



Λάρισα 13-12-2018

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 606**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση του Σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων.**

Στη Λάρισα σήμερα 13-12-2018 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 12.30 μ.μ., η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, συνήλθε σε συνεδρίαση ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 44266/07-12-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. Αθανασίου Αδαμόπουλου, που ορίστηκε με τη με αριθμ. 2370/21-09-2018 απόφαση του Δημάρχου Λάρισας, παρευρεθέντων από τα μέλη οι κ. 1) Αθανάσιος Αδαμόπουλος ως Πρόεδρος, 2) Αναστασίου Μιχαήλ, 3) Δαούλας Θωμάς, 4) Νταής Παναγιώτης, 5) Πράπας Κων/νος 6) Σούλτης Γεώργιος και 7) Τσιλιμίγκας Χρήστος.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε εκτός ημερήσιας διάταξης (πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης), μετά από ομόφωνη απόφαση ένταξης λόγω του κατεπείγοντος λήψης απόφασης, σχετικά με το θέμα: Έγκριση του Προσχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010.

2. Τη με αριθμ. 44672/11-12-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού, η οποία έχει ως εξής:

Η εκτελεστική επιτροπή με την υπ' αριθμ. 8/2018 απόφασή της εισηγείται το σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 στην επόμενη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του πενταετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος

Η σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 έγινε με βάση το σχέδιο προϋπολογισμού 2019, και κατόπιν σχετικής διαβούλευσης με τις υπηρεσίες μετά την πρόσκληση με το υπ' αριθμ. 26580/31-07-2018 έγγραφο του τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού. Οι αναμορφώσεις του προϋπολογισμού θα αποτυπώνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης με αντίστοιχες επικαιροποιήσεις του.

3. Τη με αριθμό 8/2018 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Λαρισαίων, η οποία έχει ως εξής:

**ΑΠΟΦΑΣΗ 8/2018**

της Συνεδρίασης

της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων

Στη Λάρισα σήμερα στις 10 Δεκεμβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαρισαίων

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω εννέα (9) μέλη:

1. Καλογιάννης Απόστολος, Πρόεδρος, Δήμαρχος Λαρισαίων

2. Σούλτης Γεώργιος

3. Νταής Παναγιώτης

4. Μαβίδης Δημήτριος

5. Αδαμόπουλος Αθανάσιος

6. Δεληγιάννης Δημήτριος
7. Σουρλαντζής Απόστολος
8. Σάπκας Παναγιώτης
9. Ζαούτσος Γεώργιος

Ο κ. Πρόεδρος σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 35725/17-10-2018 έγγραφο της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού- Στοχοθεσίας εισάγει θέμα της ημερήσιας διάταξης:

-Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:**

Σύμφωνα με το άρθρο 4 Π.Δ. 89/29-09-2011 (ΦΕΚ 213/Α'/29-09-2011) η εκτελεστική επιτροπή, με την υποστήριξη της αρμόδιας, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσίας επί θεμάτων προγραμματισμού, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του πενταετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

Ως εκ τούτου και μετά από τις σχετικές εισηγήσεις των Διευθύνσεων του Δήμου συντάχθηκε προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019. Παρακαλούμε για την εισήγηση του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων προς έγκρισή του.

### **ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Να εισάγει το σχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 στην Οικονομική Επιτροπή για συζήτηση και ψήφιση.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει το Σχέδιο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων, όπως επισυνάπτεται και το υποβάλλει προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Αποφασίστηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε.

### **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

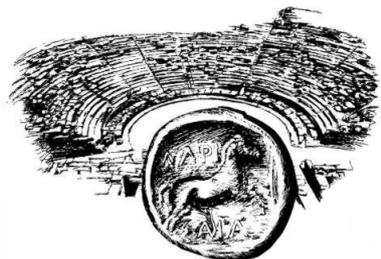
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ  
ΛΑΟΥΛΑΣ ΘΩΜΑΣ  
ΝΤΑΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΠΡΑΠΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
ΣΟΥΛΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

## Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019



## **ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου το οποίο καταρτίζεται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου, αποτελεί εξειδίκευση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων κάθε έτος. Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Λαρισαίων εκπονούν δικά τους ετήσια σχέδια, με ευθύνη των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του πενταετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 79 του Ν.4172/2013, με τις οποίες αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν οι όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 266 και της παρ. 1 του άρθρου 268 του ν.3852/2010 (Α' 87) αντίστοιχα, έχει απεμπλακεί η ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού από το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης που οφείλει να εκπονεί ο κάθε δήμος. Ακολουθήθηκαν τα όσα αναγράφονται στην ΚΥΑ οικ.38347/25.07.2018 (ΦΕΚ 3086/27.07.2018 τεύχος Β') και αφορούν την σύνταξη του προϋπολογισμού του έτους 2019, ο οποίος έχει ενσωματωθεί στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η σύνταξη του ετησίου προγράμματος δράσης 2019 έγινε με βάση το σχέδιο προϋπολογισμού 2019 (520/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, και η ...../2018 τροποποίηση αυτής, καθώς και η ...../2018 απόφαση Δ.Σ.), και κατόπιν σχετικής διαβούλευσης με τις υπηρεσίες μετά την πρόσκληση με το υπ' αριθμ. 26580/31-07-2018 έγγραφο του τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού. Επίσης συμπεριλαμβάνονται οι παρατηρήσεις όπως διατυπώθηκαν στην από 782/2-11-2018 «Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α επί του σχεδίου του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ». Οι αναμορφώσεις του προϋπολογισμού θα αποτυπώνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης με αντίστοιχες επικαιροποιήσεις του.

## **ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. και η ετήσια εξειδίκευσή τους σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

Με το άρθρο 266 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α., όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με τα άρθρα 175 και 177 του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).

Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ Α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με:

1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού
4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
6. Το Προεδρικό Διάταγμα 89/29-09-2011 (ΦΕΚ 213/Α'/29-09-2011) που τροποποιεί το Προεδρικό Διάταγμα 185/12-09-2007 (ΦΕΚ 221/Α'/12-09-2007) «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού».
7. Την υπ' αριθμ. 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ Β' 2970/04-11-2014) απόφαση του ΥΠΕΣ με την οποία καθορίζονται το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2015-2019.
8. την υπ' αριθμ. 106/2016 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίνεται το Β' Μέρος του Επιχειρησιακού 2015-2019

## ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019, αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Φ.Ε.Κ. 1928/Β' /30-5-2018). Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τους εξής πίνακες:

Πίνακα Α1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης όπου περιγράφεται η οργανωτική δομή κάθε Διεύθυνσης σε τμήματα και αναλύεται η λειτουργία τους όπως έχει προγραμματιστεί για το 2018.

Πίνακα Α2 Ενέργειες της Διεύθυνσης όπου καταγράφονται όσες δράσεις δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις ή αποκτούν οικονομικό αντικείμενο μέσα από την διαδικασία αναμόρφωσης.

Πίνακα Α3 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης στο σημείο αυτό αναφέρονται το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης και ο σχετικός κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού.

Πίνακα Β Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης όπου συμπληρώνονται οι επενδυτικές δράσεις κάθε Δ/νσης. Επίσης για κάθε δράση του πίνακα Β συμπληρώνεται σχετικό τεχνικό δελτίο έντυπο-πίνακας προγραμματισμού.

Επισημαίνεται ότι ακολουθείται η γενικότερη διάκριση:

- Λειτουργικές δαπάνες : Είναι οι δαπάνες για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων μιας υπηρεσίας (δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικών επιβαρύνσεων, ενοίκια, δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων, δαπάνες συντήρησης, αποσβέσεις κτιρίων και εξοπλισμού, κ.λπ.)
- Επενδυτικές δαπάνες : Είναι οι δαπάνες για την απόκτηση ή παραγωγή ενός αγαθού παγίου κεφαλαίου, το οποίο μπορεί να αξιοποιηθεί για μια σειρά ετών μετά την περίοδο στην οποία έγινε η δαπάνη απόκτησης ή παραγωγής του (έργα τεχνικής υποδομής, κτίρια, προμήθειες εξοπλισμού κλπ.)

<b>6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b> (ανάλυση Κ.Α. εξόδου ανά υπηρεσία)
60 Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
61 Αμοιβές αιρετών και τρίτων
62 Παροχές τρίτων
63 Φόροι - τέλη
64 Λοιπά Γενικά έξοδα
65 Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστωσης
66 Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων
67 Πληρωμές - Μεταβιβάσεις σε τρίτους
68 Λοιπά Έξοδα
<b>7. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b> (ανάλυση Κ.Α. εξόδου ανά υπηρεσία)
71 Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων
73 Έργα
74 Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες
75 Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)

Τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Λαρισαίων θα εκπονήσουν δικά τους σχέδια, με ευθύνη των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του Π.Δ. 89/2011.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη λειτουργία των τμημάτων των υπηρεσιών του Δήμου για το 2019 έχει καταγραφεί μετά από τις αντίστοιχες εισηγήσεις των Διευθύνσεων το διάστημα Σεπτεμβρίου – Οκτωβρίου 2018 και έτσι αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες του ετησίου.

**Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζεται το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 ανά Διεύθυνση με την εξής σειρά:**

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:</b> οι λειτουργίες των γραφείων που υπάγονται απευθείας στον δήμαρχο και οι κωδικοί εξόδων που ξεκινούν με 00 Γενικές Υπηρεσίες
Γραφείο Δημάρχου
Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων & Διαφάνειας
Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων – Επιστημονικών – Ειδικών Συνεργατών
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
<b>Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:</b>
Τμήμα Αστυνόμευσης
- Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
<b>Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b>
<b>Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού:</b>
Τμήμα Σχεδιασμού
- Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης
- Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)
- Γραφείο Αξιοποίησης Δημοτικής περιουσίας
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
Τμήμα Καταστημάτων και Διαφημίσεων
Τμήμα Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Επικοινωνιών
<b>Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού</b>
Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Τμήμα Προσωπικού
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
Τμήμα Ληξιαρχείου
- Γραφείο Πολιτικών Γάμων
<b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</b>
Τμήμα Προϋπολογισμού - Ισολογισμού και Λογιστικής
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Εσόδων
Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
Τμήμα Μισθοδοσίας
Τμήμα Ταμείου
Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης
Τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
Τμήμα Κοιμητηρίων
<b>Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών</b>

Τμήμα Κ.Ε.Π. - 207
- Τμήμα ΚΕΠ 207ΠΑ (ΣΦΑΓΕΙΑ)
- Τμήμα ΚΕΠ207ΠΒ (ΚΟΙΛΑΔΑ)
Τμήμα Κ.Ε.Π. - 325
- Τμήμα ΚΕΠ325ΠΑ (ΓΑΕΑ)
- Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη
Τμήμα Κ.Ε.Π. Γιάννουλης - 444
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</b>
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας</b>
Τμήμα Δομών Κοινωνικής Ένταξης, Απασχόλησης και Ισότητας των Φύλων
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
- Γραφείο Υγείας
Τμήμα Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η.
<b>Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών και Εκπαιδευτικών Δράσεων</b>
Τμήμα Υποστήριξης
Τμήμα Παιδικών Σταθμών
- 17 Γραφεία Παιδικών Σταθμών
Τμήμα Εκπαιδευτικών Δομών και Διά Βίου Μάθησης
- Γραφείο Αστεροσκοπείου
<b>Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>
Τμήμα Αθλητισμού
Τμήμα Πολιτισμού
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Υποστήριξης Λεσχών Πολιτισμού - Βιβλιοθηκών
Τμήμα Χορού
<b>Β' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>Διεύθυνση Καθαριότητας &amp; Ανακύκλωσης</b>
Τμήμα Εποπτείας και Μελετών Συστημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Αποκομιδής και Οδοκαθαρισμού
- Γραφείο Κίνησης
Τμήμα Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων
Τμήμα Εναλλακτικής Διαχείρισης και Πράσινων Σημείων
<b>Διεύθυνση Πρασίνου</b>
Τμήμα Μελετών και Περιβαλλοντικών Επεμβάσεων
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Αρδευτικών και Φυτωρίων
Τμήμα Αστικού και Περιαστικού Πρασίνου
- Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου Αθλητικών Χώρων
Τμήμα Δενδροστοιχιών
Τμήμα Ζώνων Αστικού Χώρου
Τμήμα διαχείρισης της άγριας πανίδας και των προστατευομένων περιοχών
<b>Διεύθυνση Αμαξοστασίου</b>
Τμήμα Προγραμματισμού και Ελέγχου Κίνησης
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μέσων Καθαριότητας και Λοιπού Εξοπλισμού
Τμήμα Επιμέλειας Επισκευών και Ανταλλακτικών
<b>Διεύθυνση Πολεοδομίας</b>
Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
<b>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</b>
Τμήμα Προγραμματισμού, Υποστήριξης και Παρακολούθησης Έργων
Τμήμα Κτιριακών Έργων και Αναπλάσεων
Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
Τμήμα Οδοποιίας
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντηρήσεων
Τμήμα Συντηρήσεων Υπαίθριων Χώρων
Τμήμα Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων

# **Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019**

## **ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**οι λειτουργίες των γραφείων που υπάγονται απευθείας στον δήμαρχο και οι κωδικοί εξόδων που ξεκινούν με 00 Γενικές Υπηρεσίες**

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Δημάρχου Υποδοχή των πολιτών που επισκέπτονται τον Δήμαρχο, κανονίζει τις ημέρες και ώρες υποδοχής του κοινού. Διαχείριση και διευκόλυνση του συντονισμού του Δημάρχου με τους θεσμικούς παράγοντες του Δήμου. Προγραμματισμός, οργάνωση και ρύθμιση των συναντήσεων του Δημάρχου. Διεξαγωγή και διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου. Τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Δημάρχου. Συγκέντρωση όλων των έγγραφων που θα πρέπει να υπογραφούν από τον Δήμαρχο και μέριμνα για την υπογραφή και τη διεκπεραίωσή τους. Διεκπεραίωση των διαδικασιών για τις μετακινήσεις του Δημάρχου, των αιρετών, των ειδικών συμβούλων και τρίτων που πραγματοποιούνται για υποθέσεις του Δήμου

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας	800 έγγραφα/έτος	Τήρηση Πρωτοκόλλου και Εμπιστευτικού πρωτοκόλλου	καθημερινά
Προγραμματισμός- ρύθμιση- οργάνωση των συναντήσεων του Δημάρχου	καθημερινά		
Τήρηση προσωπικού αρχείου των εγγράφων του Δημάρχου καθώς και ξεχωριστού Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας Δημάρχου	καθημερινά		
Γραμματειακή υποστήριξη Εκτελεστικής Επιτροπής.	20 αποφάσεις/έτος		
Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και μέριμνα για τη υπογραφή και τη διεκπεραίωση τους	80 ανά μέρα		
Διευθέτηση προβλημάτων δημοτών	καθημερινά		
Επικοινωνία τηλεφωνική και ηλεκτρονική με φορείς του Δημοσίου (Υπουργεία -Δήμους-Φορείς- Συλλόγους-Αποκεντρωμένες Διευθύνσεις-Περιφέρειες-Πρεσβείες Ελλάδας και Εξωτερικού- Δημόσιες και Ιδιωτικές Επιχειρήσεις της περιοχής της Λάρισας αλλά και όλης της Ελλάδας	καθημερινά		
Εισηγήσεις θεμάτων για το Δημοτικό Συμβούλιο	καθημερινά		
Διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται από τον Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών	καθημερινά		
Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου	καθημερινά		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας

Σχεδίαση και εισήγηση της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και προώθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής. Οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, ημερίδες, συνελεύσεις, τελετές, εθνικές επετείους, εορτές κ.λπ.) καθώς και προγράμματος προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. Διαχείριση διαδημοτικών συνεργασιών του Δήμου σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Διαχείριση των σχέσεων του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμέλεια των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου – ανακοινώσεων του Δήμου και των υπηρεσιών του. Λειτουργία τηλεφωνικών γραμμών επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο. Υποδοχή των αιτημάτων τους και καταγραφή των προτάσεων τους για την βελτίωση των υποδομών του Δήμου, καθώς και των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Επεξεργάζεται στατιστικά τα αιτήματα των πολιτών, και προτείνει σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις διυπηρεσιακά σχέδια δράσης για την ικανοποίηση των αιτημάτων των πολιτών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Παρακολούθηση δημοσιεύσεων του τύπου ή εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας	καθημερινά	Διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγίων εντύπων κλπ.	καθημερινά
Μεριμνά για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου	καθημερινά	Τήρηση πληροφοριακού αρχείου τοπικών φορέων (Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Σωματεία, Ιδρύματα κλπ).	καθημερινά
Συνεργασία με τους δημοσιογράφους και οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου	καθημερινά	Υποστήριξη λειτουργίας του Δημοτικού Ραδιοφώνου	καθημερινά
Συνεργασία με τον τοπικό τύπο για τα τοπικά θέματα	καθημερινά	Ευθύνη για την συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας	καθημερινά
Έκδοση Δελτίων τύπου	4-5/ημέρα	Ευθύνη και συντονισμό διοργάνωσης Πολιτιστικών-Πολιτισμικών εκδηλώσεων του Δήμου	30 ανά έτος
Δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου	καθημερινά	Συνεργασία με φορείς για κοινωνικά προγράμματα (Πανευρωπαϊκή Ημέρα Κινητικότητας, Ώρα της Γης κ.α.)	20 ανά έτος
Υποδοχή και πληροφόρηση των δημοτών, για κάθε δραστηριότητα του Δήμου	καθημερινά	Σε συνεργασία με τους αρμόδιους παράγοντες και φορείς του Δήμου, μεθοδεύει και εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των κατοίκων, σχετικά με τις υποχρεώσεις που έχουν απέναντι στο Δήμο και την πόλη τους, αλλά και στα δικαιώματα που δημιουργούνται για λογαριασμό τους, από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Νόμου για τους Ο.Τ.Α. και από τα θεσπιζόμενα υπέρ αυτών, μέτρα της Δημοτικής Αρχής και των άλλων συναφών φορέων του Δημόσιου Τομέα	καθημερινά
Ενημέρωση των δημοτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.	καθημερινά		
Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.	καθημερινά		
Λειτουργία κέντρου, παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες	καθημερινά		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων - Επιστημονικών - Ειδικών Συνεργατών Παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένες γνώμων, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους. Παροχή υπηρεσιών, μέσα στον κύκλο των γνώσεων τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου. Παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου. Συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους και διεκπεραίωση κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον δήμαρχο.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας στην περιοχή του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού. Συντονισμός και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου. Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Οργάνωση των συνεργειών άμεσου επεμβάσεως. Οργάνωση του συστήματος το οποίο δέχεται τις ειδοποιήσεις από τους πολίτες και φροντίζει να είναι ενεργό σε 24ωρη βάση. Ανάπτυξη δικτύου και συνεργασία με όλους τους σχετικούς φορείς (Αστυνομία, στρατό, πυροσβεστική κλπ) έτσι ώστε να υπάρχει ετοιμότητα σε περίπτωση ανάγκης.

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ****ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019****ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ****ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019**

Σύνταξη και έλεγχος Προϋπολογισμού Τμήματος

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών της Τμήματος

Οργανώνει βάρδιες και συνεργεία άμεσου επεμβάσεως. Τα συνεργεία είναι μικτά και αποτελούνται από υπαλλήλους των διευθύνσεων Τεχνικής Υπηρεσίας, Αμαξοστασίου, Καθαριότητας και Πρασίνου.

Οργανώνει το σύστημα το οποίο δέχεται τις ειδοποιήσεις από τους πολίτες και φροντίζει να είναι ενεργό σε 24ωρη βάση.

Αναπτύσσει δίκτυο και συνεργασία με όλους τους σχετικούς φορείς (Αστυνομία, στρατό, πυροσβεστική κλπ) έτσι ώστε να υπάρχει ετοιμότητα σε περίπτωση ανάγκης.



## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Έλεγχος της αξιοπιστίας και ακεραιότητας των υποβαλλόμενων χρηματοοικονομικών λογιστικών, στατιστικών και άλλων στοιχείων. Έλεγχος για τη συμμόρφωση των λειτουργιών των Διευθύνσεων προς τους σχετικούς νόμους και τις διατάξεις. Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις. Εξασφάλιση της ακρίβειας, ορθότητας και πληρότητας των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου. Έγκαιρη συμμόρφωση του Δήμου με τους νόμους, τις εγκυκλίους και τις άλλες οδηγίες του κράτους. Διενέργεια Χρηματοοικονομικών, Λειτουργικών και Διοικητικών Ελέγχων. Σχεδιασμός, ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών και εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Εφαρμογή και πλήρη αξιοποίηση του προγράμματος Διαύγεια από τις υπηρεσίες του δήμου.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019

ΝΕΟΣΥΣΤΑΘΕΝ ΤΜΗΜΑ – ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΤΙΣ 31-08-2018

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.1.2	Σύσταση ομάδων εργασίας - ειδικών σχημάτων ομαδικής εργασίας για διερεύνηση εξειδικευμένων θεμάτων	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
2	4.1.1.4	Δυνατότητα πιστοποίησης με ISO στις διαδικασίες λειτουργίας των υπηρεσιών και εφαρμογή πρότυπων διαδικασιών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
3	4.2.1.1	Δράσεις διεύρυνσης της δημοκρατίας - συμμετοχής των πολιτών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
4	4.2.1.2	Διαδικασίες διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	4.2.2.1	Δράσεις διαφάνειας (συνελεύσεις σε δημοτικές/τοπικές κοινότητες, χρήση του διαδικτύου και της τεχνολογίας για την επέκταση της διαφάνειας σε όλες τις	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
6	4.2.2.3	Δημιουργία Χάρτας Δικαιωμάτων Πολιτών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
7	4.3.2.1	Συνεργασίες με ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
8	4.3.2.4	Συνεργασία με οργανώσεις αυτοβοήθειας	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.1.3	Ενιαία μαγειρία στους Παιδικούς Σταθμούς	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6737.50000	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΕΛΚΕ & ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑΣ/ΠΕΔΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	5.307,20	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.307,20</b>	
2	2.1.3.1	Προνοιακά επιδόματα	01/01/2019 31/12/2019				
				00.8231.00079	ΤΕΑΠΠ ΕΡΤ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.500,00</b>	
3	2.1.3.7	Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών αστέγων	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6223.00002	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΣΤΕΓΩΝ(ΠΡΟΝΟΙΑ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.000,00</b>	
4	2.1.4.1	Υποδομές / στήριξη Α.Μ.Ε.Α.	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6733.00002	ΥΠΕΡ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	2.2.1.2	Συντήρηση σχολικών κτιρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6711.00001	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ Α/ΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	1.046.428,00	ΥΠΕΣ
				00.6711.00002	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ Δ/ΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	828.892,00	ΥΠΕΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.875.320,00</b>	
6	2.4.1.4	Λειτουργία δημοτικής σχολής μπαλέτου και ανώτερης σχολής χορού	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6442.00003	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ & ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΧΟΡΟΥ	4.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.800,00</b>	
7	2.4.1.5	Ενίσχυση λειτουργίας Λαογραφικού Μουσείου Λάρισας	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6222.35000	ΤΗΛΕΦ.-ΤΗΛΕΓ.-ΤΗΛ.ΤΕΛΗ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6441.35001	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ & ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.000,00</b>	
8	2.4.1.6	Βελτίωση παροχής υπηρεσιών Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Δημιουργία βιβλιοθηκών	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.6451.00002	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΒΕΚΤ ΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.000,00</b>	
9	2.4.3.3	Υποστήριξη φορέων και συλλόγων για την οργάνωση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6736.00001	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ & ΣΩΜΑΤΕΙΑ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
10	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6117.00006	ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8115.00001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	195.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8117.00001	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	195.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.00003	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ)	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.11001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ 1ΗΣ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ	1.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.12001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ 2ΗΣ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ.	1.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.13001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ 3ΗΣ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ.	1.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>398.050,00</b>	
11	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6117.00007	ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	14.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6117.00008	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6132.90001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6224.00002	ΚΑΡΤΟΣΥΜΒΟΛΑΙΑ ΓΙΑ ΡΟΜΠΟΤΙΚΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	500,00	ΕΑΤ
				00.6495.00002	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗ ΔΥΝΑΜΕΝΕΣ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΟΥΝ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6495.00009	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΚΜΕΤΑΛ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6525.00002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΠ&Δ ΑΠΟ ΚΑΤΑΝΟΜΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	7.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6525.00003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΠ&Δ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8116.00001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	11.050,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.14001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ 4ΗΣ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ.	1.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.15001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝ.ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.8251.21001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ.ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.22001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜ.ΚΟΙΝ.ΦΑΛΑΝΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.23001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΑΜΥΓΔΑΛΕΑΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.24001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.25001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΚΟΙΛΑΔΟΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.26001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.27001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΛΟΥΤΡΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.28001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΜΑΝΔΡΑΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8251.29001	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΠ.ΚΟΙΝ. ΡΑΧΟΥΛΑΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>54.901,00</b>	
12	4.1.2.5	Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού με δράσεις κατάρτισης	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6073.00001	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
13	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6031.00002	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΙΔ. ΣΥΜΒ-ΣΥΝΕΡΓ-ΙΔ.ΔΗΜΑΡΧΟΥ	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6031.00003	ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ	90.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6053.00001	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	21.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6053.00003	ΛΟΙΠΑ ΤΑΜΕΙΑ ΝΟΜΙΚΩΝ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6111.00003	ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6117.00004	ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ	17.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6117.00005	ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6133.00001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6162.00001	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΙΚΑ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΑΕΔ	700.000,00	ΟΑΕΔ
				00.6718.00004	ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΞΟΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6822.00001	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.8111.00001	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	260.414,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8231.00086	ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	1.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
				70.6011.10001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	155.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6021.10001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6051.10006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6052.10006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.701.214,00</b>	
14	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6031.00005	ΑΜΟΙΒΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	35.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6121.00001	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	52.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6121.00002	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΣ	187.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6121.00003	ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6123.00001	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ (ΑΡ.4 Ν 2539/97)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.6124.00001	ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΩΝ & ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΑΡ.175 ΔΚΚ Ν 2685/99)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6126.00001	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6421.00001	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ & ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.8112.00001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ	52.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>416.002,00</b>	
15	4.2.1.4	Διοργάνωση εκδηλώσεων (εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6431.00001	ΕΞΟΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6431.00005	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ, ΜΕ ΕΟΤ	120.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6432.00001	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6434.00001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6434.00003	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6442.00001	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6443.00001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ Ή ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.6443.00002	ΔΑΠΑΝΕΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΛΠ ΕΟΡΤΩΝ	9.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6443.00003	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΠΕΤΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6463.00001	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>261.600,00</b>	
16	4.3.1.3	Απόδοση Επιχορηγήσεων του Δήμου προς Νομικά του Πρόσωπα	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6715.00085	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	330.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6715.00088	ΔΩΛ	850.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6738.00002	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΘΕΚΕ	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.580.000,00</b>	
17	4.3.2.2	Ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών (τοπικό, περιφερειακό και ευρωπαϊκό επίπεδο) - Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6433.00001	ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ, ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΑ ΔΩΡΑ & ΕΞΟΔΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣ & ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6441.00001	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ & ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	23.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6442.00008	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF inCommon	800,00	AMIF InCommon

