



**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 442**

ΘΕΜΑ: Καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και των όρων της Επαναληπτικής Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων».

Στη Λάρισα σήμερα 21-07-2020 ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 11.00 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 27173/17-07-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 3852/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Μαμάκος Αθανάσιος, 3) Σούλτης Γεώργιος, 4) Βούλγαρης Σωτήριος, 5) Αναστασίου Μιχαήλ, 6) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 7) Καλτσάς Νικόλαος, 8) Τζατζάκης Φώτιος, 9) Τσιλιμίγκας Χρήστος και 10) Δρυστέλλας Αθανάσιος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, μετά από συζήτηση σχετικά με το θέμα: Καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και των όρων της Επαναληπτικής Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016
3. Το Ν. 4555/2018
4. Τις με αριθμ. 6065/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΦΖΨΩΛΞ-ΕΒΙ), 6066/27-11-2019 (ΑΔΑ:7ΧΒΠΩΛΞ-6ΓΓ), 6067/27-11-2019 (ΑΔΑ: 6Ω7ΓΩΛΞ-ΩΚ8), 6068/27-11-2019 (ΑΔΑ:68ΙΜΩΛΞ-7Ρ4), 6069/27-11-2019 (ΑΔΑ: Ω3ΘΙΩΛΞ-8ΚΠ), 6070/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΕΥΟΩΛΞ-ΡΨΚ), 6071/27-11-2019 (ΑΔΑ: 78Λ4ΩΛΞ-00Τ) Αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες εγκρίθηκαν οι πολυετείς υποχρεώσεις.
5. Τις με αριθμ. 5985/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΔΚΣΩΛΞ-ΒΔΣ), 5986/25-11-2019 (ΑΔΑ: 7Ζ67ΩΛΞ-1ΜΜ), 5987/25-11-2019 (ΑΔΑ: 67ΜΧΩΛΞ-Α5Υ), 5988/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΘΙΣΩΛΞ-Θ7Η), 5989/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΦΝΛΩΛΞ-Θ1Ω), 5990/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΤ8ΩΩΛΞ-ΦΣ1), 5991/25-11-2019 (ΑΔΑ: 63ΑΔΩΛΞ-Ξ6Η) Αποφάσεις Δημάρχου για την Ανάλυση Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2019.
6. Τη με αριθμ. 613/2019 Α.Ο.Ε. με θέμα: Έγκριση διενέργειας, καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και έγκριση των όρων Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων».
7. Τη με αριθμ. 62/2020 Α.Ο.Ε. με θέμα: Εξέταση Πρακτικών Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κ.τ.λ. για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων» και ανάδειξη προσωρινών αναδόχων.
8. Τη με αριθμ. 247/2020 Α.Ο.Ε. με θέμα: Εξέταση Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων» και κατακύρωση αυτού.

9. Τις υπ' αριθμ. 1196/2020 (ΑΔΑ: 91ΚΙΩΛΕ-Ο9Ε), 1440/2020 (ΑΔΑ: Ψ07ΕΩΛΕ-ΚΚΔ), 267/2020 (ΑΔΑ: Ψ1ΨΧΩΛΕ-9ΙΑ), 268/2020 (ΑΔΑ: ΩΣΙΔΩΛΕ-ΦΓ2), 270/2020 (ΑΔΑ: ΩΡΤΕΩΛΕ-ΒΥΣ), 1165/2020 (ΑΔΑ: ΨΣ36ΩΛΕ-6ΑΖ), 1164/2020 (ΑΔΑ: 6ΛΩΦΩΛΕ-ΩΜ5) Αποφάσεις Δημάρχου για την Ανάλυση Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020.
10. Τη με αριθ. πρωτ. 27166/17-07-2020 εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης, η οποία έχει ως εξής:
Λαμβάνοντας υπόψη,
 1. το άρθρο 206 παρ.1 του Ν. 4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]»,
 2. το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
 3. το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
 4. το Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
 5. το Ν. 4555/2018, (Α/133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]...»,
 6. ο υπ. αριθμ. Πρωτ. 52248/21-11-2019 πρωτογενές αίτημα το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005891499,
 7. τις υπ' αριθμ. 6065/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΦΖΨΩΛΕ-ΕΒΙ), 6066/27-11-2019 (ΑΔΑ:7ΧΒΠΩΛΕ-6ΓΓ), 6067/27-11-2019 (ΑΔΑ: 6Ω7ΓΩΛΕ-ΩΚ8), 6068/27-11-2019 (ΑΔΑ:68ΙΜΩΛΕ-7Ρ4), 6069/27-11-2019 (ΑΔΑ: Ω3ΘΙΩΛΕ-8ΚΠ), 6070/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΕΥΟΩΛΕ-ΡΨΚ), 6071/27-11-2019 (ΑΔΑ: 78Λ4ΩΛΕ-00Τ) Αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες εγκρίθηκαν οι πολυετής υποχρεώσεις για τον εν λόγω διαγωνισμό και οι οποίες καταχωρήθηκαν ως εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005922728,
 8. τις υπ' αριθμ. 5985/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΔΚΣΩΛΕ-ΒΔΣ), 5986/25-11-2019 (ΑΔΑ: 7Ζ67ΩΛΕ-1ΜΜ), 5987/25-11-2019 (ΑΔΑ: 67ΜΧΩΛΕ-Α5Υ), 5988/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΘΙΣΩΛΕ-Θ7Η), 5989/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΦΝΛΩΛΕ-Θ1Ω), 5990/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΤ8ΩΩΛΕ-ΦΣ1), 5991/25-11-2019 (ΑΔΑ: 63ΑΔΩΛΕ-Ξ6Η) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2019,
 9. την υπ' αριθμ. 613/2019 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση διενέργειας, καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και έγκριση των όρων Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για ένα (1) χρόνο,
 10. την υπ' αριθμ. 62/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Εξέταση Πρακτικών Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια Γραφικής ύλης,φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κ.τ.λ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και ανάδειξη προσωρινών αναδόχων», η οποία μεταξύ άλλων αποφασίζει να προκηρυχθεί επαναληπτικός διαγωνισμός για τα τμήματα: ΤΜΗΜΑ 2 «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ», ΤΜΗΜΑ 4 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ», ΤΜΗΜΑ 5 «ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ», ΤΜΗΜΑ 8 «ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ», ΤΜΗΜΑ 10 «ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ», ΤΜΗΜΑ 13 «ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ», ΤΜΗΜΑ 14 «ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ / ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ / ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ», ΤΜΗΜΑ 15 «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ», ΤΜΗΜΑ 16 «ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ», ΤΜΗΜΑ 17 «ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ», ΤΜΗΜΑ 18 «ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER»,

11. την υπ' αριθμ. 247/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ορθή επανάληψη) με θέμα: «Εξέταση Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και κατακύρωση αυτού», η οποία μεταξύ άλλων αποφασίζει να προκηρυχθεί επαναληπτικός διαγωνισμός για τα τμήματα: 1 «ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ», 3 «ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ», 6 «ΚΛΑΣΕΡ», 7 «ΝΤΟΣΙΕ», 9 «ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ», 11 «ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ» και 12 «ΧΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ»,

12. τις υπ' αριθμ. 1196/2020 (ΑΔΑ: 91ΚΙΩΛΞ-Ο9Ε), 1440/2020 (ΑΔΑ: Ψ07ΕΩΛΞ-ΚΚΔ), 267/2020 (ΑΔΑ: Ψ1ΨΧΩΛΞ-9ΙΑ), 268/2020 (ΑΔΑ: ΩΣΙΔΩΛΞ-ΦΓ2), 270/2020 (ΑΔΑ: ΩΡΤΕΩΛΞ-ΒΥΣ), 1165/2020 (ΑΔΑ: ΨΣ36ΩΛΞ-6ΑΖ), 1164/2020 (ΑΔΑ: 6ΛΩΦΩΛΞ-ΩΜ5) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020,

13. την υπ' αριθμ. 75/13.02.2020 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Α04ΩΛΞ-Ψ91) με θέμα: Συγκρότηση επιτροπών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016,

14. την ανάγκη για την προμήθεια Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ., για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

Σας υποβάλλουμε σχέδιο της επαναληπτικής διακηρύξεως με το οποίο καθορίζονται οι όροι του διαγωνισμού για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων» προϋπολογισμού 185.056,29€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και παρακαλούμε:

α) για την έγκριση διενέργειας της εν λόγω προμήθειας,

β) για τον καθορισμό του τρόπου και των όρων εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας με τη διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, ανά τμήμα,

γ) για την έγκριση του τεύχους της Επαναληπτικής Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής.

Παρακαλούμε για την λήψη σχετική απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τη διενέργεια, τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης και των όρων της Επαναληπτικής Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων» με τη διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, ανά τμήμα, προϋπολογισμού 185.056,29€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όπως επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΛΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

**ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΚΑΛΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΤΖΑΤΖΑΚΗΣ ΦΩΤΙΟΣ
ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΔΡΥΣΤΕΛΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Λάρισα 17/07/2020

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αρ. Πρωτ: 27161

Ταχ. Διεύθυνση: Ίωνος Δραγούμη 1, 1ος όροφος

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Πληροφορίες: Καφατάκη Μαρία

Τηλ.: 2413 500340, 327

Fax: 2410250372

E-Mail: prom@larissa-dimos.gr

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ, ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΩΝ,
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ ΚΤΛ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 149.238,95 (χωρίς ΦΠΑ)
85.056,29 (με Φ.Π.Α.)**

ΕΚΤΕΛΕΣΗ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΑΝΟΙΚΤΟΣ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ.**

Περιεχόμενα

Σφάλμα! Δεν βρέθηκαν καταχωρήσεις πίνακα περιεχομένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I-Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 39

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II-Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 68

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III-ΤΕΥΔ 70



ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
Πόλη	ΛΑΡΙΣΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	41222
Κωδικός NUTS	EL612
Τηλέφωνο	2413-500340, 327
Φαξ	2410-250372
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom@larissa-dimos.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Καφατάκη Μαρία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.larissa.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Λαρισαίων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.larissa.gov.gr μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: www.larissa.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο επαναληπτικός διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Λαρισαίων.

Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει τους με Κ.Α. : 10.6612.20001, 15.6612.05001, 15.6612.35001, 00.8224.00024, 10.6613.10003, 10.6613.10002 και 70.6613.90002 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Λαρισαίων, με χρηματοδότηση από Ιδίου Πόρους.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για ένα (1) χρόνο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ο προς προμήθεια εξοπλισμός κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV
1	ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30192700-8
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ	30192700-8
3	ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ	30192700-8
4	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	30192700-8
5	ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	30192700-8
6	ΚΛΑΣΣΕΡ	30192700-8
7	ΝΤΟΣΙΕ	30192700-8
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	30192700-8
9	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	30192700-8
10	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	31411000-0
11	ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	30192700-8
12	ΧΑΡΤΙΑ & ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	30192700-8
13	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	30199330-2

¹ Άρθρο 53 παρ 2 εδάφ ζ ν. 4412/2016

14	ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ/ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ/ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ	30121100-4
15	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	30121100-4
16	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	30197630-1
17	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	30192700-8
18	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER	30125110-5

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1 : “ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.091,38€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 3.299,50€ ΦΠΑ : 791,88 €).

ΤΜΗΜΑ 2 : “ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.706,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.183,00€ ΦΠΑ : 523,92 €).

ΤΜΗΜΑ 3 : “ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.700,84€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 3.791,00€ ΦΠΑ : 909,84 €).

ΤΜΗΜΑ 4 : “ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 6.241,91€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 5.033,80€ ΦΠΑ : 1.208,11 €).

ΤΜΗΜΑ 5 : “ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 7.966,75€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 6.424,80€ ΦΠΑ : 1.541,95 €).

ΤΜΗΜΑ 6 : “ΚΛΑΣΕΡ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 17.521,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 14.130,00€ ΦΠΑ : 3.391,20 €).

ΤΜΗΜΑ 7 : “ΝΤΟΣΙΕ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 8.148,78€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 6.571,60€ ΦΠΑ : 1.577,18 €).

ΤΜΗΜΑ 8 : “ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.406,34€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 3.553,50€ ΦΠΑ : 852,84 €).

ΤΜΗΜΑ 9 : “ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 12.685,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 10.230,00€ ΦΠΑ : 2.455,20 €).

ΤΜΗΜΑ 10 : “ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 765,70€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 617,50€ ΦΠΑ : 148,20 €).

ΤΜΗΜΑ 11 : “ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 13.691,46€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 11.041,50€ ΦΠΑ : 2.649,96 €).

ΤΜΗΜΑ 12 : “ΧΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 8.404,35€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 6.777,70€ ΦΠΑ : 1.626,65 €).

ΤΜΗΜΑ 13 : “ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 6.351,28€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 5.122,00€ ΦΠΑ : 1.229,28 €).

ΤΜΗΜΑ 14 : “ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ/ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ/ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 21.700,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 17.500,00€ ΦΠΑ : 4.200,00 €).

ΤΜΗΜΑ 15: “ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 5.914,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 4.770,00€ ΦΠΑ : 1.144,80 €).

ΤΜΗΜΑ 16: “ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 52.303,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 42.180,00€ ΦΠΑ : 10.123,20 €).

ΤΜΗΜΑ 17: “ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.490,97€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.815,30€ ΦΠΑ : 675,67 €).

ΤΜΗΜΑ 18: “ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ/TONER”

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.965,21€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 3.197,75€ ΦΠΑ : 767,46€).

