



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Λάρισα 01-07-2021

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 430**

**ΘΕΜΑ: α) Έγκριση της Οικονομοτεχνικής Μελέτης Βιωσιμότητας και Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού του Δήμου Λαρισαίων, β) Έγκριση του σχεδίου Καταστατικού του Οργανισμού, γ) Συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων στο Μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού δ) Παροχή εξουσιοδοτήσεων για τις απαραίτητες διαδικαστικές ενέργειες.**

Στη Λάρισα σήμερα 01-07-2021 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 13.00 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 28492/25-06-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 3029/09-09-2020 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Μαμάκος Αθανάσιος, 3) Σούλτης Γεώργιος, 4) Βούλγαρης Σωτήριος, 5) Αναστασίου Μιχαήλ, 6) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 7) Καλτσάς Νικόλαος, 8) Τζατζάκης Φώτιος, 9) Παναγιώτου Ιωάννης και 10) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μαμάκος Αθανάσιος

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε εκτός ημερήσιας διάταξης (πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης), μετά από ομόφωνη απόφαση ένταξης λόγω του κατεπείγοντος λήψης απόφασης, σχετικά με το θέμα: α) Έγκριση της Οικονομοτεχνικής Μελέτης Βιωσιμότητας και Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού του Δήμου Λαρισαίων, β) Έγκριση του σχεδίου Καταστατικού του Οργανισμού, γ) Συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων στο Μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού δ) Παροχή εξουσιοδοτήσεων για τις απαραίτητες διαδικαστικές ενέργειες και αφού έλαβε υπόψη:

1. Τα άρθρα 72 και 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Το άρθρο 65 του Ν. 4795/2021.
3. Το Ν 4674/2020.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 27579/18-06-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4795/2021 αρθ. 65 περί μεταβίβασης από το Δημοτικό Συμβούλιο στην Οικονομική Επιτροπή της αρμοδιότητας για την σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ
2. Το Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α 53/11.03.2020) «Στρατηγική Αναπτυξιακή προοπτική των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα με το άρθρο 2, παράγραφοι 1 και 2 του παρόντος νόμου «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εφεξής «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί») είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττουν από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό ή ευρύτερο χώρο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις και έχουν ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση

έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Για την επίτευξη των σκοπών τους, οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί αναλαμβάνουν την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιούν χρηματοδοτικά εργαλεία και διαχειρίζονται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους. Στο μετοχικό κεφάλαιο των Αναπτυξιακών Οργανισμών μετέχουν περισσότεροι του ενός Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή / και Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων».

3. Την παράγραφο 2 του άρθρου 2 του Ν. Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 42 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197/12.10.2020), «στο μετοχικό κεφάλαιο των Αναπτυξιακών Οργανισμών μετέχουν περισσότεροι του ενός Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/και Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων. Είναι επίσης δυνατή η συμμετοχή των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος, της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης και των δικτύων και των συνδέσμων Δήμων, υπό την προϋπόθεση ότι οι ΟΤΑ και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων κατέχουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της συμμετοχής ιδιωτών. Στο μετοχικό κεφάλαιο μπορούν να συμμετέχουν και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, επιστημονικοί φορείς, επιμελητήρια, φορείς συλλογικών κοινωνικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και οικονομικών συμφερόντων, συνεταιρισμοί και ενώσεις αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι εκπροσωπούν αθροιστικά ποσοστό μικρότερο του τρία τοις εκατό (3%).

Κατ' εξαίρεση, οι περιφέρειες και οι δήμοι με πληθυσμό άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) κατοίκων με βάση τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής, μπορούν να συστήσουν μονομετοχικό Αναπτυξιακό Οργανισμό, εισφέροντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου».

4. Το άρθρο 100 «Προγραμματικές Συμβάσεις» του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 Ν. 4690/2020 (ΦΕΚ 104Α'/11.03.2020).

5. Την Εγκύκλιο 200, με Α.Π.: 37260/16.06.2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των Ν. 4674/2020 (Α'53) και Ν.4690/2020 (Α'104)».

6. Την εγκύκλιο 102/13/09/2019 Περί «Συγκρότησης Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων ΟΤΑ α' και β' Βαθμού.

7. Την απόφαση Δημάρχου υπ'αρ.:5372/24-10-2019 για την ανάθεση οικονομοτεχνικής μελέτης, για τη διερεύνηση της βιωσιμότητας και ανάλυση όλων των παραγόντων που προσδιορίζουν τη βιωσιμότητα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και τη διατύπωση προτάσεων για την οργάνωση και λειτουργία του.

8. Και ειδικότερα ότι:

Οι Δήμοι, ως Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), μπορούν να συμβάλουν καθοριστικά στην τοπική ανάπτυξη και στη διεύρυνση της συμμετοχής πολιτών και επιχειρήσεων με κοινωνικοοικονομικά μέσα, δημιουργώντας επιχειρήσεις ΟΤΑ και υποβοηθώντας μέσα από αυτές την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

Οι επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχουν σημαντική υποστήριξη στους οργανισμούς που συμμετέχουν στην σύστασή τους, μέσω ανάπτυξης δραστηριοτήτων σε τομείς που η τοπική αυτοδιοίκηση είναι λιγότερο αποτελεσματική και ευέλικτη, λόγω πολύπλοκων και χρονοβόρων διαδικασιών, συμβάλλοντας στην ταχύτερη εκτέλεση έργων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων καθώς και στην ανάπτυξη συνεργασιών τόσο με πολίτες όσο και με επιχειρήσεις.

Ειδικότερα, οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί μπορούν να παρέχουν διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους ΟΤΑ αναπτύσσοντας δραστηριότητες που συμβάλλουν στη προστασία του περιβάλλοντος, στην οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των περιοχών δραστηριοποίησής τους.

Η επανεκκίνηση της οικονομίας μέσα από Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων και τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, η επιτάχυνση των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η ανάλυση του καλπασμού της ανεργίας, η ανάληψη κοινωνικών πολιτικών προς όφελος των ευάλωτων ομάδων του

πληθυσμού, αλλά και η μόχλευση κρατικών / ευρωπαϊκών κεφαλαίων με τελικό αποδέκτη την ιδιωτική οικονομία αποτελούν ήδη στόχους που απαιτούν άμεσες παρεμβάσεις.

Σε αυτό το απαιτητικό περιβάλλον, η Τοπική Αυτοδιοίκηση του α΄ Βαθμού, ο θεσμός με την μεγαλύτερη εγγύτητα στον πολίτη, οφείλει να αξιοποιήσει όλα τα θεσμικά εργαλεία προκειμένου να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητές της. Ταυτόχρονα, γίνεται επιτακτική η συνεργασία και η ανάληψη κοινών πρωτοβουλιών με στόχο τόσο την διαχείριση παρελθοντικών και σημερινών κρίσεων, όσο και η αποτύπωση / υλοποίηση ενός μακροπολιτικού / ολιστικού Σχεδίου Βιώσιμης Ανάπτυξης για το άμεσο και το αιώτερο μέλλον.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, προκρίνεται ως αναγκαία και χρήσιμη η σύσταση ενός Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν.4674/2020. Το νέο θεσμικό πλαίσιο, αναγνωρίζοντας τις διαχρονικές αδυναμίες της δημόσιας διοίκησης, το βαθύ αποτύπωμα των μνημονιακών επιταγών και την κόπωση των υποστελεχωμένων υπηρεσιών, δημιουργεί ένα νέο, ευέλικτο και αποτελεσματικό εργαλείο, τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες, να αξιοποιηθούν κονδύλια που λιμνάζουν και να εφαρμοστούν ευρύτερα χωρικά αναπτυξιακά σχέδια, πάντοτε με όρους διαφάνειας και τήρησης απόλυτης νομιμότητας.

Συγκεκριμένα, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, αντικείμενο του Οργανισμού θα είναι η επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Δήμου Λαρισαίων, η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης, η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος, η συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή σχετικών πολιτικών στο γεωγραφικό χώρο, η αξιοποίηση της ακίνητης δημοτικής περιουσίας και η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, η αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας και η αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας.

Βασικός σκοπός του Οργανισμού θα είναι να λειτουργήσει ως φορέας συλλογής, σύνθεσης και αναδιανομής πληροφοριών, τεχνογνωσίας, πόρων και υπηρεσιών συμβάλλοντας στη δημιουργία σύγχρονων μηχανισμών και συστημάτων που θα καταλήγουν σε τυποποιημένες και απλοποιημένες μεθόδους και διαδικασίες. Η δραστηριότητα του Οργανισμού θα αναπτύσσεται σε πολλαπλές κατευθύνσεις αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά μέσα και εργαλεία. Για την επίδωξη των σκοπών του, οι βασικές λειτουργίες και δραστηριότητες του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα αναπτυχθούν ενδεικτικά στις παρακάτω αναφερόμενες κατευθύνσεις:

1. Διαχείριση και εκμετάλλευση αστικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παρόδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
2. Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών και οργάνωση ενεργειών τουριστικής προβολής,
3. Διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων,
4. Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
5. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
6. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας,
7. Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Περαιτέρω, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα δύναται μέσω των κατάλληλων εργαλείων και με την εξέλιξη του ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) για πράξεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) να συμβάλει καθοριστικά στην διεκδίκηση και απορρόφηση σημαντικών ευρωπαϊκών κονδυλίων, τόσο στην τρέχουσα όσο και στην επόμενη προγραμματική περίοδο, λαμβανομένου υπόψη και του σχεδιασμού για ενίσχυση των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων κατά την περίοδο 2021 - 2027. Η λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού εμπίπτει σε

όλες τις διατάξεις που διασφαλίζουν τη διαφάνεια, ενώ υπόκειται στον δημοκρατικό έλεγχο των Δημοτικών Συμβουλίων. Υποχρεωτική, βάσει νόμου είναι η ανάρτηση όλων των αποφάσεων του Οργανισμού στο Διαύγεια, ενώ ακολουθεί τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Η σύσταση του Αναπτυξιακού Οργανισμού εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Στην απόφαση αυτή καθορίζονται η επωνυμία, ο σκοπός, η διάρκεια, η έδρα της επιχείρησης, το κεφάλαιο, η διοίκηση, οι πόροι και κάθε άλλο στοιχείο αναγκαίο κατά τα οριζόμενα από το θεσμικό πλαίσιο. Για τη λήψη απόφασης για την σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού απαιτείται η εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης.

Για την πλήρωση των παραπάνω απαιτήσεων, έχει ήδη εκπονηθεί οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας, το σχέδιο της οποίας υποβάλλεται με την παρούσα προς έγκριση, καθώς και σχέδιο καταστατικού, στο οποίο ορίζονται, πέραν των όσων ρητά προβλέπει ο νόμος (επωνυμία, σκοπός, διάρκεια, έδρα της εταιρείας, κεφάλαιο, διοίκηση, πόροι) και πρόσθετα άρθρα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μετόχων, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων των οργάνων της διοίκησης, στην έγκριση της διαχείρισης και τον ορισμό ελεγκτών της εταιρείας, καθώς και στη διάλυση – λύση της εταιρείας.

Για την επίτευξη δε των σκοπών της εταιρείας όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 του σχεδίου Καταστατικού, απαιτείται συνολικό κεφάλαιο 170.000 ευρώ, το οποίο θα καταβληθεί στο σύνολό του από τον Δήμο Λαρισαίων, λαμβάνοντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας. Σύμφωνα με το σχέδιο Καταστατικού, που συνυποβάλλεται δια της παρούσης, ο ιδρυτής μέτοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει εντός των προβλεπόμενων στον νόμο προθεσμιών με την νόμιμη σύσταση της εταιρείας το ποσό της εισφοράς τους με μετρητά στο αρχικό κεφάλαιο, σε ειδικό λογαριασμό της εταιρείας, που τηρείται σε πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ως εξής: α) με τη σύσταση της εταιρείας θα καταβληθεί το 50% του αρχικού κεφαλαίου, ήτοι ογδόντα πέντε χιλιάδων (85.000) ευρώ και β) εντός τεσσάρων μηνών από την καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ και τη νόμιμη σύσταση αυτής θα καταβληθεί το υπόλοιπο ποσό των ογδόντα πέντε χιλιάδων (85.000) ευρώ. Συγκεκριμένα, κατά τη σύσταση της εταιρείας θα καταβληθεί το 50% της ονομαστικής αξίας εκάστης μετοχής (μερική καταβολή κεφαλαίου), και εντός της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας των τεσσάρων μηνών θα καταβληθεί από κάθε ιδρυτή μέτοχο το υπόλοιπο 50% της ονομαστικής αξίας κάθε μετοχής. Τέλος, είναι απαραίτητη η παροχή εξουσιοδοτήσεων προς: (α) τον Δήμαρχο Λαρισαίων προκειμένου i. Να προχωρήσει στην διαδικασία σύστασης του Αναπτυξιακού Οργανισμού και να προβεί σε τυχόν βελτιώσεις για την οριστικοποίηση της τελικής μορφής του καταστατικού ii. Να ορίσει την ακριβή έδρα του Οργανισμού (β) τον / την δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου κ. Λιάπη Αστερίο προκειμένου όπως πράξει κάθε απαιτούμενη ενέργεια για τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την σύσταση του ανωτέρω Οργανισμού υπογράφοντας για το λόγο αυτό κάθε απαραίτητο έγγραφο σχετικά.

9. Το από 14/6/2021 mail της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου περί της έκφρασης της σύμφωνης γνώμης για το περιεχόμενο του σχεδίου του Καταστατικού του υπό σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού

10. Τον ΚΑ 00.7521.00002 με τίτλο «Συμμετοχή του Δήμου στο Μετοχικό κεφάλαιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού» του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαρισαίων.

## Εισηγούμαι

Να εγκριθεί:

1. Η Οικονομοτεχνική Μελέτη Βιωσιμότητας για τη Σύσταση του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης από το Δήμο Λαρισαίων, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
2. Η Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων» από το Δήμο Λαρισαίων (κατά το άρθρο 2 του Ν.4674/2020).με το διακριτικό τίτλο «..... Α.Ε»
3. Το υποβληθέν σχέδιο Καταστατικού του Οργανισμού, «Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων» με τον διακριτικό τίτλο «.....Α.Ε» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η καταβολή α) του 50% του αρχικού κεφαλαίου ήτοι 85.000€ με την σύσταση της εταιρείας και β) εντός τεσσάρων (4) μηνών από την καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ και τη νόμιμη σύσταση αυτής, η καταβολή του υπόλοιπο ποσού των ογδόντα πέντε χιλιάδων (85.000) ευρώ.
5. Η παροχή εξουσιοδότησης προς τον Δήμαρχο i. Να προχωρήσει στην διαδικασία σύστασης του Αναπτυξιακού Οργανισμού και να προβεί σε τυχόν βελτιώσεις για την οριστικοποίηση της τελικής μορφής του καταστατικού ii. Να ορίσει την ακριβή έδρα του Οργανισμού.
6. Η παροχή εξουσιοδοτήσεων για την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών προς τον δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου κ. Λιάπη Αστέριο
7. Ο ορισμός των εκπροσώπων του Δήμου στην Γενική Συνέλευση και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Καταστατικού θα πραγματοποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο
5. Την πρόταση του Αντιδημάρχου Οικονομικών κ. Αδαμόπουλου Αθανασίου κατά τη συζήτηση του θέματος να ληφθούν υπόψη οι κάτωθι μεταβολές:

**Μεταβολές διατυπώσεων και ρυθμίσεων στην εισήγηση για την ίδρυση του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την Επωνυμία  
«Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων Α.Ε.»**

1. Το άρθρο 19 του Καταστατικού :«Αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης» συμπληρώνεται ως εξής:  
Η Γενική Συνέλευση του Οργανισμού ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων σχηματίζεται αντιπροσωπευτικά από δέκα πέντε (15) αιρετά πρόσωπα κατά την θεσμική αναλογία των 3/5 προς 2/5 μεταξύ πλειοψηφίας – μειοψηφίας.  
Ειδικότερα κατά τους ορισμούς του α. 6 του Ν 4623/2019 τα τρία πέμπτα επί του συνόλου των μελών, δηλαδή τα 9 μέλη, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου, ορίζονται από τον Δήμαρχο. Τα υπόλοιπα μέλη, ορίζονται από τις λοιπές παρατάξεις με μεταξύ τους ψηφοφορία.
2. Το Άρθρο 9 του καταστατικού: «Εκλογή και θητεία Διοικητικού Συμβουλίου» συμπληρώνεται ως εξής :
  1. Την εταιρεία διοικεί το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έντεκα μέλη (11) κατά 3/5, δηλαδή 7 μέλη της πλειοψηφίας και κατά 2/5 δηλαδή 4 μέλη της μειοψηφίας, μετόχους ή μη. Πρόεδρος ορίζεται ο κ. Δήμαρχος.
3. Το Άρθρο 15: «Εκτελεστικά μέλη του ΔΣ» Διατυπώνεται ως ακολούθως:
  1. Εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. είναι ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ μη αιρετό και ο Διευθύνων Σύμβουλος.
4. Στο Άρθρο. 35:Τίθεται παρ. 1.8.1.1 ως ακολούθως:

Ορίζεται Τριμελής Επιτροπή Προσωρινής Διοίκησης του υπό ίδρυση Αναπτυξιακού Οργανισμού, αποτελούμενη από:

1. Τον κ. Δήμαρχο
2. Τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής
3. Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης του Δήμου

Η Τριμελής Επιτροπή θα διοικήσει το υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο από την επομένη της δημοσίευσης της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής έως την επομένη της καταχώρισης του Αναπτυξιακού Οργανισμού στο ΓΕΜΗ. Αποκλειστική αρμοδιότητα της Τριμελούς Επιτροπής θα είναι η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έγκριση, νόμιμη καταχώρηση και δημοσίευση και τελείωση γενικά της έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας.

Η Τριμελής Επιτροπή εξουσιοδοτεί τον Αστέριο Λιάπη του Αριστεΐδη, δικηγόρο του Πρωτοδικείου Λάρισας (ΑΜΔΣΛ 964) και κάτοικο Λάρισας, Δευκαλίωνος 9Α ΑΔΤ Ρ887384 και ΑΦΜ 100914175, ΔΟΥ Λάρισας, όπως προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έγκριση, νόμιμη καταχώρηση και δημοσίευση και τελείωση γενικά της έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας. Ο εξουσιοδοτούμενος δικαιούται να εκπροσωπεί τον ως άνω συμβαλλόμενο ενώπιον όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Αρχών για κάθε θέμα σχετικό με την παρούσα σύμβαση και να καταρτίζει και υπογράφει ως αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος αυτών συμβολαιογραφικές πράξεις που συμπληρώνουν, διορθώνουν, τροποποιούν και κωδικοποιούν την παρούσα σύμβαση

5. Η πρόβλεψη της οικονομοτεχνικής μελέτης στην παρ. 6.5 στις σελ 29 – 30 «Απαιτούμενο Προσωπικό...» διευρύνεται όσον αφορά τις ειδικότητες με την προσθήκη «Μηχανικοί όλων των ειδικοτήτων» σε όλες τις προβλεπόμενες θέσεις.

Όλες οι παραπάνω μεταβολές θα ενσωματωθούν κατάλληλα στα τελικά κείμενα των αποφάσεων.

6. Κατά την ψηφοφορία αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Παναγιώτου Ιωάννης.
7. Τη δήλωση του δημοτικού συμβούλου κ. Τζατζάκη Φώτιου ότι ψηφίζει ΛΕΥΚΟ στην Οικονομοτεχνική Μελέτη Βιωσιμότητας.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

1. Την Οικονομοτεχνική Μελέτη Βιωσιμότητας για τη Σύσταση του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης από το Δήμο Λαρισαίων, η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
2. Τη Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων» από το Δήμο Λαρισαίων (κατά το άρθρο 2 του Ν.4674/2020) με το διακριτικό τίτλο «ΟΛΟΝ Α.Ε»
3. Το υποβληθέν σχέδιο Καταστατικού του Οργανισμού, «Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων» με τον διακριτικό τίτλο «ΟΛΟΝ Α.Ε» το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Την καταβολή α) του 50% του αρχικού κεφαλαίου ήτοι 85.000€ με την σύσταση της εταιρείας και β) εντός τεσσάρων (4) μηνών από την καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ και τη νόμιμη σύσταση αυτής, η καταβολή του υπόλοιπου ποσού των ογδόντα πέντε χιλιάδων (85.000) ευρώ.
5. Την παροχή εξουσιοδότησης προς τον Δήμαρχο i. Να προχωρήσει στην διαδικασία σύστασης του Αναπτυξιακού Οργανισμού και να προβεί σε τυχόν βελτιώσεις για την οριστικοποίηση της τελικής μορφής του καταστατικού ii. Να ορίσει την ακριβή έδρα του Οργανισμού.

6. Την παροχή εξουσιοδοτήσεων για τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών προς τον δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου κ. Λιάπη Αστέριο

Ο ορισμός των εκπροσώπων του Δήμου στην Γενική Συνέλευση και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Καταστατικού, θα πραγματοποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

## Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΛΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

### ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ  
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ  
ΚΑΛΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΤΖΑΤΖΑΚΗΣ ΦΩΤΙΟΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
MUNICIPALITY OF LARISSA



Δ. ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA  
MUNICIPALITY OF LARISSA

**ΕΥΠΟΛΙΣ**  
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Ι. ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Έδρα: Αρίωνος 17, Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη, Τηλ.: 22511-00340, Φαξ: 22510-43185  
Υποκατάστημα: Παύλου Μελά 4, Τ.Κ. 54621, Θεσσαλονίκη, Τηλ. / Φαξ: 2310-232193  
URL: [www.eupolis.com.gr](http://www.eupolis.com.gr), e-mail: [info@eupolis.com.gr](mailto:info@eupolis.com.gr)

Τίτλος Έργου

**«Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης  
για την Υποβολή Επενδυτικής Πρότασης  
και την Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού  
στο Δήμο Λαρισαίων»**

Πρώτο Παραδοτέο

Επικαιροποιημένο

**Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων  
«Επιχειρηματικό Σχέδιο - Οικονομοτεχνική Μελέτη»**

**Μάιος 2021**

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Περιεχόμενα**

1	Εισαγωγή .....	5
1.1	Μεθοδολογία .....	5
1.2	Οι Επιχειρήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης .....	7
1.3	Η Εξέλιξη του Θεσμικού Πλαισίου .....	8
1.3.1	Σκοπός, Συμμετέχοντες, Μετοχικό Κεφάλαιο .....	8
1.3.2	Αντικείμενο Δραστηριότητας .....	8
1.3.3	Διοικητικό Συμβούλιο .....	12
1.3.4	Στελέχωση .....	13
1.3.5	Πλαίσιο Λειτουργίας .....	14
2	Σκοπιμότητα Ίδρυσης Αναπτυξιακού Οργανισμού .....	16
2.1	Κοινωνική – Οικονομική - Αναπτυξιακή Αξιολόγηση .....	16
2.1.1	Συμβολή στην Τοπική Ανάπτυξη .....	16
2.1.2	Επιπτώσεις στις Δραστηριότητες των Υποστηριζόμενων Φορέων .....	17
2.1.3	Πολλαπλασιαστικά Αποτελέσματα από τη Συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα .....	17
3	Αντικείμενο και Δραστηριότητες Αναπτυξιακού Οργανισμού .....	18
4	Στοιχεία Αγοράς .....	19
4.1	Συνθήκες Περιφερειακής - Ελληνικής - Διεθνούς Αγοράς .....	19
4.1.1	Η Θέση του Δήμου Λαρισαίων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Ευρύτερο Ευρωπαϊκό Χώρο .....	19
4.1.2	Η Θέση Δήμου Λαρισαίων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Ελληνικό Χώρο .....	20
5	Περιοχή Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων Αναπτυξιακού Οργανισμού - Γενικά Στοιχεία Περιοχής Εγκατάστασης .....	21
6	Οργάνωση - Λειτουργία - Στελέχωση .....	21
6.1	Στοιχεία Φορέων - Μετόχων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Συνοπτική Αναφορά στους Δυνητικούς Μετόχους .....	21
6.2	Στοιχεία Μετόχων - Εταίρων .....	24
6.3	Ανάλυση Λειτουργιών, Διαδικασίες Προγραμματισμού και Ελέγχου, Όργανα Εισήγησης και Λήψης Αποφάσεων .....	24
6.3.1	Λειτουργίες Αναπτυξιακού Οργανισμού .....	24
6.3.2	Όργανα Εισήγησης και Λήψης Αποφάσεων .....	25

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

6.4	Οργανόγραμμα, Αριθμός Μελών και Σύνοψη Διοικητικού Συμβουλίου, Αρμοδιότητες και Βασικά Προσόντα Διευθυντή .....	27
6.4.1	Σύνοψη Διοικητικού Συμβουλίου .....	27
6.4.2	Διάρθρωση Αναπτυξιακού Οργανισμού .....	27
6.4.3	Αρμοδιότητες και Προσόντα Διευθύνοντα Συμβούλου .....	29
6.5	Απαιτούμενο Προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες προσόντα) .....	29
6.6	Βασικά Στοιχεία Κανονισμών .....	30
7	Τεχνικά και Οικονομικά Στοιχεία .....	33
7.1	Διαχείριση Αστικών Ακινήτων - Δημοτικών Χώρων Στάθμευσης - Παρόδιας Στάθμευσης- Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων.....	33
7.2	Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υλοδομών – Ενέργειες Τουριστικής Προβολής .....	33
7.3	Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων .....	34
7.4	Υλοποίηση Παρεμβάσεων Έξυπνης Πόλης – Αστικής Κινητικότητας .....	34
7.5	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας .....	34
7.6	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας .....	34
7.7	Τεχνική Υποστήριξη Ωρίμανσης, Υλοποίησης, Επίβλεψης, Παραλαβής Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.....	35
7.8	Προϋπολογισμός Επενδυτικού Προγράμματος – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης..	38
7.8.1	1η Φάση «Διαμόρφωση Χώρων Γραφείων Αναπτυξιακού Οργανισμού, Προμήθεια και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού και Λογισμικού» .....	39
7.8.2	2η Φάση «Υλοποίηση Επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Λαρισαίων» .....	40
7.8.3	3η Φάση «Υλοποίηση Επένδυσης σε τρεις (3) Χώρους Στάθμευσης Δυναμικότητας 240 θέσεων».....	43
7.8.4	Πηγές Χρηματοδότησης Επενδυτικού Προγράμματος .....	44
7.9	Προσδιορισμός Λειτουργικού Κόστους .....	47
7.9.1	Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού .....	49
7.9.2	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων.....	49
7.9.3	Παροχές Τρίτων .....	51
7.9.4	Διάφορα Έξοδα.....	55
7.9.5	Έξοδα Κεφαλαίων.....	58
7.9.6	Απρόβλεπτα Έξοδα.....	58

**1ο Παραδοτέο**

## Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

7.10	Αποσβέσεις.....	59
7.11	Προσδιορισμός Λειτουργικών Εσόδων.....	61
7.11.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες.....	63
7.11.2	Προγραμματικές Συμβάσεις.....	69
7.11.3	Επιχορηγήσεις.....	70
7.11.4	Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών.....	71
7.11.5	Έσοδα από Τόκους Καταθέσεων.....	71
7.12	Πρόβλεψη Αποτελεσμάτων – Βιωσιμότητα.....	71
7.12.1	Προσδιορισμός Μετοχικού Κεφαλαίου.....	71
7.12.2	Υπολογισμός Κεφαλαίου Κίνησης.....	72
7.12.3	Προβλέψεις Βιωσιμότητας.....	72
7.12.4	Ταμειακές Ροές Σεναρίου Α.....	74
7.12.5	Ταμειακές Ροές Σεναρίου Β.....	76
7.13	Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων.....	77
7.14	Ανάλυση Νεκρού Σημείου.....	78
	Παράρτημα Ι.....	79
Π.Ι.Ι	Επενδυτικό Πρόγραμμα Σενάρια Α και Β.....	79
Π.Ι.Ι.Ι	Αποσβέσεις Σεναρίου Α.....	79
Π.Ι.Ι.ΙΙ	Αποσβέσεις Σεναρίου Β.....	80
Π.Ι.ΙΙΙ	Έσοδα Σεναρίων Α και Β.....	80
Π.Ι.ΙV	Δαπάνες Σεναρίων Α και Β.....	82
Π.Ι.ΙV	Δάνειο Σεναρίου Α.....	84
Π.Ι.ΙV.Ι	Αποτελέσματα Χρήσης – Ταμειακές Ροές Σεναρίου Α.....	84
Π.Ι.ΙV.ΙΙ	Αποτελέσματα Χρήσης – Ταμειακές Ροές Σεναρίου Β.....	85

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**1 Εισαγωγή**

Το παρόν τεύχος αποτελεί το πρώτο παραδοτέο στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 48336/04.11.2019 σύμβασης ανάθεσης εργασιών – υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης για την υποβολή πρότασης για την σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού στο Δήμο Λαρισαίων.

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006) και ειδικότερα το άρθρο 252, οι Δήμοι έχουν τη δυνατότητα να συστήνουν ή να συμμετέχουν σε Ανώνυμες Εταιρείες ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» και αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, την προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης των Δήμων.

Με το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) δίνεται η δυνατότητα στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και τις Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων να συστήνουν και να μετέχουν σε Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, που αποτελούν ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττουν από κοινού με τους ΟΤΑ για την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής τους επάρκειας και την εφαρμογή αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, την ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, την υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ, την εκτέλεση έργων και την παραχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης και την εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυταδιοικητικών αρμοδιοτήτων τους, την προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, τη συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα και την εφαρμογή σχετικών πολιτικών.

Για τη λήψη σχετικής απόφασης από Δημοτικό Συμβούλιο απαιτείται η εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης για τη διερεύνηση της βιωσιμότητας και ανάλυση όλων των παραγόντων που προσδιορίζουν τη βιωσιμότητα της εταιρείας και τη διατύπωση προτάσεων για την οργάνωση και λειτουργία του.

Το ελάχιστο δε περιεχόμενο αυτής, προσδιορίζεται με την υπ' αριθμ. 43886/2007 (ΦΕΚ Β' 1574/17.8.2007) «Καθορισμός των αναγκαίων στοιχείων της οικονομοτεχνικής μελέτης για τη σύσταση ή μετατροπή Επιχειρήσεων ΟΤΑ και του ελέγχου αυτής» απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η παρούσα οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας εκπονείται με σκοπό ο Δήμος Λαρισαίων να προχωρήσει στη σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού.

**1.1 Μεθοδολογία**

Η οικονομοτεχνική μελέτη ακολουθεί εξαιρετικά συντηρητικές παραδοχές σε ό,τι αφορά τα δυνητικά έσοδα ενώ χρησιμοποιεί ρεαλιστικές εκτιμήσεις στο σκέλος των εξόδων προκειμένου να διασφαλίζει την αξιοπιστία των στοιχείων βιωσιμότητας. Είναι προφανές ότι η ενεργοποίηση δυνατοτήτων δραστηριοποίησης του Αναπτυξιακού Οργανισμού σε μεγαλύτερο εύρος δραστηριοτήτων αλλά και η συστηματική αναζήτηση πόρων μπορεί να οδηγήσει σε σημαντικά βελτιωμένα αποτελέσματα και συντομότερους χρόνους από τους προβλεπόμενους στη παρούσα ανάλυση.

Στο πλαίσιο της οικονομοτεχνικής μελέτης θα εξεταστούν δυο (2) Σενάρια (Α και Β) τα οποία διαφέρουν κυρίως ως προς τον τρόπο χρηματοδότησης της επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης στο Δήμο Λαρισαίων.

### 1ο Παραδοτέο

#### Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Ειδικότερα στο Σενάριο Α, η χρηματοδότηση της επένδυσης θα πραγματοποιηθεί με δεκαετές δάνειο, συνεπώς υπολογίζονται και οι αντίστοιχες ετήσιες αποσβέσεις. Στο Σενάριο Β η χρηματοδότηση της επένδυσης θα γίνει στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, συνεπώς δεν υπολογίζονται οι αποσβέσεις της. Επίσης, θα γίνει αναφορά και στο ενδεχόμενο υλοποίησης της επένδυσης στο πλαίσιο Σύμπραξης Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), χωρίς ωστόσο να υπολογίζονται οικονομικά στοιχεία.

Η μεθοδολογία που ακολουθείται για την εκπόνηση της οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας του Αναπτυξιακού Οργανισμού απαρτίζεται από τα εξής βασικά στάδια:

- Προσδιορισμός του κόστους ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης και των επενδύσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο ανάπτυξης δραστηριοτήτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Εκτίμηση των δαπανών λειτουργίας του Οργανισμού και των υλοποιούμενων επενδύσεων που περιλαμβάνουν έξοδα προσωπικού (έμμισθου προσωπικού), αμοιβές και έξοδα τρίτων (ελεύθερων επαγγελματιών), παροχές τρίτων (ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση – αποχέτευση, φυσικό αέριο, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές και συντηρήσεις) και διάφορα έξοδα (ταξιδιών, προβολής και διαφημίσεως, επιδείξεων, έντυπα, γραφική ύλη και υλικά άμεσης αναλώσεως, δημοσιεύσεων, λειτουργίας οργάνων διοικήσεως) και απρόβλεπτα έξοδα. Δεν υπολογίζονται έξοδα κεφαλαίων.
- Εκτίμηση εσόδων από την λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού και των ολοκληρωμένων επενδύσεων από παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις, παρεπόμενες δραστηριότητες, προγραμματικές συμβάσεις, επιχορηγήσεις, παρεπόμενες ασχολίες και τόκους καταθέσεων.  
Στα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις, παρεπόμενες δραστηριότητες και προγραμματικές συμβάσεις συμπεριλαμβάνονται οι βασικές κατηγορίες δραστηριοτήτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Εκτίμηση των αποσβέσεων του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα χρησιμοποιείται από τα στελέχη του Αναπτυξιακού Οργανισμού καθώς και των αποσβέσεων των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του λογισμικού των επενδύσεων που θα υλοποιηθούν κατά την πρώτη τριετία λειτουργίας του οργανισμού υπολογίζονται με τη μέθοδο σταθερής απόσβεσης με βάση την αξία κτήσης των παγίων και τους αντίστοιχους συντελεστές απόσβεσης. Οι αποσβέσεις υπολογίζονται από το πρώτο έτος λειτουργίας της αντίστοιχης εγκατάστασης και εξοπλισμού. Κατά την εκτίμηση των αποσβέσεων θα διερευνηθούν δυο Σενάρια (Α και Β). Στο πρώτο Σενάριο (Α) υπολογίζεται το σύνολο των αποσβέσεων που αφορούν εξοπλισμό, λογισμικό και εγκαταστάσεις όλων των επενδύσεων που χρηματοδοτούνται είτε από ιδίου είτε δανειακούς πόρους, καθώς ο Αναπτυξιακός Οργανισμός επωμίζεται το κόστος κτήσης και κατασκευής τους. Στο δεύτερο Σενάριο (Β) υπολογίζεται οι αποσβέσεις που αφορούν εξοπλισμό, λογισμικό και εγκαταστάσεις όλων των επενδύσεων με εξαίρεση την επένδυση στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, που θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, καθώς ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν επωμίζεται το κόστος κατασκευής του.
- Προσδιορισμός μετοχικού κεφαλαίου και κεφαλαίου κίνησης του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Σενάρια Α και Β).
- Παρουσίαση αποτελεσμάτων χρήσης του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Σενάρια Α και Β):
  - Κέρδη προ Τόκων, φόρων, αποσβέσεων (EBITDA),
  - Κέρδη προ Τόκων και φόρων (EBIT),
  - Δαπάνες Τόκων,
  - Κέρδη προ Φόρων (EBT),
  - Φόροι 24%,
  - Λειτουργικά Κέρδη / Ζημίες.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

- Παρουσίαση ταμειακών ροών του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Σενάρια Α και Β):
  - Υλοποίηση Επενδυτικού Προγράμματος,
  - Ίδια Κεφάλαια,
  - Επιχορηγήσεις Επενδύσεων,
  - Δάνεια,
  - Χρεολύσια,
  - Καθαρές Ταμειακές Ροές,
  - Ταμειακά Διαθέσιμα (σωρευτικές ταμειακές ροές).
- Εκτίμηση της βιωσιμότητας του Αναπτυξιακού Οργανισμού βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από τα αποτελέσματα χρήσης και τις ταμειακές ροές (Σενάρια Α και Β).
- Παρουσίαση αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων και ανάλυση νεκρού σημείου (Σενάρια Α και Β).

Οι βασικές παραδοχές της μελέτης είναι οι εξής:

- Όλα τα μεγέθη (κόστη ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης, έσοδα, έξοδα λειτουργίας, αποσβέσεις) υπολογίζονται σε σταθερές τιμές του έτους 2020 .
- Η περίοδος αναφοράς είναι το πλήθος ετών για τα οποία παρέχονται προβλέψεις στην οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας. Δεδομένου ότι στο Σενάριο Α, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα λάβει δεκαετές δάνειο για τη χρηματοδότηση μέρους των επενδύσεων που θα υλοποιήσει, η περίοδος αναφοράς της μελέτης είναι 11 έτη. Το ενδεικτικό ετήσιο επιτόκιο του δανείου ορίζεται σε 5,50% (τρέχουσα εκτίμηση). Η αποπληρωμή του δανείου θα γίνει κατά το τελευταίο έτος της ανάλυσης.
- Η εκτίμηση του συνολικού κόστους των επενδύσεων γίνεται λαμβάνοντας υπόψη όλες τις δαπάνες που προβλέπονται για την απόκτηση και την κατασκευή του παγίου κεφαλαίου και των συναφή κατ' αποκοπή εξόδων για ορισμένα άυλα πάγια στοιχεία.
- Τα προβλεπόμενα έξοδα και έσοδα, τόσο σε επίπεδο κατηγοριών όσο και σε επίπεδο μεγέθους, θα προέλθουν από τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μετά την ολοκλήρωση των σχεδιαζόμενων επενδύσεων.

Για λόγους πληρότητας στο Παράρτημα Ι παρουσιάζονται αναλυτικά οι πίνακες εσόδων, εξόδων, αποτελεσμάτων χρήσης και ταμειακών ροών για την περίοδο μελέτης (11 έτη) και για τα δυο εξεταζόμενα Σενάρια (Α και Β).

**1.2 Οι Επιχειρήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Οι Δήμοι, ως Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), μπορούν να συμβάλουν καθοριστικά στην τοπική ανάπτυξη και στη διεύρυνση της συμμετοχής πολιτών και επιχειρήσεων με κοινωνικοοικονομικά μέσα, δημιουργώντας επιχειρήσεις ΟΤΑ και υποβοηθώντας μέσα από αυτές την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

Οι επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχουν σημαντική υποστήριξη στους οργανισμούς που συμμετέχουν στην σύστασή τους, μέσω ανάπτυξης δραστηριοτήτων σε τομείς που η τοπική αυτοδιοίκηση είναι λιγότερο αποτελεσματική και ευέλικτη, λόγω πολύπλοκων και χρονοβόρων διαδικασιών, συμβάλλοντας στην ταχύτερη εκτέλεση έργων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων καθώς και στην ανάπτυξη συνεργασιών τόσο με πολίτες όσο και με επιχειρήσεις.

Ειδικότερα, οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί παρέχουν διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους ΟΤΑ αναπτύσσοντας δραστηριότητες που συμβάλλουν στη προστασία του περιβάλλοντος, στην οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των περιοχών δραστηριοποίησής τους.

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**1.3 Η Εξέλιξη του Θεσμικού Πλαισίου**

Με το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) και ειδικότερα με τα άρθρα 2, 3, 4 και 7, επεκτείνεται η δυνατότητα συμμετοχής των Δήμων σε νομικά πρόσωπα αναπτυξιακού χαρακτήρα τα οποία συμβάλλουν στην υλοποίηση των αυτοδιοικητικών τους αρμοδιοτήτων παρέχοντας επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη.

**1.3.1 Σκοπός, Συμμετέχοντες, Μετοχικό Κεφάλαιο**

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού των ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Σκοπός των Αναπτυξιακών Οργανισμών είναι, ιδίως: α) η από κοινού με τους ΟΤΑ εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, β) η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, γ) η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, δ) η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ, ε) η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης, στ) η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και ζ) η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών.

Για την επίτευξη των σκοπών τους, οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί αναλαμβάνουν την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιούν χρηματοδοτικά εργαλεία και διαχειρίζονται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.

Η περιοχή παρέμβασης των Αναπτυξιακών Οργανισμών καθορίζεται με το οικείο καταστατικό.

Οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) κατοίκων με βάση τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής, μπορούν να συστήσουν μονομετοχικό Αναπτυξιακό Οργανισμό, εισφέροντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου.

**1.3.2 Αντικείμενο Δραστηριότητας**

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από τους ΟΤΑ ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό και δεν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου δεύτερου του Ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (ΦΕΚ Α' 65/06.05.2010). Η λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ανωνύμων εταιρειών και η εποπτεία τους ασκείται με βάση τις διατάξεις του Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)», υπό την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.

Οι εταιρείες του άρθρου αυτού:

α. εμπίπτουν στα νομικά πρόσωπα της περίπτωσης γ' της παραγράφου 5 του άρθρου 13 του Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020» (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014):

«Άρθρο 13

Δύναται να οριστούν ως Ενδιάμεσοι Φορείς πράξεων κρατικών ενισχύσεων, μετά από σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ:

γ) δημόσια υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εποπτευόμενα από το κράτος, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης βάσει ισχύουσας νομοθετικής πρόβλεψης»,

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

β. μπορούν να συστήσουν ή να συμμετέχουν σε ομάδες τοπικής δράσης, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και του άρθρου 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 (L 347/320):

«Άρθρο 32 - Τοπική ανάπτυξη με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων

2. Η τοπική ανάπτυξη με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων:

β) πραγματοποιείται με πρωτοβουλία των ομάδων τοπικής δράσης που αποτελούνται από αντιπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών τοπικών κοινωνικοοικονομικών συμφερόντων, στις οποίες, σε ό,τι αφορά το επίπεδο της λήψης αποφάσεων ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων δεν αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49 % των δικαιωμάτων ψήφου,

Άρθρο 34 - Ομάδες Τοπικής Δράσης

Οι ομάδες τοπικής δράσης χαράζουν και υλοποιούν τις στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων...

Η υπεύθυνη διαχειριστική αρχή ή οι υπεύθυνες διαχειριστικές αρχές εξασφαλίζουν ότι οι ομάδες τοπικής δράσης είτε επιλέγουν έναν εταίρο στο εσωτερικό της ομάδας ως επικεφαλής εταίρο για τα διοικητικά και δημοσιονομικά θέματα είτε συγκροτούνται νόμιμα σε μια κοινή δομή.

Τα καθήκοντα των ομάδων τοπικής δράσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

α) την **ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών φορέων να αναπτύσσουν και να υλοποιούν πράξεις**, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης των ικανοτήτων τους όσον αφορά τη διαχείριση έργων

β) τον καθορισμό μιας χωρίς διακρίσεις και διαφανούς **διαδικασίας επιλογής και αντικειμενικών κριτηρίων για την επιλογή των πράξεων**, που αποτρέπουν τις συγκρούσεις συμφερόντων, που διασφαλίζουν ότι ποσοστό τουλάχιστον 50% των ψήφων στις αποφάσεις επιλογής προέρχονται από εταίρους οι οποίοι δεν είναι δημόσιες αρχές και που επιτρέπουν την επιλογή με γραπτή διαδικασία

γ) τη διασφάλιση της συνοχής με τη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων κατά την επιλογή των πράξεων, ιεραρχώντας τις εν λόγω πράξεις με βάση τη συμβολή τους στην επίτευξη των σκοπών και των στόχων της στρατηγικής αυτής

δ) την **προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων υποβολής προτάσεων** ή μια τρέχουσα διαδικασία υποβολής προτάσεων έργου, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των κριτηρίων επιλογής

ε) την **παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης**

στ) την **επιλογή πράξεων και τον καθορισμό του ποσού της υποστήριξης** και, κατά περίπτωση, την υποβολή προτάσεων στην αρχή που είναι αρμόδια για την τελική επαλήθευση της επιλεξιμότητας πριν από την έγκριση

ζ) την **παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης** με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων και των χρηματοδοτούμενων πράξεων και την εκτέλεση ειδικών δραστηριοτήτων αξιολόγησης που συνδέονται με την εν λόγω στρατηγική.

4. Με την επιφύλαξη του στοιχείου β) της παραγράφου 3, η ομάδα τοπικής δράσης **μπορεί να είναι δικαιούχος και να υλοποιεί πράξεις** σύμφωνα με τη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων.

5. Σε περίπτωση δραστηριοτήτων συνεργασίας των ομάδων τοπικής δράσης, τα καθήκοντα που ορίζονται στην παράγραφο 3 στοιχείο στ) του παρόντος άρθρου μπορούν να διενεργούνται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή»,

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

γ. μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις με τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και μπορούν να ορίζονται τεχνικοί σύμβουλοι Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης.

δ. μπορούν να παρέχουν τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των μετόχων ΟΤΑ,

ε. μπορούν να ασκούν τις δραστηριότητες των άρθρων 182 και 183 του Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018):

«Τμήμα Γ' Νέα Πεδία Αναπτυξιακής Δράσης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Νομικά Πρόσωπα ΟΤΑ – Άρθρο 182

... αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες με μία τουλάχιστον από τις εξής δραστηριότητες:

α) Παραγωγή, αποθήκευση, ιδιοκατανάλωση ή πώληση ηλεκτρικής ή θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας από σταθμούς ΑΠΕ ή ΣΗΘΥΑ ή Υβριδικούς Σταθμούς.

β) Διαχείριση, όπως συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, αποθήκευση ή διάθεση, πρώτης ύλης για την παραγωγή ηλεκτρικής ή θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας από βιομάζα ή βιορευστά ή βιοαέριο ή μέσω ενεργειακής αξιοποίησης του βιοαποικοδομήσιμου κλάσματος αστικών αποβλήτων.

γ) Προμήθεια ενεργειακών προϊόντων, συσκευών και εγκαταστάσεων, με στόχο τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης και της χρήσης συμβατικών καυσίμων, καθώς και τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας.

δ) Προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων, υβριδικών ή μη, και εν γένει οχημάτων που χρησιμοποιούν εναλλακτικά καύσιμα.

ε) Διανομή ηλεκτρικής ενέργειας.

στ) Προμήθεια ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου προς τελικούς πελάτες, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 179/22.08.2011).

ζ) Παραγωγή, διανομή και προμήθεια θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας.

η) Διαχείριση της ζήτησης για τη μείωση της τελικής χρήσης της ηλεκτρικής ενέργειας και εκπροσώπηση παραγωγών και καταναλωτών στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.

θ) Ανάπτυξη δικτύου, διαχείριση και εκμετάλλευση υποδομών εναλλακτικών καυσίμων, σύμφωνα με το Ν.4439/2016 ή διαχείριση μέσω βιώσιμων μεταφορών.

ι) Εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων αφαλάτωσης νερού με χρήση ΑΠΕ.

ια) Παροχή ενεργειακών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 10 της Δ6/13280/7.6.2011 απόφασης της Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Β' 1228).

2. Οι εταιρείες μπορούν να ασκούν και οποιαδήποτε από τις κατωτέρω δραστηριότητες:

α) Προσέλκυση κεφαλαίων για την πραγματοποίηση επενδύσεων αξιοποίησης των ΑΠΕ ή ΣΗΘΥΑ ή παρεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης εντός της οικείας Περιφέρειας.

β) Σύνταξη μελετών αξιοποίησης των ΑΠΕ ή της ΣΗΘΥΑ ή υλοποίησης παρεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης.

γ) Διαχείριση ή συμμετοχή σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τους σκοπούς της.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

δ) Παροχή συμβουλών για τη διαχείριση ή συμμετοχή του οικείου ΟΤΑ σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τους σκοπούς της.

ε) Ενημέρωση, εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για θέματα ενεργειακής αειφορίας.

στ) Δράσεις για την υποστήριξη ευάλωτων καταναλωτών και την αντιμετώπιση της ενεργειακής ένδειας πολιτών του οικείου δήμου ή της οικείας περιφέρειας που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας, όπως παροχή ή συμψηφισμός ενέργειας, ενεργειακή αναβάθμιση κατοικιών ή άλλες δράσεις που μειώνουν την κατανάλωση της ενέργειας στις κατοικίες των ανωτέρω».

«Άρθρο 183

... αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες με ειδικό σκοπό:

α) Την απόκτηση πλειοψηφικού ή μειοψηφικού μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών κοινής ωφέλειας ή εταιρειών **αξιοποίησης και διαχείρισης υποδομών ή εταιρειών εκτέλεσης μεταφορικού έργου**. Για την υλοποίηση του σκοπού τους, οι εταιρείες αυτές μπορεί να συμμετέχουν ή να χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.

β) Την **αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων ή περιοχών ή εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας**.

στ. μπορούν να προτείνουν προς τους αρμόδιους φορείς και να υλοποιούν **Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ)** χωρικών στρατηγικών, με βάση τα πρωτόκολλα συγκρότησης της κατά περίπτωση προβλεπόμενης Αρχής Διακυβέρνησης της ΟΧΕ, υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ,

ζ. συγχωνεύονται, διασπώνται και λύνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4548/2018,

η. υπάγονται στο ρυθμιστικό πεδίο του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).

θ. ορίζονται εξ αρχής ως «**οργανισμοί δημοσίου δικαίου**» για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016).

Σύμφωνα με διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 21 του Ν.4690/2020 «ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020» (Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις), ορίζεται ρητά ότι «...**οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες**».