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.6442.00009		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF MINGLE	800,00	AMIF MINGLE
			00.6442.00010		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EUROPE FOR CITIZENS PUNCH	800,00	EUROPE FOR CITIZENS PUNCH
			00.6442.00011		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EUROPE FOR CITIZENS HEART	800,00	EUROPE FOR CITIZENS-HEART
			00.6442.00012		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON-CLEVER CITIES	800,00	HORIZON-CLEVER CITIES
			00.6442.00013		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON CS-AWARE	800,00	HORIZON CS-AWARE
			00.6442.00014		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ URBACT(PLAYFUL PARADIGM)	800,00	URBACT(PLAYFUL PARADIGM)
			00.6442.00015		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+INCOME	800,00	ERASMUS INCOME
			00.6442.00016		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ MINGLE	800,00	MINGLE
			00.6442.00017		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PROTECT	800,00	PROTECT
			00.6442.00018		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF In2C	800,00	AMIF In2C
			00.6442.00019		ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ INCOMMON	800,00	INCOMMON
			00.6444.00001		ΕΞΟΔΑ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6453.00002		ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ MAJOR CITIES OF EUROPE IT USERS GROUP	700,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.6453.00003	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ ΜΕ ΠΟΤΑΜΙΑ	800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6453.00011	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ICLEI	1.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6453.00012	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ EUROTOWNS	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6453.00013	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ RIVER//CITIES	200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6453.00014	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ CIVINET EL-CY (ΕΥΡ. ΔΙΚΤΥΟ CIVITAS)	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>73.650,00</b>	
18	4.4.2.3	Σχέδιο δράσης για τη βελτίωση των εσόδων του Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6154.00001	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>100,00</b>	
19	4.4.2.4	Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6056.00004	ΕΤΕΑΕΠ (ΠΡΩΗΝ ΤΠΔΚΥ-ΠΑΡΑΚΡ ΑΠΟ ΚΑΠ)	292.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6151.00001	ΔΕΗ 2% ΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ & ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΟΡΟ	430.000,00	ΕΑΤ
				00.6311.00001	ΦΟΡΟΙ ΤΟΚΩΝ	55.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.6331.00002		ΤΕΛΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΛΠ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6331.00006		ΦΟΡΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΝΦΙΑ)	135.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6331.00008		ΤΕΛΗ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΟΚ (ΕΛΤΑ)	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6331.00009		ΤΕΛΟΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6331.00011		ΤΕΛΟΣ ΟΠΙ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ)	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6331.00012		ΤΕΛΟΣ ΟΠΙ (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ)-2018	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6511.00001		ΤΟΚΟΙ ΤΟΥ Ν. 2744	27.707,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6511.00002		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΟΥ ΤΟΥ Ν. 3242/04 ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΗΞΙΠΡ. ΟΦΕΙΛΩΝ	144.876,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6511.00003		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΟΥ ΛΕΙΤ. ΕΞ. ΠΡΙΜ ΠΑ	76.589,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6511.00004		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΛΕΙΤ ΕΞ ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ	65.230,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6515.00002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΠ&Δ ΑΠΟ ΚΑΤΑΝΟΜΕΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6515.00003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6515.00004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ POS	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.6516.00001		ΧΡΕΟΛΥΣΙΑ Ν 2744	55.146,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6516.00002		ΧΡΕΟΛΥΣΙΑ Ν 3242/04	149.229,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6516.00003		ΧΡΕΟΛΥΣΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ ΛΕΙΤ ΕΞ ΠΡΙΜ ΠΑ	125.993,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6516.00004		ΧΡΕΟΛΥΣΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ ΛΕΙΤ ΕΞ ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ	85.296,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6521.00002		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	26.097,00	ΣΑΤΑ
			00.6521.00003		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	206.683,00	ΣΑΤΑ
			00.6521.00004		ΤΟΚΟΙ ΔΑΝΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ (ΕΘΝΙΚΗΣ - ΠΑΡΑΠΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ)	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6526.00002		ΧΡΕΟΛΥΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	34.896,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6526.00003		ΧΡΕΩΛΥΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	303.878,00	ΣΑΤΑ
			00.6526.00004		ΧΡΕΩΛΥΣΙΑ ΔΑΝΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ (ΕΘΝΙΚΗΣ - ΠΑΡΑΠΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ)	283.000,00	ΣΑΤΑ
			00.6721.00001		ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ 15% ΑΠΟ ΤΑΠ ΠΡΟΣ Τ.Π.& Δ.	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6726.00000		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΕΛΩΝ ΛΑΙΚΩΝ (25%)(Ν4497/2017-171 ΦΕΚ Α/ ΑΡΘΡΟ 36 ΠΑΡ 6 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6819.00001		ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.6821.00001		ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6823.00001		ΤΟΚΟΙ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8113.00001		ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	9.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8114.00001		ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8117.00007		ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΚΛΠ	195.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8132.00001		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ (Π.Ο.Ε.)	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8211.00001		ΥΠΕΡ ΚΛΑΔΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	690.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8211.00004		ΕΠΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8212.00004		ΕΞΑΓΟΡΑ ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ 60% (ΝΕΟΙ ΥΠΑΛΛ.)	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8212.00005		ΕΞΑΓΟΡΑ ΤΑΔΚΥ - ΤΠΔΥ 40% (ΝΕΟΙ ΥΠΑΛΛ.)	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8221.00001		ΑΠΟΔΟΣΗ Φ.Μ.Υ-ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ-ΟΓΑ	1.088.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8222.00001		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 15%	25.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8222.00002		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 20%	127.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8222.00004		ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	11.900,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8222.00005		ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ	2.550,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00001		ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 1%	17.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00002		ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 4%	140.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00003		ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 8%	170.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00008		ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 3%	127.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00017		ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΘΕΑΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ)	4.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8223.00018		ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ -ΚΡΑΤΗΣΗ 0,02% ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	25.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8224.00001		ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΕΝΟΙΚΙΟΥ- ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ	43.350,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8224.00003		ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ 50% ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΠΟ ΜΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ν 4442/16 ΆΡΘΡΟ 15 ΠΑΡ4)	5.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8224.00006		ΦΠΑ ΕΙΣΡΟΩΝ 6%	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8224.00013		ΦΠΑ ΕΙΣΡΟΩΝ 13%	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8224.00024		ΦΠΑ ΕΙΣΡΟΩΝ 24%	228.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8224.00026		ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ΑΡΘ 65 ΚΑΙ 66 Ν 4182/2013)	100,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8224.00099		ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΠΑ	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8231.00001		ΕΙΣΦΟΡΑ ΙΚΑ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2.677.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00003		ΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1.758.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00004		ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΥΔΚΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	487.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00005		ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΥΔΚΥ	270.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00009		ΤΣΜΕΔΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	206.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00010		ΚΥΤ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	52.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00011		ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΣΜΕΔΕ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	103.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00012		ΚΥΤ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	34.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00013		ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ	12.100,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00014		ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ-ΚΕΑΔ ΕΡΓ.	2.900,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00015		ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	30.050,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8231.00017		ΕΛΠΠ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00018		ΕΛΠΠ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	42.100,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00019		ΜΤΠΥ	55.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00020		ΤΑΥΠ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00021		ΤΠΔΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	51.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00022		ΤΥΔΕΡΓ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00023		ΤΑΥΥΓ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00024		ΛΟΙΠΑ ΤΑΜΕΙΑ	42.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00025		ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00026		ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓ.	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00027		ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	32.050,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00028		ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	32.050,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00029		ΤΣΑΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	4.675,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8231.00030		ΤΣΑΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	6.800,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00031		ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1.275,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00032		ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	1.475,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00033		ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1.350,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00034		ΣΤΕΓΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00035		ΤΥΔΕ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	2.001,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00036		ΤΑΜΠΥ ΑΣΦΑΛ.	1.275,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00037		ΤΑΥΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00038		ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00039		ΤΕΑΔΥ	40.750,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00040		ΤΕΑΝΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00041		ΤΕΑΝΕ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00042		ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8231.00043		ΕΦΑΠΑΞ (ΤΣΜΕΔΕ)	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00044		ΚΡΑΤΗΣΗ 8% (0822)	2.975,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00047		ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ 3% ΑΣΦΑΛ. (ΠΑΛ.ΥΠΑΛΛ.)	325.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00048		ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ 1% ΑΣΦΑΛ. (ΠΑΛ.ΥΠΑΛΛ.)	196.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00049		ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ 3% ΕΡΓΟΔΟΤ. (Ν.ΥΠΑΛΛ.)	313.750,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00050		ΤΕΑΔΥ ΑΣΦ. Ν.Υ.	5.100,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00051		ΤΕΑΔΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	41.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00052		ΤΣΠΕΑΘ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	11.065,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00053		ΤΣΠΕΑΘ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	9.810,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00054		ΕΙΔ.ΛΟΓ.ΑΝΕΡΓ.ΕΡΓΟΔ.	2.825,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00055		ΤΠΥ ΕΦ ΑΠΑΞ	4.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00056		ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	46.750,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00057		ΤΕΑΔΥ-Τ.ΕΑΠΟΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8231.00058		ΕΤΑΑ-ΚΛ.ΚΑ - Τ.ΣΑΥ	1.955,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00059		ΜΤΠΥ ΕΝΟΙΚΙΟΥ 3%	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00060		ΤΑΠ ΕΝΟΙΚΙΟΥ	1,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00061		ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΠΔΥ 1%	17.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00062		ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ ΟΑΕΔ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ 1%	108.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00063		ΥΠΕΡ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ 2% ΤΑΚΤΙΚΩΝ, ΑΟΡΙΣΤΟΥ	242.250,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00064		ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΠΔΥ-ΤΠΔΚΥ 1%	100.300,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00065		ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΠΔΥ (ΠΡΩΗΝ Ν 103/75) 1%	3.400,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00066		ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΦΟΡΑ	67.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00067		ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	49.750,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00068		ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΓΕΩΤΕΕ	850,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00069		ΥΠΕΡ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	900.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00072		ΥΠΕΡ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΓΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	1.650,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8231.00073		ΥΠΕΡ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΓΑ ΕΡΡΓΟΔΟΤΗ	2.650,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00074		ΠΕΡΙΛΘΑΨΗ ΟΓΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	50,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00075		ΠΕΡΙΛΘΑΨΗ ΟΓΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	50,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00076		ΟΓΑ (ΕΟΠΠΥ) ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00077		ΟΓΑ (ΕΟΠΠΥ) ΕΡΓΟΔΟΤΗ	900,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00078		ΤΕΑΔΥ - ΤΕΑΠΟΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	800,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00081		ΕΦΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	23.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00082		ΕΦΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	12.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00083		ΤΥΔΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	3.700,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00084		ΚΕΑΔ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	3.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00085		ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ	5.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00087		ΕΔΟΕΑΠ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	3.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8231.00088		ΕΔΟΕΑΠ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ	3.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.8232.00001		ΚΡΑΤΗΣΗ Ν. 103/75	5.100,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8241.00001		ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ	219.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00000		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΔΙΑΤΡΟΦΗ	10.200,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00001		ΟΔΔΥ	5.950,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00002		ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ	76.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00003		ΥΠΕΡ ΣΥΛΛΟΓΟΥ	28.050,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00004		ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΥ-ΑΠΟ ΑΠΕΡΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	30.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00007		ΥΠΕΡ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	42.500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00008		ΥΠΕΡ ΔΟΥ, ΙΚΑ ΚΛΠ (ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΑ)	5.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00009		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ ΜΙΣΘΟΥ ΑΠΟ ΔΟΥ	5.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00011		ΥΠΕΡ ΕΜΔΥΔΑΣ	2.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00012		ΥΠΕΡ Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ	500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
			00.8242.00013		ΥΠΕΡ ΣΥ.ΜΗ.ΤΕ.Δ.Υ.Λ-Μ	500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				00.8242.00014	ΥΠΕΡ ΑΕΠΠ (αρ. 350, Ν 4412/2016)	10.000,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
				00.8242.00015	ΥΠΕΡ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΟΝΙΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ	500,00	ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>14.899.866,00</b>	
20	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				00.6116.00001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6221.00001	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	74.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6222.00001	ΤΗΛΕΦ.-ΤΗΛΕΓ.-ΤΗΛ.ΤΕΛΗ	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6223.00001	ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6224.00001	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6451.00001	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ & ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6452.00001	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ INTERNET	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6453.00001	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				00.6492.00001	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Η ΣΥΜΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			00.6494.00001		ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6494.00002		ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΑ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ) ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	27.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6514.00001		ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΑ & ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6525.00001		ΑΜΟΙΒ.-ΠΡΟΜΗΘ. ΤΡΑΠΕΖΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.6737.40008		ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΓΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ ΑΕ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8121.00001		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	325.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8122.00001		ΕΡΓΑ	52.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8123.00001		ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8261.00002		ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	74.828,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			00.8511.00001		ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ	26.489.642,12	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>27.323.695,12</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	------------	------------------	--------------	-----	-------------------	------------------------	---------------------

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων οι κωδικοί προϋπολογισμού που αρχίζουν από 00. προγραμματίζονται ως Ενέργειες και Λειτουργίες για την γενικότερη λειτουργία του Δήμου και αφορούν τις παρακάτω δράσεις: 3.2.3.1 Αξιοποίηση προτάσεων - κατευθύνσεων Σχεδίου Μάρκετινγκ 3.2.3.2 Λειτουργία επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης 3.2.4.2 Αξιοποίηση τουριστικών πόρων - πολιτιστικές διαδρομές 4.1.1.2 Σύσταση ομάδων εργασίας - ειδικών σχημάτων ομαδικής εργασίας για διερεύνηση εξειδικευμένων θεμάτων 4.3.1.2 Οργάνωση - Λειτουργία δομής τουριστικής προβολής 1.1.5.2 Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των πολιτών - Ενεργοποίηση φορέων, ΜΚΟ - Ενίσχυση εθελοντισμού 1.1.7.4 Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας Δήμου Λαρισαίων 2.1.1.1 Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών-Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία 2.1.3.1 Προνοιακά επιδόματα 2.1.3.7 Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών αστέγων 2.1.4.1 Υποδομές / στήριξη Α.Μ.Ε.Α. 2.2.1.2 Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2.2.1.3 Επέκταση σχολικών κτηρίων - Διαμορφώσεις αύλειων χώρων - Πράσινες αυλές 2.2.2.1 Οργάνωση και αξιοποίηση δικτύου εκπαιδευτικών, κοινωνικών φορέων και τοπικής αυτοδιοίκησης- Η Πόλη που Μαθαίνει 2.2.2.2 Λειτουργία κέντρου Δια Βίου μάθησης -Σχολές Γονέων 2.4.1.4 Λειτουργία δημοτικής σχολής μπαλέτου και ανώτερης σχολής χορού 2.4.1.5 Ενίσχυση λειτουργίας Λαογραφικού Μουσείου Λάρισας 2.4.1.6 Βελτίωση παροχής υπηρεσιών δημοτικής βιβλιοθήκης - δημιουργία βιβλιοθηκών 4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις 4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου 4.1.2.5 Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού με δράσεις κατάρτισης 4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό 4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών 4.2.1.4 Διοργάνωση εκδηλώσεων (εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ) 4.3.1.3 Απόδοση Επιχορηγήσεων του Δήμου προς Νομικά του Πρόσωπα 4.3.2.2 Ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών (τοπικό και περιφερειακό επίπεδο) - Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων 4.3.2.3 Συνεργασία με τους συλλόγους της πόλης (πολιτιστικοί, μορφωτικοί επιστημονικοί, ΑΜΕΑ κ.α) 4.4.2.3 Σχέδιο δράσης για τη βελτίωση των εσόδων του Δήμου 4.4.2.4 Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης 4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΥΝΟΜΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Τμήμα Αστυνόμευσης	Συγκρότηση περιπόλων και των ομάδων αστυνομικής ενέργειας. Διενέργεια των αστυνομικής φύσεως ενεργειών (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κλπ.). Συγκέντωση παραπόνων και υποδείξεων των πολιτών				
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.	Καθημερινός έλεγχος	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των	Καθημερινός έλεγχος	Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους και Κοινότητες χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωο-πανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.	Καθημερινός έλεγχος	Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.	Καθημερινός έλεγχος	Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.	
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, που τυχόν έχουν θεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.	Καθημερινός έλεγχος	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.	Καθημερινός έλεγχος	Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θωρόρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.	
		Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.	Καθημερινός έλεγχος	Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά.	Καθημερινός έλεγχος	Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.	Όταν χρήζει αυτοψίας
		Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.		Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.	Καθημερινός έλεγχος
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.	Καθημερινός έλεγχος	Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.	
		Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και αναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφαλείας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.	Καθημερινός έλεγχος	Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.	Καθημερινός έλεγχος
				Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας	Καθημερινός έλεγχος

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Αστυνόμευσης      Συγκρότηση περιπόλων και των ομάδων αστυνομικής ενέργειας. Διενέργεια των αστυνομικής φύσεως ενεργειών (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κλπ.).Συγκέντωση παραπόνων και υποδείξεων των πολιτών

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ****ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Παροχή γραμματειακής υποστήριξης της Δ/νσης. Έκδοση καρτών στάθμευσης μόνιμων κατοίκων.Καταγραφή κλήσεων (Δημοτικής Αστυνομίας, Τροχαίας, Αστυνομικών Τμημάτων και Ελεγχόμενης Στάθμευσης ),έκδοση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλετών προς το Δήμο Λαρισαίων. Εισήγηση κανονισμών για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας. Καθοδήγηση του Τμήματος Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.Ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.Εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΥΝΟΜΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Παροχή γραμματειακής υποστήριξης της Δ/νσης. Έκδοση καρτών στάθμευσης μονίμων κατοίκων. Καταγραφή κλήσεων (Δημοτικής Αστυνομίας, Τροχαίας, Αστυνομικών Τμημάτων και Ελεγχόμενης Στάθμευσης), έκδοση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλετών προς το Δήμο Λαρισαίων. Εισηγήση κανονισμών για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας. Καθοδήγηση του Τμήματος Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων. Ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας. Εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Έκδίδει κάρτες στάθμευσης μονίμων κατοίκων.	Έκδοση 800 καρτών μονίμων κατοίκων
Καταγράφει τις κλήσεις (Δημοτικής Αστυνομίας, Τροχαίας, Αστυνομικών Τμημάτων και Ελεγχόμενης Στάθμευσης), εκδίδει και αποστέλλει ειδοποιητήρια οφειλετών προς το Δήμο Λαρισαίων.	Καταγραφή 20,000 κλήσεων και αντίστοιχη
Έκδίδει χρηματικούς καταλόγους βεβαίωσης κλήσεων.	Έκδοση 12 τουλάχιστον Χρηματικών Καταλόγων
Εισηγείται για τη διαγραφή παραβάσεων λόγω εσφαλμένων στοιχείων οφειλετών	Εισηγήσεις για διαγραφή παραβάσεων.
Ελέγχει τα αδικήματα και τα συμβάντα που γίνονται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και τα καταχωρεί σε βιβλίο Αδικημάτων, Συμβάντων, Συστάσεων και Παραπόνων	Καθημερινές ενημερώσεις
Μελετά την εισερχόμενη αλληλογραφία, επισημαίνει τα ιδιαίτερης σημασίας και επείγουσας φύσης έγγραφα, σημειώνει σ' αυτά τις τυχόν παρατηρήσεις και οδηγίες προς τα αρμόδια τμήματα ή γραφεία και ελέγχει για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.	1500 Εισερχόμενα - Εξερχόμενα
Συντάσσει πάσης φύσεως έγγραφα της υπηρεσίας	2000 έγγραφα
Λαμβάνει γνώση όλης της αλληλογραφίας και είναι υπεύθυνοι για την ταχεία διεκπεραίωσή της.	2000 έγγραφα
Καταχωρεί στα υπηρεσιακά βιβλία τις αναγκαίες εγγραφές, σύμφωνα με τα ισχύοντα.	4000 έγγραφα
Δέχεται τηλεφωνικές κλήσεις (καταγγελίες, παράπονα, επισημάνσεις κ.α) όπου και τις μεταβιβάζει..	5000-6000 τηλεφωνικές κλήσεις
Ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για κάθε σπουδαίο γεγονός ή πληροφορία που ενδιαφέρει την Υπηρεσία και ενημερώνει τις αρμόδιες αστυνομικές και άλλες αρχές	Καθημερινές ενημερώσεις
Συnergάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές, δικαστικές και αστυνομικές αρχές για την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της Δημοτικής Αστυνομίας	Καθημερινή συνεργασία

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.8	Εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας κοινοχρήστων χώρων	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				50.6011.70001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΔΗΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	380.000,00	
				50.6021.70001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙ.ΧΡΟΝΟΥ-ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	20.000,00	
				50.6051.70006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (ΔΗΜ/ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)	60.000,00	
				50.6052.70006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡ.ΧΡΟΝΟΥ-ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	5.000,00	
				50.6061.70001	ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΔΥΣΗΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)	15.000,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>480.000,00</b>	
2	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				50.8111.70000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	975,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>975,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	------------	------------------	--------------	-----	-------------------	------------------------	---------------------

1			01/01/2019 31/12/2019				
---	--	--	--------------------------	--	--	--	--

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων - Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων και 4.2 Σχέση του Δήμου με πολίτες που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 4.1.2 Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Δήμου και 4.4.2 Διαφύλαξη της οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου/ Βελτιστοποίηση της διαχείρισης των εσόδων και δαπανών του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις □4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου □4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό □

## **Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019**

**Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Σχεδιασμού      Επιστημονικοτεχνική υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, των υπηρεσιών και των θυγατρικών φορέων του Δήμου σε ζητήματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου και της τοπικής ανάπτυξης. Έχει την αρμοδιότητα σύνταξης του Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου και των εξειδικεύσεων του. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει για την συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και με τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα και τις Επιχειρήσεις, υλοποιεί προγράμματα, ενέργειες κλπ που δεν είναι δυνατό να υλοποιηθούν από τις επί μέρους μονάδες του Δήμου ή των θυγατρικών φορέων του.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
------------------	-------------------------

Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Μέριμνα για τη διαρκή σύνδεση και αυτοτελή παρουσία του Δήμου στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και οργανώσεις, ως επίσημο μέλος και υλοποιεί όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για το σκοπό αυτό (αλληλογραφία, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις, παρουσιάσεις). Παρακολούθηση του ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου καθώς και των δυνατοτήτων αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων, ενημέρωση και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή του Δήμου σε Ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά Προγράμματα και διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Συνεργασία με όργανα, υπηρεσίες και φορείς τοπικής περιφερειακής και εθνικής εμβέλειας καθώς και με υπηρεσίες, φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνών οργανισμών. Υλοποίηση σχετικών ενημερωτικών και προωθητικών δράσεων.
Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης	Μέριμνα για την εφαρμογή των κατευθύνσεων του στρατηγικού σχεδίου Μάρκετινγκ του δήμου Λαρισαίων. Τήρηση αρχείου και στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου. Σχεδίαση και εισήγηση προγράμματος δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς και επαγγελματικούς φορείς καθώς και εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)	Διαχείριση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS). Αξιοποίηση εφαρμογών παροχής χαρτογραφικών (χωρικών και περιγραφικών) πληροφοριών στο τοπικό δίκτυο για τις Διευθύνσεις του Δήμου και στο Διαδίκτυο για χρήση από τους ενδιαφερόμενους. Παροχή πρόσβασης σε χωρικά δεδομένα και παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) στους πολίτες μέσω του Διαδικτύου (e-government). Παροχή τεχνικής υποστήριξη στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες. Υποστήριξη εκπλήρωσης του έργου του ΚΟΣΕ (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.
Γραφείο Αξιοποίησης Δημοτικής περιουσίας	Κατάρτιση σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πολεοδομίας για κάθε ακίνητο του Δήμου φάκελο σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία (τίτλος κυριότητας, διαγράμματα, αποφάσεις, συμβολαιογραφικές δηλώσεις κ.λπ.) που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου. Μέριμνα για όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες προκειμένου να περιέλθουν στον Δήμο κληροδοτούμενα ακίνητα. Τήρηση αρχείου δωρεών του Δήμου (κινητών, ακινήτων κ.λπ.) και μέριμνα για την αξιοποίηση αυτών σύμφωνα με τις προθέσεις των διαθετών. Περιφρούρηση των δικαιωμάτων νόμιμης κατοχής και κυριότητας του Δήμου επί των ακινήτων.

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Σχεδιασμού     Επιστημονικοτεχνική υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, των υπηρεσιών και των θυγατρικών φορέων του Δήμου σε ζητήματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου και της τοπικής ανάπτυξης. Έχει την αρμοδιότητα σύνταξης του Επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου και των εξειδικεύσεων του. Για τον σκοπό αυτό φροντίζει για την συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και με τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα και τις Επιχειρήσεις, υλοποιεί προγράμματα, ενέργειες κλπ που δεν είναι δυνατό να υλοποιηθούν από τις επί μέρους μονάδες του Δήμου ή των θυγατρικών φορέων του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Διερεύνηση των προσκλήσεων χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και άλλα χρηματοδοτικά προγράμματα	45 προσκλήσεις/έτος	Υποστήριξη και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου	6 έργα/έτος	Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων και εισήγηση για νέα	7/έτος
Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος Δράσης του Δήμου	1 Σχέδιο/έτος	Σύνταξη του προϋπολογισμού της Δ/σης σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	6 φορές/έτος	Ενημέρωση αρχείων	35 φάκελοι/έτος
Επικαιροποίηση του ετήσιου προγράμματος Δράσης (ακολουθεί τις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού)	20/έτος	Σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών	3 φορές/έτος	Συντονισμός - διερεύνηση για την εφαρμογή του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων. Συνεργασία με το ΕΚΔΑΑ για την επιμόρφωση Προϊσταμένων Δ/σεων και Τμημάτων	1/έτος
Παρακολούθηση - Υλοποίηση Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης	1 Σχέδιο	Παρακολούθηση υλοποίησης συμβάσεων (π.χ., μελέτες κόστους - οφέλους, κλπ)	3/έτος	Επικοινωνία με άλλους Δήμους για την αξιοποίηση της εμπειρίας και ανταλλαγή απόψεων σε αντίστοιχα θέματα	10/έτος
Συνεδριάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης Στρατηγικής ΒΑΑ	10 συνεδριάσεις/έτος	Συμμετοχή σε προγράμματα, πρωτοβουλίες και δραστηριότητες κοινωφελούς χαρακτήρα	1/έτος	Δημιουργία αρχείου και συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου.	καθημερινή
Επιστημονικοτεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων	5/έτος	Προτάσεις για βελτίωση οργανωτικής δομής Δήμου - τροποποίηση Ο.Ε.Υ.	1/έτος	Αναβάθμιση συστήματος G.I.S. Δήμου Λαρισαίων επικαιροποίηση στοιχείων και μετάπτωση τους στην νέα εφαρμογή - επέκταση εφαρμογών σε άλλους τομείς της Δημοτικής δραστηριότητας	1/έτος
Η εξασφάλιση τακτικής επικοινωνίας και διασύνδεσης με σημαντικούς φορείς, που λειτουργούν ως πόλοι της τοπικής κοινωνίας (επιμελητήρια, ενώσεις εργοδοτών και εργαζομένων, δ/σεις εκπαίδευσης, μουσεία,	καθημερινή	Συμετοχή του Δήμου σε προσκλήσεις ανταγωνιστικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, εταιρικά σχήματα, υποστήριξη στη συγγραφή των προτάσεων και ετοιμασία φακέλου υποβολής	60/έτος	Οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας για θέματα ευρωπαϊκών προγραμμάτων	4/έτος
Επιστημονικοτεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου για την υποβολή συγχρηματοδοτούμενων και άλλων προγραμμάτων	12/έτος	Διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση εγκεκριμένων έργων ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων - Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας	8/έτος	Συνεργασία με φορείς για την εφαρμογή του Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ	καθημερινή
Διασύνδεση και επικοινωνία με τους εθνικούς συντονιστές και τα Κοινοτικά όργανα. Αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και το εξωτερικό	καθημερινή	Λειτουργία εφαρμογών συστήματος G.I.S. Δήμου Λαρισαίων	καθημερινή	Υποστήριξη και λειτουργία της Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαρισαίων	2 συνεδριάσεις/έτος
Δημιουργία αρχείου για κάθε ακίνητο του Δήμου σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή	καθημερινή	Διευθέτηση εκκρεμοτήτων ιδιοκτησίας δημοτικής περιουσίας σε συνεργασία με το Νομικό Τμήμα	καθημερινή	Εκπόνηση σχεδίου αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας	1/έτος

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Αγροτικής Ανάπτυξης

Έρευνα και μελέτη για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού, κτηνοτροφικού και αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του. Έλεγχοι (διοικητικοί και επιτόπιοι) για την έκδοση όλων των βεβαιώσεων που αφορούν στην φυτική και ζωική παραγωγή του Δήμου. Ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων. Ενημέρωση των κτηνοτρόφων καθώς και σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων για τους βοσκοτόπους. Εφαρμογή και έλεγχος του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των δεσποζόμενων ζώων. Καταγραφή όλων των σημείων Υδροληψίας του Δήμου και τήρηση του σχετικού αρχείου. Παραλαβή, έλεγχος και σύνταξη των σχετικών τεχνικών εκθέσεων για όλους τους φακέλους που κατατίθενται στο Δήμο για άδεια χρήσης νερού από τον Πηνειό ποταμό. Αδειοδότηση των δημοτικών γεωτρήσεων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Βεβαιώσεις παραγωγών τριμελούς επιτροπής για λαϊκές αγορές Οι βεβαιώσεις αυτές έχουν καταργηθεί βάσει του Ν.4497/2017 και πλέον υπάρχει η τριμελής επιτροπή ελέγχου για όλο το νομό Λάρισας, που διενεργεί αυτοψίες και της οποίας είμαι μέλος. Επιπλέον παρέχεται από το Τμήμα, υποστήριξη σε όλους τους παραγωγούς του Δήμου μας, προκειμένου να συντάξουν τον φάκελο για την ανανέωση των αδειών τους.	150
Διάφορες βεβαιώσεις για γεωργοκτηνοτροφικά θέματα καθώς και για αρδευτικά	250
Υποδοχή έλεγχος και τεχνικές εκθέσεις των φακέλων που κατατίθενται για άδεια χρήσης νερού από Πηνειό ποταμό	200
Εισηγήσεις προς θεσμικά όργανα του Δήμου για εγκατάσταση ποιμνιοστασίου σε δημοτικές εκτάσεις.	15
Εξέταση ενστάσεων Ν. 4039/2012 περί δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων.	50
Ενημέρωση και εξυπηρέτηση κάθε δημότη σε ότι αφορά αγροτοκτηνοτροφικά θέματα καθώς και διαμεσολάβηση για λογαριασμό τους σε υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, ΕΛΓΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΠΑΣΕΓΕΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ κ.α.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Διερεύνηση κάθε θέματος που αφορά τη νομοθεσία και την εφαρμογή της, σε θέματα γεωργίας κτηνοτροφίας και συνεχής επικοινωνία με τα αρμόδια υπουργεία και τους φορείς	30
Τήρηση μητρώου πιστοποιητικών ηλεκτρονικής σήμανσης δεσποζομένων ζώων.	700