Προσφορές υποβάλλονται ανά τμήμα, για ένα, για δύο ή περισσότερα, καθώς και για όλα τα τμήματα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο “Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης” της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, ανά τμήμα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4609/2019 “Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις” (Α' 67)
- του ν.4608/2019 “Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις” (Α' 66)
- του ν. 4605/2019 (Α' 52) Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4555/2018, (Α/133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]...»,
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 (Φ.Ε.Κ. 137/Α'/13.09.2017) Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4497/2017 (Α/171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,²
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- το υπ. αριθμ. Πρωτ. 52248/21-11-2019 πρωτογενές αίτημα το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005891499
- τις υπ' αριθμ. 6065/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΦΖΨΩΛΞ-ΕΒΙ), 6066/27-11-2019 (ΑΔΑ:7ΧΒΠΩΛΞ-6ΓΓ), 6067/27-11-2019 (ΑΔΑ: 6Ω7ΓΩΛΞ-ΩΚ8), 6068/27-11-2019 (ΑΔΑ:68ΙΜΩΛΞ-7Ρ4), 6069/27-11-2019 (ΑΔΑ: Ω3ΘΙΩΛΞ-8ΚΠ), 6070/27-11-2019 (ΑΔΑ: ΩΕΥΟΩΛΞ-ΡΨΚ), 6071/27-11-2019 (ΑΔΑ: 78Λ4ΩΛΞ-00Τ) Αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες εγκρίθηκαν οι πολυετής υποχρεώσεις για τον εν λόγω διαγωνισμό και οι οποίες καταχωρήθηκαν ως εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005922728,

- τις υπ' αριθμ. 5985/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΔΚΣΩΛΞ-ΒΔΣ), 5986/25-11-2019 (ΑΔΑ: 7Ζ67ΩΛΞ-1ΜΜ), 5987/25-11-2019 (ΑΔΑ: 67ΜΧΩΛΞ-Α5Υ), 5988/25-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΘΙΣΩΛΞ-Θ7Η), 5989/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΦΝΛΩΛΞ-Θ1Ω), 5990/25-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΤ8ΩΩΛΞ-ΦΣ1), 5991/25-11-2019 (ΑΔΑ: 63ΑΔΩΛΞ-Ξ6Η) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2019,
- την υπ' αριθμ. 613/2019 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση διενέργειας, καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και έγκριση των όρων Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για ένα (1) χρόνο,
- την υπ. αρ. 53244/27-11-2019 διακήρυξη του Διαγωνισμού για την προμήθεια «Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων»,
- την υπ' αριθμ. 62/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Εξέταση Πρακτικών Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κ.τ.λ. για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και ανάδειξη προσωρινών αναδόχων», η οποία μεταξύ άλλων αποφασίζει να προκηρυχθεί επαναληπτικός διαγωνισμός για τα τμήματα: ΤΜΗΜΑ 2 «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ», ΤΜΗΜΑ 4 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ», ΤΜΗΜΑ 5 «ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ», ΤΜΗΜΑ 8 «ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ», ΤΜΗΜΑ 10 «ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ», ΤΜΗΜΑ 13 «ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ», ΤΜΗΜΑ 14 «ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ / ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ / ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ», ΤΜΗΜΑ 15 «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ», ΤΜΗΜΑ 16 «ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ», ΤΜΗΜΑ 17 «ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ», ΤΜΗΜΑ 18 «ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER»,
- την υπ' αριθμ. 247/2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ορθή επανάληψη) με θέμα: «Εξέταση Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια Γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και κατακύρωση αυτού» , η οποία μεταξύ άλλων αποφασίζει να προκηρυχθεί επαναληπτικός διαγωνισμός για τα τμήματα: 1 «ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ», 3 «ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ», 6 «ΚΛΑΣΕΡ», 7 «ΝΤΟΣΙΕ», 9 «ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ», 11 «ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ» και 12 «ΧΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ»,
- τις υπ' αριθμ. 1196/2020 (ΑΔΑ: 91ΚΙΩΛΞ-Ο9Ε), 1440/2020 (ΑΔΑ: Ψ07ΕΩΛΞ-ΚΚΔ), 267/2020 (ΑΔΑ: Ψ1ΨΧΩΛΞ-9ΙΑ), 268/2020 (ΑΔΑ: ΩΣΙΔΩΛΞ-ΦΓ2), 270/2020 (ΑΔΑ: ΩΡΤΕΩΛΞ-ΒΥΣ), 1165/2020 (ΑΔΑ: ΨΣ36ΩΛΞ-6ΑΖ), 1164/2020 (ΑΔΑ: 6ΛΩΦΩΛΞ-ΩΜ5) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020,
- την υπ' αριθμ. 75/13.02.2020 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Α04ΩΛΞ-Ψ91) με Θέμα: Συγκρότηση επιτροπών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016,
- την υπ' αριθμ./2020 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση διενέργειας, καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης και έγκριση των όρων της Επαναληπτικής Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για ένα (1) χρόνο.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών είναι 12/08/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, αναλυτικά ως εξής:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	27/07/2020	27/07/2020	12/08/2020 και ώρα 15:00 μ.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 27/07/2020.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό 93548.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 27/07/2020.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων, στη διεύθυνση (URL) : www.larissa-dimos.gr στην διαδρομή : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που αναδειχθούν περισσότεροι του ενός αναδόχου, η δαπάνη θα επιμεριστεί αναλογικά.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης από 27/07/2020, στην ιστοσελίδα www.larissa-dimos.gr και στην Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο (7) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)³. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα πρέπει υποχρεωτικά να

³ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.⁴

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)⁵, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

4 Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 14 του ν. 4497/2017 (Α' 171), και με το άρθρο 43 περ. 7α. αβ. του ν. 4605/2019 (Α' 52).

5 Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ποσό της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των τμημάτων που προσφέρει, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, χωρίς το Φ.Π.Α.

Συγκεκριμένα, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανά τμήμα διαμορφώνεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	65,99
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ	43,66
3	ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ	75,82
4	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	100,68
5	ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	128,50
6	ΚΛΑΣΕΡ	282,60
7	ΝΤΟΣΙΕ	131,43
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	71,07
9	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	204,60
10	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	12,35
11	ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	220,83
12	ΧΑΡΤΙΑ & ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	135,55
13	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	102,44
14	ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ/ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ/ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ	350,00
15	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	95,40
16	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	843,60
17	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	56,31
18	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / ΤΟΝΕΡ	63,96
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2.984,79

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/20166.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

6 Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και με το άρθρο 43 περ. 5 του ν. 4605/2019 (Α' 52)

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.⁷

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, αν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους⁸.

ή/και

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της

⁷ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

⁸ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁹

2.2.3.3. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

9 Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.¹⁰

2.2.3.4. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, αποκλείει προσφέροντα, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

2.2.3.5. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2, γ)11 και 2.2.3.3, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.6. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

¹⁰ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

¹¹ Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

απαιτείται να διαθέτουν την τελευταία τριετία (2017, 2018, 2019) Γενικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, ίσο της εκτιμώμενης καθαρής αξίας, του προσφερόμενου τμήματος/τμημάτων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για μικρότερο χρονικό διάστημα, η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση των απαιτήσεων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη, υπό την επιφύλαξη της 2.2.8 της παρούσας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017, 2018, 2019) συναφούς αντικειμένου συμβάσεων (παράδοση όμοιων ειδών), συνολικής καθαρής αξίας ίση ή ανώτερης του ενδεικτικού προϋπολογισμού του προσφερόμενου τμήματος/τμημάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Δεν απαιτείται για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια καθώς και με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει εάν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων φορέων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε έναν από τους φορείς στους οποίους στηρίζεται.

Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών¹²

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5, και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.413.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, εάν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσα σε πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος -μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθενται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΤΕΥΔ του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 .

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

12 Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α')

13 Η αναφορά στην παρ. 2.2.3.4 προβλέπεται εφόσον η Α.Α. ορίσει στη Διακήρυξη έναν, περισσότερους ή όλους τους λόγους αποκλεισμού της εν λόγω παραγράφου. Συμπληρώνεται αναλόγως (πρβλ παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹⁴. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσης.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹⁵:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το απόσπασμα του σχετικού μητρώου ή το ισοδύναμο έγγραφο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2¹⁶ της παρούσας:

14 Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

15 Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Ειδικά τα ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

β.1) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

β.2) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του

Ειδικά για τις ανωτέρω περιπτώσεις (β1, β2), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

β.3) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρου πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, αυτό αντικαθίσταται από ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσης:

Για τις περιπτώσεις α', γ', δ', ε', στ', ζ', η' και θ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Για την περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικά για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹⁷.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.6 της παρούσης, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.

16 Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

17 Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

4412/2016. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, 18 εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.5 (απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας) προσκομίζουν:

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019) σε περίπτωση που η δημοσίευση αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2017, 2018, 2019), σε περίπτωση μη υποχρέωσης δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα Ε3 των αντίστοιχων ετών από όπου να προκύπτει ο ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς, προσκομίζουν:

Κατάλογο παραδόσεων, σε Υπηρεσίες του Δημοσίου (ημεδαπής ή αλλοδαπής), αλλά και σε ιδιώτες που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία (2017, 2018, 2019) ιδίων με το αντικείμενο της σύμβασης.

Στον κατάλογο αυτό θα αναφέρονται οι ποσότητες της κάθε παράδοσης, η αντίστοιχη προσφερθείσα τιμή και η ημερομηνία παράδοσης.

18 Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

Η παράδοση ομοειδών ειδών αποδεικνύεται με την κατάθεση: εάν μεν, ο αποδέκτης είναι Δημόσια Αρχή, με αντίγραφα συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την αρμόδια αρχή.

εάν δε, ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, είτε με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά πώλησης (Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο) είτε με βεβαίωση του αγοραστή.

Αν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Β.5. Για την απόδειξη των προτύπων διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν δικαιολογητικά.

Β.6. Σχετικά με τον έλεγχο νομιμοποίηση του προσωρινού αναδόχου

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του 19. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Επίσημοι κατάλογοι εγκεκριμένων οικονομικών φορέων και πιστοποίηση από οργανισμούς δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

19 Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Ενώσεις οικονομικών φορέων

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.²⁰

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και στα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα Διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, εφόσον δεν έχουν προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους αυτής και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Με την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς έχουν λάβει γνώση των όρων της Διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37, την Υπουργική Απόφαση 56902/2-

²⁰ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

06-2017 (B' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά της προσφοράς και των αιτήσεων συμμετοχής με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιοδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσης τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά

υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης (ιδίως Τεχνική και Οικονομική Προσφορά).

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης²¹

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα προαναφερόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένα) στον Δήμο Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα, 1ος Όροφος, Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου, και ώρες 07:00π.μ. –15:00μ.μ., με τη μορφή ενός σφραγισμένου κυρίως φακέλου με την ένδειξη «να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο».

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

21 Πρβλ. άρθρο 92 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8 περ. β' του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 4 του ν. 4609/2019

Το Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Προς διευκόλυνση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο προσφέρων θα πρέπει να δηλώσει εγγράφως τα στοιχεία επικοινωνίας (υποκατάστημα, τηλέφωνο, φαξ ή e-mail) του φορέα που έχει εκδώσει τις εγγυήσεις. Η απουσία της συγκεκριμένης δήλωσης για τα στοιχεία του φορέα έκδοσης της εγγυητικής δεν επιφέρει τον αποκλεισμό της προσφοράς.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι - "Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης" της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Συγκεκριμένα, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1) Οι προσφέροντες απαραίτητως επί ποινή αποκλεισμού, θα συμπληρώσουν το Φύλλο Συμμόρφωσης του συστήματος, ψηφιακά υπογεγραμμένο, που θα περιγράφονται λεπτομερώς και επαρκώς οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών (κατασκευαστρία εταιρεία, κωδικός είδους, προσφερόμενη συσκευασία κλπ)

2) Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των ανωτέρω προδιαγραφών, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει σε ξεχωριστό φάκελο ενημερωτικά φυλλάδια, τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και, όπου αυτό δεν είναι εφικτό, η σχετική τεκμηρίωση θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στο κυρίως σώμα της τεχνικής προσφοράς.

Ειδικά τα ιδιωτικά έγγραφα (π.χ. τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστικών οίκων), μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

3) Περαιτέρω, στην τεχνική προσφορά, οι προσφέροντες δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους (σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 "Χρόνος ισχύος των προσφορών", της παρούσης).

Σε περίπτωση που χαρακτηρίζουν πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, οφείλουν να αναφέρουν ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ανωτέρω άρθρου.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται στοιχεία της οικονομικής προσφοράς. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Στις περιπτώσεις ενώσεων, πρέπει απαραίτητως να αναφέρεται η έκταση και το είδος συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής, καθενός εκ των μελών της ένωσης, χωρίς να αποκαλύπτονται στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Α. Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο Τεύχος του Προϋπολογισμού του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εννέα (9) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια (εννέα (9) μήνες).

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, μη κανονικές προσφορές θεωρούνται συγκεκριμένα:

(α) όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,

(β) όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,

(γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς και

(δ) όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

Ενώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται συγκεκριμένα:

(α) όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

(β) όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τρίτη 18/08/2020 και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα

υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.9.2 Β της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 – 2.2.7 της παρούσης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ., σε μορφή αρχείων pdf και ειδικότερα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου». Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών²²

Ο σφραγισμένος φάκελος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης αίτημα προς την Επιτροπή Διαγωνισμού για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ], είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

²² το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019.

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ], ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω²³ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγηση της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά²⁴, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

23 Πρβ. άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019.

24 Πρβ. άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019.