### 1ο Παραδοτέο

#### Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 200/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των ΟΤΑ – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών» ενδεικτικά, αναφέρεται ότι οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί έχουν την δυνατότητα:

- επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης των ΟΤΑ και των ενώσεών τους (αποτελούν, δηλαδή, το θεσμοθετημένο σύμβουλο των ΟΤΑ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους),
- ωρίμανσης έργων (η περίοδος της προπαρασκευής του έργου που καλύπτει χρονικά όλο το φάσμα σχεδιασμού, της σύνταξης μελετών, τη λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, την εξασφάλιση πόρων κ.α., η οποία ξεκινάει από τον γενικό προγραμματισμό και καταλήγει στη διακήρυξη της δημοπρασίας),
- υλοποίησης πολιτικών κοινωνικής συνοχής (όπως ενδεικτικά: δράσεις μετριασμού ή άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού, όπως λειτουργία κοινωνικών παντοπωλείων και φαρμακείων, δράσεις κοινωνικής ένταξης ευπαθών ομάδων και μεταναστών κ.α.),
- υλοποίησης πολιτικών ψηφιακής σύγκλισης (αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών στους τομείς της ηλεκτρονικής, των τηλεπικοινωνιών, της πληροφοριακής, του διαδικτύου, καθώς και τον σχεδιασμό, εκτέλεση και διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων ψηφιακής σύγκλισης),
- βιώσιμης ανάπτυξης (υλοποίηση σχεδίων βιώσιμης αστικής κινητικότητας μέσα από συστήματα μεταφορών χαμηλών ή μηδενικών εκπομπών ρύπων, αξιοποίηση ΑΠΕ, εφαρμογή αναπτυξιακών σχεδίων νέων τεχνολογιών και διαδικασιών για τη βιοοικονομία, εναλλακτική διαχείριση βιολογικών αποβλήτων - βιοενέργεια),
- ανάληψης καθηκόντων τεχνικής υπηρεσίας των ΟΤΑ (σύναψη, εποπτεία και επίβλεψη δημοσίων συμβάσεων μελετών και έργων –άρθρο 3 του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» - ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020),
- διοικητικής υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης των ΟΤΑ (για δήμους, οι οποίοι την 11.3.2020 ασκούσαν τις λοιπές αρμοδιότητες των Υπηρεσιών αυτών (πλην των διαδικασιών σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης δημοσίων συμβάσεων μελετών και έργων) μέσω διοικητικής υποστήριξης από έτερο δήμο –άρθρο 4 του Ν.4674/2020),
- εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ (άρθρο 7 του Ν.4674/2020),
- υποστήριξης των ΟΤΑ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (συμβατικές αναθέσεις υποστήριξης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ – άρθρο 8 παρ. 2 του Ν.4674/2020).

### 1.3.3 Διοικητικό Συμβούλιο

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των μετόχων, κατά τις διατάξεις του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

Εξαιρουμένου του προέδρου, ο διευθύνων σύμβουλος της εταιρείας και τα εκτελεστικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, όπως ορίζονται στο οικείο καταστατικό, δεν μπορεί να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των δημοτικών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ. Πλην των μελών του προηγούμενου εδαφίου, τα λοιπά μέλη του συμβουλίου δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλων παροχών.

### 1ο Παραδοτέο

#### Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Τα εκτελεστικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, όπως ορίζονται στο οικείο καταστατικό, και ο γενικός διευθυντής κατέχουν υποχρεωτικά αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

#### **1.3.4 Στελέχωση**

Το προσωπικό των Αναπτυξιακών Οργανισμών διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο. Το **τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται για την κάλυψη θέσεων βάσει κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας (ΚΕΥ)**, που εγκρίνεται από τη γενική συνέλευση των μετόχων, με τον οποίο καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενική Διεύθυνση και επιμέρους Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. **Στον ΚΕΥ προβλέπεται υποχρεωτικά Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.** Η στελέχωση των θέσεων του ΚΕΥ με τακτικό προσωπικό γίνεται κατά τις διατάξεις των άρθρων 14 και επόμενα του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28/03.03.1994).

Το **έκτακτο προσωπικό** που απαιτείται κάθε φορά για την εκτέλεση του αντικείμενου που αναλαμβάνουν, **προσλαμβάνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας για όσο χρόνο διαρκεί το εκτελούμενο πρόγραμμα ή η σύμβαση**, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1, 2 και 3 παράγραφος 4 και 5 της υπ' αριθμ. 53266/2009 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ Β' 1877/03.09.2009).

Οι προσλαμβανόμενοι κατά τα προηγούμενα εδάφια με συμβάσεις ορισμένου χρόνου θεωρείται ότι καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος ή της σύμβασης για την εκτέλεση των οποίων προσλήφθηκαν, απασκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της μετατροπής των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις αορίστου χρόνου. Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των προηγούμενων εδαφίων ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα καθήκοντα που του ανατίθενται.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου είναι επίσης δυνατή η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου. Για την έκδοση της απόφασης απαιτείται μόνον η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα από την αρμόδια Αρχή ή η υπογραφή της σύμβασης, από τις οποίες τεκμαίρεται ότι δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση λύσης της εταιρείας, το προσωπικό των προηγούμενων περιπτώσεων δεν μεταφέρεται στους μετόχους ΟΤΑ ή στις ενώσεις τους.

Για την επικουρία του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, με τον κανονισμό της περίπτωσης α' της παρούσας παραγράφου **μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση ειδικού συμβούλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα δημόσιας διοίκησης και αναπτυξιακής πολιτικής στην τοπική αυτοδιοίκηση.** Ο ειδικός σύμβουλος προσλαμβάνεται με απόφαση του Προέδρου. Η σύμβαση εργασίας λύεται με καταγγελία, καθώς και με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του Προέδρου από το αξίωμά του.

Η κάλυψη κενών θέσεων που προβλέπονται στον ΚΕΥ, μπορεί να γίνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 1 έως 6 του Ν.4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 93/14.04.2014), καθώς και με απόσπαση υπαλλήλων Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι κατέχουν τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στη διαχείριση, παρακολούθηση και διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή σε τεχνική υπηρεσία φορέα που ασχολείται με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, κατόπιν πρόσκλησης της ενδιαφερόμενης εταιρείας με την οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των θέσεων και τα προσόντα των υποψηφίων.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Η απόσπαση έχει διάρκεια δύο (2) ετών με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης και πραγματοποιείται με κοινή απόφαση των αρμοδίων για τον διορισμό οργάνων του φορέα προέλευσης και του φορέα υποδοχής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνα γνώμη του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας. Η μισθοδοσία του αποσπώμενου προσωπικού βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Για την απόσπαση υπαλλήλων της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ) εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις του Καταστατικού της ΜΟΔ ΑΕ που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 33 του Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α' 267/03.12.2007).

**Ο γενικός διευθυντής (αν υπάρχει) και ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ορίζονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.** Η θητεία τους ακολουθεί τη θητεία του διοικητικού συμβουλίου και μπορεί να ανανεώνεται. Ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών ορίζονται πτυχιούχοι μηχανικοί πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με ελάχιστη προϋπηρεσία πέντε (5) ετών στο γνωστικό τους αντικείμενο.

Έως 30.4.2021, οι δήμοι, οι περιφερειακές ενώσεις τους και οι περιφέρειες μπορούν να λάβουν αποφάσεις για τη σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού, για την προσαρμογή των υφιστάμενων αναπτυξιακών ανωνύμων εταιρειών και των δικτύων δήμων ή περιφερειών στις διατάξεις του άρθρου αυτού ή για τη συμμετοχή τους σε Αναπτυξιακούς Οργανισμούς.

Οι αποφάσεις αυτές λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οικείου συμβουλίου. Λειτουργούσες αναπτυξιακές εταιρείες των ΟΤΑ και δίκτυα δήμων ή περιφερειών που μετατρέπονται σε Αναπτυξιακούς Οργανισμούς οφείλουν να προσαρμόζουν τη μετοχική τους σύνθεση κατά την παράγραφο 2 του Ν.3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/06.05.2010). Μετά τη μετατροπή αναπτυξιακής εταιρείας ή δικτύου σε Αναπτυξιακό Οργανισμό, οι τελευταίοι καθίστανται καθολικοί διάδοχοι.

Αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ, και δίκτυα που λειτουργούν και δεν μετατρέπονται σε Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, συνεχίζουν να λειτουργούν και να διέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 121 και της παραγράφου 8 του άρθρου 265 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006 - ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006).

**1.3.5 Πλαίσιο Λειτουργίας**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της εμπορικής και φορολογικής νομοθεσίας και τις ειδικότερες ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων:

- Ως Ανώνυμη Εταιρεία:
  - Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/07.11.2000) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  - Ν.4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 – 2016»,
  - Ν.4174/2013 (ΦΕΚ Α' 170/26.07.2013) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας»,
  - Ν.4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251/24.11.2014) «Ελληνικά λογιστικά πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,
  - Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)».

1ο Παραδοτέο

## Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

- Ως Οργανισμός ΟΤΑ:
  - Ν.2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28/03.03.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»,
  - Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006) Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων,
  - Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
  - Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις»,
  - Οδηγία 7/2015 (Απόφαση 21 /2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) ως προς την «Υποχρέωση ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
  - Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»,
  - Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα Κλεισθένης 1) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
  - Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
  - Εγκύκλιος 102/63900/13.09.2019 ΥΠ.ΕΣ «Συγκρότηση των Διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των ΟΤΑ»,
  - Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
  - Εγκύκλιος 200/37260/16.06.2020 ΥΠ.ΕΣ «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) και Ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020)»,
  - Ν.4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197/12.10.2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**2 Σκοπιμότητα Ίδρυσης Αναπτυξιακού Οργανισμού**

Ο Δήμος Λαρισαίων, ως οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης, διαδραματίζει κομβικό ρόλο τόσο στην αντιμετώπιση των συνεπειών και των επιπτώσεων της οικονομικής ύφεσης στην καθημερινότητα και στην ποιότητα της ζωής των κατοίκων όσο και στη δημιουργία προϋποθέσεων και συνθηκών επανεκκίνησης της αναπτυξιακής διαδικασίας σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Οι αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο με τη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων και του πεδίου δράσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), οι αναγκαστικές προσαρμογές στην νέα δημοσιονομική πραγματικότητα, αλλά κυρίως η αναγκαιότητα κάλυψης των κενών σε κρίσιμους τομείς που αφήνει ο περιορισμός της άμεσης κρατικής παρέμβασης στη βασική παραγωγική και κοινωνική υποδομή επιφορτίζουν αναγκαστικά την τοπική αυτοδιοίκηση με νέες μεγαλύτερες ευθύνες.

Η αυτοδιοίκηση παρά το γεγονός ότι συνεχίζει να στερείται, πόρων, μέσων και ανθρώπινου δυναμικού προσπαθεί να ανταποκριθεί στις νέες αυξημένες απαιτήσεις, να οργανωθεί και να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων της. Η δομή και η διάρθρωση της αυτοδιοίκησης παρουσιάζει συνεχή εξέλιξη τα τελευταία χρόνια και απαιτεί συνεχή ενημέρωση, υψηλό βαθμό οργάνωσης και τεχνογνωσία.

Στη προσπάθεια του Δήμου Λαρισαίων να ακολουθήσει και να παρέμβει αποτελεσματικά στα δεδομένα τα οποία παρουσιάζουν συνεχή και δυναμική εξέλιξη όπως οι σχέσεις πολιτικής, οικονομίας, κοινωνίας πολιτών, επικοινωνίας, πληροφόρησης και γνώσης, θα συμβάλλει η σύσταση και στελέχωση ενός Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί έχουν ως αντικείμενο την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ, την προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης του Δήμου, καθώς και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος, τη συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα ή την εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαδημοτικό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις.

**2.1 Κοινωνική – Οικονομική - Αναπτυξιακή Αξιολόγηση****2.1.1 Συμβολή στην Τοπική Ανάπτυξη**

Η ανάπτυξη μιας περιοχής βασίζεται κυρίως στους τοπικούς οικονομικούς, ανθρώπινους πολιτιστικούς πόρους καθώς και στις θεσμικές διαδικασίες, και προϋποθέτει μια ευρεία συμμετοχική διαδικασία του κοινωνικού συνόλου μιας δεδομένης περιοχής για την επίτευξη κοινωνικής και οικονομικής προόδου.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Δήμου Λαρισαίων θα συμβάλλει στην ενεργοποίηση και τον συντονισμό των ανωτέρω πόρων και φορέων, λειτουργώντας ως μηχανισμός στήριξης των οικονομικών δραστηριοτήτων. Παράλληλα, θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην υποβοήθηση της συνεργασίας του δημοσίου με τον ιδιωτικό τομέα.

Με την κατάλληλη οργανωτική δομή, την εμπειρία και τεχνογνωσία του στελεχειακού δυναμικού του, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, λειτουργώντας συνεργατικά με την τοπική αυτοδιοίκηση και με όλους τους κοινωνικούς και οικονομικούς εταίρους της περιοχής, θα συμβάλλει μακροπρόθεσμα στην ορθολογική επιλογή των στόχων, των μεθόδων αλλά και του τρόπου προώθησης και επίτευξης της τοπικής ανάπτυξης.

Κατά τη πρώτη φάση της λειτουργίας της, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα προχωρήσει στην υλοποίηση σειράς έργων που αφορούν τη στάθμευση στη πόλη της Λάρισας και τη δημιουργία δικτύου πολιτιστικών / τουριστικών διαδρομών με τη χρήση τεχνολογικών καινοτομιών.

### 1ο Παραδοτέο

#### Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Θα αναλάβει τη λειτουργία και διαχείριση δομών πολιτισμού (Προσκήνιο Πολιτισμού) και τη διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων (έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly», χριστουγεννιάτικο θεματικό «Πάρκο των Ευχών»), εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων. Παράλληλα θα συμμετέχει στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων και παρεμβάσεων. Οι ανωτέρω δραστηριότητες θα συμβάλλουν στην βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής και στην υλοποίηση σημαντικών πολιτιστικών και καλλιτεχνικών γεγονότων.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο σε μία κρίσιμη χρονική στιγμή όπου συντελούνται σημαντικές αλλαγές σε τοπικό επίπεδο, ενόψει του Στρατηγικού Σχεδιασμού της νέας προγραμματικής περιόδου 2021 – 2027.

Οι προσπάθειες του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα επικεντρωθούν στη μεγιστοποίηση των ωφελειών για τους κατοίκους του Δήμου και την περαιτέρω βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου.

#### **2.1.2 Επιπτώσεις στις Δραστηριότητες των Υποστηριζόμενων Φορέων**

Η λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού διασφαλίζει συγκεκριμένες θετικές επιπτώσεις στις δραστηριότητες του Δήμου Λαρισαίων στο πλαίσιο της επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης που θα παρέχει στις υπηρεσίες του, διευκολύνοντας την υλοποίηση παρεμβάσεων αναπτυξιακού χαρακτήρα, καλύπτοντας ελλείψεις σε εξειδικευμένο προσωπικό και σε τεχνογνωσία, παρακάμπτοντας γραφειοκρατικές διαδικασίες, επιταχύνοντας τις διαδικασίες ωρίμανσης και υλοποίησης έργων, συνεισφέροντας στην βιώσιμη ανάπτυξη του Δήμου. Παράλληλα θα διασφαλίζεται η αποτελεσματική και βιώσιμη διαχείριση έργων, δομών και εκδηλώσεων που θα αναθέτει ο Δήμος Λαρισαίων στον Αναπτυξιακό Οργανισμό λόγω σχετικής τεχνογνωσίας.

#### **2.1.3 Πολλαπλασιαστικά Αποτελέσματα από τη Συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα**

Η συνεργασία του Αναπτυξιακού Οργανισμού με φορείς και εταιρείες του ιδιωτικού τομέα, θα διευκολύνει τις αναπτυξιακές επενδύσεις δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα ενισχύοντας την ανταγωνιστική θέση του Δήμου Λαρισαίων. Η συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα στην υλοποίηση έργων και υπηρεσιών αναπτυξιακού χαρακτήρα θα γίνεται με τη μορφή του παρόχου υπηρεσιών προς το δημόσιο. Οι αλληλεπιδράσεις του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα είναι σαφώς ορισμένοι:

- Αξιοποιείται η τεχνογνωσία και η αποτελεσματικότητα του ιδιωτικού τομέα ενώ το δημόσιο διατηρεί εποπτικό ρόλο.
- Διεκπεραιώνονται ποιοτικά έργα και ταυτόχρονα παρέχονται υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους χρήστες των έργων (πολίτες).
- Σημαντικό εργαλείο τόνωσης της οικονομικής ανάπτυξης αποτελεί η μόχλευση ιδιωτικών πόρων σε αναπτυξιακά έργα με πολλαπλασιαστικά οφέλη.
- Ο δημόσιος φορέας διατηρεί την ιδιοκτησία των παγίων, τον ρυθμιστικό και εποπτικό του ρόλο, δίνοντας την ευκαιρία να υλοποιούνται δημόσια έργα ακόμα και σε δυσχερείς οικονομικές συγκυρίες.

Το αποτέλεσμα θα είναι να υπάρξει επιτάχυνση στην παραγωγική ανασυγκρότηση και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής μέσα από την δημιουργία θέσεων εργασίας και τη βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών.

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

### 3 Αντικείμενο και Δραστηριότητες Αναπτυξιακού Οργανισμού

Σκοπός του υπό σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι η αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής και αναπτυξιακής αξίας στον Δήμο Λαρισαίων. Ειδικότερα αντικείμενο του Οργανισμού αποτελεί:

- Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας και Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Λαρισαίων,
- Η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης του Δήμου Λαρισαίων, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος, η συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή σχετικών πολιτικών στο γεωγραφικό χώρο,
- Η αξιοποίηση της ακίνητης δημοτικής περιουσίας και η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων,
- Η αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας,
- Η αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας

Για την επιδίωξη των σκοπών του, οι βασικές λειτουργίες και δραστηριότητες του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα αναπτυχθούν ενδεικτικά στις παρακάτω αναφερόμενες κατευθύνσεις:

1. Διαχείριση και εκμετάλλευση αστικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παρόδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
2. Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών και οργάνωση ενεργειών τουριστικής προβολής,
3. Διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων,
4. Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
5. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
6. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας,
7. Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.



**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Κατά την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, η Θεσσαλία κατατάχθηκε στην κατηγορία «λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες» της ΕΕ, δηλαδή αυτή των περιφερειών με ΑΕΠ κατά κεφαλή κάτω του 75% της ΕΕ.

Οι σχέσεις της Περιφερειακής Ενότητας με τις εκτός ΕΕ όμορες μεγάλες γεωπολιτικές και γεωοικονομικές ενότητες (Μεσόγειος, Βαλκάνια) είναι αδύναμες, ωστόσο υπάρχουν περιθώρια ενίσχυσής τους που θα πρέπει οπωσδήποτε να αξιοποιηθούν, κυρίως μέσω της στήριξης / προώθησης εξαγωγής αγροτικών προϊόντων και ανάπτυξης δικτύου υπηρεσιών με καινοτόμα χαρακτηριστικά.

#### **4.1.2 Η Θέση Δήμου Λαρισαίων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Ελληνικό Χώρο**

Ως προς την θέση του Δήμου Λαρισαίων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας στον ελληνικό χώρο, το βασικό γεωγραφικό χαρακτηριστικό του είναι η κεντροβαρική του θέση ενώ σε επίπεδο εθνικής χωροταξικής οργάνωσης κύριο στοιχείο είναι ότι διασχίζεται από τον βασικό άξονα ανάπτυξης της Ελλάδας, τον άξονα Πατρών - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ευζώνων (ΠΑΘΕ), ο οποίος διέρχεται και από τη Λάρισα και ενώνει τη νότια με τη βόρεια Ελλάδα. Επιπλέον, τόσο η Περιφέρεια όσο και η πόλη της Λάρισας βρίσκονται πάνω στο βασικό σιδηροδρομικό άξονα της Ελλάδας και συνδέονται οδικώς και με το δυτικό τμήμα της χώρας (Ηπειρος) μέσω της Εγνατίας οδού.

Το γεγονός αυτό συνέβαλε στην αναπτυξιακή πορεία της, ωστόσο το επίπεδο ανάπτυξης παραμένει σαφώς ασθενές και υποδεέστερο Περιφερειακών Ενότητων που βρίσκονται εκτός του βασικού άξονα ανάπτυξης. Σημειώνεται ότι η κεντρική γεωγραφική και χωροταξική θέση της Περιφέρειας, μέχρι στιγμής δεν έχει μετατραπεί και σε οικονομικώς κεντρική, καθώς παρατηρείται, με σχετικούς όρους, μια αναπτυξιακή επιδείνωση από τα μέσα της προηγούμενης δεκαετίας.

Οι οικονομικές διασυνδέσεις και αλληλεξαρτήσεις με τα δύο μεγάλα αναπτυξιακά κέντρα της χώρας, τα οποία θα επέτρεπαν να αναπτυχθούν πλήρως υφιστάμενες και νέες παραγωγικές δυνάμεις δεν έχουν αναπτυχθεί πλήρως. Το γεγονός αυτό, ενδεχομένως, να επιτάσσει τον προσανατολισμό στο σχηματισμό ενός δυναμικού τρίτου πόλου ανάπτυξης στο κέντρο της χώρας. Το ίδιο ισχύει και για τις διασυνδέσεις της με όμορες περιφέρειες της Θεσσαλίας, με τις οποίες λόγω έλλειψης επαρκών διαπεριφερειακών υποδομών και δικτύωσης, ύπαρξης φυσικών εμποδίων κ.α. δεν εμφανίζει σημαντική οικονομική συσσωμάτωση. Ακόμη, η απόσταση από τους μεγάλους αναπτυξιακούς πόλους της χώρας και του εξωτερικού, σε συνδυασμό με την μη αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων ή την μη ανάπτυξη νέων άμεσων διεθνών συνδέσεων εμπόδισαν την Περιφέρεια να ενταχθεί δυναμικά σε διεθνή δίκτυα ανταλλαγών και συνεργασίας και να αναδειχθεί σε διεθνή ελκυστικό τόπο εγκατάστασης νέων οικονομικών δραστηριοτήτων. Όλα τα παραπάνω προκάλεσαν έναν εσωστρεφή προσανατολισμό του θεσσαλικού αναπτυξιακού προτύπου, η έξοδος από το οποίο θα σήμανε την άρση του έως ένα βαθμό υφιστάμενου οικονομικού απομονωτισμού και την αναπτυξιακή απογείωση. Για το λόγο αυτό μια από τις βασικές αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας αποτελεί η μετουσίωση της γεωγραφικής θέσης της περιοχής σε πραγματικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

## 5 Περιοχή Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων Αναπτυξιακού Οργανισμού - Γενικά Στοιχεία Περιοχής Εγκατάστασης

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Δήμου Λαρισαίων θα εδρεύει στην πόλη της Λάρισας. Η Λάρισα είναι η μεγαλύτερη, σε έκταση και πληθυσμό, πόλη της Κεντρικής Ελλάδος, πρωτεύουσα της ομώνυμης Περιφερειακής Ενότητας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η έκταση του Δήμου Λαρισαίων είναι 335,12 τ.χλμ και ο πληθυσμός του είναι 162.591 κάτοικοι (απογραφή του 2011).

Ο Δήμος Λαρισαίων έχει, ανεπτυγμένο σε σχέση με την υπόλοιπη χώρα, τριτογενή τομέα, ο δευτερογενής τομέας κυμαίνεται στα ίδια περίπου επίπεδα με τον μέσο όρο της χώρας, ενώ χαμηλή ανάπτυξη παρουσιάζει ο πρωτογενής τομέας.

Η πόλη της Λάρισας βρίσκεται στο κέντρο ενός έντονα αγροτικού χώρου, αφού η Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας έχει τη μεγαλύτερη καλλιεργούμενη έκταση από όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Ελλάδας. Παρόλο που στη Λάρισα η απασχόληση στον πρωτογενή τομέα είναι αρκετά χαμηλή, η οικονομία της, λόγω της θέσης της, επηρεάζεται σημαντικά από αυτόν.

Η κεντρική θέση της πόλης σε ότι αφορά τα οδικά δίκτυα της χώρας, η ανάδειξη της σε περιφερειακό διοικητικό κέντρο και η γειννίαση της με σημαντικά τοπικά κέντρα, έστρεψαν τον πληθυσμό σε επιλογές επαγγελματικής ενασχόλησης του τριτογενούς τομέα.

Ο Δήμος Λαρισαίων διαθέτει όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και υποδομές για την εξυπηρέτηση των αναγκών του πληθυσμού του.

## 6 Οργάνωση - Λειτουργία - Στελέχωση

### 6.1 Στοιχεία Φορέων - Μετόχων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Συνοπτική Αναφορά στους Δυνητικούς Μετόχους

Ο Δήμος Λαρισαίων συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010 - ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) και προέκυψε από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Λαρισαίων, Γιάννουλης και Κοιλάδας. Διοικητικά ανήκει στην Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο Δήμος Λαρισαίων διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι υπηρεσίες που παρέχει είναι κοινωφελούς σκοπού και ανταποδοτικού χαρακτήρα και δεν αποσκοπούν στο κέρδος αλλά στο δημόσιο συμφέρον.

Σύμφωνα με τον πλέον πρόσφατο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ Β' 1928/30.05.2018), οι υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων κατανέμονται σε δυο (2) Γενικές Διευθύνσεις, δώδεκα (12) Διευθύνσεις, εξήντα ένα (61) τμήματα και τριάντα δυο (32) γραφεία. Οι υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο είναι οκτώ (8).

- Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στο Δήμαρχο
  - Γενικός Γραμματέας
  - Γραφείο Δημάρχου
  - Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας
  - Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων - Επιστημονικών - Ειδικών Συνεργατών
  - Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
  - Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
- Α' Γενική Διεύθυνση Κοινωνικών, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
  - Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού
  - Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας
  - Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών και Εκπαιδευτικών Δράσεων
  - Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Β' Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Περιβάλλοντος, Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας
  - Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
  - Διεύθυνση Πρασίνου
  - Διεύθυνση Αμαξοστασίου
  - Διεύθυνση Πολεοδομίας
  - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών



## 6.2 Στοιχεία Μετόχων - Εταίρων

Ο Δήμος Λαρισαίων θα αποτελεί τον μοναδικό μέτοχο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ο οποίος θα καταβάλει και το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου ύψους 170.000,00 €.

## 6.3 Ανάλυση Λειτουργιών, Διαδικασίες Προγραμματισμού και Ελέγχου, Όργανα Εισήγησης και Λήψης Αποφάσεων

### 6.3.1 Λειτουργίες Αναπτυξιακού Οργανισμού

Οι κύριες λειτουργίες του Αναπτυξιακού Οργανισμού διακρίνονται σε τρεις (3) κατηγορίες, την παραγωγική, την εμπορική και την οικονομική. Κάθε λειτουργία έχει συγκεκριμένο σκοπό έτσι ώστε να υλοποιηθεί το συνολικό έργο και η αποστολή του οργανισμού.

#### 6.3.1.1 Παραγωγική Λειτουργία

Η παραγωγική είναι η βασική λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού καθώς οι παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελούν το επίκεντρο της δραστηριότητάς του. Στο πλαίσιο επιδίωξης των σκοπών του, ο οργανισμός θα αναπτύξει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Διαχείριση και εκμετάλλευση αστικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παρόδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
2. Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών και οργάνωση ενεργειών τουριστικής προβολής,
3. Διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων,
4. Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
5. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
6. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας,
7. Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες αποτελούν τον πυρήνα των λειτουργιών του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

#### 6.3.1.2 Εμπορική Λειτουργία

Η εμπορική λειτουργία περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες και δράσεις οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να διαθέσει τις υπηρεσίες και την τεχνογνωσία στην αγορά και ειδικότερα σε φορείς και επιχειρήσεις ΟΤΑ, του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου. Στο πλαίσιο αυτής της λειτουργίας ο οργανισμός θα προχωρήσει στην διερεύνηση των αναγκών φορέων και νομικών προσώπων και στον σχεδιασμό των αντίστοιχων εργαλείων, σχεδίων και παρεμβάσεων.

#### 6.3.1.3 Οικονομική Λειτουργία

Η οικονομική είναι μια σημαντική λειτουργία του Οργανισμού και έχει ως συνέπεια την απόκτηση και χρήση κεφαλαίου. Δίνει την δυνατότητα σχεδιασμού και υλοποίησης επενδύσεων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Το περιεχόμενο της οικονομικής λειτουργίας είναι:

- Η εξεύρεση του απαιτούμενου κεφαλαίου που απαιτείται για την ίδρυση και λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Επιλογή χρηματοδοτικών εργαλείων για την υλοποίηση επενδύσεων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων (Προγράμματα Συγχρηματοδότησης, Τραπεζικό Δάνειο κ.λπ.)
- Λογιστική απεικόνιση των συναλλαγών του Αναπτυξιακού Οργανισμού και τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων.
- Η εξαγωγή οικονομικών αποτελεσμάτων και αποτύπωσή τους στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

**6.3.2 Όργανα Εισηγήσης και Λήψης Αποφάσεων****6.3.2.1.1 Γενική Συνέλευση των Μετόχων**

Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων είναι το ανώτατο όργανο του Οργανισμού και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση, σύμφωνα με τον Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)». Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους. Η Γενική Συνέλευση δύναται να θέτει περιορισμούς στις εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η γενική συνέλευση είναι μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, την εκλογή μελών του διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτών, την έγκριση της συνολικής διαχείρισης και την απαλλαγή των ελεγκτών, την έγκριση των ετήσιων και των τυχόν ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, τη διάθεση των ετήσιων κερδών, την έγκριση παροχής αμοιβών ή προκαταβολής αμοιβών, την έγκριση της πολιτικής και της έκθεσης αποδοχών, τη συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή λύση του Οργανισμού και τον διορισμό εκκαθαριστών.

**6.3.2.1.2 Διοικητικό Συμβούλιο**

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί διοικούνται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Η διοίκηση του Οργανισμού περιλαμβάνει τη διαχείριση και τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπησή της. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου εκλέγονται ή ορίζονται, σύμφωνα με τα άρθρα 78 έως 80 του Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)».

Οι σύμβουλοι, μέτοχοι ή μη μέτοχοι, είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί. Ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το καταστατικό ή από τη γενική συνέλευση, εντός των ορίων που προβλέπονται στο καταστατικό.

Με την επιφύλαξη του άρθρου 115, το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) μέλη και όχι περισσότερα των δεκαπέντε (15). Όταν το καταστατικό προβλέπει ελάχιστο και μέγιστο αριθμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τον ακριβή αριθμό των μελών προσδιορίζει η γενική συνέλευση.

Ο διευθύνων σύμβουλος του Οργανισμού και τα εκτελεστικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορεί να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των Δημοτικών ή Περιφερειακών Συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ. Τα υπόλοιπα μέλη του διοικητικού συμβουλίου (εξαιρουμένων των μελών του εδαφίου 5 του Άρθρου 2 του Ν. 4674/2020) δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλων παροχών.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Όπου στις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων, προβλέπεται ο ορισμός μελών στη διοίκηση των νομικών προσώπων των δήμων και των περιφερειών, καθώς και των συνδέσμων τους, κατά συγκεκριμένη αναλογία, τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, με τους αναπληρωτές τους, υποδεικνύονται από τον Δήμαρχο και τα δύο πέμπτα (2/5) από τις λοιπές παρατάξεις (παράγραφος 1 άρθρο 6 του Ν.4623/2019).

Επισημαίνεται δε, ότι η διάταξη του άρθρου 6 του Ν.4623/2019, ως νεότερη και ειδικότερη από τις γενικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, κατ'εξουσιοδότηση άλλων ρυθμίσεων (ΥΠ.ΕΣ. εγκύκλιος 102/63900/13.09.2019).

Για την επικουρία του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση ειδικού συμβούλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα δημόσιας διοίκησης και αναπτυξιακής πολιτικής στην τοπική αυτοδιοίκηση. Ο ειδικός σύμβουλος προσλαμβάνεται με απόφαση του Προέδρου.

Για την πρόσληψη Διευθυντή, εφόσον δεν έχει ορισθεί Διευθύνων Σύμβουλος, ισχύουν κατ' αναλογία οι ρυθμίσεις του άρθρου 255 παρ. 4 του ΔΚΚ.

Τα εκτελεστικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου και ο γενικός διευθυντής (αν υπάρχει) κατέχουν υποχρεωτικά αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει τις εξουσίες της διαχείρισης και εκπροσώπησης του Οργανισμού σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή μη, εφόσον αυτό επιτρέπεται, σύμφωνα με το καταστατικό. Το καταστατικό μπορεί επίσης να επιτρέπει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή να το υποχρεώνει να αναθέτει τον εσωτερικό έλεγχο του Οργανισμού σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μη μέλη του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί επιτροπές, όπως εκτελεστική, επιστημονική, διαχειριστική ή συμβουλευτική επιτροπή και να αναθέτει σ' αυτήν ορισμένες εξουσίες ή καθήκοντα του. Στην περίπτωση αυτή, η σύνθεση, η διάρκεια, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και ο τρόπος λήψης των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής, καθώς και κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της ρυθμίζονται με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου σχετικά με τη συγκρότησή της.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του ορίζει εντός του Οργανισμού Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) έναν ή περισσότερους αναλόγως των αναγκών των διεκδικούμενων προγραμμάτων και αντίστοιχα τους στελεχώνει.

Κατά την ίδρυση του Οργανισμού ο διορισμός προέδρου, αντιπροέδρου, διευθύνοντος ή εντεταλμένου συμβούλου ή προσώπων με άλλη ιδιότητα και αρμοδιότητες για το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να γίνει και με το καταστατικό. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να προβεί σε διαφορετική κατανομή των παραπάνω ιδιοτήτων μεταξύ των μελών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες του Οργανισμού το απαιτούν.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου τα εισηγούνται ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο Διευθυντής (αν υπάρχει) ή όποιος άλλος κριθεί απαραίτητα.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

## 6.4 Οργανόγραμμα, Αριθμός Μελών και Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου, Αρμοδιότητες και Βασικά Προσόντα Διευθυντή

### 6.4.1 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου



Το Διοικητικό Συμβούλιο του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα απαρτίζεται από επτά (7) μέλη. Τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, με τους αναπληρωτές τους, υποδεικνύονται από τον Δήμαρχο, αντίστοιχα, και τα δύο πέμπτα (2/5) από τις λοιπές παρατάξεις.

Τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και για θητεία πενταετή, η οποία δεν μπορεί πάντως να υπερβεί συνολικά την εξαετία.

### 6.4.2 Διάρθρωση Αναπτυξιακού Οργανισμού

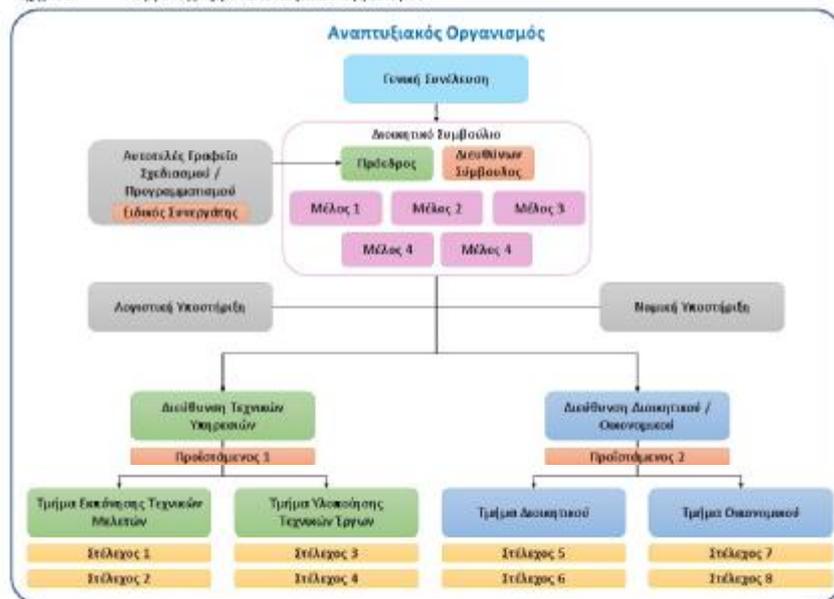
Σε ό,τι αφορά τη διάρθρωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού, για την αποτελεσματική λειτουργία του, προτείνεται ένα ευέλικτο σχήμα, προσαρμοσμένο στις δραστηριότητες που πρόκειται να αναπτυχθούν. Ειδικότερα προτείνεται:

- Συγκρότηση μιας (1) Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία θα αποτελείται από τα Τμήματα Εκπόνησης Τεχνικών Μελετών και Υλοποίησης Τεχνικών Έργων. Για την λειτουργία των τμημάτων απαιτείται πρόσληψη τεσσάρων (4) στελεχών και ενός (1) προϊσταμένου που θα επιβλέπει και θα συντονίζει τις δραστηριότητες των τμημάτων.
- Συγκρότηση μιας (1) Διεύθυνσης Διοικητικού / Οικονομικού η οποία θα αποτελείται από τα Τμήματα Διοικητικού και Οικονομικού. Για την λειτουργία των τμημάτων απαιτείται πρόσληψη τεσσάρων (4) στελεχών και ενός (1) προϊσταμένου που θα επιβλέπει και θα συντονίζει τις δραστηριότητες των τμημάτων.
- Συγκρότηση Αυτοτελούς Γραφείου Σχεδιασμού / Προγραμματισμού και πρόσληψη ενός (1) ειδικού συνεργάτη.

Η λογιστική και νομική υποστήριξη θα ανατεθεί σε μόνιμους εξωτερικούς συνεργάτες.

Η διάρθρωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα αποτυπωθεί σε Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, που θα εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση, με τον οποίο θα καθοριστούν η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Διευθύνσεις και Τμήματα και οι αρμοδιότητές τους καθώς και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

Σχήμα 1: Οργανόγραμμα Αναπτυξιακού Οργανισμού



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

### 6.4.3 Αρμοδιότητες και Προσόντα Διευθύνοντα Συμβούλου

Αρμοδιότητα του Διευθύνοντα Συμβούλου είναι η εκπλήρωση των καταστατικών σκοπών του Αναπτυξιακού Οργανισμού. Ειδικότερα ο Διευθύνων Σύμβουλος προετοιμάζει και εισηγείται τα θέματα στο Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο σχέδιο προϋπολογισμού, ισολογισμού και ετήσιας έκθεσης, καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του Οργανισμού ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, επιβλέπει και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση λειτουργικών δαπανών στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το Διοικητικό Συμβούλιο ετήσιου προϋπολογισμού και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα πρέπει να είναι απόφοιτος/η ΠΕ Μηχανικών, μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) ή / και του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ), ή ΠΕ Οικονομίας, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕ), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στη διοίκηση οργανισμών και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

### 6.5 Απαιτούμενο Προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες προσόντα)

Για την επαρκή στελέχωση των οργάνων διοίκησης και των διευθύνσεων και τμημάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού απαιτείται η πρόσληψη συνολικά δώδεκα (12) ατόμων των ακόλουθων ειδικοτήτων:

- Όργανα Διοίκησης:
  - Διευθύνων Σύμβουλος (1 Θέση): ΠΕ Μηχανικών, μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) ή / και του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ), ή ΠΕ Οικονομίας, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στη διοίκηση οργανισμών και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.
- Προσωπικό Λειτουργίας
  - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
    - Προϊστάμενος (1 Θέση): Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.
  - Τμήμα Εκπόνησης Τεχνικών Μελετών
    - Στελέχη (2 Θέσεις): Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση τεχνικών μελετών ωρίμανσης έργων, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση τεχνικών έργων.
  - Τμήμα Υλοποίησης Τεχνικών Έργων

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

- **Στελέχη (2 Θέσεις):** Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση τεχνικών μελετών ωρίμανσης έργων, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση τεχνικών έργων.

**Διεύθυνση Διοικητικού / οικονομικού**

- **Προϊστάμενος (1 Θέση):** Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομίας ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών και ειδική εμπειρία στην διοίκηση και στην οικονομική διαχείριση, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

**Τμήμα Διοικητικού**

- **Στελέχη (2 Θέσεις):** Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων.

**Τμήμα Οικονομικού**

- **Στελέχη (2 Θέσεις):** Ειδικότητα ΠΕ Οικονομίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στους τομείς δημοσίων σχέσεων και διαφήμισης, στον προγραμματισμό και τη διοργάνωση συνεδρίων και εκδηλώσεων.

**Αυτοτελές Γραφείο Σχεδιασμού / Προγραμματισμού**

- **Ειδικός Συνεργάτης (1 Θέση):** Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Οικονομίας ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

**6.6 Βασικά Στοιχεία Κανονισμών**

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί λογίζονται ως προς την πρόσληψη του προσωπικού τους ως φορείς του δημοσίου τομέα. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 257 του Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) «η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με της αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για της ΟΤΑ. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων»

Βάσει της παραγράφου 4 του άρθρου 266 του Ν.3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) «η πρόσληψη προσωπικού, η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών από της δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες διενεργούνται βάσει των αντίστοιχων κανόνων που ισχύουν για της δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις».

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από το οποίο και εγκρίνονται. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσής της γίνεται της περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν η σύνταξη αυτών και η επίβλεψη εκτέλεσης να γίνει από το στελεχιακό δυναμικό του Οργανισμού.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Η ανάθεση της εκπόνησης μελετών γίνεται σύμφωνα με της διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει καθώς και τις σχετικές διατάξεις του Δημοτικού Κώδικα.

Τα έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές γίνονται με σύμβαση που συνάπτεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αποφασίζει για το εάν η εκτέλεση του έργου, εργασίας, προμήθειας ή μεταφοράς, θα γίνει με δημοπρασία, πρόχειρο διαγωνισμό, απευθείας ανάθεση ή άλλο τρόπο, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία για της ΟΤΑ Α' βαθμού.

Η εκτέλεση έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς μπορεί να γίνεται και με απευθείας εκτέλεση (αυτεπιστασία).

Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω μπορεί και ο Πρόεδρος, ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή από κοινού να συνομολογούν συμβάσεις εκτέλεσης έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς χωρίς διαγωνισμό (με απ' ευθείας ανάθεση) και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν είναι μεγαλύτερη του ποσού το οποίο προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά για την απ' ευθείας ανάθεση από το Δήμαρχο νομοθεσία.

Οι δημοπρασίες γίνονται ενώπιον Επιτροπής που τα μέλη της ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην έδρα της Επιχείρησης ή σε άλλη πόλη αν έτσι αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι δημοπρασίες διενεργούνται κατόπιν διακήρυξης που εκδίδεται από τον Πρόεδρο με βάση της όρους που καθορίζονται για κάθε περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών γίνεται από επιτροπές κατ' αντιστοιχία με της διατάξεις που ισχύουν για της ΟΤΑ Α' βαθμού.

Αναφορικά με της διαδικασίες προμηθειών και έργων ο Οργανισμός υπόκειται της υποχρεωτικές διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» σύμφωνα με τον οποίο θεσπίζονται κανόνες για:

- Τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου I (άρθρα 2 έως 221),
- Τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου II (άρθρα 2 και 222 έως 338),
- Την διακυβέρνηση, οι οποίοι εφαρμόζονται σύμφωνα με το Βιβλίο III (άρθρα 339 έως 344), από της αναθέτουσες αρχές και της αναθέτοντες φορείς και
- Την έννομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374).

Ειδικότερα, στα άρθρα 25 έως 33 περιγράφονται οι διαδικασίες για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων. Προσδιορίζονται οι προϋποθέσεις και οι δικαιούμενοι συμμετοχής, ορίζεται η ανοικτή και κλειστή διαδικασία για τη Σύναψη μια Δημόσιας Σύμβασης, περιγράφονται η ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, ο ανταγωνιστικός διάλογος καθώς και η προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Στην ενότητα 1 του τμήματος II του νόμου και στα άρθρα 33 έως 35 γίνεται αναφορά στα ηλεκτρονικά μέσα σύναψης δημοσίων (δυναμικά συστήματα αγορών, ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί και οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι).

Στο άρθρο 36 ο νόμος θεσπίζει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), τον τρόπο λειτουργίας του και την υποχρεωτικότητα της χρήσης του. Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 60.000 άνευ ΦΠΑ.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Στο άρθρο 37 περιγράφονται οι πολιτικές ασφαλείας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στο άρθρο 38 του ίδιου νόμου γίνεται αναφορά στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Το ΚΗΜΔΗΣ συστάθηκε με το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) που έχει ως σκοπό τη συλλογή, την επεξεργασία και την δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με τις συμβάσεις που ορίζει ο νόμος οι οποίες συνάπτονται γραπτώς ή προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από αναθέτουσες αρχές εκτιμώμενης αξίας ίσης ή ανώτερης των 1.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ.

Οι διατάξεις του παραπάνω νόμου συλλειτουργούν με της υποχρεωτικές διατάξεις του Ν.3861/2010 για τη λειτουργία του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ της οποίας υπάγεται και ο Οργανισμός.

Γενικότερα, η λειτουργία των Ανώνυμων Αναπτυξιακών Εταιρειών ΟΤΑ ρυθμίζεται από της διατάξεις του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), εκτός όσων ρυθμίζονται με ειδικότερες διατάξεις. Οι Ανώνυμες Αναπτυξιακές Εταιρείες ΟΤΑ υπόκεινται σε κρατική εποπτεία συνιστάμενη σε έλεγχο από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας κατ' άρθρο 83 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α'/07.08.2019) και σε έλεγχο από το Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με τα άρθρα 55 έως 57 του Π.Δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α' 181/23.11.2017).

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

## 7 Τεχνικά και Οικονομικά Στοιχεία

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Δήμου Λαρισαίων, στο πλαίσιο επιδίωξης των σκοπών του, θα υλοποιήσει επενδύσεις, έργα και δράσεις στους ακόλουθους τομείς δραστηριότητας:

1. Διαχείριση και εκμετάλλευση αστικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παρόδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
2. Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών και οργάνωση ενεργειών τουριστικής προβολής,
3. Διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων,
4. Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
5. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
6. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας,
7. Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή ενδεικτικών δράσεων ανά τομέα δραστηριότητας.

### 7.1 Διαχείριση Αστικών Ακινήτων - Δημοτικών Χώρων Στάθμευσης - Παρόδιας Στάθμευσης- Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων

Διαχείριση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων επενδύσεων σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό. Ειδικότερα προβλέπεται:

- Διαχείριση δημοτικών αστικών ακινήτων:
  - Ιδιόκτητων,
  - Κληροδοτημάτων - δωρεών,
  - Παραχωρούμενων χώρων από τρίτους φορείς (στρατόπεδα, κτίρια, σταθμοί κ.λπ.).
- Διαχείριση ακινήτων και εγκαταστάσεων εμπορικών χρήσεων,
- Διαχείριση και αξιοποίηση των ανενεργών δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (π.χ. σχολείων κ.λπ.),
- Διαχείριση δημοτικών χώρων στάθμευσης και της παρόδιας στάθμευσης (προβλέπονται σχετικές επενδύσεις):
  - Υλοποίηση Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης στη πόλη της Λάρισας,
  - Δημιουργία και λειτουργία χώρων στάθμευσης.

### 7.2 Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών – Ενεργειες Τουριστικής Προβολής

Διαχείριση και λειτουργία χώρων και δομών πολιτισμού, σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων τουριστικής προβολής. Ειδικότερα προβλέπεται:

- Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών (π.χ. Προσκήνιο Πολιτισμού),
- Εφαρμογή σχεδίου τουριστικής προβολής του Δήμου.

1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

### 7.3 Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων

Διαχείριση χώρων εμπορικής δραστηριότητας, σχεδιασμός και διοργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων, πανηγύρεων και συνεδρίων. Ειδικότερα προβλέπεται:

- Διαχείριση χώρων εμπορικής δραστηριότητας (π.χ. Εμποροπανήγυρη),
- Διοργάνωση εκδηλώσεων / γεγονότων:
  - Εκδηλώσεων σε πολιτιστικούς χώρους,
  - Δημοτικών εκδηλώσεων και εορτασμών,
  - Εκθέσεων και πανηγύρεων (π.χ. Έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly», Χριστουγεννιάτικο θεματικό «πάρκο των ευχών» κ.λπ.),
  - Αναπτυξιακών και επαγγελματικών συνεδρίων.

### 7.4 Υλοποίηση Παρεμβάσεων Έξυπνης Πόλης – Αστικής Κινητικότητας

Υλοποίηση επενδύσεων σε συστήματα έξυπνης πόλης και δράσεις αστικής κινητικότητας. Ειδικότερα προβλέπεται:

- Διαχείριση εναλλακτικών μέσων κίνησης (ποδήλατα κ.ά.),
- Σταθμοί φόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων,
- Εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών με εφαρμογές πληροφορικής (εφαρμογές σε κινητά, ανοικτά κέντρα εμπορίου κ.λπ.),
- Ανάπτυξη δράσεων κυκλικής οικονομίας.

### 7.5 Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας

Υλοποίηση επενδύσεων για παραγωγή ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές και παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας. Ειδικότερα προβλέπεται:

- Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας,
- Διαχείριση και λειτουργία εγκαταστάσεων αξιοποίησης γεωθερμικού δυναμικού - παραγωγή και δίκτυα διανομής θερμικής ενέργειας,
- Διαχείριση και λειτουργία εγκαταστάσεων εναλλακτικής διαχείρισης βιολογικών αποβλήτων για την παραγωγή βιοενέργειας,
- Παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης και βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και κοινόχρηστους χώρους.