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Καταστημάτων και Διαφημίσεων

Εισηγήση χορήγησης αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Παρακολούθηση και έλεγχος τήρησης των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες. Καθορισμός των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης. Επιβολή τελών διαφήμισης. Χορήγηση αδειών διαφήμισης, τοποθέτησης πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, τοποθέτησης επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων για προσωρινή αφαίρεση, οριστική αφαίρεση, σφράγιση καταστημάτων άνευ αδείας, ανάκληση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Έλεγχος δικαιολογητικών για προεγκρίσεις, χορήγηση αδειών με το παλιό καθεστώς κέντρων διασκέδασης παιδοτόπων παροχής υπηρεσιών διαδουκτικών κολυμβητικών δεξαμενών, έκδοση πιστοποιημένης βεβαίωσης για υποβολή γνωστοποιήσεων ΚΥΕ Εκδοση παράτασης άδειας μουσικών οργάνων.	Καθημερινή	Επιβολή προστίμων και διοικητικές κυρώσεις για διαφημίσεις	5
Πιστοποιημένες βεβαιώσεις, Παράταση μουσικής	άδειες 500 ,600	Έκδοση χρηματικών καταλόγων διαφήμισης	5
Κοινοποίηση γνωστοποιήσεων στους ελεγκτικούς μηχανισμούς για δειγματοληπτικό έλεγχο.	1 φορά την εβδομάδα	Εισηγήσεις για Δημοτικό Συμβούλιο, ΕΠΖ, κλπ	5
Διεκπεραίωση χορήγησης αδειών ύστερα από θετική γνωμάτευση υγειονομικού με το παλιό καθεστώς. Έλεγχος γνωστοποιήσεων για λειτουργία ΚΥΕ Μαζικής εστίασης, για λειτουργία ΚΥΕ λιανικής διάθεσης τροφίμων και ποτών.	άδειες καταστ. 100	-Ανακλήσεις, εγκρίσεις και τροποποιήσεις εκμισθώσεων περιπτέρων, - ανακλήσεις & μεταβιβάσεις εκμετάλλευσης περιπτέρων, -μετατοπίσεις περιπτέρων	100
Αντικατάσταση αδειών	Καθημερινή	Αλληλογραφία & εξυπηρέτηση πολιτών	Καθημερινά
Έλεγχος δικαιολογητικών για άδειες ασκήσεως Κουρέων- Κομμωτών, βεβαιώσεις Κουρέων-Κομμωτών	Καθημερινή		
Εξυπηρέτηση πολιτών για Κ.Υ.Ε. & χορήγηση αντιγράφων διαφόρων αιτημάτων	Καθημερινή		
Αλληλογραφία με διάφορους φορείς & δημάτες	Καθημερινή		
Διοικητικές κυρώσεις για ΚΥΕ: προσωρινή/οριστική αφαίρεση άδειας,σφραγίσεις ΚΥΕ άνευ αδείας,Ανάκληση αδειών,Εισηγήσεις στην ΕΠΖ, ΔΣ,Αναστολές αδειών,Καταθέσεις στα δικαστήρια Αστυνομική Δ/ση για ΚΥΕ,Απόψεις Δικαστήρια & Περιφέρεια.Επιβολή προστίμων	Καθημερινή		
Χορήγηση αδειών διαφήμισης, επιβολή τελών, έγκριση τοποθέτησης πλαισίων, επιγραφών κλπ.	Καθημερινή		
Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων διαφήμισης	200		

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Αξιολόγηση των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για την αναγκαιότητα της δημιουργίας νέων ή/και για την επέκταση και βελτίωση των ήδη υπάρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών. Μελέτη μεθόδων και διαδικασιών για την εντοποίηση σχημάτων δεδομένων και την κοινή χρήση τους από μηχανογραφικές εφαρμογές του Δήμου. Εκπαίδευση των χρηστών στις εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου. Συγκέντρωση, διαχείριση και διάθεση στους χρήστες οδηγών χρήσης των εφαρμογών σε ηλεκτρονική μορφή. Εκτέλεση εργασιών μαζικής διαχείρισης δεδομένων, όπως η εισαγωγή-ενημέρωση εφαρμογών με δεδομένα που προέρχονται από άλλους φορείς, παραγωγή ηλεκτρονικών αρχείων για άλλους φορείς κλπ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ
Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και αξιολόγηση των αναγκών τους για τη δημιουργία νέων μηχανογραφικών εφαρμογών ή/και την επέκταση της χρήσης μηχανογραφικών εφαρμογών	10 συνεργασίες-αξιολογήσεις / έτος	Υποστήριξη κατά την έναρξη νέας οικονομικής χρήσης	1 φορά /έτος	Διενέργεια επιθεώρησης για την επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας ΕΛΟΤ 1429-30-31 συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Λαρισαίων.	1 φορά /έτος
Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών - εκπόνηση μελετών για την προμήθεια νέων μηχανογραφικών εφαρμογών ή επεκτάσεων των μηχανογραφικών εφαρμογών.	2 μελέτες / έτος	Προτάσεις για βελτίωση των εγκατεστημένων εφαρμογών.	50 προτάσεις/έτος	Επικαιροποίηση συνόλων δεδομένων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και έκδοση απόφασης (Ανοικτά Δεδομένα)	210 σύνολα/έτος 1 απόφαση/έτος
Υποστήριξη και παρακολούθηση συμβάσεων συντήρησης Μηχανογραφικών Εφαρμογών	4 συμβάσεις / έτος	Διαχείριση και υποστήριξη της επικοινωνίας των υπηρεσιών του Δήμου ή ΝΠΔΔ του Δήμου μέσω ηλεκτρονικών αρχείων ή web services, με άλλους φορείς όπως ΚΕΠΥΟ, Ενιαία Αρχή Πληρωμής, ΙΚΑ, Υπουργείο Εσωτερικών, ΓΓΠΣ	200 αρχεία/έτος	Ενημέρωση data.gov.gr	45 ενημερώσεις/έτος
Αρχική ενημέρωση - εκπαίδευση χρηστών στο χειρισμό των βασικών εφαρμογών του Δήμου (Οικονομικά, Περιφερειακές εφαρμογές Οικονομικών, Διοικητικά, Προσωπικού, Μισθοδοσίας κ.λπ.)	15 χρήστες / έτος	Συντήρηση βοηθητικών εφαρμογών που αναπτύχθηκαν από το Τμήμα μετά από αιτήματα των υπηρεσιών ή ανάπτυξη νέων βοηθητικών εφαρμογών	12 εφαρμογές / έτος	Ενημέρωση διαδικτυακής πύλης στοιχείων παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	10 ενημερώσεις/έτος
Υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό των βασικών εφαρμογών του Δήμου	30 αιτήματα / ημέρα	Τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού	2 διαδικασίες πρόσληψης / έτος	Ενέργειες σχετικές με το πρόγραμμα CS-AWARE	10 ενέργειες/έτος
Ένταξη στη λειτουργία του Δήμου νέων εφαρμογών - παραμετροποίηση - εκπαίδευση χρηστών	2 εφαρμογές/έτος	Επικοινωνία με άλλους Δήμους για την αξιοποίηση της εμπειρίας τους με σκοπό την βελτίωση της μηχανογραφικής υποστήριξης	Επικοινωνία με 10 δήμους/έτος	Τεχνική υποστήριξη μοριοδότησης παιδικών σταθμών	2 διαδικασίες μοριοδότησης/έτος
Ενημέρωση-εκπαίδευση χρηστών σε εφαρμογές ανοιχτού λογισμικού	20 χρήστες / έτος	Διαχείριση του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Υποστήριξη ΟΔΕ	30 εργασίες διαχείρισης / έτος	Εργασίες εγκατάστασης/αναβάθμισης εφαρμογών	20 εργασίες/έτος
Υποστήριξη χρηστών σε χειρισμό εφαρμογών γραφείου και διαχείρισης αρχείων.	20 αιτήματα υποστήριξης / μήνα	Ενημέρωση δικτυακού τόπου του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ	30 ενημερώσεις /έτος		
Ανάκτηση πληροφοριών ή υποστήριξη χρηστών για ανάκτηση πληροφοριών από ιστότοπους φορέων	20 αιτήματα υποστήριξης / έτος	Ενημέρωση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου	20 αναρτήσεις/εβδομάδα		
Παραμετροποίηση των βασικών εφαρμογών για κάλυψη των αναγκών του Δήμου.	40 αιτήματα / έτος	Επέκταση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου σύμφωνα με τις προτάσεις των υπηρεσιών	10 κατηγορίες/έτος		
Διενέργεια ελέγχων για εντοπισμό ασυμφωνιών α) σε εγγραφές Δημόσιου Λογιστικού και Διπλογραφικού Συστήματος β) μισθοδοτικών καταστάσεων και ηλεκτρονικών αρχείων	100 έλεγχοι / έτος	Τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Δ/σης Πρόνοιας - Δημιουργία, αποστολή αρχείων πληρωμών επιδομάτων	6 αρχεία/έτος		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Υποστήριξης Πληροφορικών Συστημάτων και Επικοινωνιών

Διερεύνηση σκοπιμότητας αυτοματοποίησης διαδικασιών μέσω της πληροφορικής, την ανάλυση συστημάτων, την εκτίμηση των αναγκών για την εγκατάσταση και λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών, την παραγωγή των προγραμμάτων σε συνδυασμό με την επιλογή λειτουργικού συστήματος και υλικού. Προσδιορισμός αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των αναβαθμίσεων καθώς και μελέτη προμήθειας και εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού. Διαχείριση του εξοπλισμού του πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, εξοπλισμό δικτύων, λειτουργικά συστήματα, λογισμικό, συστήματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό και βάσεις δεδομένων. Καθημερινή παρακολούθηση της ορθής αδιάλειπτης λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου (Data Center) των υποδομών και του εξοπλισμού γραφείων, και του λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου, καθώς και του Τοπικού Δικτύου, του Δικτύου Ελεύθερης Πρόσβασης, του Μητροπολιτικού Δικτύου του Δήμου Λαρισαίων καθώς και του Δημοσίου Δικτύου «Σύζευξις» στο Δήμο Λαρισαίων. Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Εξασφάλιση των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Συμμετοχή σε έργα ΤΠΕ που ελέγχουν και υλοποιούν οι Υπηρεσίες του Δήμου. Υποστήριξη χρηστών σε χρήση εξοπλισμού πληροφορικής, δικτύων, λειτουργικών συστημάτων, διαδικτύου, αλληλογραφίας και εφαρμογών. Υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου για την επικοινωνία τους με άλλους φορείς μέσω τεχνολογιών πληροφορικής.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Εκπόνηση μελετών, διαχείριση διαδικασιών προμηθειών του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό ή/και υλικό.	6 προμήθειες / έτος	Τακτική συντήρηση Servers	6 εργασίες συντήρησης / έτος	Προώθηση και συντήρηση έργου Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»	10 φορές / έτος
Υποστήριξη και παρακολούθηση συμβάσεων συντήρησης	6 συμβάσεις / έτος	Τακτική συντήρηση Η/Υ	σε 150 θέσεις εργασίας / έτος	Εργασίες συντήρησης, επισκευής, επέκτασης, παραμετροποίησης τοπικού (ενσύρματου και ασύρματου) δικτύου LAN σε κτήρια και μεταξύ κτηρίων του Δήμου	60 φορές / έτος
Ενημέρωση/εκπαίδευση χρηστών σε εφαρμογές ανοιχτού λογισμικού	70 χρήστες / έτος	Τακτική συντήρηση εκτυπωτών	σε 50 εκτυπωτές / έτος	Συντήρηση/επισκευή ή επίβλεψη επέκτασης/συντήρησης/επισκευής δικτύου οπτικών ινών του Δήμου	10 φορές / έτος
Υποστήριξη χρηστών σε χειρισμό λειτουργικού συστήματος, εφαρμογών γραφείου, διαδικτύου, αλληλογραφίας και διαχείρισης αρχείων.	60 αιτήματα υποστήριξης / μήνα	Επισκευή Servers, Η/Υ, εκτυπωτών, δικτυακού εξοπλισμού	αποκατάσταση 50 βλαβών / έτος	Συντήρηση/επισκευή ή επίβλεψη επέκτασης/συντήρησης/επισκευής ασύρματου δικτύου ελεύθερης πρόσβασης του Δήμου	10 φορές / έτος
Ανάκτηση πληροφοριών ή υποστήριξη χρηστών για ανάκτηση πληροφοριών από νομικές βάσεις και ιστότοπους φορέων	20 αιτήματα υποστήριξης / έτος	Αναβάθμιση hardware	40 εργασίες αναβάθμισης / έτος	Εφαρμογή των διαδικασιών που αφορούν στην εφαρμογή και χρήση ψηφιακής υπογραφής από τις Δημοτικές Υπηρεσίες	150 φορές / έτος
Εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή αναβαθμίσεων των βασικών εφαρμογών α)Οικονομικά, Περιφερειακές εφαρμογές Οικονομικών, Διοικητικά β)Προσωπικού, Μισθοδοσίας	20 νέες εκδόσεις ή αναβαθμίσεις / έτος	Ανάκτηση αρχείων μετά από βλάβη εξοπλισμού ή λανθασμένο χειρισμό	4 φορές / έτος	Υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου για την επικοινωνία τους με άλλους φορείς μέσω τεχνολογιών πληροφορικής	Επικοινωνία με 10 φορείς
Προτάσεις για βελτίωση των εγκατεστημένων εφαρμογών.	4 φορές / έτος	Έλεγχος Η/Υ και υποστήριξη χρηστών για προστασία από κακόβουλο λογισμικό	40 φορές / έτος	Συμμετοχή σε έργα ΤΠΕ που ελέγχουν και υλοποιούν οι Υπηρεσίες του Δήμου	2 έργα / έτος
Τεχνική Υποστήριξη των επικοινωνιών μέσω Web Services	2 φορές / έτος	Συντήρηση/παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων ORACLE	6 φορές / έτος	Διαχείριση του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ	5 εργασίες διαχείρισης / έτος
Διαχείριση της επικοινωνίας με ηλεκτρονικά αρχεία ή υποστήριξη υπηρεσιών του Δήμου ή ΝΠΔΔ του Δήμου για την επικοινωνία με ηλεκτρονικά αρχεία με άλλους φορείς όπως, Υπουργείο Εσωτερικών, ΔΕΗ, ΚΤΠ Α.Ε.	10 αρχεία / έτος	Επανεγκατάσταση/αναβάθμιση/παραμετροποίηση εφαρμογών γραφείου, διαδικτύου και αλληλογραφίας καθώς και άλλων βασικών εφαρμογών για κάλυψη των αναγκών του Δήμου.	40 φορές / έτος	Ενημέρωση δικτυακού τόπου του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ	20 αναρτήσεις / έτος
Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) βάσεων δεδομένων ORACLE και άλλων κρίσιμων δεδομένων	Καθημερινά	Επανεγκατάσταση/αναβάθμιση/παραμετροποίηση λειτουργικού συστήματος	40 φορές / έτος	Ενημέρωση δικτυακού τόπου του ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ	20 αναρτήσεις / έτος
Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (full backup) όλων των δεδομένων	1 φορά / εβδομάδα	Επανεγκατάσταση/αναβάθμιση/παραμετροποίηση antivirus	30 φορές / έτος	Δημιουργία νέων λογαριασμών e-mail	150 λογαριασμοί / έτος
Μεταφορά των αντιγράφων ασφαλείας (full backup) σε ασφαλές σημείο εκτός Δημαρχείου	2 φορές / μήνα	Εγκαταστάσεις νέου εξοπλισμού	250 φορές / έτος	Πρόγραμμα CS-AWARE	10 δράσεις / έτος

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.3.3	Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής	01/01/2019 31/12/2019				
2	1.3.2.5	Διερεύνηση δημιουργίας Αστικού Κέντρου Ομαδοποιημένων Εμπορευμάτων (ΑΚΟΕ) - city logistics	01/01/2019 31/12/2019				
3	2.1.6.2	Διεύρυνση εγκαταστάσεων δομών υγείας στην πόλη σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Ιατρική Σχολή (Κέντρο αδρονικής θεραπείας)	01/01/2019 31/12/2019				
4	2.4.4.3	Διερεύνηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάδειξη των μνημείων της πόλης	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	3.1.1.2	Ανάπτυξη δράσεων και συνεργασιών απασχόλησης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου	01/01/2019 31/12/2019				
6	3.2.1.1	Εκπόνηση σχεδίων και μελετών για την αξιοποίηση εγκαταλελειμμένων εκτάσεων για την προσέλκυση οικονομικών δραστηριοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
7	3.2.1.2	Συνεργασία με φορείς του Δημοσίου για την αξιοποίηση δημόσιων ακινήτων και την δημιουργία προϋποθέσεων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας σε θέματα αξιοποίησης τοπικών πόρων (Εκθεσιακό κέντρο, Σκεπαστή Αγορά Νεάπολης κα)	01/01/2019 31/12/2019				
8	3.2.1.4	Ενέργειες για την λειτουργία εμπορευματοικού κέντρου Λάρισας (ΟΣΕ)	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
9	3.2.2.1	Ανάπτυξη διαδημοτικών συνεργασιών σε όλα τα αγροτικά θέματα (διαχείριση υδάτων, συνεταιρισμοί κλπ) και ενθάρρυνση του συνεταιριστικού κινήματος	01/01/2019 31/12/2019				
10	3.2.2.2	Δράσεις ενημέρωσης των αγροτών (καινοτομία, παραγωγή, εμπορία, μεταποίηση, προϊόντα ΠΟΠ)	01/01/2019 31/12/2019				
11	3.2.2.4	Διερεύνηση δημιουργίας μόνιμης αγοράς παραδοσιακών τοπικών προϊόντων	01/01/2019 31/12/2019				
12	3.2.2.5	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος ανάπτυξης αγροτικού χώρου	01/01/2019 31/12/2019				

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
13	3.2.2.6	Διερεύνηση της δυνατότητας δημιουργίας Πρότυπου Δημοτικού Αγοκλήματος με αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	01/01/2019 31/12/2019				
14	3.2.3.1	Αξιοποίηση προτάσεων - κατευθύνσεων Σχεδίου Μάρκετινγκ	01/01/2019 31/12/2019				
15	3.2.3.2	Λειτουργία επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης	01/01/2019 31/12/2019				
16	3.2.4.1	Ενθάρρυνση ανάπτυξης δραστηριοτήτων αγροτουρισμού	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
17	3.2.4.2	Αξιοποίηση τουριστικών πόρων - πολιτιστικές διαδρομές	01/01/2019 31/12/2019				
18	4.2.2.2	Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών 2ου και 3ου επιπέδου	01/01/2019 31/12/2019				
19	4.2.2.4	Ενεργοποίηση του Θεσμού του Συμπαραστάτη του Δημότη	01/01/2019 31/12/2019				
20	4.3.1.2	Οργάνωση - Λειτουργία δομής τουριστικής προβολής	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.3	Ενέργειες ένταξης στον ιστό της πόλης δημόσιων χώρων (στρατόπεδα, ΕΘΙΑΓΕ) και υποβαθμισμένων περιοχών και κτηρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6117.90010	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΟΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΘΙΑΓΕ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
2	3.2.1.5	Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6117.90013	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΟΡΕΝ MALL	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
3	3.2.5.1	Δυνατότητα συμμετοχής σε καινοτόμα προγράμματα μέσω κοινοτικών πρωτοβουλιών και χρηματοδοτήσεων	01/01/2019 31/12/2019				
				70.8112.90000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	975,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>975,00</b>	
4	3.2.5.3	Επέκταση δικτύου οπτικών ινών - περαιτέρω αξιοποίηση	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6262.90001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6262.90002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΥΡΜΑΤΟΥ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>20.000,00</b>	
5	4.1.1.1	Διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου ως τελικού δικαιούχου έργων ΣΕΣ 2014 2020	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6142.90014	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΛΟΤ 1429	1.550,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.550,00</b>	
6	4.1.1.5	Εφαρμογή κανονισμού προστασίας δεδομένων (GDPR)	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6117.90011	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>10.000,00</b>	
7	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6232.90001	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΚΕΡΑΙΑ ΔΕΤΠΟΛ	260,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6672.90001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8115.80000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	65,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8116.90000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>8.825,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
8	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6011.90001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	440.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6012.90001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6012.90003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)-URBACT	2.000,00	URBACT
				70.6021.90001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤ. ΥΠΑΛΛ. ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	161.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6022.90001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6051.90006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	80.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6052.90006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ (Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.)	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8113.90000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	3.900,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>719.000,00</b>	
9	4.1.4.1	Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό)	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6265.90001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Υ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				70.6266.90001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6613.90002	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	28.394,98	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6673.90001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ Η/Υ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>83.394,98</b>	
10	4.3.2.2	Ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών (τοπικό, περιφερειακό και ευρωπαϊκό επίπεδο) - Συμμετοχή σε δίκτυα πόλεων	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6422.90002	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ε.Ε	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6422.90003	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS-A NEW ENTRANCE	1,00	ERASMUS+A NEW
				70.6422.90004	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF InCommon	1.700,00	AMIF InCommon
				70.6422.90005	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF MINGLE	1.700,00	AMIF MINGLE
				70.6422.90006	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EUROPE FOR CITIZENS PUNCH	1.700,00	EUROPE FOR CITIZENS PUNCH
				70.6422.90007	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EUROPE FOR CITIZENS HEART	1.700,00	EUROPE FOR CITIZENS-HEART
				70.6422.90008	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON-CLEVER CITIES	1.700,00	HORIZON-CLEVER CITIES