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του ουσιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής

κατά της απόφασης κατακύρωσης 25. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες 26 από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά²⁷.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

25 Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

26 Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

27 Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.²⁸

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016. Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας²⁹

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής³⁰

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου³¹. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική

28 Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

29 Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

30 Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

31 Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαιίωση Διαδικασίας

Ο Δήμος Λαρισαίων ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, ανεξάρτητα του ποσοστού της συνολικής αξίας που αντιστοιχεί στο(α) τμήματα της σύμβασης το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθενται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων μετά την εκάστοτε παραλαβή τμήματος της προμήθειας και εξόφληση 100% του τμήματος της προμήθειας που παρελήφθη οριστικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/201632

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

(Σε περίπτωση πιθανών τροποποιήσεων ή αλλαγών των κρατήσεων, ισχύουν οι εκάστοτε νόμιμες κείμενες διατάξεις).

Τέλος, ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

32 Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής]. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή

από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/201633. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την παραγγελία τους στους τόπους παράδοσης που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου).

Συγκεκριμένα η παραλαβή γίνεται από την επιτροπή της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών που έχει οριστεί με την υπ. αρ. 75/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων (ΑΔΑ: 6Α04ΩΛΞ-Ψ91).

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται μακροσκοπικά και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας όλων των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν απαιτείται κατάθεση δειγμάτων

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Απόστολος ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

Η προμήθεια προορίζεται να καλύψει τις λειτουργικές ανάγκες όλων των διευθύνσεων του Δήμου, που στεγάζονται σε διαφορετικά/αποκεντρωμένα σημεία της γεωγραφικής του περιφέρειας και κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)
1	ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	30192700-8
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ	30192700-8
3	ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ	30192700-8
4	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	30192700-8

5	ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	30192700-8
6	ΚΛΑΣΕΡ	30192700-8
7	ΝΤΟΣΙΕ	30192700-8
8	ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ	30192700-8
9	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	30192700-8
10	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	31411000-0
11	ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	30192700-8
12	ΧΑΡΤΙΑ & ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	30192700-8
13	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	30199330-2
14	ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ/ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ/ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ	30121100-4
15	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	30121100-4
16	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	30197630-1
17	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	30192700-8
18	ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER	30125110-5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου έχουν ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Αριθμομηχανή Scientific	τεμάχιο	Επιστημονικό κομπιουτεράκι για γρήγορες μαθηματικές και πιο σύνθετες πράξεις (τύπου CASIO FX-82SX ή ισοδύναμο).
2	Διατρητής (περφορατέρ) Γίγας	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μεγάλος, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια στο τρύπημα και δυνατότητα διάτρησης έως 63 φύλλα (τύπου SAX 608 ή ισοδύναμο). Να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς. Να είναι εξοπλισμένος με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια και να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης.
3	Διατρητής (περφορατέρ) Μεσαίος	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μεσαίος, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλα (τύπου SAX 418N ή ισοδύναμο).
4	Διατρητής (περφορατέρ) Μικρός	τεμάχιο	Διατρητής (περφορατέρ) γραφείου μικρός από μέταλλο και πλαστικό, με δυνατότητα διάτρησης έως 12 φύλλα (τύπου SAX 128 ή ισοδύναμο).
5	Αποσυρραπτικό μικρό	τεμάχιο	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) με μεταλλικό σκελετό και πλαστική επένδυση, για ευκολία αποσυρραφής των εγγράφων.
6	Δίσκος Γραφείου 7,5cm	τεμάχιο	Δίσκος γραφείου διαστάσεων περίπου 255x66x348mm, από υψηλής ποιότητας υλικό που δεν σπάει, με δυνατότητα κατακόρυφης ανάπτυξης.

7	Μολυβοθήκη απλή πλαστική ποτηράκι	τεμάχιο	Μολυβοθήκη γραφείου, απλή, πλαστική, άδεια, διαστάσεων περίπου 7x7x10cm.
8	Θήκη σελοτέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο	Βάση για μεγάλου μεγέθους σελοτέιπ πλαστική βαριά. Να υπάρχει δυνατότητα να τραβάς και να κόβεις την ταινία με το ένα χέρι.
9	Θήκη σελοτέιπ χειρός πλαστική	τεμάχιο	Βάση σελοτέιπ χειρός (κενή) 33mm σαλίγκαρος.
10	Συρραπτικό Νο126	τεμάχιο	Συρραπτικό χειρός που δέχεται τύπο σύρματος Νο 126, με δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων. Στιβαρής κατασκευή με μεταλλικό σκελετό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα συρραπτικά μέσα στο συρραπτικό.
11	Συρραπτικό Νο 64	τεμάχιο	Συρραπτικό χειρός που δέχεται τύπο σύρματος Νο 64, με δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων. Στιβαρής κατασκευή με μεταλλικό σκελετό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα συρραπτικά μέσα στο συρραπτικό.
12	Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/10-23/15	τεμάχιο	Μεγάλο επιτραπέζιο συρραπτικό με δυνατότητα συρραφής έως 160 φύλλα. Ιδιαίτερα ανθεκτική κατασκευή ιδανικό για μεγάλη χρήση. Να δέχεται τύπους συρμάτων 23/10 και 23/15.
13	Στυλό με βάση	τεμάχιο	Στυλό με βάση που να μπορεί να στερεωθεί. Να δέχεται ανταλλακτικό. Βάση με ελαστικό ελατήριο για άνετη γραφή.

ΤΜΗΜΑ 2: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ / ΦΑΚΕΛΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Βάση μεταλλική ημερολογίου γυριστού	τεμάχιο	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου. Ιδιαίτερα ανθεκτική για πολλά χρόνια χρήσης. Με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίους για οποιοδήποτε ημεροδείκτη.
2	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό	τεμάχιο	Ημερολόγιο ημεροδείκτης γραφείου γυριστό 2020. Διαστάσεων 8,5x12cm.
3	Ημερολόγιο ημερήσιο σπирάλ & δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	Ημερολόγιο ημερήσιο, διαστάσεων 17x25cm, με σκληρό εξώφυλλο, σπирάλ ή δεμένο.
4	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο 35x50cm	τεμάχιο	Ημερολόγιο επιτραπέζιο πλάνο, μηνιαίο, διαστάσεων 35x50cm.
5	Φάκελοι με φυσαλίδες 35X47cm K/7	τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής με επένδυση αεροφυσαλίδων στο εσωτερικό του. Να κλείνει αεροστεγώς με την αυτοκόλλητη ταινία που διαθέτει. Εσωτερική διάσταση 35x47cm.
6	Φάκελοι απλοί λευκοί αυτοκόλλητοι	τεμάχιο	Φάκελος αποστολής λευκός ταχυδρομείου, διάστασης 11x23cm με δεξί παράθυρο. Να χωράει έντυπο μεγέθους A4 διπλωμένο στα τρία. 1000 φάκελοι.

	11x23cm (123) με παράθυρο (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)		
7	Φάκελοι κίτρινοι 19x26cm αυτοκόλλητοι A5 (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	Φάκελος αποστολής κίτρινος, διάστασης 19x26cm, με άνοιγμα στο πλάι. 1000 φάκελοι.
8	Φάκελοι κίτρινοι 23x33cm αυτοκόλλητοι A4 (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	Φάκελος αποστολής κίτρινος, διάστασης 23x33cm, με άνοιγμα στο πλάι. 1000 φάκελοι.
9	Φάκελοι κίτρινοι 25x35cm αυτοκόλλητοι A4+ (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	Φάκελος αποστολής κίτρινος, διάστασης 25x35cm, με άνοιγμα στο πλάι. 1000 φάκελοι.

ΤΜΗΜΑ 3: ΤΕΤΡΑΔΙΑ/ΒΙΒΛΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Βιβλίο A4 100φ.	τεμάχιο	Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο και γραμμές. 100 Φύλλων.
2	Βιβλίο A4 200φ.	τεμάχιο	Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο και γραμμές. 200 Φύλλων.
3	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 30x40cm. 100 Φύλλων.
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου A4 100φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας. Διαστάσεων 21x30cm (A4) με σκληρό εξώφυλλο. 100 Φύλλων.
5	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων 200φ.	τεμάχιο	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 25x35cm. 200 Φύλλων.
6	Βιβλίο Υλικού για Παιδικούς Σταθμούς 200φ	τεμάχιο	Βιβλίο Υλικού για Παιδικούς Σταθμούς. Διαστάσεων 25x35cm. 200 Φύλλων
7	Ευρετήριο τηλεφώνων	τεμάχιο	Τηλεφωνικό ευρετήριο με ελληνικό αλφάβητο και σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων περίπου 14x20cm.
8	Ευρετήριο 17X25 100 φύλλων	τεμάχιο	Τετράδιο ευρετήριο 17X25cm με ελληνικό αλφάβητο. 100 Φύλλων

9	Τετράδιο σπирάλ A4 2 Θεμάτων	τεμάχιο	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 21x29,7cm, 2 θεμάτων με ριγέ και στενή γραμμογράφηση, 70 φύλλων.
10	Τετράδιο σπирάλ A4 3 Θεμάτων	τεμάχιο	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 21x29,7 cm, 3 θεμάτων με ριγέ και στενή γραμμογράφηση, 105 φύλλων.
11	Τετράδιο πλαστικό 100φ.	τεμάχιο	Τετράδιο πλαστικό με ρίγες, διαστάσεων 17x25cm, 100 Φύλλων.

ΤΜΗΜΑ 4: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Δίχρωμη Γομολάστιχα	τεμάχιο	Δίχρωμη γομολάστιχα άριστης ποιότητας κατάλληλη για στυλό και μολύβι. Για όλες τις επιφάνειες (τύπου Pelikan BR40 ή ισοδύναμο).
2	Γομολάστιχα Λευκή Πλαστική	τεμάχιο	Πλαστική γομολάστιχα κατάλληλη για ξυλομπογιές και μολύβια. Απαλή στο χαρτί. Για όλες τις επιφάνειες. Διάσταση: 65x20mm (τύπου Pelikan AL 20 ή ισοδύναμο).
3	Διορθωτικό και Διαλυτικό Υγρό Σετ	τεμάχιο	Περιεχόμενο ένα διορθωτικό και ένα διαλυτικό των 20ml το καθένα (τύπου SET Pelikan blanco ή ισοδύναμο).
4	Διορθωτικό Ταινίας 4,2 roller	τεμάχιο	Να διορθώνει με ακρίβεια, γρήγορα και καθαρά όλους τους τύπους χαρτιού. Μέγεθος ταινίας: 4,2mm x 8,5m (τύπου PELIKAN ROLLER-MAX 4,2 ή ισοδύναμο).
5	Μαρκαδόροι Χοντρής Γραφής διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Μαρκαδόρος με μελάνι που στεγνώνει πολύ γρήγορα, είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο. Είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάνιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού. Έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1,5-3mm.
6	Μαρκαδόρος για CD-DVD	τεμάχιο	Μαρκαδόρος για CD/DVD με στρογγυλή μύτη πάχους 1,0mm. Να γράφει απαλά πάνω σε δίσκους όλων των ειδών και να στεγνώνει αμέσως χωρίς να δημιουργεί μουτζούρες. Το μελάνι του να είναι ανεξίτηλο, ανθεκτικό, με ουδέτερη οσμή και χαμηλή περιεκτικότητα σε οινόπνευμα, που δεν επηρεάζει την ποιότητα των cd/dvd ακόμα και σε υψηλές θερμοκρασίες.
7	Μαρκαδόρος αδιάβροχος για όλες τις επιφάνειες	τεμάχιο	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, από άριστης ποιότητας μελάνι που εκπληρώνει και τις υψηλότερες απαιτήσεις. Να στεγνώνει πολύ γρήγορα, να είναι φωτοανθεκτικός, αδιάβροχος και ανεξίτηλος. Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάνιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού. Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1,5mm-3mm.
8	Μαρκαδόροι τύπου PILOT V5 ή ισοδύναμο, σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Μαρκαδόροι με μελάνι που εξασφαλίζει συνεχή γραφή με πάχος 0,3mm χωρίς κενά. Να έχει εργονομικό στέλεχος και να διαθέτει μύτη πάχους 0,5mm η οποία σχηματίζει τέλειες και ακριβείς γραμμές πάχους 0,3mm.
9	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεων	τεμάχιο	Μαρκαδόρος υπογράμμισης με πλακέ μύτη πάχους 1,0-5,2mm για λεπτές και χοντρές υπογραμμίσεις σε έγγραφα

	διάφορα χρώματα		και σημειώσεις. Το μελάνι να στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.
10	Μηχανικό μολύβι 0,5mm	τεμάχιο	Μηχανικά μολύβια με πάχος μύτης 0,5mm ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης.
11	Μηχανικό μολύβι 0,7mm	τεμάχιο	Μηχανικά μολύβια με πάχος μύτης 0,7mm ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης.
12	Μολύβια Απλά Γραφίτη	τεμάχιο	Μολύβια απλά γραφίτη που να ξύνονται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,5mm (συσκευασία με 12 μύτες)	τεμάχιο	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5mm
14	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,7mm (συσκευασία με 12 μύτες)	τεμάχιο	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7mm.
15	Στυλό τύπου PILOT BPS-GP F-M ή ισοδύναμο διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Στυλό Διαρκείας τύπου Pilot BPS-GP ή ισοδύναμο. Πάχος μύτης 0.7 mm, πάχος γραφής 0.27 mm
16	Στυλό τύπου PILOT G-2 ή ισοδύναμο 0,5 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Στυλό τύπου PILOT G-2 ή ισοδύναμο με πάχος μύτης 0,5mm σε διάφορα χρώματα
17	Στυλό τύπου PILOT G-2 ή ισοδύναμο 0,7 διάφορα χρώματα	τεμάχιο	Στυλό τύπου PILOT G-2 ή ισοδύναμο με πάχος μύτης 0,7mm σε διάφορα χρώματα
18	Στυλό τύπου BIC ή ισοδύναμο	τεμάχιο	Στυλό διαρκείας για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες με πάχος μύτης 0,7 mm
19	Κοπίδια Μεγάλα Πλαστικά	τεμάχιο	Μεγάλο κοπίδι με κουμπί ασφαλείας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις λεπίδας: 18x100x0,5mm.
20	Κοπίδια Μικρά Πλαστικά	τεμάχιο	Μικρό κοπίδι με κουμπί ασφαλείας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις λεπίδας: 9x80x0,4mm.
21	Καρφίδες με Χρωματιστό Κεφάλι	τεμάχιο	Καρφίτσες ατσάλινες με έγχρωμη κεφαλή σε συσκευασία των 100 τμχ.
22	Κόλλα Στιγμής 2gr	τεμάχιο	Κόλλα στιγμής σε συσκευασία σωληναρίου 2gr. Να κολλάει γερά, σταθερά και σε ελάχιστα δευτερόλεπτα σχεδόν όλες τις μη πορώδεις επιφάνειες. Εφαρμογές: Μέταλλο, πλαστικό, κεραμικό, πορσελάνη, ξύλο, λάστιχο, δέρμα κ.α.
23	Λάστιχα πλακέ συσκευασίας 1kg 155mm	τεμάχιο	Λάστιχα γραφείου πλακέ συσκευασίας 1kg 155mm. Με ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή.
24	Ψαλίδια 7"	τεμάχιο	Ψαλίδι 7", με εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.