### 7.6 Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας

- Υποστήριξη θερμοκοιτίδων επιχειρηματικότητας, υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης της αγροτικής επιχειρηματικότητας και πληροφόρησης επαγγελματιών σχετικά με τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία. Ειδικότερα προβλέπεται:
  - Θερμοκοιτίδες / υποδοχείς επιχειρηματικών υποδομών,
  - Δράσεις ενίσχυσης της αγροτικής επιχειρηματικότητας (Συνεργασία με Αβερλώφειο Γεωργική Σχολή, Εκθετήρια Αγροτικών προϊόντων στο ΕΘΙΑΓΕ κ.λπ.),
  - Ενημέρωση / πληροφόρηση επαγγελματιών.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

- Λειτουργία πλατφόρμας δικτύωσης, συνεργασίας και ανοιχτών δεδομένων μεταξύ τοπικών επιχειρήσεων, φορέων, Δήμων και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την στήριξη της τοπικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας:
  - Αξιοποίηση των τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων,
  - Σύνδεση εκπαίδευσης – κατάρτισης με την τοπική αγορά εργασίας,
  - Ενσωμάτωση καινοτομιών στη παραγωγική διαδικασία και αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ) από επιχειρήσεις,
  - Υποστήριξη συνεργασιών στον τομέα της αγροτικής παραγωγής – αγροδιατροφής (βελτιστοποίηση διαδικασιών μεταφοράς και διακίνησης αγροτικών προϊόντων, προώθηση ηλεκτρονικού εμπορίου αγροτικών προϊόντων κ.λπ.),
  - Λειτουργία συστημάτων / εφαρμογών προώθησης της κυκλικής οικονομίας.

### **7.7 Τεχνική Υποστήριξη Ωρίμανσης, Υλοποίησης, Επίβλεψης, Παραλαβής Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών**

Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών ωρίμανσης και υλοποίησης έργων, προμηθειών και αναπτυξιακών παρεμβάσεων στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με τον Δήμο Λαρισαίων. Συμμετοχή στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων:

- Εκπόνηση μελετών ωρίμανσης έργων και προμηθειών,
- Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης έργων (γενικός προγραμματισμός / σχεδιασμός, λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, εξασφάλιση πόρων, προετοιμασία φακέλων έργων κ.λπ.),
- Υλοποίηση, επίβλεψη, παραλαβή έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Σημαντική Διευκρίνιση:

Ο σκοπός των προγραμματικών συμβάσεων είναι η διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών με αναπτυξιακό χαρακτήρα σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να παρακαμφθούν τυχόν γραφειοκρατικές αγκυλώσεις, έλλειψη προσωπικού, αλληλοεπικαλύψεις αρμοδιοτήτων και άλλοι ανασταλτικοί παράγοντες που καθυστερούν την ανάπτυξη και την εν γένει βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Για την υλοποίηση των ως άνω σκοπών απαιτείται συνήθως η σύναψη συμβάσεων με τρίτους.

- Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. πρωτ. 37260/16.6.2020 εγκυκλίου 200 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα τη «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) και Ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020), διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα «Καλλικράτης» - ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου 21 του Ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020), «οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες».

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

- Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 44 του Ν.4412/16 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» - ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016), όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), «Σε περίπτωση που η τεχνική υπηρεσία δεν πληροί τις προδιαγραφές επάρκειας που προβλέπονται από την απόφαση της παραγράφου 1, θεωρείται υπηρεσία που δεν έχει τεχνική επάρκεια και η διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, η εποπτεία και η επίβλεψη των δημοσίων συμβάσεων, έργων ή μελετών αρμοδιότητάς της, διενεργούνται, με προγραμματική σύμβαση από την τεχνική υπηρεσία του εποπτεύοντος την αναθέτουσα αρχή φορέα ή της οικείας περιφέρειας ή από άλλη τεχνική υπηρεσία φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της περίπτωσης β' της παρ.1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 (Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις - ΦΕΚ Α'143/28.06.2014)...

Ειδικά για τις τεχνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού που δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, μπορούν, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της οικείας τεχνικής υπηρεσίας ή, σε περίπτωση έλλειψης αυτού, ύστερα από βεβαίωση δημάρχου, να συνάπτουν προγραμματική σύμβαση κατά τις διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα Δίκτυα Δήμων, τον Οργανισμό Ανάπτυξης Κρήτης ΑΕ και τη Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ), εφόσον οι εν λόγω φορείς διαθέτουν τεχνικές υπηρεσίες με την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια. Έως την έκδοση της προβλεπόμενης από την παράγραφο 1 απόφασης, η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεχνική επάρκεια διαπιστώνεται από τον Προϊστάμενο των αρμοδίων υπηρεσιών τους. Οι προγραμματικές συμβάσεις του προηγούμενου εδαφίου μπορούν να εντάσσονται στα ειδικά προγράμματα ενίσχυσης του άρθρου 71 του Ν.4509/2017 (ΦΕΚ Α 201/22.12.2017) ή να χρηματοδοτούνται κατά τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010). Οι διατάξεις των παραγράφων 2 περιπτώσεις α', β', γ' και 4 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 εφαρμόζονται αναλόγως και για τις προγραμματικές συμβάσεις της περίπτωσης αυτής».

- Βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 21 του Ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020), «οι προγραμματικές συμβάσεις μπορεί να χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή / και χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς ή προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται αμγώς από εθνικούς πόρους, τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή άλλα εθνικά ή περιφερειακά προγράμματα ή τα ειδικά προγράμματα των άρθρων 69 και 71 του Ν.4509/2017 (ΦΕΚ Α 201/22.12.2017), καθώς και από τους προϋπολογισμούς των συμβαλλόμενων φορέων. Είναι επίσης δυνατή η χρηματοδότηση των συμβαλλομένων και από φορείς του δημόσιου τομέα που δεν μετέχουν στην προγραμματική σύμβαση».
- Σύμφωνα με το την παράγραφο 4 του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 5 του άρθρου 21 του Ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104/30.05.2020), «για τον υπολογισμό της αμοιβής των συμβάσεων έργου της περ. ε' της παρ. 1, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 υπουργικής απόφασης (Β' 5968 - ΦΕΚ Β' 5968/31.12.2018).

Ο συνολικός προϋπολογισμός των συμβάσεων της παραγράφου 2 του άρθρου 44 του Ν.4412/2016 (Α' 147) μπορεί να προσαυξάνεται έως έξι τοις εκατό (6%) για την κάλυψη λοιπών λειτουργικών εξόδων εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης. Για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων του παρόντος άρθρου και στο πλαίσιο των συμφωνούμενων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων, επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του ενός συμβαλλόμενου στον άλλον, καθώς και η μεταξύ τους παραχώρηση χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μέσων».

Λαμβάνοντας υπόψη τους ανωτέρω νόμους και εγκυκλίους, η αμοιβή του Αναπτυξιακού Οργανισμού για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων μπορεί να ανέλθει στο 6% του προϋπολογισμού του έργου. Σε ό,τι αφορά προγραμματικές συμβάσεις που αφορούν την επίβλεψη και διαχείριση έργων του προγράμματος ανάπτυξης και αλληλεγγύης της αυτοδιοίκησης «Αντώνης Τρίκας», η αμοιβή του Οργανισμού δύναται να ανέλθει στο 1,5% του προϋπολογισμού δημοπράτησης των έργων.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.8 Προϋπολογισμός Επενδυτικού Προγράμματος – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Για την αποτελεσματική εκτίμηση των παραγόντων που προσδιορίζουν τη βιωσιμότητα του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα πραγματοποιηθεί ανάπτυξη και ανάλυση δυο (2) σεναρίων, τα οποία διαφοροποιούνται μόνο ως προς τον τρόπο χρηματοδότησης των σχεδιαζόμενων επενδύσεων.

Το επενδυτικό πρόγραμμα ύψους 490.300,17 €, θα υλοποιηθεί σε τρεις (3) φάσεις κατά την πρώτη τριετία λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού ως εξής:

- 1<sup>η</sup> Φάση: Διαμόρφωση χώρων γραφείων Αναπτυξιακού Οργανισμού, προμήθεια και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού (58.010,00 €).
- 2<sup>η</sup> Φάση: Υλοποίηση επένδυσης στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης Δήμου Λαρισαίων δυναμικότητας 3.990 θέσεων (406.290,17 €).
- 3<sup>η</sup> Φάση: Υλοποίηση επένδυσης σε τρεις (3) χώρους στάθμευσης δυναμικότητας 240 θέσεων (26.000,00 €).

**Πίνακας 1: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επενδυτικού Προγράμματος Αναπτυξιακού Οργανισμού**

Φάσεις Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα (δίμηνα)																								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1 <sup>η</sup> Φάση																									
2 <sup>η</sup> Φάση																									
3 <sup>η</sup> Φάση																									

Εναρξη Υλοποίησης   
 Διάρκεια Υλοποίησης   
 Εναρξη Λειτουργίας 

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

Στο πρώτο Σενάριο Α, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός για να χρηματοδοτήσει την επένδυση της 2<sup>ης</sup> φάσης στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης Δήμου Λαρισαίων δυναμικότητας 3.990 θέσεων (406.290,17 €) θα λάβει δεκαετές δάνειο, με ενδεικτικό ετήσιο επιτόκιο 5,50% (τρέχουσα εκτίμηση). Η αποπληρωμή του δανείου θα γίνει κατά το 11ο έτος της ανάλυσης. Συνεπώς το συνολικό κόστος του επενδυτικού προγράμματος του πρώτου Σεναρίου Α, που επωμίζεται ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, και για τις τρεις φάσεις είναι 490.300,17 €.

Στο δεύτερο Σενάριο Β, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα εντάξει και θα υλοποιήσει την επένδυση 2<sup>ης</sup> φάσης στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης Δήμου Λαρισαίων δυναμικότητας 3.990 θέσεων (406.290,17 €) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος το οποίο θα καλύψει το σύνολο των απαιτούμενων δαπανών. Συνεπώς το συνολικό κόστος του επενδυτικού προγράμματος του δεύτερου Σεναρίου Β, που επωμίζεται ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, και για τις τρεις φάσεις είναι 84.010,00 €.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

### 7.8.1 1η Φάση «Διαμόρφωση Χώρων Γραφείων Αναπτυξιακού Οργανισμού, Προμήθεια και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού και Λογισμικού»

Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαραίτητου εξοπλισμού για την απρόσκοπτη λειτουργία του. Ο συνολικός προϋπολογισμός των εξόδων ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης εκτιμάται σε 58.010,00 €.

Ειδικότερα, θα γίνει διαμόρφωση των χώρων γραφείων, δημιουργία τοπικού δικτύου υπολογιστών, προμήθεια επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, συσκευών γραφείου, λογισμικού και δημιουργία ιστοσελίδας. Θα πραγματοποιηθούν συνδέσεις σε οργανισμούς κοινής ωφέλειας, θα πληρωθούν συνδρομές σε μητρώα και οι αμοιβές των επαγγελματιών που εμπλέκονται στη διαδικασία σύστασης του Οργανισμού. Το σύνολο των εκταμιεύσεων της πρώτης φάσης θα ολοκληρωθεί κατά το πρώτο έτος. Η χρηματοδότηση θα γίνει με ίδια κεφάλαια.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά τα έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης του Αναπτυξιακού Οργανισμού και για τα δυο σενάρια (Α και Β).

**Πίνακας 2: Έξοδα Ίδρυσης και Πρώτης Εγκατάστασης**

Έτη		1ο Έτος
ΕΠ1.1	Έξοδα Ίδρυσης και Πρώτης Εγκατάστασης	58.010,00 €
A	Εξοπλισμός Γραφείων	29.680,00 €
A1	Αριθμός γωνιακών αναστρέψιμων γραφείων	12
A2	Κόστος γωνιακού αναστρέψιμου γραφείου	300,00 €
A3	Αριθμός καρεκλών γραφείου	12
A4	Κόστος καρέκλας γραφείου	60,00 €
A5	Αριθμός καρεκλών επισκεπτών	30
A6	Κόστος καρέκλας επισκέπτη	40,00 €
A7	Αριθμός βιβλιοθηκών	6
A8	Κόστος βιβλιοθήκης	50,00 €
A9	Αριθμός υπολογιστών - σταθμών εργασίας με περιφερειακό εξοπλισμό (οθόνη, ηχεία κ.λπ.)	12
A10	Κόστος υπολογιστών - σταθμών εργασίας με περιφερειακό εξοπλισμό (οθόνη, ηχεία κ.λπ.)	1.000,00 €
A11	Κόστος Server (διακομιστή / εξυπηρετητή)	3.000,00 €
A12	Κόστος τηλεφωνικού κέντρου	3.000,00 €
A13	Αριθμός Σταθερών τηλεφωνικών συσκευών	12
A14	Κόστος Σταθερής τηλεφωνικής συσκευής	30,00 €
A15	Αριθμός Πολυμηχανημάτων (Φωτοτυπικό, Εκτυπωτής, Σαρωτής, Fax)	1
A16	Κόστος Πολυμηχανήματος (Φωτοτυπικό, Εκτυπωτής, Σαρωτής, Fax)	500,00 €
A17	Κόστος Εκτυπωτή Plotter	3.000,00 €
A18	Κόστος οθόνης συσκέψεων	500,00 €
A19	Κόστος υλικών γραφείου	1.500,00 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος
<b>ΕΠ1.1</b>	<b>Έξοδα Ίδρυσης και Πρώτης Εγκατάστασης</b>	<b>58.010,00 €</b>
$A20 = A1 \times A2 + A3 \times A4 + A5 \times A6 + A7 \times A8 + A9 \times A10 + A11 + A12 + A13 \times A14 + A15 \times A16 + A17 + A18 + A19$	Κόστος εξοπλισμού και συσκευιών γραφείου	29.680,00 €
<b>B</b>	<b>Λογισμικό, Δίκτυο, Ιστοσελίδα</b>	<b>10.300,00 €</b>
B1	Αριθμός αδειών χρήσης λογισμικού (Windows 10, Εφαρμογές Γραφείου MS Office, Antivirus)	12
B2	Κόστος αδειών χρήσης λογισμικού (Windows 10, Εφαρμογές Γραφείου MS Office, Antivirus)	150,00 €
B3	Κόστος μιας (1) τριετούς άδειας χρήσης AutoCAD	5.000,00 €
B4	Κόστος δημιουργίας και φιλοξενίας ιστοσελίδας	2.500,00 €
B5	Κόστος παραμετροποίησης λογισμικού και δημιουργίας τοπικού δικτύου	1.000,00 €
$B6 = B1 \times B2 + B3 + B4 + B5$	Κόστος Λογισμικού, Δικτύου, Ιστοσελίδας	10.300,00 €
<b>Γ</b>	<b>Αμοιβές Σύστασης</b>	<b>12.250,00 €</b>
Γ1	Κόστος υπηρεσιών συμβολαιογράφου και δικηγόρου	4.000,00 €
Γ2	Κόστος υπηρεσιών λογιστή	3.000,00 €
Γ3	Κόστος εγγραφής και συνδρομές σε μητρώα	250,00 €
Γ4	Κόστος τεκμηρίωσης, εφαρμογής και πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO) - Διαχειριστή Επάρκεια	5.000,00 €
<b>Δ</b>	<b>Εργασίες Διαμόρφωσης Χώρου</b>	<b>3.000,00 €</b>
<b>Ε</b>	<b>Τέλη Σύνδεσης Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας</b>	<b>300,00 €</b>
<b>ΣΤ</b>	<b>Τέλος Σύνδεσης Σταθερής Τηλεφωνίας και Ίντερνετ</b>	<b>80,00 €</b>
<b>Ζ</b>	<b>Ενοίκιο και Εγγύηση</b>	<b>2.400,00 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.8.2 2η Φάση «Υλοποίηση Επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Λαρισαίων»**

Η επένδυση στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης στην κεντρική περιοχή της πόλης της Λάρισας, προϋπολογισμού 2.107.888,40 €, θα υλοποιηθεί κατά την πρώτη διετία λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Χάρτης 2: Περιοχή Εφαρμογή Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης**

**Πηγή:** Τεχνική Έκθεση Έργου «Εργασίες Μετρήσεων και Διερεύνηση Προδιαγραφών Συστημάτων Εκλεγόμενης Στάθμευσης»

Στο πλαίσιο της επένδυσης θα πραγματοποιηθεί οριζόντια (διαγραμμίσεις) και κατακόρυφη σήμανση (πινακίδες) της περιοχής εφαρμογής του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης από την οποία θα προκύψουν 1.379 θέσεις επισκεπτών (Ζώνη Α: Εμπορική και Ζώνη Β: Κατοικίας) και 3.850 θέσεις κατοίκων. Παράλληλα θα δημιουργούν 60 ειδικές θέσεις για ΑμΕΑ και 150 θέσεις φορτοεκφόρτωσης καταστημάτων οι οποίες θα εποπτεύονται μέσω μαγνητικών και οπτικών συσκευών ανίχνευσης κατάληψης θέσεων. Οι χρήστες των θέσεων στάθμευσης θα έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιούν πληρωμές μέσω σχετικής εφαρμογής για τηλεφωνικές συσκευές (Android και iOS) και μέσω αυτόματων συσκευών καταχώρησης και πληρωμής τελών στάθμευσης (53 συσκευές).

Το ωράριο λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης και τα τιμολόγια χρέωσης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

**Πίνακας 3: Ωράριο Λειτουργίας Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης**

Ζώνη Α: Εμπορική			
Ημέρες	Ωράριο	Τιμολόγιο Χρέωσης	
		έως 3 ώρες	πάνω από 3 ώρες
Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή	08:00 – 15:00 και 15:01 – 22:00	1,00 € / ώρα	2,00 € / ώρα
Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο	08:00 – 16:00	1,00 € / ώρα	2,00 € / ώρα
Κυριακή	Ελεύθερο	0,00 € / ώρα	0,00 € / ώρα
Ζώνη Β: Κατοικίας			
Ημέρες	Ωράριο	Τιμολόγιο Χρέωσης	
		έως 10 ώρες	πάνω από 10 ώρες
Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή	08:00 – 22:00	0,50 € / ώρα	1,00 € / ώρα
Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο	08:00 – 16:00	1,00 € / ώρα	-
Κυριακή	Ελεύθερο	0,00 € / ώρα	0,00 € / ώρα

**Πηγή:** Τεχνική Έκθεση Έργου «Εργασίες Μετρήσεων και Διερεύνηση Προδιαγραφών Συστημάτων Εκλεγόμενης Στάθμευσης»

Για τον έλεγχο των παραβάσεων και την αποτελεσματική αστυνόμευση της περιοχής (από τη Δημοτική Αστυνομία) θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες ηλεκτρονικές φορητές συσκευές (PDA) για την έκδοση των κλήσεων των παράνομα σταθμευμένων αυτοκινήτων οι οποίες θα

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

επικοινωνούν μέσω διαδικτύου με το κέντρο ελέγχου του συστήματος. Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα θα εισπράττονται από αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων.

Οι κάτοικοι που διαμένουν στην περιοχή ελεγχόμενης στάθμευσης θα εφοδιασθούν, μετά από υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, με ειδικό σήμα, το οποίο είναι αναρτημένο στα αυτοκίνητά τους και θα έχουν τη δυνατότητα να σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους στη μπλε ζώνη. Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ) που το αυτοκίνητό τους φέρει το σχετικό ειδικό σήμα θα μπορούν να σταθμεύουν σε όλες τις θέσεις (κατοίκων και επισκεπτών) δωρεάν.

Η συνολική επίβλεψη και διαχείριση των θέσεων στάθμευσης της πόλης θα γίνεται μέσα από μια πλατφόρμα διασύνδεσης μεμονομένων λύσεων (πλατφόρμα έξυπνης πόλης), η οποία θα λειτουργεί ως Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα (management tool) για τον πλήρη έλεγχο της υποδομής ελεγχόμενης στάθμευσης. Θα είναι μια αρθρωτή, πλήρως επεκτάσιμη εφαρμογή, με δυνατότητα διαλειτουργικότητας με τρίτα υποσυστήματα, web-based, cloud-based η οποία θα συγκεντρώνει, θα επεξεργάζεται, θα οπτικοποιεί και θα διαμοιράζει, σε πραγματικό χρόνο, τη σηματοδότηση όπως αυτή θα αποστέλλεται από την τεχνολογική υποδομή. Ο φορέας διαχείρισης του συστήματος, μέσω της πλατφόρμας διασύνδεσης μεμονομένων λύσεων, θα παρακολουθεί και θα εξαγει αυτοστιγμεί συμπεράσματα για το σύνολο των θέσεων στάθμευσης που εξυπηρετούνται με τεχνολογικά μέσα, ενώ θα ενημερώνεται και για την εν γένει κατάσταση των αισθητηρίων οργάνων που χρησιμοποιούνται.

Στην κεντρική πλατφόρμα θα συνδέονται τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Υποσύστημα καταχώρησης και πληρωμής της στάθμευσης,
- Υποσύστημα επίπλευσης στάθμευσης,
- Υποσύστημα παρακολούθησης κατάληψης ειδικών θέσεων στάθμευσης (φορταεκφόρτωσης και ΑμΕΑ),
- Υποσύστημα μετρήσεων περιβαλλοντικών παραμέτρων

Το σύνολο των εκταμιεύσεων της δεύτερης φάσης υλοποίησης του επενδυτικού προγράμματος θα ολοκληρωθεί στις αρχές του δεύτερου έτους λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού. Η χρηματοδότηση της επένδυσης στη περίπτωση του Σεναρίου Α θα γίνει με δάνειο ύψους 2.107.888,40 €, ενώ στην περίπτωση του Σεναρίου Β στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος. Επίσης διερευνάται το ενδεχόμενο υλοποίησης της επένδυσης από ιδιώτη επενδυτή στο πλαίσιο συμπράξης δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ).

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά τα έξοδα κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης, ανάπτυξης κεντρικής πλατφόρμας διαχείρισης του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, είσπραξης τελών, αστυνόμευσης και παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων. Για λόγους πληρότητας, παρουσιάζονται και τα κόστη που αφορούν την προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών παρκόμετρων (Pay & Display) και εξοπλισμού πλατφόρμας έξυπνης πόλης από την τεχνική έκθεση του έργου (με κίτρινο χρώμα), ωστόσο δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του συνολικού κόστους της επένδυσης.

**Πίνακας 4: Κόστος Επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης**

Έτη		2ο Έτος
Επενδυτικό Πρόγραμμα		2.107.888,40 €
ΕΠ1.2	Επένδυση Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης	2.107.888,40 €
A	Τεχνικός Εξοπλισμός Ελέγχου Στάθμευσης και Μετεωρολογικών Συνθηκών	1.100.000,00 €
B	Λογισμικό	826.608,40 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

<b>Γ</b>	<b>Οριζόντια και Κατακόρυφη Σήμανση</b>	<b>92.000,00 €</b>
<b>Δ</b>	<b>Δράσεις Συντονισμού, Διαχείρισης, Διοίκησης Έργου και Ενημέρωσης Χρηστών</b>	<b>89.280,00 €</b>

**Πηγή:** Τεχνική Έκθεση Έργου «Εργασίες Μετρήσεων και Διερεύνηση Προδιαγραφών Συστημάτων Εκλεγόμενης Στάθμευσης»

Σημειώνεται ότι στη περίπτωση του Σεναρίου Α το κόστος της επένδυσης, ύψους 2.107.888,40 €, το επωμίζεται ο Αναπτυξιακός Οργανισμός καθώς θα λάβει και θα αποπληρώσει δάνειο με ετήσιο επιτόκιο 5,50%, ενώ στο Σενάριο Β το κόστος της επένδυσης είναι ουσιαστικά μηδενικό καθώς το έργο θα χρηματοδοτηθεί στο σύνολό του στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος. Στην περίπτωση υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο σύμπραξης δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), το κόστος της επένδυσης το επωμίζεται ο ιδιώτης επενδυτής.

### 7.8.3 3η Φάση «Υλοποίηση Επένδυσης σε τρεις (3) Χώρους Στάθμευσης Δυναμικότητας 240 θέσεων»

Στη πόλη της Λάρισας υπάρχουν τρία (3) οικοπέδα σε πολυσύχναστα σημεία, ιδιοκτησίας του Δήμου, τα οποία θα μπορούσαν να λειτουργήσουν ως χώροι στάθμευσης για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών της περιοχής. Για την μετατροπή των οικοπέδων σε χώρους στάθμευσης απαιτείται τροποποίηση του σχεδίου πόλης (διαδικασία διάρκειας ενός έτους) και οι απαραίτητες εργασίες διαμόρφωσης:

- Χώρος επί της οδού Καλλιθέας (Ο.Τ. 864Β), εμβαδού 2,2 στρεμμάτων  
Λειτουργεί ατύπως ως δωρεάν χώρος στάθμευσης δυναμικότητας 100 θέσεων ωστόσο στο σχέδιο πόλης είναι χαρακτηρισμένο ως οικοδομικό τετράγωνο (απαιτείται τροποποίηση σχεδίου πόλης).
- Χώρος στη συμβολή των οδών Ολύμπου, Μύρων και Αλμυρού (όπισθεν ΚΤΕΛ Λάρισας)  
Έως σήμερα μισθώνεται σε ιδιώτη ο οποίος το λειτουργεί ως χώρο στάθμευσης δυναμικότητας 100 θέσεων, με μίσθωμα 1.000 ευρώ μηνιαίως. Η μίσθωση έχει λήξει και ο μισθωτής παραμένει στο μίσθιο με αποζημίωση χρήσης. Ο χώρος είναι χαρακτηρισμένος ως κοινόχρηστος / γήπεδο - ΚΧ 941 (απαιτείται τροποποίηση σχεδίου πόλης).
- Πάρκινγκ όπισθεν Φρουρίου (στο πρανές)  
Χαρακτηρισμένο πάρκινγκ μόνο για τον υπόγειο χώρο. Η ανώγεια έκταση είναι κοινόχρηστος χώρος. Χρησιμοποιείται σήμερα ως δωρεάν χώρος στάθμευσης, δυναμικότητας 40 θέσεων. Προκειμένου να χρησιμοποιηθεί η ανώγεια έκταση ως χώρος στάθμευσης απαιτείται τροποποίηση του σχεδίου πόλης.

Μετά την απαιτούμενη χωροταξική διευθέτηση (απαραίτητη προϋπόθεση για τους πρώτους δυο χώρους) και τη διαμόρφωση χώρων που περιλαμβάνει ασφαλοστρωση, οριζόντια σήμανση (διαγράμμιση θέσεων στάθμευσης), περίφραξη, φωτισμό, κουβούκλιο και μπάρα ελέγχου εισόδου, συνολικού προϋπολογισμού 26.000,00 € θα προκύψουν τρεις (3) χώροι στάθμευσης δυναμικότητας 240 θέσεων.

Το σύνολο των εκταμιεύσεων της τρίτης φάσης υλοποίησης του επενδυτικού προγράμματος θα ολοκληρωθεί στο τέλος του τρίτου έτους λειτουργίας του Οργανισμού. Η χρηματοδότηση θα γίνει με ίδια κεφάλαια.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά τα έξοδα διαμόρφωσης των χώρων στάθμευσης και για τα δυο σενάρια (Α και Β).

Πίνακας 5: Κόστος Επένδυσης για τη Διαμόρφωση Χώρων Στάθμευσης

Έτη		3ο Έτος
Επενδυτικό Πρόγραμμα		490.300,17 €
ΕΠ1.3	Επένδυση στους Χώρους Στάθμευσης	26.000,00 €
A	Εργασίες Διαμόρφωσης Χώρων Στάθμευσης	26.000,00 €
A1	Κόστος διαμόρφωσης χώρου στάθμευσης (επί της οδού Καλλιθέας) 100 θέσεων	10.000,00 €
A2	Κόστος διαμόρφωσης χώρου στάθμευσης (συμβολή οδών Ολύμπου, Μύρων, Αλμυρού) 100 θέσεων	10.000,00 €
A3	Κόστος διαμόρφωσης χώρου στάθμευσης επί της οδού Καλλιθέας (όπισθεν Φρουρίου) 40 θέσεων	6.000,00 €
A4 = A1 + A2 + A3	Κόστος διαμόρφωσης χώρων στάθμευσης	26.000,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.8.4 Πηγές Χρηματοδότησης Επενδυτικού Προγράμματος**

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από τους ΟΤΑ ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό και δεν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου δεύτερου του Ν.3845/2010 και δεν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου δεύτερου του Ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (ΦΕΚ Α' 65/06.05.2010). Η λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ανωνύμων εταιρειών και η εποπτεία τους ασκείται με βάση τις διατάξεις του Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)», υπό την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.

Η χρηματοδότηση των επενδύσεων που αφορούν στη διαμόρφωση των γραφείων, στην προμήθεια εξοπλισμού του Αναπτυξιακού Οργανισμού (1<sup>ο</sup> έτος) και στις εργασίες διαμόρφωσης τριών (3) χώρων στάθμευσης (3<sup>ο</sup> έτος) θα γίνει με ίδια κεφάλαια / αποθεματικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στα δυο Σενάρια (Α και Β).

**7.8.4.1 Ίδιοι Πόροι – Τραπεζικός Δανεισμός (Σενάριο Α)**

Η επένδυση στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης (2<sup>ο</sup> έτος) στην κεντρική περιοχή της πόλης της Λάρισας, στο Σενάριο Α θα χρηματοδοτηθεί με δεκαετές δάνειο ύψους (406.290 €) με ενδεικτικό ετήσιο επιτόκιο 5,50% (τρέχουσα εκτίμηση). Το συνολικό ποσό που θα αποπληρώσει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός υπολογίζεται σε 529.118 €.

Πίνακας 6: Πηγές Χρηματοδότησης Επενδυτικού Προγράμματος Σενάριο Α

Α/Α	Πηγή Χρηματοδότησης	Πόροι		
		1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
1	Ίδια Κεφάλαια / Αποθεματικό	170.000 €	18.385 €	1.073.971 €
2	Δεκαετές Δάνειο	0 €	2.107.888 €	0 €
<b>Διαθέσιμοι Πόροι</b>		<b>170.000 €</b>	<b>2.126.273 €</b>	<b>1.073.971 €</b>
<b>Υψος Επένδυσης</b>		<b>58.010 €</b>	<b>2.107.888 €</b>	<b>26.000 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.8.4.2 Ίδιοι Πόροι – Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα (Σενάριο Β)**

Στο Σενάριο Β, η επένδυση στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης θα χρηματοδοτηθεί, στο σύνολό της, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Πίνακας 7: Πηγές Χρηματοδότησης Επενδυτικού Προγράμματος Σενάριο Β

Α/Α	Πηγή Χρηματοδότησης	Πόροι		
		1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
1	Ίδια Κεφάλαια / Αποθεματικό	170.000 €	18.385 €	1.255.125 €
2	Πόροι Συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος	0 €	2.107.888 €	0 €
<b>Διαθέσιμοι Πόροι</b>		<b>170.000 €</b>	<b>2.126.273 €</b>	<b>1.255.125 €</b>
<b>Υψος Επένδυσης</b>		<b>58.010 €</b>	<b>2.107.888 €</b>	<b>26.000 €</b>

Σημειώνεται ότι για την υλοποίηση του σκοπού του, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός μπορεί να συμμετάσχει ή να χρηματοδοτηθεί από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.

**7.8.4.3 Ίδιοι Πόροι – Σύμπραξη Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)**

Υπάρχει η δυνατότητα υλοποίησης της επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης από ιδιώτη επενδυτή στο πλαίσιο Σύμπραξης Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ).

Οι διαδικασίες των Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) ρυθμίζονται από τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ Α' 232/22.09.2005), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4712/2020 «Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς, ρύθμιση της οικονομικής δραστηριότητας, αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου, πρόστιμα για τη διακίνηση και εμπορία απομνημικών / παραποιημένων προϊόντων, ρύθμιση θεμάτων για τη βιομηχανία» (ΦΕΚ Α' 146/29.07.2020).

Ειδικότερα, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οι ανώνυμες εταιρείες των οποίων το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου ανήκει σε ΟΤΑ, μπορούν σε τομείς της αρμοδιότητάς τους να συνάπτουν έγγραφες συμβάσεις συνεργασίας (συμπράξεις) με νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα για την εκτέλεση έργων ή και την παροχή υπηρεσιών.

Οι Συμπράξεις πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

(α) έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων ή και την παροχή υπηρεσιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Δημόσιων Φορέων με βάση διάταξη νόμου ή σύμβαση ή το καταστατικό τους,

(β) προβλέπουν ότι οι Ιδιωτικοί Φορείς, έναντι ανταλλάγματος που καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά από τους Δημόσιους Φορείς ή τους τελικούς χρήστες των έργων ή υπηρεσιών αυτών, αναλαμβάνουν ουσιαστικό μέρος των κινδύνων που συνδέονται με τη χρηματοδότηση, την κατασκευή, τη διαθεσιμότητα ή τη ζήτηση του αντικειμένου της Σύμπραξης και των συναφών κινδύνων όπως, ενδεικτικά, το διαχειριστικό και τον τεχνικό κίνδυνο,

(γ) προβλέπουν ότι η χρηματοδότηση, εν όλω ή εν μέρει, της κατασκευής των έργων ή της παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με κεφάλαια και πόρους που εξασφαλίζουν οι Ιδιωτικοί Φορείς και

(δ) Το συνολικό συμβατικό προϋπολογιζόμενο κόστος της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμπραξης δεν υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) ευρώ χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Οι Δημόσιοι Φορείς που σκοπεύουν να προχωρήσουν σε μία ΣΔΙΤ, πρέπει να υποβάλλουν σχετική πρόταση προς την Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΕΓΣΔΙΤ), η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα στοιχεία που θα τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα υλοποίησής της. Η πρόταση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει:

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

- Αναλυτική περιγραφή του έργου που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμβασης και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του,
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό,
- Κόστος λειτουργίας και συντήρησης Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,
- Προτεινόμενη μορφή σύμβασης (είσπραξη τελών από χρήστες ή Δημόσιο, χρηματοδοτική συμβολή του Δημοσίου κ.λπ.),
- Έλεγχο οικονομικής αποδοτικότητας (value for money) που θα αιτιολογεί την επιλογή της σύμβασης σε σχέση με την υλοποίηση του έργου με δημόσια χρηματοδότηση,
- Άλλα θέματα που μπορεί να επηρεάζουν σημαντικά την υλοποίηση του έργου, όπως, νομικά, περιβαλλοντικά κ.λπ.

Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να δίνουν μια αξιόπιστη εικόνα του έργου και της απαιτούμενης χρηματοδότησης για τη συνολική διάρκεια ζωής του. Για αυτό απαιτείται λεπτομερής χρηματοοικονομική ανάλυση, ιδιαίτερα στην περίπτωση των ανταποδοτικών έργων, όπου πρέπει να συνεκτιμηθούν και οι κίνδυνοι ζήτησης και προβλεπόμενων εσόδων.

Η ΕΓΣΔΙΤ μελετά την πρόταση του Δημοσίου Φορέα και αξιολογεί κατά πόσο αυτή μπορεί να υλοποιηθεί ως Σύμβαση και να υπαχθεί στις διατάξεις Ν. 3389/2005. Σε περίπτωση που η πρόταση αξιολογείται θετικά, όπως αρχικά είχε κατατεθεί ή όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν αναγκαίων τροποποιήσεων, η Ειδική Γραμματεία την περιλαμβάνει στον «Κατάλογο Προτεινόμενων Συμβάσεων», γνωστοποιεί την απόφασή της στο Δημόσιο Φορέα και τον καλεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο μηνών να καταθέσει στη Διυπουργική Επιτροπή Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΔΕΣΔΙΤ) «Αίτηση Υπαγωγής» της συγκεκριμένης Σύμβασης στο Ν. 3389/2005.

Εφόσον ο Δημόσιος Φορέας υποβάλλει «Αίτηση Υπαγωγής», ο πρόεδρος της ΔΕΣΔΙΤ, Υπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, συμπεριλαμβάνει τη συζήτηση της αίτησης αυτής στην ημερήσια διάταξη της επομένης συνεδρίασης της ΔΕΣΔΙΤ και προσκαλεί τα τακτικά μέλη αυτής και τον κατά περίπτωση αρμόδιο Υπουργό, ο οποίος συμμετέχει ως έκτακτο μέλος.

Κατά τη συνεδρίαση της ΔΕΣΔΙΤ, παρουσιάζεται Συνοπτική Αιτιολογική Έκθεση που έχει συντάξει η ΕΓΣΔΙΤ ως εισήγηση προς τη ΔΕΣΔΙΤ και η οποία περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τη Σύμβαση. Στη συνέχεια, η ΔΕΣΔΙΤ εκδίδει απόφαση («Απόφαση Υπαγωγής») με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την «Αίτηση Υπαγωγής».

Μετά την έκδοση της «Απόφασης Υπαγωγής», η ΕΓΣΔΙΤ αναλαμβάνει το συντονισμό των διαδικασιών ανάθεσης που ορίζονται στο Ν.3389/2005, για την επιλογή του Ιδιωτικού Φορέα που θα συμμετάσχει στη Σύμβαση.

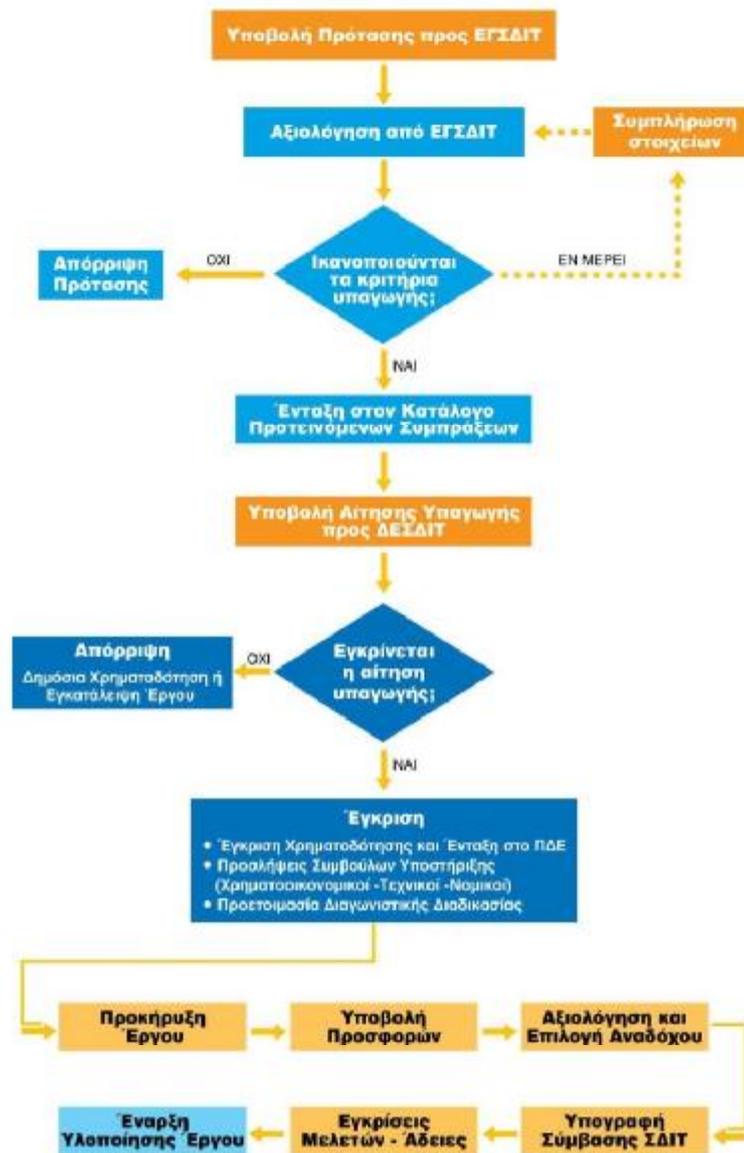
Στις διαδικασίες ανάθεσης και στις σχέσεις του Δημοσίου Φορέα που ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή με τους Υποψηφίους, εφαρμόζονται οι γενικές αρχές της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας (ίσης μεταχείρισης, διαφάνειας, προστασίας του δημόσιου συμφέροντος κ.λπ.). Η ανάθεση γίνεται μετά από δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία. Υπό ορισμένους όρους, που προβλέπονται στον νόμο, μπορεί να εφαρμοστεί και η διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου ή η διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Η ανάθεση των Συμβάσεων ΣΔΙΤ γίνεται με κριτήριο είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είτε τη χαμηλότερη τιμή. Τα ελάχιστα προσόντα και ικανότητες των Υποψηφίων που συμμετέχουν στη διαδικασία ανάθεσης ορίζονται στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Σχήμα 2: Συνοπτική Παρουσίαση Διαδικασίας ΣΙΔΤ



Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.9 Προσδιορισμός Λειτουργικού Κόστους**

Το κόστος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού αποτελείται από έξοδα προσωπικού (έμμισθο προσωπικού), αμοιβές και έξοδα τρίτων (ελεύθερων επαγγελματιών), παροχές τρίτων (ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση – αποχέτευση, φυσικό αέριο, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές και συντηρήσεις), διάφορα έξοδα (ταξιδίων, προβολής και διαφημίσεων, επιδείξεων, έντυπα, γραφική ύλη και υλικά άμεσης αναλώσεως, δημοσιεύσεων, λειτουργίας οργάνων διοικήσεως) και απρόβλεπτα έξοδα. Δεν υπολογίζονται έξοδα κεφαλαίων.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Οι ανωτέρω κατηγορίες οργανικών εξόδων αφορούν, την λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού, την συντήρηση και λειτουργία των υλοποιούμενων επενδύσεων (σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης, χώροι στάθμευσης και δίκτυο πολιτιστικών διαδρομών), την διαχείριση δομών και χώρων (Προσκήνιο Πολιτισμού, εμποροπανήγυρη) και την διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων (έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly», χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο).

Οι δαπάνες που αφορούν την εμποροπανήγυρη (παζάρι), την έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly» και το «Πάρκο των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο) προκύπτουν από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων (μέσος όρος τριετίας 2017 – 2019).

Οι δαπάνες που αφορούν το Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης και το Προσκήνιο Πολιτισμού προκύπτουν από ολοκληρωμένες μελέτες.

Οι υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών αποτελούν εκτιμήσεις του μελετητή.

**Πίνακας Β: Κόστος Λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.1</b>	<b>Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού</b>	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.1.1	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
<b>Δ.2</b>	<b>Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων</b>	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
Δ.2.1	Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	47.380 €	572.438 €	476.488 €	476.488 €	476.488 €
Δ.3.1	Ηλεκτρικό Ρεύμα	1.000 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €
Δ.3.2	Υδρευση - Αποχέτευση	180 €	480 €	480 €	480 €	480 €
Δ.3.3	Φυσικό Αέριο	600 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €
Δ.3.4	Τηλεπικοινωνίες	1.200 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €
Δ.3.5	Ενοίκια	12.000 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €
Δ.3.6	Επισκευές και Συντηρήσεις	32.400 €	217.258 €	121.308 €	121.308 €	121.308 €
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	23.000 €	356.226 €	331.103 €	331.495 €	332.334 €
Δ.4.1	Έξοδα Ταξιδίων	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €
Δ.4.2	Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης	0 €	110.531 €	85.409 €	85.800 €	86.639 €
Δ.4.3	Έξοδα Εκθέσεων - Επιδείξεων	0 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €
Δ.4.4	Εντυπα, Γραφική Ύλη και Υλικά Άμεσης Αναλώσεως	2.000 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €
Δ.4.5	Έξοδα Δημοσιεύσεων	1.000 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €
Δ.4.6	Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
<b>Δ.5</b>	<b>Έξοδα Κεφαλαίων</b>	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Δ.6</b>	<b>Απρόβλεπτα</b>	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.9.1 Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού****7.9.1.1 Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού****7.9.1.1.1 Αναπτυξιακός Οργανισμός**

Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού, σε ό,τι αφορά το έμμισθο προσωπικό, υπολογίζονται οι αμοιβές του Διευθύνοντα Συμβούλου και του Ειδικού Συνεργάτη για το αυτοτελές γραφείο Σχεδιασμού / Προγραμματισμού. Οι λειτουργικές ανάγκες του Οργανισμού θα καλυφθούν από έκτακτο προσωπικό δυο (2) ατόμων με συμβάσεις έργου. Κατά το δεύτερο έτος εκτιμάται ότι θα έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες πρόσληψης τριών (3) ατόμων, ενός (1) προϊσταμένου τμήματος και δυο (2) στελεχών, για τη στελέχωση των τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού / Οικονομικού. Κατά το τρίτο έτος θα στελεχωθούν τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με τρία (3) άτομα, έναν (1) προϊστάμενο τμήματος και δυο (2) στελέχη. Κατά το τέταρτο έτος θα ολοκληρωθεί η πρόσληψη του συνόλου των στελεχών του οργανισμού. Σε πλήρη ανάπτυξη ο Οργανισμός θα απασχολήσει μόνιμο διοικητικό και τακτικό προσωπικό δώδεκα (12) ατόμων. Οι ετήσιες αμοιβές του έμμισθου προσωπικού παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 9: Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.1</b>	<b>Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού</b>	<b>50.000 €</b>	<b>117.200 €</b>	<b>184.400 €</b>	<b>268.400 €</b>	<b>268.400 €</b>
<b>Δ.1.1</b>	<b>Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού</b>	<b>50.000 €</b>	<b>117.200 €</b>	<b>184.400 €</b>	<b>268.400 €</b>	<b>268.400 €</b>
<b>Δ.1.1.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>50.000 €</b>	<b>117.200 €</b>	<b>184.400 €</b>	<b>268.400 €</b>	<b>268.400 €</b>
<b>A</b>	<b>Διοικητικό Προσωπικό</b>					
A2	Ετήσια αμοιβή Διευθύνοντα Συμβούλου	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
<b>B</b>	<b>Τακτικό Προσωπικό</b>					
B1	Αριθμός Προϊσταμένων Τμημάτων	0	1	2	2	2
B2	Ετήσια αμοιβή Προϊσταμένου Τμήματος	25.200,00 €	25.200,00 €	25.200,00 €	25.200,00 €	25.200,00 €
B3	Αριθμός Στελεχών	0	2	4	8	8
B4	Ετήσια αμοιβή στελέχους	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
B5	Ετήσια αμοιβή Ειδικού Συνεργάτη	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.9.2 Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων****7.9.2.1 Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών**

Στις αμοιβές και τα έξοδα τρίτων συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του Οργανισμού (δυο ατόμων με συμβάσεις έργου), αμοιβές μόνιμων εξωτερικών συνεργατών (λογιστής, νομικός σύμβουλος και τεχνικός υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής), αμοιβές αναδόχων εταιρειών παροχής υπηρεσιών και υλοποίησης δράσεων τουριστικής προβολής, έξυπνης πόλης, αστικής κινητικότητας, ψηφιακής σύγκλισης, αξιοποίησης ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας, υποστήριξης της επιχειρηματικότητας, της αγροτικής ανάπτυξης και της κυκλικής οικονομίας, οι οποίες προκύπτουν ως ποσοστό (60%) των αντίστοιχων εκτιμώμενων εσόδων από αυτές τις δραστηριότητες, αμοιβές της αναδόχου εταιρείας υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης και των σχετικών υποσυστημάτων, προμήθεια τράπεζας για τις συναλλαγές του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης (0,30 € / συναλλαγή μέσης αξίας 3,50 €), αμοιβές πιστοποιήσεων για τη διοργάνωση της έκθεσης για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly» και αμοιβές τεχνικού συμβούλου και προσωπικού προετοιμασίας των εγκαταστάσεων του «πάρκου των ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο).