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				70.6422.90009	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON CS-AWARE	1.700,00	HORIZON CS-AWARE
				70.6422.90010	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ URBACT (PLAYFUL PARADIGM)	1.700,00	URBACT(PLAYFUL PARADIGM)
				70.6422.90011	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+INCOME	1.700,00	ERASMUS INCOME
				70.6422.90012	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ MINGLE	1.700,00	MINGLE
				70.6422.90013	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PROTECT	1.700,00	PROTECT
				70.6422.90014	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ AMIF In2C	1.700,00	AMIF In2C
				70.6422.90015	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ INCOMMON	1.700,00	INCOMMON
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>23.401,00</b>	
11	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				70.8111.90000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8115.90000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8121.90000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΛΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	650,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>7.475,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.4.4.5	Δυνατότητα εγκατάστασης Σημείου Πολιτιστικής Διασύνδεσης της πόλης στο Γενί Τζαμί	01/01/2019 31/12/2019				
				70.7134.90014	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΓΕΝΙ ΤΖΑΜΙ)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 1.1 Π, ροστασία του φυσικού και τεχνικού περιβάλλοντος - προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων, 1.2 Χωροταξικός Σχεδιασμός, 3.1 Απασχόληση και Ανεργία και 3.2 Παραγωγικοί τομείς που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 1.2.3 Ολοκληρωμένη Προσέγγιση Αστικού Σχεδιασμού, 3.1.1 Ενίσχυση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης, 3.2.1 Υποδομές και δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της καινοτομίας, 3.2.2 Υποστήριξη του πρωτογενή τομέα, 3.2.3 Ανάδειξη του Δήμου ως τουριστικού προορισμού-ανάδειξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού, 3.2.4 : Δράσεις προώθησης του τουρισμού, 3.2.5 Προώθηση καινοτόμων προγραμμάτων - Εισαγωγή Διεύρυνση και καθιέρωση νέων τεχνολογιών, καθώς και στην υλοποίηση των Μέτρων 2.1: Κοινωνική φροντίδα και υγεία-Κοινωνική ενσωμάτωση και πρόνοια, 2.4 Πολιτισμός με τους γενικούς στόχους, 2.1.6 Υπηρεσίες και Υποδομές Υγείας, 2.4.4 Πρωτοβουλίες για την ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, των μνημείων και της ιστορίας της πόλης, για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □1.1.2.3 Ενέργειες ένταξης στον ιστό της πόλης δημόσιων χώρων (στρατόπεδα, ΕΘΙΑΓΕ) και υποβαθμισμένων περιοχών και κτηρίων □1.2.3.4 Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης □2.1.6.2 Διεύρυνση εγκαταστάσεων δομών υγείας στην πόλη σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Ιατρική Σχολή (Κέντρο αδρονικής θεραπείας) □2.4.4.3 Διερεύνηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάδειξη των μνημείων της πόλης □3.1.1.1 Προαγωγή και στήριξη δράσεων κοινωνικής επιχειρηματικότητας □3.1.1.2 Ανάπτυξη δράσεων και συνεργασιών απασχόλησης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου □3.2.1.2 Συνεργασία με φορείς του Δημοσίου για την αξιοποίηση δημόσιων ακινήτων και την δημιουργία προϋποθέσεων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας σε θέματα αξιοποίησης τοπικών πόρων (Εκθεσιακό κέντρο, Σκεπαστή Αγορά Νεάπολης κα) □3.2.1.4 Ενέργειες για την λειτουργία εμπορευματοκέντρου Λάρισας (ΟΣΕ) □3.2.1.5 Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου □3.2.2.1 Ανάπτυξη διαδημοτικών συνεργασιών σε όλα τα αγροτικά θέματα (διαχείριση υδάτων, συνεταιρισμοί κλπ) και ενθάρρυνση του συνεταιριστικού κινήματος □3.2.2.2 Δράσεις ενημέρωσης των αγροτών (καινοτομία, παραγωγή, εμπορία, μεταποίηση, προϊόντα ΠΟΠ) □3.2.2.4 Διερεύνηση δημιουργίας μόνιμης αγοράς παραδοσιακών τοπικών προϊόντων □3.2.2.6 Διερεύνηση της δυνατότητας δημιουργίας Πρότυπου Δημοτικού Αγροκτήματος με αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας □3.2.3.1 Αξιοποίηση προτάσεων - κατευθύνσεων Σχεδίου Μάρκετινγκ □3.2.3.2 Λειτουργία επιτροπής τουριστικής ανάπτυξης □3.2.4.1 Ενθάρρυνση ανάπτυξης δραστηριοτήτων αγροτουρισμού □3.2.4.2 Αξιοποίηση τουριστικών πόρων - πολιτιστικές διαδρομές □3.2.5.1 Δυνατότητα συμμετοχής σε καινοτόμα προγράμματα μέσω κοινοτικών πρωτοβουλιών και χρηματοδοτήσεων □3.2.5.3 Επέκταση δικτύου οπτικών ινών - περαιτέρω αξιοποίηση □Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ □4.1.1.3 Διερεύνηση αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας - Διοίκηση μέσω στόχων □4.1.1.5 Εφαρμογή κανονισμού προστασίας δεδομένων (GDPR) □4.1.1.1 Διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου ως τελικού δικαιούχου έργων ΣΕΣ 2014 2020 □4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό □4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών □4.1.4.1 Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό) □4.2.2.2 Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών 2ου και 3ου επιπέδου □4.2.2.4 Ενεργοποίηση του Θεσμού του Συμπαραστάτη του δημότη □4.3.1.2 Οργάνωση - Λειτουργία δομής τουριστικής προβολής □4.4.1.1 Καταγραφή και αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, καθορισμός προτεραιοτήτων και εφαρμογή πολιτικής γης □4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου Γραμματειακή υποστήριξη με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.ά. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Εφαρμογή της διαδικασίας της Κοινοφελούς Εργασίας, ύστερα από μετατροπή της ποινής σε κοινωφελή εργασία. Λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραίωση των εγγράφων σε συνεργασία με τους κλητήρες του Δήμου και τις γραμματείες των επιμέρους Υπηρεσιών. Τήρηση του Γενικού Αρχείου του Δήμου και οργάνωση των αναγκαίων αρχειακών χώρων και αποθηκών. Ανάρτηση και επίδοση - κατά περίπτωση - διαφόρων εγγράφων, από άλλες υπηρεσίες, με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών/λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου. Λειτουργία γραφείου υποδοχής στο δημαρχείο (πληροφόρηση, καθοδήγηση πολιτών)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Γραμματειακή Υποστήριξη προς τη Δ/ση Διοικητικού	Καθημερινή	Επικύρωση με εξουσιοδότηση των αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών	180
Καταχώρηση αποφάσεων και Διοικητικών Πράξεων της Δ/σης στο Πρόγραμμα Διαύγεια	5.000	Τήρηση Αρχείου εγγράφων του Δήμου	90.000
Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	1.000	Καθημερινή Προώθηση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	110
Αναπαραγωγή διαφόρων εγγράφων (φωτοτυπίες) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου	700.000	Αλλαγή της λειτουργίας πρωτοκόλλησης, διακίνησης και αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων του Δήμου σε ψηφιακή μορφή με τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών και ενεργοποίηση του συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (η εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου αποτελεί απλά μέρος του)	Ως ανωτέρω-αφορά όλα τα παραπάνω
Παράδοση και παραλαβή της αλληλογραφίας.	Καθημερινή		
Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου	Καθημερινή		
Καθαριότητα και φύλαξη χώρων δημοτικών κτηρίων	Καθημερινή		
Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας	72.000		
Παραλαβή εισερχόμενων εγγράφων και διανομή αυτών στις αρμόδιες Δ/σεις	45.000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Σύνταξη και κοινοποίηση των ημερησίων διατάξεων, οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (αποστολή των αρχείων προς απομαγνητοφώνηση), της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Ανάρτηση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής στο εσωτερικό δίκτυο, στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Λαρισαίων (SITE του Δήμου) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα Συμβούλια των Τοπικών και Δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου όσον αφορά την οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, τήρηση αρχείου, αποφάσεων συλλογικών οργάνων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Γραμματειακή Υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, του Συμβουλίου μεταναστών και όλων των Επιτροπών που προβλέπονται από τον ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ.	Καθ'όλη τη διάρκεια του	Αρχειοθέτηση αποφάσεων οργάνων σε θεματικούς φακέλους .	1.515 αποφάσεις /έτος
Σύνταξη ημερήσιας διάταξης θεμάτων για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.	40 προσκλήσεις /έτος	Ανάρτηση - αρχειοθέτηση στο εσωτερικό δίκτυο και στο site του Δήμου των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων ή ΦΕΚ όταν υπάρχουν.	230 αποφάσεις και ΦΕΚ /έτος
Σύνταξη ημερήσιας διάταξης θεμάτων για τις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής.	60 προσκλήσεις /έτος	Τήρηση Πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (Ηχογράφηση των συνεδριάσεων με χρήση μικροφωνικής εγκατάστασης και άλλων ηλεκτρονικών μέσων).	40 πρακτικά /έτος
Σύνταξη ημερήσιας διάταξης θεμάτων για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.	30 προσκλήσεις /έτος	Τήρηση Πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής,	60 πρακτικά /έτος
Σύνταξη ημερήσιας διάταξης θεμάτων για τα υπόλοιπα όργανα.	5 προσκλήσεις /έτος	Τήρηση Πρακτικών συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.	30 πρακτικά /έτος
Σύνταξη - Αποστολή- Κοινοποίηση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.	750 αποφάσεις /έτος	Τακτοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. για απομαγνητοφώνηση. Η διαδικασία περιλαμβάνει επανακρόαση της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου για	40 πρακτικά /έτος
Σύνταξη - Αποστολή- Κοινοποίηση αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.	700 αποφάσεις /έτος	Τήρηση Πρακτικών συνεδριάσεων της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.	1.515 αποφάσεις /έτος
Σύνταξη - Αποστολή- Κοινοποίηση αποφάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.	60 αποφάσεις /έτος	Ηλεκτρονική καταχώρηση με εισαγωγή δεδομένων παλαιότερων αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής	0
Σύνταξη - Αποστολή- Κοινοποίηση αποφάσεων υπολοίπων οργάνων.	5 αποφάσεις /έτος	Εξυπηρέτηση πολιτών με χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων οργάνων και διαφόρων αιτημάτων	100 αιτήματα /έτος
Δημιουργία αρχείων PDF για κάθε μία απόφαση για ανάρτησή τους στο δίκτυο προς χρήση των υπαλλήλων του Δήμου και της Δημοτικής Αρχής, ανάρτησή τους στο site του Δήμου για ενημέρωση των πολιτών και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όπου απαιτείται.	1.515 αποφάσεις /έτος		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Προσωπικού Προσδιορισμός αναγκαίων θέσεων εργασίας σε κάθε διοικητική δομή του Δήμου. Τήρηση αρχείου με τις καταστάσεις παρουσίας προσωπικού όλων των κατηγοριών. Παρακολούθηση των μεταβολών της οργάνωσης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Εκδίδει στατιστικά στοιχεία για το προσωπικό του Δήμου ανά μήνα, ανά τρίμηνο και τέλος του έτους. Διαχείριση πρόσληψεων, απόλυσεων, προαγωγών, παραιτήσεων, τοποθετήσεων, μετακινήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων, βαθμολογικών κατατάξεων, διαθεσιμότητας κινητικότητας, συνταξιοδοτήσεων κ.λπ. του προσωπικού του Δήμου. Οργάνωση και διεκπεραίωση των Προγραμμάτων Απασχόλησης και Πρακτικής Άσκησης. Τήρηση Μητρώων Προσωπικού. Απογραφή και ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου. Εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων. Τοποθέτηση των ανταποκριτών ΟΓΑ και ΕΛΓΑ. Εφαρμογή διατάξεων Πειθαρχικού Δικαίου (Ε.Δ.Ε., Κλήσεις σε απολογία-Πειθαρχικές Ποινές κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Αλληλογραφία με άλλους Δήμους, Περιφέρεια, Υπ. Εσωτερικών σχετικά με μετατάξεις, αποσπάσεις	1.200	Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου και βιβλιοδέτηση των ετήσιων αποφάσεων	3.000	Κοινοφελής εργασία (Ύστερα από μετατροπή ποινής σε κοινοφελή εργασία)	5.000
Παραλαβή αιτήσεων, έγγραφα για μετατάξεις, αποσπάσεις απαντήσεις, παροχή πληροφοριών	6.000	Άδειες προσωπικού	25.000	Τήρηση αρχείου για τους ανταποκριτές ΟΓΑ, ΕΛΓΑ και Πόθεν Έσχες Υπαλλήλων –σχετική αλληλογραφία	150
Έκδοση αποφάσεων και διαβιβαστικών εγγράφων περί καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου	100	Τήρηση Μητρώου υπαλλήλων	3.000	Καθημερινός έλεγχος του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων καθώς και των απουσιών	200
Απαντήσεις σχετικά με αγωγές κατά του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και σχετική αλληλογραφία	100	Απογραφή - Ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου με νέες εγγραφές, διαγραφές, διαθεσιμότητες κ.λ.π	6.000	Τοποθετήσεις-Μετακινήσεις υπαλλήλων(Εσωτερικές) και Μετακινήσεις εκτός έδρας	500
Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Έκδοση αποφάσεων μετά από γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου	600	Αποστολή στοιχείων προσωπικού του Δήμου & Νομικών Προσώπων στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης ανά μήνα και ανά τρίμηνο	50	Πρακτική Άσκηση αποφοίτων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ, ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ	300
Έκδοση πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων για υπαλλήλους	5.000	Αποστολή απογραφικών στοιχείων υπαλλήλων στο Υπουργείο Εσωτερικών κάθε τέλος του έτους	200	Διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων	80
Έκδοση αποφάσεων, για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στα Βαρέα- ανθυγιεινά και χορήγηση σχετικών κλιμακίων	500	Προσλήψεις προσωπικού, σχετικές ανακοινώσεις, Πίνακες Κατάταξης Αλληλογραφία με ΑΣΕΠ.	15.000		
Ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων με τα διάφορα έγγραφα τους	1.000	Εφαρμογή των διατάξεων περί διαθεσιμότητας-κινητικότητας των υπαλλήλων	100		
Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων	1.000	Εφαρμογή των διατάξεων του Πειθαρχικού Δικαίου (Ε.Δ.Ε., Κλήσεις σε απολογία-Πειθαρχικές	200		
Παραλαβή και αρχειοθέτηση εγγράφων και αποφάσεων	5.000	Τήρηση των διατάξεων περί εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων			
Ενημέρωση βιβλίου αποφάσεων Δημάρχου και βιβλιοδέτηση των ετήσιων αποφάσεων	3.000	Κοινοφελής εργασία (Ύστερα από μετατροπή ποινής σε κοινοφελή εργασία)	5.000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Λ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης Εγγραφή νέων δημοτών στα δημοτολόγια, καταχώρηση μεταβολών λόγω γέννησης, γάμου, θανάτου, αλλαγής επωνύμου, προσθήκης πατρωνύμου, μητρωνύμου, κυρίου ονόματος και άλλων στοιχείων. Τήρηση μητρώων αρρένων. Έκδοση πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης, εγγυτέρων συγγενών, πιστοποιητικά για κάθε χρήση. Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας. Έκδοση των βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας. Σύνταξη και έλεγχος των εκλογικών καταλόγων. Σύνταξη ειδικών εκλογικών καταστάσεων ετεροδημοτών. Σύνταξη των εκλογικών καταλόγων πολιτών κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης- πολιτών τρίτων χωρών. Διενέργεια των εκλογών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Καταχώρηση εγγραφών δημοτών στο Δημοτολόγιο και Μητρώο Αρρένων	11.500
Καταχώρηση μεταβολών λόγω γέννησης, γάμου, θανάτου, διαζυγίων, αλλαγής επωνύμου-κυρίου ονόματος-πατρωνύμου, μητρωνύμου κ.λ.π	17.000
Παραλαβή αιτήσεων περί Ιθαγένειας Εγγραφές αδηλώτου στα Μητρώα Αρρένων. Δηλώσεις Πολιτογράφησης βάσει της κείμενης Νομοθεσίας	3.500
Τήρηση φακέλων οικογενειακών μερίδων	100.500
Έκδοση Πιστοποιητικών γεννήσεως, οικογ. Κατάστασης, ταυτοπροσωπίας, κ.α.	92.500
Κατάρτιση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων	850
Κατάρτιση των ετήσιων στρατολογικών Πινάκων	850
Εφαρμογή των διατάξεων περί διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας. Σύνταξη και ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων	106.500
Παραλαβή αιτήσεων Μεταδημοτεύσεων και σχετική αλληλογραφία	2.800
Αλλαγή Επωνύμου, πρόσληψη Πατρωνύμου-Μητρωνύμου	250

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Ληξιαρχείου Τήρηση και ενημέρωση αρχείων, στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν εντός των ορίων του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι), καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοδοσία, μεταβολή θρησκεύματος, εκούσιες αναγνώρισεις, υιοθεσία, κ.ά.) σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες. Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών. Ένταξη του Δήμου στο κεντρικό σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα του «ΕΘΝΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ». Έκδοση αδειών ταφής. Παραλαβή και έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών και έκδοση των αδειών πολιτικών γάμων Ελλήνων και αλλοδαπών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διενέργεια των πολιτικών γάμων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων	καθημερινή
Καταχωρήσεις των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως, βαπτίσεως, ονοματοθεσίας, διαζυγίων, μεταβολής θρησκεύματος, αναγνώρισης ή αποκήρυξης τέκνων, υιοθεσίας κ.α.	11.000
Αποστολή των ληξιαρχικών πράξεων στους Δήμους που αφορά η εκάστοτε μεταβολή. Απαντήσεις σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση μέσω ΚΕΠ	30.000
Σύνταξη εκθέσεων βαπτίσεων κ.α. ή προσθήκης στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων και αποστολή αντιγράφων αυτών στα αντίστοιχα ληξιαρχεία	500
Κατάρτιση ετήσιων πινάκων αρρένων τέκνων κατά Δήμο και διαβίβαση αυτών	ΕΤΗΣΙΑ
Έκδοση αντιγράφων αποσπάσματος Ληξιαρχικών Πράξεων	20.000
Τήρηση αρχείου και ετήσια βιβλιοδέτηση των ληξιαρχικών πράξεων	ΕΤΗΣΙΑ
Έκδοση αδειών πολιτικών γάμων Ελλήνων Πολιτών και Αλλοδαπών	900
Εφαρμογή της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ
Εφαρμογή της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Ψηφιοποιημένου Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων	3000 /καθημερινή

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	3.1.1.2	Ανάπτυξη δράσεων και συνεργασιών απασχόλησης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6265.20002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ	19.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6643.20001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟ	23.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6643.20002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6661.20001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6681.20002	ΥΛΙΚΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΩΝ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>74.000,00</b>	
2	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6274.20001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6612.20001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	76.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6614.20001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6634.20001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	79.195,03	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				10.6681.20001	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8115.20000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8116.20000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>168.708,03</b>	
3	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6011.20001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	800.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6012.20001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6021.20001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡ.ΧΡΟΝΟΥ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	420.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6022.20001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6041.20001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	36.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6041.20002	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	97.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6041.20003	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΕΙ	35.950,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6051.20006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	170.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				10.6052.20006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	115.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6054.20006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6063.20001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6063.20002	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	7.420,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6422.20001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΔΙΟΙΚ.ΥΠ.)	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8111.20000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	26.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8113.20000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.779.620,00</b>	
4	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				10.8112.20000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	65,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>65,00</b>	

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	---------------	------------------	--------------	-----	-------------------	---------------------------	---------------------

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ 2019

ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/νση Διοίκησης και Προσωπικού συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων - Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων και 4.2 Σχέση του Δήμου με πολίτες που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 4.1.2 Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Δήμου και 4.4.2 Διαφύλαξη της οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου/ Βελτιστοποίηση της διαχείρισης των εσόδων και δαπανών του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: 4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις 4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου 4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών 4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό 4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου. Συγκέντρωση των επιμέρους προϋπολογισμών των υπηρεσιών (εσόδων και δαπανών), διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού Προϋπολογισμού του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα και δημοσίευση αυτού. Κατάρτιση σε συνεργασία με την Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ) του Δήμου. Τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής. Τήρηση και παρακολούθηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος. Σύνταξη του ισολογισμού του Δήμου. Τήρηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, το οποίο ενημερώνει ανελλιπώς και διενεργεί τις κατά το νόμο αποσβέσεις. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΕΤΑΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ(ΜΗΝΙΑΙΑ)	12 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΟΡΚΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΟΤΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΣΤΟ ΤΑΧΙΣ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ(4 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ)	4 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΔΣ (4 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ)	4 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ ΓΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΟΤΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΕΠΝΥΤΙΚΑ ΑΓΑΘΑ (ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΑ)	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΜΕΣΟΥ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΣΤΟ ΥΠΕΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΑ)	12 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥΣ ΣΕ ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΕΠΑΝΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ-ΜΕΣΩ ΚΟΜΒΟΥ/ΒΑΣΗΣ ΕΕΤΑΑ	ΟΠΟΤΕ ΖΗΤΗΘΕΙ	ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΕ ΕΧΣΕΛ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ Π/Υ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΑΝΟΙΓΜΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ (ΑΓΟΡΑ, ΠΩΛΗΣΗ, ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΙ ΔΩΡΕΑ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΤΟΥ Π/Υ GENESIS	ΠΕΡΙΠΟΥ 20 ΕΤΗΣΙΩΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ Π/Υ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΑΡΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ,ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ,ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ Κ.Λ.Π	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ (ΕΞΩ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ) ΣΑΤΑ, ΕΣΠΑ, ΚΛΠ	ΣΥΝΕΧΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ Ε9 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ ΚΑΙ ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ Π/Υ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΣΑΣ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΕΞΩ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ) (ΑΝΑΠΟΔΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ)	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΤΩΝ ΕΧΤΡΕ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΜΕ ΤΗΝ Γ.Λ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	12 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	2 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗ ΣΤΗ Γ.Λ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΑΞΕΩΣ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΝΟΥΝΤΑΙ , ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥΣ	ΣΥΝΕΧΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ (ΕΞΩ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ)	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΟΛΟΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	12 ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΣΕ ΝΠΔΔ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΩΝ	1 ΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΩΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου. Συγκέντρωση των επιμέρους προϋπολογισμών των υπηρεσιών (εσόδων και δαπανών), διαμόρφωση και εισήγηση του συνολικού Προϋπολογισμού - Προϋπολογισμού του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα και δημοσίευση αυτού. Κατάρτιση σε συνεργασία με την Δ/ση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού το Ολοκληρωμένο Ισολογισμό Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ) του Δήμου. Τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής. Τήρηση και παρακολούθηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος. Σύνταξη του ισολογισμού του Δήμου. Τήρηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, το οποίο ενημερώνει ανελλιπώς και διενεργεί τις κατά το νόμο αποσβέσεις. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών απολογισμών του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου.

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

"Διακίνηση εισερχομένων εγγράφων εντός της Διεύθυνσης, διακίνηση εξερχομένων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.ά. □ Αρχαιοθέτηση διεκπεραιωμένων εγγράφων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον ειδικό χαρακτηρισμό τους και τήρηση του Γενικού Αρχείου της Διεύθυνσης. Ανάρτηση των προβλεπόμενων από τον νόμο πράξεων της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια»."

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Εσόδων Λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα, για τον καθορισμό των συντελεστών των δημοτικών τελών, το ύψος των εισφορών, φόρων, δικαιωμάτων, προστίμων κ.λπ.). Εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών οφειλών αυτών, οι οποίες αφορούν φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα, που πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τήρηση αρχείου αυτών.Χορήγηση αδειών παραχώρησης χρήσης κοινοχρήστου χώρου τοποθέτησης τραπεζοκαθισμάτων, οικοδομικών υλικών, εμπορευμάτων κ.ά. Κατάρτιση χρηματικών καταλόγων υπόχρεων βάσει των στοιχείων που χορηγούνται από αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου, παρακολούθηση του χρόνου λήξεως των μισθωμάτων καθώς και κατάρτιση και έγκυρη υπογραφή των μισθωτηρίων συμβολαίων. Τήρηση αρχείου ακινήτων του Δήμου

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**  
**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**  
**ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019**

Χρεώσεις χρηματικών καταλόγων	α) 45 ΧΚ που αφορούν ανείσπρακτα δημοτικά τέλη, ΤΑΠ ιδιωτών,χρεώσεις άνευ γνώμονα,για την 110 Π.Μ. β) 30 ΧΚ που αφορούν μισθώσεις περιπτέρων, γ) 20 ΧΚ αυθαιρέτων δ) 60 ΧΚ που αφορούν δημοτικό φόρο ε) 10 ΧΚ που αφορούν τραπεζοκαθίσματα τέλος-πρόστιμο
Αποστολή ειδοποιήσεων:	α) 3.600 περίπου ειδοποιήσεις που αφορούν ανείσπρακτα ΔΕΗ παρελθόντων ετών 2015 & μέρους 2016, β) 35 περίπου ειδοποιήσεις που αφορούν ΤΑΠ κτιρίων που ανήκουν σε ιδιώτες και νοικιάζονται από το δημόσιο γ) 3.000 περίπου ειδοποιήσεις που αφορούν καταστήμα
Εισηγήσεις προς θεσμικά όργανα του Δήμου για επιβολή φόρων, τελών, διαγραφών κ.α.	150 εισηγήσεις προς ΔΣ, ΟΕ του Δήμου για επιβολή φόρων, τελών, διαγραφή χρηματικών ποσών, για διενέργεια δημοπρασιών εκμίσθωσης ακινήτων & αγροτεμαχίων κ.λ.π.
Έκδοση υπεύθυνων δηλώσεων για ηλεκτροδοτήσεις νέων ακινήτων, επανασυνδέσεις,διορθώσεις τμ σε ακίνητα, διορθώσεις ζωνών ΤΑΠ, κ.λ.π.	7.000 υπεύθυνες δηλώσεις για ηλεκτροδοτήσεις νέων ακινήτων, επανασυνδέσεις,διορθώσεις τμ σε ακίνητα, διορθώσεις ζωνών ΤΑΠ, κ.λ.π.
Έκδοση αδειών τραπεζοκαθισμάτων για τα καταστήματα - επιβολή τέλους, βεβαιώσεις, πληρωμές.	α) 300 άδειες σε καταστήματα Υ/Ε για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων β) 30 άδειες σε εμπορικά καταστήματα για κατάληψη με εμπορεύματα γ) 100 άδειες κατάληψης ΚΧ με ψυγεία στα περίπτερα δ) 120 άδειες για κατάληψη ΚΧ με οικοδομικά υλικά ε) 250 άδειες κατάληψης χώρου
Πρόστιμα από αυθαίρετη κατάληψη κοινοχρηστων χώρων - βεβαιώσεις.	α) 50 πρόστιμα από αυθαίρετη κατάληψη κοινοχρήστων χώρων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων β) 15 πρόστιμα από αυθαίρετη κατάληψη κοινοχρήστων χώρων με εμπορεύματα, οικοδομικά υλικά γ)10 πρόστιμα καθαριότητας.

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Μισθοδοσίας Συγκέντρωση μισθολογικών στοιχείων και μεταβολών των στοιχείων των εργαζομένων, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση. Ενημέρωση των μηχανογραφημένων αρχείων του προσωπικού και εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων. Υπολογισμός των κάθε είδους ασφαλιστικών εισφορών και παρακρατήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση αρχείου των καταβληθέντων αμοιβών και κρατήσεων στο προσωπικό του Δήμου. Έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Ηλεκτρονική καταχώρηση μεταβολών σχετικών με την μισθοδοσία υπαλλήλων	4.000
Μισθολογικές καταστάσεις (τακτικής μισθοδοσίας - υπερωρίες)	2.000
Έκδοση βεβαιώσεων για την Εφορία και διανομή τους	2.500
Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών σε εργαζόμενους	20.000
Έκδοση καταστάσεων για την απόδοση κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία	200
Εκτύπωση και έλεγχος των Αναλυτικών Περιοδικών δηλώσεων ΙΚΑ	60
Αλληλογραφία με άλλες Δ/σεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	καθημερινή

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Ταμείου Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων. Παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη. Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου από το Τμήμα Εσόδων. Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληπιών με τις Τράπεζες. Το Τμήμα αποτελείται από δύο επιμέρους γραφεία: Γραφείο Εισπράξεων & Γραφείο Πληρωμών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Είσπραξη όλων των οφειλών του Δήμου από χρηματικούς καταλόγους και βεβαιωτικά σημειώματα	ΑΥΞΗΣΗ 3%
Παρακολούθηση όλων των κινήσεων των λογαριασμών στις τράπεζες.	καθημερινή
Βεβαιώσεις χρηματικών καταλόγων και αποστολή ειδοποιήσεων.	καθημερινή
Εφαρμογή νομοθεσίας για αναγκαστική είσπραξη εσόδων (κατάσχεση, στέρηση φορολογικής ενημερότητας κτλ).	καθημερινή
Διαχείριση καρτελών οφειλετών (διαγραφές κτλ).	καθημερινή
Χορήγηση πάσης φύσης βεβαιώσεων.	καθημερινή
Πληρωμή πάσης φύσης οφειλών του Δήμου (μισθοδοσία, κρατήσεις, προμηθευτές κτλ).	Αυξηση 7%
Έλεγχος και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.	καθημερινή
Τήρηση φυσικού ταμείου.	καθημερινή

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών Τήρηση αρχείων των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου. Παραλαβή και έλεγχος των παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμής των οφειλών του Δήμου και αποστολή στο Ταμείο για έλεγχο και μετά για πληρωμή. Έλεγχος νομιμότητας των δικαιολογητικών των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής και μεριμνά για την απόδοση των ενταλμάτων αυτών και τον τυχόν καταλογισμό σε βάρος τους όταν καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Έλεγχος επάρκειας πιστώσεων προϋπολογισμού	Σε κάθε αναμόρφωση	Καταχώριση ενταλμάτων στη Διαύγεια	4000
Δημιουργία προτάσεων ανάληψης υποχρέωσης	3000	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων	6000
Έγκριση διάθεσης πιστώσεων - αποφάσεις οικονομικής επιτροπής	50	Αποστολή ενταλμάτων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για έλεγχο	1000
Ανατροπές και αποδεσμεύσεις προτάσεων ανάληψης υποχρεώσεων	15	Αποστολή ενταλμάτων προς το Τμήμα Ταμείου για πληρωμή	5000
Παραλαβή και έλεγχος πάσης φύσης παραστατικών	6000	Δαπάνη εξόδων μετακίνησης υπαλλήλων	250
Καταχώριση παραστατικών μισθοδοσίας	2500	Τήρηση αρχείων παραστατικών και ενταλμάτων	καθημερινή
Καταχώριση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής	50	Αλληλογραφία με άλλες Δ/νσεις του Δήμου και με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες	καθημερινή
Καταχώριση παραστατικών λειτουργικών δαπανών	250	Αλληλογραφία με προμηθευτές και αναδόχους έργων για την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών έκδοσης	καθημερινή
Καταχώριση επιχορηγήσεων νομικών προσώπων και σχολικών επιτροπών	20	Συμφωνία υπολοίπων προμηθευτών	καθημερινή
Καταχώριση ενταλμάτων στο Μητρώο Συμβάσεων	2000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών Το Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών ασχολείται με το διοικητικό και διαδικαστικό μέρος όλων των Δημοτικών προμηθειών, ενώ συνεργάζεται με τις διευθύνσεις του Δήμου οι οποίες είναι αποκλειστικά αρμόδιες, κατά το μέρος που αφορά: τις τεχνικές προδιαγραφές, την αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών, την επεξεργασία ενστάσεων επί τεχνικών θεμάτων και τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο παραλαμβανομένων αγαθών. Αρμοδιότητες: Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών, Δημοπρασιών, Υλοποίησης & Παρακολούθησης Συμβάσεων, Αποθήκης, προμήθειας καυσίμων – λιπαντικών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Διενέργεια Διαγωνισμών	τριάντα δυο διαγωνισμοί (15 συνοπτικοί, 15 ηλεκτρονικοί τακτικοί, 2 Μίσθωσης ακινήτων)	Μέριμνα για ασφάλιση ακινήτων	Ασφάλιστρα για το κτίριο του Μύλου του Παπά.
Καταχώρηση παραστατικών λειτουργικών δαπανών, υπηρεσιών, προμηθειών.	Περίπου 4000 τιμολόγια για καταχώρηση και έκδοση των αντίστοιχων δικαιολογητικών	Εισηγήσεις στην Ο.Ε. & Δ.Σ. για Αναθέσεις από το Γραφείο Δημάρχου & Γραφείο Τύπου	100
Πάγιες προκαταβολές Τοπικών & δημοτικών Κοινοτήτων	14	Εισηγήσεις στην Ο.Ε. & Δ.Σ. για διαγωνισμούς (έγκριση διενέργειας, έγκριση πρακτικών, κατακυρώσεις, τροποποιήσεις συμβάσεων κλπ.)	150
Παρακολούθηση συμβάσεων για την τήρησή τους	90 και ανάλογα με τις συμβάσεις που υπογράφονται		
Παραλαβή τιμολογίων, εγγυητικών επιστολών.	Σε καθημερινή βάση, περίπου 4000 ετησίως		
Έρευνα αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών και λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.	200 φορές ετησίως		
Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ( πρωτογενών, εγκεκριμένων, κατακυρώσεων συμβάσεων) στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ.	Καταχώρηση αιτημάτων στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. για δαπάνες άνω των 1000,00 ευρώ περίπου 7000		
Ανάρτηση πράξεων στο πρόγραμμα "Διάγεια"	Περιλήψεις διακηρύξεων, Πολυετείς υποχρεώσεις, Αποφάσεις Δημάρχου στο Διάγεια 1000		
Παρακολούθηση μισθών των ακινήτων που μισθώνει ο Δήμος για τη στέγαση των υπηρεσιών του.	Όταν κρίνεται απαραίτητο (Μισθώματα σχολικών μονάδων κλπ.)		
Αλληλογραφία με Τμήματα	Καθημερινή		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Καθορισμός του τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών, περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών. Διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης του Δήμου. Χορήγηση αδειών άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και συμμετοχής στην ετήσια εμποροπανήγυρη. Έγκριση λειτουργίας και χορήγηση αδειών συμμετοχής στις Κυριακάτικες Αγορές. Χορήγηση αδειών λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου και εκθέσεων (εκτός των διεθνών). Καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και των επιχειρήσεων. Λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Χορήγηση αδειών Λαϊκών αγορών α) Παραγωγών β) Επαγγελματιών πωλητών	α)20,β)12	Χορήγηση αδειών πλανόδιων επαγγελματιών	20
Χορήγηση αδειών στάσιμου Υπαίθριου Εμπορίου α)Καρπούζια-πεπόνια-φρούτα β)Καντίνες γ)Ξηροί καρποί-κάστανα-μαλλί της γριάς,δ)χειροτέχνες.ε) βότανα και άλλα	α) 26,β) 10,γ) 10,δ) 4,ε) 2	Ανανεώσεις πλανόδιων παραγωγών	30
Ανανεώσεις αδειών παραγωγών	70	Ανανεώσεις πλανόδιων επαγγελματιών	30
Ανανεώσεις επαγγελματικών αδειών	20		
Τοποθετήσεις διαφόρων πωλητών σε Λ.Α	30		
Εξυπηρετήσεις πωλητών	καθημερινά		
Εισηγήσεις σε Δ.Σ	40		
Διάφορες εκθέσεις	4		
Αδειες Λούνα-Πάρκ σε εμποροπανηγύρεις	4		
Χορήγηση αδειών πλανόδιων παραγωγών	30		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Κοιμητηρίων Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.Σύνταξη και την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων. Δημιουργία και τη λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.Είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων από τις σχετικές πράξεις.Καθαριότητα, φύλαξη, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων, παρακολουθεί τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Ταφές, ηλεκτρονική καταχώρηση, τήρηση βιβλίων, πληρωμές.	900
Εκταφές ηλεκτρονική καταχώρηση, τήρηση βιβλίων, πληρωμές.	900
Αυτεπάγγελτες παρατάσεις ενταφιασμών,ηλεκτρονική καταχώρηση, τήρηση βιβλίων, πληρωμές.	300
Παρατάσεις ενταφιασμών, ηλεκτρονική καταχώρηση, τήρηση βιβλίων, πληρωμές.	20.000
Άναμμα κανδυλίων.	200
Αποστολή ειδοποιήσεων:Εκταφών	3.500
Αποστολή ειδοποιήσεων:Οστεοφυλακείων	2.000
Αποστολή ειδοποιήσεων:Οικογενειακών τάφων	500
Εισηγήσεις Δημοτικού Συμβουλίου.	20
Καθαριότητα φύλαξη και ευπρέπεια των χώρων.	καθημερινή