25	Πινέζες (κουτί 100 τεμαχίων)	τεμάχιο	Πινέζες σε συσκευασία 100 τεμαχίων για πολλές χρήσεις.
26	Μελάνι ταμπόν	τεμάχιο	Μελάνι μπλε για ταμπόν 30ml.

ΤΜΗΜΑ 5: ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Σελοτέιπ 15mmx33m	τεμάχιο	Κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 15mmx33m.
2	Σελοτέιπ τύπου 3M Scotch Magic 810 ή ισοδύναμο 19mmx33m	τεμάχιο	Άσπρη ταινία γενικής χρήσης τύπου 3M Scotch Magic ή ισοδύναμο, μεγέθους 19mmx33m.
3	Ταινία αμπαλάς 5cm διάφανη	τεμάχιο	Κολλητική ταινία συσκευασίας για τη σφράγιση κιβωτίων διάφανη διαστάσεων 50mmx66m.
4	Χαρτοταινίες 3,80cm	τεμάχιο	Κολλητική ταινία χάρτινη 3,8cmx50m
5	Χαρτοταινίες 5,00cm	τεμάχιο	Κολλητική ταινία χάρτινη 5,0cmx50m
6	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 (πακέτο με 100 συνδετήρες)	τεμάχιο	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 (28mm)
7	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 (πακέτο με 100 συνδετήρες)	τεμάχιο	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 (50mm)
8	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 (πακέτο με 50 συνδετήρες)	τεμάχιο	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 (78mm)
9	Σύρματα συρραπτικού Νο126 (24/6) (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6). Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
10	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (πακέτο με 2000 σύρματα)	τεμάχιο	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 64. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
11	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 23/10. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
12	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 23/15. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.

13	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	Ανθεκτικά σύρματα συρραπτικού Νο 10. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγαλύτερης ακριβείας και αντοχής.
14	Διαφάνεια Αρχαιοθέτησης με τρύπες, σε δεσμίδα των 100 διαφανειών, 35 mic	τεμάχιο	Θήκη εγγράφων διάφανη Α4 με τρύπες αρχαιοθέτησης, άνοιγμα πάνω. Δεσμίδα των 100 διαφανειών, 35 mic.
15	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι Α4 1-10	τεμάχιο	Πλαστικά γκρι διαχωριστικά μεγέθους Α4. Αρίθμησης 1-10. Κατάλληλα για ντοσιέ και κλασέρ 2 ή 4 κρίκων.
16	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι Α4 Α-Ω	τεμάχιο	Πλαστικά διαχωριστικά ελληνικού αλφαβήτου, σε γκρι χρώμα. Κατάλληλα για ντοσιέ ή κλασέρ μεγέθους Α4, 2 ή 4 κρίκων.
17	Μπίντερ 32mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	Κλιπ μεταλλικά 32mm. Πρέπει να εξασφαλίζουν ικανότητα συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς όμως να βγαίνουν εύκολα. Για σταθερή, ενιαία εφαρμογή, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Τα αυτιά να κλείνουν για εύκολη αποθήκευση.
18	Μπίντερ 25mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	Κλιπ μεταλλικά 25mm. Πρέπει να εξασφαλίζουν ικανότητα συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς όμως να βγαίνουν εύκολα. Για σταθερή, ενιαία εφαρμογή, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Τα αυτιά να κλείνουν για εύκολη αποθήκευση.
19	Μπίντερ 19mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	Κλιπ μεταλλικά 19mm. Πρέπει να εξασφαλίζουν ικανότητα συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς όμως να βγαίνουν εύκολα. Για σταθερή, ενιαία εφαρμογή, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Τα αυτιά να κλείνουν για εύκολη αποθήκευση.

ΤΜΗΜΑ 6 : ΚΛΑΣΕΡ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Κλασέρ 8/32	τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό εξώφυλλο με δύο κρίκους, μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση, ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και στρόγγυλο μεταλλικό κρίκο στη ράχη. Τύπου 8/32 (ράχη 8cm, ύψος 32cm).
2	Κλασέρ 4/32	τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό εξώφυλλο με δύο κρίκους, μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση, ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και στρόγγυλο μεταλλικό κρίκο στη ράχη. Τύπου 4/32 (ράχη 4cm, ύψος 32cm).

ΤΜΗΜΑ 7: ΝΤΟΣΙΕ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Ντοσιέ με κορδόνι 25x35cm - 8 ράχη	τεμάχιο	Ντοσιέ αρχείου, διάστασης 25x35cm - 8 ράχη, με κορδόνι. Κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι ή πλαστικοποιημένο χαρτόνι, για μεγαλύτερη αντοχή. Ιδανικός για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4+. Κλείνει με κορδόνια σε 3 σημεία.
2	Ντοσιέ με λάστιχο	τεμάχιο	Ντοσιέ από χαρτόνι, με αυτιά και λάστιχο. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις A4+. Διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και κλείνει στις γωνίες με λάστιχο.
3	Ντοσιέ με πτερύγια	τεμάχιο	Ντοσιέ από χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις A4+.
4	Κρεμαστοί φάκελοι αρχειοθέτησης	τεμάχιο	Ανθεκτικός κρεμαστός φάκελος κατάλληλος για έγγραφα μεγέθους A4. Τοποθετείται σε συρταριές ειδικά διαμορφωμένες με ράγες, σε τρόλεϊ και σε επιτραπέζιες ή φορητές θήκες με κατάλληλες εγκοπές δεξιά και αριστερά. Κάθε φάκελος περιλαμβάνει πλαστικό ταμπελάκι -οδηγό για ευρετηρίαση περιεχομένου και διαγραμμισμένο χώρο στην εξωτερική του πλευρά για καταχώρηση περισσοτέρων πληροφοριών.
5	Ντοσιέ Πλαστικά με Ελατήριο Πάχους 2cm	τεμάχιο	Ντοσιέ πλαστικοί με διάφανο εξώφυλλο και αδιάφανο οπισθόφυλλο. Με έλασμα συγκράτησης εγγράφων.

ΤΜΗΜΑ 8: ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	A4 Εξώφυλλο για Βιβλιοδεσία Σπιδάλ (κουτί 100 τεμαχίων)	τεμάχιο	Εξώφυλλο - οπισθόφυλλο A4 PVC αδιαφανές για βιβλιοδεσία σπιδάλ.
2	Αυτοκόλλητες Ετικέτες INKPRINT - LASER - COPY A4 (κουτί 100 φύλλων)	τεμάχιο	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων φύλλου A4. Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy/Inkjet) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη, στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια.
3	Αυτοκόλλητες Ετικέτες No 31 100x50mm (κουτί 40 φύλλων)	τεμάχιο	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες σε φύλλα διαστάσεως 11x15cm. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια. Διάσταση αυτοκόλλητου 100x50mm. 120 ετικέτες ανά κουτί.

4	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 32 104x146mm (κουτί 40 φύλλων)	τεμάχιο	Χάρτινες αυτοκόλλητες ετικέτες σε φύλλα διαστάσεως 11x15cm. Να παρέχουν αξιόπιστη επικόλληση σε οποιαδήποτε επίπεδη στεγνή, χωρίς σκόνες επιφάνεια. Διάσταση αυτοκόλλητου 104 x 146 mm. 40 ετικέτες ανά κουτί.
5	Χαρτί ρολό αριθμομηχανής	ρολό	Ρολό αριθμομηχανής. Διαστάσεων 57cmx60m.
6	Χαρτί ρολό θερμικό ταμειακής	ρολό	Χαρτοταινία Θερμική Ρολό 57mmx30m. Θερμικό Χαρτί για ταμειακές μηχανές, φορολογικούς μηχανισμούς και εκτυπωτές αποδείξεων και πιστωτικών καρτών (Pos).
7	Χαρτί ρολό fax θερμικό 21cmx30m	ρολό	Το χαρτί να επιτρέπει την γραφή πάνω στα ληφθέντα φαξ όπως και στο κανονικό χαρτί, χωρίς να δημιουργεί κενά ή λεκέδες. Να μπορεί να ξανασταλεί με φαξ, να φωτοτυπηθεί ή να αρχειοθετηθεί. Να είναι από ανώτερης ποιότητας χαρτί με θερμική επικάλυψη για άριστες εικόνες, που δεν κολλάει και δεν μπλοκάρει με άλλα χαρτιά. Για εκτύπωση περίπου 100 σελίδων.
8	Κόλλες Αναφοράς (δεσμίδα 400φ)	τεμάχιο	Χαρτί γραφής, διαστάσεων 20x30cm, 60gr, ριγέ.
9	Κόλλες δικηγόρων μπλε (δεσμίδα 10 τεμαχίων)	τεμάχιο	Χαρτί χρώματος γαλάζιου, διαστάσεων 30,3x42,8cm.
10	Χαρτάκια λευκά κύβος 9,5x9,5cm	τεμάχιο	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διάστασης 9,5x9,5cm. 500 Φύλλα ανά συσκευασία.

ΤΜΗΜΑ 9: ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Κουτιά Αδρανούς Αρχείου 37x51x29cm	τεμάχιο	Κουτιά αδρανούς αρχείου διαστάσεων 37x51x29cm. Με 2 λαβές για εύκολη μεταφορά και προστατευτικό καπάκι. Να αντέχουν στην υγρασία και στο βάρος σε συνθήκες παλετοποίησης.
2	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER ή ισοδύναμο, 5cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER ή ισοδύναμο, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 5cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Με χρωματιστή ράχη χρώματος υπόδειξης της Δ/νσης Πολεοδομίας.

3	Κουτιά Αρχαιοθήτησης τύπου FIBER ή ισοδύναμο, 8cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER ή ισοδύναμο, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 8cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Με χρωματιστή ράχη χρώματος υπόδειξης της Δ/σης Πολεοδομίας.
4	Κουτιά Αρχαιοθήτησης τύπου FIBER ή ισοδύναμο, 12cm με λάστιχο	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER ή ισοδύναμο, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 12cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.
5	Κουτιά Αρχαιοθήτησης τύπου FIBER ή ισοδύναμο, 8cm με λάστιχο	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER ή ισοδύναμο, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 8cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.
6	Κουτιά Αρχαιοθήτησης τύπου FIBER ή ισοδύναμο, 5cm με λάστιχο	τεμάχιο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι τύπου FIBER ή ισοδύναμο, με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση και ράχη πάχους 5cm. Κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.
7	Μποξ κοφτό αρχειοθέτησης	τεμάχιο	Κουτί κοφτό (λοξή γωνία - Box File/Magazine File) για την αρχειοθέτηση των εγγράφων. Να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα ράχης και στις δύο όψεις. Διαστάσεις (Ράχη x Ύψος x Μήκος): 9x32x27cm.

