



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Λάρισα 20-08-2020

ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 475

ΘΕΜΑ: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021.

Στη Λάρισα σήμερα 20-08-2020 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 12.30 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 30982/14-08-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 3852/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Μαμάκος Αθανάσιος Αντιπρόεδρος ως Προεδρεύων, απόντος του Προέδρου κ. Αδαμόπουλου Αθανασίου, 2) Βούλγαρης Σωτήριος, 3) Αναστασίου Μιχαήλ, 4) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 5) Τζατζάκης Φώτιος και 6) Μαβίδης Δημήτριος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ.πρωτ. 30739/11-08-2020 εισήγηση της Δ/νσης Διοίκησης και Προσωπικού, Τμήμα Προσωπικού, η οποία έχει ως εξής:

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Η υπ' αριθ. 3788/05-09-2019 Απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με την οποία όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ασκεί ο Αντιδήμαρχος Σούλτης Γεώργιος. Και όταν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κο Αδαμόπουλο Αθανάσιο.
2. Η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29.07.2020 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ με θέμα: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021.
3. Η υπ' αριθ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/71/οικ.15448/05.08.2020 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ με θέμα : Συμπληρωματικές διευκρινίσεις για την υποβολή αιτήματος στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021.
4. Οι διατάξεις του άρ. 3, παρ. 1 περ. (1στ) του ν. 4623/2019 σύμφωνα με τις οποίες μεταφέρθηκε η αρμοδιότητα λήψης της απόφασης, για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού των Δήμων από το Δημοτικό Συμβούλιο στην Οικονομική Επιτροπή.
5. Οι διατάξεις των αρ. 51 του Ν.4622/2019.
6. Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 1928/Β'/30-5-2018), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Ο με αρ. πρωτ. 18026/12-4-2019 Στρατηγικός προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού 2020-2023 του Δήμου Λαρισαίων
8. Η υπ' αριθ. πρωτ.: 30645/11-08-2020 βεβαίωση του τμήματος μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων περί αποτύπωσης των δαπανών προσλήψεων από 1-9-2021 έως 31/12/2021 και από 1/1/2022 έως 31-12-2022.
9. Το με αρ. πρωτ. 30637/11-08-2020 έγγραφο του τμήματος προϋπολογισμού –ισολογισμού και λογιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, περί

εξασφάλισης της δαπάνης πλήρωσης των θέσεων, τόσο για το έτος 2021 όσο και για κάθε επόμενο έτος.

Στην υπ' αριθ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/70/οικ.15048/29.07.2020 εγκύκλιό του ΥΠΕΣ, με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021», προβλέπονται τα παρακάτω:

«Το Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο της ανάπτυξης και της λειτουργίας ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο, προχώρησε στη λήψη των απαραίτητων νομοθετικών πρωτοβουλιών, με τη θέσπιση συστήματος πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού σχεδιασμού προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού για τους φορείς του Δημοσίου (Ν.4590/2019 και Ν. 4622/2019).

Στόχος των ως άνω ρυθμίσεων είναι ο καλύτερος προγραμματισμός, η αναβάθμιση και απλοποίηση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού στους φορείς του δημόσιου τομέα, πλήρως εναρμονισμένου με το δημοσιονομικό πρόγραμμα, αλλά και τη λειτουργική διασύνδεση με τις πρόσφατες διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου, όπως το σύστημα κινητικότητας, η κατάρτιση περιγραμμάτων θέσης και η λειτουργία του ψηφιακού οργανογράμματος της δημόσιας διοίκησης.

Το έργο των φορέων όσον αφορά στον προγραμματισμό των προσλήψεων είναι αναμφισβήτητα δύσκολο αλλά αποφασιστικής σημασίας, και ως εκ τούτου, θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ουσιαστικό, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος. Συγκεκριμένα, για την κάλυψη τόσο των πάγιων και διαρκών όσο και των εποχικών αναγκών, και προκειμένου να καταστεί, πλέον, εφικτή η κατά το δυνατόν πιο ορθολογική κάλυψη των αναγκών κάθε φορέα, θα πρέπει, πριν από την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος για πρόσληψη προσωπικού, να αξιολογείται αν ο φορέας έχει καταφέρει να μεγιστοποιήσει τα οφέλη του από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό του. Ειδικότερα, τα κριτήρια για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού, και κατά συνέπεια την αξιοκρατία και την καταλληλότητα για τη θέση, και περιλαμβάνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των υπαλλήλων, τα γενικά και ειδικά περιγράμματα θέσης, την οργάνωση της εργασίας, την ηλικιακή ισορροπία, την ψηφιακή εξέλιξη και τα νέα εργαλεία τεχνολογίας. Με τον τρόπο αυτό και σε τρεις βασικούς πυλώνες:

1. Ικανότητες σε άμεση συσχέτιση με τα Γενικά Περιγράμματα Θέσης, 2. Αύξηση Παραγωγικότητας ως απόρροια της οργάνωσης της καθημερινής εργασίας, της χρήσης νέων τεχνολογιών κλπ και 3. Αριθμός απαιτούμενων υπαλλήλων, αναπτύσσεται, σταδιακά, το όραμα που (πρέπει να) έχει η Υπηρεσία αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που θα αναλάβει να υλοποιήσει το στρατηγικό της πλάνο και να εκπληρώσει την αποστολή της.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα:

«Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, διενεργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος βάσει πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου».

«Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών για θέματα δημόσιας διοίκησης και προϋπολογισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται η υπαγωγή φορέων της παραγράφου 2, στις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, στους φορείς της παραγράφου 2 δεν περιλαμβάνεται η Βουλή των Ελλήνων».

«Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό

Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού».

«Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατον να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.»

Είναι προφανές ότι για την υποβολή αιτημάτων του ετήσιου προγραμματισμού έτους 2021 , που καλούμαστε να υποβάλλουμε με την παρούσα εγκύκλιο θα πρέπει οι αιτούμενες κενές θέσεις του φορέα μας να έχουν αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα.

Επίσης με τις διατάξεις της παρ. 6 του ν.4622/2019 προβλέπεται ότι:

«τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3 του ν. 4590/2019, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στο πλαίσιο των προσχεδίων δράσης τους»

Είναι αυτονόητο ότι ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν εναρμονισμένος με τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού.

- Στις καταστάσεις του προηγούμενου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.
- Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών (Υποτομέας S1313 του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από τις αρμόδιες για τους Ο.Τ.Α. υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα αιτήματα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του, στο πλαίσιο των αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού, (η προαναφερόμενη έκθεση δεν χρήζει ξεχωριστής υποβολής, καθώς η καταχώριση στοιχείων υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή)

β. τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα (εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό),

γ. τον αναγκαίο χρόνο ολοκλήρωσης των προσλήψεων

δ. το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος πρόσληψης, τον τρόπο κάλυψης αυτής και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό, τη συνολική προκαλούμενη επιβάρυνση για κάθε επόμενο έτος,

ε. τις ανάγκες που καλύπτονται από τη διαδικασία της κινητικότητας.

Το αρμόδιο για θέματα δημόσιας διοίκησης, Υπουργείο σε συνεργασία με το αρμόδιο για θέματα προϋπολογισμού Υπουργείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού, διαμορφώνουν τον ετήσιο προγραμματισμό για τις προσλήψεις του επόμενου έτους.

Κατόπιν, το σχέδιο αυτό αποστέλλεται στην Προεδρία της Κυβέρνησης ως μέρος του Προσχεδίου Δράσης του Υπουργείου που είναι αρμόδιο για τα θέματα ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου τομέα και εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο Σεπτεμβρίου στο πλαίσιο έγκρισης του ενοποιημένου προγράμματος κυβερνητικής πολιτικής.

Άμεσες ενέργειες για την υποβολή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων

Για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος και τη διευκόλυνση της διαδικασίας έχει δημιουργηθεί ειδική εφαρμογή Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά τις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους αυτών φορείς, και τις Ανεξάρτητες Αρχές.

Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως και τις 21-08-2020

(μέχρι την ως άνω ημερομηνία θα είναι δυνατή η είσοδος στην εφαρμογή).

Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα είναι δυνατή πλέον η υποβολή αιτημάτων στην ειδική αυτή εφαρμογή.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, εξαιρούνται οι θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών «βοήθεια στο σπίτι» σε δήμους που δεν υλοποιούν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π. 22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛΕ-Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Εντάσσονται πλέον στον ετήσιο προγραμματισμό οι προσλήψεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής, επομένως οι ενδιαφερόμενοι φορείς, θα πρέπει να υποβάλουν τα αιτήματά τους, εντός της τιθέμενης προθεσμίας, καθώς μετά τη λήξη αυτής, αιτήματα που θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας δεν θα προωθούνται προς έγκριση.

γ) Αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

Μετά τις τροποποιήσεις που επέφερε ο πρόσφατος ν. 4623/2019 στις αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Με το άρθρο 3, παρ. 1 περ. (1στ) μεταφέρθηκε η αρμοδιότητα λήψης της απόφασης, για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού των Δήμων από το Δημοτικό Συμβούλιο στην Οικονομική Επιτροπή.

Συνεπώς, πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων :

- για θέσεις των Δήμων: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η ως άνω απόφαση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που αναφέρονται στην παρ. (β) «Βασικά στοιχεία» και παρ.(γ)

«αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων» ενώ η συνοπτική έκθεση που αναφέρεται στην ενότητα Α δεν χρήζει χωριστής υποβολής, καθώς η καταχώρηση των στοιχείων της υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή. Επισημαίνεται δε ότι δεν απαιτείται η αποστολή οποιουδήποτε δικαιολογητικού στο Υπουργείο Εσωτερικών .

δ) Εννοείται ότι θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης πλήρωσης των θέσεων, τόσο για το έτος 2021 όσο και κάθε επόμενο έτος.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Επισημαίνεται ότι οι φορείς πρέπει να επιδείξουν ιδιαίτερη επιμέλεια ώστε τα αιτήματα να υποβληθούν με ορθό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της παρούσης, από 31/7 έως 21/8.

Τέλος, κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη :

Α. η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό.

Επιπρόσθετα με την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ /Φ.2.9/70/ οικ.15048 /29.07.2020 εγκύκλιο το ΥΠ.ΕΣ, για την πληρέστερη οικονομική αξιολόγηση των αιτημάτων, ενημέρωσε τους φορείς ότι κατά τον προσδιορισμό του ύψους της προκαλούμενης δαπάνης θα πρέπει να συμπληρωθούν επιπλέον τρία πεδία: i. Βασικός Μισθός για κάθε Επόμενο Έτος ii. Εργοδοτικές Εισφορές για κάθε Επόμενο Έτος iii. Υποχρεωτικά Επιδόματα για κάθε Επόμενο Έτος.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω και με βάση τις άμεσες προτεραιότητες και τις επείγουσες ανάγκες του Δήμου μας για πρόσληψη τακτικού προσωπικού έτους 2021, θέτουμε υπόψη σας τους συνημμένους πίνακες με το ετήσιο σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων έντεκα (11) ατόμων και

παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης επί του θέματος. Επισημαίνουμε ότι το σύνολο των εκτιμώμενων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού τρέχοντος έτους 2020 ανέρχεται στα τριανταδύο (32) άτομα.

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα προβλεφθεί πίστωση στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2021 σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 30637/11-08-2020 βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2021, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες.

Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα προβλεφθεί πίστωση στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2021 σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 30637/11-08-2020 βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Αποφασίστηκε, αναγνώστηκε και υπογράφηκε.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΛΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

**ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΤΖΑΤΖΑΚΗΣ ΦΩΤΙΟΣ
ΜΑΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Προτεραιότητα	Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης	Κλάδος	Οργανική Μονάδα Δ/ση	Οργανική Μονάδα Τμήμα	Έχει υποβληθεί αντίστοιχο αίτημα στον πολυετή προγραμματισμό;	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας προσλήψεων	Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού αιτούμενου Κλάδου	Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων αιτούμενου Κλάδου/Ειδικότητας	Πλήθος Θέσεων αιτούμενου Κλάδου/Ειδικότητας που έχουν καλυφθεί μέσω Κινητικότητας
1	1	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	1	0
2	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	1	4	0
3	2	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	2	0
4	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	1	0
5	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΛΙΠΑΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	1	3	0

6	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΩΝ (ΤΟΡΝΑΔΟΡΩΝ)	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	1	0
7	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΥΛΟΥΡΓΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	1	0
8	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΙΔΕΡΑΣ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	1	0
9	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Τμήμα Ηλεκτρομηχανικών Έργων & Συντήρησης	ΝΑΙ	Οργανωτική Αναδιάρθρωση.	0	7	0
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 11									

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης	Κλάδος	Οργανική Μονάδα Δ/ση	Οργανική Μονάδα Τμήμα	Τρόπος Κάλυψης	Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων	Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Έτος Πρόσληψης (ποσό σε ευρώ)	Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Επόμενα Έτη (ποσό σε ευρώ)	Βασικός Μισθός για κάθε Επόμενο Έτος'	Εργοδοτικές Εισφορές για κάθε Επόμενο Έτος'	Υποχρεωτικά Επιδόματα για κάθε Επόμενο Έτος
1	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ -ΔΟΤΙΚΑ	10/21	3.111	12.444	12.444	3.111 €	0
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	3.111	12.444	12.444	3.111 €	0
2	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	5.148 €	20.592	20.592	5148	3600
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	Δ/ση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	2.574 €	10.296	10.296	2574	1800

2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΛΙΠΑΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Δ/νση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	5.148 €	20.592	20.592	5148	3600
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΩΝ (ΤΟΡΝΑΔΟΡΩΝ)	Δ/νση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	2.574 €	10.296	10.296	2574	1800
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	Δ/νση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	2.574 €	10.296	10.296	2574	0
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΙΔΕΡΑΣ	Δ/νση Αμαξοστασίου	Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων Και Μέσων Καθαριότητας Και Λοιπού Εξοπλισμού	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	2.574 €	10.296	10.296	2574	1800
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Τμήμα Ηλεκτρομηχαν ικών Έργων & Συντήρησης	ΑΝΤΑΠΟ ΔΟΤΙΚΑ	10/21	2.574 €	10.296	10.296	2574	1800