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.8	Εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας κοινοχρήστων χώρων	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
2	1.3.2.5	Διερεύνηση δημιουργίας Αστικού Κέντρου Ομαδοποιημένων Εμπορευμάτων (ΑΚΟΕ) - city logistics	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
3	3.2.2.4	Διερεύνηση δημιουργίας μόνιμης αγοράς παραδοσιακών τοπικών προϊόντων	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
4	4.4.1.1	Καταγραφή και αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, καθορισμός προτεραιοτήτων και εφαρμογή πολιτικής γης	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	4.4.2.1	Περαιτέρω διερεύνηση για βέλτιστη αξιοποίηση των ταμειακών διαθεσίμων της ΔΕΥΑΛ	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
6	4.4.3.1	Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα προμηθειών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
7	4.4.3.2	Ορθολογικότερη χρήση δαπανών των Νομικών Προσώπων του Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
8	4.4.3.3	Εισαγωγή συστήματος κοστολόγησης υπηρεσιών και ορθολογικότερης κατανομής των δαπανών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
9	4.4.3.4	Εφαρμογή προγράμματος ταμειακής ροής (cash flow)	01/01/2019				
			31/12/2019				

---

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

---

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.4.3.7	Θεματικό Πάρκο Χριστουγέννων	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6117.10014	ΕΞΟΔΑ ΚΟΙΣΠΕ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6117.10015	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΚΛΠ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΚΟ ΑΛΚΑΖΑΡ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6471.10002	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>94.800,00</b>	
2	3.2.1.3	Αναδιοργάνωση λειτουργίας αισθητική αναβάθμιση παζαριού, αναδιοργάνωση και βελτίωση λειτουργίας λαϊκών αγορών	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6117.10003	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΗΣ	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6117.10007	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΗ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>120.000,00</b>	
3	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6232.10006	ΕΝΟΙΚΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΛ ΚΑΡΑΝΙΚΑ	49.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6631.10001	ΥΛΙΚΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΩΝ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				10.6661.10001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6661.10002	ΥΛΙΚΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΗΜ. ΧΩΡΩΝ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>63.000,00</b>	
4	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6262.10001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ, ΒΛΑΒΩΝ ΚΛΠ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6265.10001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6414.10002	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6461.10002	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6462.10001	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6462.10002	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6611.10001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ-ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ-ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6613.10002	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΑΤΑ	32.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			10.6613.10003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ (Α3, Α4 ΚΛΠ)	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6613.10004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6613.10005		ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΩΝ	600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6615.10001		ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ-ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6651.10000		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΕΩΝ	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6654.10001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΧΑΡΤΕΣ, ΣΗΜΑΙΕΣ ΚΛΠ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6662.10002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.6673.10003		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.8115.10000		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1.950,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.8116.10000		ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			10.8251.10001		ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ)	600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			45.6261.04003		ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΣΤΕΟΦΥΛΑΚΙΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			45.6643.04001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>294.950,00</b>	
5	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6011.10001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	480.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6012.10001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6021.10001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡ.ΧΡΟΝΟΥ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	300.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6022.10001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6051.10006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	73.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6052.10006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	75.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6063.10001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΓΑΛΑ)	1.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6422.10001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΟΙΚ.ΥΠ.)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8111.10000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8113.10000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				45.6011.04001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	220.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6021.04001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6041.04001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6051.04006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6052.04006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6054.04006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜ. ΧΡΟΝΟΥ	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6062.04001	ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΑΠΟΒΙΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (άρθρο 112 Ν.118/81)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6063.04001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	6.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.6063.04002	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	6.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>1.299.326,00</b>	
6	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				10.8112.10000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>13.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
7	4.4.2.4	Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης	01/01/2019 31/12/2019				
				10.8114.10000	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				45.8113.04000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.575,00</b>	
8	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6142.10006	ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΠΡΟΗΓ.ΕΤΟΥΣ)	14.880,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6142.10007	ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΤΡΕΧ.ΕΤΟΥΣ)	14.880,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6232.10002	ΕΝΟΙΚΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	28.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6232.10005	ΕΝΟΙΚΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΒ. Δ ΔΗΜ. ΚΟΙΝ.	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6279.10005	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6279.10006	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΜΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8121.10000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			45.8111.04000		ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			45.8116.04000		ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	9.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			45.8121.04000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>501.110,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.3.4.2	Διερεύνηση αξιοποίησης περιφερειακών χώρων στάθμευσης	01/01/2019 31/12/2019				
				10.7134.10001	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
2	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				10.7135.10004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.500,00</b>	
3	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				10.7133.10001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.7135.10001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.7135.10005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>49.900,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
4	4.1.2.7	Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				10.7135.10006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>24.800,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση του Μέτρου 2.1 Κοινωνική φροντίδα και υγεία-Κοινωνική ενσωμάτωση και πρόνοια, 3.2: Παραγωγικοί τομείς, που περιλαμβάνει τους γενικούς στόχους 2.1.3 Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων ,3.2.1: Υποδομές και δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της καινοτομίας, 3.2.2 Υποστήριξη του πρωτογενή τομέα του Άξονα 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, καθώς και στην υλοποίηση των Μέτρων 4.1 και 4.4 του Άξονα 4: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □1.1.2.6 Αναβάθμιση - ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων □3.2.1.3 Αναδιοργάνωση λειτουργίας αισθητική αναβάθμιση παζαριού, αναδιοργάνωση και βελτίωση λειτουργίας λαϊκών αγορών □Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων - Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ □4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις □4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό □4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών □4.4.1.1 Καταγραφή και αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, καθορισμός προτεραιοτήτων και εφαρμογή πολιτικής γης □4.4.2.1 Περαιτέρω διερεύνηση για βέλτιστη αξιοποίηση των ταμειακών διαθεσίμων της ΔΕΥΑΛ □4.4.2.4 Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης □4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας □4.4.3.1 Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα προμηθειών για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών □4.4.3.2 Ορθολογικότερη χρήση δαπανών των Νομικών Προσώπων του Δήμου □4.4.3.3 Εισαγωγή συστήματος κοστολόγησης υπηρεσιών και ορθολογικότερης κατανομής των δαπανών □4.4.3.4 Εφαρμογή προγράμματος ταμειακής ροής (cash flow)

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα ΚΕΠ 325 Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου. Επικυρώνουν αντίγραφα διοικητικών εγγράφων, θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής, χορηγούν αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα ΤΑΧΙΣ. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των ΚΕΠ είναι οι οριζόμενες από τον Ν.3013/2002 ΦΕΚ 102 Α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε Τμήμα ΚΕΠ θα λειτουργούν δύο (όχι αυτοτελή) γραφεία, το ένα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το άλλο Εσωτερικής Ανταπόκρισης κατά τα οριζόμενα στον Ν.3013/2002.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Επικυρώσεις διοικητικών εγγράφων	5.000	Εισητήρια Κοινωνικού Τουρισμού ΟΓΑ	350
Θεωρήσεις γνησίου υπογραφής	20.000	Ψηφιακή Υπογραφή	350
Βεβαιώσεις σπουδών, Στρατολογικά	2.000	Επικυρώσεις ηλεκτρονικών εγγράφων	450
Έκδοση πιστοποιητικών Δήμων(εγγραφές σε δημοτολόγια, οικογενειακές μερίδες, ληξιαρχικές πράξεις)	45.000		
Διεκπεραίωση θεμάτων κοινωνικής πρόνοιας(βιβλιάρια απορίας, επιδόματα κ.α.)	2.500		
Διεκπεραίωση υγειονομικών θεμάτων	50		
Διεκπεραίωση θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών	50		
Θέματα πρωτοδικείων	600		
Θέματα ασφαλιστικών ταμείων	150		
Έκδοση ΑΜΚΑ	35.000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα ΚΕΠ 444 Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου. Επικυρώνουν αντίγραφα διοικητικών εγγράφων, θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής, χορηγούν αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των ΚΕΠ είναι οι οριζόμενες από τον Ν.3013/2002 ΦΕΚ 102 Α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε Τμήμα ΚΕΠ θα λειτουργούν δύο (όχι αυτοτελή) γραφεία, το ένα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το άλλο Εσωτερικής Ανταπόκρισης κατά τα οριζόμενα στον Ν.3013/2002.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Επικυρώσεις διοικητικών εγγράφων	1.000	Εισητήρια Κοινωνικού Τουρισμού ΟΓΑ	900
Θεωρήσεις γνησίου υπογραφής	15.000	Ηλεκτρονικά παράβολα	1.900
Βεβαιώσεις σπουδών, Στρατολογικά	700	Υποθεσεις ΟΑΕΔ	5.000
Έκδοση πιστοποιητικών Δήμων(εγγραφές σε δημοτολόγια, οικογενειακές μερίδες, ληξιαρχικές πράξεις)	5.000		
Διεκπεραίωση θεμάτων κοινωνικής πρόνοιας(επιδόματα κ.α.)	300		
Διεκπεραίωση υγειονομικών θεμάτων (κάρτα μετακίνησης ΑμεΑ, κλπ.)	150		
Διεκπεραίωση θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών	100		
Θέματα πρωτοδικείων	600		
Θέματα ασφαλιστικών ταμείων	500		
Έκδοση, ενημέρωση, διπλοεγγραφές ΑΜΚΑ	2.000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα ΚΕΠ 207 Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου. Επικυρώνουν αντίγραφα διοικητικών εγγράφων, θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής, χορηγούν αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των ΚΕΠ είναι οι οριζόμενες από τον Ν.3013/2002 ΦΕΚ 102 Α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε Τμήμα ΚΕΠ θα λειτουργούν δύο (όχι αυτοτελή) γραφεία, το ένα Εξυπηρέτησης Πολιτών και το άλλο Εσωτερικής Ανταπόκρισης κατά τα οριζόμενα στον Ν.3013/2002.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Επικυρώσεις διοικητικών εγγράφων	5.000	Εισητήρια Κοινωνικού Τουρισμού ΟΓΑ	10.000
Θεωρήσεις γνησίου υπογραφής	40.000	Ηλεκτρονικά παράβολα	7.000
Βεβαιώσεις σπουδών, Στρατολογικά	2.000	Υποθεσεις ΟΑΕΔ	7.000
Έκδοση πιστοποιητικών Δήμων(εγγραφές σε δημοτολόγια, οικογενειακές μερίδες, ληξιαρχικές πράξεις)	30.000	Αντίγραφα Ποινικών Μητρώων	800
Διεκπεραίωση θεμάτων κοινωνικής πρόνοιας(επιδόματα κ.α.)	200	Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών	500
Διεκπεραίωση υγειονομικών θεμάτων (κάρτα μετακίνησης ΑμεΑ, κλπ.)	400	Χρήση Η/Υ Κοινού για επανέκδοση ΑΜΚΑ	2.000
Διεκπεραίωση θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών	600		
Θέματα πρωτοδικείων	300		
Θέματα ασφαλιστικών ταμείων	200		
Έκδοση, ενημέρωση, διπλοεγγραφές ΑΜΚΑ	15.000		

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	---------------	------------------	--------------	-----	-------------------	---------------------------	---------------------

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6232.01001	ΕΝΟΙΚΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΕΠ (ΚΕΠ)	15.840,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>15.840,00</b>	
2	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				10.8115.01000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>325,00</b>	
3	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				10.6011.01001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΚΕΠ)	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6021.01001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡ.ΧΡΟΝΟΥ (ΚΕΠ)	65.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6051.01006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (ΚΕΠ)	62.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.6052.01006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΚΕΠ)	18.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				10.8111.01000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
					ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ	548.250,00	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	------------	------------------	--------------	-----	-------------------	------------------------	---------------------

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ 2019

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Εξυπηρέτησης Πολιτών συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ □4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Δομών Κοινωνικής Ενταξης, Απασχόλησης και Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδίαση, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικών Δομών με σκοπό την ένταξη ευπαθών και αποκλεισμένων ατόμων στην αγορά εργασίας. Διαχείριση και υλοποίηση εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών προγραμμάτων. Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των δύο φύλων σε όλους τους τομείς.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Κοινωνικό Παντοπωλείο	1.500	Νομική υποστήριξη	50
Συσσίτιο	180	Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός	80
Κοινωνικό Φαρμακείο	250	Κοινωνικό φροντιστήριο	180
Κοινωνικές έρευνες	1.700	Εκδρομές-θαλασσινά μπάνια	120
Συμβουλευτική	1.700	Ένταξη στο πρόγραμμα μειωμένων δημοτικών τελών	4.500
Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες	75	Αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων (ΤΕΒΑ, Πρόγραμμα σίτισης αστέγων σε συνεργασία με την περιφέρεια)	10.000
Κοινωνικοπρονοιακή στήριξη	4.500	Λειτουργία Ξενώνα	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ 20 ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΞΕΝΩΝΑ
Ψυχολογική - συναισθηματική υποστήριξη σε άτομα - οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα	4.500	Δομή Υποστήριξης Αστέγων	40
Συνεργασία - παραπομπές σε υπηρεσίες και φορείς της πόλης (νοσηλευτικά ιδρύματα, πρόνοια, ΚΕΘΕΑ, δόμες για ΑΜΕΑ και ηλικιωμένους)	250	Τήρηση πρωτοκόλλου	7.500
Παραγγελίες της εισαγγελίας Πρωτοδικών και κοινωνική έρευνα σε οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα παραμέλησης ανηλίκων, ενδοοικογενειακή βία.	250	Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	7.500
Φαρμακευτική περίθαλψη ανασφαλιστων	3.500		
Ενημέρωση-πληροφόρηση	9.000		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
----------------------	-------------------------

Τμήμα Δομών Κοινωνικής Ενταξης, Απασχόλησης και Ισότητας των Φύλλων	Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδίαση, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικών Δομών με σκοπό την ένταξη ευπαθών και αποκλεισμένων ατόμων στην αγορά εργασίας. Διαχείριση και υλοποίηση εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών προγράμματος. Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των δύο φύλων σε όλους τους τομείς.
---	---

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
------------------	-------------------------

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	Γραμματειακή υποστήριξη. Συγκέντρωση των προτάσεων των τμημάτων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.Αρχειοθέτηση διεκπεραιωμένων εγγράφων της Διεύθυνσης. Ανάρτηση όλων των πράξεων της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια».Διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται σε συνεργασία με μελετητές από την ίδια ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα και τις διαβιβάζει στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης.
---------------------------------	---

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας     Οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, μίσθωση ακινήτων, ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας, δημιουργία και λειτουργία ξενώνων αστέγων και επιβολή κυρώσεων για Καταβολή επιδομάτων σε δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων. Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας. Έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών. Μείωση δημοτικών τελών, για άτομα με αναπηρία, πολύτεκνους και τρίτεκνους. Καταβολή επιδομάτων ενίσχυσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επιμέλεια θεμάτων ασφαλισμένων του ΟΓΑ, έκδοση βιβλιαρίων και βεβαιώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς. Υλοποίηση και εφαρμογή του προγράμματος Κοινωνικού Φισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΦΑ)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Καταβολή επιδομάτων πρόνοιας	3.700	Πρόγραμμα αξιολόγησης και διασφάλισης της υγιούς ανάπτυξης στα παιδιά των παιδικών σταθμών	2.500
Αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής	25		
Έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας	50		
Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)	7.000		
Πρόγραμμα εξετάσεων με κινητές μονάδες	1.000		
Παρακολούθηση ασθενών με ΧΑΠ στο σπίτι	150		
Πρόγραμμα διερεύνησης διαταραχής της μνήμης - άνοιας	600		
Οδοντιατρικός έλεγχος στα παιδιά των παιδικών σταθμών του Δήμου Λαρισαίων.	1.500		
Καρδιοπνευμονική Αναζωογόνηση (ομιλίες και πρακτική εξάσκηση)	500		
Ενημερωτικές εκδηλώσεις - ομιλίες (Πρόληψη στα νοσήματα των πνευμόνων, Ζακχαρώδης Διαβήτης, Ιογενείς Ηπατίτιδες, αντιβιοτικά και εμβόλια κ.α.)	37		
Δημοτικό Πολυιατρείο παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε άπορους και ανασφάλιστους	3.248		
Πρόγραμμα διερεύνησης - αντιμετώπισης για το ζακχαρώδη διαβήτη	1.900		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας     Οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, μίσθωση ακινήτων, ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας, δημιουργία και λειτουργία ξενώνων αστέγων και επιβολή κυρώσεων για Καταβολή επιδομάτων σε δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων. Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας. Έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών. Μείωση δημοτικών τελών, για άτομα με αναπηρία, πολύτεκνους και τρίτεκνους. Καταβολή επιδομάτων ενίσχυσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επιμέλεια θεμάτων ασφαλισμένων του ΟΓΑ, έκδοση βιβλιαρίων και βεβαιώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς. Υλοποίηση και εφαρμογή του προγράμματος Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ).

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Υγείας

Σχεδιασμός, προγραμματισμός και μέριμνα για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Ορισμός γιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας. Ρύθμιση διαφόρων διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Θέσπιση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παροχή κάθε διοικητικής υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Έκδοση αποφάσεων δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης ανασφαλιστών.



## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.2.3	Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικών σταθμών - Κέντρα Κοινότητας "OneStopShops"	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
2	2.1.3.3	Βελτίωση - συντονισμός λειτουργίας των κοινωνικών δομών και ανάπτυξη συνεργασιών και εθελοντισμού	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
3	2.1.3.5	Αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και του προβλήματος της ανθρωπιστικής κρίσης	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
4	2.1.3.6	Εφαρμογή Κοινωνικού Τιμολογίου	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	2.1.3.8	Συνεργασία με κέντρα απεξάρτησης για την ανάπτυξη προγραμμάτων και εκδηλώσεων ενημέρωσης, πρόληψης και συμπαράστασης των οικογενειών χρηστών	01/01/2019 31/12/2019				

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

6	2.1.4.3	Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Η.Φ.Η.) ΑΜΕΑ	01/01/2019 31/12/2019				
---	---------	--	--------------------------	--	--	--	--

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

7	2.1.4.4	Κοινωνικό «Λευκό Ταξί»	01/01/2019 31/12/2019				
---	---------	------------------------	--------------------------	--	--	--	--

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.2.2	Δράσεις στήριξης ηλικιωμένων - ΚΑΠΗ - Βοήθεια στο σπίτι - ΚΗΦΗ	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.08004	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΙΑΤΡΟΣ)	36.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6117.08006	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ)	9.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6278.08001	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΡΤΟΥ ΚΑΙ ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08010	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6615.08001	ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6634.08002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>57.005,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
2	2.1.2.3	Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικών σταθμών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.08003	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.08002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ (ΠΡΟΝΟΙΑ)(Π)	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>90.000,00</b>	
3	2.1.3.11	Εφαρμογή επισιτιστικού προγράμματος μέσω χρηματοδότησης ΤΕΒΑ	01/01/2019 31/12/2019				
				60.6117.08002	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΕΒΑ 2018-2019	1,00	ΕΣΠΑ Τ.Ε.Β.Α
				60.6481.08001	ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΤΕΒΑ 2015-2016	1.575.745,82	ΕΣΠΑ Τ.Ε.Β.Α
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.575.746,82</b>	
4	2.1.3.2	Κοινωνική Αρωγή - Δομές αντιμετώπισης της φτώχειας - Κέντρα Κοινότητας "OneStopShops"	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6232.08001	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ- Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.08001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.08002	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6631.08002		ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΡΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6699.08003		ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			60.6041.08101		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ)	67.000,00	ΕΣΠΑ-ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΟΠΣ 5008937
			60.6041.08102		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)	25.000,00	ΕΣΠΑ-ΚΟΙΝ ΠΑΝΤ & ΚΟΙΝ ΦΑΡΜ -ΟΠΣ 5009745
			60.6054.08101		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ)	35.000,00	ΕΣΠΑ-ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΟΠΣ 5008937
			60.6054.08102		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)	7.000,00	ΕΣΠΑ-ΚΟΙΝ ΠΑΝΤ & ΚΟΙΝ ΦΑΡΜ -ΟΠΣ 5009745
			60.6117.08101		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	1,00	ΕΣΠΑ-ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΟΠΣ 5008937
			60.6117.08121		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟ (ΚΟΙΝ. ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)	18.600,00	ΕΣΠΑ-ΚΟΙΝ ΠΑΝΤ & ΚΟΙΝ ΦΑΡΜ -ΟΠΣ 5009745
			60.6431.08101		ΕΞΟΔΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	1,00	ΕΣΠΑ
			60.6431.08102		ΕΞΟΔΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	1,00	ΕΣΠΑ
			60.6612.08101		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	1,00	ΕΣΠΑ
			60.6612.08102		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	1,00	ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				60.8111.08000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	9.750,00	ΕΣΠΑ Τ.Ε.Β.Α
				60.8115.08000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	260.000,00	ΕΣΠΑ Τ.Ε.Β.Α
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>450.855,00</b>	
5	2.1.3.4	Ξενώνας - Στέγη κακοποιημένης γυναίκας	01/01/2019 31/12/2019				
				60.6041.31002	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6054.31006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6221.31908	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6222.31903	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6232.31904	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6261.31004	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ(ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6278.31902	ΦΥΛΑΞΗ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6279.31913	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6422.31914	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				60.6481.31011	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6612.31911	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6635.31906	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6643.31907	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ(ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6654.31910	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ (ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6681.31905	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ(ΞΕΝΩΝΑΣ)	1,00	ΕΣΠΑ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>15,00</b>	
6	2.1.3.7	Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών αστέγων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.08001	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	32.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>32.000,00</b>	
7	2.1.3.9	Στήριξη των μεταναστών (συνεργασία με Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης, μαθήματα αλφαριθμητισμού)	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.08008	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΕΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΕΣ ΡΟΕΣ	14.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>14.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
8	2.1.4.2	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) για ΑΜΕΑ	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6473.05006	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
9	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6261.08001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ/ΣΤΕΓΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6262.08001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6274.08001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8117.08000	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	975,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.975,00</b>	
10	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6265.08001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.08001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6643.08002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8115.08000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	15.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8116.08000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8251.00006	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ)	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>50.900,00</b>	
11	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6011.08001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ(ΠΡΟΝΟΙΑΣ)	300.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6012.08001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(ΠΡΟΝΟΙΑ)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6021.08001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΠΡΟΝΟΙΑ)	280.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6022.08001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΡΟΝΟΙΑ)	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6051.08006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ(ΠΡΟΝΟΙΑ)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6052.08006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΠΡΟΝΟΙΑ)	75.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6054.08002	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6422.08001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8111.06000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΠΗ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8111.08000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>727.250,00</b>	
12	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8112.08000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				60.8112.08000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	325,00	ΕΣΠΑ Τ.Ε.Β.Α
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>6.825,00</b>	
13	4.4.2.4	Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8113.08000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.250,00</b>	
14	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8121.08000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	65,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.8122.08000		ΕΡΓΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.665,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.2.2	Δράσεις στήριξης ηλικιωμένων - ΚΑΠΗ - Βοήθεια στο σπίτι - ΚΗΦΗ	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7134.08001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΛΠ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.08001	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.001,00</b>	
2	2.1.4.2	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) για ΑΜΕΑ	01/01/2019 31/12/2019				
				60.7135.08300	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ)	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
3	4.1.4.1	Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό)	01/01/2019 31/12/2019				
				60.7135.08001	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΑΒΕΡΩΦ	5.180,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.180,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 2.1: Κοινωνική φροντίδα και Υγεία-Κοινωνική Ενσωμάτωση και Πρόνοια, που περιλαμβάνει τους γενικούς στόχους, 2.1.2: Τρίτη Ηλικία-Επέκταση του δικτύου των ΚΑΠΗ-Μετατροπή τους σε κέντρα δημιουργικής απασχόλησης Ηλικιωμένων, 2.1.3: Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, 2.1.4 Υποδομές και υπηρεσίες ΑμεΑ, 2.1.5 Αντιμετώπιση θεμάτων διαβίωσης και κοινωνικής ένταξης των ΡΟΜΑ, 2.1.6 Υπηρεσίες και υποδομές υγείας του Άξονα 2: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □2.1.2.2 Δράσεις στήριξης ηλικιωμένων - ΚΑΠΗ - Βοήθεια στο σπίτι - ΚΗΦΗ □2.1.2.3 Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικών σταθμών - Κέντρα Κοινότητας "OneStopShops" □2.1.3.2 Κοινωνική Αρωγή - Δομές αντιμετώπισης της φτώχειας □2.1.3.10 Κοινωνικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων □2.1.3.11 Εφαρμογή επισιτιστικού προγράμματος μέσω χρηματοδότησης ΤΕΒΑ □2.1.3.4 Ξενώνας - Στέγη κακοποιημένης γυναίκας □2.1.5.1 Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων □2.1.3.1 Προνοιακά επιδόματα □2.1.3.2 Κοινωνική Αρωγή - Δομές αντιμετώπισης της φτώχειας □2.1.3.3 Βελτίωση - συντονισμός λειτουργίας των κοινωνικών δομών και ανάπτυξη συνεργασιών και εθελοντισμού □2.1.3.7 Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών αστέγων □2.1.3.8 Συνεργασία με κέντρα απεξάρτησης για την ανάπτυξη προγραμμάτων και εκδηλώσεων ενημέρωσης, πρόληψης και συμπαράστασης των οικογενειών χρηστών □2.1.3.9 Στήριξη των μεταναστών (συνεργασία με Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης, μαθήματα αλφαριθμητισμού) □2.1.4.1 Υποδομές / στήριξη Α.Μ.Ε.Α □2.1.4.2 Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) για ΑΜΕΑ □2.1.5.1 Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων - Δράσεις Στήριξης Ρομά □2.1.5.2 Δράσεις υποδομές και υπηρεσίες στα πλαίσια της Περιφερειακής Στρατηγικής για τους Ρομά □2.1.6.1 Ενίσχυση λειτουργίας δημοτικού πολυιατρείου □Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ □4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις □4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό □4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών □4.4.2.4 Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης □4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας □4.2.3.1 Λειτουργία του Συμβουλίου Παραβατικότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Υποστήριξης Γραμματειακή υποστήριξη.Αρχειοθέτηση διεκπεραιωμένων εγγράφων της Διεύθυνσης.Ανάρτηση των πράξεων της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια».Σύνταξη επιχειρησιακού Συγκέντρωση των προτάσεων όλων των τμημάτων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Δ/νσης. διεκπεραιώνει διοικητικές διαδικασίες και συνεργάζεται με το Τμήμα Ενιαίων Προμηθειών για την έγκαιρη υλοποίηση όλων των προμηθειών - εργασιών καθώς και της σίτισης του Μουσικού Σχολείου Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών όλων των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Σε συνεργασία με το τμήμα παιδικών σταθμών καταρτίζει το διαιτολόγιο, εξασφαλίζει την καθημερινή τροφοδοσία, φροντίζει για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στο Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου ποσοστού. Μεριμνά για το διαιτολόγιο του κοινωνικού συσσιτίου.Διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών για την έγκαιρη υλοποίηση όλων των προμηθειών εργασιών καθώς και της σίτισης του Μουσικού Σχολείου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης.Προγραμματισμός εγγραφών παιδιών για όλα τα τμήματα των παιδικών Σταθμών μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών και κατανομή τους στα τμήματα.Αδειοδότηση των Δημοτικών και Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών.Έλεγχος και εποπτεία επί των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και έχει την ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.Υλοποίηση Προγράμματος ΕΣΠΑ "Εναρμόνιση Οικογενειακής Ζωής" αρμοδιότητας της διεύθυνσης

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (Κατάρτιση - Έλεγχος Κίνησης)	Συγκεντρωση των προτάσεων των τμημάτων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας - έλεγχος της κίνησης του προϋπολογισμού σε δεκαπενθήμερη βάση - εισήγηση για αναμόρφωση όταν απαιτείται
Προμήθειες για την λειτουργία της υπηρεσίας	Διεκπεραιώνει διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται σε συνεργασία με μελετητές από την ίδια ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα και τις διαβιβάζει στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση όλων των προμηθειών – εργασιών καθώς και της σίτισης του Μουσικού Σχολείου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης. "Έλεγχος και καταχώρηση τιμολογίων Συνάψεις συμβάσεων απεύθειας αναθέσεων όταν απαιτείται
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ - ΔΟΜΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	Συνεργάζεται με το τμήμα παιδικών σταθμών καταρτίζει το διαιτολόγιο, εξασφαλίζει την καθημερινή τροφοδοσία, φροντίζει για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στο Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου ποσοστού. Μεριμνά για το διαιτολόγιο του κοινωνικού συσσιτίου
Διαχειρίζεται πάγιες προκαταβολές	αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας που αφορούν μικρές δαπάνες όταν απαιτείται
Τήρηση γενικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου & πρωτόκολλο υπηρεσίας	Τήρηση γενικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου & πρωτόκολλο υπηρεσίας σε καθημερινή βάση
Διεκπαιρέωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	Διεκπαιρέωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας σε καθημερινή βάση
Ανάρτηση στη διαυγεια	Ανάρτηση στη διαυγεια διαπιστωτικών πράξεων όταν απαιτείται
Έκδοση αδειών και αναθεώρησης λειτουργίας δημοτικών παιδικών σταθμών	Εκδίδει αποφάσεις περί Συγκρότησης Επιτροπών Έκδοση αδειών και αναθεώρησης λειτουργίας των 26 δημοτικών παιδικών σταθμών όταν απαιτείται
Άσκηση ελέγχου και εποπτείας στους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς	Άσκηση ελέγχου και εποπτείας στους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς όταν απαιτείται
Διαχειρίζεται έργα του ΕΣΠΑ	προγραμματίζει σε συνεργασία με το Τμήμα Παιδικών Σταθμών για την πρόσκληση ενδιαφέροντος για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και τις εγγραφές των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς
Έργο του ΕΣΠΑ 'ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ'	"Έργο του ΕΣΠΑ 'ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΖΩΗΣ'