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Οι αμοιβές και τα έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών που αφορούν έκτακτο προσωπικό και μονίμους εξωτερικούς συνεργάτες παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης. Η αμοιβή υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης είναι μεταβαλλόμενη καθώς υπολογίζεται ως ποσοστό (35,00%) των εσόδων του συστήματος. Οι δαπάνες υλοποίησης αναθέσεων, έργων, μελετών αυξάνονται σταδιακά λόγω επέκτασης των δραστηριοτήτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

**Πίνακας 10: Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.2</b>	<b>Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων</b>	<b>43.500 €</b>	<b>1.370.419 €</b>	<b>1.422.683 €</b>	<b>1.465.099 €</b>	<b>1.555.842 €</b>
<b>Δ.2.1</b>	<b>Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών</b>	<b>43.500 €</b>	<b>1.370.419 €</b>	<b>1.422.683 €</b>	<b>1.465.099 €</b>	<b>1.555.842 €</b>
<b>Δ.2.1.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>43.500 €</b>	<b>41.300 €</b>	<b>53.000 €</b>	<b>53.000 €</b>	<b>53.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Έκτακτο Προσωπικό</b>					
A1	Αριθμός ατελεχών έκτακτου προσωπικού	2	0	0	0	0
A2	Ετήσια αμοιβή έκτακτου προσωπικού	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
<b>B</b>	<b>Συμβάσεις Ανάθεσης Έργου</b>					
B1	Ετήσια αμοιβή λογιστή (τήρηση λογιστικών βιβλίων)	1.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
B2	Ετήσια αμοιβή νομικού	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
B3	Ετήσια αμοιβή υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής	0,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
<b>Γ</b>	<b>Δαπάνες Υλοποίησης Αναθέσεων, Έργων, Μελετών</b>					
Γ1	Δαπάνες υλοποίησης δράσεων τουριστικής προβολής	0,00 €	9.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Γ2	Δαπάνες υλοποίησης παρεμβάσεων έξυπνης πόλης, αστικής κινητικότητας, ψηφιακής σύγκλισης	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Γ3	Δαπάνες υλοποίησης δράσεων αξιοποίησης ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας	0,00 €	0,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €
Γ4	Δαπάνες υλοποίησης δράσεων υποστήριξης της επιχειρηματικότητας, της αγροτικής ανάπτυξης και της κυκλικής οικονομίας	0,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
Γ5	Δαπάνες υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
<b>Δ.2.1.2</b>	<b>Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>1.261.459 €</b>	<b>1.302.023 €</b>	<b>1.344.439 €</b>	<b>1.435.182 €</b>
<b>A</b>	<b>Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων</b>					
A1	Ετήσια συνδρομή για τη λειτουργία πλατφόρμας έξυπνης πόλης	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
A2	Ετήσια αμοιβή αναδόχου εταιρείας υποστήριξης της λειτουργίας του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης (35,00% των εσόδων)	0,00 €	957.073,86 €	989.657,87 €	1.023.729,77 €	1.096.621,25 €
A3	Ετήσια αμοιβή αναδόχου εταιρείας υποστήριξης της εφαρμογής πληρωμής τελών στάθμευσης με κινητό τηλέφωνο	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
A4	Προμήθεια Τράπεζας για τις συναλλαγές του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης (0,30 € / συναλλαγή μέσης αξίας 3,50 €)	0,00 €	234.385,44 €	242.365,19 €	250.709,33 €	268.560,31 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.2</b>	<b>Αμοιβές και Εξόδα Τρίτων</b>	<b>43.500 €</b>	<b>1.370.419 €</b>	<b>1.422.683 €</b>	<b>1.465.099 €</b>	<b>1.555.842 €</b>
<b>Δ.2.1.3</b>	<b>Έκθεση για τη Γεωργία και την Κτηνοτροφία «Agrothessaly»</b>	<b>0 €</b>	<b>2.936 €</b>	<b>2.936 €</b>	<b>2.936 €</b>	<b>2.936 €</b>
<b>A</b>	<b>Πιστοποιήσεις</b>					
<b>A1</b>	Δαπάνη πιστοποίησης διοργάνωσης (UFI Event)	0,00 €	2.936,00 €	2.936,00 €	2.936,00 €	2.936,00 €
<b>Δ.2.1.4</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0 €</b>	<b>64.724 €</b>	<b>64.724 €</b>	<b>64.724 €</b>	<b>64.724 €</b>
<b>A</b>	<b>Προετοιμασία Εγκαταστάσεων</b>					
<b>A1</b>	Δαπάνη Τεχνικού Συμβούλου	0,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €
<b>A2</b>	Δαπάνη απαιτούμενου προσωπικού για την προετοιμασίας του χώρου και των εγκαταστάσεων	0,00 €	39.924,00 €	39.924,00 €	39.924,00 €	39.924,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.3 Παροχές Τρίτων****7.9.3.1 Ηλεκτρικό Ρεύμα**

Οι εκτιμώμενες δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας αφορούν τη λειτουργία των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού, των εγκαταστάσεων του Προσκήνιου Πολιτισμού και τις καταναλώσεις ρεύματος στην εμποροπανήγυρη (παζάρι) και στο «πάρκο των ευχών» (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο).

Το κόστος ηλεκτρικού ρεύματος της έκθεσης για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly» καλύπτεται από τη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο σχετικής προγραμματικής σύμβασης, συνεπώς δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 11: Δαπάνες Ηλεκτρικού Ρεύματος

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	<b>47.380 €</b>	<b>572.438 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>
<b>Δ.3.1</b>	<b>Ηλεκτρικό Ρεύμα</b>	<b>1.000 €</b>	<b>46.329 €</b>	<b>46.329 €</b>	<b>46.329 €</b>	<b>46.329 €</b>
<b>Δ.3.1.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Κατανάλωση Ρεύματος</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Δ.3.1.2</b>	<b>Προσκήνιο Πολιτισμού</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8.129,00 €</b>	<b>8.129,00 €</b>	<b>8.129,00 €</b>	<b>8.129,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Κατανάλωση Ρεύματος</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας	0,00 €	8.129,00 €	8.129,00 €	8.129,00 €	8.129,00 €
<b>Δ.3.1.3</b>	<b>Εμποροπανήγυρη (παζάρι)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>24.800,00 €</b>	<b>24.800,00 €</b>	<b>24.800,00 €</b>	<b>24.800,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Κατανάλωση Ρεύματος</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας	0,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €
<b>Δ.3.1.4</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>12.400,00 €</b>	<b>12.400,00 €</b>	<b>12.400,00 €</b>	<b>12.400,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Κατανάλωση Ρεύματος</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας	0,00 €	12.400,00 €	12.400,00 €	12.400,00 €	12.400,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.9.3.2 Ύδρευση – Αποχέτευση**

Οι δαπάνες ύδρευσης – αποχέτευσης, που αφορούν τη λειτουργία των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού και των εγκαταστάσεων του Προσκήνιο Πολιτισμού, παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 12: Δαπάνες Ύδρευσης - Αποχέτευσης

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Δαπάνες Λειτουργίας		173.880 €	2.416.283 €	2.414.674 €	2.541.482 €	2.633.063 €
Δ.3	Παροχές Τρίτων	47.380 €	572.438 €	476.488 €	476.488 €	476.488 €
Δ.3.2	Ύδρευση - Αποχέτευση	180 €	480 €	480 €	480 €	480 €
Δ.3.2.1	Αναπτυξιακός Οργανισμός	180 €	180 €	180 €	180 €	180 €
A	Κατανάλωση Νερού - Χρήση Αποχέτευσης					
A1	Ετήσια δαπάνη ύδρευσης - αποχέτευσης	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Δ.3.2.2	Προσκήνιο Πολιτισμού	0,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
A	Κατανάλωση Νερού - Χρήση Αποχέτευσης					
A1	Ετήσια δαπάνη ύδρευσης - αποχέτευσης	0,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.3.3 Φυσικό Αέριο**

Οι δαπάνες φυσικού αερίου (θέρμανσης), που αφορούν τη λειτουργία των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού και των εγκαταστάσεων του Προσκήνιο Πολιτισμού, παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 13: Δαπάνες Φυσικού Αερίου (θέρμανσης)

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Δαπάνες Λειτουργίας		173.880 €	2.416.283 €	2.414.674 €	2.541.482 €	2.633.063 €
Δ.3	Παροχές Τρίτων	47.380 €	572.438 €	476.488 €	476.488 €	476.488 €
Δ.3.3	Φυσικό Αέριο	600 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €
Δ.3.3.1	Αναπτυξιακός Οργανισμός	600 €	600 €	600 €	600 €	600 €
A	Θέρμανση					
A1	Ετήσια δαπάνη φυσικού αερίου	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Δ.3.3.2	Προσκήνιο Πολιτισμού	0,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
A	Θέρμανση					
A1	Ετήσια δαπάνη φυσικού αερίου	0,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.9.3.4 Τηλεπικοινωνίες**

Οι δαπάνες τηλεπικοινωνιών, που αφορούν τη λειτουργία των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού και των εγκαταστάσεων του Προσκήνιου Πολιτισμού, παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 14: Δαπάνες Τηλεπικοινωνιών

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	<b>47.380 €</b>	<b>572.438 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>
<b>Δ.3.4</b>	<b>Τηλεπικοινωνίες</b>	<b>1.200 €</b>	<b>4.400 €</b>	<b>4.400 €</b>	<b>4.400 €</b>	<b>4.400 €</b>
<b>Δ.3.4.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>1.200 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>1.200 €</b>
<b>A</b>	<b>Τηλεφωνία - Ίντερνετ</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη τηλεφωνίας - Ίντερνετ	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
<b>Δ.3.4.2</b>	<b>Προσκήνιο Πολιτισμού</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.200,00 €</b>	<b>3.200,00 €</b>	<b>3.200,00 €</b>	<b>3.200,00 €</b>
<b>B</b>	<b>Τηλεφωνία - Ίντερνετ</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη τηλεφωνίας - Ίντερνετ	0,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.9.3.5 Ενοίκια**

Στις δαπάνες ενοικίασης χώρων και εξοπλισμού, συμπεριλαμβάνεται το μίσθωμα των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού, η ενοίκιαση εξοπλισμού της εμποροπανήγυρης (παζάρι) και του «Πάρκου των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο). Οι δαπάνες που αφορούν την εμποροπανήγυρη και το «Πάρκο των Ευχών» προκύπτουν από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων (μέσος όρος τριετίας 2017 – 2019) μειωμένα κατά 20,00% καθώς εκτιμάται ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης με τους προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών, θα διεκδικήσει καλύτερες τιμές. Το ετήσιο μίσθωμα των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού κατά το πρώτο έτος φαίνεται μειωμένο καθώς το ενοίκιο του πρώτου μήνα και η εγγύηση που θα καταβληθούν συμπεριλαμβάνονται στα έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης. Οι δαπάνες ενοικίασης χώρων και εξοπλισμού παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 15: Δαπάνες Ενοικίασης Χώρων και Εξοπλισμού

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	<b>47.380 €</b>	<b>572.438 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>
<b>Δ.3.5</b>	<b>Ενοίκια</b>	<b>12.000 €</b>	<b>295.871 €</b>	<b>295.871 €</b>	<b>295.871 €</b>	<b>295.871 €</b>
<b>Δ.3.5.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>12.000 €</b>	<b>14.400 €</b>	<b>14.400 €</b>	<b>14.400 €</b>	<b>14.400 €</b>
<b>A</b>	<b>Ενοίκιο Γραφείου</b>					
A1	Ετήσιο μίσθωμα	12.000,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €
<b>Δ.3.5.2</b>	<b>Εμποροπανήγυρη (παζάρι)</b>	<b>0 €</b>	<b>99.065 €</b>	<b>99.065 €</b>	<b>99.065 €</b>	<b>99.065 €</b>
<b>A</b>	<b>Εξοπλισμός</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης τεντών	0,00 €	23.845	23.845	23.845	23.845
A2	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης περιπτέρων	0,00 €	71.020	71.020	71.020	71.020
A3	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης WC	0,00 €	1.322	1.322	1.322	1.322
A4	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης καθισμάτων	0,00 €	1.488	1.488	1.488	1.488
A5	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης χοανών	0,00 €	1.390	1.390	1.390	1.390
<b>Δ.3.5.3</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0 €</b>	<b>182.406 €</b>	<b>182.406 €</b>	<b>182.406 €</b>	<b>182.406 €</b>
<b>A</b>	<b>Εξοπλισμός</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης οικίσκων - εξοπλισμού	0,00 €	164.550	164.550	164.550	164.550
A2	Ετήσια δαπάνη ενοικίασης εξέδρας παγοδρομίου	0,00 €	17.856	17.856	17.856	17.856

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.9.3.6 Επισκευές και Συντηρήσεις**

Στις δαπάνες επισκευών και συντηρήσεων συμπεριλαμβάνονται η καθαριότητα και συντήρηση των γραφείων του Αναπτυξιακού Οργανισμού, η συντήρηση του εξοπλισμού του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Προσκήνιου Πολιτισμού και η προμήθεια, συντήρηση και τοποθέτηση φωτεινού διάκοσμου για το «Πάρκο των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο).

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης προβλέπεται αντικατάσταση / επανατοποθέτηση των φθαρμένων πινακίδων κατακόρυφης σήμανσης, ανανέωση της διαγράμμισης των θέσεων στάθμευσης (οριζόντια σήμανση) και αντικατάσταση των φθαρμένων αισθητήρων θέσεων στάθμευσης και υπολογιστών παλάμης (PDA) που θα χρησιμοποιούνται από αστυνομικούς (σύστημα είσπραξης τελών και αστυνόμευσης).

Το κόστος συντήρησης του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης εκτιμάται ως ποσοστό 2,00% της αρχικής δαπάνης προμήθειας του τεχνικού εξοπλισμού (ηλεκτρονικά συστήματα) και ως ποσοστό 10,00% της αρχικής δαπάνης οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης.

Η δαπάνη προμήθειας φωτεινού διάκοσμου για το «Πάρκο των Ευχών» προκύπτει από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων μειωμένα κατά 20,00% καθώς εκτιμάται ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης με τους προμηθευτές, θα διεκδικήσει καλύτερες τιμές.

Οι υπόλοιπες δαπάνες συντηρήσεων παραμένουν σταθερές για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 16: Δαπάνες Επισκευών και Συντηρήσεων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	<b>47.380 €</b>	<b>572.438 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>
<b>Δ.3.6</b>	<b>Επισκευές και Συντηρήσεις</b>	<b>32.400 €</b>	<b>217.258 €</b>	<b>121.308 €</b>	<b>121.308 €</b>	<b>121.308 €</b>
<b>Δ.3.6.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>1.200,00 €</b>				
<b>A</b>	<b>Καθαριότητα και Συντήρηση</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη καθαριότητας και συντήρησης	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
<b>Δ.3.6.2</b>	<b>Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>31.200,00 €</b>				
<b>A</b>	<b>Συντήρηση / Επιδιορθώσεις / Αποκατάσταση Βλαβών</b>					
A1	Αρχική Δαπάνη Προμήθειας Τεχνικού Εξοπλισμού	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €
A2	Ποσοστό Εκτίμησης Ετήσιου Κόστους Συντήρησης Βάσει Αρχικής Δαπάνης Τεχνικού Εξοπλισμού	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
A3	Αρχική Δαπάνη Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €
A4	Ποσοστό Εκτίμησης Ετήσιου Κόστους Συντήρησης Βάσει Αρχικής Δαπάνης Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
A5 = A1 x A2 + A3 x A4	Ετήσια Δαπάνη Συντήρησης Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €
<b>Δ.3.6.3</b>	<b>Προσκήνιο Πολιτισμού</b>	<b>0,00 €</b>	<b>68.908,00 €</b>	<b>68.908,00 €</b>	<b>68.908,00 €</b>	<b>68.908,00 €</b>

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.3</b>	<b>Παροχές Τρίτων</b>	<b>47.380 €</b>	<b>572.438 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>	<b>476.488 €</b>
<b>Δ.3.6</b>	<b>Επισκευές και Συντηρήσεις</b>	<b>32.400 €</b>	<b>217.258 €</b>	<b>121.308 €</b>	<b>121.308 €</b>	<b>121.308 €</b>
<b>A</b>	<b>Κτιριακές Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων	0,00 €	58.835,00 €	58.835,00 €	58.835,00 €	58.835,00 €
A2	Ετήσια δαπάνη συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων	0,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €
<b>Δ.3.6.4</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>115.950,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Φωτεινός Διάκοσμος</b>					
A1	Δαπάνη προμήθειας φωτεινού διάκοσμου	0,00 €	95.950,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A2	Ετήσια δαπάνη συντήρησης και τοποθέτησης φωτεινού διάκοσμου	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.4 Διάφορα Έξοδα****7.9.4.1 Έξοδα Ταξιδίων**

Υπολογίζονται έξοδα ταξιδίων των στελεχών του Αναπτυξιακού Οργανισμού στο πλαίσιο ανάπτυξης δραστηριοτήτων, τα οποία παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 17: Έξοδα Ταξιδίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.1</b>	<b>Έξοδα Ταξιδίων</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>
<b>Δ.4.1.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Ταξίδια και Μετακινήσεις</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη μετακινήσεων	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.4.2 Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης**

Στα έξοδα προβολής και διαφήμισης υπολογίζονται δαπάνες της εκστρατείας ενημέρωσης κοινού για το Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, προβολής εκδηλώσεων της εμποροπανηγυρης (παζάρι) και προβολής – διαφήμισης του «Πάρκου των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο).

Οι δαπάνες που αφορούν την προβολή των εκδηλώσεων της εμποροπανηγυρης και του «Πάρκου των Ευχών» προκύπτουν από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων (μέσος όρος τριετίας 2017 – 2019) μειωμένα κατά 20,00% καθώς εκτιμάται ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης με τους παρόχους υπηρεσιών, θα διεκδικήσει καλύτερες τιμές.

Όλα τα έξοδα προβολής και διαφήμισης παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης με εξαίρεση την εκστρατεία ενημέρωσης κοινού για το Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης τα κόστη της οποίας υπολογίζονται ως ποσοστό των εσόδων από τη λειτουργία του συστήματος (2,00% κατά το πρώτο έτος λειτουργίας και στη συνέχεια 0,50%).

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Πίνακας 18: Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.2</b>	<b>Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης</b>	<b>0 €</b>	<b>110.531 €</b>	<b>85.409 €</b>	<b>85.800 €</b>	<b>86.639 €</b>
<b>Δ.4.2.1</b>	<b>Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>33.996 €</b>	<b>8.874 €</b>	<b>9.265 €</b>	<b>10.104 €</b>
<b>A</b>	<b>Ενημέρωση Κοινού</b>					
A1	Ποσοστό των αναμενόμενων εσόδων λειτουργίας συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης	0,00%	2,00%	0,50%	0,50%	0,50%
A2	Ετήσια δαπάνη εκστρατείας ενημέρωσης κοινού	0,00 €	33.996,25 €	8.873,67 €	9.265,49 €	10.104,10 €
<b>Δ.4.2.2</b>	<b>Εμποροπανήγυρη (παζάρι)</b>	<b>0 €</b>	<b>11.460,00 €</b>	<b>11.460,00 €</b>	<b>11.460,00 €</b>	<b>11.460,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Προβολή - Διαφήμιση</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη προβολής εκδηλώσεων εμποροπανηγύρης	0,00 €	11.460,00 €	11.460,00 €	11.460,00 €	11.460,00 €
<b>Δ.4.2.3</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0 €</b>	<b>65.075 €</b>	<b>65.075 €</b>	<b>65.075 €</b>	<b>65.075 €</b>
<b>A</b>	<b>Προβολή - Διαφήμιση</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη προβολής - διαφήμισης	0,00 €	65.075,00 €	65.075,00 €	65.075,00 €	65.075,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.4.3 Έξοδα Εκθέσεων - Επιδείξεων**

Στα έξοδα εκθέσεων - επιδείξεων συμπεριλαμβάνονται εκδηλώσεις, εκθέσεις και συναυλίες που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της εμποροπανηγύρης (παζάρι) καθώς και παραστάσεις και λοιπές δράσεις που θα υλοποιηθούν κατά την λειτουργία του «Πάρκου των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο). Τα έξοδα προκύπτουν από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων (μέσος όρος τριετίας 2017 – 2019) μειωμένα κατά 20,00% καθώς εκτιμάται ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, στο πλαίσιο διαπραγμάτευσης με τους παρόχους υπηρεσιών, θα διεκδικήσει καλύτερες τιμές. Όλα τα έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

**Πίνακας 19: Έξοδα Εκθέσεων – Επιδείξεων**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.3</b>	<b>Έξοδα Εκθέσεων - Επιδείξεων</b>	<b>0 €</b>	<b>218.886 €</b>	<b>218.886 €</b>	<b>218.886 €</b>	<b>218.886 €</b>
<b>Δ.4.3.1</b>	<b>Εμποροπανήγυρη (παζάρι)</b>	<b>0 €</b>	<b>40.630 €</b>	<b>40.630 €</b>	<b>40.630 €</b>	<b>40.630 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκδηλώσεις</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη διοργάνωσης εκδηλώσεων λαογραφικού ιστορικού Μουσείου Λάρισας	0,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €
A2	Ετήσια δαπάνη διοργάνωσης εκθέσεων - συναυλιών	0,00 €	39.540,00 €	39.540,00 €	39.540,00 €	39.540,00 €
<b>Δ.4.3.2</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0 €</b>	<b>178.256 €</b>	<b>178.256 €</b>	<b>178.256 €</b>	<b>178.256 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκδηλώσεις</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη διοργάνωσης παραστάσεων και λοιπών δράσεων	0,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.9.4.4 Έξοδα Εντύπων, Γραφικής Ύλης και Υλικών Άμεσης Αναλώσεως**

Στα έξοδα εντύπων, γραφικής ύλης και υλικών άμεσης αναλώσεως συμπεριλαμβάνονται τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία του Αναπτυξιακού Οργανισμού καθώς και τα σήματα κατοίκων (αυτοκόλλητα) για το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης. Τα έξοδα εντύπων, γραφικής ύλης και υλικών άμεσης αναλώσεως παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 20: Έξοδα Εντύπων, Γραφικής Ύλης και Υλικών Άμεσης Αναλώσεως

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.4</b>	<b>Έντυπα, Γραφική Ύλη και Υλικά Άμεσης Αναλώσεως</b>	<b>2.000 €</b>	<b>5.444 €</b>	<b>5.444 €</b>	<b>5.444 €</b>	<b>5.444 €</b>
<b>Δ.4.4.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>2.000 €</b>	<b>2.000 €</b>	<b>2.000 €</b>	<b>2.000 €</b>	<b>2.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Γραφική Ύλη και Αναλώσιμα</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη προμήθειας γραφικής ύλης και αναλωσίμων	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
<b>Δ.4.4.2</b>	<b>Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>3.444 €</b>	<b>3.444 €</b>	<b>3.444 €</b>	<b>3.444 €</b>
<b>A</b>	<b>Σήματα Κατοίκων</b>					
A1	Αριθμός απαιτούμενων σημάτων κατοίκων ανά έτος	0	3.444	3.444	3.444	3.444
A2	Κόστος προμήθειας ανά σήμα	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
A3 = A1 x A2	Ετήσια δαπάνη προμήθειας σημάτων κατοίκων	0,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.9.4.5 Έξοδα Δημοσιεύσεων**

Τα έξοδα δημοσιεύσεων που περιλαμβάνουν τις δημοσιεύσεις ισολογισμών και αγγελιών του Αναπτυξιακού Οργανισμού και τις προσκλήσεις στις εκδηλώσεις της εμποροπανήγυρης (παζάρι), παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 21: Έξοδα Δημοσιεύσεων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.5</b>	<b>Έξοδα Δημοσιεύσεων</b>	<b>1.000 €</b>	<b>1.365 €</b>	<b>1.365 €</b>	<b>1.365 €</b>	<b>1.365 €</b>
<b>Δ.4.5.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>1.000 €</b>	<b>1.000 €</b>	<b>1.000 €</b>	<b>1.000 €</b>	<b>1.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Δημοσιεύσεις</b>					
A1	Έξοδα Δημοσιεύσεων Ισολογισμών Αγγελιών κ.λπ.	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Δ.4.5.2</b>	<b>Εμποροπανήγυρη (παζάρι)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>364,56 €</b>	<b>364,56 €</b>	<b>364,56 €</b>	<b>364,56 €</b>
<b>A</b>	<b>Δημοσιεύσεις</b>					
A1	Ετήσια δαπάνη δημοσίευσης προσκλήσεων	0,00 €	364,56 €	364,56 €	364,56 €	364,56 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.4.6 Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως**

Τα έξοδα λειτουργίας οργάνων διοικήσεως που περιλαμβάνουν αποζημιώσεις μελών διοικητικού συμβουλίου, δαπάνες τήρησης πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονικής υποστήριξης συνεδριάσεων, παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 22: Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.4</b>	<b>Διάφορα Έξοδα</b>	<b>23.000 €</b>	<b>356.226 €</b>	<b>331.103 €</b>	<b>331.495 €</b>	<b>332.334 €</b>
<b>Δ.4.6</b>	<b>Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>
<b>Δ.4.6.1</b>	<b>Αναπτυξιακός Οργανισμός</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Έξοδα Διοίκησης</b>					
A1	Αποζημιώσεις μελών Διοικητικού Συμβουλίου κ.λπ.	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
A2	Τήρηση πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία), ηλεκτρονική υποστήριξη συνεδριάσεων κ.λπ.	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.5 Έξοδα Κεφαλαίων**

Στο πλαίσιο της μελέτης δεν προβλέπονται έξοδα κεφαλαίων.

Πίνακας 23: Έξοδα Κεφαλαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.5</b>	<b>Έξοδα Κεφαλαίων</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.9.6 Απρόβλεπτα Έξοδα**

Στο πρώτο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού εκτιμάται ότι θα υπάρξουν απρόβλεπτα έξοδα ύψους 10.000 € ενώ για τα επόμενα έτη είναι μηδενικά.

Πίνακας 24: Απρόβλεπτα Έξοδα

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
<b>Δ.6</b>	<b>Απρόβλεπτα</b>	<b>10.000 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Δ.6.1</b>	<b>Απρόβλεπτα</b>	<b>10.000 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Δ.6.1.1</b>	<b>Απρόβλεπτα</b>	<b>10.000 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Απρόβλεπτα Έξοδα</b>					
A1	Απρόβλεπτα Έξοδα	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.10 Αποσβέσεις**

Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα χρησιμοποιείται από τα στελέχη του Αναπτυξιακού Οργανισμού καθώς και οι αποσβέσεις των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του λογισμικού των επενδύσεων που θα υλοποιηθούν κατά την πρώτη τριετία λειτουργίας του Οργανισμού (σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης και χώροι στάθμευσης) υπολογίζονται με τη μέθοδο σταθερής απόσβεσης με βάση την αξία κτήσης των παγίων και τους αντίστοιχους συντελεστές απόσβεσης. Οι αποσβέσεις υπολογίζονται από το πρώτο έτος λειτουργίας της αντίστοιχης εγκατάστασης και εξοπλισμού.

Στο Σενάριο Α λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των αποσβέσεων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Πίνακας 25: Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού Σεναρίου Α

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Αποσβέσεις</b>		<b>7.114,00 €</b>	<b>396.115,68 €</b>	<b>397.155,68 €</b>	<b>397.155,68 €</b>	<b>4.720,00 €</b>
<b>ΑΠ1.1</b>	<b>Έξοδα Ίδρυσης και Πρώτης Εγκατάστασης</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Γραφείων</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
A1	Αξία Κτήσης	5.820,00 €	5.820,00 €	5.820,00 €	5.820,00 €	0,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	582,00 €	582,00 €	582,00 €	582,00 €	0,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	5.238,00 €	4.656,00 €	4.074,00 €	3.492,00 €	0,00 €
<b>B</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Η/Υ, Κύριου και Περιφερειακού και Λογισμικού</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
B1	Αξία Κτήσης	32.660,00 €	32.660,00 €	32.660,00 €	32.660,00 €	0,00 €
B2	Συντελεστής Απόσβεσης	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
B3 = B1 x B2	Αποσβέσεις Έτους	6.532,00 €	6.532,00 €	6.532,00 €	6.532,00 €	0,00 €
B4	Αναπόσβεστη Αξία	26.128,00 €	19.596,00 €	13.064,00 €	6.532,00 €	0,00 €
<b>ΑΠ1.2</b>	<b>Επένδυση Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0,00 €</b>	<b>389.001,68 €</b>	<b>389.001,68 €</b>	<b>389.001,68 €</b>	<b>3.680,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.680,00 €</b>	<b>3.680,00 €</b>	<b>3.680,00 €</b>	<b>3.680,00 €</b>
A1	Αξία Κτήσης	0,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	3.680,00 €	3.680,00 €	3.680,00 €	3.680,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	88.320,00 €	84.640,00 €	80.960,00 €	55.200,00 €
<b>B</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Η/Υ, Κύριου και Περιφερειακού και Λογισμικού</b>	<b>0,00 €</b>	<b>385.321,68 €</b>	<b>385.321,68 €</b>	<b>385.321,68 €</b>	<b>0,00 €</b>

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Αποσβέσεις</b>		<b>7.114,00 €</b>	<b>396.115,68 €</b>	<b>397.155,68 €</b>	<b>397.155,68 €</b>	<b>4.720,00 €</b>
B1	Αξία Κτήσης	0,00 €	1.926.608,40 €	1.926.608,40 €	1.926.608,40 €	0,00 €
B2	Συντελεστής Απόσβεσης	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
B3 = B1 x B2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	385.321,68 €	385.321,68 €	385.321,68 €	0,00 €
B4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	1.541.286,72 €	1.155.965,04 €	770.643,36 €	0,00 €
<b>ΑΠ1.3</b>	<b>Επένδυση στους Χώρους Στάθμευσης</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
A1	Αξία Κτήσης	0,00 €	0,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	0,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	0,00 €	24.960,00 €	23.920,00 €	16.640,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

Στο Σενάριο Β δεν λαμβάνονται υπόψη οι αποσβέσεις του εξοπλισμού του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης καθώς η επένδυση για την υλοποίησή του θα χρηματοδοτηθεί εξολοκλήρου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Πίνακας 26: Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού Σεναρίου Β

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Αποσβέσεις</b>		<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
<b>ΑΠ1.1</b>	<b>Έξοδα Ίδρυσης και Πρώτης Εγκατάστασης</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Γραφείων</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>582,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
A1	Αξία Κτήσης	5.820,00 €	5.820,00 €	5.820,00 €	5.820,00 €	0,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	582,00 €	582,00 €	582,00 €	582,00 €	0,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	5.238,00 €	4.656,00 €	4.074,00 €	3.492,00 €	0,00 €
<b>B</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Η/Υ, Κύριου και Περιφερειακού και Λογισμικού</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>6.532,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
B1	Αξία Κτήσης	32.660,00 €	32.660,00 €	32.660,00 €	32.660,00 €	0,00 €
B2	Συντελεστής Απόσβεσης	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
B3 = B1 x B2	Αποσβέσεις Έτους	6.532,00 €	6.532,00 €	6.532,00 €	6.532,00 €	0,00 €
B4	Αναπόσβεστη Αξία	26.128,00 €	19.596,00 €	13.064,00 €	6.532,00 €	0,00 €
<b>ΑΠ1.2</b>	<b>Επένδυση Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων</b>	<b>0,00 €</b>				
A1	Αξία Κτήσης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Αποσβέσεις</b>		<b>7.114,00 €</b>	<b>7.114,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>8.154,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
<b>B</b>	<b>Αποσβέσεις Εξοπλισμού Η/Υ, Κύριου και Περιφερειακού και Λογισμικού</b>	<b>0,00 €</b>				
B1	Αξία Κτήσης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B2	Συντελεστής Απόσβεσης	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
B3 = B1 x B2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>ΑΠ1.3</b>	<b>Επένδυση στους Χώρους Στάθμευσης</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
<b>A</b>	<b>Αποσβέσεις Εγκαταστάσεων</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>	<b>1.040,00 €</b>
A1	Αξία Κτήσης	0,00 €	0,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
A2	Συντελεστής Απόσβεσης	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
A3 = A1 x A2	Αποσβέσεις Έτους	0,00 €	0,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €
A4	Αναπόσβεστη Αξία	0,00 €	0,00 €	24.960,00 €	23.920,00 €	16.640,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11 Προσδιορισμός Λειτουργικών Εσόδων**

Τα λειτουργικά έσοδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού θα προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις, παρεπόμενες δραστηριότητες, προγραμματικές συμβάσεις, επιχορηγήσεις, παρεπόμενες ασχολίες και από τόκους καταθέσεων.

Στα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις, παρεπόμενες δραστηριότητες και προγραμματικές συμπεριλαμβάνονται οι βασικές κατηγορίες δραστηριοτήτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού και ειδικότερα:

1. Διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών αστικών ακινήτων, χώρων στάθμευσης και της παρόδιας στάθμευσης,
2. Διαχείριση πολιτιστικών χώρων και υποδομών, ενέργειες τουριστικής προβολής,
3. Διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων,
4. Παρεμβάσεις έξυπνης πόλης - αστικής κινητικότητας
5. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
6. Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας,
7. Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω κατηγορίες οργανικών εσόδων σχετίζονται με την διαχείριση και λειτουργία των υλοποιούμενων επενδύσεων (σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης και χώροι στάθμευσης), την διαχείριση δομών και χώρων (Προσκήνιο Πολιτισμού, εμποροπανήγυρη), την διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων (έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly», χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο), την ωρίμανση και υλοποίηση έργων, προμηθειών και αναπτυξιακών παρεμβάσεων στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων και την συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Τα έσοδα που αφορούν την εμποροπανήγυρη (παζάρι), την έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly» και το «Πάρκο των Ευχών» (χριστουγεννιάτικο θεματικό πάρκο) προκύπτουν από απολογιστικά στοιχεία του Δήμου Λαρισαίων (μέσος όρος τριετίας 2017 – 2019).

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Τα έσοδα που αφορούν το Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης και το Προσκήνιο Πολιτισμού προκύπτουν από ολοκληρωμένες μελέτες.

Οι υπόλοιπες κατηγορίες εσόδων αποτελούν εκτιμήσεις του μελετητή.

**Πίνακας 27: Λειτουργικά Έσοδα Αναπτυξιακού Οργανισμού**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.275 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
E.1.1	Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης	0 €	2.807.247 €	2.900.344 €	3.026.492 €	3.234.754 €
E.1.2	Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή	0 €	81.000 €	86.000 €	86.000 €	86.000 €
E.1.3	Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων	0 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €
E.1.4	Παρεμβάσεις Ξευπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
E.1.5	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας	0 €	0 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
E.1.6	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας	0 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €
<b>E.2</b>	<b>Έσοδα από Προγραμματικές Συμβάσεις</b>	<b>80.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>
E.2.1	Υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας και Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Λαρισαίων	80.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €
E.3	Έσοδα από Επιχορηγήσεις	0 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
E.4	Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	0 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
E.5	Τόκοι Καταθέσεων	275 €	22.106 €	22.711 €	23.405 €	24.550 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.11.1 Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες****7.11.1.1 Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης**

Στα έσοδα από τη διαχείριση και εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων και χώρων στάθμευσης συμπεριλαμβάνονται έσοδα από την διαχείριση και λειτουργία του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης 3.990 θέσεων επισκεπτών και 3.850 θέσεων κατοίκων (Ζώνες Α: Εμπορική και Β: Κατοικίας).

Το Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης θα λειτουργήσει από το 2<sup>ο</sup> έτος μελέτης. Οι θέσεις στάθμευσης κατηγοριοποιούνται σε θέσεις κατοίκων και θέσεις επισκεπτών βραχυχρόνιας (Ζώνη Α: Εμπορική) και μακροχρόνιας στάθμευσης (Ζώνη Β: Κατοικίας).

Για την εκτίμηση του ετήσιου χρόνου χρήσης των θέσεων επισκεπτών, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών λειτουργίας του συστήματος (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή και Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο) με τις πληρωμένες ώρες (ανά ημέρα) και με τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων ανά ζώνη. Τα αποτελέσματα πολλαπλασιάζονται με τα αντίστοιχα τιμολόγια βραχυχρόνιας στάθμευσης και μακροχρόνιας στάθμευσης ανά ζώνη και προκύπτουν τα ετήσια έσοδα από τις θέσεις επισκεπτών.

**Πίνακας 28: Ωάριο Λειτουργίας Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης**

<b>Ζώνη Α: Εμπορική</b>			
<b>Ημέρες</b>	<b>Ωράριο</b>	<b>Τιμολόγιο Χρέωσης</b>	
		<b>έως 3 ώρες</b>	<b>πάνω από 3 ώρες</b>
Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή	08:00 – 15:00 και 15:01 – 22:00	1,00 € / ώρα	2,00 € / ώρα
Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο	08:00 – 16:00	1,00 € / ώρα	2,00 € / ώρα
Κυριακή	Ελεύθερο	0,00 € / ώρα	0,00 € / ώρα
<b>Ζώνη Β: Κατοικίας</b>			
<b>Ημέρες</b>	<b>Ωράριο</b>	<b>Τιμολόγιο Χρέωσης</b>	
		<b>έως 10 ώρες</b>	<b>πάνω από 10 ώρες</b>
Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή	08:00 – 22:00	0,50 € / ώρα	1,00 € / ώρα
Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο	08:00 – 16:00	1,00 € / ώρα	-
Κυριακή	Ελεύθερο	0,00 € / ώρα	0,00 € / ώρα

**Πηγή:** Τεχνική Έκθεση Έργου «Εργασίες Μετρήσεων και Διερεύνηση Προδιαγραφών Συστημάτων Εκλεγχόμενης Στάθμευσης»

Σε ό,τι αφορά τις θέσεις κατοίκων, πολλαπλασιάζοντας αριθμό των διαθέσιμων θέσεων με τον αριθμό των εκδιδόμενων σημάτων (ανά κάτοικο) και με το ετήσιο τέλος κατοίκων (10 €) προκύπτουν τα ετήσια έσοδα.

Σημειώνεται ότι για την εκτίμηση της σταδιακής αύξησης των χρηστών του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, κατά την πρώτη πενταετία λειτουργίας, υπολογίζεται ετήσια αύξηση των πληρωμένων ωρών ύψους 5,00% για κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή και 3,00% κατά τις ημέρες Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο. Συνεπώς τα έσοδα αυξάνονται μέχρι και το 6<sup>ο</sup> έτος λειτουργίας του οργανισμού και στη συνέχεια παραμένουν σταθερά.

Η λειτουργία των τριών (3) χώρων στάθμευσης θα ξεκινήσει το 4<sup>ο</sup> έτος της μελέτης. Τα εκτιμώμενα έσοδα παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Επίσης από το δεύτερο έτος λειτουργίας του Οργανισμού υπολογίζονται έσοδα από την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων, τα οποία παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο ανάλυσης.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Πίνακας 29: Έσοδα από Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
<b>E.1.1</b>	<b>Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>2.807.247 €</b>	<b>2.900.344 €</b>	<b>3.026.492 €</b>	<b>3.234.754 €</b>
<b>E.1.1.1</b>	<b>Διαχείριση και Λειτουργία Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>2.792.247 €</b>	<b>2.885.344 €</b>	<b>2.982.692 €</b>	<b>3.190.954 €</b>
<b>A</b>	<b>Ημέρες και Ώρες Λειτουργίας</b>					
A1	Ημέρες λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / έτος (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	0	151	151	151	151
A2	Ημέρες λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / έτος (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο)	0	151	151	151	151
A3 = A1 + A2	Σύνολο ημερών λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / έτος	0	302	302	302	302
A4	Ώρες λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / ημέρα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	0	12	12	12	12
A5	Ώρες λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / ημέρα (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο)	0	8	8	8	8
A6 = A1 x A4 + A2 x A5	Σύνολο ωρών λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης / έτος	0	3.020	3.020	3.020	3.020
<b>B</b>	<b>Θέσεις Στάθμευσης</b>					
B1	Θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης επί πληρωμή Ζώνης Α (εμπορική)	0	666	666	666	666
B2	Θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης επί πληρωμή Ζώνης Β (κατοικίας)	0	713	713	713	713
B3 = B1 + B2	Σύνολο θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης επισκεπτών Ζωνών Α & Β	0	1.379	1.379	1.379	1.379
B4	Θέσεις κατοίκων Ζωνών Α και Β	0	3.850	3.850	3.850	3.850
<b>Γ</b>	<b>Εκτίμηση Πληρωμένων Ωρών Στάθμευσης ανά Ζώνη</b>					
Γ1	Πληρωνόμενες ώρες (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή) - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00	6,50	6,83	7,17	7,90
Γ2	Πληρωνόμενες ώρες (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο) - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00	4,00	4,20	4,41	4,86
Γ3 = B1 x (A1 x Γ1 + A2 x Γ2)	Πληρωνόμενες ώρες στάθμευσης / έτος - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00	1.055.943,00	1.108.740,15	1.164.177,16	1.283.505,32
Γ4	Πληρωνόμενες ώρες (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή) - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00	7,50	7,73	7,96	8,44

## 1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
<b>E.1.1</b>	<b>Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>2.807.247 €</b>	<b>2.900.344 €</b>	<b>3.026.492 €</b>	<b>3.234.754 €</b>
Γ5	Πληρωνόμενες ώρες (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο) - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00	5,00	5,15	5,30	5,63
$\Gamma 6 = B2 \times (A1 \times \Gamma 4 + A2 \times \Gamma 5)$	Πληρωνόμενες ώρες στάθμευσης / έτος - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00	1.345.787,50	1.386.161,13	1.427.745,96	1.514.695,69
Γ7	Εκδιδόμενα σήματα κατοίκων / θέση κατοίκων - Ζωνών Α και Β	0,00	1,50	1,50	1,50	1,50
Γ8	Ποσοστιαία αύξηση πληρωνόμενων ωρών στάθμευσης / έτος - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%	0,00%
Γ9	Ποσοστιαία αύξηση πληρωνόμενων ωρών στάθμευσης / έτος - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00%	0,00%	3,00%	3,00%	0,00%
<b>Δ</b>	<b>Κατανομή Πληρωμών Ωρών Στάθμευσης</b>					
Δ1	Τιμολόγιο επισκεπτών μέχρι 3 ώρες (€ / ώρα) - Ζώνη Α (εμπορική)	0,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
Δ2	Τιμολόγιο επισκεπτών μέχρι από 3 έως 6 ώρες (€ / ώρα) - Ζώνη Α (εμπορική)	0,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €
Δ3	Τιμολόγιο επισκεπτών μέχρι 10 ώρες (€ / ώρα) - Ζώνη Β (κατοικίας)	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
Δ4	Ετήσιο τέλος κατοίκων	0,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €
<b>Ε</b>	<b>Έσοδα από Τέλη Στάθμευσης</b>					
$E1 = A1 \times B1 \times ((6 \text{ ώρες}) \times \Delta 2 + (\Gamma 1 - 6 \text{ ώρες}) \times \Delta 1)$	Ετήσια Έσοδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή) - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00 €	1.257.075,00 €	1.289.758,95 €	1.324.077,10 €	1.397.946,91 €
$E2 = A2 \times B1 \times \Gamma 2$	Ετήσια Έσοδα (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο) - Ζώνης Α (εμπορική)	0,00 €	804.528,00 €	844.754,40 €	886.992,12 €	977.908,81 €
$E3 = E1 + E2$	Ετήσια Έσοδα Ζώνης Α (εμπορική)	0,00 €	2.061.603,00 €	2.134.513,35 €	2.211.069,22 €	2.375.855,72 €
$E4 = A1 \times B2 \times \Gamma 4$	Ετήσια Έσοδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή) - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00 €	403.736,25 €	415.848,34 €	428.323,79 €	454.408,71 €
$E5 = A2 \times B2 \times \Gamma 5$	Ετήσια Έσοδα (Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο) - Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00 €	269.157,50 €	277.232,23 €	285.549,19 €	302.939,14 €
$E6 = E4 + E5$	Ετήσια Έσοδα Ζώνης Β (κατοικίας)	0,00 €	672.893,75 €	693.080,56 €	713.872,98 €	757.347,84 €
$E7 = B4 \times \Gamma 7 \times \Delta 4$	Ετήσια Έσοδα από θέσεις κατοίκων	0,00 €	57.750,00 €	57.750,00 €	57.750,00 €	57.750,00 €
<b>E.1.1.2</b>	<b>Διαχείριση και Λειτουργία Χώρων</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>28.800 €</b>	<b>28.800 €</b>

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
<b>E.1.1</b>	<b>Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης</b>	<b>0 €</b>	<b>2.807.247 €</b>	<b>2.900.344 €</b>	<b>3.026.492 €</b>	<b>3.234.754 €</b>
<b>Στάθμευσης</b>						
<b>A</b>	<b>Εκμετάλλευση Χώρων Στάθμευσης</b>					
<b>A1</b>	Εκμετάλλευση χώρου στάθμευσης (επί της οδού Καλλιθέας ) 100 θέσεων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
<b>A2</b>	Εκμετάλλευση χώρου στάθμευσης (συμβολή οδών Ολύμπου, Μύρων, Αλμυρού) 100 θέσεων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
<b>A3</b>	Εκμετάλλευση χώρου στάθμευσης επί της οδού Καλλιθέας (όπισθεν Φρουρίου) 40 θέσεων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
<b>E.1.1.3</b>	<b>Εμπορική Εκμετάλλευση Αστικών Ακινήτων</b>	<b>0 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκμίσθωση Δημοτικών Ακινήτων</b>					
<b>A1</b>	Ετήσιο μίσθωμα	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.1.2 Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα διαχειρίζεται το κτίριο του Προσκηνίου Πολιτισμού. Συνεπώς στα έσοδα από τη διαχείριση πολιτιστικών χώρων, υποδομών, τουριστικής προβολής συμπεριλαμβάνονται έσοδα από την εκμίσθωση των τριών (3) κυλικείων – αναψυκτηρίων του Προσκηνίου Πολιτισμού καθώς και έσοδα πώλησης εισιτηρίων από τις υλοποιούμενες παραστάσεις. Τα έσοδα παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 30: Έσοδα από Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
<b>E.1.2</b>	<b>Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή</b>	<b>0 €</b>	<b>81.000 €</b>	<b>86.000 €</b>	<b>86.000 €</b>	<b>86.000 €</b>
<b>E.1.2.1</b>	<b>Διαχείριση και Λειτουργία Προσκηνίου Πολιτισμού</b>	<b>0 €</b>	<b>81.000 €</b>	<b>86.000 €</b>	<b>86.000 €</b>	<b>86.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκμίσθωση Κυλικείων - Αναψυκτηρίων</b>					
<b>A1</b>	Ετήσιο μίσθωμα κυλικείου – αναψυκτηρίου 1ου Ορόφου (19,27 m <sup>2</sup> )	0,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €
<b>A2</b>	Ετήσιο μίσθωμα κυλικείου – αναψυκτηρίου 2ου Ορόφου (16,95 m <sup>2</sup> )	0,00 €	5.200,00 €	5.200,00 €	5.200,00 €	5.200,00 €
<b>A3 = A1 + A2</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση κυλικείων - αναψυκτηρίων	0,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
<b>B</b>	<b>Πώληση Εισιτηρίων Παραστάσεων</b>					
<b>B1</b>	Πωλήσεις εισιτηρίων ανά έτος	0	11.000	11.000	11.000	11.000
<b>B2</b>	Τιμή πώλησης εισιτηρίου	0,00 €	5,00 €	5,00 €	5,00 €	5,00 €
<b>B3 = B1 x B2</b>	Ετήσια έσοδα πώλησης εισιτηρίων	0,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.1.3 Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων**

Στα έσοδα από την διοργάνωση εμπορικών εκθέσεων, εμποροπανηγύρεων και εκδηλώσεων συμπεριλαμβάνονται έσοδα από την εκμίσθωση χώρων στην εμποροπανήγυρη (παζάρι), στην ετήσια έκθεση για τη γεωργία και την κτηνοτροφία «Agrothessaly» και στο χριστουγεννιάτικο θεματικό «Πάρκο των Ευχών». Τα έσοδα παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 31: Έσοδα από Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.1</b>	<b>Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες</b>	<b>0 €</b>	<b>3.884.220 €</b>	<b>3.994.317 €</b>	<b>4.120.465 €</b>	<b>4.328.727 €</b>
<b>E.1.3</b>	<b>Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων</b>	<b>0 €</b>	<b>977.973 €</b>	<b>977.973 €</b>	<b>977.973 €</b>	<b>977.973 €</b>
<b>E.1.3.1</b>	<b>Διαχείριση Χώρου Εμποροπανήγυρης (παζάρι)</b>	<b>0 €</b>	<b>716.376 €</b>	<b>716.376 €</b>	<b>716.376 €</b>	<b>716.376 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκμίσθωση Χώρων</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση περιπτέρων	0,00 €	503.131,00 €	503.131,00 €	503.131,00 €	503.131,00 €
<b>A2</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρων λειτουργίας ταβερνών	0,00 €	49.673,00 €	49.673,00 €	49.673,00 €	49.673,00 €
<b>A3</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρων λειτουργίας ζαχαροπλαστειών	0,00 €	51.063,00 €	51.063,00 €	51.063,00 €	51.063,00 €
<b>A4</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρου λειτουργίας Λούνα Πάρκ	0,00 €	112.509,00 €	112.509,00 €	112.509,00 €	112.509,00 €
<b>E.1.3.2</b>	<b>Έκθεση για τη Γεωργία και την Κτηνοτροφία «Agrothessaly»</b>	<b>0 €</b>	<b>65.103 €</b>	<b>65.103 €</b>	<b>65.103 €</b>	<b>65.103 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκμίσθωση Χώρων</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρου διοργάνωσης της έκθεσης	0,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €	11.500,00 €
<b>B</b>	<b>Συνδιοργάνωση Έκθεσης</b>					
<b>B1</b>	Ετήσια έσοδα συνδιοργάνωσης	0,00 €	53.603,00 €	53.603,00 €	53.603,00 €	53.603,00 €
<b>E.1.3.3</b>	<b>Το Πάρκο των Ευχών (Χριστουγεννιάτικο Θεματικό Πάρκο)</b>	<b>0 €</b>	<b>196.494 €</b>	<b>196.494 €</b>	<b>196.494 €</b>	<b>196.494 €</b>
<b>A</b>	<b>Εκμίσθωση Χώρων</b>					
<b>A1</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρων φωτογράφων	0,00 €	6.820,00 €	6.820,00 €	6.820,00 €	6.820,00 €
<b>A2</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση περιπτέρων	0,00 €	115.274,00 €	115.274,00 €	115.274,00 €	115.274,00 €
<b>A3</b>	Ετήσια έσοδα από εκμίσθωση χώρου λειτουργίας Λούνα Πάρκ	0,00 €	74.400,00 €	74.400,00 €	74.400,00 €	74.400,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.11.1.4 Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας**

Από το δεύτερο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού υπολογίζονται έσοδα από την υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης, αστικής κινητικότητας και ψηφιακής σύγκλισης ύψους 10.000,00 €, τα οποία παραμένουν σταθερά για το σύνολο της περιόδου ανάλυσης.

Πίνακας 32: Έσοδα από Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Λειτουργικά Έσοδα		80.440 €	4.041.325 €	4.152.028 €	4.278.870 €	4.488.277 €
E.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.884.220 €	3.994.317 €	4.120.465 €	4.328.727 €
E.1.4	Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης – Αστικής Κινητικότητας - Ψηφιακής Σύγκλισης	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
E.1.4.1	Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης – Αστικής Κινητικότητας - Ψηφιακής Σύγκλισης	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
A	Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας - Ψηφιακής Σύγκλισης					
A1	Ετήσια έσοδα από Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας - Ψηφιακής Σύγκλισης	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.1.5 Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας**

Από το τρίτο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού υπολογίζονται έσοδα από την αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας ύψους 12.000,00 €, τα οποία παραμένουν σταθερά για το σύνολο της περιόδου ανάλυσης.

