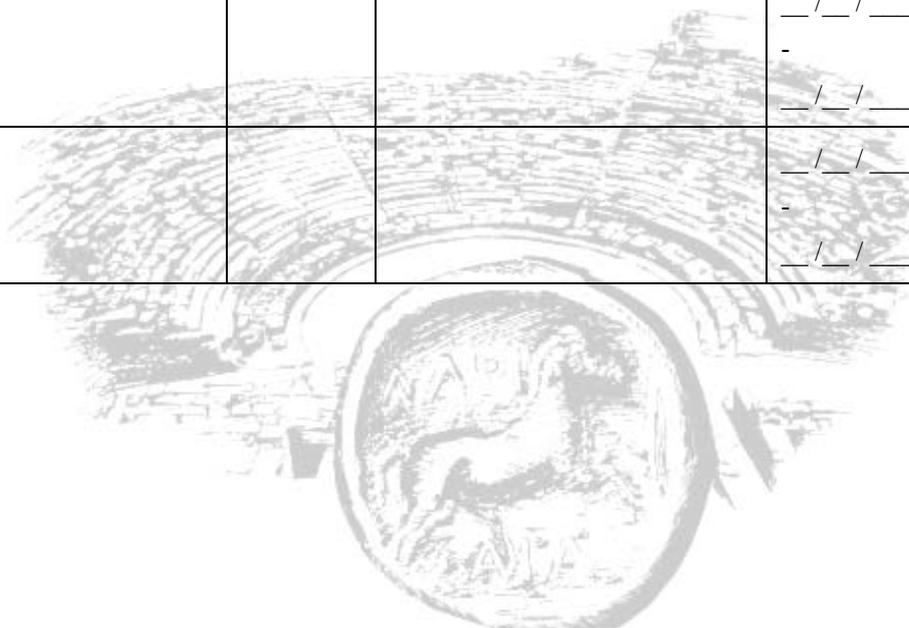
Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ² και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ³
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
 MUNICIPALITY OF LARISSA

² Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

³ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Γ 1.2. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Χαρακτηριστικά Οπτικοακουστικού υλικού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί	ΝΑΙ		
Ανάπτυξη Video διάρκειας 10' – 15' λεπτών.	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίηση κειμένου (απλό κείμενο) για τον οπτικοακουστικό δίσκο με κανόνες λειτουργικότητας αλλά και εμφάνισης που πρέπει να διέπουν το απλό κείμενο	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίηση φωτογραφικού υλικού για τον οπτικοακουστικό δίσκο: Ανάλυση τουλάχιστον 300 dpi	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίηση φωτογραφικού υλικού για τον οπτικοακουστικό δίσκο: Χρωματικό βάθος: 24bit	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίηση φωτογραφικού υλικού για τον οπτικοακουστικό δίσκο: Κωδικοποίηση: TIFF,	ΝΑΙ		
Το οπτικό υλικό που θα εισαχθεί στο DVD να έχει ανάλυση: 72 dpi	ΝΑΙ		
Το οπτικό υλικό που θα εισαχθεί στο DVD να έχει χρωματικό βάθος: 24bit	ΝΑΙ		
Το οπτικό υλικό που θα εισαχθεί στο DVD να έχει κωδικοποίηση: JPEG	ΝΑΙ		
Ήχος σύμφωνα με την παρ. Α1.3.1 εδάφιο Γ: να αναφερθεί η επιθυμητή τεχνική λύση.	ΝΑΙ		
DVD συμβατό με το σύνολο των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων	ΝΑΙ		
DVD που αναπαράγεται χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης από την πλευρά του χρήστη τρίτων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Να προταθεί ο τρόπος με τον οποίο το Video θα μπορέσει να ενσωματωθεί στην ιστοσελίδα του έργου και να αναπαραχθεί από τους επισκέπτες της ιστοσελίδας, με όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές	ΝΑΙ		
Αφήγηση: Ελληνικά	ΝΑΙ		
Υποτιτλισμός: Αγγλικά	ΝΑΙ		
Ανάλυση τελικού video: Full high definition 16×9	ΝΑΙ		