ΤΜΗΜΑ 10: ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Μπαταρίες LR3/AAA	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 1.5V AAA LR03
2	Μπαταρίες LR6/AA	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 1.5V AA LR06
3	Μπαταρίες 23A 12V	τεμάχιο	Μπαταρίες αλκαλικές 23A 12V
4	Μπαταρία CR2032	τεμάχιο	Μπαταρία λιθίου CR2032
5	Μπαταρία πλακέ 9V	τεμάχιο	Μπαταρία αλκαλική πλακέ 9V

ΤΜΗΜΑ 11: ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Μαρκαδόροι χοντροί τύπου	τεμάχιο	Μαρκαδόροι χοντροί τύπου (GIOTTO, CARIOCA ή ισοδύναμο) των 24 τμχ. Μύτη γραφής: 5χιλ. Με

	GIOTTO, CARIOCA ή ισοδύναμο, των 24 τμχ.		αεριζόμενο καπάκι, μύτη που δε γυρίζει και πόμα ασφαλείας διάφορα χρώματα
2	Λαδοπαστελ τύπου PANTA,GIOTTO, CARIOCA ή ισοδύναμο, των 12 τεμ.	τεμάχιο	Λαδοπαστελ τύπου PANTA,GIOTTO, CARIOCA ή ισοδύναμο, των 12 τεμ. διάφορα χρώματα καλής ποιότητας σε λαμπερά χρώματα και με μεγάλη καλυπτικότητα. Να μη λιώνουν και να μην αφήνουν χρώμα στα χέρια
3	Σύρμα πίπας 30 εκ. Σετ:24 τμχ	τεμάχιο	Σύρμα πίπας (λεπτά) 30 εκ. διαμέτρου 6 χιλ. Σετ:24 τμχ διάφορα χρώματα
4	Τέμπερα μπουκάλι (1.000ml)	τεμάχιο	Τέμπερα μπουκάλι (1.000ml) ρευστή,εύκαμπτη, δυνατή και πολύ καλή καλυπτικότητα σε 6 Χρώματα: κόκκινο, κίτρινο, πράσινο, μπλε, άσπρο και μαύρο διαλύεται σε νερό, μη τοξική
5	Κόλλα κρυσταλιζέ τύπου Ατλακόλ ή ισοδύναμο, 500ml	τεμάχιο	Κόλλα κρυσταλιζε τύπου Ατλακόλ ή ισοδύναμο, βάρος:500ml σε παχύρρευστη μορφή
6	Ράβδοι σιλικόνης, Σετ: 6 τμχ	τεμάχιο	Ράβδοι σιλικόνης 10 εκ. διαμέτρου 11,2 χιλ. Σετ: 6 τμχ
7	Πλαστελίνη, κουτί 11 χρωμάτων	τεμάχιο	Πλαστελίνη κουτί 11 χρωμάτων Εξαιρετικά εύπλαστη, με στιβαρή υφή και υψηλή πλαστικότητα αναμειγνυόμενα χρώματα, που δε λερώνουν τα χέρια
8	Πινέλο Νο 14	τεμάχιο	Πινέλα Νο 14 στρογγυλά (τύπου βαλόρο)
9	Πηλός λευκός που στεγνώνει μόνος του των 500γρ.	τεμάχιο	Πηλός λευκός μοντελισμού που ξεραινεται με τον αέρα. Συσκευασία: 500 gr.

ΤΜΗΜΑ 12: ΧΑΡΤΙΑ & ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Χαρτί χρωματιστό A4	τεμάχιο	Χαρτί χρωματιστό A4 (πακ. 80 γρ.) σε διάφορα χρώματα
2	Χαρτί Γκοφρέ	τεμάχιο	Χαρτί Γκοφρέ (διάφορα χρώματα), διάσταση 200X50 εκ.
3	Χρυσοχάρτονα	τεμάχιο	Χρυσοχάρτονα δύο όψεων διαστάσεις: 50X70 εκ.
4	Κόλλες ρευστές 35 ml	τεμάχιο	Κόλλες ρευστές 35 ml
5	Κόλλες stick 20 gr	τεμάχιο	Κόλλες stick 20 gr
6	Ψαλίδι χειροτεχνίας	τεμάχιο	Ψαλίδι χειροτεχνίας από 13 εως 13,5 cm με στρογγυλεμένες μύτες

7	Χαρτί του μέτρου μπλε 100γρ. των 8 κιλών	ρολό	Χαρτί του μέτρου μπλε 100γρ. των 8 κιλών
8	Χαρτί του μέτρου άσπρο 100γρ. των 8 κιλών	ρολό	Χαρτί του μέτρου άσπρο 100γρ. των 8 κιλών
9	Χαρτί του μέτρου κραφτ 100γρ. των 8 κιλών (μπεζ)	ρολό	Χαρτί του μέτρου κραφτ 100γρ. των 8 κιλών (μπεζ)

ΤΜΗΜΑ 13: ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" τριπλό τύπου NCR ή ισοδύναμο, Λ-P-K & Λ-P-Σ (Κιβώτιο 700φ)	τεμάχιο	<p>Έντυπο συνέχειας για εκτυπωτές, τριπλό, από χαρτί τύπου NCR ή ισοδύναμο, μάζα ανά μονάδα επιφάνειας φύλλων 54-57 gr +/- 4% ανά M2, από χημικό πολτό 100%, διαστάσεων 11x9,5" (ύψος επί πλάτος), χρώματος Λευκό – Ροζ – Κίτρινο και Λευκό – Ροζ – Σιέλ για το τριπλό.</p> <p>Το αυτογραφικό χαρτί πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, χωρίς στίγματα και να εξασφαλίζει την έντονη αποτύπωση στα αντίγραφα, η οποία πρέπει να παραμένει αναλλοίωτη για πέντε χρόνια.</p> <p>Στη διάσταση του ύψους του εντύπου και σε όλο το πλάτος του χαρτιού να υπάρχει οριζόντια διάτρηση τόσο ισχυρή ώστε να επιτρέπει ευχερώς την αναδίπλωση του μετά την έξοδο από τον εκτυπωτή, χωρίς όμως να κόβεται το έντυπο κατά την διέλευση του από αυτόν. Να έχει οδηγό αυτόματης τροφοδοσίας προώθησης και στις δύο πλευρές του εντύπου, ο οποίος να είναι διάτρητος μόνο στη δεξιά πλευρά και να διαθέτει οπές αρχειοθέτησης στην αριστερή πλευρά. Οι οδηγοί των αντιγράφων πρέπει να βρίσκονται σε πλήρη συζυγία με τον οδηγό των πρωτοτύπων. Το κομψοτετικό διάτρητο οδηγού να έχει αφαιρεθεί εντελώς για να μην εμποδίζει τα οδοντώματα των προωθητών να εισέλθουν στις οπές και να μην δημιουργείται ανωμαλία από την πτώση τους μέσα στον εκτυπωτή.</p> <p>Η συσκευασία του χαρτιού να είναι σε κιβώτια απαραίτητα σε ποσότητα 700 σειρών εντύπου/κιβώτιο για το τριπλό χαρτί. Το μηχανογραφικό χαρτί που περιέχεται σε κάθε χαρτοκιβώτιο να είναι συνεχές (όχι κομμάτια) και αναδιπλούμενο. Τα κιβώτια να είναι από χαρτόνι καλής ποιότητας και επιμελημένης κατασκευής. Η επιλογή του υλικού συσκευασίας είναι υποχρεωτική για λόγους προφύλαξης από τις εξωτερικές κλιματολογικές συνθήκες και διατήρησης της περιεχόμενης υγρασίας του χαρτιού.</p>

			<p>Οι διαστάσεις των κιβωτίων πρέπει να ταιριάζουν στις διαστάσεις του χαρτιού που περιέχουν προς αποφυγή της κίνησης του χαρτιού εντός του κιβωτίου κατά τη μεταφορά του. Το υλικό κατασκευής των κιβωτίων πρέπει να είναι ποιότητας τέτοιας ώστε να αντέχει την σε ύψος τοποθέτηση (στοίβαγμα) έξι (6) κιβωτίων.</p>
2	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" διπλό τύπου NCR ή ισοδύναμο, Λ-Λ (Κιβώτιο 1000φ)	τεμάχιο	<p>Έντυπο συνέχειας για εκτυπωτές, διπλό, από χαρτί τύπου NCR ή ισοδύναμο, μάζα ανά μονάδα επιφάνειας φύλλων 54-57 gr +/- 4% ανά M2, από χημικό πολτό 100%, διαστάσεων 11x9,5" (ύψος επί πλάτος), χρώματος Λευκό – Λευκό για το διπλό (ελάχιστη αδιαφάνεια 80%).</p> <p>Το αυτογραφικό χαρτί πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, χωρίς στίγματα και να εξασφαλίζει την έντονη αποτύπωση στα αντίγραφα, η οποία πρέπει να παραμένει αναλλοίωτη για πέντε χρόνια.</p> <p>Στη διάσταση του ύψους του εντύπου και σε όλο το πλάτος του χαρτιού να υπάρχει οριζόντια διάτρηση τόσο ισχυρή ώστε να επιτρέπει ευχερώς την αναδίπλωση του μετά την έξοδο από τον εκτυπωτή, χωρίς όμως να κόβεται το έντυπο κατά την διέλευση του από αυτόν. Να έχει οδηγό αυτόματης τροφοδοσίας προώθησης και στις δύο πλευρές του εντύπου, ο οποίος να είναι διάτρητος μόνο στη δεξιά πλευρά και να διαθέτει οπές αρχειοθέτησης στην αριστερή πλευρά. Οι οδηγοί των αντιγράφων πρέπει να βρίσκονται σε πλήρη συζυγία με τον οδηγό των πρωτοτύπων. Το κομμάτι του διάτρητου οδηγού να έχει αφαιρεθεί εντελώς για να μην εμποδίζει τα οδοντώματα των προωθητών να εισέλθουν στις οπές και να μην δημιουργείται ανωμαλία από την πτώση τους μέσα στον εκτυπωτή.</p> <p>Η συσκευασία του χαρτιού να είναι σε κιβώτια απαραίτητα σε ποσότητα 1000 σειρών εντύπου/κιβώτιο για το διπλό χαρτί. Το μηχανογραφικό χαρτί που περιέχεται σε κάθε χαρτοκιβώτιο να είναι συνεχές (όχι κομμάτια) και αναδιπλούμενο. Τα κιβώτια να είναι από χαρτόνι καλής ποιότητας και επιμελημένης κατασκευής. Η επιλογή του υλικού συσκευασίας είναι υποχρεωτική για λόγους προφύλαξης από τις εξωτερικές κλιματολογικές συνθήκες και διατήρησης της περιεχόμενης υγρασίας του χαρτιού. Οι διαστάσεις των κιβωτίων πρέπει να ταιριάζουν στις διαστάσεις του χαρτιού που περιέχουν προς αποφυγή της κίνησης του χαρτιού εντός του κιβωτίου κατά τη μεταφορά του. Το υλικό κατασκευής των κιβωτίων πρέπει να είναι ποιότητας τέτοιας ώστε να αντέχει την σε ύψος τοποθέτηση (στοίβαγμα) έξι (6) κιβωτίων.</p>
3	Χαρτί plotter 1,2x45m 80gr (ρολό)	Ρολό	<p>Λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter ή ισοδύναμο, σε ρολά μήκους 45m, πλάτους 1,2m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>Να έχει βάρος 80gr +/- 4% ανά M2</p> <p>Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο</p>

			<p>για ασπρόμαυρες όσο και για έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό</p>
4	Χαρτί τύπου plotter 0,91x45m (ρολό) 80gr	ρολό	<p>Λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter ή ισοδύναμο, σε ρολά μήκους 45m, πλάτους 0,91m, που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>Να έχει βάρος 80gr +/- 4% ανά M2</p> <p>Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και για έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό</p>
5	Χαρτί τύπου plotter 0,61x45m (ρολό) 80gr	Ρολό	<p>Λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter ή ισοδύναμο, σε ρολά μήκους 45m, πλάτους 0,61m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>Να έχει βάρος 80gr +/- 4% ανά M2</p> <p>Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και για έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό</p>
6	Χαρτί τύπου plotter 0,31x45m (ρολό) 80gr	Ρολό	<p>Λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter ή ισοδύναμο, σε ρολά μήκους 45m, πλάτους 0,31m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <p>Να έχει βάρος 80gr +/- 4% ανά M2</p> <p>Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και για έγχρωμες εκτυπώσεις</p> <p>Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές</p>

			<p>προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες</p> <p>Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό</p>
7	Χαρτόνι A4 160gr Χρωματιστό (Δεσμίδα των 250 φύλλων)	τεμάχιο	<p>Είδος: Χαρτί καρτονιζέ για φωτοτυπικά μηχανήματα και εκτυπωτές (laser και inkjet) με δυνατότητα απ' απευθείας φωτοεκτύπωσης του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.</p> <p>Διαστάσεις: DIN A4 (210mm x 297mm)</p> <p>ΒΑΡΟΣ: 160 gr/m² ± 3%</p> <p>ΣΥΣΤΑΣΗ: Από χημικό πολτό 100%</p> <p>ΧΡΩΜΑ: Διάφορα (μαρμαριζέ, πάπυρος, κίτρινο κτλ)</p> <p>Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών</p> <p>Επιφάνεια πλευρών: Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες.</p> <p>Συσκευασία: Δεσμίδα των 250 φύλλων. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p>Το είδος του χαρτιού,</p> <p>Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</p> <p>Οι διαστάσεις των φύλλων</p> <p>Ο αριθμός τους</p> <p>Το βάρος (gr/m²)</p>
8	Χαρτί για συστήματα προτεραιότητας	ρολό	<p>Ρολό λευκό χαρτί θερμοευαίσθητο, εισιτήρια: 2000 τεμ, βάρος Χαρτιού 55g/m² για σύστημα προτεραιότητας Qmatic TP31 XX V2.</p>

ΤΜΗΜΑ 14: ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ/ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ/ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Ξηρογραφικό αντίγραφο σχεδίων χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	<p>Αντίγραφα σχεδίων των Δ/νσεων Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών κτλ τυπωμένα σε άριστης ποιότητας ξηρογραφικό χαρτί διαφόρων διαστάσεων. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο εκτύπωσης. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου. Το πρωτότυπο επιστρέφεται στις υπηρεσίες του Δήμου στην κατάσταση</p>

			που παρελήφθη.
2	Πλοτάρισμα σχεδίων ασπρόμαυρο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	Εκτυπώσεις plotter υψηλής ανάλυσης σε άριστης ποιότητας χαρτί διαφόρων διαστάσεων. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο εκτύπωσης. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
3	Πλοτάρισμα σχεδίων έγχρωμο σε χαρτί	τετραγωνικό μέτρο	Εκτυπώσεις plotter υψηλής ανάλυσης σε άριστης ποιότητας χαρτί διαφόρων διαστάσεων. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο εκτύπωσης. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
4	Σκανάρισμα σχεδίων	τετραγωνικό μέτρο	Σκανάρισμα άριστης ποιότητας και ανάλυσης από πρωτότυπα όλων των διαστάσεων και από διαφορετικά υλικά όπως χαρτί, διαφάνεια κ.τ.λ. Το ηλεκτρονικό αρχείο αποθηκεύεται σε CD, DVD ή USB FLASH ή αποστέλλεται σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν υπόδειξης των υπηρεσιών του Δήμου. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας είναι ανά τετραγωνικό μέτρο σκαναρίσματος.