Πίνακας 33: Έσοδα από Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Λειτουργικά Έσοδα		80.440 €	4.041.325 €	4.152.028 €	4.278.870 €	4.488.277 €
E.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.884.220 €	3.994.317 €	4.120.465 €	4.328.727 €
E.1.5	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας	0 €	0 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
E.1.5.1	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας	0 €	0 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
A	Ενέργεια					
A1	Ετήσια έσοδα από Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας - Ψηφιακής Σύγκλισης	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.11.1.6 Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας**

Από το δεύτερο έτος λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού υπολογίζονται έσοδα από την υποστήριξη επιχειρηματικής δραστηριότητας, αγροτικής ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας ύψους 8.000,00 €, τα οποία παραμένουν σταθερά για το σύνολο της περιόδου ανάλυσης.

Πίνακας 34: Έσοδα από Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Λειτουργικά Έσοδα		80.440 €	4.041.325 €	4.152.028 €	4.278.870 €	4.488.277 €
E.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.884.220 €	3.994.317 €	4.120.465 €	4.328.727 €
E.1.6	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας	0 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
E.1.6.1	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας	0 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
A	Υποστήριξη της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας					
A1	Υποστήριξη της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	0,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.2 Προγραμματικές Συμβάσεις**

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου Λαρισαίων, στην υλοποίηση έργων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με αντικείμενο την ωρίμαση (εκπόνηση απαιτούμενων μελετών, γενικός προγραμματισμός / σχεδιασμός, λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, εξασφάλιση πόρων, προετοιμασία δημοπράτησης κ.λπ.), υλοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Μέσω των προγραμματικών συμβάσεων διευκολύνεται η υλοποίηση παρεμβάσεων αναπτυξιακού χαρακτήρα από τον Δήμο Λαρισαίων καλύπτοντας τις ελλείψεις του σε εξειδικευμένο προσωπικό και σε τεχνογνωσία, παρακάμπτοντας παράλληλα γραφειοκρατικές διαδικασίες και επιταχύνοντας τις διαδικασίες υλοποίησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» - ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016), όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), η αμοιβή του Αναπτυξιακού Οργανισμού για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων μπορεί να ανέλθει έως το 6% του προϋπολογισμού του προς υλοποίησης έργου για την κάλυψη λοιπών λειτουργικών εξόδων εκτέλεσης προγραμματικών συμβάσεων.

Σε ό,τι αφορά προγραμματικές συμβάσεις που αφορούν την επίβλεψη και διαχείριση έργων του προγράμματος ανάπτυξης και αλληλεγγύης της αυτοδιοίκησης «Αντώνης Τρίτσης», η αμοιβή του Οργανισμού δύναται να ανέλθει στο 1,5% του προϋπολογισμού δημοπράτησης των έργων.

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος είναι επιλέξιμη η δαπάνη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλων υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης των Δικαιούχων σε ποσό έως 5.000 €, υπηρεσία που μπορεί να παρέχει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

Βάσει των ανωτέρω, εκτιμάται ότι κατά το πρώτο έτος λειτουργίας, τα έσοδα από προγραμματικές συμβάσεις υπολογίζονται σε 40.000 € ενώ από το δεύτερο έτος λειτουργίας θα ανέλθουν σε 100.000 € και θα παραμείνουν σταθερά για τα υπόλοιπα έτη της περιόδου μελέτης.

**Πίνακας 35: Έσοδα από Προγραμματικές Συμβάσεις**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.2</b>	<b>Έσοδα από Προγραμματικές Συμβάσεις</b>	<b>80.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>
<b>E.2.1</b>	<b>Υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας και Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Λαρισαίων</b>	<b>80.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>
<b>E.2.1.1</b>	<b>Τεχνική Υποστήριξη Έργων Δήμου Λαρισαίων</b>	<b>80.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>	<b>100.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Υπηρεσίες Ωρίμανσης και Υλοποίησης Έργων</b>					
<b>A1</b>	Υπηρεσίες ωρίμανσης, υλοποίησης, επίβλεψης, παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών	80.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.3 Επιχορηγήσεις**

Εκτιμάται ότι από το δεύτερο έτος της ανάλυσης ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα έχει έσοδα από επιχορηγήσεις ύψους 20.000,00 € στο πλαίσιο συμμετοχής στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών παρεμβάσεων και έργων. Τα έσοδα παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

**Πίνακας 36: Έσοδα από Επιχορηγήσεις**

Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>		<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>E.3</b>	<b>Έσοδα από Επιχορηγήσεις</b>	<b>0 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>
<b>E.3.1</b>	<b>Επιχορηγήσεις από Ευρωπαϊκά και Διεθνή Προγράμματα</b>	<b>0 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>
<b>E.3.1.1</b>	<b>Επιχορηγήσεις</b>	<b>0 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>20.000 €</b>
<b>A</b>	<b>Επιχορηγήσεις από Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα</b>					
<b>A1</b>	Επιχορηγήσεις και έσοδα από συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και διεθνή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.11.4 Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών**

Εκτιμάται ότι από το δεύτερο έτος της ανάλυσης ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα έχει έσοδα από υπηρεσίες γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Λαρισαίων ύψους 15.000,00 €. Τα έσοδα παραμένουν σταθερά για όλη την περίοδο μελέτης.

Πίνακας 37: Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών

Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος	
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>	<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>	
<b>Ε.4 Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών</b>	<b>0 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	
<b>Ε.4.1 Παρεπόμενες Ασχολίες</b>	<b>0 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	
<b>Ε.3.1.1 Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη</b>	<b>0 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	<b>15.000 €</b>	
<b>A</b>	<b>Επιχορηγήσεις από Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα</b>					
<b>A1</b>	<b>Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη Δήμου Λαρισαίων</b>	<b>0,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.11.5 Έσοδα από Τόκους Καταθέσεων**

Οι τόκοι καταθέσεων υπολογίζονται ως ποσοστό 0,55% των εσόδων του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Πίνακας 38: Έσοδα από Τόκους Καταθέσεων

Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος	
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>	<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>	
<b>Ε.5 Τόκοι Καταθέσεων</b>	<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>	
<b>Ε.5.1 Τόκοι</b>	<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>	
<b>Ε.5.1.1 Τόκοι</b>	<b>80.440 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>	
<b>A</b>	<b>Τόκοι Καταθέσεων</b>					
<b>A1</b>	<b>Τόκοι Καταθέσεων</b>	<b>440,00 €</b>	<b>22.105,71 €</b>	<b>22.711,24 €</b>	<b>23.405,06 €</b>	<b>24.550,50 €</b>

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**7.12 Πρόβλεψη Αποτελεσμάτων – Βιωσιμότητα****7.12.1 Προσδιορισμός Μετοχικού Κεφαλαίου**

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 2 του Ν. Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 42 του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197/12.10.2020), «στο μετοχικό κεφάλαιο των Αναπτυξιακών Οργανισμών μετέχουν περισσότεροι του ενός Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/και Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων. Είναι επίσης δυνατή η συμμετοχή των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος, της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης και των δικτύων και των συνδέσμων Δήμων, υπό την προϋπόθεση ότι οι ΟΤΑ και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων κατέχουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της συμμετοχής ιδιωτών. Στο μετοχικό κεφάλαιο μπορούν να συμμετέχουν και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, επιστημονικοί φορείς, επιμελητήρια, φορείς συλλογικών κοινωνικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και οικονομικών συμφερόντων, συνεταιρισμοί και ενώσεις αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι εκπροσωπούν αθροιστικά ποσοστό μικρότερο του τρία τοις εκατό (3%).

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Κατ' εξαίρεση, οι περιφέρειες και οι δήμοι με πληθυσμό άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) κατοίκων με βάση τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής, μπορούν να συστήσουν μονομετοχικό Αναπτυξιακό Οργανισμό, εισφέροντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου». Βάσει των ανωτέρω, ο Δήμος Λαρισαίων θα προχωρήσει στη σύσταση μονομετοχικού Αναπτυξιακού Οργανισμού καταβάλλοντας το σύνολο του εταιρικού – μετοχικού κεφαλαίου ύψους 170.000 €. Το ορισθέν κεφάλαιο θεωρείται ικανοποιητικό για την κάλυψη των αρχικών αναγκών του Αναπτυξιακού Οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες που πρόκειται να αναπτύξει και το ενδεχόμενο της αυτοχρηματοδότησής του, το οποίο θα εξετασθεί στη συνέχεια.

**7.12.2 Υπολογισμός Κεφαλαίου Κίνησης**

Το καθαρό κεφάλαιο κίνησης ενός Οργανισμού, είναι η διαφορά ανάμεσα στο κυκλοφορούν ενεργητικό και τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Η ορθολογική διοίκηση του κεφαλαίου κίνησης το οποίο αφορά στη ρευστότητα της επιχείρησης είναι μείζονος σημασίας, αφού ουσιαστικά διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της.

Το θετικό κεφάλαιο κίνησης υποδηλώνει την επάρκεια των κυκλοφοριακών στοιχείων και την δυνατότητα εξυπηρέτησης των υποχρεώσεων του Οργανισμού. Το υψηλό ποσό ιδίων κεφαλαίων διασφαλίζει τη βιωσιμότητα και τη μακροπρόθεσμη λειτουργία ενός Οργανισμού.

Ίδια κεφάλαια ενός Οργανισμού συνιστούν τόσο το μετοχικό κεφάλαιο που εισφέρουν οι μέτοχοι, κατά την ίδρυση του Οργανισμού ή και αργότερα κατά τη διάρκεια της παραγωγικής του ζωής, όσο και τα αποθεματικά, δηλαδή τα κέρδη που παρακρατούνται για τη χρηματοδότηση της περαιτέρω ανάπτυξης και επέκτασης του Οργανισμού.

Όπως φαίνεται στους πίνακες που ακολουθούν, το καθαρό κεφάλαιο κίνησης του Αναπτυξιακού Οργανισμού αυξάνεται σταδιακά σε βάθος χρόνου και για τα δυο Σενάρια (Α και Β). Αυτό σημαίνει ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα μπορεί να αναλαμβάνει περισσότερες υποχρεώσεις και να υλοποιεί αναπτυξιακά προγράμματα και παρεμβάσεις.

**Πίνακας 39: Καθαρό Κεφάλαιο Κίνησης Αναπτυξιακού Οργανισμού Σεναρίου Α με Χρηματοδότηση Επένδυσης Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης με Δεκαετές Δάνειο**

Έτη	1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	11 <sup>ο</sup> έτος
Κεφάλαιο Κίνησης	170.000 €	18.385 €	1.073.971 €	2.189.164 €	10.291.458 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**Πίνακας 40: Καθαρό Κεφάλαιο Κίνησης Αναπτυξιακού Οργανισμού Σεναρίου Β με Χρηματοδότηση Επένδυσης Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης στο Πλαίσιο Συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος**

Έτη	1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	11 <sup>ο</sup> έτος
Κεφάλαιο Κίνησης	170.000 €	18.385 €	1.255.125 €	2.551.470 €	12.291.745 €

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**7.12.3 Προβλέψεις Βιωσιμότητας**

Στους πίνακες που ακολουθούν αναλύεται η βιωσιμότητα του Αναπτυξιακού Οργανισμού βάσει των αποτελεσμάτων χρήσης και των ταμειακών ροών της πρώτης τετραετίας και για τα δυο Σενάρια (Α και Β). Για λόγους πληρότητας παρουσιάζονται και στοιχεία από το 11<sup>ο</sup> έτος λειτουργίας, στο οποίο θα ολοκληρωθεί η αποπληρωμή του δεκαετούς δανείου που θα λάβει ο Οργανισμός για την χρηματοδότηση της επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης στη περίπτωση του Σεναρίου Α. Στο Σενάριο Β, η χρηματοδότηση του συνόλου της επένδυσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης γίνεται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.12.3.1 Αποτελέσματα Χρήσης Σεναρίου Α**

Τα αποτελέσματα χρήσεων (κέρδη ή ζημίες) για το Σενάριο Α υπολογίζονται βάσει των προβλεπόμενων συνολικών εσόδων μείον τις συνολικές προβλεπόμενες δαπάνες.

**Πίνακας 41: Αποτελέσματα Χρήσεων Σεναρίου Α**

Αποτελέσματα Χρήσης						
Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>						
E.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.884.220 €	3.994.317 €	4.120.465 €	4.328.727 €
E.1.1	Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης	0 €	2.807.247 €	2.900.344 €	3.026.492 €	3.234.754 €
E.1.2	Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή	0 €	81.000 €	86.000 €	86.000 €	86.000 €
E.1.3	Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων	0 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €
E.1.4	Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
E.1.5	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας	0 €	0 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
E.1.6	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας	0 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €
E.2	Έσοδα από Προγραμματικές Συμβάσεις	80.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €
E.3	Έσοδα από Επιχορηγήσεις	0 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
E.3.1	Επιχορηγήσεις από Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	0 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
E.4	Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	0 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
E.4.1	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη	0 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
E.5	Τόκοι Καταθέσεων	275 €	22.106 €	22.711 €	23.405 €	24.550 €
<b>Σύνολο Εσόδων</b>		<b>80.275 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>						
Δ.1	Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.1.1	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.2	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
Δ.2.1	Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
Δ.3	Παροχές Τρίτων	47.380 €	572.438 €	476.488 €	476.488 €	476.488 €
Δ.3.1	Ηλεκτρικό Ρεύμα	1.000 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €
Δ.3.2	Υδρευση - Αποχέτευση	180 €	480 €	480 €	480 €	480 €
Δ.3.3	Φυσικό Αέριο	600 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €
Δ.3.4	Τηλεπικοινωνίες	1.200 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €
Δ.3.5	Ενοίκια	12.000 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €
Δ.3.6	Επισκευές και Συντηρήσεις	32.400 €	217.258 €	121.308 €	121.308 €	121.308 €

## 1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Αποτελέσματα Χρήσης						
Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος	
Δ.4	Διάφορα Έξοδα	23.000 €	356.226 €	331.103 €	331.495 €	332.334 €
Δ.4.1	Έξοδα Ταξιδίων	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €
Δ.4.2	Έξοδα Προβολής και Διαφημίσεων	0 €	110.531 €	85.409 €	85.800 €	86.639 €
Δ.4.3	Έξοδα Εκθέσεων - Επιδείξεων	0 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €
Δ.4.4	Έντυπα, Γραφική Ύλη και Υλικά Άμεσης Αναλώσεως	2.000 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €
Δ.4.5	Έξοδα Δημοσιεύσεων	1.000 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €
Δ.4.6	Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
Δ.5	Έξοδα Κεφαλαίων	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.6	Απρόβλεπτα	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.6.1	Απρόβλεπτα Έξοδα	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Σύνολο Δαπανών</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
Κέρδη προ Τόκων, φόρων, αποσβέσεων (EBITDA)		-93.605 €	1.625.042 €	1.737.354 €	1.737.388 €	1.855.214 €
Αποσβέσεις		7.114 €	396.116 €	397.156 €	397.156 €	4.720 €
Κέρδη προ Τόκων και φόρων (EBIT)		-100.719 €	1.228.927 €	1.340.198 €	1.340.232 €	1.850.494 €
Δαπάνες Τόκων		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Κέρδη προ Φόρων (EBT)		-100.719 €	1.228.927 €	1.340.198 €	1.340.232 €	1.850.494 €
Φόροι 24%		0 €	294.942 €	321.648 €	321.656 €	444.119 €
<b>Λειτουργικά Κέρδη</b>		<b>-100.719 €</b>	<b>933.984 €</b>	<b>1.018.551 €</b>	<b>1.018.577 €</b>	<b>1.406.375 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα παρουσιάσει ζημίες καθώς οι παραγωγικές επενδύσεις θα ολοκληρωθούν και θα παράγουν έσοδα από το δεύτερο έτος. Οι ζημίες του πρώτου έτους θα καλυφθούν με ίδια κεφάλαια. Τα επόμενα έτη τα λειτουργικά κέρδη αυξάνονται σταδιακά φτάνοντας το 1.018.577 € κατά το 4<sup>ο</sup> έτος και το 1.406.375 € κατά το 11<sup>ο</sup> έτος.

## 7.12.4 Ταμειακές Ροές Σεναρίου Α

Οι καθαρές ταμειακές ροές του Σεναρίου Α είναι θετικές και παρουσιάζουν αύξουσα πορεία στο σύνολο της περιόδου μελέτης φτάνοντας το 4ο έτος τα 1.141.219 € και το 11ο έτος τα 1.136.582 €.

Πίνακας 42: Ταμειακές Ροές Σεναρίου Α

Ταμειακές Ροές					
Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Κέρδη προ Τόκων, φόρων, αποσβέσεων (EBITDA)	-93.605 €	1.625.042 €	1.737.354 €	1.737.388 €	1.855.214 €
Φόροι 24%	0 €	-294.942 €	-321.648 €	-321.656 €	-444.119 €
Υλοποίηση Επενδυτικού Προγράμματος	-58.010 €	-2.107.888 €	-26.000 €	0 €	0 €
Ίδια Κεφάλαια	170.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δάνεια	0 €	2.107.888 €	0 €	0 €	0 €
Χρεολύσια	0 €	-274.514 €	-274.514 €	-274.514 €	-274.514 €
<b>Καθαρές Ταμειακές Ροές</b>	<b>18.385 €</b>	<b>1.055.586 €</b>	<b>1.115.193 €</b>	<b>1.141.219 €</b>	<b>1.136.582 €</b>
<b>Ταμειακά Διαθέσιμα (σωρευτικές ταμειακές ροές)</b>	<b>18.385 €</b>	<b>1.073.971 €</b>	<b>2.189.164 €</b>	<b>3.330.383 €</b>	<b>11.428.040 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**7.12.4.1 Αποτελέσματα Χρήσης Σεναρίου Β**

Τα αποτελέσματα χρήσεων (κέρδη ή ζημίες) για το Σενάριο Β υπολογίζονται βάσει των προβλεπόμενων συνολικών εσόδων μείον τις συνολικές προβλεπόμενες δαπάνες.

**Πίνακας 43: Αποτελέσματα Χρήσεων Σεναρίου Β**

Αποτελέσματα Χρήσης						
Έτη		1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
<b>Λειτουργικά Έσοδα</b>						
E.1	Έσοδα από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρεπόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.884.220 €	3.994.317 €	4.120.465 €	4.328.727 €
E.1.1	Διαχείριση και Εκμετάλλευση των Δημοτικών Ακινήτων και Χώρων Στάθμευσης	0 €	2.807.247 €	2.900.344 €	3.026.492 €	3.234.754 €
E.1.2	Διαχείριση Πολιτιστικών Χώρων και Υποδομών - Τουριστική Προβολή	0 €	81.000 €	86.000 €	86.000 €	86.000 €
E.1.3	Διοργάνωση Εμπορικών Εκθέσεων, Εμποροπανηγύρεων και Εκδηλώσεων	0 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €	977.973 €
E.1.4	Παρεμβάσεις Έξυπνης Πόλης - Αστικής Κινητικότητας	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
E.1.5	Αξιοποίηση Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας	0 €	0 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
E.1.6	Υποστήριξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας	0 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €
E.2	Έσοδα από Προγραμματικές Συμβάσεις	80.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €
E.3	Έσοδα από Επιχορηγήσεις	0 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
E.3.1	Επιχορηγήσεις από Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	0 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €
E.4	Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	0 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
E.4.1	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη	0 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
E.5	Τόκοι Καταθέσεων	275 €	22.106 €	22.711 €	23.405 €	24.550 €
<b>Σύνολο Εσόδων</b>		<b>80.275 €</b>	<b>4.041.325 €</b>	<b>4.152.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.488.277 €</b>
<b>Δαπάνες Λειτουργίας</b>						
Δ.1	Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.1.1	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	50.000 €	117.200 €	184.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.2	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
Δ.2.1	Αμοιβές και Έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών	43.500 €	1.370.419 €	1.422.683 €	1.465.099 €	1.555.842 €
Δ.3	Παροχές Τρίτων	47.380 €	572.438 €	476.488 €	476.488 €	476.488 €
Δ.3.1	Ηλεκτρικό Ρεύμα	1.000 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €	46.329 €
Δ.3.2	Υδρευση - Αποχέτευση	180 €	480 €	480 €	480 €	480 €
Δ.3.3	Φυσικό Αέριο	600 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €	8.100 €
Δ.3.4	Τηλεπικοινωνίες	1.200 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €
Δ.3.5	Ενοίκια	12.000 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €
Δ.3.6	Επισκευές και Συντηρήσεις	32.400 €	217.258 €	121.308 €	121.308 €	121.308 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Αποτελέσματα Χρήσης						
Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος	
Δ.4	Διάφορα Έξοδα	23.000 €	356.226 €	331.103 €	331.495 €	332.334 €
Δ.4.1	Έξοδα Ταξιδίων	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €
Δ.4.2	Έξοδα Προβολής και Διαφημίσεως	0 €	110.531 €	85.409 €	85.800 €	86.639 €
Δ.4.3	Έξοδα Εκθέσεων - Επιδείξεων	0 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €
Δ.4.4	Έντυπα, Γραφική Ύλη και Υλικά Άμεσης Αναλώσεως	2.000 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €	5.444 €
Δ.4.5	Έξοδα Δημοσιεύσεων	1.000 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €	1.365 €
Δ.4.6	Έξοδα Λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
Δ.5	Έξοδα Κεφαλαίων	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.6	Απρόβλεπτα	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.6.1	Απρόβλεπτα Έξοδα	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Σύνολο Δαπανών</b>		<b>173.880 €</b>	<b>2.416.283 €</b>	<b>2.414.674 €</b>	<b>2.541.482 €</b>	<b>2.633.063 €</b>
Κέρδη προ Τόκων, φόρων, αποσβέσεων (EBITDA)		-93.605 €	1.625.042 €	1.737.354 €	1.737.388 €	1.855.214 €
Αποσβέσεις		7.114 €	7.114 €	8.154 €	8.154 €	1.040 €
Κέρδη προ Τόκων και φόρων (EBIT)		-100.719 €	1.617.928 €	1.729.200 €	1.729.234 €	1.854.174 €
Δαπάνες Τόκων		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Κέρδη προ Φόρων (EBT)		-100.719 €	1.617.928 €	1.729.200 €	1.729.234 €	1.854.174 €
Φόροι 24%		0 €	388.303 €	415.008 €	415.016 €	445.002 €
<b>Λειτουργικά Κέρδη</b>		<b>-100.719 €</b>	<b>1.229.626 €</b>	<b>1.314.192 €</b>	<b>1.314.218 €</b>	<b>1.409.172 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα παρουσιάσει ζημίες καθώς η παραγωγικές επενδύσεις θα ολοκληρωθούν και θα παράγουν έσοδα από το δεύτερο έτος. Οι ζημίες του πρώτου έτους θα καλυφθούν με ίδια κεφάλαια. Τα επόμενα έτη τα λειτουργικά κέρδη αυξάνονται σταδιακά φτάνοντας τα 1.314.218 € κατά το 4<sup>ο</sup> έτος και τα 1.409.172 € κατά το 11<sup>ο</sup> έτος.

**7.12.5 Ταμειακές Ροές Σεναρίου Β**

Οι καθαρές ταμειακές ροές του Σεναρίου Β είναι θετικές και παρουσιάζουν αύξουσα πορεία στο σύνολο της περιόδου μελέτης φτάνοντας το 4<sup>ο</sup> έτος τις 934.466 € και το 11<sup>ο</sup> έτος το 1.015.677 €.

Πίνακας 44: Ταμειακές Ροές Σεναρίου Β

Ταμειακές Ροές					
Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Κέρδη προ Τόκων, φόρων, αποσβέσεων (EBITDA)	-93.605 €	1.625.042 €	1.737.354 €	1.737.388 €	1.855.214 €
Φόροι 24%	0 €	-388.303 €	-415.008 €	-415.016 €	-445.002 €
Υλοποίηση Επενδυτικού Προγράμματος	-58.010 €	-2.107.888 €	-26.000 €	0 €	0 €
Ίδια Κεφάλαια	170.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	0 €	2.107.888 €	0 €	0 €	0 €
Δάνεια	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Χρεολύσια	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Καθαρές Ταμειακές Ροές</b>	<b>18.385 €</b>	<b>1.236.740 €</b>	<b>1.296.346 €</b>	<b>1.322.372 €</b>	<b>1.410.212 €</b>
<b>Ταμειακά Διαθέσιμα (σωρευτικές ταμειακές ροές)</b>	<b>18.385 €</b>	<b>1.255.125 €</b>	<b>2.551.470 €</b>	<b>3.873.842 €</b>	<b>13.701.957 €</b>

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο****Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων**

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ανωτέρω πινάκων ο Αναπτυξιακός Οργανισμός κρίνεται βιώσιμος και στις δυο περιπτώσεις (Σενάρια Α και Β), καθώς παρουσιάζει κέρδη από το δεύτερο έτος λειτουργίας του, εξυπηρετώντας παράλληλα το δάνειο που θα λάβει για την επένδυση στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης (Σενάριο Α), με τα σωρευτικά αποτελέσματα της τετραετίας να ανέρχονται σε 3.330.383 € για το Σενάριο Α και σε 3.873.842 € για το Σενάριο Β.

Σημειώνεται ότι στο Σενάριο Α, κατά το ενδέκατο (11<sup>ο</sup>) έτος λειτουργίας, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα αποπληρώσει το δάνειο που είχε λάβει (συνολικά 2.745.135 € συμπεριλαμβανομένων των τόκων) συνεχίζοντας να παρουσιάζει λειτουργικά κέρδη (1.406.375 €) και θετικές ταμειακές ροές (1.136.582 €) ενώ τα ταμειακά διαθέσιμα θα ανέλθουν στα 11.428.040.

Αντίστοιχα στη περίπτωση του Σεναρίου Β, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός παρουσιάζει λειτουργικά κέρδη (1.409.172 €) και θετικές ταμειακές ροές (1.410.212 €) ενώ τα ταμειακά διαθέσιμα θα ανέλθουν στα 13.701.957.

Σημειώνεται σε περίπτωση υλοποίησης της επένδυσης στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης στο πλαίσιο σύμπραξης δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), τα αποτελέσματα της χρηματοοικονομικής ανάλυσης θα ήταν παρόμοια με αυτά του Σεναρίου Β, με τη διαφορά ότι τις δαπάνες συντήρησης που αφορούν την επένδυση θα τις επωμιζόταν ο ιδιώτης επενδυτής, συνεπώς για τον Αναπτυξιακό Οργανισμό θα ήταν μηδενικές και τα έσοδα από τη λειτουργία του συστήματος θα ήταν αισθητά μειωμένα καθώς ο ιδιώτης επενδυτής θα παρακρατούσε ένα σημαντικό ποσοστό των κερδών ως αμοιβή για τις υπηρεσίες του και για να καλύψει τις δαπάνες συντήρησης.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός φαίνεται να συγκεντρώνει επαρκές κεφάλαιο ώστε να προχωρήσει στο μέλλον σε επανεπενδύσεις και σε επέκταση των δραστηριοτήτων του.

Η κερδοφορία του Αναπτυξιακού Οργανισμού δεν είναι το κυρίαρχο κριτήριο αποτελεσματικότητας, καθώς βασικός σκοπός του είναι η υποστήριξη / προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης του Δήμου. Ωστόσο η κερδοφόρος λειτουργία και κατ'επέκταση η βιωσιμότητά του είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την συνεχή της απόρροιας λειτουργίας και της επίτευξης των στόχων του.

**7.13 Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων**

Απόδοση ιδίων κεφαλαίων είναι ένας χρηματοοικονομικός δείκτης που δείχνει πόσο αποδοτικά χρησιμοποιεί ένας Οργανισμός τα κεφάλαιά του για να δημιουργήσει πρόσθετα έσοδα (κέρδη), και εκφράζεται σε ποσοστιαίες μονάδες.

Χρησιμοποιείται ως ένδειξη αποτελεσματικότητας ενός Οργανισμού, δηλαδή πόσο κέρδος μπορεί να παράγει χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους που επενδύθηκαν από τους μετόχους της (μετοχικό κεφάλαιο) και τα αποθεματικά του.

Η αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων υπολογίζεται διαιρώντας τα καθαρά έσοδα (κέρδη) με τα ίδια κεφάλαια του Οργανισμού.

Ο δείκτης δεν υπολογίζεται για το πρώτο έτος λειτουργίας καθώς ο Αναπτυξιακός Οργανισμός παρουσιάζει ζημίες.

**Πίνακας 45: Δείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων Σεναρίου Α**

Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Δείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων	Μ/Δ	44,31%	48,32%	48,32%	66,72%

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Πίνακας 46: Δείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων Σεναρίου Β**

Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	11ο Έτος
Δείκτης Αποδοτικότητας Ιδίων Κεφαλαίων	M/Δ	58,33%	62,35%	62,35%	66,85%

Πηγή: Ιδία Επεξεργασία

Τα επόμενα έτη, ο δείκτης αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων παρουσιάζει ανοδική πορεία φτάνοντας στο 66,72% κατά το 11<sup>ο</sup> έτος στο Σενάριο Α και στο 66,85% στο Σενάριο Β. Η αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων δείχνει την ικανότητα του Αναπτυξιακού Οργανισμού να δημιουργεί κέρδη από τους διαθέσιμους πόρους.

**7.14 Ανάλυση Νεκρού Σημείου**

Νεκρό σημείο (break-even point) ονομάζεται το ύψος του κύκλου εργασιών, με το οποίο ένας Οργανισμός καλύπτει το σύνολο των εξόδων του, σταθερά και μεταβλητά, μη πραγματοποιώντας ούτε κέρδος ούτε ζημιά.

Το μέσο νεκρό σημείο κατά την πρώτη τετραετία λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού υπολογίζεται σε 1.886.580 € και για τα δυο Σενάρια (Α και Β). Με εξαίρεση το πρώτο έτος, τα έσοδα λειτουργίας του Αναπτυξιακού Οργανισμού από το 2<sup>ο</sup> έως το 4<sup>ο</sup> έτος ξεπερνάνε το νεκρό σημείο διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία του.









1ο Παραδοτέο

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

Επ.Π	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	5ο Έτος	6ο Έτος	7ο Έτος	8ο Έτος	9ο Έτος	10ο Έτος	11ο Έτος
<b>Οπτικές Απεικονίσεις</b>	<b>179.800 €</b>	<b>2.416.282 €</b>	<b>2.416.278 €</b>	<b>2.501.682 €</b>	<b>2.596.288 €</b>	<b>2.622.063 €</b>					
Δ.3 Παραγωγή Υλικών	47.360 €	672.428 €	476.488 €	476.488 €	476.428 €	476.428 €	476.428 €	476.428 €	476.428 €	476.428 €	476.428 €
Δ.3.1 Έπιπλα επίπλη και υαλοπίνακες	12.400 €	117.158 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €	121.268 €
Δ.3.1.1 Αναπτυσσόμενα Οργανισμίες	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
Α	Καθαρά κέρδη και λοιπά έσοδα										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις ακινήτων	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
Δ.3.1.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €	11.200,00 €
Α	Σύνολο έσοδα / Επιδράσεις / Αποκαταστάσεις										
Α.1 Αρχική Δαπάνη Προμήθειας Τεχνικού υαλοπίνακα	1.200.000,00 €	1.186.080,00 €	1.186.080,00 €	1.168.300,00 €	1.168.300,00 €	1.130.000,00 €	1.120.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €
Α.2 Πσοστό Εκπίεσης σε φέρον υαλοπίνακα	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Α.3 Αρχική Δαπάνη Οφειλών και Κοστολόγησις έργων	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €	92.000,00 €
Α.4 Πσοστό Εκπίεσης σε φέρον υαλοπίνακα	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
1+ Α.1+ Α.2+ Α.3+ Α.4	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €	31.200,00 €
Δ.3.2 Προμήθεια Υαλοπίνακων	0,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €	68.300,00 €
Α	Κέρδη/Επιπλέον έσοδα										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις ακινήτων	0,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €	58.335,00 €
Α.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €	10.073,00 €
Δ.3.2.1 Πάροχοι Έργων (Χαροτσιεργατα Οδομητικό Πόλο	0,00 €	115.390,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Α	Φορολογικές Διατάξεις										
Α.1 Αποτίμηση προμήθειας φορολογικών διατάξεων	0,00 €	95.390,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Α.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Δ.4 Δαπάνη Υαλοπίνακων	11.200,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €	116.226,00 €
Δ.4.1 Έσοδα Υαλοπίνακων	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Δ.4.1.1 Αναπτυσσόμενα Οργανισμίες	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Α	Τοξίδια και Μεταναμίσεις										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Δ.4.2 Έσοδα Προμήθειας και Διαφοροτήτων	0 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €	110.526,00 €
Δ.4.2.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €	22.396,00 €
Α	Επιπλέον έσοδα										
Α.1 Πσοστό επί των εσόδων από πωλήσεις υαλοπίνακων	3,00%	2,80%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Α.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	33.396,25 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €	8.873,87 €
Δ.4.2.2 Διαφοροτήτων (πρόσ/ρη)	0 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €	13.462,00 €
Α	Προβόλες - Διαφορές										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €	11.462,00 €
Δ.4.2.3 Πάροχοι Έργων (Χαροτσιεργατα Οδομητικό Πόλο	0 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €	66.879,00 €
Α	Προβόλες - Διαφορές										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €	65.275,00 €
Δ.4.3 Έσοδα Ενδεδειγμένων Έργων	0 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €	218.886,00 €
Δ.4.3.1 Διαφοροτήτων (πρόσ/ρη)	0 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €	40.630,00 €
Α	Επιπλέον έσοδα										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €	1.090,00 €
Α.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων - αναπληρω	0,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €	19.940,00 €
Δ.4.3.2 Πάροχοι Έργων (Χαροτσιεργατα Οδομητικό Πόλο	0 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €
Α	Επιπλέον έσοδα										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €	178.256,00 €
Δ.4.4 Έσοδα Γραμμών Υψηλής Ταχύτητας	2.000,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €	5.444,00 €
Δ.4.4.1 Αναπτυσσόμενα Οργανισμίες	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Α	Γραμμών Υψηλής Ταχύτητας										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Δ.4.4.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €	3.444,00 €
Α	Γραμμών Χαμηλής Ταχύτητας										
Α.1 Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων	0	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444	3.444
Α.2 Κόστος προμήθειας υαλοπίνακων	1,30 €	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094	1.094
1+ Α.1+ Α.2	0,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €
Δ.4.5 Έσοδα Διαφοροτήτων	1.000,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €	2.365,00 €
Δ.4.5.1 Αναπτυσσόμενα Οργανισμίες	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Α	Διαφορές										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Δ.4.5.2 Διαφοροτήτων (πρόσ/ρη)	0 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €	1.365,00 €
Α	Διαφορές										
Α.1 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0,00 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €	394,50 €
Δ.4.6 Έσοδα Διαφοροτήτων	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Δ.4.6.1 Αναπτυσσόμενα Οργανισμίες	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Α	Έσοδα Διαφοροτήτων										
Α.1 Αναπληρωματικές Διαφοροτήτων	33.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Α.2 Έσοδα από πωλήσεις υαλοπίνακων	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.5 Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων	18.000,00 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.5.1 Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων	18.000,00 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.5.1.1 Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων	18.000,00 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Α	Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων										
Α.1 Αποτίμηση προμήθειας υαλοπίνακων	33.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**1ο Παραδοτέο**

Πρόταση Σύστασης Αναπτυξιακού Οργανισμού Δήμου Λαρισαίων

**Π.Ι.V Δάνειο Σεναρίου Α**

Παραδοχές		2ο έτος
A	Ποσό δανείου (€)	2.107.888 €
B	Ετήσιο επιτόκιο δανείου (%)	5,50%
Γ	Διάρκεια δανείου (έτη)	10
$\Delta = \Gamma \times 12$	Αριθμός πληρωμών	120
$E = B / 12$	Μηνιαίο επιτόκιο (%)	0,46%
$ET = \frac{E \times [(1+E)^\Delta - 1]}{E \times (1+E)^\Delta}$	Συντελεστής προεξόφλησης (discount factor)	92,14
$Z = A / ET$	Μηνιαία δόση δανείου (€)	22.876 €
$H = Z \times 12$	Ετήσια δόση δανείου (€)	274.514 €

**Π.Ι.V.I Αποτελέσματα Χρήσης – Ταμειακές Ροές Σεναρίου Α**

Έτη	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος	4ο Έτος	5ο Έτος	6ο Έτος	7ο Έτος	8ο Έτος	9ο Έτος	10ο Έτος	11ο Έτος
<b>Αποτελέσματα Χρήσης</b>											
<b>Λειτουργικές Έσοδα</b>											
Ε.1	Τόκοι από την Παροχή Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Παρασχεόμενες Δραστηριότητες	0 €	3.894.220 €	2.994.127 €	4.126.465 €	4.232.267 €	4.329.727 €	4.328.727 €	4.328.727 €	4.328.727 €	4.328.727 €
Ε.2.1	Διαγραφή και διακοπή των δαπανών λειτουργικών Αποζημιώσεων και Πόνων Σύνταξης	0 €	2.807.240 €	2.596.344 €	3.126.452 €	3.228.252 €	3.234.754 €	3.234.754 €	3.234.754 €	3.234.754 €	3.234.754 €
Ε.2.2	Διαγραφή Πολυετασίων Πόνων και Υποδομών - Ταμειακή Προβλεπή	0 €	81.008 €	36.308 €	96.808 €	96.008 €	96.008 €	96.008 €	96.008 €	96.008 €	96.008 €
Ε.2.3	Διαγραφή Επισκευών Καθίστων, Επισκευαστικών και Καθαριστικών	0 €	872.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €	977.872 €
Ε.2.4	Παρασχεόμενα Υπηρεσιών - Αποδοχές Συνεργαζομένων	0 €	30.008 €	16.808 €	18.808 €	10.008 €	30.008 €	16.808 €	18.808 €	10.008 €	30.008 €
Ε.2.5	Αποδοχές Συνεργαζομένων και Συντάξιμων Πληρών Συντάξης	0 €	0 €	12.808 €	12.808 €	12.008 €	12.008 €	12.808 €	12.808 €	12.008 €	12.008 €
Ε.2.6	Υπαστάτες Εισοδηματικές Διαταραχές, Διαταραχές Αποδοχών, Διαταραχές Αποδοχών και Κοινωνικής Οικονομικής	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Ε.3	Τόκοι από Επενδύσεις	30.008 €	300.008 €	160.008 €	330.008 €	308.008 €	300.008 €	160.008 €	330.008 €	308.008 €	300.008 €
Ε.3	Τόκοι από Επενδύσεις	0 €	30.008 €	26.808 €	28.808 €	20.008 €	20.008 €	26.808 €	28.808 €	20.008 €	28.808 €
Ε.3	Υπαστάτες από Επενδύσεις	0 €	30.008 €	26.808 €	28.808 €	20.008 €	20.008 €	26.808 €	28.808 €	20.008 €	28.808 €
Ε.4	Τόκοι Παρασχεόμενων Αρχαίων	0 €	35.008 €	15.808 €	15.808 €	15.008 €	35.008 €	15.808 €	15.808 €	15.008 €	35.008 €
Ε.4.5	Παρασχεόμενα και Διακοπή Υπαστάτες	0 €	35.008 €	15.808 €	15.808 €	15.008 €	35.008 €	15.808 €	15.808 €	15.008 €	35.008 €
Ε.5	Τόκοι Κοινωνικών	27% €	22.108 €	22.712 €	23.428 €	23.988 €	24.558 €	24.558 €	24.558 €	24.558 €	24.558 €
	<b>Σύνολο Εσόδων</b>	<b>30.008 €</b>	<b>4.081.128 €</b>	<b>3.182.028 €</b>	<b>4.278.870 €</b>	<b>4.381.130 €</b>	<b>4.688.277 €</b>				
<b>Δαπάνες Λειτουργικών</b>											
Δ.1	Αμοιβές Έξωθεν Προσωπικού	50.000 €	317.200 €	184.480 €	258.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.1.1	Αμοιβές Έξωθεν Προσωπικού	50.000 €	317.200 €	184.480 €	258.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €	268.400 €
Δ.2	Αμοιβές και Υπόδομες Διαγραμμάτων	42.500 €	3.270.450 €	3.422.892 €	3.465.892 €	3.508.450 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €
Δ.2.1	Αμοιβές και Υπόδομες Διαγραμμάτων	42.500 €	3.270.450 €	3.422.892 €	3.465.892 €	3.508.450 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €	3.551.942 €
Δ.3	Παροχές Τρίτων	47.300 €	572.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €	476.400 €
Δ.3.1	Παροχές Τρίτων	3.000 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €	46.228 €
Δ.3.2	Υδροαερο - Αεροπλοΐα	180 €	460 €	460 €	460 €	460 €	460 €	460 €	460 €	460 €	460 €
Δ.3.3	Φοιτητές	680 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €	4.380 €
Δ.3.4	Πολυκατοικίες	1.200 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €	4.400 €
Δ.3.5	Οικόπεδο	12.000 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €	295.871 €
Δ.3.6	Παροχές και Συνεργαζομένων	22.400 €	217.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €	121.200 €
Δ.4	Διαφοροποίηση	22.000 €	266.226 €	221.182 €	221.496 €	221.966 €	222.234 €	222.234 €	222.234 €	222.234 €	222.234 €
Δ.4.1	Πόσο Ταξίδια	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €
Δ.4.2	Πόσο Προβλεπές και Διαφοροποίησης	0 €	310.521 €	35.408 €	35.808 €	36.210 €	36.678 €	36.678 €	36.678 €	36.678 €	36.678 €
Δ.4.3	Πόσο Καθαρισμού - Στερεώσεων	0 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €	218.886 €
Δ.4.4	Πόσο Διαφοροποίησης	2.000 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €	3.444 €
Δ.4.5	Πόσο Διαφοροποίησης	2.000 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €	3.365 €
Δ.4.6	Πόσο Διαφοροποίησης	18.000 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €	28.008 €
Δ.5	Πόσο Κοινωνικών	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.5	Αποδοχών	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Δ.5.1	Αποδοχών	10.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	<b>Σύνολο Δαπανών</b>	<b>173.800 €</b>	<b>3.438.128 €</b>	<b>3.434.672 €</b>	<b>3.541.892 €</b>	<b>3.586.166 €</b>	<b>3.621.962 €</b>				
<b>Κέρδη προ Τόκων, Φόρων, αποβλήτων (ΕΒΠΔΑ)</b>											
		-33.692 €	1.643.000 €	1.737.548 €	1.737.388 €	1.794.982 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €
<b>Αποβλήτων</b>											
		7.134 €	296.126 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €	297.166 €
<b>Κέρδη προ Τόκων και Φόρων (ΕΒΠ)</b>											
		-26.558 €	1.939.126 €	2.034.714 €	2.034.554 €	2.092.148 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €
<b>Δαπάνες Τόκων</b>											
		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Κέρδη προ Φόρων (ΕΒ)</b>											
		-26.558 €	1.939.126 €	2.034.714 €	2.034.554 €	2.092.148 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €	2.152.400 €
<b>Φόροι 20%</b>											
		0 €	394.942 €	221.648 €	221.656 €	125.478 €	251.522 €	442.978 €	442.978 €	442.978 €	442.978 €
<b>Αποδοχών Κέρδη</b>											
		-26.558 €	1.544.184 €	1.813.066 €	1.812.898 €	1.966.670 €	1.900.878 €	1.709.422 €	1.709.422 €	1.709.422 €	1.709.422 €
<b>Ταμειακές Ροές</b>											
<b>Κέρδη προ Τόκων, Φόρων, αποβλήτων (ΕΒΠΔΑ)</b>											
		-33.692 €	1.643.000 €	1.737.548 €	1.737.388 €	1.794.982 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €	1.855.234 €
<b>Φόροι 20%</b>											
		0 €	394.942 €	221.648 €	221.656 €	125.478 €	251.522 €	442.978 €	442.978 €	442.978 €	442.978 €
<b>Υπαστάτες Συντάξιμων Προγράμματος</b>											
		178.800 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Τόκοι Κοινωνικών</b>											
		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Δόσεις</b>											
		0 €	2.107.888 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Κρεοπέσο</b>											
		0 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €	-204.514 €
<b>Κοινωνικές Ταμειακές Ροές</b>											
		18.188 €	1.092.978 €	1.115.336 €	1.141.210 €	1.166.990 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €
<b>Ταμειακή Διαθέσιμη (Συνολικές ταμειακές ροές)</b>											
		18.188 €	1.092.978 €	1.115.336 €	1.141.210 €	1.166.990 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €	1.229.196 €



**ΕΥΠΟΛΙΣ**  
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Ι. ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Έδρα: Αρίωνος 17, Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη, Τηλ.: 22511-00340, Φαξ: 22510-43185  
Υποκατάστημα: Παύλου Μελά 4, Τ.Κ. 54621, Θεσσαλονίκη, Τηλ. / Φαξ: 2310-232193  
URL: [www.eupolis.com.gr](http://www.eupolis.com.gr), e-mail: [info@eupolis.com.gr](mailto:info@eupolis.com.gr)

Τίτλος Έργου

**«Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης  
για την Υποβολή Επενδυτικής Πρότασης  
και την Σύσταση Αναπτυξιακού Οργανισμού  
στο Δήμο Λαρισαίων»**

Σχέδιο Καταστατικού

Σχέδιο Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Αναπτυξιακός Οργανισμός**Περιεχόμενα**

1	Σχέδιο Καταστατικού Αναπτυξιακού Οργανισμού .....	4
1.1	Κεφάλαιο Α' - Σύσταση, Επωνυμία, Έδρα, Σκοπός, Διάρκεια .....	4
1.1.1	Άρθρο 1 - Σύσταση, Επωνυμία, Διακριτικός Τίτλος .....	4
1.1.2	Άρθρο 2 - Έδρα .....	4
1.1.3	Άρθρο 3 - Διάρκεια.....	4
1.1.4	Άρθρο 4 - Σκοπός.....	5
1.2	Κεφάλαιο Β' - Μετοχικό Κεφάλαιο - Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου - Μετοχές - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μέτοχου .....	7
1.2.1	Άρθρο 5 - Μετοχικό Κεφάλαιο .....	7
1.2.2	Άρθρο 6 - Μετοχές .....	8
1.2.3	Άρθρο 7 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μετόχων.....	9
1.2.4	Άρθρο 8 - Δικαιώματα Μειοψηφίας .....	10
1.3	Κεφάλαιο Γ' - Διοικητικό Συμβούλιο .....	13
1.3.1	Άρθρο 9 - Εκλογή και Θητεία Διοικητικού Συμβουλίου.....	13
1.3.2	Άρθρο 10 - Κωλύματα - Ασυμβίβαστα .....	13
1.3.3	Άρθρο 11 - Αρμοδιότητες Δ.Σ.....	13
1.3.4	Άρθρο 12 - Συγκρότηση σε Σώμα .....	14
1.3.5	Άρθρο 13 - Συνεδριάσεις ΔΣ.....	14
1.3.6	Άρθρο 14 - Απαρτία και Λήψη Αποφάσεων.....	15
1.3.7	Άρθρο 15 - Εκτελεστικά μέλη Δ.Σ.....	15
1.3.8	Άρθρο 16 - Αποζημιώσεις Μελών Δ.Σ. ....	16
1.3.9	Άρθρο 17 - Ευθύνη μελών Δ.Σ.....	16
1.3.10	Άρθρο 18 - Απαγόρευση Ανταγωνισμού.....	17
1.4	Κεφάλαιο Δ' - Γενική Συνέλευση .....	17
1.4.1	Άρθρο 19 - Αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.....	17
1.4.2	Άρθρο 20 - Σύγκληση Γ.Σ. ....	18
1.4.3	Άρθρο 21 - Πρόσκληση.....	19
1.4.4	Άρθρο 22 - Συμμετοχή.....	20
1.4.5	Άρθρο 23 - Απαρτία και Πλειοψηφία.....	21
1.4.6	Άρθρο 24 - Πρόεδρος - Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης .....	22
1.4.7	Άρθρο 25 - Θέματα συζήτησης - Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης .....	22
1.4.8	Άρθρο 26 - Προσυπογραφή Πρακτικού Χωρίς Συνεδρίαση.....	23
1.4.9	Άρθρο 27 - Απόφαση Έγκρισης Συνολικής Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και Απαλλαγής Ελεγκτών.....	23

Αναπτυξιακός Οργανισμός

1.4.10	Άρθρο 28 - Ελεγκτές και Δικαιώματα Μειοψηφίας .....	23
1.5	Κεφάλαιο Ε' - Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και Διάθεση Κερδών ...	24
1.5.1	Άρθρο 29 - Εταιρική Χρήση .....	24
1.5.2	Άρθρο 30 - Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις .....	24
1.5.3	Άρθρο 31 - Διάθεση Κερδών .....	25
1.6	Κεφάλαιο ΣΤ' - Διάλυση - Εκκαθάριση .....	25
1.6.1	Άρθρο 32 - Λόγοι Λύσης της Εταιρίας .....	25
1.6.2	Άρθρο 33 - Εκκαθάριση .....	26
1.7	Γενική Διάταξη .....	27
1.8	Μεταβατικές Διατάξεις .....	27
1.8.1	Άρθρο 35 - Μεταβατικές Διατάξεις .....	27
1.8.2	Άρθρο 36 - Ευθύνες .....	27
2	Σχέδιο Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας .....	28
2.1	Άρθρο 1 - Προοίμιο .....	28
2.2	1.1 Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (ΚΕΥ) .....	29
2.3	1.3 Υπόχρεοι Τήρησης ΚΕΥ .....	29
2.4	1.4 Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας .....	30
2.5	Άρθρο 2 - Γενικά Στοιχεία - Σύσταση Εταιρείας - Σκοπός .....	30
2.5.1	2.1 Σύσταση Εταιρείας .....	30
2.5.2	2.2 Σκοπός Εταιρείας .....	30
2.5.3	2.3 Διαχειριστική Ικανότητα της Εταιρείας .....	33
2.6	Άρθρο 3 - Διοίκηση της Εταιρείας .....	33
2.6.1	3.1 Όργανα Διοίκησης .....	33
2.7	Άρθρο 4 - Οργάνωση - Διάρθρωση Υπηρεσιών της Εταιρείας .....	37
2.7.1	4.1 Διάρθρωση Υπηρεσιών σε Ορίζοντα Πενταετίας .....	37
2.7.2	4.2 Αρμοδιότητες Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων, Επιτροπών .....	38
2.8	Άρθρο 5 - Στελέχωση της Εταιρείας .....	53
2.8.1	5.1 Τακτικό Προσωπικό .....	55
2.8.2	5.2 Έκτακτο Προσωπικό .....	56
2.9	Άρθρο 6 - Ανάθεση Μελετών, Υπηρεσιών, Έργων και Προμηθειών .....	57

Αναπτυξιακός Οργανισμός**1 Σχέδιο Καταστατικού Αναπτυξιακού Οργανισμού****Καταστατικό**

**του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την Επωνυμία  
«Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων Α.Ε.» - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής  
Αυτοδιοίκησης του Δήμου Λαρισαίων» και τον  
Διακριτικό Τίτλο «Ολον Α.Ε.»**

**1.1 Κεφάλαιο Α' - Σύσταση, Επωνυμία, Έδρα, Σκοπός, Διάρκεια****1.1.1 Άρθρο 1 - Σύσταση, Επωνυμία, Διακριτικός Τίτλος**

1. Συνίσταται Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας Ειδικού Σκοπού με την επωνυμία «**Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων Α.Ε.**» - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Λαρισαίων» και με διακριτικό τίτλο «**Ολον Α.Ε.**».