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
----------------------	-------------------------

Παιδικών Σταθμών	Διαμόρφωση του προϋπολογισμού του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης, Τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας των παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση. Παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών. Εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής. Συνεργασία με την Διεύθυνση και την Τεχνική Υπηρεσία για τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τμήματος και μέριμνα για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εργασιών..
------------------	---

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
------------------	-------------------------

17 Γραφεία Παιδικών σταθμών	Εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία τους. Απασχόληση των παιδιών, φροντίδα για την σωστή ψυχοσωματική εξέλιξη και την ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών Σταθμών. Βοήθεια των παιδιών προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και την εν γένει κοινωνικοποίηση τους. Οργάνωση ειδικών παιδαγωγικών προγραμμάτων περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής αγωγής κ.λπ., καθώς επίσης και παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.
-----------------------------	---

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Τμήμα Παιδικών Σταθμών Διαμόρφωση του προϋπολογισμού του Τμήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης, Τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας των παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση. Παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών. Εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής. Συνεργασία με την Διεύθυνση και την Τεχνική Υπηρεσία για τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τμήματος και μέρη για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εργασιών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Προϋπολογισμός Τμήματος (Κατάρτιση - Έλεγχος Κίνησης)	Διαμορφώνει τον προϋπολογισμό του τμήματος σε συνεργασία με το τμήμα Υποστήριξης όταν απαιτείται	Κίνηση μηνός νηπίων	ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΗΤΡΟΥ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και την εν γένει κοινωνικοποίηση τους.
Κάρτες υγείας παιδιών	ΚΑΡΤΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ 2500 ΠΑΙΔΙΑ	Οργάνωση σεμιναρίων	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ)	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτικά χρονικά διαστήματα για τη γενική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό.
Κανονισμός Λειτουργίας παιδικών Σταθμών	Ευθύνεται για την τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας των 26 παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση.	Δελτία εισαγωγής - εξαγωγής	334 ΒΙΒΛΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ-ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Υποστηρίζουν τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας
Καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των βρεφών	Παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών, και βοηθά τα παιδιά των 26 παιδικών σταθμών να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.	Εορταστικές πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ, ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ, ΘΕΡΙΝΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ- ΘΕΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Οργανώνουν ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής αγωγής κ.λπ., καθώς επίσης και παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητάς του και κοινωνικοποίησης.
Ημερήσια εκπαιδευτικά προγράμματα	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ 11 ΜΗΝΕΣ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 3000 ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ-	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Βοηθούν την οικογένεια για την αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων, παρέχοντάς τους συμβουλές και συνεργάζονται με το Τμήμα Πρόνοιας για την αντιμετώπισή τους.
Προγράμματα προληπτικής ιατρικής	Εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής που προτείνονται από τη Διεύθυνση	"Έλεγχος τροφείων των δημοτικών παιδικών σταθμών	ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ΓΙΑ 26 ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ-ΠΕΡΙΠΟΥ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Εισηγούνται στην Κοινωνική Υπηρεσία, τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας, για ειδικές περιπτώσεις παιδιών των παιδικών σταθμών
Ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής κυκλοφοριακής αγωγής	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ 26 ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ	Πρόγραμμα "Κατασκήνωση στην πόλη"	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (2000 ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Ευθύνονται για την φύλαξη και την προστασία των παιδιών, εφαρμόζουν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προαγωγή της υγείας των παιδιών που προτείνονται από τη Διεύθυνση.
Βοήθεια στην οικογένεια για αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ 26 ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	"Έλεγχος σίτισης δημοτικών παιδικών σταθμών	ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ 72 ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ 26 ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Ευθύνονται για την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
Τήρηση βιβλίων μητρώων παιδιών	ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΗΤΡΟΥ ΓΙΑ 2500 ΠΑΙΔΙΑ	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Μεριμνούν για την εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία τους.	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Συντάσσουν χρηματικούς καταλόγους τροφείων από τις οικογένειες των φιλοξενοούμενων παιδιών και μεριμνούν για την καταβολή των τροφείων σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου.
Συνεργασίες	Συνεργάζεται με την Διεύθυνση και την Τεχνική Υπηρεσία για τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τμήματος και μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εργασιών όταν απαιτείται	Λειτουργούντες παιδικοί σταθμοί	Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος, φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική εξέλιξη και την ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών Σταθμών.		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Εκπαιδευτικών Δομών & Δια Βίου Μάθησης Συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κατανομή του προσωπικού φύλαξης και καθαριότητας στις σχολικές μονάδες του Δήμου. Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης. Λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.). Αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία. Υλοποίηση αθλητικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα. Λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής του δήμου. Υλοποίηση των Προγραμμάτων «Κατασκήνωση στην Πόλη», της "Πόλης που Μαθαίνει" και του "Πανεπιστημίου των Πολιτών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα (με τις σχολικές καθαρίστριες) των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 73 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Λειτουργεί Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.
Προγράμματα επιμόρφωσης	1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ "Η ΠΟΛΗ ΠΟΥ ΜΑΘΑΙΝΕΙ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 3. ΑΝΟΙΧΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΥΛΑΔΤΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΟΜΑΔΕΣ 5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SUMMER SCHOOL 6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΟΙΝΟΥ,	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.
Προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ " ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ" ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την οργάνωση προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Συnergάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Δ/σης Πολιτισμού & Αθλητισμού, για την κατάρτιση και υλοποίηση αθλητικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων.
Σίτιση Μουσικού Σχολείου	ΣΙΤΙΖΟΝΤΑΙ 350 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Συnergάζεται με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας για την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων σε θέματα υγείας (διατροφής, ψυχικής υγείας, μαθησιακών δυσκολιών, μαθητικής συμπεριφοράς κ.λπ.).
Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Καταρτίζει στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, υποβάλλει εκθέσεις προόδου και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
Κέντρα Δια Βίου Μάθησης	Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ	ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Κ.Α.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Εκπαιδευτικών Δομών & Δια Βίου Μάθησης     Συντήρηση,βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.Κατανομή του προσωπικού φύλαξης και καθαριότητας στις σχολικές μονάδες του Δήμου..Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης.Λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.).Αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.Υλοποίηση αθλητικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα.Λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής του δήμου.Υλοποίηση των Προγράμματος «Κατασκήνωση στην Πόλη», της "Πόλης που Μαθαίνει" και του

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Αστεροσκοπείου

Λειτουργία του Ερευνητικού Αστροδιαστημικού Γεωφυσικού Κέντρου και συνεργασία με όλους τους φορείς και παράγοντες για θέματα Αστρονομίας, αξιοποίηση των όργανων του Αστεροσκοπείου για παρατηρήσεις ωφέλιμες στην επιστήμη την αντισεισμική προστασία της περιοχής κ.λπ.

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.1.2	Έγκριση έναρξης λειτουργίας τμήματος Ειδικής Αγωγής στους Παιδικούς Σταθμούς	01/01/2019 31/12/2019				

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

2	2.2.2.4	Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας	01/01/2019 31/12/2019				
---	---------	-----------------------------	--------------------------	--	--	--	--

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.1.1	Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών- Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία	01/01/2019  31/12/2019				
				15.6117.05002	ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡ ΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6262.05001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6279.05001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6413.05001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6422.05001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6462.05001	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.05001	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΘΛΗΤ ΠΟΛ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.05004	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΟΙΝΟΥ)	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6474.05001	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ)	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6481.05003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ (Π)	85.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6481.05004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ (Π)	28.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6481.05005		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ (Π)	78.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6481.05006		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ) (Π)	134.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6481.05007		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΙΤΙΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (Π)	75.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6481.05008		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΡΤΟΥ ΚΑΙ ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ (Π)	84.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6481.05011		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΣΥΣΣΙΤΙΟ (Π)	57.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6611.05001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6621.05001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΕΥΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6622.05001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6622.05002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6622.05003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΑΚΙΔΙΩΝ -ΚΑΠΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΟΥΡΙΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥ Π.Σ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6622.05004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6634.05001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6643.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ (Π)	22.396,32	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.05002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6661.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6662.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6662.05003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6681.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8113.05000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				60.6041.05001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΕΣΠΑ	1.400.000,00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓ.ΖΩΗΣ ΦΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ)
				60.6054.05001	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ- ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΙΚΟΙ	450.381,00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓ.ΖΩΗΣ ΦΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ)
				60.8111.05000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΑΘΛΗΤ ΠΟΛΙΤ & ΚΟΙΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	65.000,00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓ.ΖΩΗΣ ΦΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.781.477,32</b>	
2	2.1.1.3	Ενιαία μαγειρία στους Παιδικούς Σταθμούς	01/01/2019				
			31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6117.05004	ΦΥΛΑΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6117.05005	ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΙΣΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>17.000,00</b>	
3	2.2.2.2	Λειτουργία κέντρου Δια Βίου μάθησης - Σχολές Γονέων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6473.05003	ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
4	2.2.2.3	Σίτιση Μουσικού Σχολείου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6481.05010	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Π)	149.355,52	ΥΠΕΣ
				15.6481.05012	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-	68.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>217.355,52</b>	
5	2.2.2.5	Θερινά Προγράμματα παιδιών Δημοτικών Σχολείων	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6473.05001	ΘΕΡΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜ.ΣΧΟΛ.ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	417,21	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.05002	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.05005	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ SUMMER SCHOOL(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.05007	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>74.817,21</b>	
6	2.2.2.6	Προγράμματα Πανεπιστημίου Πολιτών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.05007	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>13.000,00</b>	
7	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6265.05001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8116.05000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	26.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>31.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
8	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6011.05001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	900.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6012.05001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6013.05001	ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑ ΤΟΥ Ν. 103/1975 ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΦΟ)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6021.05001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1.779.665,21	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6041.05001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6051.05006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΒΡΕΦ. ΣΤΑΘΜΩΝ	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6052.05006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	545.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6054.05006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6063.05001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	18.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6063.05002	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	11.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				70.8111.70000	ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.530.866,21</b>	
9	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8112.05000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>6.500,00</b>	
10	4.2.1.4	Διοργάνωση εκδηλώσεων (εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6473.05008	ΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.000,00</b>	
11	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8111.01000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΔΙΑ ΒΙΟΥ	19.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8111.05000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	104.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.8115.05000		ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	52.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.8121.05000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>180.700,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.1.1.1	Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών-Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7132.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	65.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7133.05004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΟΚΕΤΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7133.05008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ 20ου ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7134.05001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>110.000,00</b>	
2	2.1.1.3	Ενιαία μαγειρία στους Παιδικούς Σταθμούς	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7133.05006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
3	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7133.05007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
					ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ	5.000,00	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Παιδικών Σταθμών και Εκπαιδευτικών Δράσεων θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 2.1: Κοινωνική φροντίδα και Υγεία-Κοινωνική Ενσωμάτωση και Πρόνοια, 2.2 Υποδομές και υπηρεσίες για την Παιδεία και τη Νεολαία, 2.4 : Πολιτισμός που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 2.1.1: Προσχολική Ηλικία-Επέκταση δικτύου Παιδικών σταθμών- βελτίωση της λειτουργίας τους, 2.1.2: Τρίτη Ηλικία-Επέκταση του δικτύου των ΚΑΠΗ-Μετατροπή τους σε κέντρα δημιουργικής απασχόλησης Ηλικιωμένων , 2.1.3: Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, 2.1.5: Αντιμετώπιση θεμάτων διαβίωσης και κοινωνικής ένταξης των ΡΟΜΑ , 2.2.2: Υποστήριξη δράσεων της σχολικής κοινότητας και της νεολαίας του Άξονα 2: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □2.1.1.1 Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών - Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών - Θερινή λειτουργία□2.1.1.2 Έγκριση έναρξης λειτουργίας τμήματος Ειδικής Αγωγής στους Παιδικούς Σταθμούς□2.1.1.3 Ενιαία μαγειρία στους Παιδικούς Σταθμούς□2.2.2.1 Οργάνωση και αξιοποίηση δικτύου εκπαιδευτικών, κοινωνικών φορέων και τοπικής αυτοδιοίκησης- "Η Πόλη που Μαθαίνει"□2.2.2.2 Λειτουργία κέντρου Δια Βίου μάθησης - Σχολές Γονέων□2.2.2.3 Σίτιση Μουσικού Σχολείου□2.2.2.4 Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας□Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ□4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις□4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου□4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό□4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών□4.2.1.4 Διοργάνωση εκδηλώσεων ( εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ)□4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

## Πολιτισμού

1. Εισηγείται την επιχορήγηση ΝΠΙΔ, τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.
  2. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
  3. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών που υποστηρίζουν την πολιτιστική και καλλιτεχνική δραστηριότητα του Δήμου.
  4. Σχεδιάζει νέες δραστηριότητες και υπηρεσίες και μεριμνά για την επέκταση των υφιστάμενων που υποστηρίζουν την πολιτιστική και καλλιτεχνική πολιτική του Δήμου.
  5. Μεριμνά και έχει την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, προγραμμάτων, όπως συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων, διαλέξεων κ.λπ., που απευθύνονται σε όλες τις κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού δίνοντας έμφαση και στον τοπικό χαρακτήρα των δημοτικών ενοτήτων του δήμου.
  6. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, αποκριάτικο καρναβάλι, εαρινές πολιτιστικές εκδηλώσεις, καλοκαιρινό πρόγραμμα κ.ά.).
  7. Δημιουργεί ηλεκτρονική τράπεζα δεδομένων, για την προώθηση του πολιτισμού.
  8. Έχει την ευθύνη για την συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
  9. Διαχειρίζεται και υλοποιεί συγκεκριμένα συγχρηματοδοτούμενα πολιτιστικά προγράμματα, παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, υποβάλλει εκθέσεις προόδου και όλα τα αιτούμενα στοιχεία στον φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων.
  10. Ευθύνεται και ελέγχει τη φύλαξη, ομαλή λειτουργία, τάξη, καθαριότητα, ευπρέπεια, επισκευή ή κατασκευή και συντήρηση των πολιτιστικών κτιρίων, εγκαταστάσεων, καθώς και του περιβάλλοντα χώρου των πολιτιστικών υποδομών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
  11. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία Αρμοδιότητες Διαχείρισης Μουσείων - Αρχαιολογικών Χώρων:
  12. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ανάδειξη της πολιτισμικής κληρονομιάς.
  13. Υλοποιεί και συμμετέχει σε δράσεις για τη στήριξη και αξιοποίηση των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων του Δήμου.
  14. Μεριμνά για τη συλλογή και την αρχαιολογική φύλαξη κάθε στοιχείου που αφορά όλα τα μνημεία του δήμου.
  15. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των Θεματικών Μουσείων που λειτουργούν σε Δημοτικές εγκαταστάσεις, συγκεκριμένα: Μουσείο Αρτου, Μουσείο Κούκλας, Μουσείο Εθνικής Αντίστασης και όλων των χώρων που έχουν σχέση με την Εθνική Αντίσταση (Μνημείο στο Αλκαζάρ), Μουσείο – Μνημείο Τάφου του Ιπποκράτη, Λαογραφικό Ιστορικό Μουσείο.
- Αρμοδιότητες Μουσικής Παιδείας και Θεατρικής Αγωγής – Δημοτικών Θεάτρων:
16. Συντάσσει κανονισμό λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και μεριμνά για την εφαρμογή του.
  17. Μεριμνά για την εφαρμογή και τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια και υγιεινή των πολιτιστικών υποδομών και τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
  18. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Θεάτρου και του Δημοτικού Κινηματογράφου σύμφωνα με τον Εσωτερικό τους Κανονισμό.
  19. Μεριμνά για τη διαφύλαξη υπάρχοντος θεατρικού, μουσικού, καλλιτεχνικού υλικού και φροντίζει για την αντικατάστασή του όταν απαιτείται καθώς και τη δημόσια έκθεση και αξιοποίησή του.
  20. Τηρεί κατάσταση διάθεσης θεάτρων, κινηματογράφων κ.λπ. και χορηγεί έγγραφη άδεια στους αιτούντες μετά από σχετική αίτηση της δημοτικής αρχής και εφόσον οι χώροι είναι διαθέσιμοι.
  21. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του δημοτικού Κουκλοθιάσου ΤΙΡΙΤΟΜΠΑ
  22. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Μύλου και όλων των εγκαταστάσεων που στεγάζονται στο χώρο.
  23. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Προσκηνίου Πολιτισμού (ΟΥΗΛ).
- Αρμοδιότητες Τεχνικής Υποστήριξης Πολιτιστικών Εκδηλώσεων:
24. Μεριμνά για την ορθή υποστήριξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων του δήμου αλλά και άλλων φορέων όπως πολιτιστικών συλλόγων κ.λπ. Συντονίζεται με τον Σχεδιασμό Εκδηλώσεων και φροντίζει τη διαφύλαξη του τεχνολογικού υλικού και τον εμπλουτισμό του ανάλογα τις προσδιορισμένες ανάγκες που τίθενται κάθε φορά.
  25. Φροντίζει για την μεταφορά, την εγκατάσταση και τη λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού (σκηνικών, μουσικών οργάνων κ.λπ.) στους χώρους όπου διοργανώνονται οι δραστηριότητες του τμήματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τους κανονισμούς ,τις προδιαγραφές και τα διεθνή πρότυπα (όπου αυτά επιβάλλονται).
- Αρμοδιότητες Συντονισμού:
26. Έχει την ευθύνη του συντονισμού των εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο Λαρισαίων ή εποπτεύονται από αυτόν.
  27. Συνεργάζεται με τα υπάρχοντα Νομικά Πρόσωπα πολιτισμού του Δήμου, αλλά και με τα Ιδρύματα, τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λ.π. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.
- Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης  
Το Γραφείο έχει τις εξής αρμοδιότητες:
1. Παρέχει γραμματειακές υπηρεσίες που περιλαμβάνουν διακίνηση εισερχομένων εγγράφων εντός της Διεύθυνσης, διακίνηση εξερχομένων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.ά.
  2. Συγκεντρώνει τις προτάσεις των τμημάτων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
  3. Αρχαιοθετεί τα διεκπεραιωμένα έγγραφα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον ειδικό χαρακτηρισμό τους και τηρεί το Γενικό Αρχείο της Διεύθυνσης.
  4. Αναρτά όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο πράξεις της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια».
  5. Διεκπεραιώνει διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται σε συνεργασία με μελετητές από την ίδια ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα και τις διαβιβάζει στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενισίων Προμηθειών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας – εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης.
  6. Εκδίδει αποφάσεις περί «Συγκρότησης Επιτροπών»

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΠΠΑ	150+ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΟΛΕΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΜΑΘΗΜΑΤΑ Κ.Α.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ OPEN NIGHTS	20+ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ, ΕΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, Κ.Α.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΘΕΑΤΡΟΥ ΟΥΗΛ	ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΟΛΕΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ Κ.Α.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΧΟΡΟΥ	20+ ΧΟΡΕΥΤΕΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΑΝΟΙΧΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ, MASTERCLASS Κ.Α.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ 21 ΤΑΙΝΙΩΝ	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟΥ	20+ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Κ Α
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΡΟΒΟΛΗ 18 ΤΑΙΝΙΩΝ	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	5 ΤΑΙΝΙΕΣ, 3 ΣΚΗΝΟΘΕΤΕΣ, ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, MASTERCLASS
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΟΥΚΛΟΘΙΑΣΟΥ ΤΙΡΙΤΟΜΠΑ	2 ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, Σ/Κ ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟ), ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΘΙΑΣΟΥΣ Κ.Α.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ-ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑ, ΑΠΟΚΡΙΕΣ Κ.Α.)	ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ, ΠΑΡΚΟ ΕΥΧΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΑΦΗΓΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΚΟΠΗ ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑΤΙΚΗΣ ΠΙΤΑΣ, ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΕΘΙΜΩΝ Κ.Α.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΟΥΚΛΑΣ	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ, 4 ΕΤΗΣΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΑΦΗΓΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΜΥΘΙΩΝ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ Κ.Α.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ SLEEPOVER	4 ΜΟΥΣΕΙΑ, 1 ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ, 1 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ, 8 ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΜΟΝΙΜΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ Κ.Α.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΦΕΣΤΙΒΑΛ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΟΛΕΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ, Κ.Α.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΣΙΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΥΡΩΝ	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΜΟΝΙΜΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	100+ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΜΟΥΣΕΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΕΣ, ΙΔΡΥΜΑΤΑ, ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ, ΦΟΡΕΙΣ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ Κ.Α.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΜΟΝΙΜΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ, Κ.Α.		
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΗΝΕΙΟΥ	3 ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΣΚΗΝΕΣ, 50+ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ, 20+ ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, 40+ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ, Κ.Α.		
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	20+ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΕΣ, ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΑΤΡΟΥ ΚΑΙ ΧΟΡΟΥ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΧΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ, MASTERCLASS Κ.Α.		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης

Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης. Συγκέντρωση των προτάσεων των τμημάτων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης. Αρχαιοθέτηση διεκπεραιωμένων εγγράφων της Διεύθυνσης. Ανάρτηση των πράξεων της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια».

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**Αθλητισμού** Κατάρτιση Ετησίου Πρόγραμμα Δράσης του τομέα αθλητισμού. Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία των γενικών και ειδικών αθλητικών προγραμμάτων, γεγονότων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Μέριμνα για την προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού, υποστήριξης και ανάπτυξης του σχολικού αθλητισμού σε συνεργασία με τα τοπικά αθλητικά σωματεία. Κατάρτιση προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις, τη διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων Αθλητικών Συλλόγων ή άλλων φορέων ή ατόμων πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων. Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων. Μέριμνα για την καταγραφή του υπάρχοντος αθλητικού υλικού. Υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και αθλητικών γεγονότων εσωτερικού, διαδημοτικού και κάθε άλλου χαρακτήρα.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	20 /έτος		
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ	25 αθλητικά κέντρα		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΙΝΑΣ	συνεχής		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΠΠΙΚΟΥ ΟΜΙΛΟΥ	συνεχής		
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	11 προγράμματα αθλητισμού όπου εξυπηρετούνται 2000 άτομα		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	συνεχής		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Χορού

Μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία της Δημοτικής Σχολής Μπαλέτου και της Ανώτερης Σχολής Χορού, την υψηλή ποιότητα χορευτικής εκπαίδευσης και την καλλιτεχνική δημιουργία. Προβολή των δράσεων της Δημοτικής Σχολής Μπαλέτου και της Ανώτερης Σχολής Χορού, οργάνωση ετησίων παραστάσεων και παραγωγών του Θεσσαλικού Μπαλέτου, καθώς συμπράξεων και συνεργασιών με συναφείς πολιτιστικούς φορείς.

Προσδιορισμός των αναγκών του Τμήματος σε εκπαιδευτικό και άλλο προσωπικό και μέριμνα σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού για την διεκπεραίωση των προσλήψεων τους.

Οργάνωση εξετάσεων για τους σπουδαστές της Ανώτερης Σχολής Χορού. Κατάρτιση των ωρολογίων προγραμμάτων της Ανώτερης Σχολής Χορού και της Δημοτικής Σχολής Μπαλέτου, την τήρηση Μητρώου, παρουσιολογίων, βαθμολογιών των σπουδαστών της Ανώτερης Σχολής Χορού και την σύνταξη των τίτλων σπουδών των αποφοίτων.

Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλασικού και σύγχρονου χορού και προετοιμασία σπουδαστών για τη συμμετοχή τους σε έγκυρους ελληνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς χορού

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΠΑΛΕΤΟΥ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΧΟΡΟΥ ΜΕ 300 ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ		2) ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ- ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑ ΤΟΥΣ	
2. ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ: 3 ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ 7 ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ		3) ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ-ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	
3. ΘΕΣΣΑΛΙΚΟ ΜΠΑΛΕΤΟ: ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ		4) ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	
4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ 12 ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ		5) ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΩΝ-ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΩΝ-ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ & ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ		6) ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ κ.λ.π	
6. ΑΝΟΙΧΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΗΣ		7) ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΟΥ	
7. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΧΟΡΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ			
8. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ			
1) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Τμήμα Υποστήριξης Λεσχών Πολιτισμού - Βιβλιοθηκών	Οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία των Λεσχών πολιτισμού, οι οποίες βρίσκονται στις εντός των ορίων του δήμου. Διοργάνωση στις λέσχες πολιτισμού, προγραμμάτων απασχόλησης και επιμόρφωσης των κατοίκων σε ποικίλα καλλιτεχνικά θέματα. Οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Λεσχών πολιτισμού, τόσο στις δημοτικές κοινότητες όσο και σε επίπεδο δήμου. Ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών στις Λέσχες πολιτισμού, καθώς και στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του δήμου. Μέριμνα, σχεδιασμός και οργάνωση των λειτουργιών και των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης (δανειστική βιβλιοθήκη, αναγνωστήριο γενικού ενδιαφέροντος, παιδική βιβλιοθήκη κ.α.).
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Λειτουργία βιβλιοθηκών	<p>παιδική βιβλιοθήκη: αφιερώματα σε Έλληνες και ξένους συγγραφείς</p> <p>έκθεση παιδικού βιβλίου την άνοιξη, χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις</p> <p>δανεισμός βιβλίων και χώρος αναγνωσιμότητας αυτών καθημερινώς.</p> <p>Χατζηγιάννιο πνευματικό κέντρο: 150 πολιτιστικές εκδηλώσεις</p> <p>Αίθουσα Τλούπα: 50 εκθέσεις εικαστικών τεχνών το έτος.</p> <p>Λοιπά πνευματικά κέντρα: 50 εκδηλώσεις το έτος.</p>
Λειτουργία λεσχών πολιτισμού	<p>διδάσκονται σεκαθημερινή βάση παραδοσιακοί και μοντέρνοι χοροί, εικαστικές τέχνες</p> <p>θεατρικό παιχνίδι, εκμάθηση μουσικών οργάνων, δημιουργία κοσμημάτων.</p>

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.3.1.2	Αναβάθμιση συστήματος λειτουργίας και αξιοποίησης των αθλητικών εγκαταστάσεων - Κανονισμός λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
2	2.3.3.3	Διεύρυνση των προγραμμάτων άθλησης ειδικών κατηγοριών πληθυσμού	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
3	2.3.3.4	Καταγραφή των αθλητικών σωματείων του Δήμου και των δραστηριοτήτων τους - ανάπτυξη συνεργασιών	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
4	2.3.3.6	Επιστημονικοτεχνική στήριξη αθλητών - εργομετρικές μετρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	2.4.4.4	Συνεργασίες με φορείς για την προσέλκυση πολιτιστικών γεγονότων	01/01/2019 31/12/2019				