(1920×1080 30p)			
Μουσική επένδυση	ΝΑΙ		
Lower third animations για τίτλους επιθυμητά	ΝΑΙ		
Εισαγωγικό animation όπως και chapter animations επιθυμητά	ΝΑΙ		
Adobe After Effects Post Production επιθυμητό	ΝΑΙ		
Ψηφιακό υλικό ενσωματωμένο στο DVD που έχει υποστεί ψηφιακή επεξεργασία και βελτίωση.	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά του υλικού διαδικτυακής παρουσίασης της πράξης και καταχώρησή του

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί	ΝΑΙ		
Κατασκευή δυναμικής ιστοσελίδας με περιεχόμενο υλικό για τις δράσεις του έργου, το Video διάρκειας 10'-15' λεπτών, το διαδραστικό παιχνίδι / παραμύθι, τις εφαρμογές πολυμεσικής ενημέρωσης που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου και τα τέσσερα μνημεία στα οποία εστιάζεται η πολιτιστική εκπαίδευση στα πλαίσια του έργου (Α' αρχαίο Θέατρο, Β/ Αρχαίο Θέατρο, Μπεζεστένι, Μύλος του Παπά)	ΝΑΙ		
Αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή της ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προσαρμογής της εμφάνισής της σε κινητές συσκευές και tablets (responsive σχεδιασμός)	ΝΑΙ		
Να βασίζεται σε ανοιχτού κώδικα (Open source) σύστημα διαχείρισης περιεχομένου - CMS (πχ. Joomla ή wordpress)	ΝΑΙ		
Να επιτρέπει την προσθήκη νέου περιεχομένου (σελίδες, άρθρα, φωτογραφίες κλπ) μέσω του συστήματος διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με την κεντρική σελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa-dimos.gr	ΝΑΙ		
Ιστοσελίδα λειτουργική, εύχρηστη και αισθητικά άρτια., με σύγχρονο σχεδιασμό	ΝΑΙ		
Ιστοσελίδα επεκτάσιμη σε επίπεδο λειτουργιών	ΝΑΙ		
Ιστοσελίδα επεκτάσιμη σε επίπεδο περιεχομένου	ΝΑΙ		

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την φιλοξενία και υποστήριξη της σελίδας για τουλάχιστον 2 έτη	ΝΑΙ		
Αναφορά στο λειτουργικό κόστος για τη διατήρηση της ιστοσελίδας μετά το πέρας των 2 ετών.	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά του διαδραστικού εκπαιδευτικού παιχνιδιού/παραμυθιού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί	ΝΑΙ		
Διαδραστικό παιχνίδι / παραμύθι σε τεχνολογία Flash	ΝΑΙ		
Ανάπτυξη σεναρίου του διαδραστικού παιχνιδιού, το οποίο θα περιγράφει το περιεχόμενο, (φωτογραφικό υλικό, κείμενα, ήχοι) και τις διαδραστικές λειτουργίες του.	ΝΑΙ		
Οπτικοποίηση του παραμυθιού με εικόνες, ήχους και κείμενο	ΝΑΙ		
Πλοήγηση, από σελίδα σε σελίδα ,στην αρχή και στα επιμέρους κεφάλαια.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένες διαδραστικές δραστηριότητες	ΝΑΙ		
Εκτελέσιμο αρχείο που αποτελείται από εικόνες, ήχους, κείμενο	ΝΑΙ		
Παράδοση εκτελέσιμου αρχείου με μορφότυπο (κατάληξη/επέκταση) .swf	ΝΑΙ		
Παράδοση αρχείου κώδικα με μορφότυπο (κατάληξη/επέκταση) .fla	ΝΑΙ		
Παράδοση των αρχείων που χρησιμοποιούνται από το πρόγραμμα επεξεργασίας σε ένα συμπιεσμένο αρχείο (.zip ή .rar). που θα περιέχει σε ένα φάκελο όλα τα αρχεία του «Project» όπως αυτό εισάγεται αυτόματα στην εφαρμογή προς επεξεργασία.	ΝΑΙ		
Διαδραστικό παιχνίδι / παραμύθι ελκυστικό στον χρήστη και εύχρηστο	ΝΑΙ		
Κείμενο που λειτουργεί ως συμπληρωματικό των γραφικών και συνεπώς θα πρέπει να καταλαμβάνει μικρότερη επιφάνεια από τα γραφικά	ΝΑΙ		
Ροή στο κινούμενο αντικείμενο	ΝΑΙ		
Ευκολία ανάγνωσης των κειμένων που εμφανίζονται στην οθόνη	ΝΑΙ		