ΤΜΗΜΑ 15: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Εκτύπωση A4 ασπρόμαυρη	φύλλο A3	Ασπρόμαυρη εκτύπωση άριστης ποιότητας και ανάλυσης σε χαρτί διαστάσεων A4. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
2	Εκτύπωση A4 έγχρωμη	φύλλο A4	Έγχρωμη εκτύπωση άριστης ποιότητας και ανάλυσης σε χαρτί διαστάσεων A4. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
3	Εκτύπωση A3 ασπρόμαυρη	φύλλο A3	Ασπρόμαυρη εκτύπωση άριστης ποιότητας και ανάλυσης σε χαρτί διαστάσεων A3. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
4	Εκτύπωση A3 έγχρωμη	φύλλο A3	Έγχρωμη εκτύπωση άριστης ποιότητας και ανάλυσης σε χαρτί διαστάσεων A4 και A3. Το αντίγραφο δεν πρέπει να επηρεάζεται από τη μεγάλη διάρκεια αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες και να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
5	Πλαστικοποίηση A4 80mic	φύλλο A4	Πλαστικοποιήσεις σε φύλλο πάχους 80mic και διαστάσεων A4. Η πλαστικοποίηση να είναι τέτοιας

			ποιότητας ώστε να προστατεύει και να αδιαβροχοποιεί την εκτύπωση και να αντέχει σε σκληρή χρήση.
6	Πλαστικοποίηση A3 80mic	φύλλο A3	Πλαστικοποιήσεις σε φύλλο πάχους 80mic και διαστάσεων A3. Η πλαστικοποίηση να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να προστατεύει και να αδιαβροχοποιεί την εκτύπωση και να αντέχει σε σκληρή χρήση.
7	Πλαστικοποίηση A0 80mic	τρεχ. μέτρο	Πλαστικοποιήσεις σε φύλλο πάχους 80mic και διαστάσεων A0. Η πλαστικοποίηση να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να προστατεύει και να αδιαβροχοποιεί την εκτύπωση και να αντέχει σε σκληρή χρήση.

ΤΜΗΜΑ 16: ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

1	Χαρτί φωτοτυπικού A4	Δεσμίδα 500φ	<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm.</p> <p>Βάρος: 80 γρ. ανά M2</p> <p>Πάχος – Πυκνότητα: 100 μM +/- 4%</p> <p>Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις</p> <p>Σύσταση: Από χημικό πολτό 100%</p> <p>Χρώμα: Λευκό</p> <p>Λευκότητα: Άνω του 90%</p> <p>Αδιαφάνεια: Άνω του 90%</p> <p>Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%</p> <p>Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση.</p> <p>Επιφάνεια πλευρών: Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες.</p> <p>Συσκευασία: Χαρτοκιβώτιο των πέντε δεσμίδων με περιεκτικότητα ανά δεσμίδα 500 φύλλα. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιαβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Το είδος του χαρτιού, ◦ Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ◦ Οι διαστάσεις των φύλλων
---	----------------------	--------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> ◦ Ο αριθμός τους ◦ Το βάρος (gr/m2)
2	Χαρτί φωτοτυπικού A3	Δεσμίδα 500φ	<p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm.</p> <p>Βάρος: 80 γρ. ανά M2</p> <p>Πάχος – Πυκνότητα: 100 μM +/- 4%</p> <p>Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις</p> <p>Σύσταση: Από χημικό πολτό 100%</p> <p>Χρώμα: Λευκό</p> <p>Λευκότητα: Άνω του 90%</p> <p>Αδιαφάνεια: Άνω του 90%</p> <p>Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%</p> <p>Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση.</p> <p>Επιφάνεια πλευρών: Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες.</p> <p>Συσκευασία: Χαρτοκιβώτιο των πέντε δεσμίδων με περιεκτικότητα ανά δεσμίδα 500 φύλλα. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Το είδος του χαρτιού, ◦ Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή ◦ Οι διαστάσεις των φύλλων ◦ Ο αριθμός τους ◦ Το βάρος (gr/m2)

ΤΜΗΜΑ 17: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
-----	-------	-----------------	-----------

1	Μνήμη USB3 16GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 16 GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
2	Μνήμη USB3 32GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 32 GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
3	Μνήμη USB3 64GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 64GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
4	Μνήμη USB3 128GB	τεμάχιο	Flash drive USB3 χωρητικότητας 128GB. Μικρό στο μέγεθος για εύκολη καθημερινή χρήση και ειδικό κάλυμμα που το κάνει αρκετά ανθεκτικό στα πεσίματα, το νερό και τη σκόνη.
5	CD εγγραφής (CD - R) - 700MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	CD 700MB 80min. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Drives των PC.
6	CD επανεγγραφής (CD - RW) - 700 MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	CD 700MB 80min. Με δυνατότητα επανεγγραφής και σβησίματος δεδομένων. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Drives των PC.
7	DVD+R 1x-16x 4,7 GB (τεμάχια- case)	τεμάχιο	DVD+R 1x-16x 4,7GB 120 min. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Optical Drives των PC & Mac.
8	DVD+RW 1x-4x 4,7 GB (τεμάχια- case)	τεμάχιο	DVD+R 1x-4x 4,7GB 120 min. Με δυνατότητα επανεγγραφής και σβησίματος δεδομένων. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Optical Drives των PC & Mac.
9	DVD+R DL 1x- 8x (DVD-9) 8,5GB (τεμάχια- case)	τεμάχιο	DVD+R 1x-8x 8,5GB 240 min. Διπλής επίστρωσης. Ανθεκτικά στην σκληρή χρήση, με υψηλή ποιότητα εγγραφής και μεγάλη διάρκεια ζωής. Συμβατά με τα περισσότερα players και Optical Drives των PC & Mac.
10	Tapes Ultrium 2 LTO 200/400GB (τεμάχια)	τεμάχιο	Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να είναι προσφάτου παραγωγής και να ανταποκρίνονται πλήρως στον τύπο και στα τεχνικά χαρακτηριστικά. Να είναι υλικά άριστης ποιότητας απαλλαγμένα από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα και να ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.
11	Cleaning Cartridge for use with all Ultrium 1,2,3 & 4 drives (τεμάχια)	τεμάχιο	
12	Tapes Ultrium 3 LTO 400/800GB (τεμάχια)	τεμάχιο	

13	Screen cleaning spray 200ml (TFT Monitor)	τεμάχιο
14	Ποντίκι USB optical Microsoft	τεμάχιο
15	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...' , PS/2	τεμάχιο
16	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...' , USB	τεμάχιο

ΤΜΗΜΑ 18: ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, 25 ml)	τεμάχιο	<p>Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να είναι προσφάτου παραγωγής και να ανταποκρίνονται πλήρως στον τύπο και στα τεχνικά χαρακτηριστικά. Να είναι υλικά άριστης ποιότητας απαλλαγμένα από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα και να ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας. Τα αναλώσιμα θα παραδίδονται συσκευασμένα. Στην εξωτερική συσκευασία να αναγράφεται η επωνυμία του προϊόντος και η συμβατότητα τύπου-μοντέλου. Οι εσωτερικές συσκευασίες για τα τόνερ να είναι αεροστεγείς και τα μελάνια και τόνερ να έχουν ταινία ασφαλείας. Τα αναλώσιμα να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (Laser Toner) και DIN33871 (Inkjet) και η κατασκευάστρια εταιρεία να συμμορφώνεται ως προς τις προδιαγραφές της ΕΕ (σήμα CE). Προς απόδειξη των ανωτέρω να υπάρχει σχετική σήμανση στην εξωτερική συσκευασία των αναλωσίμων. Ειδικά για τα inkjet να αναγράφεται και η περιεκτικότητα σε ml. Όλα τα αναλώσιμα πρέπει να συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας δέκα οκτώ (18) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας και σε περίπτωση που</p>
2	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, 15 ml)	τεμάχιο	
3	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, 42 ml)	τεμάχιο	
4	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, 19ml)	τεμάχιο	
5	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, 19ml)	τεμάχιο	
6	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, 12 ml)	τεμάχιο	
7	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, 11 ml)	τεμάχιο	
8	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, 21 ml)	τεμάχιο	
9	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, 14 ml)	τεμάχιο	

10	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, 14 ml)	τεμάχιο	<p>παρουσιάσουν οποιοδήποτε πρόβλημα θα αντικαθίστανται άμεσα με ευθύνη του προμηθευτή.</p> <p>Εάν κατά την σταδιακή χρήση παρουσιαστούν ελαττωματικά μελάνια ή τόνερ που ξεπερνούν το 10% της ολικής ποσότητας του αντίστοιχου είδους, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται σε προληπτική αντικατάσταση όλης της υπόλοιπης ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν, του αντίστοιχου είδους χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.</p> <p>Να αναφέρονται με δήλωση του προμηθευτή ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Τα προσφερθέντα αναλώσιμα αποδίδουν το ίδιο καλά όπως τα αντίστοιχα γνήσια 2) Τα cartridges (inkjet & laser) έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά (virgin cartridges) 3) Ο γραφίτης είναι οικολογικός 4) Τα ανακατασκευασμένα laser cartridges με ενσωματωμένο τύμπανο (drum) έχουν καινούργιο τύμπανο, Wiper Blade και ότι χρειάζεται αντικατάσταση (chip, doctor blade, doctor bar κλπ) και ταινία ασφάλειας. <p>Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης, ο οποίος δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου.</p>
11	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, 9 ml)	τεμάχιο	
12	Τόνερ για SAMSUNG ML 2851nd (ML-D2850B Black 5K)	τεμάχιο	
13	Τόνερ για SAMSUNG ML 2950 ndr (MLP-D103L Black 2.5K)	τεμάχιο	
14	Τόνερ για HP 1012 (HP No. 12A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	
15	Τόνερ για HP Pro P1102 (HP No. 85A black, 1.600 pages)	τεμάχιο	
16	Τόνερ για HP 1200 (HP No. 15X black, 3.500 pages)	τεμάχιο	
17	Τόνερ για HP 1300 (HP No. 13X black, 4.000 pages)	τεμάχιο	
18	Τόνερ για HP 1320 (HP No. 49X black, 6.000 pages)	τεμάχιο	
19	Τόνερ για HP P1505 (HP No. 36A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	
20	Τόνερ για HP P2015dn (HP No. 53X black, 7.000 pages)	τεμάχιο	
21	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, 6.500 pages)	τεμάχιο	
22	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, 13.000 pages)	τεμάχιο	
23	Τόνερ για HP 4050TN (HP No. 27X black, 10.000 pages)	τεμάχιο	
24	HP LaserJet P3005dn Fuser Unit (RM1-3741-000) Refurbished	τεμάχιο	

25	HP LaserJet P2015dn Fuser Unit (RM1-4248-020) Refurbished	τεμάχιο
26	HP LaserJet P2015dn Formatter (Network) (Q7805-69003) Refurbished	τεμάχιο
27	HP LaserJet P2055dn Fuser Unit (RM1-6406-000CN) Refurbished	τεμάχιο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής κάθε τμήματος θα υπογράψει σύμβαση με τον Δήμο Λαρισαίων. Η διοίκηση της σύμβασης (παρακολούθηση και παραλαβή της) θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των προς προμήθεια υλικών θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες τις εκάστοτε υπηρεσίας και κατόπιν εντολής του Τμήματος Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών & Αποθήκης.

Τα υλικά παραδίδονται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την παραγγελία τους στις κατά τόπους υπηρεσίες που κάνουν χρήση των εν λόγω αναγκών (Δ/ση Παιδικών Σταθμών και Εκπαιδευτικών Δράσεων, Αμαξοστάσιο κτλ).

Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει με την έναρξη ισχύος της σύμβασης (δηλ. από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ). Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης που προβλέπεται από την διακήρυξη αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά προσφορά που ορίζει μεγαλύτερο χρόνο παράδοσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ και για δώδεκα μήνες, με δυνατότητα παράτασης έως και τρεις (3) μήνες χωρίς όμως υπέρβαση της κατακυρωθείσης συμβατικής δαπάνης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6612.20001, 15.6612.05001, 15.6612.35001, 00.8224.00024, 10.6613.10003, 10.6613.10002 και 70.6613.90002 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά τμήμα έχει ως εξής:

α/α	ΤΜΗΜΑ 1: ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Αριθμομηχανή Scientific	τεμάχιο	6,00	20	120,00	148,80
2	Διατρητής (περφορατέρ) Γίγας	τεμάχιο	10,00	20	200,00	248,00
3	Διατρητής (περφορατέρ) Μεσαίος	τεμάχιο	2,90	65	188,50	233,74
4	Διατρητής (περφορατέρ) Μικρός	τεμάχιο	1,50	10	15,00	18,60
5	Αποσυρραπτικό μικρό	τεμάχιο	0,60	105	63,00	78,12

6	Δίσκος Γραφείου 7,5cm	τεμάχιο	1,30	50	65,00	80,60
7	Μολυβοθήκη απλή πλαστική ποτηράκι	τεμάχιο	0,50	40	20,00	24,80
8	Θήκη σελοπέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο	3,50	80	280,00	347,20
9	Θήκη σελοπτέιπ χειρός πλαστική	τεμάχιο	1,00	20	20,00	24,80
10	Συρραπτικό Νο126	τεμάχιο	4,20	140	588,00	729,12
11	Συρραπτικό Νο 64	τεμάχιο	3,00	130	390,00	483,60
12	Συρραπτικό επιτραπέζιο 23/10-23/15	τεμάχιο	15,00	10	150,00	186,00
13	Στυλό με Βάση	τεμάχιο	6,00	200	1.200,00	1.488,00
				890	3.299,50	4.091,38

α/α	ΤΜΗΜΑ 2: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ/ΦΑΚΕΛΟΙ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Βάση μεταλλική ημερολογίου γυριστού	τεμάχιο	2,20	25	55,00	68,20
2	Ημερολόγιο επιτραπέζιο γυριστό	τεμάχιο	0,70	370	259,00	321,16
3	Ημερολόγιο ημερήσιο σπирάλ & δεμένο 17x25cm	τεμάχιο	4,00	210	840,00	1.041,60
4	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο 35x50cm	τεμάχιο	3,00	70	210,00	260,40
5	Φάκελοι με φυσαλίδες 35X47cm Κ/7	τεμάχιο	0,60	10	6,00	7,44
6	Φάκελοι απλοί λευκοί αυτοκόλλητοι 11x23cm (123) με παράθυρο (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	25,00	3	75,00	93,00
7	Φάκελοι κίτρινοι 19x26cm αυτοκόλλητοι A5 (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	28,00	10	280,00	347,20
8	Φάκελοι κίτρινοι 23x33cm αυτοκόλλητοι A4 (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	32,00	6	192,00	238,08
9	Φάκελοι κίτρινοι 25x35cm αυτοκόλλητοι A4+ (σε συσκευασία των χιλίων φακέλων)	τεμάχιο	38,00	7	266,00	329,84
				711	2.183,00	2.706,92

α/α	ΤΜΗΜΑ 3: ΒΙΒΛΙΑ/ΤΕΤΡΑΔΙΑ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Βιβλίο A4 100φ.	τεμάχιο	3,10	55	170,50	211,42

2	Βιβλίο Α4 200φ.	τεμάχιο	5,00	50	250,00	310,00
3	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100φ.	τεμάχιο	28,00	26	728,00	902,72
4	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Α4 100φ.	τεμάχιο	8,00	28	224,00	277,76
5	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων 200φ.	τεμάχιο	25,00	26	650,00	806,00
6	Βιβλίο Υλικού Παιδικών Σταθμών 200φ.	τεμάχιο	25,00	26	650,00	806,00
7	Ευρετήριο τηλεφώνων	τεμάχιο	1,50	20	30,00	37,20
8	Ευρετήριο 17X25 100 φύλλων	τεμάχιο	2,70	55	148,50	184,14
9	Τετράδιο σπирάλ Α4 2 Θεμάτων	τεμάχιο	1,20	300	360,00	446,40
10	Τετράδιο σπирάλ Α4 3 Θεμάτων	τεμάχιο	1,60	300	480,00	595,20
11	Τετράδιο πλαστικό 100φ.	τεμάχιο	1,00	100	100,00	124,00
				986	3.791,00	4.700,84

α/α	ΤΜΗΜΑ 4: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜΑΧΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Δίχρωμη Γομολάστιχα	τεμάχιο	0,30	600	180,00	223,20
2	Γομολάστιχα Λευκή Πλαστική	τεμάχιο	0,40	320	128,00	158,72
3	Διορθωτικό και Διαλυτικό Υγρό Σετ	τεμάχιο	1,00	350	350,00	434,00
4	Διορθωτικό Ταινίας 4,2 roller	τεμάχιο	0,80	200	160,00	198,40
5	Μαρκαδόροι Χοντρήs Γραφής διάφορα χρώματα	τεμάχιο	0,40	170	68,00	84,32
6	Μαρκαδόρος για CD-DVD	τεμάχιο	0,50	50	25,00	31,00
7	Μαρκαδόρος αδιάβροχος για όλες τις επιφάνειες	τεμάχιο	1,21	180	217,80	270,07
8	Μαρκαδόροι τύπου PILOT V5 διάφορα Χρώματα	τεμάχιο	0,50	590	295,00	365,80
9	Μαρκαδόροι Υπογραμμίσεων διάφορα Χρώματα	τεμάχιο	0,40	950	380,00	471,20
10	Μηχανικό μολύβι 0,5mm	τεμάχιο	2,00	50	100,00	124,00
11	Μηχανικό μολύβι 0,7mm	τεμάχιο	2,00	50	100,00	124,00
12	Μολύβια Απλά Γραφίτη	τεμάχιο	0,15	120	18,00	22,32
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,5mm (συσκευασία με 12 μύτες)	τεμάχιο	0,50	25	12,50	15,50

14	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 0,7mm (συσκευασία με 12 μύτες)	τεμάχιο	0,50	25	12,50	15,50
15	Στυλό τύπου PILOT BPS-GP F-M διάφορα χρώματα	τεμάχιο	0,65	470	305,50	378,82
16	Στυλό τύπου PILOT G-2 0,5 διάφορα Χρώματα	τεμάχιο	0,98	150	147,00	182,28
17	Στυλό τύπου PILOT G-2 0,7 διάφορα Χρώματα	τεμάχιο	1,00	150	150,00	186,00
18	Στυλό τύπου BIC	τεμάχιο	0,20	3.500	700,00	868,00
19	Κοπίδια Μεγάλα Πλαστικά	τεμάχιο	0,22	50	11,00	13,64
20	Κοπίδια Μικρά Πλαστικά	τεμάχιο	0,18	50	9,00	11,16
21	Καρφίδες με Χρωματιστό Κεφάλι	τεμάχιο	0,50	160	80,00	99,20
22	Κόλλα Στιγμής 2gr	τεμάχιο	2,30	200	460,00	570,40
23	Λάστιχα πλακέ συσκευασίας 1kg 155mm	τεμάχιο	6,00	150	900,00	1.116,00
24	Ψαλίδια 7"	τεμάχιο	0,60	10	6,00	7,44
25	Πινέζες (κουτί 100 τεμαχίων)	τεμάχιο	0,50	430	215,00	266,60
26	Μελάνι ταμπόν	τεμάχιο	0,35	10	3,50	4,34
				9.010	5.033,80	6.241,91

α/α	ΤΜΗΜΑ 5: ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ, 30192700-8	ΥΛΙΚΑ CPV	ΤΙΜΗ/Τ ΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Σελοτέιπ 15mmx33m	τεμάχιο	0,30	500	150,00	186,00
2	Σελοτέιπ τύπου 3M Scotch Magic 810 19mmx33m	τεμάχιο	1,80	120	216,00	267,84
3	Ταινία αμπαλάζ 5cm διάφανη	τεμάχιο	0,60	202	121,20	150,29
4	Χαρτοταινίες 3,80cm	τεμάχιο	1,00	650	650,00	806,00
5	Χαρτοταινίες 5,00cm	τεμάχιο	1,20	650	780,00	967,20
6	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 (πακέτο με 100 συνδετήρες)	τεμάχιο	0,25	950	237,50	294,50
7	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5(πακέτο με 100 συνδετήρες)	τεμάχιο	0,40	550	220,00	272,80
8	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 (πακέτο με 100 συνδετήρες)	τεμάχιο	0,70	330	231,00	286,44
9	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6) (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	0,20	650	130,00	161,20
10	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (πακέτο με 2000 σύρματα)	τεμάχιο	0,20	830	166,00	205,84
11	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	0,46	220	101,20	125,49

12	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	0,65	110	71,50	88,66
13	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 (πακέτο με 1000 σύρματα)	τεμάχιο	0,34	10	3,40	4,22
14	Διαφάνεια Αρχαιοθέτησης με τρύπες 35 mic (δεσμίδα των 100 διαφανειών)	τεμάχιο	1,30	2.100	2.730,00	3.385,20
15	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 1-10	τεμάχιο	0,70	110	77,00	95,48
16	Διαχωριστικά Πλαστικά γκρι A4 A-Ω	τεμάχιο	1,20	110	132,00	163,68
17	Μπίντερ 32mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	0,82	100	82,00	101,68
18	Μπίντερ 25mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	0,80	210	168,00	208,32
19	Μπίντερ 19mm (συσκευασία των 10 μπίντερ)	τεμάχιο	0,79	200	158,00	195,92
				8.602	6.424,80	7.966,75

α/α	ΤΜΗΜΑ 6: ΚΛΑΣΕΡ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Κλασέρ 8/32	τεμάχιο	1,59	4.500	7.155,00	8.872,20
2	Κλασέρ 4/32	τεμάχιο	1,55	4.500	6.975,00	8.649,00
				9.000	14.130,00	17.521,20

α/α	ΤΜΗΜΑ 7: ΝΤΟΣΙΕ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Ντοσιέ με κορδόνι 25x35cm	τεμάχιο	0,80	3.200	2.560,00	3.174,40
2	Ντοσιέ με λάστιχο	τεμάχιο	0,40	9.700	3.880,00	4.811,20
3	Ντοσιέ με πτερύγια	τεμάχιο	0,12	400	48,00	59,52
4	Κρεμαστοί φάκελοι αρχειοθέτησης	τεμάχιο	0,88	20	17,60	21,82
5	Ντοσιέ Πλαστικά με Ελατήριο Πάχους 2cm	τεμάχιο	0,12	550	66,00	81,84
				13.870	6.571,60	8.148,78

α/α	ΤΜΗΜΑ 8: ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
-----	---	--	-----------	---------	-----------------	------------------------

					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	A4 Εξώφυλλο για Βιβλιοδεσία Σπирάλ (κουτί 100 τεμαχίων)	τεμάχιο	7,00	30	210,00	260,40
2	Αυτοκόλλητες Ετικέτες INKPRINT - LASER - COPY A4 (κουτί 100 φύλλων)	τεμάχιο	5,50	80	440,00	545,60
3	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 31 100x50mm (κουτί 40 φύλλων)	τεμάχιο	1,10	45	49,50	61,38
4	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Νο 32 104x146mm (κουτί 40 φύλλων)	τεμάχιο	1,10	40	44,00	54,56
5	Χαρτί ρολό αριθμομηχανής	ρολό	0,30	50	15,00	18,60
6	Χαρτί ρολό θερμικό ταμειακής	ρολό	0,20	250	50,00	62,00
7	Χαρτί ρολό fax θερμικό 21cmx30m	ρολό	1,50	50	75,00	93,00
8	Κόλλες Αναφοράς (δεσμίδα 400φ)	τεμάχιο	6,00	300	1.800,00	2.232,00
9	Κόλλες δικηγόρων μπλε (δεσμίδα 10 τεμαχίων)	τεμάχιο	0,50	60	30,00	37,20
10	Χαρτάκια λευκά κύβος 9,5x9,5cm	τεμάχιο	0,70	1.200	840,00	1.041,60
				2.105	3.553,50	4.406,34

α/α	ΤΜΗΜΑ 9: ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ, 30192700-8 ΚΟΥΤΙΑ CPV		ΤΙΜΗ/Τ ΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Κουτιά Αδρανούς Αρχείου 37x51x29cm	τεμάχιο	6,50	300	1.950,00	2.418,00
2	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER 5cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	2,20	350	770,00	954,80
3	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER 8cm για Αρχείο Πολεοδομίας με ετικέτα ανάλογη της χρονιάς χρήσης	τεμάχιο	2,30	350	805,00	998,20
4	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER 12cm με λάστιχο	τεμάχιο	2,00	1.500	3.000,00	3.720,00
5	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER 8cm με λάστιχο	τεμάχιο	1,92	1.500	2.880,00	3.571,20
6	Κουτιά Αρχαιοθέτησης τύπου FIBER 5cm με λάστιχο	τεμάχιο	1,85	300	555,00	688,20
7	Μποξ κοφτό αρχειοθέτησης	τεμάχιο	0,90	300	270,00	334,80
				4.600	10.230,00	12.685,20

α/α	ΤΜΗΜΑ 10: ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ, CPV 31411000-0		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Μπαταρίες LR3/AAA	τεμάχιο	0,30	800	240,00	297,60
2	Μπαταρίες LR6/AA	τεμάχιο	0,30	800	240,00	297,60
3	Μπαταρίες 23A 12V	τεμάχιο	0,81	50	40,50	50,22
4	Μπαταρία CR2032	τεμάχιο	1,46	50	73,00	90,52
5	Μπαταρία πλακέ 9V	τεμάχιο	1,20	20	24,00	29,76
				1.720	617,50	765,70

α/α	ΤΜΗΜΑ 11: ΕΙΔΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Μαρκαδόροι χοντροί τύπου GIOTTO, CARIOCA των 24 τμχ.	τεμάχιο	4,30	500	2.150,00	2.666,00
2	Λαδοπαστελ τύπου ΡΑΝΤΑ, GIOTTO, CARIOCA των 12 τεμ.	τεμάχιο	1,40	1.000	1.400,00	1.736,00
3	Σύρμα πίπας 30 εκ. Σετ: 24 τμχ	τεμάχιο	0,80	500	400,00	496,00
4	Τέμπερα μπουκάλι (1.000ml)	τεμάχιο	3,90	800	3.120,00	3.868,80
5	Κόλλα κρυσταλιζέ τύπου Ατλακόλ 500ml	τεμάχιο	2,90	250	725,00	899,00
6	Ράβδοι σιλικόνης, Σετ: 6 τμχ	τεμάχιο	1,95	150	292,50	362,70
7	Πλαστελίνη, κουτί 11 χρωμάτων	τεμάχιο	1,80	800	1.440,00	1.785,60
8	Πινέλο Νο 14	τεμάχιο	1,18	300	354,00	438,96
9	Πηλός λευκός που στεγνώνει μόνος του των 500γρ.	τεμάχιο	2,90	400	1.160,00	1.438,40
				4.700	11.041,50	13.691,46