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.5.3	Οργάνωση δραστηριοτήτων Οικογιορτής	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07033	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΙΚΟΓΙΟΡΤΗΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
2	2.1.3.10	Κοινωνικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6473.07101	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 1ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07102	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07103	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 3ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07104	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 4ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07105	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07106	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΦΑΛΛΑΝΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07107	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6473.07108	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07109	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07110	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΝΔΡΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07111	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07112	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΡΑΧΟΥΛΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07113	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΜΥΓΔΑΛΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6473.07114	ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΟΥΤΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>28.000,00</b>	
3	2.3.1.1	Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6262.07005	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΩΝ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6274.07001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6278.07001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6279.07004	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΠΙΣΙΝΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6279.07005	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.07003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.07004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΠΙΣΙΝΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6699.07003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΓΗΠΕΔΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>177.900,00</b>	
4	2.3.3.1	Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (πρωταθλήματα εργαζομένων, σχολείων, τουρνουά, ημερίδες κτ) - Ενημέρωση πολιτών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6472.07001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΩΝ-RUN GREECE)	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
5	2.3.3.5	Αθλητικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6472.07101	ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 1ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6472.07102		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07103		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 3ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07104		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 4ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07105		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07106		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΦΑΛΑΝΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07107		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07108		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07109		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07110		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΑΝΔΡΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07111		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07112		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΡΑΧΟΥΛΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07113		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΜΥΓΔΑΛΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6472.07114		ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΟΥΤΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>28.000,00</b>	
6	2.4.1.1	Λειτουργία και αναβάθμιση Λεσχών Πολιτισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6232.07001	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6279.07001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07013	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΙΣ ΛΕΣΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.07001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΛΕΣΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.07002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΛΕΣΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (Π)	22.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6662.07002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6681.07001	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8113.07000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	8.450,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				60.6611.08200	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ(ΚΔΑΠ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.6631.08200	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ(ΚΔΑΠ)	1,00	ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				60.8115.05000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	16.250,00	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓ.ΖΩΗΣ ΕΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>154.702,00</b>	
7	2.4.1.12	Κινηματογραφικές προβολές ( Μύλος Παππά και Χατζηγιάννιο )	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07005	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΡΟΒΟΛΩΝ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	18.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07022	ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>21.000,00</b>	
8	2.4.1.2	Λειτουργία Δημοτικού Κουκλοθιάσου "Τιριτόμπα"	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6279.07002	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΙΡΙΤΟΜΠΑ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07010	ΕΞΟΔΑ ΤΙΡΙΤΟΜΠΑ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07031	ΕΞΟΔΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟΥ ΤΙΡΙΤΟΜΠΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΟΥΚΛΑΣ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>21.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
9	2.4.1.4	Λειτουργία δημοτικής σχολής μπαλέτου και ανώτερης σχολής χορού	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6114.07002	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ Δ/ΝΤΗ ΣΧΟΛΗΣ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6262.07003	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΗΣ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07017	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΧΟΡΟΥ	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07028	ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07030	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΕΣΤΙΒΑΛ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΟΥ	7.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>43.500,00</b>	
10	2.4.1.5	Ενίσχυση λειτουργίας Λαογραφικού Μουσείου Λάρισας	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6261.35001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	11.784,94	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6279.35001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.35002	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ -ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6612.35001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6634.35001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6643.35001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ (Π)	35.900,06	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6681.35001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΓΙΑ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6699.35001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8113.35000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ - ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ	65,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8115.35000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ-ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>85.000,00</b>	
11	2.4.1.6	Βελτίωση παροχής υπηρεσιών Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Δημιουργία βιβλιοθηκών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07027	ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
12	2.4.2.2	Μύλος Παππά - Μουσείο Σίτου -Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.07005	ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΡΤΟΥ	22.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>22.000,00</b>	
13	2.4.3.2	Αναβάθμιση - Οργάνωση Φεστιβάλ Πηνειού	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07008	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΗΝΕΙΟΥ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	
14	2.4.3.5	Πολιτιστικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6232.07002	ΜΙΣΘΩΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΤΩΝ ΡΟΜ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07024	ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΤΩΝ ΡΟΜ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07101	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 1ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6471.07102		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07103		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 3ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07104		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 4ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07105		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07106		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΦΑΛΛΑΝΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07107		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07108		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07109		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07110		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΑΝΔΡΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07111		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07112		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΡΑΧΟΥΛΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07113		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΜΥΓΔΑΛΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6471.07114		ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΛΟΥΤΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6474.07101		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 1ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07102		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07103		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 3ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07104		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 4ης ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07105		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07106		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΦΑΛΑΝΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07107		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07108		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07109		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07110		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΝΔΡΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07111		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07112		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΡΑΧΟΥΛΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6474.07113		ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΜΥΓΔΑΛΕΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6474.07114	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΟΥΤΡΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>66.000,00</b>	
15	2.4.3.6	Φεστιβάλ Μύλου "Παραστατικών Τεχνών και Κουκλοθέατρου"	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07029	ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΜΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟΥ	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.000,00</b>	
16	2.4.3.7	Θεματικό Πάρκο Χριστουγέννων	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6117.07004	ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07032	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΠΑΡΚΟΥ ΑΛΚΑΖΑΡ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.000,00</b>	
17	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6262.07001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6662.07001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>9.000,00</b>	
18	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6661.07001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6671.07001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6672.07001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	8.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6699.07001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6699.07002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΩΝ ΑΛΟΓΩΝ	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8251.00010	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ(Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ)	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>18.800,00</b>	
19	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			15.6011.07001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	325.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6012.07001		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6021.07001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	290.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6041.07001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6051.07006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6052.07006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	80.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6054.07001		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	31.050,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6054.07002		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6063.07001		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6063.07002		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ( ΓΑΛΑ)	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6112.07001		ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΣΤΗΣ-ΚΛΠ	18.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6117.07003		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ (Π)	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			15.6117.07007		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΝΑΥΑΓΩΣΤΩΝ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6117.07008	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6422.07001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8111.07000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>962.050,00</b>	
20	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				15.8112.07000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	3.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.250,00</b>	
21	4.2.1.4	Διοργάνωση εκδηλώσεων (εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				15.6471.07001	ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΑ-ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΥΡΟΤΕΧΝΗΜΑΤΩΝ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07003	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ-ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.6471.07004	ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ-ΘΕΑΤΡΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ-ΠΡΩΤΟΧΡΟΝΙΑ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07007	ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΡΕΩΝ	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07014	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΕΙΟ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07015	ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΠΟΚΡΕΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.6471.07021	ΛΟΙΠΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8115.07000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	175.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.8116.07000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	48.750,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>359.050,00</b>	
22	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019				
			31/12/2019				
				15.8121.07000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	5.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.200,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	2.3.1.1	Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7135.07012	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.07013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΟΜΠΡΕΛΕΣ, ΞΑΠΛΩΣΤΡΕΣ ΚΛΠ ΠΙΣΙΝΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.000,00</b>	
2	2.4.1.1	Λειτουργία και αναβάθμιση Λεσχών Πολιτισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				15.7133.07001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7133.07003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΛΕΣΧΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				60.7133.08200	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ(ΚΔΑΠ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.7134.08200	Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ(ΚΔΑΠ)	1,00	ΕΣΠΑ
				60.7135.08200	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΚΔΑΠ)	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>6.003,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
3	2.4.1.13	Υποστήριξη λειτουργίας αίθουσας εκδηλώσεων ΟΥΗΛ	01/01/2019				
			31/12/2019				
				15.7133.07005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΥΗΛ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.07007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΟΥΗΛ-ΜΥΛΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.000,00</b>	
4	2.4.1.6	Βελτίωση παροχής υπηρεσιών Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Δημιουργία βιβλιοθηκών	01/01/2019				
			31/12/2019				
				15.7133.07004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.07001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΩΝ ΛΕΣΧΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.07006	ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				15.7135.07009	ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>20.000,00</b>	
5	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019				
			31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				15.7135.07011	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Πολιτισμού & Αθλητισμού θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 2.1: Κοινωνική φροντίδα και Υγεία-Κοινωνική Ενσωμάτωση και Πρόνοια, 2.2 Υποδομές και υπηρεσίες για την Παιδεία και τη Νεολαία, 2.3: Αθλητισμός, 2.4 : Πολιτισμός που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 2.1.1: Προσχολική Ηλικία-Επέκταση δικτύου Παιδικών σταθμών- βελτίωση της λειτουργίας τους, 2.1.2: Τρίτη Ηλικία-Επέκταση του δικτύου των ΚΑΠΗ-Μετατροπή τους σε κέντρα δημιουργικής απασχόλησης Ηλικιωμένων , 2.1.3: Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, 2.1.5: Αντιμετώπιση θεμάτων διαβίωσης και κοινωνικής ένταξης των ΡΟΜΑ , 2.2.2: Υποστήριξη δράσεων της σχολικής κοινότητας και της νεολαίας του Άξονα 2: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □2.3.1.1 Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)□2.3.1.2 Αναβάθμιση συστήματος λειτουργίας και αξιοποίησης των αθλητικών εγκαταστάσεων - Κανονισμός λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων□2.3.2 Ολοκλήρωση και λειτουργία ανοικτού κολυμβητηρίου Νέας Πολιτείας□2.3.3.1 Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (πρωταθλήματα εργαζομένων, σχολείων, τουρνουά, ημερίδες κα) - Ενημέρωση πολιτών□2.3.3.2 Λειτουργία των σχολών εκμάθησης αθλημάτων και Ακαδημιών□2.3.3.3 Διεύρυνση των προγραμμάτων άθλησης ειδικών κατηγοριών πληθυσμού□2.3.3.4 Καταγραφή των αθλητικών σωματείων του Δήμου και των δραστηριοτήτων τους - ανάπτυξη συνεργασιών□2.3.3.5 Αθλητικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων□2.3.3.6 Επιστημονικοτεχνική στήριξη αθλητών - εργομετρικές μετρήσεις□2.4.1.1 Λειτουργία και αναβάθμιση Λεσχών Πολιτισμού - Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)□2.4.1.2 Λειτουργία Δημοτικού Κουκλοθιάσου Τριτόμπα□2.4.1.3 Λειτουργία Δημοτικού Αστεροσκοπείου «ΑΡΙΣΤΕΥΣ»□2.4.1.4 Λειτουργία δημοτικής σχολής μπαλέτου και ανώτερης σχολής χορού□2.4.1.5 Ενίσχυση λειτουργίας Λαογραφικού Μουσείου Λάρισας□2.4.1.6 Βελτίωση παροχής υπηρεσιών Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Δημιουργία βιβλιοθηκών□2.4.1.12 Κινηματογραφικές προβολές ( Μύλος Παππά και Χατζηγιάννιο )□2.4.1.13 Υποστήριξη λειτουργίας αίθουσας εκδηλώσεων ΟΥΗΛ□2.4.3.2 Αναβάθμιση - Οργάνωση Φεστιβάλ Πηνειού□2.4.3.4 Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος διαχείρισης και ανάπτυξης πολιτιστικών πόρων - πολιτιστικών διαδρομών□2.4.3.5 Πολιτιστικές δραστηριότητες Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων□2.4.3.6 Φεστιβάλ Μύλου Παραστατικών Τεχνών και Κουκλοθέατρου□2.4.4.4 Συνεργασίες με φορείς για την προσέλκυση πολιτιστικών γεγονότων□Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ□4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις□4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου□4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό□4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών□4.2.1.4 Διοργάνωση εκδηλώσεων ( εορτασμοί, έξοδα δημοσίων σχέσεων κλπ)□4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας□

**Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019**

**Β' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Εποπτείας και Μελετών Συστημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων	Εφαρμογή του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΟΣΔΑ) και μέριμνα για την έκδοση των προβλεπόμενων αδειών συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων. Εκπόνηση - σύνταξη – ανάθεση - επίβλεψη μελετών & Τεχνικών Προδιαγραφών Συστημάτων διαχείρισης απορριμμάτων, υποστήριξη όλων των διαδικασιών δημοπράτησης έργων, προμηθειών ή/και υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης που σχετίζονται αποκλειστικά με την διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία μέριμνα για την αποκατάσταση τυχόν υφιστάμενων ή νεοδημιουργούμενων ΧΑΔΑ εντός της εδαφικής αρμοδιότητας του δήμου. Προετοιμασία του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Υπηρεσίας και κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης. Συγκέντρωση αιτημάτων των τμημάτων της Διεύθυνσης για κάθε είδους τεχνικά μέσα και υλικά που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της Υπηρεσίας, κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού των Αναποδοτικών Υπηρεσιών Καθαριότητας, υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωση του και σύνταξη περιοδικών απολογιστικών εκθέσεων καθώς και ετήσιου απολογιστικού προγράμματος δράσεων των αναποδοτικών υπηρεσιών. Συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου για ζητήματα προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης.
---	--

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Παρακολούθηση εφαρμογής του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΟΣΔΑ)	Ολοκλήρωση των μελετών, των σχετικών αδειών και Τευχών Δημοπράτησης του Κεντρικού Πράσινου Σημείου. Υποβολή προς χρηματοδότηση σε προκήρυξη ΕΣΠΑ.	Κατάρτιση προϋπολογισμού Υπηρεσίας	Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού αναποδοτικών υπηρεσιών, πρόβλεψη ύπαρξης εγκεκριμένων πιστώσεων για τις προβλεπόμενες δράσεις, διαβίβαση αιτημάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού
Μέριμνα για την έκδοση των προβλεπόμενων αδειών συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων.	Η τελευταία ανανέωση της άδειας συλλογής μεταφοράς μη επικινδύνων του Δήμου Λαρισαίων» είναι διάρκειας πέντε (5) ετών (ισχύος έως 20/06/2023). Θα απαιτηθεί τροποποίησή της μόνο σε περίπτωση διαχείρισης νέων κωδικών ΕΚΑ.	Κατάρτιση καταστάσεων μισθοδοσίας	Σε μηνιαία βάση καταρτίζονται οι Καταστάσεις Μισθοδοσίας του απασχολούμενου προσωπικού
Διαχειρίζεται και εποπτεύει την υλοποίηση των συμβάσεων για την ομαλή αποκομιδή και μεταφορά των αστικών στερεών απορριμμάτων και ογκωδών αντικειμένων	Εποπτεία υλοποίησης της απρόσκοπτης τελικής διάθεσης σύμμεικτων απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Λάρισας και ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Λάρισας σε συνεργασία με τον ΦοΔΣΑ νομού Λάρισας	Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου	Σε καθημερινή βάση δίνονται πληροφορίες στους πολίτες, καταγράφονται τα αιτήματα των πολιτών για καθαρισμό και μεταφορά ογκωδών αποβλήτων και ΑΗΗΕ, καθώς και για αιτήματα μεταφοράς κάδου ή τοποθέτησης νέου.
Αποκατάσταση τυχόν νεοδημιουργούμενων ΧΑΔΑ, εντός της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου	Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του δήμου σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και απαιτούμενων τυχόν συμπληρωματικών μελετών αποκατάστασης ΧΑΔΑ	Διαχείριση Τιμολογίων	Εκτελούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες και η σύνταξη αποφάσεων (ανάληψη δαπάνης, δέσμευση διάθεσης πίστωσης, πρωτόκολλα παραλαβής κ.α.) για τον έλεγχο την παραλαβή και την πληρωμή των εκδοθέντων προς την Υπηρεσία τιμολογίων
Εκπόνηση μελετών, έργων, υπηρεσιών και προμηθειών της Διεύθυνσης, υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα προηγούμενα αφορούν μόνο σε ειδικές εγκαταστάσεις που εξυπηρετούν δράσεις Διαχείρισης στερεών αποβλήτων και μόνον εφ' όσον απαιτούν εξειδίκευση και εμπειρία που είναι εκτός των συνήθων καθηκόντων και δυνατοτήτων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων	Εκπόνηση Μελέτης – Τεχνικών Προδιαγραφών για τον Διεθνή Διαγωνισμό: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ», διενέργεια – σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης Ανοικτού Διαγωνισμού: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΔΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ», διενέργεια λοιπών διαγωνισμών Προμηθειών – Έργων - Υπηρεσιών σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τις εντολές της Διεύθυνσης	Μελετά την βέλτιστη οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων, αλλά και καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων. Οργανώνει και παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης του στόλου των οχημάτων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Αμαξοστασίου μέσω G.I.S.	Βελτίωση και αναδιάρθρωση των δρομολογίων (Rooting) σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκομιδής & Οδοκαθαρισμού. Επεξεργασία των δεδομένων του Γραφείου Κίνησης σχετικά με την λειτουργία, συντήρηση, επισκευές των οχημάτων / μηχανημάτων, με σκοπό την εξοικονόμηση συμπερασμάτων αποδοτικότερης χρήσης του στόλου οχημάτων/ μηχανημάτων της Υπηρεσίας όπως και την παραγωγή επιχειρησιακών δεικτών αποδοτικότητας και διαθεσιμότητας στόλου.
Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών, που σχετίζονται με εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων και προμήθειες ειδών και μηχανημάτων από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες της Διεύθυνσης. Προετοιμασία του Ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος της Υπηρεσίας σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων. Ετοιμασία του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα και συναρμόδιες υπηρεσίες.	Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων υλοποίησης του Προγράμματος Δράσης, παρακολούθηση υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος Έργων / Προμηθειών / Υπηρεσιών της Διεύθυνσης, συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για την υλοποίηση των ανωτέρω		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Εποπτείας και Μελετών Συστημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων

Εφαρμογή του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΟΣΔΑ) και μέριμνα για την έκδοση των προβλεπόμενων αδειών συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων. Εκπόνηση - σύνταξη- ανάθεση - επίβλεψη μελετών & Τεχνικών Προδιαγραφών Συστημάτων διαχείρισης απορριμμάτων, υποστήριξη όλων των διαδικασιών δημοπράτησης έργων, προμηθειών ή/και υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης που σχετίζονται αποκλειστικά με την διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία μέριμνα για την αποκατάσταση τυχόν υφιστάμενων ή νεοδημιουργούμενων ΧΑΔΑ εντός της εδαφικής αρμοδιότητας του δήμου.

Προετοιμασία του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Υπηρεσίας και κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης. Συγκέντρωση αιτημάτων των τμημάτων της Διεύθυνσης για κάθε είδους τεχνικά μέσα και υλικά που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της Υπηρεσίας, κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού των Ανταποδοτικών Υπηρεσιών Καθαριότητας, υποβολή προτάσεων για την αναμόρφωση του και σύνταξη περιοδικών απολογιστικών εκθέσεων καθώς και ετήσιου απολογιστικού προγράμματος δράσεων των ανταποδοτικών υπηρεσιών. Συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου για ζητήματα προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης.

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Παρέχει γραμματειακές υπηρεσίες που περιλαμβάνουν: την λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, διακίνηση εισερχομένων & εξερχομένων εγγράφων εντός της Διεύθυνσης, αρχειοθέτηση χαρακτηρισμένων εγγράφων, τήρηση γενικού αρχείου της Διεύθυνσης, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) κ.ά. Μεριμνά και συντάσσει τις σχετικές μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις καταβολής επιδόματος επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας. Μεριμνά για την παροχή στον γιατρό εργασίας του δήμου όλων των στοιχείων σχετικών με την Υγειονομική παρακολούθηση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, καθώς και για την σε τακτά χρονικά διαστήματα επικαιροποίησή τους. Προγραμματίζει, συντάσσει τις απαιτούμενες καταστάσεις, παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την έγκαιρη προμήθεια των Μέσων Ατομικής Προστασίας και γάλακτος των υπαλλήλων της Υπηρεσίας. Αναρτά όλα τις προβλεπόμενες από τον νόμο πράξεις της Διεύθυνσης, στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Διαύγεια». Διεκπεραιώνει τις διοικητικές διαδικασίες για την ενταλματοποίηση όλων των τιμολογίων που αφορούν την Υπηρεσία. Αναλαμβάνει οργανωμένα και συστηματικά την καταγραφή των ηλεκτρονικών και έγγραφων μηνυμάτων και

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Αποκομιδής και Οδοκαθαρισμού

Οργάνωση, επίβλεψη και εκτέλεση όλων των εργασιών προσωρινής αποθήκευσης, αποκομιδής, μεταφοράς και τελικής διάθεσης των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών (προερχόμενων από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους). Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες καθαρισμού και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων (δρόμων, πλατειών, πάρκων, σιντριβανιών, πεζοδρόμων, πεζοδρομίων, νησίδων και γενικότερα των ανοικτών χώρων) και αστικού εξοπλισμού (καθαρισμός από παράνομες αφίσες, πανό και διαφημίσεις) μέσα στην εδαφική αρμοδιότητα του δήμου. Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης. Μεριμνά για την συντήρηση και επιδιόρθωση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης από τους τεχνικούς των κάδων. Εισήγηση της χωροθέτησης και τοποθέτησης των κάδων Μ.Α.Α. και δοχείων μικρο- απορριμμάτων, περιλαμβανομένης και της διαδικασίας τυχόν ενστάσεων ή αιτημάτων μετακίνησης των κάδων. Οργάνωση, εκτέλεση και βελτίωση προγραμμάτων αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Εποπτείας και Μελετών. Φροντίζει για την περισυλλογή και την αποκομιδή των ογκωδών άχρηστων αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους. Επιμελείται σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία της απομάκρυνσης των εγκαταλειμμένων οχημάτων, μετά την ολοκλήρωση των σχετικών νόμιμων διαδικασιών χαρακτηρισμού αυτών ως αποβλήτων. Μεριμνά για την συλλογή προϊόντων κλαδέματος ιδιωτών. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα συνεργεία αμέσως επόμενης σε περιπτώσεις εκτάκτων και επείγουσών εργασιών καθαριότητας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΙΑ 2019
Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	Η αποκομιδή των απορριμμάτων στο Δήμο Λαρισαίων πραγματοποιείται σε 3 βάρδιες/ημέρα, για 6 ημέρες την εβδομάδα, με εξαίρεση το εμπορικό κέντρο της πόλης που η αποκομιδή γίνεται 7 φορές/ εβδομάδα. Το σύνολο των εργαζομένων στην αποκομιδή των σύμμεικτων απορριμμάτων είναι: 54 Εργάτες (Συνοδοί Απορριμματοφόρων) και 27 Οδηγοί Απορριμματοφόρων. Συνολικά υπάρχουν τοποθετημένοι 7.700 πράσινοι κάδοι Μ.Α.Α. των 1.100 λίτρων και προβλέπεται να συλλεχθούν περίπου 54.483 τόνοι αστικών απορριμμάτων.	Διενέργεια διαγωνισμών και σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης	Διενέργεια διαγωνισμών και σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης: (1) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (2) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΝΑΡΡΟΦΗΤΙΚΟΥ ΣΑΡΩΦΟΥ [Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ] (3) Προμήθεια 2 Καδοπλυντηρίων
Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων	Η συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται πρώι, από 3 απορριμματοφόρα, 2 φορές/ εβδομάδα από τις εκτός ευρύτερου κέντρου συνοικίες, ενώ καθημερινά σε πενήνήμερη βάση από 4 απορριμματοφόρα κατά τις βραδινές ώρες, από το κέντρο της πόλης. Το σύνολο των εργαζομένων στην αποκομιδή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων είναι: 23 Εργάτες(Συνοδοί Απορριμματοφόρων) και 10 Οδηγοί Απορριμματοφόρων. Μέχρι και σήμερα έχουν τοποθετηθεί 2.700 μπλε κάδοι των 1.100 λίτρων και εκτιμούμε ότι θα συλλεχθούν 4.929 τόνοι ανακυκλώσιμων υλικών.	Πλύση & απολύμανση κάδων και μηχανικών μέσων καθαριότητας	Για την πλύση των κάδων, στις συνοικίες διαθέτουμε 6 πλυντήρια κάδων ημερησίως. Η πλύση των κάδων γίνεται στην πρωινή και νυχτερινή βάρδια, με συχνότητα μία φορά την εβδομάδα ανά τομέα, ενώ στις συνοικίες, με συχνότητα μία φορά στις 12 ημέρες περίπου. Στα προγράμματα πλύσης κάδων απασχολούνται 12 Εργάτες και 6 Οδηγοί Πλυντηρίων. Για την πλύση και απορρύπανση των Μηχανικών Μέσων της Υπηρεσίας απασχολούνται εντός Αμαρζοστασίου 2 Εργάτες.
Αποκομιδή ογκωδών και βαρέων αντικειμένων	Οι ετήσιες συλλεγόμενες ποσότητες ογκωδών αποβλήτων ανέρχονται στους 5.412 τόνους και οδηγούνται προς τελική διάθεση στο ΧΥΤΑ Λάρισας. Επιπλέον υπάρχει πρόγραμμα συλλογής αποκλειστικά μπαζών (ΑΕΚΚ) τα οποία διατίθενται σε μονάδα διαχείρισης στην Αμυγδαλέα. Για τα ανωτέρω προγράμματα διατίθενται από την Υπηρεσία συνολικά 15 Εργάτες , 4 Χειριστές και 5 Οδηγοί Φορητών.	Τήρηση καταστάσεων προσωπικού υπηρεσίας	Για όλα τα προγράμματα αποκομιδής (σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων, χαρτιού, ογκωδών, κλαδεμάτων) και πλύσης κάδων απαιτούνται σε ημερήσια βάση συνολικά 104 Εργάτες, 42 Οδηγοί & 4 Χειριστών με ποσοστό διαθεσιμότητας 80% της δύναμης (20% προσωπικό σε διαφόρων ειδών άδειες). Για τα προγράμματα οδοσάρωσης (μηχανικής και χειρωνακτικής) , καθαρισμού λαϊκών - σιντριβανιών και πλύσης κοινόχρηστων χώρων απαιτούνται συνολικά 83 Εργάτες . 6 Οδηγοί και 9 Χειριστές
Καθαρισμός οδών - κοινόχρηστων χώρων	Ο τομέας καθαρισμού κοινόχρηστων εξυπηρετεί συνολική έκταση 16 τετρ. χλμ., με το μήκος του προς καθαρισμό οδικού δικτύου εντός του κεντρικού τομέα της πόλης να είναι 60 χλμ., πλέον 200 στρ. πεζοδρόμων μήκους 5 χλμ., και με επί πλέον 22 Συνοικίες εκτός του ως άνω κεντρικού τομέα. Ο Οδοκαθαρισμός με Μηχανικά Μέσα στην πόλη γίνεται από 6 σάρωθρα που εργάζονται σε 3 βάρδιες, 2 το πρωί , 2 το απόγευμα και 1 τη νύχτα και απασχολούνται 9 Χειριστές Σαρώθρου. Μέσος όρος συλλεγόμενων απορριμμάτων με σάρωθρο, ανά βάρδια: ~1500 Kg. Για την εργασία της Χειρωνακτικής Οδοσάρωσης διαθέτουμε επίσης 67 οδοκαθαριστές που έχουν ο καθένας συγκεκριμένο τομέα της πόλης, με κύριο βάρος στο κέντρο της πόλης και τις κεντρικότερες περιοχές της κάθε συνοικίας, ανάλογα με το εκάστοτε διαθέσιμο προσωπικό(άδειες ασθένειας, εποχική, κ.λ.π.). Μέσος όρος σάρωσης ρείθρου-πεζοδρομίου ανά οδοκαθαριστή: ~3.500 τρέχοντα μέτρα /βάρδια.	Εποπτεία & Επιστάσια του προγράμματος αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού. Εποπτεία & Επιστάσια των ειδικών συνεργείων.	Για την Εποπτεία όλων των προγραμμάτων διατίθενται συνολικά 2 Επόπτες και 6 Επιστάτες.
Καθαρισμός λαϊκών αγορών & Πλύση κοινόχρηστων χώρων και οδών	Κάθε απόγευμα υπάρχει δρομολόγιο 1 σαρώθρου , 1 απορριμματοφόρο συμμείκτων και 1 απορριμματοφόρο ανακύκλωσης που καλύπτουν: Λαϊκές Αγορές - Λαχαναγορά. Επιπλέον διαθέτουμε για κάθε λαϊκή 4 Εργάτες Οδοσάρωσης. Για την πλύση των οδών τόσο εκείνων που φιλοξενούν τις λαϊκές αλλά και όπου απαιτείται, διαθέτουμε 4 υδροφόρες. Από αυτές εργάζονται 2 το πρωί και 1 το απόγευμα για 6 ημέρες την εβδομάδα και απασχολούνται 4 Εργάτες και 3 Οδηγοί.	Εποπτεία και υποστήριξη όλων των διαδικασιών χωροθέτησης συστημάτων προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων. Εποπτεία και υποστήριξη όλων των διαδικασιών απομάκρυνσης	Για την Εποπτεία των διαδικασιών χωροθέτησης κάδων και εγκαταλειμμένων οχημάτων διατίθενται: 1 Επόπτης και 1 ΔΕ Υπάλληλος
Απορρύπανση σιντριβανιών	Το Ειδικό Συνεργείο απορρύπανσης σιντριβανιών στελεχωμένο από 8 Εργάτες Καθαριότητας φροντίζει για την τήρηση της καθαριότητας των 63 συνολικά σιντριβανιών εντός κοινοχρήστων χώρων (πλατείες, πεζοδρομιοι, άλση κ.α.) της πόλης χρησιμοποιώντας εξειδικευμένα χημικά απολυμαντικά υλικά για την απομάκρυνση των αλγών και αλάτων	Εποπτεία από το Γραφείο Κίνησης της περιοδικής ή έκτακτης συντήρησης καθώς και του προγράμματος παρακολούθησης του στόλου των οχημάτων της Διεύθυνσης	Για το Γραφείο Κίνησης διατίθεται 1 Επόπτης και 1 Υπάλληλος Γραφείου
Επισκευή και απομάκρυνση κατεστραμμένων κάδων Μ.Α.Α.	Συνεργείο συντήρησης & επισκευής κάδων (σε ειδικό χώρο Συνεργείου εντός του Αμαρζοστασίου) με 2 εργάτες, οι οποίοι ανήκουν στη δύναμη του αμαρζοστασίου. Επίσης υπάρχει κινητό συνεργείο επιτόπιας συντήρησης - τοποθέτησης κάδων μικρο-απορριμμάτων αποτελούμενο από 2 εργάτες εμπειροτέχνες τεχνίτες. Η απομάκρυνση των κατεστραμμένων κάδων ΜΑΑ πραγματοποιείται με γερανάκι που απασχολεί 2 Εργάτες & 1 Χειριστή		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Αποκομιδής και Οδοκαθαρισμού	Οργάνωση, επίβλεψη και εκτέλεση όλων των εργασιών προσωρινής αποθήκευσης, αποκομιδής, μεταφοράς και τελικής διάθεσης των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών (προερχόμενων από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους). Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες καθαρισμού και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων (δρόμων, πλατειών, πάρκων, σιντριβανιών, πεζοδρόμων, πεζοδρομίων, νησίδων και γενικότερα των ανοικτών χώρων) και αστικού εξοπλισμού (καθαρισμός από παράνομες αφίσες, πανό και διαφημίσεις) μέσα στην εδαφική αρμοδιότητα του δήμου. Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης. Μεριμνά για την συντήρηση και επιδιόρθωση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης από τους τεχνικούς των κάδων. Εισήγηση της χωροθέτησης και τοποθέτησης των κάδων Μ.Α.Α. και δοχείων μικρο- απορριμμάτων, περιλαμβανομένης και της διαδικασίας τυχόν ενστάσεων ή αιτημάτων μετακίνησης των κάδων. Οργάνωση, εκτέλεση και βελτίωση προγραμμάτων αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Εποπτείας και Μελετών. Φροντίζει για την περισυλλογή και την αποκομιδή των ογκωδών άχρηστων αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους. Επιμελείται σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία της απομάκρυνσης των εγκαταλειμμένων οχημάτων, μετά την ολοκλήρωση των σχετικών νόμιμων διαδικασιών χαρακτηρισμού αυτών ως αποβλήτων. Μεριμνά για την συλλογή προϊόντων κλαδέματος ιδιωτών. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις εκτάκτων και επείγουσών εργασιών καθαριότητας.
--	--

## ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Γραφείο Κίνησης

Καταρτίζει το πρόγραμμα των εργασιών και ενεργειών όλων των οδηγών - χειριστών του μηχανολογικού εξοπλισμού της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης. Μεριμνά για την έκδοση του δελτίου κίνησης των οχημάτων-μηχανημάτων. Έχει την ευθύνη για τον συχνό έλεγχο τήρησης των κανόνων του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και των μέτρων ασφαλούς χειρισμού και οδήγησης των οχημάτων – μηχανημάτων εκ μέρους των χειριστών – οδηγών του Τμήματος σύμφωνα με τις υποδείξεις του Προϊσταμένου και του Τεχνικού Ασφαλείας.