Για τις διεθνείς σχέσεις και συναλλαγές της εταιρείας, η επωνυμία της και ο διακριτικός τίτλος θα αποδίδονται αντίστοιχα ως εξής: «**Organisation for Development of the Municipality of Larissa S.A** - Organization for Local Development» και «**Olon. S.A.**».

2. Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις». Τον Ν 4735/2020 άρθρο 42. Επίσης από τις διατάξεις περί Α.Ε. του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), και από κάθε άλλη διάταξη νόμου αναγκαστικού δικαίου, όπως οι παραπάνω διατάξεις τροποποιούμενες ισχύουν κάθε φορά, καθώς και από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

**1.1.2 Άρθρο 2 - Έδρα**

1. Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Λαρισαίων.

2. Η εταιρεία δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ιδρύσει υποκαταστήματα, παραρτήματα, γραφεία διαχείρισεως ή άλλες μορφές οποιασδήποτε δραστηριότητας ή να καταργήσει τυχόν υφιστάμενα. Τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, την έκταση της δικαιοδοσίας και τους τρόπους γενικά της λειτουργίας τους καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόφαση της ίδρυσής τους ή με μεταγενέστερες αποφάσεις.

**1.1.3 Άρθρο 3 - Διάρκεια**

1. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε τριάντα (30) έτη, αρχίζει δε από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας με την καταχώριση του εγκεκριμένου Καταστατικού της στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕ.Μ.Η.) σύμφωνα με το νόμο και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία συμπλήρωσεως των τριάντα (30) ετών.

2. Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία πριν τη λήξη της.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

3. Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να μετατραπεί από ορισμένου σε αορίστου χρόνου και αντίστροφα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

#### **1.1.4 Άρθρο 4 - Σκοπός**

Σκοποί της εταιρείας αποτελούν:

1. Η επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Δήμου Λαρισαίων και άλλων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ενώσεων τους, με στόχο την βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των βασικών υποδομών ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των συνδέσμων δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ, προκειμένου να καταστεί εφικτή η βιώσιμη ανάπτυξη και να προωθηθεί η ευημερία και η ποιότητα ζωής των πολιτών,
2. Η εφαρμογή αναπτυξιακών πολιτικών μέσω της αξιοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων και της διαχείρισης αναπτυξιακών, επενδυτικών και ειδικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, καθώς και η υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής και πολιτικών άρσης των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης σε δημοτικό, διαδημοτικό ή ευρύτερο γεωγραφικό χώρο,
3. Η ωρίμανση έργων υποδομής, οριζόμενη ως η περίοδος της προπαρασκευής του έργου που καλύπτει χρονικά όλο το φάσμα σχεδιασμού, της σύνταξης μελετών, τη λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, την εξασφάλιση πόρων κ.α., η οποία ξεκινάει από τον γενικό προγραμματισμό και καταλήγει στη διακήρυξη της δημοπρασίας έως και την επίβλεψη,
4. Η χάραξη και η εφαρμογή περιβαλλοντικών πολιτικών με στόχο την ορθή αξιοποίηση των φυσικών πόρων, την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από την κλιματική αλλαγή, όπως και η ανάληψη δράσεων για την αναστροφή των συνεπειών στο ανθρωπογενές, το φυσικό και το οικονομικό περιβάλλον από τελεσθείσες φυσικές καταστροφές και η πρόληψη για τυχόν επιγενόμενες,
5. Η χάραξη και η εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και υποδομών πολιτικής προστασίας και οδικής ασφάλειας, τόσο στο επίπεδο της πρόληψης όσο και στο επίπεδο της επίλυσης υφιστάμενων προβλημάτων,
6. Η αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας,
7. Η Διαχείριση και εκμετάλλευση αστικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παρόδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
8. Η Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
9. Η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής,
10. Συμμετοχή της εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα ή η εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαπεριφερειακό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο,
11. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
12. Η αξιοποίηση τοπικών φυσικών και πολιτιστικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας. Μελέτη, καταγραφή, έρευνα και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και προβλημάτων σχετικά με την οικονομική και τουριστική δραστηριότητα, σχεδιασμός και εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και τον εμπλουτισμό της τουριστικής εμπειρίας, την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας των επιλεγμένων περιοχών παρέμβασης, τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας και απασχόλησης, προσέλκυση επενδύσεων και βελτίωση των υποδομών καθώς και ανάπτυξη νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού,

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

13. Η στήριξη και ανάπτυξη της αγροτικής και κυκλικής οικονομίας και συγκεκριμένα η ενίσχυση επενδύσεων και η στήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδίως η ανάπτυξη δράσεων αγροτικού τουρισμού και μικρομεσαίων επιχειρήσεων και συνακόλουθα η στήριξη και αξιοποίηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων και η ενίσχυση της προσπάθειας μεταποίησής τους σε επώνυμα ποιοτικά προϊόντα, καθώς και η σύνδεση τοπικού παραγόμενου προϊόντος και τουριστικής υπηρεσίας.

14. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπλασης και κοινωνικών δράσεων, καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

15. Η τεχνική, επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη για την αξιοποίηση της δημοτικής ή δημόσιας περιουσίας και η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα η ωρίμανση των επενδυτικών φακέλων, από τεχνικής και χρηματοοικονομικής πλευράς, η ωρίμανση των διαδικασιών δημοπράτησης, η διαγωνιστική διαδικασία και η προσέλευση επενδυτών, συμπεριλαμβανομένων των ΣΔΙΤ και των παραχωρήσεων.

16. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για την αρθή διαχείριση των φυσικών πόρων και την αειφόρο διαχείριση των αποβλήτων, με στόχο την μεγιστοποίηση της ανακύκλωσης, στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης της κυκλικής οικονομίας, καθώς και η παροχή τεχνικής βοήθειας για την αποτελεσματική διοίκηση μονάδων διαχείρισης μέσω προγραμματικών συμβάσεων με τους αρμόδιους φορείς.

17. Η ανάπτυξη πρωταβουλιών και η δημιουργία υποδομών για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, στο πλαίσιο της αλυσίδας αξίας, και η μελέτη της αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής.

18. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης.

19. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, όπως και ο ορισμός της εξαρχής ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας.

20. Η σύσταση και διαχείριση Ταμείων Χαρτοφυλακίου για την αξιοποίηση των Μέσων Χρηματοοικονομικής Τεχνικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των ευρωπαϊκών θεσμών ή άλλων ανάλογων ή συναφών, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα διάταξη νόμου.

21. Η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του Ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018).

22. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας σχετικά.

23. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή εξειδικευόμενος στο παρόν, εφόσον δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών της, η εταιρεία, εκτός από την αξιοποίηση της υλικοτεχνικής και στελεχιακής υποδομής, της εμπειρίας και της γνώσης των συμβαλλομένων μελών, δύναται να συνεργάζεται με άλλους φορείς.

24. Ως εδαφική περιφέρεια της εταιρείας ορίζεται η εδαφική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων και η εδαφική περιφέρεια Θεσσαλίας. Η εταιρεία δύναται να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με το σύνολο των ΟΤΑ α' βαθμού, των ΟΤΑ β' βαθμού και τους φορείς της Κεντρικής και της Γενικής Κυβέρνησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Γενική Συνέλευση δύναται να επεκτείνει την εδαφική περιφέρεια της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι η επέκταση λειτουργεί επ' ωφελεία της ίδιας.

## **1.2 Κεφάλαιο Β' - Μετοχικό Κεφάλαιο - Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου - Μετοχές - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μέτοχου**

### **1.2.1 Άρθρο 5 - Μετοχικό Κεφάλαιο**

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε 170.000 ευρώ και διαιρείται σε χίλιες εβδομήντα (1.700) κοινές δεσμευμένες ονομαστικές μετοχές, έκαστης ονομαστικής αξίας εκατό (100) ευρώ.

2. Ο Δήμος Λαρισαίων, που αποτελεί τον μοναδικό μέτοχο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αναλαμβάνει 1.700 κοινές δεσμευμένες ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας εκατό (100) ευρώ έκαστη, καλύπτοντας το ποσό των εκατόν εβδομήντα χιλιάδων (170.000€) ευρώ με εισφορά μετρητών.

Οι ιδρυτής μέτοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει εντός των προβλεπόμενων στον νόμο προθεσμιών με την νόμιμη σύσταση της εταιρείας το ποσό της εισφοράς του με μετρητά στο αρχικό κεφάλαιο, ήτοι το ποσό των εκατόν εβδομήντα χιλιάδων (170.000€) ευρώ συνολικά, σε ειδικό λογαριασμό της εταιρείας, που τηρείται σε πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ως εξής: α) με τη σύσταση της εταιρείας θα καταβληθεί το 50% του αρχικού κεφαλαίου, ήτοι 85.000 ευρώ και β) εντός τεσσάρων μηνών από την καταχώρηση της εταιρείας στο ΓΕΜΗ και τη νόμιμη σύσταση αυτής θα καταβληθεί το υπόλοιπο ποσό των 85.000 ευρώ. Συγκεκριμένα, κατά τη σύσταση της εταιρείας θα καταβληθεί το 50% της ονομαστικής αξίας εκάστης μετοχής (μερική καταβολή κεφαλαίου), και εντός της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας των τεσσάρων μηνών θα καταβληθεί από κάθε ιδρυτή μέτοχο το υπόλοιπο 50% της ονομαστικής αξίας κάθε μετοχής.

3. Ο μέτοχος διατηρεί πάντοτε κοινές ονομαστικές δεσμευμένες μετοχές.

4. Η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας γίνεται μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αυτής, η οποία λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23, παράγραφοι 4, 5 και 6 του παρόντος καταστατικού.

5. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου με έκδοση νέων μετοχών πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου, τον τρόπο και την προθεσμία κάλυψής της, τον αριθμό και το είδος των μετοχών που θα εκδοθούν, την ονομαστική αξία και την τιμή διάθεσης αυτών.

6. Η πιστοποίηση της εμπρόθεσμης καταβολής του αρχικού κεφαλαίου γίνεται μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της εταιρείας με έκθεση ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), ως ισχύει.

7. Η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου ορίζεται από το όργανο που έλαβε τη σχετική απόφαση και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκατεσσάρων (14) ημερών ούτε μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών και εντός του ίδιου οικονομικού έτους από την ημέρα που καταχωρίσθηκε η απόφαση αυτή στο Γ.Ε.ΜΗ. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου η πιστοποίηση της καταβολής ή μη γίνεται με έκθεση ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ελεγκτικής εταιρίας εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας καταβολής του ποσού της αύξησης.

#### **1.2.2 Άρθρο 6 - Μετοχές**

1α. Όλες οι μετοχές της εταιρείας είναι κοινές μη προνομιούχες, ονομαστικές και δεσμευμένες. Δεν εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών.

Η δέσμευση εκτείνεται και στις μετοχές που θα εκδοθούν μεταγενέστερα λόγω αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας

β. Μέτοχοι της εταιρείας δύναται να είναι Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού ή και άλλοι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Είναι επίσης δυνατή η συμμετοχή των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος, των δικτύων και των συνδέσμων δήμων, υπό την προϋπόθεση ότι, οι ΟΤΑ και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων κατέχουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της συμμετοχής ιδιωτών ή ιδιωτικών ενώσεων ή άλλων φορέων ιδιωτικών συμφερόντων.

2. Η εταιρεία τηρεί Βιβλίο Μετόχων και δεν υποχρεούται να εκδώσει μετοχικούς τίτλους. Η μετοχική ιδιότητα αποδεικνύεται από το Καταστατικό της Εταιρείας για το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο και τα στοιχεία του Βιβλίου Μετόχων που τηρείται ηλεκτρονικά κατά την παρ. 2 του άρθρου 40 του 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιριών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), τα στοιχεία καλύψεως και καταβολής αυξήσεως μετοχικού κεφαλαίου και γενικώς με κάθε στοιχείο της εταιρείας ή έγγραφο που κατέχει ο μέτοχος.

3. Η μεταβίβαση των δεσμευμένων μετοχών ή οποιασδήποτε εξ αυτών επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη ρητή ειδική έγκριση του Δ.Σ. της εταιρείας, η οποία παρέχεται κατόπιν αιτήσεως του μετόχου που διαθέτει τις μετοχές του εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την υποβολή της αίτησης και μόνον σε φορείς στους οποίους επιτρέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία να καταστούν μέτοχοι ανώνυμης αναπτυξιακής εταιρείας ΟΤΑ.

Αν δεν τηρηθεί αυτή η διαδικασία οιαδήποτε μεταβίβαση είναι απολύτως άκυρη έναντι τόσο της εταιρείας, όσο και των μετόχων, καθώς και έναντι παντός τρίτου ή αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης υπέρ των μετόχων που υφίστανται κατά τον συγκεκριμένο χρόνο, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο κεφάλαιο. Σε διαφορετική περίπτωση, οι μετοχές που δεν αναλαμβάνονται από τους μετόχους, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 2, παρ. 2 του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) σε τιμή όχι κατώτερη της τιμής που καταβάλλουν οι υφιστάμενοι μέτοχοι.

4. Οι μετοχές και τα δικαιώματα από αυτές είναι αδιαίρετα έναντι της εταιρείας και κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου στη Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

5. Η εταιρεία δεν μπορεί να αποκτά δικές της μετοχές παρά μόνον σε εκείνες τις περιπτώσεις που επιτρέπεται η απόκτηση βάσει των διατάξεων του νόμου και του παρόντος.

6. Απαγορεύεται η έκδοση μετοχών σε τιμή κατώτερη από το άρτιο. Η διαφορά που προκύπτει από την έκδοση μετοχών σε τιμή ανώτερη του αρτίου δεν μπορεί να διατεθεί για πληρωμή μερισμάτων ή ποσοστών, μπορεί όμως: (α) να κεφαλαιοποιηθεί ή (β) να συμψηφισθεί προς απόσβεση ζημιών της εταιρείας, εκτός αν υπάρχουν αποθεματικά ή άλλα κονδύλια, τα οποία κατά τον νόμο μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον συμψηφισμό των ζημιών αυτών.

### **1.2.3 Άρθρο 7 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μετόχων**

1. Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της εταιρείας δικαιώματά τους μόνο με την συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εκάστης μετοχής παρακολουθούν τον κύριο της, η κυριότητα δε του τίτλου αυτής συνεπάγεται αυτοδικαίως την από μέρους εκάστου μετόχου αποδοχή του Καταστατικού της Εταιρείας και των μελλοντικών τροποποιήσεών του, καθώς επίσης και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών εξουσιοδοτημένων οργάνων της εταιρείας, οι οποίες λαμβάνονται μέσα στα πλαίσια της δικαιοδοσίας τους και του νόμου.

2. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μίας ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

3. Κάθε μέτοχος υπόκειται στους Ελληνικούς Νόμους. Εάν κατοικεί εκτός της έδρας της εταιρείας λογίζεται ότι για τις σχέσεις με την εταιρεία έχει νόμιμη κατοικία την έδρα της εταιρείας όπου οφείλει να διορίζει αντίκλητο. Σε περίπτωση μη διορισμού τέτοιου αντίκλητου η εταιρεία δικαιούται να ενεργεί τις προς αυτόν δικαστικές ή εξώδικες κοινοποιήσεις προς τον Γραμματέα Πρωτοδικών της έδρας της εταιρείας.

4. Οι μέτοχοι ευθύνονται μόνον μέχρι του ποσού της ονομαστικής αξίας των μετοχών τους και δεν υπέχουν ουδεμία ευθύνη πέραν αυτής.

5. Η εταιρεία για κανέναν λόγο δεν μπορεί να χορηγεί δάνεια στους μετόχους της ή να εξασφαλίζει οποιεσδήποτε απαιτήσεις της με αποδοχή σαν ενέχυρο των δικών της μετοχών.

6. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε αλόκληρο το νέο κεφάλαιο, υπέρ των μετόχων που υφίστανται κατά το χρόνο της έκδοσης, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο κεφάλαιο.

7. Μετά την πάροδο της προθεσμίας, που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, η οποία με την επιφύλαξη τήρησης της προθεσμίας καταβολής του κεφαλαίου όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκατεσσάρων (14) ημερών, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 194 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) περί της νομικής φύσης των μετοχών, σε τιμή όχι κατώτερη της τιμής που καταβάλλουν οι υφιστάμενοι μέτοχοι.

Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται υποχρεωτικά και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, υποβάλλεται με επιμέλεια της εταιρίας σε δημοσιότητα. Με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), η κατά τα

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

ανωτέρω πρόσκληση και η γνωστοποίηση της προθεσμίας άσκησης του δικαιώματος προτίμησης μπορούν να παραλειφθούν, εφόσον στη Γενική Συνέλευση παρέστησαν μέτοχοι εκπροσωπώντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και έλαβαν γνώση της προθεσμίας που τάχθηκε για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης ή δήλωσαν την απόφασή τους για την απ' αυτούς άσκηση ή μη του δικαιώματος προτίμησης. Κατ' εξαίρεση, η δημοσίευση της πρόσκλησης των μετόχων για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης μπορεί να αντικατασταθεί με συστημένες «επί αποδείξει» επιστολές που θα αποστέλλονται στους μετόχους.

8. Με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), όπως εκάστοτε ισχύει, το δικαίωμα προτίμησης, μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία να περιορισθεί ή να καταργηθεί.

9. Κάθε μέτοχος υποχρεούται να συμβάλλει στο μέτρο των κοινωνικών, οικονομικών, επιστημονικών επαγγελματικών και λοιπών δυνατοτήτων του ίδιου, του προσωπικού του και των συνεργατών του με κάθε δυνατό τρόπο και μέσα στην εξυπηρέτηση και υλοποίηση των σκοπών της εταιρείας. Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων καθώς και συστηματική παραβίαση του καταστατικού της εταιρείας, των νόμων και των σύνομων αποφάσεων των εταιρικών οργάνων δημιουργούν αξίωση της εταιρείας για αποκατάσταση κάθε ζημίας, μετά από έγγραφη πρόσκληση του παραβιάσαντος για να εκφέρει τις απόψεις του εντός ευλόγου χρόνου. Ενέργειες, δράσεις και έργα, τα οποία σε μια δεδομένη χρονική στιγμή ή συγκυρία δύναται να θεωρηθεί ότι ενδεχομένως ωφελούν ή παρέχουν αναπτυξιακό προβάδισμα σε έναν ή περισσότερους από τους μετόχους ή / και τρίτους στο πλαίσιο πάντοτε των σκοπών της εταιρείας και με γνώμονα την βιώσιμότητα της και σε μακροπρόθεσμη βάση, δεν δύναται σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι έρχονται σε αντίθεση με το ισχύον καταστατικό ούτε ότι εξ αντιδιαστολής φέρουν σε δυσμενέστερη θέση κάποιον / ή κάποιους άλλους από τους μετόχους, τυχόν δε ενέργειες που μπορεί να παρακωλύουν τις ανωτέρω ενέργειες, δράσεις ή έργα θα δύναται να θεωρηθεί, ανάλογα και με τις ειδικότερες συνθήκες ότι συνιστούν αντιεταίρική και αντικαταστατική συμπεριφορά.

10. Κανένας μέτοχος δεν δικαιούται να ενεργεί για δικό του ή ξένο λογαριασμό, άμεσα ή έμμεσα, πράξεις αντίθετες με τα συμφέροντα της εταιρείας ή ανταγωνιστικές προς αυτά. Στην τελευταία περίπτωση υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας της εταιρείας.

11. Επιτρέπεται στους μετόχους να συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλων Ανωνύμων Εταιρειών, αν και εφόσον οι δραστηριότητες των εταιριών αυτών δεν είναι ανταγωνιστικές με την εταιρεία.

#### **1.2.4 Άρθρο 8 - Δικαιώματα Μειοψηφίας**

1. Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί Έκτακτη Γενική.

Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης αυτής, η οποία δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της αίτησης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης.

Εάν δεν συγκληθεί Γενική Συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός είκοσι (20) ημερών από την επίδοση της σχετικής αίτησης, η σύγκληση διενεργείται από τους αιτούντες μετόχους με δαπάνες της Εταιρείας, με απόφαση του δικαστηρίου, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Στην απόφαση αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και η ημερήσια διάταξη. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικο

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

μέσα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τη γενική συνέλευση, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις.

2. Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη Γενικής Συνέλευσης, που έχει ήδη συγκληθεί, πρόσθετα θέματα, αν η σχετική αίτηση περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

Τα πρόσθετα θέματα πρέπει να δημοσιεύονται ή να γνωστοποιούνται, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά το άρθρο 20 του παρόντος, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση, κατά τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, με δαπάνη της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβαίνει στην εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη ούτε στη δημοσίευση ή γνωστοποίηση αυτών αν το περιεχόμενο αυτών έρχεται προφανώς σε αντίθεση με το νόμο ή τα χρηστά ήθη.

3. Με αίτηση μετόχου ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, ο πρόεδρος της Συνέλευσης υποχρεούται να αναβάλει μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων από τη Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, για όλα ή ορισμένα θέματα, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της συνεδρίασης, αυτήν που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της αναβολής. Η ύστερα από αναβολή Γενική Συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων. Στη συνέλευση αυτή μπορούν να μετέχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των σχετικών διατυπώσεων συμμετοχής.

4. Ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην εταιρεία πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη γενική συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Υποχρέωση παραχής πληροφοριών δεν υφίσταται, όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, ιδίως με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων. Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση, εφόσον είναι τακτική, τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους διευθυντές της εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο.

5. Ύστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου κεφαλαίου η οποία υποβάλλεται στην εταιρεία μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

κατάσταση της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), εφόσον τα αντίστοιχα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν λάβει τη σχετική πληροφόρηση κατά τρόπο επαρκή.

6. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 4 και 5 του παρόντος, τυχόν αμφισβήτηση ως προς το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας άρνησης εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου παροχής των πληροφοριών, επιλύεται από το δικαστήριο με απόφασή του, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Με την ίδια απόφαση το δικαστήριο υποχρεώνει και την εταιρεία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα.

7. Υστερα από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, η ψηφοφορία σε κάποιο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης ενεργείται με φανερή ψηφοφορία.

8. Υστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, υποβαλλόμενη κατά πάντα χρόνο, το Διοικητικό Συμβούλιο σφείλει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες να πληροφορήσει το μέτοχο για το ύψος του κεφαλαίου της εταιρείας, τις κατηγορίες των μετοχών που έχουν εκδοθεί και τον αριθμό των μετοχών κάθε κατηγορίας, ιδίως προνομιούχων, με τα δικαιώματα που κάθε κατηγορία παρέχει, καθώς και τις τυχόν δεσμευμένες μετοχές, τόσο κατά τον αριθμό τους όσο και τους περιορισμούς που προβλέπονται. Ο μέτοχος θα δικαιούται επίσης να πληροφορηθεί πόσες και τι είδους μετοχές διαθέτει ο ίδιος, όπως αυτές προκύπτουν από το βιβλίο μετόχων. Αν οι παραπάνω πληροφορίες είναι ήδη αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, δεν απαιτείται να παρασχεθούν, θα πρέπει όμως να υποδειχθεί στο μέτοχο σε ποιο διαδικτυακό τόπο μπορεί να τις αναζητήσει.

9. Με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κάθε μέτοχος μπορεί να ζητήσει να του χορηγηθεί πίνακας των μετόχων της εταιρείας, με ένδειξη του ονοματεπωνύμου, της διεύθυνσης και του αριθμού μετοχών κάθε μετόχου. Η εταιρεία δεν υποχρεούται να περιλάβει στον πίνακα μετόχους που κατέχουν μέχρι ένα εκατοστό (1%) του κεφαλαίου.

10. Σε όλες τις περιπτώσεις του παρόντος άρθρου οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδεικνύουν τη μετοχική τους ιδιότητα και, εκτός από τις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 και της παραγράφου 8, τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος.

11. Δικαίωμα να ζητήσουν έλεγχο της εταιρείας από το δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία εδρεύει η εταιρεία που δικάζει κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, έχουν μέτοχοι της εταιρείας που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Ο κατά την παρούσα παράγραφο έλεγχος διατάσσεται, εάν πιθανολογούνται πράξεις που παραβιάζουν διατάξεις των νόμων ή του καταστατικού της εταιρείας ή αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση ελέγχου πρέπει να υποβάλλεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης, εντός της οποίας τελέστηκαν οι καταγγελλόμενες πράξεις.

12. Μέτοχοι της εταιρείας, που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, δικαιούνται να ζητήσουν από το δικαστήριο της παρ. 11 τον έλεγχο της εταιρείας, εφόσον από την όλη πορεία αυτής καθίσταται πιστευτό ότι η διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων δεν ασκείται όπως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχείριση.

Αναπτυξιακός Οργανισμός**1.3 Κεφάλαιο Γ' - Διοικητικό Συμβούλιο****1.3.1 Άρθρο 9 - Εκλογή και Θητεία Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Την εταιρεία διοικεί το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έντεκα μέλη (11) κατά 3/5, δηλαδή 7 μέλη της πλειοψηφίας και κατά 2/5 δηλαδή 4 μέλη της μειοψηφίας, μετόχους ή μη. Πρόεδρος ορίζεται ο κ. Δήμαρχος.

2. Οι σύμβουλοι είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί.

3. Τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και για θητεία πενταετή, η οποία δεν μπορεί πάντως να υπερβεί συνολικά την εξαετία. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας και τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ.

**1.3.2 Άρθρο 10 - Κωλύματα - Ασυμβίβαστα**

1. Δεν εκλέγονται ως μέλη στο Δ.Σ. α) όσοι έχουν αμετάκλητα καταδικαστεί για κακούργημα, β) όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση και γ) όσοι έχουν στερηθεί από την ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

2. Τα περιστατικά και καταστάσεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, αν επέλθουν μετά την εκλογή, επιφέρουν αυτόματη έκπτωση του συγκεκριμένου συμβούλου.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα κωλύματα και ασυμβίβαστα που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

4. Δεν μπορεί να είναι μέλη του Δ.Σ. όσοι είναι με οποιαδήποτε μορφή, εργολάβοι ή προμηθευτές της εταιρείας και όσοι συμμετέχουν στη Διοίκηση ή είναι διευθυντικά στελέχη σε επιχειρήσεις που είναι εργολάβοι ή προμηθευτές της εταιρείας.

5. Επιτρέπεται σε μέλη του Δ.Σ. του Οργανισμού να μετέχουν σε Δ.Σ. άλλων Ανωνύμων Αναπτυξιακών Εταιριών Ο.Τ.Α., αν και εφόσον οι δραστηριότητες των εταιριών αυτών δεν είναι ανταγωνιστικές με τον Οργανισμό.

**1.3.3 Άρθρο 11 - Αρμοδιότητες Δ.Σ.**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα αναγόμενα στην διαχείριση και διάθεση της περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, γενικά τη δραστηριότητα αυτής, να παίρνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για τη πραγματοποίηση του σκοπού της Εταιρείας.

Εξαιρούνται από την αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου τα θέματα εκείνα, τα οποία κατά τις διατάξεις του Νόμου ή του παρόντος καταστατικού υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ή εκείνα για τα οποία έχει ήδη αποφανθεί η Γενική Συνέλευση.

2. Με την επιφύλαξη όσων στην συνέχεια αναφέρονται για τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό (το Δ.Σ.) μπορεί με απόφασή του να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα την άσκηση συγκεκριμένης εξουσίας ή αρμοδιότητας καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρείας σε απόλυτα συγκεκριμένο θέμα, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση και την χρονική διάρκεια αυτής της ανάθεσης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί επιτροπές, όπως εκτελεστική, επιστημονική, διαχειριστική ή συμβουλευτική επιτροπή και να αναθέτει σ' αυτήν ορισμένες εξουσίες ή καθήκοντα του. Στην περίπτωση αυτή, η σύνθεση, η διάρκεια, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και ο τρόπος λήψης των αποφάσεων της εκτελεστικής

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

επιτροπής, καθώς και κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της ρυθμίζονται με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου σχετικά με τη συγκρότησή της.

Επίσης το ΔΣ με απόφασή του ορίζει εντός της εταιρείας Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) έναν ή περισσότερους αναλόγως των αναγκών των διεκδικούμενων προγραμμάτων και αντίστοιχα τους στελεχώνει.

#### **1.3.4 Άρθρο 12 - Συγκρότηση σε Σώμα**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του από την Γενική Συνέλευση, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει κατά την πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση και με ονομαστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προΐσταται των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες αυτού και ενημερώνει το Συμβούλιο για τη λειτουργία της Εταιρείας. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

#### **1.3.5 Άρθρο 13 - Συνεδριάσεις ΔΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας συγκαλούμενο από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του σε ημέρα και ώρα που ορίζονται από αυτόν, κάθε φορά που ο Νόμος ή οι ανάγκες της Εταιρείας το απαιτούν ή κάθε φορά που δύο (2) από τα μέλη του το ζητήσουν. Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έγκυρα εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, στην ημεδαπή και αλλοδαπή, εφόσον παρίστανται και αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και ουδείς αντιλέγει στην πραγματοποίηση αυτής και στην λήψη αποφάσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες αν η συνεδρίαση πρόκειται να διεξαχθεί εκτός της έδρας της εταιρείας. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε μέλους του Δ.Σ. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων.

Στην περίπτωση που η συνεδρίαση ζητηθεί από δύο (2) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του υποχρεούται: α) Να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζοντας ημέρα και ώρα συνεδριάσεως αυτού, προκειμένου να συνέλθει εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την υποβολή της αίτησης. β) Να θέτει στην ημερησία διάταξη της πρώτης μετά την υποβολή της σχετικής αιτήσεως συνεδριάσεως, με ποινή απαραδέκτου, κάθε θέμα που προτάθηκε από τους Συμβούλους οι οποίοι ζήτησαν την σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός της ανωτέρω προθεσμίας ή εκπρόθεσμης σύγκλησής του, επιτρέπεται στους συμβούλους που ζήτησαν την σύγκληση να συγκαλέσουν αυτοί το Διοικητικό Συμβούλιο εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας των επτά (7) ημερών του αμέσως προηγούμενου εδαφίου, γνωστοποιώντας την σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.

Σε κάθε περίπτωση κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αξιώσει να διεξαχθεί η συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη ως προς αυτόν, αν κατοικεί σε άλλη χώρα από εκείνη όπου διεξάγεται η συνέλευση ή αν υπάρχει άλλος σπουδαίος λόγος, ιδίως ασθένεια ή αναπηρία.

#### **1.3.6 Άρθρο 14 - Απαρτία και Λήψη Αποφάσεων**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται το ήμισυ πλέον ενός των Συμβούλων, αλλά οπωσδήποτε οι αυτοπροσώπως παριστάμενοι Σύμβουλοι πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3). Σύμβουλοι δύνανται να εκπροσωπηθούν από άλλον Σύμβουλο βάσει έγγραφης εξουσιοδοτήσεως, η οποία δίδεται για μία ή περισσότερες συνεδριάσεις. Κάθε Σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί έναν μόνον απόντα Σύμβουλο. Αντιπροσώπηση Συμβούλου από μη Σύμβουλο δεν είναι έγκυρη, εκτός αν η αντιπροσώπηση ανατεθεί σε τυχόν αναπληρωματικό μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων Συμβούλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερικχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Περί των συζητήσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά. Αυτά υπογράφονται από τα παραστάνα μέλη, που δεν δικαιούνται σε άρνηση υπογραφής. Εάν Σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει γίνεται περί τούτου μνεία στα πρακτικά. Στο βιβλίο καταχωρούνται και οι γνώμες μελών κατόπιν αιτήσεώς τους, εφόσον αφορά ρητώς σε θέμα της ημερήσιας διάταξης και δεν έρχεται σε αντίθεση με τον νόμο μη τα χρηστά ήθη.

4. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το Βιβλίο των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκδίδονται επισήμως από τον, κατά τον χρόνο της εκδόσεως του αντιγράφου ή αποσπάματος, Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο, χωρίς να απαιτείται άλλη επικύρωσή τους.

5. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Η ρύθμιση αυτή ισχύει και αν όλοι οι σύμβουλοι ή οι αντιπρόσωποί τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε πρακτικό, χωρίς συνεδρίαση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλους τους συμβούλους.

Οι υπογραφές των συμβούλων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

Το πρακτικό που καταρτίζεται δια προσηγογραφής χωρίς συνεδρίαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πρακτικών, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος.

#### **1.3.7 Άρθρο 15 - Εκτελεστικά μέλη Δ.Σ.**

1. Εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. είναι ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ μη αιρετό και ο Διευθύνων Σύμβουλος.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

2 Τα εκτελεστικά μέλη είναι ο καθένας ξεχωριστά νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, έχοντας την εξουσία να την εκπροσωπεί στις αρμοδιότητες και στην έκταση που ορίζεται από το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις των εταιρικών οργάνων.

3. Εκαστος των ανωτέρω επίσης να εξουσιοδοτήσει εγγράφως εργαζόμενο ή συνεργάτη της εταιρείας να ενεργεί άπαξ ή τακτικώς οποιαδήποτε πράξη ταμειακής διαχείρισης της εταιρείας.

4. Οι ανωτέρω, ως νόμιμοι εκπρόσωποι, εκπροσωπούν, ενεργώντας και ο καθένας ξεχωριστά την εταιρεία δικαστικά και εξωδικαστικά. Ενδεικτικώς, ο καθένας ξεχωριστά εκπροσωπεί την εταιρεία απέναντι σε κάθε αρχή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, συμμετέχει για λογαριασμό της εταιρείας σε γενικές συνελεύσεις εταιρειών ή φορέων στους οποίους συμμετέχει η Εταιρεία και διορίζει νομικούς παραστάτες για την εκπροσώπησή της.

5. Όλες οι ανωτέρω εξουσίες και αρμοδιότητες των κατά τα ανωτέρω εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εξειδικεύονται και προσδιορίζονται ειδικότερα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τον νόμο, το καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας της εταιρίας.

### **1.3.8 Άρθρο 16 - Αποζημιώσεις Μελών Δ.Σ.**

1. Εξαιρουμένων των εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία δεν μπορούν να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των δημοτικών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ, τα υπόλοιπα μέλη δεν δικαιούνται αμοιβής και άλλων παροχών.

2. Αμοιβή σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για υπηρεσίες προς την εταιρεία βάσει ειδικής σχέσης, όπως ενδεικτικώς, από σύμβαση εργασίας, έργου ή εντολής καταβάλλεται με τις προϋποθέσεις των άρθρων 99 έως 101 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

### **1.3.9 Άρθρο 17 - Ευθύνη μελών Δ.Σ.**

1. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται έναντι της εταιρείας για ζημία που αυτή υφίσταται λόγω πράξης ή παράλειψης που συνιστά παράβαση των καθηκόντων του.

2. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται, αν το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αποδείξει ότι κατέβαλε κατά την άσκηση των καθηκόντων του την επιμέλεια του συνετού επιχειρηματία που δραστηριοποιείται σε παρόμοιες συνθήκες.

3. Η ευθύνη κατά το παρόν άρθρο δεν υφίσταται προκειμένου για πράξεις ή παραλείψεις που στηρίζονται σε σύνομη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή που αφορούν εύλογη επιχειρηματική απόφαση, η οποία ελήφθη (α) με καλή πίστη, (β) με βάση επαρκή, για τις συγκεκριμένες συνθήκες, πληροφόρηση και (γ) με αποκλειστικό κριτήριο την εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος.

4. Οι αξιώσεις της εταιρείας κατά το παρόν άρθρο παραγράφονται μετά την απαλλαγή των μελών του ΔΣ από την τακτική Γενική Συνέλευση για κάθε οικονομική χρήση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση έγκαιρης, πλήρους και επιμελούς άσκησης των αξιώσεων της εταιρείας κατά των προσώπων που έχουν ευθύνη, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, σταθμίζοντας το εταιρικό συμφέρον. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να παρέχει στους μετόχους εξηγήσεις για την τυχόν μη άσκηση των αξιώσεων.

6. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο αίτηση με αντικείμενο την άσκηση των αξιώσεων της εταιρείας κατά το παρόν άρθρο, σύμφωνα με

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

τα οριζόμενα στο άρθρο 104 -105 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από την πλειοψηφία των μετόχων, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προβεί αμελλητί στην άσκηση της εταιρικής αγωγής.

7. Τα κατά τα ανωτέρω οριζόμενα περί εταιρικής αγωγής λόγω κακή διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων από τα μέλη του Δ.Σ., δεν επηρεάζουν την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την υπαίτια άμεση ζημία μετόχων ή τρίτων και δεν θίγουν την ευθύνη των μελών του διοικητικού συμβουλίου κατά το άρθρο 98 του Πτωχευτικού Κώδικα.

#### **1.3.10 Άρθρο 18 - Απαγόρευση Ανταγωνισμού**

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο στη διεύθυνση της εταιρείας, καθώς και στους διευθυντές αυτής, να ενεργούν, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υλάγονται στους σκοπούς της εταιρείας, δηλαδή να μετέχουν ως ομόρρυθμοί εταίροι ή ως μόνοι μέτοχοι ή εταίροι σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

2. Σε περίπτωση υπαίτιας παράβασης της απαγόρευσης της προηγούμενης παραγράφου, η εταιρεία δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση. Μπορεί όμως, αντί της αποζημίωσης, να απαιτήσει, προκειμένου μεν για πράξεις που έγιναν για λογαριασμό του ίδιου του συμβούλου ή του διευθυντή, να θεωρηθεί ότι οι πράξεις αυτές διενεργήθηκαν για λογαριασμό της εταιρείας, προκειμένου δε για πράξεις που έγιναν για λογαριασμό τρίτου, να δοθεί στην εταιρεία η αμοιβή για τη μεσολάβηση ή να εκχωρηθεί σε αυτήν η σχετική απαίτηση.

### **1.4 Κεφάλαιο Δ' - Γενική Συνέλευση**

#### **1.4.1 Άρθρο 19 - Αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης**

1. Η Γενική Συνέλευση του Οργανισμού, ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων και ανώτατο όργανό του, σχηματίζεται αντιπροσωπευτικά από δέκα πέντε (15) αιρετά πρόσωπα κατά, την θεσμική αναλογία των 3/5 προς 2/5 μεταξύ πλειοψηφίας – μειοψηφίας.

Ειδικότερα κατά τους ορισμούς του α. 6 του Ν 4623/2019 τα τρία πέμπτα (3/5) επί του συνόλου των μελών, δηλαδή τα 9 μέλη, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου, ορίζονται από τον Δήμαρχο. Τα υπόλοιπα μέλη, κατά τα 2/5 δηλ. 6 μέλη, ορίζονται από τις λουπές παρατάξεις με μεταξύ τους ψηφοφορία.

Η Γενική Συνέλευση δικαιούται να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εταιρεία σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις Ανώνυμες Εταιρείες και τις διατάξεις που διέπουν την εταιρεία, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο ή το παρόν καταστατικό. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους.

2. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για:

α) Τροποποιήσεις του καταστατικού, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι αυξήσεις ή μειώσεις του μετοχικού κεφαλαίου.

β) Την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και λοιπών μελών Δ.Σ., καθώς και την αιτιολογημένη ανάκληση της εκλογής οποιουδήποτε μέλους του Δ.Σ., εκλέγοντας ταυτόχρονα νέο. γ) Την έγκριση της συνολικής διαχείρισης της εταιρίας κατ' άρθρο 108 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) και την απαλλαγή των ελεγκτών από κάθε ευθύνη.

Αναπτυξιακός Οργανισμός

δ) Την έγκριση των ετήσιων και των τυχόν ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

ε) Τη διάθεση των διανεμητέων ετησίων κερδών.

στ) Τη συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή λύση της εταιρείας.

ζ) Την έκδοση ομολογιακού δανείου.

η) Την αγορά και εκποίηση ακινήτων της εταιρείας.

θ) Το διορισμό εκκαθαριστών σε περίπτωση λύσης της εταιρείας.

ι) Τη σύσταση θυγατρικών επιχειρήσεων ή τη συμμετοχή της εταιρείας σε άλλες επιχειρήσεις και περί της μετατροπής αυτής σε μία εκ των κατηγοριών των επιχειρήσεων που προβλέπουν οι σχετικές κείμενες διατάξεις.

ια) Την αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων.

ιβ) Την έγκριση παροχής αμοιβών ή προκαταβολής αμοιβών κατά το άρθρο 109 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

ιγ) Την ερμηνεία των όρων του καταστατικού.

3. Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δεν υπάγονται και άρα δεν ισχύει για τη λήψη των αποφάσεων αυτών ο κανόνας της αποκλειστικής αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης:

α) Η τροποποίηση ή η προσαρμογή διατάξεων του καταστατικού από το Διοικητικό Συμβούλιο στις περιπτώσεις που ορίζει ταύτο ρητά ο νόμος.

β) Ο διορισμός με το καταστατικό του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Η εκλογή κατά το καταστατικό, σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), συμβούλων σε αντικατάσταση παραιτηθέντων, αποθανόντων ή απωλεσάντων την ιδιότητά τους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

δ) Η συγχώνευση με απορρόφηση Ανώνυμης Εταιρείας από άλλη Ανώνυμη Εταιρεία που κατέχει το εκατό τοις εκατό (100%) των μετοχών της, η απόφαση της απορροφώσας Ανώνυμης Εταιρείας για τη συγχώνευση με απορρόφηση άλλης κεφαλαιουχικής εταιρείας της οποίας κατέχει το ενενήντα τοις εκατό (90%) ή περισσότερο των μετοχών ή μεριδίων της, καθώς και η απόφαση διασπώμενης Ανώνυμης Εταιρείας για τη διάσπασή της όταν οι επωφελούμενες εταιρείες κατέχουν τις μετοχές της στο σύνολό τους, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ε) Η δυνατότητα διανομής προσωρινών μερισμάτων κατά τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 162 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

στ) Η δυνατότητα διανομής κατά την παράγραφο 3 του άρθρου 162 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) κερδών ή προαιρετικών αποθεματικών μέσα στην τρέχουσα εταιρική χρήση με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, υποκείμενη σε δημοσίευση.

**1.4.2 Άρθρο 20 - Σύγκληση Γ.Σ.**

1. Η Γενική Συνέλευση της εταιρείας αποτελείται από το σύνολο των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε εταιρική χρήση το αργότερο έως τη δεκάτη (10η) ημερολογιακή ημέρα του

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

έναντος μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (Τακτική Γενική Συνέλευση) και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμοδιότητάς της, στην έδρα της εταιρείας.

3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνεδριάζει οπουδήποτε, όταν στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του κεφαλαίου με δικαίωμα ψήφου και δεν αντιλέγει κανείς στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και τη λήψη αποφάσεων.

4. Κατόπιν απόφασης του ΔΣ, η Γενική Συνέλευση μπορεί να μη συνέλθει σε κάποιο τόπο σύμφωνα με τις προηγούμενες διατάξεις, αλλά να συνεδριάσει εξ ολοκλήρου με συμμετοχή των μετόχων από απόσταση με τα ηλεκτρονικά μέσα.

5. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του παρόντος, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως οποτεδήποτε άλλοτε το διοικητικό συμβούλιο κρίνει τούτο σκόπιμο ή αναγκαίο (Εκτακτη Γενική Συνέλευση). Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μετά από αίτηση των ελεγκτών, στην οποία περιλαμβάνεται και η από αυτούς οριζόμενη ημερήσια διάταξη εντός δέκα (10) ημερών από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο αυτού, έχει δε ως αντικείμενο τα θέματα που περιέχονται στην αίτηση.

6. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας γίνει κατώτερο από το μισό (1/2) του κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, με θέμα τη λύση της εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι ελεγκτές της εταιρείας, αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν προβαίνει στη σύγκληση εντός της παραπάνω προθεσμίας.

### **1.4.3 Άρθρο 21 - Πρόσκληση**

1. Εξαφαιρούμενων των επαναληπτικών συνελεύσεων και όσων εξομοιώνονται με αυτές, η Γενική Συνέλευση πρέπει να συγκαλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη συνεδρίαση αυτή, συνυπολογιζόμενων και των μη εργάσιμων ημερών. Η ημέρα τη δημοσίευσης της πρόσκλησης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν συνυπολογίζονται.

2. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερησίας διάταξης με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο, με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου ή ενδεχομένως και εξ αποστάσεως, όπως ενδεικτικώς με τηλεδιάσκεψη.

Πρόσκληση για σύγκληση γενικής συνέλευσης δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων (Καθολική Γενική Συνέλευση).

3. Η πρόσκληση της γενικής συνέλευσης δημοσιεύεται με την καταχώρισή της στη Μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

4. Η δημοσίευση της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης, τηρουμένης της δημοσιότητας της προηγούμενης παραγράφου, πραγματοποιείται εντός της ίδιας προθεσμίας και:

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

α) με ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της εταιρείας, εφόσον η διεύθυνση της έχει καταχωρισθεί στην μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.Μ.Η. καθώς και με ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου.

β) και με ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε εκείνους τους μετόχους που έχουν γνωστοποιήσει εγκαίρως στην εταιρεία τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτουν.

Στην περίπτωση αυτή η αποστολή της πρόσκλησης πραγματοποιείται δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης και βεβαιούται από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της εταιρείας και από την απάντηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του μετόχου.

5. Η πρόσκληση των επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων ανακοινώνεται, όπως αναφέρεται προηγούμενα, τουλάχιστον δέκα ημέρες νωρίτερα.

6. Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, η εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 123 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται εφόσον η εταιρεία αναρτήσει τα σχετικά στοιχεία στο διαδικτυακό τόπο που διατηρεί.

7. Από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μέχρι και την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, η εταιρεία θέτει στη διάθεση των μετόχων της στην έδρα της, τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

α) την πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης,

β) το συνολικό αριθμό των μετοχών και των δικαιωμάτων ψήφου που οι μετοχές ενσωματώνουν κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης, αναφέροντας και χωριστά σύνολα ανά κατηγορία μετοχών, και

γ) τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την ψήφο μέσω εκπροσώπου ή αντιπροσώπου και, εφόσον προβλέπονται, για την ψήφο με αλληλογραφία και για την ψήφο με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν τα εν λόγω έντυπα αποστέλλονται απευθείας σε κάθε μέτοχο.

#### **1.4.4 Άρθρο 22 - Συμμετοχή**

1. Στη Γενική Συνέλευση δικαιούται να συμμετάσχει κάθε μέτοχος ο οποίος έχει και αποδεικνύει την ιδιότητα αυτή κατά την ημέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου και κάθε μέτοχος έχει αριθμό ψήφων ίσο με τον αριθμό των μετοχών

2. Μέτοχοι που είναι νομικά πρόσωπα μετέχουν στη Γενική Συνέλευση διά των εκπροσώπων τους.

3. Ο μέτοχος μπορεί να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 128 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

4. Μέτοχος που έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, μπορεί να συμμετέχει στην συνεδρίαση σε πραγματικό χρόνο από απόσταση με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα (μέσω συστημάτων αμφίδρομης επικοινωνίας) χωρίς φυσική παρουσία στον τόπο διεξαγωγής της, υπό τις προϋποθέσεις της διάταξης του

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

άρθρου 125 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

Οι μέτοχοι που συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση από απόσταση λαμβάνονται υπόψη για το σχηματισμό της απαρτίας και πλειοψηφίας όπως ακριβώς οι παρόντες. Στη Γενική Συνέλευση με τον ίδιο ως άνω τρόπο δικαιούνται να παρίστανται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι ελεγκτές της Εταιρείας.