α/α	ΤΜΗΜΑ 12: ΧΑΡΤΙΑ & ΚΟΛΛΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί χρωματιστό Α4 (πακ. 80 γρ.) σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο	8,50	150	1.275,00	1.581,00

2	Χαρτί Γκοφρέ (διάφορα χρώματα) Διάστασης 200X50 εκ. τεμ	τεμάχιο	0,39	500	195,00	241,80
3	Χρυσοχάρτονα δύο όψεων διαστάσεις: 50X70 εκ.	τεμάχιο	0,85	300	255,00	316,20
4	Κόλλες ρευστές 35 ml	τεμάχιο	1,90	810	1.539,00	1.908,36
5	Κόλλες stick 20 gr	τεμάχιο	1,90	1.005	1.909,50	2.367,78
6	Ψαλίδι χειροτεχνίας από 13 έως 13,5 cm με στρογγυλεμένες μύτες	τεμάχιο	0,65	200	130,00	161,20
7	Χαρτί του μέτρου μπλέ 100γρ. Των 8 κιλών	ρολό	22,00	26	572,00	709,28
8	Χαρτί του μέτρου άσπρο 100γρ. Των 8 κιλών	ρολό	17,80	26	462,80	573,87
9	Χαρτί του μέτρου κράφτ 100γρ. Των 8 κιλών (μπέζ)	ρολό	16,90	26	439,40	544,86
				3.043	6.777,70	8.404,35

α/α	ΤΜΗΜΑ 13: ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΕΚΤΥΠΩΣ ΗΣ, CPV 30199330-2		ΤΙΜΗ/Τ ΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" τριπλό τύπου NCR Λ-P-K & Λ-P-Σ (Κιβώτιο 700φ)	τεμάχιο	24,00	80	1.920,00	2.380,80
2	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5x11" διπλό τύπου NCR Λ-Λ (Κιβώτιο 1000φ)	τεμάχιο	21,00	80	1.680,00	2.083,20
3	Χαρτί PLOTTER 1,2x45m 80gr (ρολό)	ρολό	9,00	5	45,00	55,80
4	Χαρτί PLOTTER 0,91x45m 80gr (ρολό)	ρολό	8,00	80	640,00	793,60
5	Χαρτί PLOTTER 0,61x45m 80gr (ρολό)	ρολό	6,00	20	120,00	148,80
6	Χαρτί PLOTTER 0,31x45m 80gr (ρολό)	ρολό	5,50	2	11,00	13,64
7	Χαρτόνι A4 160gr Χρωματιστό (Δεσμίδα των 250 φύλλων)	τεμάχιο	5,00	50	250,00	310,00
8	Χαρτί για συστήματα προτεραιότητας (ρολό)	ρολό	9,50	48	456,00	565,44
				365	5.122,00	6.351,28

α/α	ΤΜΗΜΑ 14: ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ / ΠΛΟΤΑΡΙΣΜΑΤΑ /ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ, CPV 30121100-4		ΤΙΜΗ/Τ ΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ

1	Ξηρογραφικό αντίγραφο σχεδίων χαρτί (τμ)	τετραγωνικό Μέτρο	2,00	3.000	6.000,00	7.440,00
2	Πλοτάρισμα σχεδίων ασπρόμαυρο σε χαρτί (τμ)	τετραγωνικό Μέτρο	2,00	3.000	6.000,00	7.440,00
3	Πλοτάρισμα σχεδίων έγχρωμο σε χαρτί (τμ)	τετραγωνικό Μέτρο	2,00	2.000	4.000,00	4.960,00
4	Σκανάρισμα σχεδίων (τμ)	τετραγωνικό Μέτρο	1,50	1.000	1.500,00	1.860,00
				9.000	17.500,00	21.700,00

α/α	ΤΜΗΜΑ 15: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ / ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ, CPV 30121100-4		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Εκτύπωση A4 ασπρόμαυρη(φύλλο A4)	Φύλλο A4	0,05	10.000	500,00	620,00
2	Εκτύπωση A4 έγχρωμη(φύλλο A4)	Φύλλο A4	0,32	4.000	1.280,00	1.587,20
3	Εκτύπωση A3 ασπρόμαυρη(φύλλο A3)	Φύλλο A3	0,10	5.000	500,00	620,00
4	Εκτύπωση A3 έγχρωμη (φύλλο A3)	Φύλλο A3	0,62	2.000	1.240,00	1.537,60
5	Πλαστικοποίηση A4 80mic (φύλλο A4)	Φύλλο A4	0,30	1.000	300,00	372,00
6	Πλαστικοποίηση A3 80mic (φύλλο A3)	Φύλλο A3	0,55	1.000	550,00	682,00
7	Πλαστικοποίηση A0 80mic (τρεχ. μέτρο)	Τρεχ. Μέτρο	8,00	50	400,00	496,00
				23.050	4.770,00	5.914,80

α/α	ΤΜΗΜΑ 16:ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ CPV: 30197630-1		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοτυπικού A4 80gr	Δεσμίδα 500φ.	2,60	16.000	41.600,00	51.584,00
2	Χαρτί φωτοτυπικού A3 80gr	Δεσμίδα 500φ.	5,80	100	580,00	719,20
				16.100	42.180,00	52.303,20

α/α	ΤΜΗΜΑ 17: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ, CPV 30192700-8		ΤΙΜΗ/ΤΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ

					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	Μνήμη USB3 16GB	τεμάχιο	7,00	100	700,00	868,00
2	Μνήμη USB3 32GB	τεμάχιο	10,00	20	200,00	248,00
3	Μνήμη USB3 64GB	τεμάχιο	16,00	10	160,00	198,40
4	Μνήμη USB3 128GB	τεμάχιο	28,00	15	420,00	520,80
5	CD εγγραφής (CD - R) - 700MB (τεμάχια-Case)	τεμάχιο	0,20	2.000	400,00	496,00
6	CD επανεγγραφής (CD - RW) - 700 MB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	0,50	10	5,00	6,20
7	DVD+R 1x-16x 4,7 GB (τεμάχια- case)	τεμάχιο	0,34	150	51,00	63,24
8	DVD+RW 1x-4x 4,7 GB (τεμάχια- case)	τεμάχιο	1,00	10	10,00	12,40
9	DVD+R DL 1x-8x (DVD-9) 8,5GB (τεμάχια-case)	τεμάχιο	1,50	20	30,00	37,20
10	Tapes Ultrium 2 LTO 200/400GB (τεμάχια)	τεμάχιο	29,70	2	59,40	73,66
11	Cleaning Cartridge for use with all Ultrium 1,2,3 & 4 drives (τεμάχια)	τεμάχιο	123,20	2	246,40	305,54
12	Tapes Ultrium 3 LTO 400/800GB (τεμάχια)	τεμάχιο	29,70	5	148,50	184,14
13	Screen cleaning spray 200ml (TFT Monitor)	τεμάχιο	5,50	10	55,00	68,20
14	Ποντίκι USB optical Microsof	τεμάχιο	5,50	20	110,00	136,40
15	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...' PS/2	τεμάχιο	8,80	10	88,00	109,12
16	Πληκτρολόγιο 102/104 πλήκτρων, διάταξης πλήκτρων 'QWERTY...' USB	τεμάχιο	6,60	20	132,00	163,68
				2.404	2.815,30	3.490,97

α/α	ΤΜΗΜΑ 18: ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕΛΑΝΙΑ / TONER, CPV 30125110-5		ΤΙΜΗ/Τ ΕΜ.	ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 15 black, 25 ml)	τεμάχιο	12,50	8	100,00	124,00

2	Μελάνι για HP - 840C (HP No. 17 color, 15 ml)	τεμάχιο	16,50	2	33,00	40,92
3	Μελάνι για HP - 850C (HP No. 45 black, 42 ml)	τεμάχιο	11,30	4	45,20	56,05
4	Μελάνι για HP - 5652 (HP No. 56 black, 19ml)	τεμάχιο	10,45	2	20,90	25,92
5	Μελάνι για HP - 940C (HP No. 78 color, 19ml)	τεμάχιο	19,25	5	96,25	119,35
6	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL black, 12 ml)	τεμάχιο	12,85	4	51,40	63,74
7	Μελάνι για HP D2660 (HP No. 300XL tricolor, 11 ml)	τεμάχιο	15,90	2	31,80	39,43
8	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 339 black, 21 ml)	τεμάχιο	7,70	3	23,10	28,64
9	Μελάνι για HP 5740 (HP No. 344 color, 14 ml)	τεμάχιο	16,10	2	32,20	39,93
10	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901XL black, 14 ml)	τεμάχιο	11,90	1	11,90	14,76
11	Μελάνι για HP OfficeJet J4680 (HP No 901 tricolor, 9 ml)	τεμάχιο	15,40	1	15,40	19,10
12	Τόνερ για SAMSUNG ML 2851nd (ML-D2850B Black 5K)	τεμάχιο	22,00	2	44,00	54,56
13	Τόνερ για SAMSUNG ML 2950 ndr (MLP-D103L Black 2.5K)	τεμάχιο	22,00	2	44,00	54,56
14	Τόνερ για HP 1012 (HP No. 12A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	7,70	16	123,20	152,77
15	Τόνερ για HP Pro P1102 (HP No. 85A black, 1.600 pages)	τεμάχιο	7,70	20	154,00	190,96
16	Τόνερ για HP 1200 (HP No. 15X black, 3.500 pages)	τεμάχιο	19,30	5	96,50	119,66
17	Τόνερ για HP 1300 (HP No. 13X black, 4.000 pages)	τεμάχιο	14,50	5	72,50	89,90
18	Τόνερ για HP 1320 (HP No. 49X black, 6.000 pages)	τεμάχιο	15,25	12	183,00	226,92
19	Τόνερ για HP P1505 (HP No. 36A black, 2.000 pages)	τεμάχιο	7,70	2	15,40	19,10
20	Τόνερ για HP P2015dn (HP No. 53X black, 7.000 pages)	τεμάχιο	16,20	30	486,00	602,64
21	Τόνερ για HP P2055dn (HP No. 05X black, 6.500 pages)	τεμάχιο	13,20	30	396,00	491,04
22	Τόνερ για HP P3005dn (HP No. 51X black, 13.000 pages)	τεμάχιο	24,20	20	484,00	600,16
23	Τόνερ για HP 4050TN (HP No. 27X black, 10.000 pages)	τεμάχιο	27,50	2	55,00	68,20

24	HP LaserJet P3005dn Fuser Unit (RM1-3741-000) Refurbished	τεμάχιο	99,00	2	198,00	245,52
25	HP LaserJet P2015dn Fuser Unit (RM1-4248-020) Refurbished	τεμάχιο	77,00	2	154,00	190,96
26	HP LaserJet P2015dn Formatter (Network) (Q7805-69003) Refurbished	τεμάχιο	77,00	1	77,00	95,48
27	HP LaserJet P2055dn Fuser Unit (RM1-6406-000CN) Refurbished	τεμάχιο	77,00	2	154,00	190,96
				187	3.197,75	3.965,21
	ΣΥΝΟΛΑ			110.343	149.238,95	185.056,29

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
 Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
 ΑΠΟΘΗΚΗΣ
 ΜΑΡΙΑ ΚΑΦΑΤΑΚΗ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
 Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
 ΕΝΙΑΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
 ΑΠΟΘΗΚΗΣ
 ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ..... ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κ.λπ., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον επαναληπτικό διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της 18/08/2020, για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ, ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΩΝ,

ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ ΚΤΛ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΌΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ», σύμφωνα με την υπ' αρ. διακήρυξη σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ..... ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β)..... κ.λπ., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της από/...../..... σύμβασης που αφορά στο επαναληπτικό διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της 18/08/2020 με αντικείμενο την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ, ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Η/Υ ΚΤΛ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΌΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ», σύμφωνα με την υπ' αρ. διακήρυξη σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου φόρτωσης - παράδοσης των ειδών, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) και μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής (άρθρο 79Α παρ. 4 ν. 4412/2016 όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 και με το άρθρο 56 παρ. 1 του ν. 4609/2019).

Το σχετικό ΤΕΥΔ έχει αναρτηθεί και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης .



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός
προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός**

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr)

**gov.gr/(ΑΔΑΜ Προκήρυξης
στο ΚΗΜΔΗΣ)**

www.promitheus.gov.gr/ΑΔΑΜ

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997844860
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): <http://www.larissa-dimos.gr/el/>
Πόλη: ΛΑΡΙΣΑ
Οδός και αριθμός: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
Ταχ. κωδ.: 41222
Αρμόδιος επικοινωνίας: ΜΑΡΙΑ ΚΑΦΑΤΑΚΗ
Τηλέφωνο: +30 2413500327
φαξ: +30 2410250372
Ηλ. ταχ/μείο: prom@larissa-dimos.gr
Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ, ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
Η/Υ ΚΤΛ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπιών, σκαναρισμάτων, αναλωσίμων Η/Υ κτλ για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για ένα (1) χρόνο.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
Επώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχ/μείο:
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:
Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεστική και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή