



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Λάρισα 26-11-2019

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 580**

**ΘΕΜΑ: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2020.**

Στη Λάρισα σήμερα 26-11-2019 ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 12.30 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 52346/22-11-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 3852/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Μαμάκος Αθανάσιος, 3) Σούλτης Γεώργιος, 4) Βούλγαρης Σωτήριος, 5) Αναστασίου Μιχαήλ, 6) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 7) Νταής Παναγιώτης, 8) Παπαπαρίσης Απόστολος και 9) Δρυστεύλλας Αθανάσιος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε εκτός ημερήσιας διάταξης (πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης), μετά από ομόφωνη απόφαση ένταξης λόγω του κατεπείγοντος λήψης απόφασης, σχετικά με το θέμα: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2020 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 4623/19.
2. Τη με αριθμ.πρωτ. 52983/26-11-2019 εισήγηση της Δ/νσης Διοίκησης και Προσωπικού, Τμήμα Προσωπικού, η οποία έχει ως εξής:

**ΣΧΕΤΙΚΑ:**

1. Η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231/14.11.2019 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.
2. Τα υπ' αριθ. 76784/31.10.2019 & 81602/15.11.2019 έγγραφα του ΥΠ.ΕΣ.
3. Οι διατάξεις του άρ. 3, παρ. 1 περ. (1στ) του ν. 4623/2019 σύμφωνα με τις οποίες μεταφέρθηκε η αρμοδιότητα λήψης της απόφασης, για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού των Δήμων από το Δημοτικό Συμβούλιο στην Οικονομική Επιτροπή.
4. Οι διατάξεις των αρ. 51 & 117 του Ν.4622/2019.
5. Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως 7 του ν.4590/2019 (Α' 17), ως ίσχυσαν πριν από την τροποποίησή τους με τον Ν.4622/2019».
6. Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων (ΦΕΚ 1928/Β'30-5-2018), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Ο με αρ. πρωτ. 18026/12-4-2019 Στρατηγικός προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού 2020-2023 του Δήμου Λαρισαίων
8. Η υπ' αριθ. πρωτ.: 52411/22-11-2019 βεβαίωση του τμήματος μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων περί αποτύπωσης δαπανών προσλήψεων από 1-9-2020 έως 31/12/2020 και από 1/1/2021 έως 31-12-2021
9. Το με αρ. πρωτ. 52537/22-11-2019 έγγραφο του τμήματος προϋπολογισμού-ισολογισμού και λογιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, περί μη χορήγησης ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 , επειδή δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός του 2020 και περί τη μη σχετική πρόβλεψη για το έτος 2021 για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.

Με την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231/14.11.2019 εγκύκλιό του, με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2020», και βάσει των διατάξεων των Ν.4590/2019 και Ν. 4622/2019 άρθ. 51, το Υπουργείο Εσωτερικών καλεί τους ενδιαφερόμενους φορείς να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες σχετικά με το θέμα .

Σύμφωνα με την ανωτέρω:

«Στο πλαίσιο της ανάπτυξης και της λειτουργίας ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο, το Υπουργείο Εσωτερικών προχώρησε στη λήψη των απαραίτητων νομοθετικών πρωτοβουλιών, με τη θέσπιση συστήματος πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού σχεδιασμού προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού για τους φορείς του Δημοσίου (Ν.4590/2019 και Ν. 4622/2019 άρθ. 51)

Στόχος των ως άνω ρυθμίσεων είναι ο καλύτερος προγραμματισμός, η αναβάθμιση και απλοποίηση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού στους φορείς του δημόσιου τομέα, πλήρως εναρμονισμένου με το δημοσιονομικό πρόγραμμα, αλλά και τη λειτουργική διασύνδεση με τις πρόσφατες διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου, όπως το σύστημα κινητικότητας, η κατάρτιση περιγραμμάτων θέσης και η λειτουργία του ψηφιακού οργανογράμματος της δημόσιας διοίκησης.

Το έργο των φορέων όσον αφορά στον προγραμματισμό των προσλήψεων είναι αναμφισβήτητα δύσκολο αλλά αποφασιστικής σημασίας, και ως εκ τούτου, θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ουσιαστικό, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος. Συγκεκριμένα, για την κάλυψη τόσο των πάγιων και διαρκών όσο και των εποχικών αναγκών, και προκειμένου να καταστεί, πλέον, εφικτή η κατά το δυνατόν πιο ορθολογική κάλυψη των αναγκών κάθε φορέα, θα πρέπει, πριν από την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος για πρόσληψη προσωπικού, να αξιολογείται αν ο φορέας έχει καταφέρει να μεγιστοποιήσει τα οφέλη του από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό του. Ειδικότερα, τα κριτήρια για τη σωστή κατανομή του προσωπικού, και κατά συνέπεια την αξιοκρατία, περιλαμβάνουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των υπαλλήλων, τα γενικά και ειδικά περιγράμματα θέσης, την οργάνωση της εργασίας, την ηλικιακή ισορροπία, την ψηφιακή εξέλιξη και τα νέα εργαλεία τεχνολογίας. Με τον τρόπο αυτό και σε τρεις βασικούς πυλώνες:

1. Ικανότητες σε άμεση συσχέτιση με τα Γενικά Περιγράμματα Θέσης,

2. Αύξηση Παραγωγικότητας ως απόρροια της οργάνωσης της καθημερινής εργασίας, της χρήσης νέων τεχνολογιών κλπ και

3. Αριθμός απαιτούμενων υπαλλήλων, αναπτύσσεται, σταδιακά, το όραμα που (πρέπει να) έχει η Υπηρεσία αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό που θα αναλάβει να υλοποιήσει το στρατηγικό της πλάνο και να εκπληρώσει την αποστολή της.

Σε ό,τι αφορά στον προγραμματισμό των προσλήψεων, στο πλαίσιο των ανωτέρω και ιδίως της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της συντονισμένης προσπάθειας για την υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων διοίκησης, το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠΕΣ) ανέπτυξε ηλεκτρονική εφαρμογή για τον Ετήσιο Προγραμματισμό των Προσλήψεων με στόχο, μεταξύ άλλων, την επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας έγκρισης αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού στους φορείς του Δημοσίου.

#### **ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ**

Σύμφωνα με το **άρθρο 51 του ν.4622/2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», οι προσλήψεις προσωπικού φορέων Γενικής Κυβέρνησης διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού.

**Όπως όμως διευκρινίζεται στο άρθρο 117 παρ. 2 του προαναφερθέντος νόμου, «ειδικά για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του έτους 2020 εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις**

των άρθρων 1 έως 7 του ν.4590/2019 (Α' 17), ως ίσχυσαν πριν από την τροποποίησή τους με τον παρόντα νόμο».

**Οι σχετικές διατάξεις του Ν.4590/2019 ορίζουν τα ακόλουθα:**

#### **Άρθρο 1:**

«Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, διενεργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος βάσει πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου».

#### **Άρθρο 2:**

«1. Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού.

2. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατο να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος από την επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.»

#### **Άρθρο 7:**

«1. Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου. Διαδικασίες πρόσληψης τακτικού και εποχικού προσωπικού, οι οποίες εξαιρούνται από την υποχρέωση έγκρισης της επιτροπής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται η υπαγωγή φορέων του προηγούμενου εδαφίου στις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, στους φορείς του προηγούμενου εδαφίου δεν περιλαμβάνεται η Βουλή των Ελλήνων.»

#### **Α. Ετήσιο Σχέδιο Προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.4590/2019 προβλέπεται ότι:

- «Μέχρι το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα».

Ως εποχικό προσωπικό δεν νοείται το έκτακτο προσωπικό εν γένει αλλά το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κοκ). Για την πρόσληψη του προαναφερόμενου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α'11- 5-2015), δεν απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/06, όπως ισχύει αλλά διενεργείται κατόπιν έκδοσης Κοινής Υπουργικής Απόφασης. **Στις διατάξεις όμως του ν. 4590/2019 και του ν. 4622/2019 προβλέπεται ότι η πρόσληψη του εν λόγω προσωπικού εντάσσεται στον προγραμματισμό προσλήψεων και ως εκ τούτου απαιτείται πλέον η έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει και συνεπώς δεν εκδίδεται πλέον η προαναφερόμενη Κοινή Υπουργική απόφαση.**

- Στις καταστάσεις συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.
- Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών συντάσσουν και υποβάλλουν για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών, διακριτό ετήσιο αίτημα.

Τα αιτήματα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού,
- β. τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα (εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό),
- γ. τον αναγκαίο χρόνο ολοκλήρωσης των προσλήψεων και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για εποχικό προσωπικό, τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,
- δ. το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος πρόσληψης, τον τρόπο κάλυψης αυτής και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό, τη συνολική προκαλούμενη επιβάρυνση για κάθε επόμενο έτος.

Η προαναφερόμενη έκθεση δεν χρήζει ξεχωριστής υποβολής, καθώς η καταχώριση στοιχείων υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή, η χρήση της οποίας περιγράφεται παρακάτω.

Οι υπηρεσίες του ΥΠΕΣ διαμορφώνουν τον ετήσιο προγραμματισμό για τις προσλήψεις του επόμενου έτους, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τις δημοσιονομικές δυνατότητες.

Ο ετήσιος αυτός προγραμματισμός κοινοποιείται στο Υπουργείο Οικονομικών.

**Είναι αυτονόητο ότι ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν εναρμονισμένος με τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού.**

**Κατ' εξαίρεση**, προσλήψεις τακτικού και εποχικού προσωπικού που δεν έχουν ενταχθεί στον ετήσιο προγραμματισμό, εγκρίνονται από την Επιτροπή της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στη διάταξη αυτή, εφόσον έχουν όλως επειγόντα χαρακτήρα, υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και συνοδεύονται από ειδικά αιτιολογημένο αίτημα του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

**Ο εγκεκριμένος ετήσιος προγραμματισμός αποστέλλεται αμελλητί στο Α.Σ.Ε.Π.**, προκειμένου να διαμορφώσει τον προγραμματισμό του για τις προσλήψεις τακτικού και εποχικού προσωπικού που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (παρ. 1 του άρθρου 5).

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.4590/2019

1. «Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού.»
2. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατο να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος από την επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού».

Επισημαίνεται ότι στις πάγιες διατάξεις του άρθρου 51 του ν.4622/2019 προβλέπεται υποβολή αιτημάτων μόνο για το επόμενο έτος, δηλαδή ετήσιος και όχι διετής προγραμματισμός, και δεδομένου ότι οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 117 του προαναφερόμενου νόμου θα εφαρμοσθούν άπαξ (δηλαδή μόνο για το έτος 2020) και προς αποφυγήν επιπρόσθετων διοικητικών βαρών, δεν κρίνεται σκόπιμο να υποβληθούν αιτήματα έγκρισης διετούς διάρκειας.

**Β. Άμεσες ενέργειες βάσει της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν.4590/2019**

1. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 για την πρώτη εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων και με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, προβλέπεται ότι:

«Το ετήσιο σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 4 για το έτος 2020, καθώς και τα αιτήματα που υποβάλλονται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 για τα έτη 2020 και 2021, εγκρίνονται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2019.»

2. Για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος και τη διευκόλυνση της διαδικασίας έχει δημιουργηθεί ειδική εφαρμογή, η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apograf.gov.gr>) και η χρήση της αφορά τις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευομένων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους αυτών φορείς, και τις Ανεξάρτητες Αρχές.

**Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως και τις 26-11-2019** οπότε και θα είναι δυνατή η είσοδος στην εφαρμογή. Λεπτομέρειες για τα στάδια υποβολής μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στη συνέχεια.

Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα είναι δυνατή πλέον η υποβολή αιτημάτων στην ειδική αυτή εφαρμογή.

**Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ****Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ****1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

α) Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, εξαιρούνται:

- οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού σε ΟΤΑ α' βαθμού, που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 91 του ν. 4583/2018 (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' Βαθμού και σε ΝΠΙΔ αυτών, που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία του άρθρου 24 του ν. 4479/2017, συμπληρωματικά της 3Κ/2018 προκήρυξης.

- Επομένως, για τις ως άνω περιπτώσεις, δεν θα υποβληθούν τα αιτήματα των φορέων με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα εγκύκλιο.

Οι θέσεις που θα καλυφθούν με τις ανωτέρω διαδικασίες λογίζονται δεσμευμένες και θα πρέπει να αφαιρεθούν από τις υφιστάμενες κενές θέσεις που καταχωρούνται στο αντίστοιχο πεδίο της εφαρμογής.

β) Εντάσσονται πλέον στον ετήσιο προγραμματισμό οι προσλήψεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής, επομένως οι ενδιαφερόμενοι φορείς, θα πρέπει να υποβάλουν τα αιτήματα τους, εντός της τιθέμενης προθεσμίας, καθώς μετά τη λήξη αυτής, αιτήματα που θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας δεν θα προωθούνται προς έγκριση.

γ) Αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

Μετά τις τροποποιήσεις που επέφερε ο πρόσφατος ν. 4623/2019 στις αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Με το άρθρο 3, παρ. 1 περ. (1στ) μεταφέρθηκε η αρμοδιότητα λήψης της απόφασης, για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού των Δήμων από το Δημοτικό Συμβούλιο στην Οικονομική Επιτροπή.

Με το άρθρο 3, παρ. 2 περ. (1στ) προβλέπεται ότι για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού στις Περιφέρειες, εισηγείται η Οικονομική Επιτροπή στο Περιφερειακό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει.

Συνεπώς, πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων :

- για θέσεις των Δήμων: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- για θέσεις των Περιφερειών: απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών, απόφαση του οικείου Συμβουλίου
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που αναφέρονται στην ενότητα Δ, παρ. (β) «Βασικά στοιχεία» και παρ.(γ) «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων» (σελ.10-12 της παρούσας), ενώ η συνοπτική έκθεση που αναφέρεται στην ενότητα Α δεν χρήζει χωριστής υποβολής, καθώς η καταχώρηση των στοιχείων της υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή. Επισημαίνεται δε ότι, , στην παρούσα φάση, δεν απαιτείται η αποστολή οποιουδήποτε δικαιολογητικού, σε φυσικό αρχείο, στο Υπουργείο Εσωτερικών .

**δ) Εννοείται ότι θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης πλήρωσης των θέσεων, τόσο για το έτος 2020 όσο και κάθε επόμενο έτος.**

## **2. ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΤΑ**

**(Δεν συμπεριλαμβάνεται στον ετήσιο προγραμματισμό)**

### **Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Επισημαίνεται ότι οι φορείς πρέπει να επιδείξουν ιδιαίτερη επιμέλεια ώστε τα αιτήματα να υποβληθούν με ορθό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της παρούσης, από 14-11-2019 έως 26-11-2019.

Τέλος, κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη οι δημοσιονομικοί περιορισμοί που υπάρχουν και η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό, ενώ όσον αφορά στο εποχικό προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγεται αύξηση του αριθμού αυτού σε σχέση με το προσωπικό που προσλήφθηκε το έτος 2019.

Για τους λόγους αυτούς παρακαλείσθε όπως προβείτε σε συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σας, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες σας, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η νέα αυτή προσπάθεια να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.

Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι τα αιτήματα πρόσληψης τακτικού προσωπικού που εκκρεμούν για έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει και δεν έχουν εγκριθεί, θα πρέπει, εφόσον η αναγκαιότητα προς κάλυψη των θέσεων αυτών εξακολουθεί να υφίσταται, να υποβληθούν εκ νέου μέσω της προαναφερόμενης διαδικασίας.

Κατόπιν των προεκτεθέντων παρακαλούνται όλοι οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου για τις αναγκαίες και εμπρόθεσμες ενέργειές τους.

Με την υπ' αριθ. πρωτ.: 52411/22-11-2019 βεβαίωση του τμήματος μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων αποτυπώνονται οι δαπάνες προσλήψεων από 1-9-2020 έως 31/12/2020 και από 1/1/2021 έως 31-12-2021

Με το με αρ. πρωτ. 52537/22-11-2019 έγγραφο του τμήματος προϋπολογισμού –ισολογισμού και λογιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, δεν χορηγείται η ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020, επειδή δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός του 2020 και επίσης δεν μπορεί να γίνει η σχετική πρόβλεψη για το έτος 2021 για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας .

Στα πλαίσια των ανωτέρω και με βάση τις άμεσες προτεραιότητες και τις επείγουσες ανάγκες του Δήμου μας για πρόσληψη τακτικού προσωπικού για το έτος 2020, θέτουμε υπόψη σας τον συνημμένο πίνακα με το ετήσιο σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων και παρακαλούμε για την δική σας απόφαση.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2020, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα.

Αποφασίστηκε, αναγνώστηκε και υπογράφηκε.

### **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΜΑΜΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ  
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ  
ΝΤΑΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΠΑΠΑΠΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΔΡΥΣΤΕΛΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
"Συνολικές εκχωρημένες αποχωρήσεις προσαυτού έτους 2019" (Συμπληρώνεται μόνο το κελί Ε3)	Παρατηρήσεις (συμπληρώνεται μόνο το κελί Γ3)	Πλήθος Αιτημάτων Πρώτης Ψηφίσ	Έχει υποβληθεί αίτηση από πολυάριθμα προγράμματα;	Κατηγορία εκπαιδευσης	Σχέση εργασίας	Κλάδος	Τεκμηρίωση αναγκασιότητας προδημιουργίας	Υψος προσαυτού δαπάνης - Έτος 2019 (ποσό σε ευρώ)	Υψος Προσαυτού δαπάνης - Επόμενα Έτη (ποσό σε ευρώ)	Τμήμα Τμήμα Κάλυψης	Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προδημιουργίας	Πλήθος Εκχωρημένων Αιτημάτων Προσωπικού εκσυμμενου κλάδου/Ειδικότητας	Πλήθος Υπολοίπων Αιτημάτων Κλάδων	*Θεσμικό πλαίσιο που δίνει την προδημιουργία
	ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ 40 ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΔΕΙΧΤΕΙΣ ΑΛΛΟΥΣ ΚΑΤΑΧΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΚΑΙ 11 ΝΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ, ΕΠΙΣΗ 9 ΥΠΟΜΟΝΩΣΙΑΚΑ ΝΟΜΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (ΑΡ. 15, Ν. 4257/14), ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ 2 ΚΑΤΑΧΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΛΕΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΝΟΜΑΧΩΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΟΤΗΤΑ ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΚΑΛΥΨΘΗΚΑΝ.	3	ΝΑΙ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΛΗ	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	19200	57600	ΚΑΠ	9/2020	0	3	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	Οχι	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	6400	19200	ΚΑΠ	9/2020	0	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		2	Οχι	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	12800	38400	ΚΑΠ	9/2020	1	2	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	Οχι	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	6400	19200	ΚΑΠ	9/2020	0	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΛΗ	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	6400	19200	ΑΝΤΑΠΟΔΟΣ/ΖΩΝ	9/2020	1	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	6400	19200	ΚΑΠ	9/2020	1	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	Οχι	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	6400	19200	ΑΝΤΑΠΟΔΟΣ/ΖΩΝ	9/2020	0	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		2	Οχι	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΝΑΥΤΟΩΣΤΩΝ	Ασκήση επαγγελματιών αρμοδιοτήτων	12800	38400	ΚΑΠ	9/2020	0	2	Αρ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	Συνταξιοδότησης	6400	19200	ΚΑΠ	9/2020	1	1	Αρ.18 Ν.2190/1994
		6	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΠΟΝΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	Συμπεριλαμβανόμενες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	28800	86400	ΚΑΠ	9/2020	0	6	Αρ.18 Ν.2190/1994

*Συνολικές επιδιωμένες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού (συμληρώνεται μόνο το κελί Ε3)	Παρατηρήσεις (συμληρώνεται μόνο το κελί Ε3)	Πλήθος Αιτημάτων Πρώτης Πρόσβασης	Έχει υποβληθεί αίτηση από τον κάτοχο προγραμματισμού	Κατηγορία επαγγελματίων	Σύση	Κλάδος	Τεκμηρίωση αναγκαία για τη διαδικασία	Υψος Προκαταβλήσιμης Δαπάνης - Έτος (ποσό σε ευρώ)	Υψος Προκαταβλήσιμης Δαπάνης - Επόμενα Έτη (ποσό σε ευρώ)	Αναγκαίος αριθμός αποδεδειγμένης προσλήψεως	Πλήθος Επισκευάσιμων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού κλάδου/εξιδιώτη	Πλήθος Υψηλότερων Κέντρων Εξέλιξης	Θεωρούμενο κλάδο "Προκαταβλήσιμης Δαπάνης" (συμληρώνεται μόνο το κελί Ε3)	
		4	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	Λογιστική επιπέδου/νέων αρμοδιοτήτων	19200	57600 ΚΑΠ	9/2020	0	0	4	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΣΤΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΚΑΠ	9/2020	0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		2	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	9600	28800 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	2	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		2	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	9600	28800 ΚΑΠ	9/2020	1	1	2	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		2	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	9600	28800 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	2	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		2	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΛΙΠΑΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	9600	28800 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	2	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΚΑΠ	9/2020	0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		2	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΟΠΟΙΩΣ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	9600	28800 ΚΑΠ	9/2020	0	0	2	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΟΧΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΚΑΠ	9/2020	1	1	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΙΔΕΡΑΣ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		3	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	14400	43200 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	3	ΑΡ.18 Ν.2190/1994
		1	ΝΑΙ	ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	Συσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4800	14400 ΑΝΤΑΓΩΓΩΝ/2020		0	0	1	ΑΡ.18 Ν.2190/1994