5. Είναι δυνατή η συμμετοχή στην ψηφοφορία από απόσταση, δι' αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα, διεξαγόμενης πριν από τη συνέλευση. Τα θέματα και τα ψηφοδέλτια μπορεί να διατίθενται και η συμπλήρωσή τους να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου ή σε έντυπη μορφή στην έδρα της εταιρείας. Οι μέτοχοι που ψηφίζουν δι' αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας, εφόσον οι σχετικές ψήφοι έχουν παραληφθεί από την εταιρεία το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Στις παραπάνω περιπτώσεις υπό (4) και (5), η εταιρεία μέσω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της θα καθορίζει τις διαδικασίες για τη συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση από απόσταση, τη διασφάλιση της ταυτότητας του συμμετέχοντος προσώπου και της προέλευσης της ψήφου, καθώς και την ασφάλεια της ηλεκτρονικής ή άλλης σύνδεσης.

#### **1.4.5 Άρθρο 23 - Απαρτία και Πλειοψηφία**

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως για τα θέματα της ημερησίας διάταξης όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

2. Αν δεν υφίσταται απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός είκοσι (20) ημερών από την ματαίωση της συνεδρίασης και αφού απευθύνει πρόσκληση πριν από τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες. Κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου που εκπροσωπείται σε αυτή. Νεότερη πρόσκληση δεν απαιτείται, αν στην αρχική πρόσκληση είχε ήδη ορισθεί ο τόπος και ο χρόνος της επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι μεσολαβούν πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες ανάμεσα στη ματαιωθείσα συνεδρίαση και την επαναληπτική.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται σε αυτή.

4. Κατ' εξαίρεση, προκειμένου για αποφάσεις που αφορούν τη μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας, τη μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης αυτής, την επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων, την οποιαδήποτε αύξηση του κεφαλαίου, τη μείωση του κεφαλαίου, εκτός αν γίνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 21 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) ή την παράγραφο 6 του άρθρου 49 του Ν.4548/2018, τη μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών, τη συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της εταιρείας, την παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το διοικητικό συμβούλιο για αύξηση του κεφαλαίου, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 24 του Ν.4548/2018, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται στο νόμο ότι η γενική συνέλευση αποφασίζει με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι εκπροσωπούντες τα 2/3 του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

5. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, αν δεν επιτευχθεί η απαρτία του τελευταίου εδαφίου, η Γενική Συνέλευση προσκαλείται και συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της ματαιωθείσας συνεδρίασης, ύστερα από πρόσκληση προ δέκα (10) τουλάχιστον πλήρων ημερών, βρίσκεται δε σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι εκπροσωπώντας το 60% τουλάχιστον του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

Σε κάθε περίπτωση, όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση για αύξηση κεφαλαίου, η γενική συνέλευση στην επαναληπτική συνεδρίαση ευρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ήμισυ (1/2) τουλάχιστον του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

Νεότερη πρόσκληση δεν απαιτείται, αν στην αρχική πρόσκληση είχε ήδη ορισθεί ο τόπος και ο χρόνος της επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι μεσολαβούν πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες ανάμεσα στη ματαιωθείσα συνεδρίαση και την επαναληπτική

6. Όλες οι αποφάσεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση.

#### **1.4.6 Άρθρο 24 - Πρόεδρος - Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης**

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη Γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

#### **1.4.7 Άρθρο 25 - Θέματα συζήτησης - Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης**

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη .

2. Οι συζητήσεις και αποφάσεις που λαμβάνονται κατά την γενική συνέλευση καταχωρούνται σε περίληψη σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Με αίτηση μετόχου ο Πρόεδρος της συνέλευσης υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του.

Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται και κατάλογος των μετόχων που παραστάθηκαν ή αντιπροσωπεύθηκαν στη Γενική Συνέλευση.

3. Αντίγραφα των πρακτικών συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΓΕΜΗ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 93 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

4. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο της οικείας Γενικής Συνελεύσεως, ή από τον κατά τον χρόνο της επικυρώσεως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εάν αυτός κωλύεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Η εταιρεία υποχρεούται να χορηγεί στους μετόχους της αντίγραφα πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων ύστερα από αίτησή τους.

Αναπτυξιακός Οργανισμός**1.4.8 Άρθρο 26 - Προσυπογραφή Πρακτικού Χωρίς Συνεδρίαση**

1. Οι αποφάσεις της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατόν να λαμβάνονται από τους μετόχους χωρίς συνεδρίαση, εφόσον δεν αντιτίθεται τουλάχιστον το 1/5 του κεφαλαίου. Για το λόγο αυτό, οι μέτοχοι γνωστοποιούν στην εταιρεία τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας τους, στην οποία κοινοποιείται, την ίδια μέρα για όλους τους μετόχους, η πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου για λήψη συγκεκριμένης απόφασης χωρίς συνεδρίαση, με πλήρες σχέδιο της απόφασης, τις αναγκαίες επεξηγήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι δικαιούνται να δηλώσουν στην εταιρεία αν δέχονται ή όχι την πρόταση και τη σχετική προθεσμία απάντησης των μετόχων, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημέρα αποστολής της πρότασης.

2. Οι υπογραφές των μετόχων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

3. Το πρακτικό της παραγράφου 1 καταχωρίζεται στο βιβλίο πρακτικών της παρ. 2 του άρθρου 24 του παρόντος.

**1.4.9 Άρθρο 27 - Απόφαση Έγκρισης Συνολικής Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και Απαλλαγής Ελεγκτών**

Μετά την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση αποφαινεται με ειδική ψηφοφορία, η οποία ενεργείται με ονομαστική κλήση για την έγκριση της συνολικής διαχείρισης που έλαβε χώρα κατά την αντίστοιχη χρήση. Στην παραπάνω έγκριση δεν εντάσσονται οι περιπτώσεις των άρθρων 96, 97 και 102 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

**1.4.10 Άρθρο 28 - Ελεγκτές και Δικαιώματα Μειοψηφίας**

1. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας ελέγχονται από έναν τουλάχιστον Ορκωτό Ελεγκτή - Λογιστή ο οποίος, μαζί με έναν αναπληρωτή, ορίζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση που λαμβάνει χώρα κατά την διάρκεια της ελεγχόμενης χρήσης, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία. Το ποσό της αμοιβής των Ελεγκτών ορίζεται στην περί διορισμού αυτών απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Οι ορκωτοί ελεγκτές είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

Ο έλεγχος κατά την προηγούμενη παράγραφο αποτελεί προϋπόθεση του κύρους της έγκρισης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων από τη Γενική Συνέλευση.

2. Οι ελεγκτές έχουν, οποτεδήποτε κατά την διάρκεια της θητείας τους, το δικαίωμα να ελέγξουν οποιοδήποτε βιβλίο και λογαριασμό της εταιρείας, και υποχρεώνονται μετά την λήξη του οικονομικού έτους, να ελέγξουν τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, υποβάλλοντας προς την Τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση για το πόρισμα του ελέγχου τους. Από την έκθεση αυτή πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια μετά από έλεγχο της ακρίβειας και νομιμότητας των εγγραφών στα βιβλία της εταιρείας, οι ετήσιοι λογαριασμοί που απεικονίζουν την οικονομική κατάσταση της κατά την ημερομηνία λήξης και τα αποτελέσματα της χρήσης αυτής.

Μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που έκανε την εκλογή των ελεγκτών, πρέπει η εταιρεία να τους ανακοινώσει τον διορισμό τους και σε περίπτωση που δεν αποποιηθούν μέσα σε πέντε (5) μέρες το διορισμό αυτό, θεωρούνται ότι αποδέχθηκαν και έχουν όλες τις εκ του εκάστοτε νόμου ευθύνες και υποχρεώσεις.

Αναπτυξιακός Οργανισμός

Οι ελεγκτές του παρόντος άρθρου μπορούν να επαναδιορίζονται, όχι όμως για περισσότερες από πέντε (5) συνεχόμενες εταιρικές χρήσεις. Μεταγενέστερος επαναδιορισμός δεν επιτρέπεται να λάβει χώρα, αν δεν έχουν παρέλθει δύο (2) πλήρεις χρήσεις.

Τα δικαιώματα της μειοψηφίας καθώς και τα δικαιώματα έκτακτου ελέγχου της εταιρείας είναι αυτά που προβλέπονται από τα άρθρα 104 και 141 Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

## **1.5 Κεφάλαιο Ε' - Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και Διάθεση Κερδών**

### **1.5.1 Άρθρο 29 - Εταιρική Χρήση**

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρίας και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του 2021.

### **1.5.2 Άρθρο 30 - Ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις**

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης, οι οποίες υποβάλλονται σε έγκριση από την Τακτική Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 145 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται: α) από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και β) από την έκθεση των Ελεγκτών.

2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που έχουν καταρτιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν υπογραφεί από τρία διαφορετικά πρόσωπα, και συγκεκριμένα από: α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, β) τον Διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη των παραπάνω προσώπων, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό και γ) τον κατά νόμο υπεύθυνο λογιστή πιστοποιημένο από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος κάτοχο άδειας Α' τάξης για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Τα παραπάνω πρόσωπα, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Η ετήσια Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται και υποβάλλεται προς την τακτική Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου σύμφωνα με το άρθρο 150 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

4. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, η ετήσια έκθεση διαχείρισης του διοικητικού συμβουλίου και η γνώμη του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, όπου απαιτείται, υποβάλλονται σε δημοσίευση στο Γ.Ε.ΜΗ. μέσα σε είκοσι ημέρες από την έγκρισή τους από την τακτική Γενική Συνέλευση.

Αναπτυξιακός Οργανισμός**1.5.3 Άρθρο 31 - Διάθεση Κερδών**

Με την επιφύλαξη των διατάξεων για τη μείωση του κεφαλαίου, δεν μπορεί να γίνει οποιαδήποτε διανομή στους μετόχους, εφόσον, κατά την ημερομηνία λήξης της τελευταίας χρήσης, το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας (καθαρή θέση), όπως προσδιορίζονται στο νόμο, είναι ή, ύστερα από τη διανομή αυτή, θα γίνει κατώτερο από το ποσό του κεφαλαίου, προσαυξημένου με: (α) τα αποθεματικά, των οποίων η διανομή απαγορεύεται από το νόμο ή το καταστατικό, (β) τα λοιπά πιστωτικά κονδύλια της καθαρής θέσης, τα οποία δεν επιτρέπεται να διανεμηθούν, και (γ) τα ποσά των πιστωτικών κονδυλίων της κατάστασης αποτελεσμάτων, που δεν αποτελούν πραγματοποιημένα κέρδη. Το ποσό του κεφαλαίου που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο μειώνεται κατά το ποσό του κεφαλαίου που έχει καλυφθεί αλλά δεν έχει καταβληθεί, όταν το τελευταίο δεν εμφανίζεται στο ενεργητικό του ισολογισμού, η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Αφαιρούνται τα ποσά των πιστωτικών κονδυλίων της κατάστασης αποτελεσμάτων, που δεν αποτελούν πραγματοποιημένα κέρδη.

β) Αφαιρείται το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον των καθαρών κερδών για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η αφαίρεση για σχηματισμό αποθεματικού παύει να είναι υποχρεωτική, μόλις τούτο φθάσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του κεφαλαίου.

γ) Κρατείται το απαιτούμενο ποσό για την καταβολή του ελάχιστου μερίσματος, το οποίο ορίζεται σε ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των καθαρών κερδών μετά τις μειώσεις της παραγράφου 1 και καταβάλλεται σε μετρητά. Με απόφαση της γενικής συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία μπορεί να μειωθεί το ως άνω ποσοστό, όχι όμως κάτω του δέκα τοις εκατό (10%). Μη διανομή του ελάχιστου μερίσματος επιτρέπεται μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 130 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) και πλειοψηφία ογδόντα τοις εκατό (80%) του εκπροσωπούμενου στη συνέλευση κεφαλαίου.

δ) Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών, όπως και τα τυχόν λοιπά κέρδη, που μπορεί να προκύψουν και να διατεθούν, διατίθεται κατά τους ορισμούς του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

**1.6 Κεφάλαιο ΣΤ' - Διάλυση - Εκκαθάριση****1.6.1 Άρθρο 32 - Λόγοι Λύσης της Εταιρείας**

1. Η εταιρεία λύεται:

α) Με την πάροδο του κατά το παρόν χρόνου διάρκειάς της, εκτός αν προηγούμενα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της,

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία,

γ) Με την κήρυξη της εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης όπως ορίζει το άρθρο 164 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018),

δ) σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης πτώχευσης λόγω ανεπάρκειας της περιουσίας του οφειλέτη για την κάλυψη των εξόδων της διαδικασίας και

ε) Με δικαστική απόφαση σύμφωνα με τα άρθρα 165 και 166 του Ν.4548/2018.

2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρείας.

Αναπτυξιακός Οργανισμός**1.6.2 Άρθρο 33 - Εκκαθάριση**

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση της. Στην περίπτωση του εδαφίου α' και δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 33 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση του εδαφίου β' της ίδιας ως άνω παραγράφου του ίδιου άρθρου, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές, που θα είναι δύο έως τέσσερις. Στην περίπτωση του εδαφίου ε' της ίδιας ως άνω παραγράφου του ίδιου άρθρου, ο εκκαθαριστής ορίζεται από το δικαστήριο με την απόφαση που κηρύσσει τη λύση της εταιρείας. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση, μπορούν να είναι μέτοχοι ή όχι και ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στους εκκαθαριστές εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Για την εκκαθάριση της Εταιρείας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 167 έως 170 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), ως ισχύουν. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους και εντός τριών (3) μηνών, να διενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν ισολογισμό έναρξης εκκαθάρισης, μη υποκείμενο σε έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

4. Κάθε έτος οι εκκαθαριστές συντάσσουν ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, οι οποίες υποβάλλονται στη γενική συνέλευση των μετόχων με έκθεση των αιτιών, τα οποία παρεμπόδισαν το τέλος της εκκαθάρισης. Οι ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται σε δημοσιότητα. Επίσης, συντάσσονται χρηματοοικονομικές καταστάσεις πέρατος της εκκαθάρισης, οι οποίες εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση και υποβάλλονται σε δημοσιότητα. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει και περί της έγκρισης του συνολικού έργου των εκκαθαριστών και περί της απαλλαγής των ελεγκτών.

5. Οι εκκαθαριστές μπορούν επίσης να εκποιήσουν τα ακίνητα της εταιρείας, την εταιρική επιχείρηση στο σύνολό της ή κλάδους αυτής ή μεμονωμένα πάγια στοιχεία της, αλλά μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από τη λύση της. Εντός της προθεσμίας των τριών (3) μηνών από τη λύση της εταιρείας, κάθε μέτοχος ή και δανειστής της μπορούν να ζητήσουν από το δικαστήριο της έδρας της εταιρείας, το οποίο δικάζει κατά τα άρθρα 739 επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, να καθορίσει την κατώτερη τιμή πώλησης των ακινήτων, κλάδων ή τμημάτων ή του συνόλου της εταιρείας, η απόφαση δε αυτού δεσμεύει τους εκκαθαριστές και δεν υπόκειται σε τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα.

6. Με βάση τις εγκεκριμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις πέρατος της εκκαθάρισης οι εκκαθαριστές διανέμουν το προϊόν της εκκαθάρισης στους μετόχους, σύμφωνα με τα δικαιώματα τούτων.

7. Εάν το στάδιο της εκκαθάρισης υπερβεί την τριετία, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση, στην οποία υποβάλλει σχέδιο επιτάχυνσης και περάτωσης της εκκαθάρισης. Το σχέδιο αυτό περιλαμβάνει έκθεση για τις μέχρι τότε εργασίες της εκκαθάρισης, τους λόγους της καθυστέρησης και τα μέτρα που προτείνονται για την ταχεία περάτωση ή της.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Τα μέτρα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν παραίτηση της εταιρείας από δικαιώματα, δικόγραφα και αιτήσεις, αν η επιδίωξη τούτων είναι ασύμφορη σε σχέση με τα προσδοκώμενα οφέλη ή αβέβαιη ή απαιτεί μεγάλο χρονικό διάστημα. Τα ανωτέρω μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν και συμβιβασμούς, αναδιαπραγματεύσεις ή καταγγελία συμβάσεων ή και σύναψη νέων. Η Γενική Συνέλευση εγκρίνει το σχέδιο με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 130 και της παραγράφου 2 του άρθρου 132 του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Εάν το σχέδιο εγκριθεί, ο εκκαθαριστής ολοκληρώνει τη διαχείριση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχέδιο. Εάν το σχέδιο δεν εγκριθεί, ο εκκαθαριστής ή μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κ κεφαλαίου μπορούν να ζητήσουν την έγκριση του ή τον ορισμό άλλων κατάλληλων μέτρων από το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας, με αίτηση τους, η οποία που δικάζεται με τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας. Το δικαστήριο μπορεί να τροποποιήσει τα μέτρα που προβλέπει το σχέδιο ή η αίτηση των μετόχων. Ο εκκαθαριστής δεν ευθύνεται για την εφαρμογή σχεδίου, το οποίο που εγκρίθηκε σύμφωνα με τα παραπάνω.

8. Με το πέρας της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής μεριμνά για τη διαγραφή της Εταιρίας από το Γ.Ε.ΜΗ..

9. Η εκκαθάριση τεκμαίρεται ότι περατώθηκε, αν παρέλθουν πέντε (5) έτη από την έναρξή της.

## **1.7 Γενική Διάταξη**

Άρθρο 34 - Γενική Διάταξη

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν Καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) και ο Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και κάθε άλλη διάταξη νόμου αναγκαστικού δικαίου. Όπου το παρόν Καταστατικό αρκείται στην τυπική επανάληψη προβλέψεων του νόμου, οι όροι αυτοί νοούνται ότι αναφέρονται στις εκάστοτε αντίστοιχες διατάξεις του νόμου, σε περίπτωση τροποποίησης των τελευταίων.

## **1.8 Μεταβατικές Διατάξεις**

### **1.8.1 Άρθρο 35 - Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού που θα την διοικήσει από την ίδρυσή της ορίζεται από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με την εγκύκλιο 102/13/09/2019 του ΥΠΕΣ περί «Συγκρότησης των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού» και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρο 9 του παρόντος.

1.8.1.1 Ορίζεται Τριμελής Επιτροπή Προσωρινής Διοίκησης του υπό ίδρυση Αναπτυξιακού Οργανισμού, αποτελούμενη από:

1. Τον κ. Δήμαρχο
2. Τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής
3. Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης του Δήμου

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Η Τριμελής Επιτροπή θα διοικήσει το υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο από την επομένη της δημοσίευσης της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής έως την επομένη της καταχώρισης του Αναπτυξιακού Οργανισμού στο ΓΕΜΗ. Αποκλειστική αρμοδιότητα της Τριμελούς Επιτροπής θα είναι η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έγκριση, νόμιμη καταχώριση και δημοσίευση και τελείωση γενικά της έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας.

Η Τριμελής Επιτροπή εξουσιοδοτεί τον Αστέριο Λιάπη του Αριστείδη, δικηγόρο του Πρωτοδικείου Λάρισας (ΑΜΔΣΛ 964) και κάτοικο Λάρισας, Δευκαλίωνος 9Α ΑΔΤ Ρ887384 και ΑΦΜ 100914175, ΔΟΥ Λάρισας, όπως προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έγκριση, νόμιμη καταχώριση και δημοσίευση και τελείωση γενικά της έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας. Ο εξουσιοδοτούμενος δικαιούται να εκπροσωπεί τον ως άνω συμβαλλόμενο ενώπιον όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Αρχών για κάθε θέμα σχετικό με την παρούσα σύμβαση και να καταρτίζει και υπογράφει ως αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος αυτών συμβολαιογραφικές πράξεις που συμπληρώνουν, διορθώνουν, τροποποιούν και κωδικοποιούν την παρούσα σύμβαση

#### Άρθρο 36 – Ευθύνες

Πρόσωπα που έχουν ενεργήσει με το όνομα αυτής της υπό ίδρυση Εταιρείας ευθύνονται για τις πράξεις αυτές απεριόριστα και σε ολόκληρο. Ευθύνεται όμως μόνη η Εταιρεία για τις πράξεις που έγιναν ρητά στο όνομά της κατά το ιδρυτικό στάδιο, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την απόκτηση της νομικής προσωπικότητας αυτής, ανέλαβε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές τις πράξεις.

Τα συμβαλλόμενα μέρη εξουσιοδοτούν τον: Αστέριο Λιάπη του Αριστείδη δικηγόρο του Πρωτοδικείου Λάρισας (ΑΜΔΣΛ 964) και κάτοικο Λάρισας, Δευκαλίωνος 9Α ΑΔΤ Ρ887384 και ΑΦΜ 100914175, ΔΟΥ Λάρισας όπως προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έγκριση, νόμιμη καταχώριση και δημοσίευση και τελείωση γενικά της έγκρισης του καταστατικού της εταιρίας. Ο εξουσιοδοτούμενος δικαιούται να εκπροσωπεί τους ως άνω συμβαλλομένους ενώπιον όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Αρχών για κάθε θέμα σχετικό με την παρούσα σύμβαση και να καταρτίζει και υπογράφει ως αντιπρόσωπος και πληρεξούσιος αυτών συμβολαιογραφικές πράξεις που συμπληρώνουν, διορθώνουν, τροποποιούν και κωδικοποιούν την παρούσα σύμβαση.

## 2 Σχέδιο Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

### 2.1 Άρθρο 1 - Προοίμιο

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της Εταιρείας έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) και τις αρχές διοίκησης και λειτουργίας Α.Ε. ΟΤΑ.

Επιπλέον, ο ΚΕΥ, πρόκειται να ενσωματωθεί στην υλοποίηση του Προγράμματος Ποιότητας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 που πρόκειται να εφαρμόσει η Εταιρεία.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Η Εταιρεία πρόκειται να εφαρμόσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015, όπου περιλαμβάνονται Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Έντυπα που καταγράφουν αναλυτικά την οργανωτική δομή της Εταιρείας, τις διαδικασίες ευθύνης της Διοίκησης, τις Περιγραφές Θέσεων Εργασίας, οι οποίες αναφέρουν τις υπευθυνότητες και δικαιοδοσίες ανά θέση εργασίας, καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση εργασίας, τον τρόπο εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τις διαδικασίες προμηθειών αγαθών και ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και έργων, τη διαχείριση και παρακολούθηση Έργων Ενισχύσεων, Έργων με Ίδια Μέσα, το σχεδιασμό, την ωρίμανση, διαχείριση και παρακολούθηση Τεχνικών Έργων, διάφορους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Εταιρείας, καθώς και άλλα στοιχεία και διεργασίες, κρίσιμα, που σχετίζονται με την λειτουργία της.

Ως φορέας περιφερειακών και τοπικών αρχών, η Εταιρεία θα εγγραφεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων συμβάσεων.

## **2.2 1.1 Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (KEY)**

Στον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (KEY) καθορίζονται:

- Η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση της Εταιρείας «..... Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Λαρισαίων», (στο εξής «Εταιρεία»).
- Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και των επιμέρους Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Γραφείων της Εταιρείας.
- Η λειτουργία Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας.
- Η στελέχωση της Εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών της με τακτικό και έκτακτο προσωπικό, οι θέσεις εργασίας κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

Σκοπός του KEY είναι η ορθολογικότερη δυνατή, εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας και λειτουργική διάρθρωση των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της και η κατανομή αρμοδιοτήτων σε αυτές και στο ανθρώπινο δυναμικό που τις αποτελούν.

Με τον KEY θεσπίζονται εσωτερικές διαδικασίες και οδηγίες, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπλήρωση των σκοπών και στόχων της Εταιρείας και να διασφαλίζεται με τις καλύτερες προοπτικές η επιτυχής άσκηση των δραστηριοτήτων της και η υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής στον χώρο της Αττικής καταρχήν, αλλά και στο σύνολο της επικράτειας της χώρας.

Για τη διαμόρφωση του εν λόγω Εσωτερικού Κανονισμού λαμβάνεται υπόψη η οργανωτική δομή της Εταιρείας, όπως αυτή απεικονίζεται στο εκάστοτε εγκεκριμένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, Οργανόγραμμα.

## **2.3 1.3 Υπόχρεοι Τήρησης KEY**

Ο KEY της Εταιρείας εφαρμόζεται από:

- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
- Το Γενικό Διευθυντή (όταν υπάρχει)
- Την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος ΟΧΕ / ΤΑΠΤΟΚ (όταν προκύπτει)
- Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων
- Το Προσωπικό της Εταιρείας

Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Τους Εξωτερικούς Συνεργάτες της Εταιρείας

## 2.4 1.4 Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εταιρείας έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί οποτεδήποτε, κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας στη διάρκεια της θητείας του. Επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

Ειδικότερα:

- Οι διατάξεις του Κανονισμού ερμηνεύονται και διευκρινίζονται, σε περίπτωση που δημιουργούνται αμφιβολίες για τη σημασία τους, με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση στη συνέχεια από τη Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.
- Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης και των επιμέρους Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Γραφείων του Οργανογράμματος της Εταιρείας θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως, είναι δυνατόν να ανατίθενται στα στελέχη τους καθήκοντα, που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας κάθε μίας, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.
- Σε περίπτωση που η Εταιρεία αναλάβει και άλλες δραστηριότητες ή και να υπάρξουν πέρα από αυτές, που αναφέρονται στον παρόντα ΚΕΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο στην διάρκεια της θητείας του συμπληρώνει ή και τροποποιεί τον ΚΕΥ με τις απαραίτητες διοικητικές ενότητες και τις αντίστοιχες περιγραφές αρμοδιοτήτων τους και μπορεί να μεταβάλλει τον ανώτερο αριθμό του προσωπικού της. Οι παραπάνω αποφάσεις υποβάλλονται στην έγκριση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

## 2.5 Άρθρο 2 - Γενικά Στοιχεία - Σύσταση Εταιρείας - Σκοπός

### 2.5.1 2.1 Σύσταση Εταιρείας

Η Εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Δήμου Λαρισαίων Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης και διακριτικό τίτλο «Όλον Α.Ε.» αποτελεί ανώνυμη Εταιρεία ειδικού σκοπού κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020).

Η Εταιρεία ιδρύθηκε στις .../.../ 20.. με αρ. ΓΕΜΗ .....

Η Εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4674/2020 (άρθρο 2) και από τις διατάξεις του Ν.2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών)».

### 2.5.2 2.2 Σκοπός Εταιρείας

Η Εταιρεία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τον ΟΤΑ - μέτοχο ή και με άλλους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής στον χώρο του Δήμου - μετόχου, δύναται δε να συμβάλλεται με το σύνολο των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού της χώρας.

Σκοποί της εταιρείας αποτελούν:

ΕΥΠΟΛΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

30

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

1. Η επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Δήμου Λαρισαίων και άλλων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ενώσεών τους, με στόχο την βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των βασικών υποδομών ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των συνδέσμων δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ, προκειμένου να καταστεί εφικτή η βιώσιμη ανάπτυξη και να προωθηθεί η ευημερία και η ποιότητα ζωής των πολιτών,
2. Η εφαρμογή αναπτυξιακών πολιτικών μέσω της αξιοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων και της διαχείρισης αναπτυξιακών, επενδυτικών και ειδικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους, καθώς και η υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής και πολιτικών άρσης των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης σε δημοτικό, διαδημοτικό ή ευρύτερο γεωγραφικό χώρο,
3. Η ωρίμανση έργων υποδομής, οριζόμενη ως η περίοδος της προπαρασκευής του έργου που καλύπτει χρονικά όλο το φάσμα σχεδιασμού, της σύνταξης μελετών, τη λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, την εξασφάλιση πόρων κ.α., η οποία ξεκινάει από τον γενικό προγραμματισμό και καταλήγει στη διακήρυξη της δημοπρασίας έως και την επίβλεψη,
4. Η χάραξη και η εφαρμογή περιβαλλοντικών πολιτικών με στόχο την αρθή αξιοποίηση των φυσικών πόρων, την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από την κλιματική αλλαγή, όπως και η ανάληψη δράσεων για την αναστροφή των συνεπειών στο ανθρώπινο, το φυσικό και το οικονομικό περιβάλλον από τελεσθείσες φυσικές καταστροφές και η πρόληψη για τυχόν επιγενόμενες,
5. Η χάραξη και η εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και υποδομών πολιτικής προστασίας και οδικής ασφάλειας, τόσο στο επίπεδο της πρόληψης όσο και στο επίπεδο της επίλυσης υφιστάμενων προβλημάτων,
6. Η αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας,
7. Η Διαχείριση και εκμετάλλευση απτικών ακινήτων του Δήμου Λαρισαίων συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών χώρων στάθμευσης, της παράδιας στάθμευσης αλλά και την εκμετάλλευση των δημοτικών ακινήτων,
8. Η Υλοποίηση παρεμβάσεων έξυπνης πόλης – αστικής κινητικότητας,
9. Η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής,
10. Συμμετοχή της εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα ή η εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαπεριφερειακό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο,
11. Αξιοποίηση ανανεώσιμων και εναλλακτικών πηγών ενέργειας,
12. Η αξιοποίηση τοπικών φυσικών και πολιτιστικών πόρων, περιοχών και εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας. Μελέτη, καταγραφή, έρευνα και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και προβλημάτων σχετικά με την οικονομική και τουριστική δραστηριότητα, σχεδιασμός και εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και τον εμπλουτισμό της τουριστικής εμπειρίας, την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας των επιλεγμένων περιοχών παρέμβασης, τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας και απασχόλησης, προσέλκυση επενδύσεων και βελτίωση των υποδομών καθώς και ανάπτυξη νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού,
13. Η στήριξη και ανάπτυξη της αγροτικής και κυκλικής οικονομίας και συγκεκριμένα η ενίσχυση επενδύσεων και η στήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδίως η ανάπτυξη δράσεων αγροτικού τουρισμού και μικρομεσαίων επιχειρήσεων και συνακόλουθα η στήριξη και αξιοποίηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων και η ενίσχυση της προσπάθειας μεταποίησής τους σε επώνυμα ποιοτικά προϊόντα, καθώς και η σύνδεση τοπικού παραγόμενου προϊόντος και τουριστικής υπηρεσίας,

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

14. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπλασης και κοινωνικών δράσεων, καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

15. Η τεχνική, επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη για την αξιοποίηση της δημοτικής ή δημόσιας περιουσίας και η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων και ειδικότερα η ωρίμανση των επενδυτικών φακέλων, από τεχνικής και χρηματοοικονομικής πλευράς, η ωρίμανση των διαδικασιών δημοπράτησης, η διαγωνιστική διαδικασία και η προσέλκυση επενδυτών, συμπεριλαμβανομένων των ΣΔΙΤ και των παραχωρήσεων.

16. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για την ορθή διαχείριση των φυσικών πόρων και την αειφόρο διαχείριση των αποβλήτων, με στόχο την μεγιστοποίηση της ανακύκλωσης, στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης της κυκλικής οικονομίας, καθώς και η παροχή τεχνικής βοήθειας για την αποτελεσματική διοίκηση μονάδων διαχείρισης μέσω προγραμματικών συμβάσεων με τους αρμόδιους φορείς.

17. Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και η δημιουργία υποδομών για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, στο πλαίσιο της αλυσίδας αξίας, και η μελέτη της αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής.

18. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης.

19. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, όπως και ο ορισμός της εξαρχής ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας.

20. Η σύσταση και διαχείριση Ταμείων Χαρτοφυλακίου για την αξιοποίηση των Μέσων Χρηματοοικονομικής Τεχνικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των ευρωπαϊκών θεσμών ή άλλων ανάλογων ή συναφών, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα διάταξη νόμου.

21. Η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του Ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018).

22. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας σχετικά.

23. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.

Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή εξειδικευόμενος στο παρόν, εφόσον δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών της, η εταιρεία, εκτός από την αξιοποίηση της υλικοτεχνικής και στελεχιακής υποδομής, της εμπειρίας και της γνώσης των συμβαλλομένων μελών, δύναται να συνεργάζεται με άλλους φορείς.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

24. Ως εδαφική περιφέρεια της εταιρείας ορίζεται η εδαφική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων και η εδαφική περιφέρεια Θεσσαλίας. Η εταιρεία δύναται να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με το σύνολο των ΟΤΑ α' βαθμού, των ΟΤΑ β' βαθμού και τους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Γενική Συνέλευση δύναται να επεκτείνει την εδαφική περιφέρεια της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι η επέκταση λειτουργεί επ' ωφελεία της ίδιας.

Για την επίτευξη των ως άνω σκοπών, η εταιρεία μπορεί, μεταξύ άλλων να αναλαμβάνει την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιεί χρηματοδοτικά εργαλεία, συμβάλλεται με άλλες αναθέτουσες αρχές, συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις, συμμετέχει ή/και διαχειρίζεται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους ή και διεθνείς πόρους. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών, συγκροτείται εντός της εταιρείας «Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης», ως διακριτή οντότητα, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο νομοθετικό πλαίσιο εκάστου χρηματοδοτικού προγράμματος.

Επίσης, η εταιρεία για την επίτευξη των καταστατικών της σκοπών μπορεί να συστήσει ή να συμμετέχει σε ομάδες τοπικής δράσης, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και του άρθρου 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 (L 347/320), μπορεί να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις με τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και μπορεί να ορίζεται τεχνικός σύμβουλος Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης, μπορεί να παρέχει τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των μετόχων ΟΤΑ ή και κάθε άλλου ΟΤΑ, μπορεί να ασκεί τις δραστηριότητες των άρθρων 182 και 183 του Ν.4555/2018 Πρόγραμμα «Κλεισθένης Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018), μπορεί να προτείνει προς τους αρμόδιους φορείς και να υλοποιούν Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) χωρικών στρατηγικών, με βάση τα πρωτόκολλα συγκρότησης της κατά περίπτωση προβλεπόμενης Αρχής Διακυβέρνησης της ΟΧΕ, υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ».

### **2.5.3 2.3 Διαχειριστική Ικανότητα της Εταιρείας**

Η Εταιρεία ως προς την οργάνωση και λειτουργία της, πρόκειται να πιστοποιηθεί και να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, γεγονός που θα ελέγχεται σε ετήσια βάση.

Για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020 η Εταιρεία πρόκειται να καλύπτει τις απαιτήσεις της διαχειριστικής ικανότητας δυναμικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και συγκεκριμένα τις απαιτήσεις για διοικητική ικανότητα μέσα από την πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015.

## **2.6 Άρθρο 3 - Διοίκηση της Εταιρείας**

### **2.6.1 3.1 Όργανα Διοίκησης**

Τα όργανα που διευθύνουν και διαχειρίζονται τις υποθέσεις της Εταιρείας είναι:

- Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- Ο/Η Πρόεδρος
- Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ΟΧΕ/ΤΑΠΤοΚ (όταν προκύψουν)
- Ο/Η Διευθύνων Σύμβουλος
- Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια (αν υπάρχει)
- Η Επιτροπή εσωτερικού Ελέγχου
- Η Επιτροπή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού - Επιστημονική Επιτροπή

Αναπτυξιακός Οργανισμός**2.6.1.1 3.1.1 Γενική Συνέλευση των Μετόχων****2.6.1.1.1 3.1.1.1 Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και μπορεί να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την Εταιρεία εκτός από εκείνα που κατά το Νόμο ή το Καταστατικό αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν όλους τους μετόχους ακόμη και αυτούς οι οποίοι απουσιάζουν ή διαφωνούν.

**2.6.1.2 3.1.2 Διοικητικό Συμβούλιο**

Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) τα μέλη του οποίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας, κατά τις διατάξεις του του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών, Νέος Νόμος περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

Τα μέλη του Δ.Σ διακρίνονται σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη. Το Δ.Σ. της Εταιρείας αποτελείται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων τα πέντε (5) είναι μη εκτελεστικά μέλη και δύο (2) εκτελεστικά μέλη. Μεταξύ των εκτελεστικών μελών ορίζεται υποχρεωτικά και ο/η Διευθύνων Σύμβουλος. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι πενταετής.

Ο/Η Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας και τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δε μπορεί να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ.

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής.

Τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατέχουν υποχρεωτικά αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό, στην εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει τις εξουσίες της διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, εκτελεστικά μέλη του ή μη και ιδίως στο/στη Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια της Εταιρείας. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους τούτων σε άλλα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτους.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να επανεκλεγούν.

**2.6.1.2.1 3.1.2.1 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου και Μελών**

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη του σκοπού της.

Για κάθε πράξη εκπροσώπησης της Εταιρείας αρκεί η υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της υπό την εταιρική επωνυμία, το όνομά του και η αναφορά της ιδιότητάς του.

**2.6.1.3 3.1.3 Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την εκλογή του, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μη εκτελεστικών μελών του, τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο αυτού.

Ο/Η Πρόεδρος αντιπροσωπεύει το Δ.Σ. ως σώμα, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και συντονίζει την εργασία των μελών του Δ.Σ. Είναι επιφορτισμένος/η με την γενική εποπτεία της εταιρείας, με την σύγκληση του Δ.Σ. και την θέση θεμάτων προς συζήτηση καθώς και με την έκδοση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τον αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος ή ο/η Διευθύνων Σύμβουλος ή ένας σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

άλλες διατάξεις», για την επικουρία του/της Προέδρου του Δ.Σ., μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση ειδικού συμβούλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα δημόσιας διοίκησης και αναπτυξιακής πολιτικής στην τοπική αυτοδιοίκηση. Ο ειδικός σύμβουλος προσλαμβάνεται με απόφαση του/της Προέδρου, κατόπιν θετικής εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η σύμβαση εργασίας λύεται με καταγγελία, καθώς και με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του/της Προέδρου από το αξίωμά του.

#### **2.6.1.4 3.1.4 Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ΟΧΕ / ΤΑΠΤΟΚ**

Εκ τον Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» ορίζεται ότι οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί μπορούν να ορίζονται εξαρχής ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας. Σκοπός, ο οποίος ορίζεται ως τέτοιος στο Καταστατικό της Εταιρείας και θα διεκδικηθεί για την επόμενη προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2021 - 2027), γεγονός που διασφαλίζεται από τη συμμετοχή της εταιρείας στην εθνική διαβούλευση δια τεχνικού της συμβούλου. Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ΟΧΕ / ΤΑΠΤΟΚ αποτελεί το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων για τη διαχείριση και υλοποίηση τοπικών προγραμμάτων βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Με απόφαση Δ.Σ. καθορίζονται όλες οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην ΕΔΠ ΟΧΕ / ΤΑΠΤΟΚ, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του τοπικού προγράμματος της ΟΤΑ. Επιπλέον, με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των φορέων ορίζονται οι εκπρόσωποί τους.

#### **2.6.1.5 3.1.5 Διευθύνων Σύμβουλος / Γενικός Διευθυντής**

Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει από τα εκτελεστικά μέλη του Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθορίζοντας τις αρμοδιότητές του. Ο/Η Διευθύνων Σύμβουλος δεν μπορεί να είναι αιρετός/η εκπρόσωπος των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ.

Ο/Η Διευθύνων Σύμβουλος θα πρέπει να είναι απόφοιτος/η ΠΕ Μηχανικών, μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) ή / και του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ), ή ΠΕ Οικονομίας, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στη διοίκηση οργανισμών και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια μπορεί να εκλεγεί μέλος του Δ.Σ (δύναται να συμπίπτει η θέση του με εκείνη του Διευθύνοντα /ουσας Συμβούλου).

Η θητεία του ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να ανανεώνεται. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί παράλληλα με τον/την Διευθύνοντα Σύμβουλο ή αντί γι' αυτόν αποδώσει τις σχετικές αρμοδιότητες στο/στη Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια της Εταιρείας ή/και ορίσει τον/ την Διευθύνοντα Σύμβουλο ως Γενικό/ή Διευθυντή/ ντρια.

Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια πρέπει να έχει προσόντα και επαγγελματική εμπειρία όμοια με τον / την Διευθύνοντα Σύμβουλο.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/τρια αναλαμβάνει τα παρακάτω καθήκοντα - αρμοδιότητες:

- Ευθύνη διοίκησης, προγραμματισμού και ελέγχου του προσωπικού και των συνεργατών για την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
- Ευθύνη κατάρτισης ετήσιου προγράμματος έργων - ενεργειών που υλοποιεί ή προγραμματίζει η Εταιρεία.
- Προγραμματισμό για την κατάρτιση συμβάσεων προσωπικού και συνεργατών.
- Καταμερισμό εργασιών στις Ομάδες Έργου.
- Αξιολόγηση προσωπικού.
- Ευθύνη για την πλήρη και αναλυτική ενημέρωση του Δ.Σ. της Εταιρείας για όλα τα εταιρικά θέματα.
- Ευθύνη της τακτικής συνεργασίας και ενημέρωσης του/της Προέδρου της Εταιρείας για όλα τα εταιρικά θέματα.
- Γενική ευθύνη επίβλεψης και υλοποίησης του συνόλου των έργων/μελετών και προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία.
- Οικονομικό προγραμματισμό και προϋπολογισμό του συνόλου των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία.
- Οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του συνόλου των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία.
- Πληροφόρηση και τεχνική υποστήριξη των φορέων και των κατοίκων της περιοχής Παρέμβασης για τα προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και ενημέρωση-ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού στα πλαίσια των τοπικών προγραμμάτων (χωρικών, ΕΠΑΝΕΚ κοκ).
- Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και την υλοποίηση ταπικών προγραμμάτων (χωρικών).
- Στρατηγικό σχεδιασμό, προγραμματισμό και ανάπτυξη δραστηριοτήτων.
- Οργάνωση της τεχνικής στήριξης των ΟΤΑ και λοιπών φορέων στην περιοχή που δραστηριοποιείται η Εταιρεία.
- Ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.
- Ευθύνη για την δικτύωση της Εταιρείας και την συνεργασία αυτής με τους τοπικούς, περιφερειακούς και εθνικούς φορείς (Υπουργεία), για τη διεκδίκηση αναπτυξιακών και κοινωνικών προγραμμάτων.
- Ευθύνη για την οργάνωση της Εταιρείας στην παροχή ανταποδοτικών υπηρεσιών στους Ο.Τ.Α, τις Μ.Μ.Ε., τον αγροτικό πληθυσμό και τους λοιπούς φορείς της περιοχής παρέμβασης.
- Οργανωτική προετοιμασία για τη διαχειριστική επάρκεια της Εταιρείας.

#### **2.6.1.6 3.1.6 Η Επιτροπή Ελέγχου**

Η Επιτροπή Ελέγχου συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. και αποτελείται από ανεξάρτητα και μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. Οι κυριότερες αρμοδιότητες της είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Ελέγχου (μία φορά το έτος) με έκθεση της προς το Δ.Σ., η εποπτεία του τακτικού ελέγχου και η εξέταση των συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη. Η Επιτροπή Ελέγχου παρακολουθεί τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016).

Αναπτυξιακός Οργανισμός**2.6.1.7 3.1.7 Η Επιτροπή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού - Επιστημονική Επιτροπή**

Η επιτροπή λειτουργεί ως συμβουλευτικό συλλογικό όργανο της «Όλων Α.Ε. - Αναπτυξιακού Οργανισμού του Δήμου Λαρισαίων». Η Επιτροπή θα συγκροτηθεί από εκπροσώπους των Δήμων - μετόχων που ενδιαφέρονται, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, παραγωγικών και κοινωνικών φορέων, προσωπικοτήτων από τον χώρο της αυτοδιοίκησης των επιχειρήσεων της πολιτιστικής και κοινωνικής ζωής καθώς και εμπειρογνώμονες με εμπειρία και τεχνογνωσία στη διαχείριση και εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- α. η εισήγηση προς το Δ.Σ. προτάσεων αναπτυξιακού σχεδιασμού των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, μέσω της αξιοποίησης προγραμμάτων χρηματοδότησης και τεχνικής βοήθειας,
- β. η παρακολούθηση του βαθμού υλοποίησης και εκτέλεσης των αναπτυξιακών παρεμβάσεων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο διορθωτικών επεμβάσεων σε περίπτωση αποκλίσεων,
- γ. η ενημέρωση, υποστήριξη και καθοδήγηση των δήμων και των περιφερειών και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής και σχεδιασμού των ΟΤΑ και ο συντονισμός της αναπτυξιακής τους δράσης, με σκοπό τη διαμόρφωση συνεκτικών πολιτικών σε εθνικό επίπεδο.
- δ. η διοργάνωση Συνεδρίων Ημερίδων και Ενημερωτικών συναντήσεων για θέματα που αφορούν τους ΟΤΑ.
- ε. η ανάπτυξη διεθνών σχέσεων με άλλους ΟΤΑ και Αναπτυξιακούς Φορείς από χώρες εντός και εκτός Ε.Ε. και η ανάπτυξη συνεργασιών για την προώθηση των συμφερόντων του Δήμου Λαρισαίων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η σύσταση της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας με την οποία καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής, η διοικητική της υποστήριξη και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Επίσης, το Δ.Σ. μπορεί να αντικαθιστά ελεύθερα τα μέλη της επιτροπής με αιτιολογία.

**2.7 Άρθρο 4 - Οργάνωση - Διάρθρωση Υπηρεσιών της Εταιρείας**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των βασικών θέσεων εργασίας / Προϊσταμένων Διευθύνσεων / Τμημάτων και Υπεύθυνων Γραφείων τεκμηριώνονται με σαφήνεια, σύμφωνα με τις διαδικασίες:

- 01 «Ευθύνη της Διοίκησης» και
- 02 «Ανθρώπινο Δυναμικό»

του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO που πρόκειται να εφαρμόσει η Εταιρεία.

Η διοίκηση της Εταιρείας έχει καταρτίσει οργανόγραμμα στο οποίο καθορίζεται η δομή της, σύμφωνα με το παρακάτω Διάγραμμα.

**2.7.1 4.1 Διάρθρωση Υπηρεσιών σε Ορίζοντα Πενταετίας**

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών έχει ως εξής:

- Α. Διεύθυνση Διοικητικού / Οικονομικού:
  - 1. Τμήμα Οικονομικού,
  - 2. Τμήμα Διοικητικού.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Β. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:
  - 1. Τμήμα Υλοποίησης Τεχνικών Έργων,
  - 2. Τμήμα Εκπόνησης Τεχνικών Μελετών.
- Γ. Αυτοτελή Γραφεία και Εξωτερικοί Συνεργάτες:
  - 1. Αυτοτελές Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού / Προγραμματισμού,
  - 2. Λογιστική Υποστήριξη (Λογιστής),
  - 3. Νομική Υποστήριξη (Δικηγόρος),
- Δ. Επιτροπές και Θέσεις Ευθύνης:
  - 1. Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου,
  - 2. Επιτροπές παραλαβής Υπηρεσιών / Προμηθειών / Έργων / Μελετών,
  - 3. Υπεύθυνος Προσωπικού,
  - 4. Τεχνικός Ασφαλείας,
  - 5. Υπεύθυνος Ποιότητας.

## **2.7.2 4.2 Αρμοδιότητες Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων, Επιτροπών**

Παρακάτω αποτυπώνονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και Επιτροπών της Εταιρείας.

### **2.7.2.1 Α. Διεύθυνση Διοικητικού / Οικονομικού**

Η Διεύθυνση Διοικητικού / Οικονομικού είναι αρμόδια για τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων που υλοποιούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Συμμετέχει ενεργά στη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού της Εταιρείας και είναι αρμόδια για την παρακολούθησή του.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Διοικητικού / Οικονομικού της Εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Παρακολούθηση του προγραμματισμού των τμημάτων Οικονομικού και Διοικητικού, Προμηθειών, Προβολής και Συνεργασιών για την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας,
- Υλοποίηση του προγραμματισμού που καταρτίζεται με το / τη Διευθύνοντα Σύμβουλο / Γενικό/κής Διευθυντή/ντριας (αν υπάρχει) για το σύνολο των έργων της Εταιρείας,
- Δημιουργία, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Τμημάτων, Ομάδων Έργου για την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και την ενημέρωση του/της Διευθύνοντα Σύμβουλου / Γενικού/κής Διευθυντή/ντριας (αν υπάρχει),
- Ενημέρωση του/της Προέδρου της Εταιρείας για κάθε εταιρικό ζήτημα,
- Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ποιότητας,
- Κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων,
- Ευθύνη παρουσίας και αδειών του προσωπικού και των συνεργατών,
- Υπογραφή των εντολών μετακίνησης του προσωπικού.

#### **2.7.2.1.1 Α.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικού**

Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Οικονομικού της Εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Λογιστική υποστήριξη των προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία σε συνεργασία με τον λογιστή (μόνιμος εξωτερικός συνεργάτης),
- Ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας και σύνταξη του Ισολογισμού σε συνεργασία με τον λογιστή (μόνιμος εξωτερικός συνεργάτης),

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Διεκπεραίωση κάθε διοικητικών και λογιστικών ενεργειών που απαιτούνται απέναντι στις εποπτεύουσες αρχές της Εταιρείας (Δ/νση Εμπορίου, Υπηρεσίες Οικονομικού Ελέγχου, Δ.Ο.Υ. κ.λπ.),
- Ευθύνη των πληρωμών των τρεχουσών δαπανών της Εταιρείας (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΙΚΑ, Μισθοδοσία Προμηθευτών, Μελετητών των έργων κ.λπ.),
- Ευθύνη δημοσίευσης στο ΓΕΜΗ των αποφάσεων του Δ.Σ., της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού κ.λπ.,
- Υποστήριξη για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, έπειτα από συνεργασία με τον / την Πρόεδρο της Εταιρείας,
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, εντοπισμό αποκλίσεων και εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Λογιστική καταχώρηση παραστατικών, εκτύπωση των αντίστοιχων λογιστικών άρθρων και αρχειοθέτησή τους,
- Επιμερισμό των δαπανών στα αντίστοιχα προγράμματα που υλοποιεί η Εταιρεία και τήρησή τους σε αντίστοιχες λογιστικές μερίδες,
- Ενημέρωση του/της Προέδρου για την πορεία των εισπράξεων και πληρωμών της Εταιρείας,
- Γενική ευθύνη ελέγχου και οικονομική παρακολούθηση των πληρωμών των τρεχουσών δαπανών των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία, στο πλαίσιο της Τεχνικής Στήριξης ΟΤΑ και Λοιπών Φορέων καθώς και Λοιπών Προγραμμάτων,
- Μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων της Εταιρείας και την έγκαιρη κατάθεσή τους,
- Τήρηση αρχείου πρωτοτύπων συμβάσεων προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών και παρακολούθηση αυτών από την έναρξη μέχρι τη λήξη τους,
- Τήρηση αρχείου πρωτοτύπων προγραμματικών, συμφωνητικών και συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών συμβούλου / παρακολούθησης έργων / εκπόνησης μελετών και λοιπών υπηρεσιών της Εταιρείας και παρακολούθηση αυτών από την έναρξη μέχρι τη λήξη τους.
- Παρακολούθηση κινήσεων των Τραπεζικών λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία.