Ευκολία κατανόησης των γραφικών που εμφανίζονται στην οθόνη	ΝΑΙ		
Το διαδραστικό παιχνίδι θα πρέπει να μπορεί να παρουσιαστεί μέσα από όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές (WEB Browsers)	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά των εφαρμογών και εγκαταστάσεων πολυμεσικής ενημέρωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	ΝΑΙ		
Τέσσερις (4) εικονικές περιηγήσεις (virtual tour) 360 X180 μοιρών στα Α΄ Αρχαίο Θέατρο, Β΄ Αρχαίο Θέατρο, Μπεζεστένι, Μύλος του Παπά	ΝΑΙ		
Κάθε εικονική περιήγηση (virtual tour) θα υλοποιεί μία διαδρομή σε τουλάχιστον 2 σημεία του χώρου του κάθε μνημείου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σε κάθε εικονική περιήγηση (virtual tour) για πλήρη σφαιρική παρουσίαση του κάθε σημείου με δυνατότητες zoom in σε σημείο, zoom out, μετακίνηση δεξιά, αριστερά πάνω και κάτω, προβολή πλήρους οθόνης και μετακίνηση από σημείο σε σημείο μεταξύ όλων των χώρων που απεικονίζονται στο κάθε virtual tour.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα για ενσωμάτωση σε κάθε virtual tour τουλάχιστον οχτώ (8) ενεργών σημείων (hot spot) στα οποία θα μπορεί ο χρήστης να λάβει περισσότερες πληροφορίες (να δει για παράδειγμα μία φωτογραφία που παρουσιάζει λεπτομέρεια του μνημείου)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα για προβολή των εικονικών περιηγήσεων μέσα από κινητά τηλέφωνα και tablets	ΝΑΙ		
Ταχεία απόκριση όσον αφορά την προβολή του κάθε virtual tour.	ΝΑΙ		
Τεχνολογία που θα επιτρέπει την παρουσίασή τους μέσα από την ιστοσελίδα του έργου (πχ. HTML5)	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και διασυνδέσει τις εικονικές περιηγήσεις στην ιστοσελίδα του έργου.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να μην απαιτεί την εγκατάσταση Plugin από τον χρήστη, ώστε να διευκολύνεται η χρηστικότητα της.	ΝΑΙ		
Η ανάλυση της κάθε εικονικής περιήγησης σε προβολή πλήρους οθόνης θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενη στην	ΝΑΙ		

ανάλυση της εκάστοτε οθόνης			
Κάλυψη αναλύσεων της κάθε εικονικής περιήγησης έως 1920X1080 px	NAI		
Παραγωγή πανοραμικών φωτογραφιών (με σύνθεση) για κάθε σημείο των εικονικών περιηγήσεων	NAI		
Κάθε πανοραμική φωτογραφία να έχει μέγεθος $\geq 12.000 \times 6.000$ px	NAI		
Κάθε πανοραμική φωτογραφία να έχει ανάλυση 72 dpi	NAI		
Κάθε πανοραμική φωτογραφία να έχει μορφότυπο: jpg	NAI		
Παραγωγή 32 φωτογραφιών με λεπτομέρειες των μνημείων οι οποίες θα εμφανίζονται όταν ο επισκέπτης κάνει κλικ σε ενεργό σημείο (hot spot) σε μέγεθος κατάλληλο ώστε όταν εισαχθούν στις εικονικές περιηγήσεις να παρουσιάζονται σωστά και χωρίς καθυστέρηση μέσω του Internet.	NAI		
Φωτογραφία κάθε λεπτομέρειας με μέγεθος μέγιστης διάστασης ≥ 5.000 px	NAI		
Φωτογραφία κάθε λεπτομέρειας με ανάλυση: 72 dpi	NAI		
Φωτογραφία κάθε λεπτομέρειας με χρωματικό βάθος: 24 bit	NAI		
Φωτογραφία κάθε λεπτομέρειας με μορφότυπο: jpg	NAI		
Τα ψηφιακά αρχεία των περιηγήσεων θα πρέπει να μπορούν να παρουσιάζονται από οποιοδήποτε φυλλομετρητή (WEB Browser) καθώς επίσης από κινητές συσκευές και Tablet.	NAI		
Τα ψηφιακά αρχεία των εικονικών περιηγήσεων και όλο το φωτογραφικό υλικό σε υψηλή ανάλυση, θα παραδοθούν και σε ψηφιακό δίσκο (DVD-ROM)	NAI		
Πινακίδες πληροφόρησης/ενημέρωσης διαστάσεων 90x45 cm τοποθετημένες στους χώρους των μνημείων, αναλογίου ή επιτοιχίες ανάλογα με τις ανάγκες των μνημείων	NAI		
Κάθε πινακίδα θα περιλαμβάνει φωτογραφία, σύντομο κείμενο περιγραφής και σημασίας του μνημείου σε γραμματοσειρά και μέγεθος εύκολα αναγνώσιμα καθώς και την ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του έργου	NAI		
Κώδικας QR (Quick Response) σε κάθε πινακίδα μνημείου στον οποίο θα αποθηκευτεί σύνδεσμος προς την συγκεκριμένη σελίδα του διαδικτυακού τόπου του έργου που αναφέρεται στο συγκεκριμένο μνημείο, η οποία και θα δίνει πρόσβαση στην εικονική περιήγηση του	NAI		
Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει την μακέτα εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα αρχεία που θα του δοθούν και θα περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.	NAI		

Η εκτυπώσιμη επιφάνεια της κάθε πινακίδας θα είναι κατάλληλη για χρήση σε εξωτερικούς χώρους	ΝΑΙ		
Οι πινακίδες τύπου αναλογίου θα είναι οριζόντιες και θα στηρίζονται σε μεταλλικό σκελετό κατάλληλα βαμμένο για χρήση σε εξωτερικούς χώρους.	ΝΑΙ		
Οι επιτοίχιες θα είναι χωρίς σκελετό και θα τοποθετηθούν με αποστάτες.	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά των εντύπων – αφισών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Φυλλάδιο τρίπτυχο, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 21X29 cm το οποίο θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr, σε 500 αντίτυπα, στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
Φυλλάδιο τρίπτυχο, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 21X29 cm το οποίο θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr, σε 500 αντίτυπα, στην αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
Αφίσα διαστάσεων 33X48 cm η οποία θα εκτυπωθεί σε χαρτί Velvet 130 gr σε 100 αντίτυπα	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την ολοκλήρωση κάθε εργασίας να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή δοκίμια προς διόρθωση τα οποία θα παραλαμβάνει και θα προβαίνει στις διορθώσεις που του υποδεικνύονται	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος, πριν τις τελικές εκτυπώσεις, θα πρέπει να έχει το τελικό εγκεκριμένο δοκίμιο από την αναθέτουσα αρχή, με την υπογραφή του υπευθύνου του έργου.	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά μετάφρασης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α1.3.5	ΝΑΙ		

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α 1.4	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 4 μήνες	ΝΑΙ		

Δράση Δημοσιότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α 1.3.7	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας κ Συντήρησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α 1.5	ΝΑΙ		

Γ 1.3. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και διάχυσή του			

MUNICIPALITY OF LARISSA