#### **2.7.2.1.2 A.2 Τμήμα Διοικητικού**

Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Διοικητικού της Εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Τήρηση των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης των έργων και προγραμμάτων της Εταιρείας και τις κείμενες διατάξεις σε συνεργασία με το/τη Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια (αν υπάρχει), τους Προϊστάμενους Τμημάτων και τους Υπεύθυνους έργων.
- Σύνταξη, σε συνεργασία με το/τη Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια (αν υπάρχει), των συμβάσεων του προσωπικού και των συνεργατών της Εταιρείας,
- Σύνταξη, σε συνεργασία με το/τη Διευθύνοντα Σύμβουλο ή το Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια (αν υπάρχει) και του/την Προϊστάμενο/νη Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών των Προγραμματικών Συμβάσεων υλοποίησης έργων, των συμβάσεων ανάθεσης παροχής υπηρεσιών σε Φορείς και τις συμβάσεις εκπόνησης μελετών,

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Τήρηση μητρώου Αποδεκτών Προμηθευτών/ Εξωτερικών Συνεργατών της Εταιρείας,
- Τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Φυσικών ή Νομικών Προσώπων της Εταιρείας, για την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- Συντονισμό των διοικητικών λειτουργιών της Εταιρείας: Γ.Σ., Δ.Σ. και ΕΔΠ,
- Εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας,
- Σχεδιασμός, συντονισμός, υλοποίηση και παρακολούθηση έργων / μελετών / υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τρίτους, που υλοποιεί η Εταιρεία στην περιοχή δραστηριοποίησής της,
- Ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του τοπικού πληθυσμού και των τοπικών φορέων σε θέματα κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση δραστηριοτήτων της Εταιρείας, που εμπεριέχουν αντικείμενα κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης,
- Υποστήριξη των ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης και προβολής της Εταιρείας,
- Συμμετοχή στην ομάδα έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των διατοπικών και διακρατικών συνεργασιών των Τοπικών Προγραμμάτων με αντικείμενο την προετοιμασία, υλοποίηση, εποπτεία και παρακολούθηση των Σχεδίων.

#### **2.7.2.1.3 Ομάδα Έργου υλοποίηση προγραμμάτων Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) και προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)**

Οι αρμοδιότητες Ομάδας Έργου για την υλοποίηση προγραμμάτων Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) και προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Συντονιστής/στρια της Ομάδας Έργου:
  - Ευθύνη υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων σύμφωνα με τις υποχρεώσεις της Εταιρείας απέναντι στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της Περιφέρειας (Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης) και στον Οργανισμό Πληρωμών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του ΣΔΕ,
  - Αρμοδιότητα υπογραφής των πάσης φύσεως εγγράφων της Εταιρείας που αφορούν την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων,
  - Προγραμματισμός όλων των ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης και κινητοποίησης του τοπικού πληθυσμού, του παραγωγικού δυναμικού και των τοπικών - περιφερειακών και εθνικών φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων,
  - Αξιολόγηση και συντονισμός της εκπόνησης του υλικού εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους δυνητικούς επενδυτές και τα κριτήρια αξιολόγησης, πριν την υποβολή τους για έγκριση από την ΕΔΠ,
  - Συντονισμός των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους,
  - Προγραμματισμός και οργάνωση των διαδικασιών αξιολόγησης των προτάσεων και επιλογής των επενδύσεων των υποψήφιων δικαιούχων σε συνεργασία με την ΕΔΠ και την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί,

Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Παρακολούθηση και υποστήριξη της σύνταξης των δημοσιεύσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των υποψήφιων επενδυτών,
- Παρακολούθηση και υποστήριξη της σύνταξης των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος που υποβάλλονται στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ),
- Επιμέλεια των συμβάσεων με τους δικαιούχους των τοπικών προγραμμάτων,
- Συντονισμός της Ομάδας Έργου σχετικά με την παρακολούθηση των δικαιούχων των τοπικών προγραμμάτων όσον αφορά την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία υλοποίησης του φυσικού, τεχνικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης και του χρονοδιαγράμματός της,
- Έγκριση των πληρωμών της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους,
- Συντονισμός της διαδικασίας τακτικής πληροφόρησης της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) και του Οργανισμού Πληρωμών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Θεσμικό πλαίσιο (ΣΔΕ),
- Παρακολούθηση των διαδικασιών χρηματοδοτήσεων - χρηματορροών των τοπικών προγραμμάτων,
- Υπεύθυνος/η της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των πράξεων των τοπικών προγραμμάτων:
  - Διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων.
  - Ευθύνη υλοποίησης των αποφάσεων της Γ.Σ., του Δ.Σ. και της ΕΔΠ της Εταιρείας.
  - Σχεδιασμός της εφαρμογής του τοπικού προγράμματος σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΠ και τις κατευθυντήριες οδηγίες των ΕΥΔ.
  - Συνεργασία και τακτική ενημέρωση του Δ.Σ. και της ΕΔΠ για την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Τα μέλη της ομάδας έργου από το Τμήμα Οικονομικού, που θα παρέχουν οικονομική υποστήριξη για την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων, θα αναλάβει τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υποβολή των προτάσεων.
  - Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών των τοπικών προγραμμάτων σύμφωνα με το Κοινοτικό Δίκαιο, τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις και το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος.
  - Παρακολούθηση και διεκπεραίωση των διαδικασιών χρηματοδοτήσεων – χρηματορροών των τοπικών προγραμμάτων, όπως αυτές προκύπτουν από τις σχετικές αποφάσεις των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (ΕΥΔ).
  - Λογιστική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των τοπικών προγραμμάτων.
  - Τήρηση των διαδικασιών, με έλεγχο των σχετικών παραστατικών για την πιστοποίηση των ενταγμένων έργων και την πληρωμή της ενίσχυσης στους δικαιούχους.
  - Σύνταξη Βεβαιώσεων Υλοποίησης Δαπανών των έργων κατόπιν ελέγχου της νομιμότητας των παραστατικών σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία, Κ.Υ.Α, κ.λπ.

Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Πραγματοποίηση των πληρωμών της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους.
- Τήρηση των λογιστικών και οικονομικών στοιχείων του τοπικού προγράμματος, σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/στρια και την Ομάδα Έργου.
- Τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για τον επιμερισμό των δαπανών του τοπικού προγράμματος.
- Διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την πιστοποίηση και πληρωμή των λειτουργικών δαπανών και του πάγιου εξοπλισμού της Ομάδας Τοπικής Δράσης που αφορούν το τοπικό πρόγραμμα.
- Πληρωμές των τρεχουσών δαπανών της Εταιρείας (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΙΚΑ, μισθοδοσία προσωπικού κ.λπ.).
- Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- ∴ Ανάρτηση στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ των αποφάσεων του Δ.Σ., της Γ.Σ., της ΕΔΠ αναφορικά με την έγκριση των ισολογισμών, των τροποποιήσεων καταστατικού, της συγκρότησης των αποφασιστικών οργάνων σε σώμα κ.λπ.
- Παροχή συνεχούς ενημέρωσης στο Συντονιστή για την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Τα μέλη της ομάδας έργου από το Τμήμα Διοικητικού, που θα παρέχουν διοικητική υποστήριξη για την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων, θα αναλάβει τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υποβολή της πρότασης στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ).
  - ∴ Σύσταση του υλικού εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους δυνητικούς επενδυτές και τα κριτήρια αξιολόγησης.
  - ∴ Σύσταση των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
  - Σύσταση των ενημερωτικών επιστολών προς τους δικαιούχους για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους.
  - Σύσταση των δημοσιεύσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των υποψηφίων.
  - Σύσταση των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος που υποβάλλονται στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ).
  - Παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
  - Συμμετοχή στη σύσταση εκθέσεων κατά την υλοποίηση (αποτελέσματα υλοποίησης των δράσεων, κ.λπ.), σύμφωνα με τα έντυπα και τις σχετικές φόρμες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής και των άλλων αρμόδιων φορέων.
  - Συμμετοχή στη σύσταση των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων του τοπικού προγράμματος σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/στρια και την Ομάδα Έργου.
  - Συμμετοχή στη σύσταση και αποστολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/στρια και την Ομάδα Έργου, των απαραίτητων τεχνικών και οικονομικών στοιχείων του τοπικού προγράμματος (μηνιαίες εκθέσεις, τριμηνιαίες εκθέσεις, δελτία προόδου έργων κ.λπ.).

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με τους λοιπούς αρμόδιους φορείς.
- Εισαγωγή στοιχείων και παρακολούθηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.).
- Τήρηση πλήρους αρχείου αλληλογραφίας και φακέλων δικαιούχων.
- Παροχή συνεχούς ενημέρωσης στο/στη Συντονιστή/στρια για την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού σε σχέση με το περιεχόμενο και τους στόχους του τοπικού προγράμματος, τις επιλέξιμες δράσεις, τα ποσοστά επιχορήγησης, τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης των προτεινομένων έργων κ.λπ.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του παραγωγικού δυναμικού και των τοπικών – περιφερειακών και εθνικών φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Τα μέλη της ομάδας έργου από το Τμήμα Έργων, που θα παρέχουν τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων, θα αναλάβει τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υποβολή της πρότασης στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ).
  - Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων έργων των υποψήφιων δικαιούχων.
  - Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (τεχνικά έργα, εξοπλισμός, κ.λπ.) αλλά και των διαδικασιών (απαραίτητες άδειες, κ.λπ.), καθώς και υποστήριξη των εν δυνάμει δικαιούχων (υποδείξεις, κ.λπ.), στο πλαίσιο των συμβάσεων που θα υπογράψουν και των κατευθυντήριων οδηγιών.
  - Έλεγχος των επιμετρήσεων που προσκομίζουν οι δικαιούχοι, με την επιτόπια αυτοψία και σύνταξη υπογεγραμμένης έκθεσης μηχανικού, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων ή προβαίνει σε υποδείξεις διορθώσεων προς τους επενδυτές.
  - Επίβλεψη της ορθής υλοποίησης των έργων από τεχνική άποψη (νόμιμες άδειες, κ.λπ.) και ενημέρωση της Εταιρείας για τυχόν παρεκκλίσεις.
  - Σύνταξη τροποποιήσεων, όπου και όταν απαιτείται, στα εντασσόμενα επενδυτικά σχέδια του τοπικού προγράμματος.
  - Υπογραφή των πρακτικών Βεβαιώσεων Ελέγχου Προόδου Εργασιών των έργων του τοπικού προγράμματος ως προς την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.
  - Συμμετοχή στη σύνταξη και αποστολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/στρια και την Ομάδα Έργου, των απαραίτητων τεχνικών και οικονομικών στοιχείων του τοπικού προγράμματος (μηνιαίες εκθέσεις, τριμηνιαίες εκθέσεις, δελτία προόδου έργων κ.λπ.).
  - Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των πράξεων του τοπικού προγράμματος.
  - Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των δικαιούχων του τοπικού προγράμματος.
  - Παροχή συνεχούς ενημέρωσης στο/στη Συντονιστή/στρια για την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

#### **2.7.2.2 Β. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

Στην Εταιρεία λειτουργεί οργανωμένη Τεχνική Υπηρεσία, με την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια και με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού, η οποία έχει αναλάβει αρμοδιότητες, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας (Ν.4412/2016 - ΦΕΚ Α'

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

147/08.08.2016) για τις δημόσιες συμβάσεις και έχουν ορισθεί αρμόδια όργανα Αναθέτουσας Αρχής (Προϊσταμένη Αρχή - Διευθύνουσα Υπηρεσία) και λουτά γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) και τον Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020), η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Στήριξης σε ΟΤΑ (επίβλεψης και παρακολούθησης υλοποίησης τεχνικών έργων, ωρίμανσης έργων, εκπόνησης τεχνικών μελετών, τευχών δημοπράτησης, προετοιμασίας φακέλων, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των τεχνικών υπηρεσιών των Δήμων) που δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, μέσω προγραμματικών συμβάσεων, κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Εκτός των περιπτώσεων ανάθεσης, σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης δημοσίων μελετών και έργων που ρυθμίζονται με ειδικότερες διατάξεις, οι ΟΤΑ α' βαθμού, που κατά τη δημοσίευση του Νόμου 4674/2020 ασκούν τις αρμοδιότητες των τεχνικών τους υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 95 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), μπορούν να συμβάλλονται με προγραμματική σύμβαση για τη διοικητική τους υποστήριξη σε θέματα που άπτονται των υπολοίπων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών αυτών, με την Εταιρεία.

Επίσης, οι ΟΤΑ α' βαθμού, που κατά τη δημοσίευση του Ν.4674/2020 ασκούν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών δόμησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 95 του Ν. 3852/2010, μπορούν να συμβάλλονται με προγραμματική σύμβαση για τη διοικητική τους υποστήριξη σε θέματα που άπτονται των υπολοίπων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών αυτών, με την Εταιρεία.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.4674/2020 και την εγκύκλιο 200 του Υπουργείου Εσωτερικών, ρητώς προβλέπεται ότι «Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Δίδεται για πρώτη φορά δικαίωμα υπογραφής σε προσωπικό ορισμένου χρόνου».

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Συντονισμός και οργάνωση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με σκοπό την ομαλή λειτουργία της.
- Συντονισμός της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Εταιρείας.
- Δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση των συμβάσεων, για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων.
- Ενημέρωση του/της Διευθύνοντα Συμβούλου, του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας (αν υπάρχει) και του/της Προέδρου της Εταιρείας επί παντός τεχνικού θέματος.
- Κοστολόγηση κάθε σύμβασης μελέτης ή τεχνικού έργου και εισήγηση αρμοδίως.
- Έχει την ευθύνη προσδιορισμού ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων μελετών και τεχνικών έργων.
- Μέριμνα για την εκτέλεση των έργων των συνεργαζόμενων Αναθετουσών Αρχών.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας των υλοποιούμενων συμβάσεων και εκτελούμενων έργων και διατύπωσης εισηγήσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τις τυχόν επιβαλλόμενες τροποποιήσεις τους.
- Διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο της ποιοτικής και ποσοτικής κατασκευής των εκτελούμενων έργων, όπου αυτός απαιτείται.
- Παίρνει αποφάσεις για τη λήψη κάθε μέτρου, για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση των έργων.
- Παρακολουθεί τη πορεία πιστώσεων κάθε τεχνικού έργου, έτσι ώστε, η εκταμίευση για την πληρωμή των υποβαλλομένων πιστοποιήσεων και λογαριασμών να κινείται μέσα στα όρια εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
- Σύνταξη των υποβαλλόμενων ανακεφαλαιωτικών πινάκων ή των υποβαλλόμενων συμπληρωματικών συμβάσεων και διατύπωση εισήγησης για την ορθότητα των αιτούμενων νέων πιστώσεων του έργου, μέσα στα νόμιμα όρια και τις υπάρχουσες ανάγκες.
- Ευθύνη εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων προϋπολογισμού.
- Τήρηση μητρώου όλων των εργαζομένων και των συνεργατών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με το αντικείμενο της εργασίας τους, αξιολόγηση της απόδοσης και εισήγηση σχετικά με την ανάγκη τροποποίησης συμβάσεων και στελέχωσης με το απαιτούμενο προσωπικό κάθε τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Έλεγχος των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών, των πινάκων αναθεώρησης τιμών και των πιστοποιήσεων πληρωμών των έργων, έλεγχο των συντασσόμενων τροποποιήσεων των μελετών κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των έργων και των προμηθειών (Π.Κ.Ν.Τ.Μ, Α.Π.Ε κ.λπ.)
- Έλεγχο της πιστής εφαρμογής των οικείων συμβάσεων εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων και προμηθειών.
- Έλεγχο τυχόν ελλείψεων, παραλείψεων ή παρεκκλίσεων από τις προβλεπόμενες διατάξεις και συμβάσεις και διενέργεια απαιτούμενων ενεργειών και συμπληρώσεων.
- Επιθεώρηση των εκτελούμενων έργων και έλεγχο της ποιότητας, βάσει των προδιαγραφών της μελέτης, των συμβατικών τευχών και των κανόνων της τεχνικής.
- Διενέργεια ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού στα εκτελούμενα από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έργα.
- Μέριμνα για την παροχή στοιχείων προς το Οικονομικό Τμήμα της Εταιρείας για την πρόβλεψη και αναμόρφωση πιστώσεων που αφορούν την εκτέλεση έργων και προμηθειών για τη λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Άσκηση καθηκόντων οργάνωσης και διοίκησης του προσωπικού και των συνεργατών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

#### **2.7.2.2.1 Β.1 Τμήμα Υλοποίησης Τεχνικών Έργων**

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Επίβλεψη της εκτέλεσης των δημοπρατηθέντων έργων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις «περί εκτέλεσης Δημοσίων Έργων».

Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Τήρηση φακέλων των υπό υλοποίηση έργων όπως αυτή καθορίζεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη τεχνικών εκθέσεων.
- Παρακολούθηση και μέριμνα για την εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Εταιρείας.
- Απαραίτητες κατευθύνσεις στους συνεργάτες και μέριμνα για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση των συμβάσεων για την εκτέλεση έργων.
- Ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών επί παντός τεχνικού θέματος της αρμοδιότητάς της.
- Κοστολόγηση κάθε σύμβασης τεχνικού έργου και εισήγηση αρμοδίως.
- Μέριμνα για την εκτέλεση των έργων από όλες τις εντεταλμένες Υπηρεσίες.
- Παρακολούθηση της πορείας των εκτελούμενων έργων και εισήγηση, κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τις τυχόν επιβαλλόμενες τροποποιήσεις τους.
- Δειγματοληπτικό έλεγχο της ποιοτικής και ποσοτικής κατασκευής των εκτελούμενων έργων, όπου αυτός απαιτείται.
- Τήρηση πλήρους αρχείου των εκτελούμενων έργων και χρονοδιαγράμματα έναρξης κατασκευής και αποπεράτωσης.
- Εισήγηση για τη λήψη κάθε μέτρου, για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση των έργων
- Παρακολούθηση της πορείας πιστώσεων κάθε τεχνικού έργου, έτσι ώστε, η εκταμίευση για την πληρωμή των υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων και λογαριασμών να κινείται μέσα στα όρια εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
- Σύνταξη και υποβολή ανακεφαλαιωτικών πινάκων, συμπληρωματικών συμβάσεων και εισήγηση για την ορθότητα των αιτούμενων νέων πιστώσεων του έργου, μέσα στα νόμιμα όρια και τις υπάρχουσες ανάγκες.
- Εισήγηση και έλεγχος των συντασσόμενων τροποποιήσεων των μελετών κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των έργων και των προμηθειών ( Π.Κ.Ν.Τ.Μ, Α.Π.Ε κ.λπ.).
- Έλεγχος και υπαγραφή των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών, των πινάκων αναθεώρησης τιμών και των πιστοποιήσεων πληρωμών των έργων.
- Παρακολούθηση και μέριμνα για την πιστή εφαρμογή των οικείων συμβάσεων εκτέλεσης έργων και προμηθειών.
- Έλεγχος τυχόν ελλείψεων, παραλείψεων ή παρεκκλίσεων, από τις προβλεπόμενες διατάξεις και συμβάσεις και διατύπωση απαιτούμενων εισηγήσεων για ενέργειες και συμπληρώσεις.
- Έλεγχος και θεώρηση όλων των εντύπων τήρησης της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με τις μισθοδοτικές καταστάσεις των ημερομισθίων που χρησιμοποιούνται στα συνεργεία των έργων που εκτελούνται.
- Επίβλεψη των εκτελούμενων έργων και έλεγχος της ποιότητας, βάσει των προδιαγραφών της μελέτης και των κανόνων της τεχνικής.
- Διενέργεια ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού στα εκτελούμενα, από την Τεχνική Υπηρεσία, έργα.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Άσκηση καθηκόντων οργάνωσης και διοίκησης του προσωπικού και των συνεργατών του Τμήματος.

#### **2.7.2.2.2 Β.2 Τμήμα Υλοποίησης Τεχνικών Μελετών**

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Σύνταξη και έλεγχο μελετών, προσέγγιση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων.
- Κατάρτιση των προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Οργάνωση των Ομάδων Έργου υλοποίησης των συμβάσεων.
- Διαδικασία ανάληψης και επίβλεψη μελετών από την Εταιρεία.
- Σύνταξη Φακέλων Έργων για την υλοποίηση των συμβάσεων, όπως προβλέπεται στο Κεφάλαιο Β. Διαδικασίες Σύναψης Συμβάσεων Μελετών και Παροχής Υπηρεσιών, Άρθρο 4 Προκαταρκτικές ενέργειες του κυρίου του έργου για την ανάθεση των συμβάσεων του Ν.3316/2005 (ΦΕΚ Α' 42/22.02.2005).
- Εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων, διαδικασιών και αδειοδοτήσεων, όπως αυτές προβλέπονται από την Εθνική και Κινητική νομοθεσία, για την υλοποίηση των έργων (ωρίμανση έργων).
- Διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο των διαδικασιών του προγραμματισμού από την Εταιρεία.
- Παρακολούθηση και μέριμνα για την υλοποίηση του προγραμματισμού της Υπηρεσίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Εταιρείας.
- Ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών επί παντός θέματος αρμοδιότητάς του.
- Ευθύνη προσδιορισμού μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων μελετών.
- Μέριμνα για την έγκριση των μελετών από τις Υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα.
- Τήρηση πλήρους αρχείου των υλοποιούμενων συμβάσεων που έχει αναλάβει την παρακολούθησή τους και τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και αποπεράτωσης.
- Εισηγήση για τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση των συμβάσεων.
- Εισηγήση και σύνταξη των υποβαλλόμενων ανακεφαλαιωτικών πινάκων ή των υποβαλλόμενων συμπληρωματικών συμβάσεων και εισηγήση της ορθότητας των αιτούμενων νέων πιστώσεων του έργου, μέσα στα νόμιμα όρια και τις υπάρχουσες ανάγκες.
- Έλεγχος και θεώρηση μελετών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Έλεγχος τυχόν ελλείψεων, παραλείψεων ή παρεκκλίσεων, από τις προβλεπόμενες διατάξεις και συμβάσεις και διατύπωση εισηγήσεων για απαιτούμενες ενέργειες και συμπληρώσεις.
- Άσκηση καθηκόντων οργάνωσης και διοίκησης του προσωπικού του Τμήματος Μελετών.

#### **2.7.2.3 Γ. Αυτοτελή Γραφεία και Εξωτερικοί Συνεργάτες:**

##### **2.7.2.3.1 Γ.1 Αυτοτελές Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού / Προγραμματισμού**

Το αυτοτελές γραφείο επιχειρησιακού σχεδιασμού / προγραμματισμού είναι αρμόδιο για την συλλογή στοιχείων, πληροφοριών και καταγραφή των συνθηκών που μπορούν να

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

επηρεάσουν τη στρατηγική της Εταιρείας σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο διάστημα. Συμμετέχει ενεργά στη σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Εταιρείας, στην υλοποίηση προγραμμάτων και προσφέρει υπηρεσίες σε ΟΤΑ που συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας.

Το αυτοτελές γραφείο θα στελεχωθεί με έναν ειδικό συνεργάτη ο οποίος θα αναλάβει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στις διαδικασίες ωρίμανσης τεχνικών έργων,
- Υποστήριξη στην εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών και υπηρεσιών,
- Συμμετοχή στις διαδικασίες δημιουργίας αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων,
- Τήρηση αρχείων των θεμάτων αρμοδιότητας,
- Αναζήτηση νέων χρηματοδοτήσεων σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, σε θέματα μεταποίησης αγροτικών προϊόντων ή διαχείρισης αγροτικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
- Συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που αφορούν θέματα της καινοτομίας, νέων πρακτικών, στρατηγικών σχεδιασμών κ.α.,
- Ενημέρωση του προσωπικού για θέματα επιμόρφωσης και κατάρτισης τους σε θέματα καινοτομίας,
- Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρηση των απαραίτητων εγγράφων και έγκαιρης υποβολής φακέλων σε προσκλήσεις που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος,
- Υποστήριξη στη προσέγγιση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων,
- Κατάρτιση των προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- Οργάνωση των Ομάδων Έργου υλοποίησης των συμβάσεων,
- Παρακολούθηση του προγραμματισμού υλοποίησης των συμβάσεων,
- Διατύπωση προτάσεων για την παροχή Υπηρεσιών στα πλαίσια των διαδικασιών του προγραμματισμού από την Εταιρεία,
- Παρακολούθηση και μέριμνα για την υλοποίηση του προγραμματισμού της Υπηρεσίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Εταιρείας,
- Τήρηση πλήρους αρχείου των υλοποιούμενων συμβάσεων που έχει αναλάβει την παρακολούθησή τους και τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και αποπεράτωσης,
- Εισηγήση για τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση των συμβάσεων,
- Έλεγχος τυχόν ελλείψεων, παραλείψεων ή παρεκκλίσεων, από τις προβλεπόμενες διατάξεις και συμβάσεις και διατύπωση εισηγήσεων για απαιτούμενες ενέργειες και συμπληρώσεις.

#### **2.7.2.3.2 Γ.2 Λογιστική Υποστήριξη**

Στο πλαίσιο ανάπτυξης δραστηριοτήτων και υλοποίησης έργων / μελετών / προμηθειών / υπηρεσιών από την εταιρεία, ο υπεύθυνος λογιστικής υποστήριξης (λογιστής) της εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Λογιστική υποστήριξη των προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία,
- Ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας και σύνταξη του Ισολογισμού,

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Διεκπεραίωση κάθε διοικητικών και λογιστικών ενεργειών που απαιτούνται απέναντι στις εποπτεύουσες αρχές της Εταιρείας (Δ/νση Εμπορίου, Υπηρεσίες Οικονομικού Ελέγχου, Δ.Ο.Υ. κ.λπ.).
- Ευθύνη των πληρωμών των τρεχουσών δαπανών της Εταιρείας (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΙΚΑ, Μισθοδοσία Προμηθευτών, Μελετητών των έργων κ.λπ.).
- Ευθύνη δημοσίευσης στο ΓΕΜΗ των αποφάσεων του Δ.Σ., της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού κ.λπ.
- Υποστήριξη για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, έπειτα από συνεργασία με τον/την Πρόεδρο της Εταιρείας και το Τμήμα Οικονομικού της εταιρείας.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, εντοπισμό αποκλίσεων και εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις.
- Λογιστική καταχώρηση παραστατικών, εκτύπωση των αντίστοιχων λογιστικών άρθρων και αρχειοθέτησή τους.
- Επιμερισμό των δαπανών στα αντίστοιχα προγράμματα που υλοποιεί η Εταιρεία και τήρησή τους σε αντίστοιχες λογιστικές μερίδες.
- Ενημέρωση του/της Προέδρου και του τμήματος Οικονομικού για την πορεία των εισπράξεων και πληρωμών της Εταιρείας.
- Γενική ευθύνη ελέγχου και οικονομική παρακολούθηση των πληρωμών των τρεχουσών δαπανών των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία, στο πλαίσιο της Τεχνικής Στήριξης ΟΤΑ και Λοιπών Φορέων καθώς και Λοιπών Προγραμμάτων.
- Μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων της Εταιρείας και την έγκαιρη κατάθεσή τους.
- Τήρηση αρχείου πρωτοτύπων συμβάσεων προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών και παρακολούθηση αυτών από την έναρξη μέχρι τη λήξη τους.
- Τήρηση αρχείου πρωτοτύπων προγραμματικών, συμφωνητικών και συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών συμβούλου / παρακολούθησης έργων / εκπόνησης μελετών και λοιπών υπηρεσιών της Εταιρείας και παρακολούθηση αυτών από την έναρξη μέχρι τη λήξη τους.
- Παρακολούθηση κινήσεων των Τραπεζικών λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία.

#### **2.7.2.3.3 Γ.3 Νομική Υποστήριξη**

Στο πλαίσιο υλοποίησης έργων / μελετών / προμηθειών / υπηρεσιών από την εταιρεία, ο υπεύθυνος νομικής υποστήριξης (δικηγόρος) της εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Παρακολούθηση και τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και των εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων και της νομολογίας για τις κρατικές χρηματοδοτήσεις, τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών κ.λπ.
- Νομική υποστήριξη κατά την εξέταση ενστάσεων, σύνταξη προκηρύξεων και συμβάσεων στα πλαίσια των έργων / μελετών / προμηθειών / υπηρεσιών της Εταιρείας.
- Έλεγχο των συμβάσεων εργασίας ή έργου με προσωπικό / συνεργάτες της Εταιρείας και τη γνωμοδότηση για θέματα που ανακύπτουν σε θέματα προσωπικού.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Έλεγχο συμβάσεων με αναδόχους και τη γνωμοδότηση για θέματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση έργων / μελετών / προμηθειών / υπηρεσιών που υλοποιεί η Εταιρεία.
- Έλεγχο προγραμματικών συμβάσεων με Ο.Τ.Α. και τη γνωμοδότηση για θέματα που ανακύπτουν σχετικά με αυτές.
- Νομική υποστήριξη σε θέματα που ανακύπτουν με Δημόσιες - Διοικητικές αρχές ή Αναθέτουσες Αρχές έργων / προγραμμάτων και γενικά με Τρίτους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.
- Έγκαιρη προσέλευση και παράσταση ενώπιον των Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις της Εταιρείας.
- Παράσταση σε διαπραγματεύσεις, συζητήσεις και γενικά επαφές με τρίτους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.
- Προετοιμασία των φακέλων καθώς και σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων αιτήσεων και υπομνημάτων, κατάθεση προσφυγών, αγωγών, ανακοπών, ενστάσεων, αιτήσεων ακύρωσης κατά διοικητικών πράξεων καθώς και των υπολοίπων ενδίκων μέσων και βοηθημάτων που θα μπορούσαν να κριθούν αναγκαία στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) και προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), το υπεύθυνος Νομικής Υποστήριξης της Εταιρείας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υποβολή της πρότασης.
- Παρακολούθηση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προετοιμασία και υλοποίηση του τοπικού προγράμματος.
- Νομική υποστήριξη στη σύνταξη των συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος και έλεγχος των δικαιολογητικών των δικαιούχων.
- Έλεγχος και επιστημονική υποστήριξη της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων έργων των υποψήφιων δικαιούχων.
- Έλεγχος των νομικών εγγράφων των δυνητικών δικαιούχων του προγράμματος (τίτλοι ιδιοκτησίας, ποινικό μητρώο κ.λπ.).
- Παροχή νομικών συμβουλών προς τους υποψήφιους επενδυτές του τοπικού προγράμματος.
- Νομική υποστήριξη για όλα τα θέματα της Ομάδας Τοπικής Δράσης.
- Παροχή συνεχούς ενημέρωσης στο Συντονιστή για την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Συμμετοχή σε εργασίες, συνόδους, ημερίδες, συσκέψεις κ.λπ. για την εξυπηρέτηση των αναγκών υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.
- Ενημέρωση των μελών της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (όποτε αυτή και αν ζητηθεί), καθώς επίσης και την ανάπτυξη συνεργασίας με τους Τοπικούς Φορείς, Υπουργεία κ.λπ. για την εξυπηρέτηση των στόχων του προγράμματος καθώς και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

Αναπτυξιακός Οργανισμός**2.7.2.4 Δ. Επιτροπές και Θέσεις Ευθύνης****2.7.2.4.1 Δ.1 Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου**

Η επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου προτείνεται να στελεχωθεί από έμπειρα και ικανά άτομα. Οι κυριότερες αρμοδιότητες του αφορούν τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του Ν.4412/2016 (σχετικά με τη διαδικασία σύναψης μελετών / προμηθειών / έργων / υπηρεσιών). Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση εσωτερικών ελέγχων προκειμένου να διασφαλιστεί η αξιοπιστία της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης του Δ.Σ.

**2.7.2.4.2 Δ.2 Επιτροπές Παραλαβής Υπηρεσιών / Προμηθειών / Έργων / ΜΕΛΕΤΩΝ**

Κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση μιας σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται νομοθετικά ή στον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή προκήρυξη του διαγωνισμού ή τα λοιπά σχετικά δεσμευτικά έγγραφα της Εταιρείας, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.

Για την παρακολούθηση και παραλαβή ενός έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας ή / και για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση αυτών, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης ή να ορισθούν επιβλέποντες με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.

Ειδικότερα, κάθε σύμβαση που συνάπτει η Εταιρεία, σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Τα Όργανα της προηγούμενης παραγράφου ελέγχουν την εφαρμογή των όρων κάθε σύμβασης και υποδεικνύουν στον Ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσηκούσα εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής. Τα Όργανα αυτά μπορούν να συγκαλούν συσκέψεις με τα στελέχη που έχει ορίσει ο Ανάδοχος και να απευθύνονται προφορικά και γραπτά σ' αυτά, ενημερώνουν δε συστηματικά την αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρείας.

**2.7.2.4.3 Δ.3 Υπεύθυνος Προσωπικού**

Ο/Η Υπεύθυνος/η Προσωπικού φέρει την ευθύνη της υλοποίησης των απαραίτητων ενεργειών για την εκπαίδευση του προσωπικού. Αυτό περιλαμβάνει την συμπλήρωση και αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών σε περίπτωση εξωτερικού σεμιναρίου και όλες τις υποστηρικτικές και διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Ο/Η Υπεύθυνος/η Προσωπικού τηρεί τους φακέλους προσωπικού και εκπαίδευσης, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

- Το θεσμικό πλαίσιο για την πρόσληψη προσωπικού.
- Την αλληλογραφία με τους εμπλεκόμενους φορείς για την πρόσληψη προσωπικού.
- Την αλληλογραφία με το ΑΣΕΠ και τις σχετικές εφημερίδες (αποκόμματα εφημερίδων που έγινε η δημοσίευση της προκήρυξης) ή Εφημερίδες της Κυβέρνησης (ειδικό τεύχος προκηρύξεων του ΑΣΕΠ), πρακτικά ανάρτησης κλπ.
- Τις προκηρύξεις και τις περιλήψεις των προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού, καθώς και τις σχετικές δημοσιεύσεις.
- Τις σχετικές με τις προσλήψεις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων.
- Τα πρακτικά και τους πίνακες επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού.
- Τα εσωτερικά σημειώματα που αφορούν την πρόσληψη προσωπικού
- Τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων,
- Το πληροφοριακό υλικό και όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν την εκπαίδευση.
- Την αλληλογραφία για ημερίδες, εκδηλώσεις κ.λπ.
- Τα εσωτερικά σημειώματα και την αλληλογραφία που αφορούν θέματα του προσωπικού και την εκπαίδευση.

#### **2.7.2.4.4 Δ.4 Τεχνικός Ασφαλείας**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας καλύπτουν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Ν.3850/2010 (ΦΕΚ Α 84/02.06.2010). Ειδικότερα ο/η Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Παρέχει συμβουλές σε δέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τη διεύθυνση της Εταιρείας.
- Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, προτείνει μέτρα βελτίωσης τους και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- Διερευνά τα εργατικά ατυχήματα, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Συντονίζει και εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας στην αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Μερμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τους ενημερώνει και καθοδηγεί για να τους αποτρέψει από τους επαγγελματικούς κινδύνους που εγκυμονεί η εργασία τους η εργασία τους.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

#### **2.7.2.4.5 Δ.5 Υπεύθυνος Ποιότητας**

Ο/Η Υπεύθυνος/η Ποιότητας πρέπει να έχει επαρκή εκπαίδευση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας, οργανωτικές και συντονιστικές ικανότητες. Ο/Η Υπεύθυνος/η Ποιότητας αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Σχεδιάζει και επιβλέπει την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Ενεργεί ως εκπρόσωπος της Διοίκησης σε θέματα Διαχείρισης Ποιότητας.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

- Επικοινωνεί με τον Οργανισμό Πιστοποίησης και εκπροσωπεί την Εταιρεία σε θέματα σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.
- Συγκαλεί την Επιτροπή Ποιότητας και συμμετέχει σε αυτήν ως Γραμματέας.
- Συντάσσει την Έκθεση Ανασκόπησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και την υποβάλλει στην Επιτροπή Ποιότητας.
- Τηρεί πρακτικά κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας, ενημερώνει το εμπλεκόμενο προσωπικό και παρακολουθεί την εφαρμογή των απαιτούμενων ενεργειών.
- Συντάσσει το Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), ελέγχει τις Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και εγκρίνει τις Οδηγίες Εργασίας και τα Έντυπα Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Τηρεί και ενημερώνει το ΕΣΔΠ και αρχειοθετεί τα πρωτότυπα ελεγχόμενα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, καθώς και τα μη ισχύοντα ελεγχόμενα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Διανέμει τα ελεγχόμενα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο εμπλεκόμενο προσωπικό και σε παραλήπτες για σκοπούς ενημέρωσης. Αναθεωρεί τα ελεγχόμενα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Ενημερώνει όλους τους εργαζόμενους σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Εταιρείας.
- Αποφασίζει τις διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμοστούν, όταν εντοπιστεί μία μη συμμόρφωση, που αφορά το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και επαληθεύει την αποτελεσματική ολοκλήρωση των καθορισμένων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Ανασκοπεί τα ΕΣΔΠ και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων και συντάσσει έκθεση με τα συμπεράσματά του, την οποία υποβάλλει σε μία μη προγραμματισμένη σύσκεψη της Επιτροπής Ποιότητας, την οποία συγκαλεί, αν εντοπίσει σημαντικές και επαναλαμβανόμενες μη συμμορφώσεις. Τηρεί πρακτικά και τα διανέμει στους εμπλεκόμενους εργαζόμενους. Επαληθεύει την αποτελεσματική ολοκλήρωση των καθορισμένων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Αποστέλλει το «Ερωτηματολόγιο Διερεύνησης Ικανοποίησης Πελάτη» στις Αναθέτουσες Αρχές, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στους τελικούς αποδέκτες (επενδυτές). Αξιολογεί τις πληροφορίες που περιέχονται στο Ερωτηματολόγιο Διερεύνησης Ικανοποίησης Πελάτη και ενημερώνει το εμπλεκόμενο προσωπικό.
- Προγραμματίζει και συντονίζει τις εσωτερικές επιθεωρήσεις. Καθορίζει την ομάδα επιθεώρησης. Επιβλέπει τη διεξαγωγή και την αναφορά των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων. Επαληθεύει την ολοκλήρωση των καθορισμένων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Παρακολουθεί τη φύση και τη συχνότητα των μη συμμορφώσεων.

## **2.8 Άρθρο 5 - Στελέχωση της Εταιρείας**

Η Εταιρεία δύναται να απασχολεί τακτικό προσωπικό με Σχέση Εργασίας Αορίστου Χρόνου, για την κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της.

Επίσης, η Εταιρεία για τις ανάγκες των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί απασχολεί έκτακτο προσωπικό με σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου και συμβάσεων

Αναπτυξιακός Οργανισμός

μίσθωσης έργου, με δυνατότητα παράτασης αυτών σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων και προγραμμάτων.

Το συνολικό κόστος των ανωτέρω συμβάσεων καλύπτεται από πόρους των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία (π.χ. Προγραμματικές Συμβάσεις, Τεχνική και Επιστημονική Υποστήριξη ΟΤΑ κ.λπ.).

Το προσωπικό επιμερίζεται στα έργα και προγράμματα που υλοποιεί η Εταιρεία, σύμφωνα με τους πίνακες χρονοαπασχόλησης. Τα ποσοστά επιμερισμού του προσωπικού προσαρμόζονται ανάλογα, σύμφωνα με τα νέα έργα που αναλαμβάνει η Εταιρεία καθώς και αυτά που ολοκληρώνονται.

Το προσωπικό της Εταιρείας υπογράφει κώδικα Δεοντολογίας προκειμένου να εργαστεί σε οριοθετημένο πλαίσιο προστασίας σε θέματα ηθικής, επαγγελματικής συμπεριφοράς, εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών από τη σύστασή του να καταρτίσει και να εγκρίνει τον κώδικα δεοντολογίας και τον κώδικα ηθικής διακυβέρνησης της Εταιρείας.

Το προσωπικό της Εταιρείας διακρίνεται ως ακολούθως:

**Πίνακας 1: Προσωπικό Αναπτυξιακού Οργανισμού**

Προσωπικό	Διαδικασία Στελέχωσης	Μορφή Σύμβασης
Τακτικό Προσωπικό	ΑΣΕΠ – μετακίνηση Απόσπαση	Αορίστου Χρόνου
Έκτακτο Προσωπικό	Απόφαση Δ.Σ.	Ορισμένου Χρόνου
Έκτακτο Προσωπικό	Απόφαση Δ.Σ.	Συμβάσεις Έργου
Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια	Απόφαση Δ.Σ.	Ελεύθερη Σύμβαση
Διευθυντής/ντρια Τεχνικών Υπηρεσιών	Απόφαση Δ.Σ.	Ελεύθερη Σύμβαση

Οι οργανικές θέσεις, θέσεις που προβλέπονται από τον ΚΕΥ μπορούν να στελεχωθούν από τακτικό προσωπικό μέσω ΑΣΕΠ ή μέσω μετακίνησης ή απόσπασης (παρ. 5ε, αρθ.2, Ν.4674/2020). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα, αφού ξεκινήσουν και μέχρι να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πρόσληψης τακτικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ, μετακίνησης ή απόσπασης, να καλυφθούν οι οργανικές θέσεις με έκτακτο προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου σύμφωνα με το ενωσιακό δίκαιο χωρίς αυτό να συνεπάγεται ότι μελλοντικά μπορούν να διεκδικήσουν αυτοί οι εργαζόμενοι μετατροπή των συμβάσεων τους σε αορίστου χρόνου αφού υπάρχει η ρητή συνταγματική απαγόρευση (άρθρο 103, παρ. 7 και 8 του Συντάγματος). Η δυνατότητα αυτή, συνεπάγεται ότι η Εταιρεία θα έχει αναλάβει κάποια έργα με προγραμματικές συμβάσεις, προκειμένου να υπάρχει η σχετική αναγκαιότητα στελέχωσης των θέσεων αυτών.

Οι θέσεις που δεν είναι οργανικές, αφορούν θέσεις που προκύπτουν βάσει των έργων ή προγραμματικών συμβάσεων και μπορούν να στελεχωθούν από έκτακτο προσωπικό (συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και από συμβασιούχους έργου) με συμβάσεις απασχόλησης βάσει του ενωσιακού δικαίου.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Σε περίπτωση λύσης της Εταιρείας το προσωπικό δεν μεταφέρεται στον ΟΤΑ που μετέχει σε αυτή.

Με το παρόντα Οργανισμό συνιστώνται δώδεκα (12) θέσεις προσωπικού που κατανέμονται στο ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ του Οργανισμού κατά ειδικότητα και κατηγορία εκπαίδευσης ως εξής, με την διατήρηση βεβαίως της δυνατότητας του οργανισμού να καλύπτει τις ειδικότητες αυτές με αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων εξωτερικούς δυνεργάτες.

- Γενικός/κή Διευθυντής/ντρια (1 Θέση): ΠΕ Μηχανικών, όλων των ειδικοτήτων μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) ή / και του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ), ή ΠΕ Οικονομίας, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ), με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στη διοίκηση οργανισμών και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών. Δύναται να συμπίπτει με το πρόσωπο του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- Διευθυντής/ντρια Τεχνικών Υπηρεσιών (1 Θέση): ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.
- Διευθυντής/ντρια Διοικητικού / Οικονομικού (1 Θέση): ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομίας ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών και ειδική εμπειρία στην διοίκηση και στην οικονομική διαχείριση, στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.
- Τμήματα Εκπόνησης Τεχνικών Μελετών και Έργων (4 Θέσεις): ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στην εκπόνηση τεχνικών μελετών ωρίμανσης έργων, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση τεχνικών έργων.
- Τμήματα Οικονομικού, Διοικητικού (4 Θέσεις): ΠΕ Οικονομίας ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, στους τομείς δημοσίων σχέσεων και διαφήμισης, στον προγραμματισμό και τη διοργάνωση συνεδρίων και εκδηλώσεων.
- Ειδικός Συνεργάτης Αυτοτελούς Γραφείου Σχεδιασμού / Προγραμματισμού (1 Θέση): ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Οικονομίας ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και ειδική εμπειρία στον σχεδιασμό, την εκτέλεση / εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και την επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

#### **2.8.1 5.1 Τακτικό Προσωπικό**

Το προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 4674/2020, όπου ορίζονται και τα σχετικά με το προσωπικό των Αναπτυξιακών Οργανισμών ζητήματα.

Ειδικότερα, το τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται για την κάλυψη θέσεων βάσει του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ), που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

μετόχων, με τον οποίο καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενική Διεύθυνση και επιμέρους Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

Η στελέχωση των θέσεων του ΚΕΥ με τακτικό προσωπικό με Σχέση Εργασίας Αορίστου, γίνεται κατά τις διατάξεις των άρθρων 14 και επόμενα του Ν. 2190/1994 (Α' 28), ήτοι με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

Ειδικές θέσεις: Η δυνατότητα κάλυψης κενών θέσεων που προβλέπονται στον ΚΕΥ να γίνει κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 1 έως 6 του Ν. 4257/2014 (Α93) (μετακινήσεις υπαλλήλων ΟΤΑ), καθώς και με απόσταση υπαλλήλων Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι κατέχουν τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στην διαχείριση παρακολούθηση, και διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή σε τεχνική υπηρεσία φορέα που ασχολείται με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, κατόπιν πρόσκλησης της ενδιαφερόμενης εταιρείας με την οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των θέσεων και τα προσόντα των υποψηφίων. Η απόσπαση έχει διάρκεια δυο (2) ετών με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης και πραγματοποιείται με κοινή απόφαση των αρμοδίων για τον διορισμό οργάνων του φορέα προέλευσης και του φορέα υποδοχής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η μισθοδοσία του αποσπώμενου προσωπικού βαρύνει τον φορέα υποδοχής δηλαδή την Εταιρεία.

### **2.8.2 5.2 Έκτακτο Προσωπικό**

Το έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1, 2 και 3 παράγραφος 4 και 5 της υπ' αριθμ. 53266/2009 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Β' 1877).

Το έκτακτο προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου που απαιτείται κάθε φορά για την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνουν οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί, προσλαμβάνεται υπό την εποπτεία του ΑΣΕΠ με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, για όσο χρόνο διαρκεί το εκτελούμενο πρόγραμμα ή η σύμβαση. Η εν λόγω Υπουργική Απόφαση εξακολουθεί να ισχύει μόνο για την περίπτωση αυτή, κατά ρητή νομοθετική πρόβλεψη. Σημειώνεται ότι σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει, καθότι πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου είναι επίσης δυνατή η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου. Η σχετική σύμβαση συναρτάται αναγκαία με ορισμένο πρόγραμμα. Ενόψει αυτού, για την έκδοση της απόφασης απαιτείται μόνον η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα από την αρμόδια Αρχή ή η υπογεγραμμένη σύμβαση, από τις οποίες τεκμαίρεται ότι δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις.

Ισχύει εξαίρεση τόσο από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει όσο και του Ν.2190/1994, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του Ν.4314/2014, περί σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Οι αρχές της ισότητας και της μη διάκρισης ισχύουν κατά την κατάρτιση των συμβάσεων αυτών. Οι εν λόγω συμβάσεις προσδιορίζονται κανονιστικά και από όρους του εκάστοτε προγράμματος στην εκτέλεση του οποίου αποσκοπούν. Τέλος, σε περίπτωση λύσης της εταιρείας, το υπό οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή παροχής υπηρεσιών προσωπικό τους δεν μεταφέρεται στον μέτοχο.

### Αναπτυξιακός Οργανισμός

Τα όρια των αμοιβών του έκτακτου προσωπικού (συμβασιούχοι μίσθωσης έργου ή συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου) καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε άμεση συνάρτηση με τις αμοιβές του τακτικού προσωπικού που απασχολούνται στις αντίστοιχες θέσεις με συμβάσεις έργων και προγραμμάτων της Εταιρείας. Το έκτακτο προσωπικό παρέχει την εργασία του με βάση τις Οδηγίες των αρμοδίων της Εταιρείας.

## **2.9 Άρθρο 6 - Ανάθεση Μελετών, Υπηρεσιών, Έργων και Προμηθειών**

Η διαδικασία ανάθεσης εκπόνησης μελετών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών της Εταιρείας, ο καθορισμός των κανόνων που διέπουν την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και ο καθορισμός των βασικών όρων της συγγραφής υποχρεώσεων και των συμβάσεων που υπογράφει η Εταιρεία με τους αναδόχους των μελετών, υπηρεσιών, έργων και προμηθειών, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή/και συγχρηματοδοτούμενους πόρους, διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών ως ισχύει (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».