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη της καθαριότητας των εσωτερικών χώρων όλων των κτηριακών υποδομών του δήμου πλην των σχολικών μονάδων. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή σχεδιασμών και προγραμμάτων έτσι ώστε όλα τα κτίρια να τηρούν τους κανόνες της καθαριότητας και υγιεινής. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων για την καθαριότητα όλων των κτιρίων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού. Μεριμνά και εισηγείται για τον έγκαιρο προγραμματισμό αναγκών για την προμήθεια όλων των αναλωσίμων υλικών που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του τμήματος καθώς και των μέσων προστασίας των εργαζομένων σ' αυτό, αποστέλλοντας τα σχετικά αιτήματα στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων όλων των εργασιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων αυτών. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τις ενέργειες άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις έκτακτων και επείγουσών εργασιών καθαριότητας σε κάποιο από τα κτίρια του Δήμου.
-------------------------------------	---

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη της καθαριότητας των εσωτερικών χώρων όλων των κτηριακών υποδομών του δήμου πλην των σχολικών μονάδων. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή σχεδιασμών και προγραμμάτων έτσι ώστε όλα τα κτίρια να τηρούν τους κανόνες της καθαριότητας και υγιεινής.	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΡΟΩΝ
Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων για την καθαριότητα όλων των κτιρίων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΡΟΩΝ
Μεριμνά και εισηγείται για τον έγκαιρο προγραμματισμό αναγκών για την προμήθεια όλων των αναλωσίμων υλικών που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του τμήματος καθώς και των μέσων προστασίας των εργαζομένων σ' αυτό, αποστέλλοντας τα σχετικά αιτήματα στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης.	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΡΟΩΝ
Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων όλων των εργασιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων αυτών. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τις ενέργειες άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις έκτακτων και επείγουσών εργασιών καθαριότητας σε κάποιο από τα κτίρια του Δήμου.	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΡΟΩΝ

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Τμήμα Εναλλακτικής Διαχείρισης και Πράσινων Σημείων	Συντονισμός, μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων, και επιπλέον προώθηση εφαρμογής προγραμμάτων ενεργειακής εκμετάλλευσης στερεών αποβλήτων ή και παραγώγων αυτών, κομποστοποίησης στερεών οργανικών αποβλήτων ή και διαχείρισης των ειδικών ρευμάτων στην περιοχή του Δήμου. Ενημερώνεται, παρακολουθεί και συστηματοποιεί το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο σε ειδικά θέματα εναλλακτικής διαχείρισης και πρόληψης παραγωγής αποβλήτων, περιβαλλοντικής ρύπανσης, προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή και συντονίζει την υποβολή προτάσεων και συμμετοχής του δήμου σε Δίκτυα Ευρωπαϊκών Πόλεων με αντικείμενο την μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την βιώσιμη ανάπτυξη. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί και ενημερώνει τα πολιτικά όργανα του Δήμου για τις διενεργούμενες από τους αρμόδιους Φορείς διαθέσιμες μετρήσεις & ελέγχους παραμέτρων αέριας ρύπανσης και ηχορύπανσης στα όρια του δήμου. Συνεπικουρεί την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής σε θέματα γνωματεύσεων, εισηγήσεων, κλπ. που σχετίζονται με τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας. Μεριμνά για την οργάνωση, εποπτεία, λειτουργία και διαχείριση του Κεντρικού Πράσινου Σημείου του Δήμου Λαρισαίων. Σχεδιάζει, μελετά, οργανώνει και υποστηρίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες υλοποίησης Τοπικών Πράσινων Σημείων καθώς και Πράσινων Σημείων Γειτονιάς. Συγκεντρώνει, παρακολουθεί τους σχετικούς ποσοτικούς δείκτες ανακύκλωσης και διεκπεραιώνει την σχετική αλληλογραφία για τα παραπάνω θέματα αρμοδιότητάς του. Συνεργάζεται με τις αντίστοιχους αντικείμενου υπηρεσίες του Δήμου ή/και άλλων Δήμων ή/και Φορέων για τον συντονισμό και την υλοποίηση διαδημοτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης, προβολής της εναλλακτικής διαχείρισης. Οργανώνει δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και καμπάνιες ενημέρωσης των πολιτών. Παρέχει επιστημονική τεκμηρίωση σε εξειδικευμένα θέματα περιβαλλοντικής πολιτικής, διαχείρισης βιοαποβλήτων και αειφορίας προς τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες και τα πολιτικά όργανα του Δήμου είτε κατά περίπτωση, είτε με συστηματικό τρόπο.
--	---

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΑΣΗ ΓΙΑ 2019
Υποστήριξη στην παρακολούθηση υλοποίησης (Σχεδίου Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος) του ΣΔΑΕΚ στα πλαίσια του «Συμφώνου των Δημάρχων» μέσω σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης με την Αναπτυξιακή Εταιρεία της Κ.Ε.Δ.Ε. «Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.»	Παραλαβή όλων των Παραδοτέων της ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ με την ΠΕΤΑ Α.Ε. μέσα στο 1ο εξάμηνο του 2019	Επίβλεψη - συντονισμός σύμβασης δήμου για την ανακύκλωση Μεταχειρισμένων Ειδών Ένδυσης και υπόδησης	Για το 2019 προβλέπεται λόγω της αυξημένης ζήτησης των πολιτών χωροθέτηση επιπλέον κάδων και αναμένεται η συλλογή τουλάχιστον 100 τόνων μεταχειρισμένων ρούχων
Υποστήριξη των διαδικασιών σύναψης και παρακολούθησης υλοποίησης της ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ μεταξύ Δήμου Λαρισαίων και ΚΑΠΕ για: «Μελέτη αξιοποίησης Βιομάζας του Δήμου Λαρισαίων»	Παραλαβή όλων των Παραδοτέων της ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ με το ΚΑΠΕ εντός του 2018	Επίβλεψη – συντονισμός σύμβασης δήμου με το αδειοδοτημένο συλλογικό σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ΑΕΚΚ της «ΑΑΝΕΛ» για την ανακύκλωση των μπαζών	Για το 2019 προβλέπεται αύξηση της συλλεγόμενης ποσότητας μπαζών στους 500 τόνους, λόγω εργασιών ανακαίνισης κατοικιών του Προγράμματος Εξοικονομώ Κατ' Οίκον
Επίβλεψη - συντονισμός σύμβασης Δήμου με Ε.Ε.Α.Α. για την ανακύκλωση χαρτιού συσκευασίας.	Για το 2019 αναμένεται μικρή ποσοστιαία αύξηση (+5%) των συλλεγόμενων ποσοτήτων αποβλήτων συσκευασίας από το έργο των μπλε κάδων καθώς και η παραχώρηση επιπλέον 120 περίπου μπλε κάδων από την Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε.	Σύναψη συμβάσεων συνεργασίας με εγκεκριμένα συστήματα (i) ανακύκλωσης μεταχειρισμένων ελαστικών οχημάτων και (ii) συσσωρευτών οχημάτων	Εντός του 2019 αναμένεται η σύναψη συμφωνίας συνεργασίας με αδειοδοτημένη συλλέκτη χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων με μέριμνα της Διεύθυνσης Αμαξοστασίου
Επίβλεψη - συντονισμός σύμβασης δήμου & Θεσσαλικού Θεάτρου με Ε.Ε.Α.Α. για την ανακύκλωση χαρτιού συσκευασίας.	Για το 2019 αναμένεται μικρή ποσοστιαία αύξηση (+5%) των συλλεγόμενων ποσοτήτων του προγράμματος χαρτιού / χαρτονιού ανακύκλωσης.	Επίβλεψη λειτουργίας Γωνιάς Ανακύκλωσης Νεάπολης	Εντός του 2019 θα οργανωθεί η λειτουργία της Γωνιάς Ανακύκλωσης σε 2 ημερήσιες βάρδιες σε πενήνήμερη εργασία πλέον του Σαββάτου που λειτουργεί μόνο η πρωινή βάρδια. Στη Γωνιά Ανακύκλωσης απασχολούνται σήμερα 3 Εργάτες Καθαριότητας.
Επίβλεψη - συντονισμός σύμβασης δήμου με την εταιρία Ανακύκλωση Συσκευών Α.Ε.	Για το 2019 η συλλογή ΑΗΗΕ δεν αναμένεται να παρουσιάσει αύξομείωση. Για την συλλογή Πόρτα-Πόρτα διατίθεται ημιφορητό όχημα επανδρωμένο με 2 Εργάτες.	Διενέργεια διαγωνισμών υπηρεσιών και προμηθειών	Εντός του 2019 προβλέπεται η διενέργεια προμηθειών αναλωσίμων και μεταλλικών καλαθιών μικροαπορριμμάτων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
Επίβλεψη - συντονισμός σύμβασης δήμου για την ανακύκλωση Οχημάτων Τέλους Κύκλου Ζωής	Για το 2019 παρατάθηκε η εν ισχύ σύμβαση με αδειοδοτημένο διαλυτήριο οχημάτων και αναμένεται η προώθηση προς ανακύκλωση τουλάχιστον 100 ΟΤΚΖ		

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.5.5.1	Δράσεις αντιμετώπισης ρύπανσης στερεών αποβλήτων	01/01/2019 31/12/2019				

### ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.5.1	Ενημέρωση μαθητών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6615.30002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ-ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	5.000,00	EAT
				20.6615.30003	ΠΑΡΑΓΩΓΗ- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	3.000,00	EAT
				20.6615.30004	ΠΑΡΑΓΩΓΗ- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΓΙΑ Μ.Μ.Ε.	3.000,00	EAT
				20.6615.30005	ΠΑΡΑΓΩΓΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5.000,00	EAT
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>16.000,00</b>	
2	1.1.7.3	Εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας - Φ/Β σταθμοί - Φ/Β σχολείων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6211.03002	Φ/Β ΣΧΟΛΕΙΩΝ	100.000,00	ΑΠΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΩΝ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>100.000,00</b>	
3	1.1.8.1	Δημοτικός φωτισμός	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6211.03001	ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΓΙΑ ΦΩΤΙΣΜΟ ΟΔΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΚΛΠ	3.212.402,53	EAT
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>3.212.402,53</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
4	1.5.1.1	Εξοπλισμός αποκομιδής απορριμάτων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6634.30001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	20.000,00	ΕΑΤ
				20.6634.30002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	15.000,00	ΕΑΤ
				20.6635.30005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΚΟΥΠΩΝ & ΦΑΡΑΣΙΩΝ	35.656,79	ΕΑΤ
				20.6635.30006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΚΟΥΛΩΝ	43.240,51	ΕΑΤ
				20.6635.30007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΑΙΝΙΩΝ	1.000,00	ΕΑΤ
				20.6635.30008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ	1.000,00	ΕΑΤ
				20.6635.30009	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΡΟΤΣΙΩΝ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	20.000,00	ΕΑΤ
				20.6641.30001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1.050.000,00	ΕΑΤ
				20.6641.30002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	50.000,00	ΕΑΤ
				20.6644.30001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	1,00	ΕΑΤ
				20.6671.30001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	50.000,00	ΕΑΤ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				20.6671.30002	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ & ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	300.000,00	EAT
				20.6671.30003	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Κ.Λ.Π.	20.000,00	EAT
				20.6671.30004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΕ ΟΧΗΜΑΤΑ	5.000,00	EAT
				20.6672.30001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	5.000,00	EAT
				20.6672.30002	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	11.000,00	EAT
				20.6672.30003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗΧΑΝ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ	20.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.646.898,30</b>	
5	1.5.1.2	Βελτίωση ποσοστού διαθεσιμότητας στόλου οχημάτων καθαριότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6243.30001	LEASING ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				20.6263.30002	ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	60.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>60.001,00</b>	
6	1.5.2.1	Τοπικό σχέδιο διαχείρισης απορριμάτων - Κατασκευή Πράσινων Σημείων -5η Κυψέλη ΧΥΤΑ	01/01/2019 31/12/2019				
				62.6431.30001	ΜΕΤΡΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
7	1.5.3.1	Διαχείριση αποβλήτων κατασκευών & κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) - Αξιοποίηση αδρανών λατομείων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6117.30009	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝ. ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜ.- ΜΠΑΖΩΝ ΑΠΟ ΕΡΕΙΣΜΑΤΑ ΟΔΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Κ.Χ.	20.000,00	EAT
				20.6277.30002	ΤΕΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Α.Ε.Κ.Κ. (ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ)	40.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>60.000,00</b>	
8	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6261.30001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΩΝ	2.000,00	EAT
				20.6262.30001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	2.000,00	EAT
				20.6274.30001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1,00	EAT
				20.6661.30001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	500,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.501,00</b>	
9	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6233.30001	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΗΧ/ΚΟΥ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3.000,00	EAT

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				20.6264.30001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30.000,00	EAT
				20.6264.30002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΩΝ ΚΑΔΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3.000,00	EAT
				20.6265.30002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.000,00	EAT
				20.6633.30007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ	20.000,00	EAT
				20.6662.30001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	500,00	EAT
				20.6673.30001	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1,00	EAT
				20.6681.30001	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				20.8115.30000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.950,00	EAT
				20.8116.30000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	97.500,00	EAT
				20.8117.30000	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	117.000,00	EAT
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>282.951,00</b>	
10	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6011.03001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Η/Μ)	560.000,00	EAT

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			20.6011.30001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	6.065.600,00	ΕΑΤ
			20.6012.30001		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	20.000,00	ΕΑΤ
			20.6021.03001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Η/Μ)	115.000,00	ΕΑΤ
			20.6021.30001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	285.000,00	ΕΑΤ
			20.6022.30001		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5.000,00	ΕΑΤ
			20.6041.03001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Η/Μ)	128.000,00	ΕΑΤ
			20.6041.30001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	375.000,00	ΕΑΤ
			20.6051.03006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ (Η/Μ)	100.000,00	ΕΑΤ
			20.6051.30006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	500.000,00	ΕΑΤ
			20.6052.03006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Η/Μ)	30.000,00	ΕΑΤ
			20.6052.30006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	90.000,00	ΕΑΤ
			20.6054.03006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Η/Μ)	70.000,00	ΕΑΤ
			20.6054.30006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	108.000,00	ΕΑΤ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			20.6062.30001		ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΑΠΟΒΙΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (άρθρο 112 Ν.118/81)	1,00	ΕΑΤ
			20.6063.03001		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	10.920,00	ΕΑΤ
			20.6063.03002		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	25.000,00	ΕΑΤ
			20.6063.30001		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	150.000,00	ΕΑΤ
			20.6063.30002		ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΓΙΛΕΚΑ,ΓΑΝΤΙΑ,ΜΠΟΤΕΣ Κ.Λ.Π)	200.000,00	ΕΑΤ
			20.6063.30003		ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΓΑΛΑΤΑ)	8.000,00	ΕΑΤ
			20.6063.30004		ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ))	2.200,00	ΕΑΤ
			20.6413.30001		ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	2.000,00	ΕΑΤ
			20.6414.30001		ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΝ ΓΕΝΕΙ	1.000,00	ΕΑΤ
			20.6422.30001		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	2.000,00	ΕΑΤ
			20.6611.30001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	500,00	ΕΑΤ
			20.6612.30001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	100,00	ΕΑΤ
			20.6613.30001		ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ	500,00	ΕΑΤ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				20.6614.30001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	100,00	EAT
				20.6615.30001	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ-ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	100,00	EAT
				20.8111.03000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Μ	13.000,00	EAT
				20.8111.30000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	260.000,00	EAT
				20.8113.30000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4.550,00	EAT
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>9.131.571,00</b>	
11	4.1.2.7	Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6263.30001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	5.000,00	EAT
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>5.000,00</b>	
12	4.4.2.2	Αξιοποίηση των πόρων που θα προκύψουν από την βελτίωση της διαχείρισης των απορριμμάτων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6633.30001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ	10.000,00	EAT
				20.6633.30004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟΥ	5.000,00	EAT
				20.6633.30005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	20.000,00	EAT

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				20.6633.30006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ	4.000,00	EAT
				20.6633.30008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	20.000,00	EAT
				20.6635.30002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.000,00	EAT
				20.6699.30001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	10.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.000,00</b>	
13	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				20.6236.30001	ΛΟΙΠΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ-ΕΠΙΧΩΣΗ ΑΠΟΡ/ΩΝ	3.000,00	EAT
				20.6251.30001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	1,00	EAT
				20.6252.30001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	15.000,00	EAT
				20.6253.30001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	110.000,00	EAT
				20.6254.30001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΚΑΔΟΙ ΚΠΛ)	1,00	EAT
				20.6255.30001	ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	1,00	EAT
				20.6277.30001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ, ΑΔΡΕΥΣΗ, ΦΩΤΙΣΜΟ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	1,00	EAT

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			20.6411.30001		ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΚΑΥΣΙΜΑ, ΔΙΟΔΙΑ ΚΛΠ)	1.000,00	EAT
			20.6412.30001		ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΓΑΘΩΝ-ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	500,00	EAT
			20.6462.30001		ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	10.000,00	EAT
			20.6643.30001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ	5.500,00	EAT
			20.6721.30001		ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ ΧΥΤΑ ΠΡΟΣ ΦΟΔΣΑ	750.000,00	EAT
			20.6721.30002		ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΧΥΤΑ	183.000,00	EAT
			20.8121.30000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	52.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.130.004,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.5.1.1	Εξοπλισμός αποκομιδής απορριμάτων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7131.30015	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΚΑΔΩΝ	454.000,00	ΕΑΤ
				20.7131.30016	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΝΑΡΡΟΦΗΤΙΚΟΥ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	21.390,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				20.7326.30002	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΔΩΝ	1,00	ΕΑΤ
				62.7131.30002	ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΟΥ ΤΥΜΠΑΝΟΥ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7131.30010	ΜΙΚΡΟ ΑΝΑΡΡΟΦΗΤΙΚΟΥ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	72.000,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
				62.7135.30006	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΔΩΝ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>547.393,00</b>	
2	1.5.1.2	Βελτίωση ποσοστού διαθεσιμότητας στόλου οχημάτων καθαριότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7132.30002	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ	70.000,00	ΕΑΤ
				62.7131.30005	ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΑ ΦΟΡΤΗΓΑ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΑ ΟΧΗΜΑΤΑ(ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΑΚΙ ΓΙΑ ΟΓΚΩΔΗ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				62.7131.30006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΤΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7131.30007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΟΡΤΩΤΗ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7131.30008	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ/ΟΧΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΕΠΠΕΡΑΑ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7131.30009	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΤΗΣ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7132.30001	ΑΥΤΟΚΙΜΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΠΕΠ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.006,00</b>	
3	1.5.2.1	Τοπικό σχέδιο διαχείρισης απορριμάτων - Κατασκευή Πράσινων Σημείων -5η Κυψέλη ΧΥΤΑ	01/01/2019 31/12/2019				
				62.7131.30003	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΤΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7131.30004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7326.30001	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
4	1.5.2.2	Διαχείριση (βιοαποβλήτων, απορριμάτων χαρτιού, αποβλήτων ελαίων, βιολογικών αποβλήτων)	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7135.30014	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΟΙΚΙΣΚΟΥ ΓΙΑ ΣΤΑΘΜΟ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1,00	ΕΑΤ
				62.7135.30001	ΚΑΔΟΙ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30002	ΚΑΔΟΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30003	ΚΑΔΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΦΕ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ ΚΑΔΟΙ 120lt	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30004	ΚΑΔΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΦΕ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ 1.100lt	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΔΩΝ ΜΑΑ (ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ)(ΠΕΠ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΠΠΕΡΑΑ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30009	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30010	ΚΑΔΟΙ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30011	ΚΙΝΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				62.7135.30012	ΚΙΝΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ(ΕΠΠΕΡΑΑ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7135.30013	ΚΙΝΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ (ΠΕΠ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
				62.7326.30002	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΔΑΦΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕΥ)	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>13,00</b>	
5	1.5.3.1	Διαχείριση αποβλήτων κατασκευών & κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) - Αξιοποίηση αδρανών λατομείων	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7131.30011	ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΑ ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	74.000,00	ΕΑΤ
				20.7336.30001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΩΝ ΧΩΜΑΤΕΡΩΝ	15.000,00	ΕΑΤ
				20.7425.30001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ	1.000,00	ΕΑΤ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>90.000,00</b>	
6	1.5.4.1	Σταδιακή εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης στην πηγή	01/01/2019 31/12/2019				
				62.7131.30001	ΟΧΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ skip-lift	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				62.7135.30005	ΚΙΝΗΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ skip-lift	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2,00</b>	
7	3.2.5.2	Διερεύνηση δυνατότητας χρήσης καινοτόμων τεχνολογιών για εξοικονόμηση ενέργειας	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7134.34003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (GPS)	1,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
8	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7311.30001	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	500,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>500,00</b>	
9	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7135.30002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	10.000,00	EAT
				20.7135.30009	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΔΙΚΥΚΛΩΝ	15.000,00	EAT

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: E01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				20.7326.30001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.000,00	EAT
				20.7326.30004	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	1.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>27.000,00</b>	
10	4.1.2.7	Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				20.7135.30003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1,00	EAT
				20.7135.30013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΛΑΘΙΩΝ ΜΙΚΡΟΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	74.000,00	EAT
				20.7135.30016	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΓΕΙΩΣΗΣ ΚΑΔΩΝ	1.758.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				20.7135.30020	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΔΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ	74.000,00	EAT
				20.7326.30007	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΣΟΧΩΝ ΚΑΔΩΝ	38.000,00	EAT
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.944.001,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 1.1: Προστασία του φυσικού και τεχνικού περιβάλλοντος - Προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων και 1.5 Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων-Αντιμετώπιση της ρύπανσης που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 1.1.5: Προώθηση της περιβαλλοντικής ευαισθησίας και ευσυνειδήσιας των πολιτών 1.5.1: Καθαριότητα οδών και κοινοχρήστων χώρων-Αποκομιδή, 1.5.2 Διαχείριση απορριμμάτων, 1.5.3 Συλλογή και διαχείριση αδρανών και ογκωδών αντικειμένων του Άξονα 1: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και του Μέτρου 3.2 Παραγωγικοί τομείς που περιλαμβάνουν τον γενικό στόχο 3.2.5 Προώθηση καινοτόμων προγραμμάτων - Εισαγωγή, διεύρυνση και καθιέρωση νέων τεχνολογιών του Άξονα 3 ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □1.1.5.1 Ενημέρωση μαθητών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος□1.1.5.2 Περιβαλλοντική ευαίσθητοποίηση των πολιτών - Ενεργοποίηση φορέων, ΜΚΟ - Ενίσχυση εθελοντισμού□1.2.1.5 Διασύνδεση των αναπτυξιακών δράσεων με τις χωρικές επιπτώσεις τους□1.5.1.1 Εξοπλισμός αποκομιδής απορριμμάτων□1.5.1.2 Βελτίωση ποσοστού διαθεσιμότητας στόλου οχημάτων καθαριότητας□1.5.2.1 Τοπικό σχέδιο διαχείρισης απορριμμάτων - Κατασκευή Πράσινων Σημείων - 5η Κυψέλη ΧΥΤΑ□1.5.2.2 Διαχείριση (βιοαποβλήτων, απορριμμάτων χαρτιού, αποβλήτων ελαίων, βιολογικών αποβλήτων)□1.5.3.1 Διαχείριση αποβλήτων κατασκευών & κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) - Αξιοποίηση αδρανών λατομείων□1.5.4.1 Σταδιακή εφαρμογή συστήματος ανακύκλωσης στην πηγή□1.5.5.1 Δράσεις αντιμετώπισης ρύπανσης στερεών αποβλήτων□3.2.5.2 Διερεύνηση δυνατότητας χρήσης καινοτόμων τεχνολογιών για εξοικονόμηση ενέργειας□Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ□4.1.1.3 Διερεύνηση αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας - Διοίκηση μέσω στόχων□4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις□4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου□4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό□4.1.2.7 Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού□4.4.2.2 Αξιοποίηση των πόρων που θα προκύψουν από την βελτίωση της διαχείρισης των απορριμμάτων□4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Αρδευτικών και Φυτωρίων	<p>Εγκατάσταση Ηλεκτρονικά αυτόματων αρδευτικών συστημάτων</p> <p>Κατασκευή και εγκατάσταση περιφρακτων στις δένδροστοιχίες</p> <p>Κατασκευή και εγκατάσταση περιφράξεων στους χώρους πρασίνου</p> <p>Κατασκευή γεφυρώσεων για αρδευτικά συστήματα</p> <p>Κατασκευή αρδευτικών φρεατίων</p> <p>Κατασκευή μόνιμων εγκαταστάσεων (ράμπες - αποθήκες - στέγαστρα κλπ)</p> <p>Συντήρηση (τακτική - έκτακτη) των αρδευτικών συστημάτων</p> <p>Συντήρηση των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συστημάτων άρδευσης (αντλίες- πομώνες και ηλεκτροβάνες)</p> <p>Προγραμματισμός των ηλεκτρονικών συστημάτων άρδευσης</p> <p>Εγκατάσταση ηλεκτρικού ρεύματος στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές</p> <p>Εγκατάσταση νυχτερινού φωτισμού σε χώρους πρασίνου</p> <p>Διαχείριση, συντονισμός, αξιοποίηση των μηχανημάτων της Υπηρεσίας, του Δήμου και των μισθωμένων</p> <p>Συντήρηση και επισκευή όλων των μηχανημάτων της Υπηρεσίας</p> <p>Προγραμματισμός, αξιοποίηση, συντονισμός των οχημάτων της Υπηρεσίας και των δικύκλων</p> <p>Έλεγχος και προγραμματισμός για τη συντήρηση των οχημάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημοτικού Αμαξοστασίου</p> <p>Διαχείριση και συντονισμός αποκομιδής της βλάστησης</p>

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Προγραμματισμός	Εγκατάσταση 20 Ηλεκτρονικά αυτόματων αρδευτικών συστημάτων	Φυτώρια	Παραγωγή 4.000 δένδρων 9.500 θάμνων, 7.700 φυτών μπορντούρας και 27.000 ανθοφύτων καθώς και συντήρηση του υπάρχοντος φυτικού υλικού ήτοι 17.000 δένδρων και 40.000 θάμνων
Συνεργασίες	Καθημερινή επαφή με αμαξοστάσιο	Μεταφορές - Αποκομιδή βλάστησης	Καθημερινή κίνηση για μεταφορά προσωπικού και υλικών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους για την αποκομιδή της βλάστησης με 18 μέσα μεταφοράς
Διαχείριση στοιχείων εργασίας	Συντήρηση 400 μηχανημάτων	Αρδευτικά δίκτυα	Κατασκευή 20 νέων αρδευτικών δικτύων και συντήρηση και επισκευή 230 αρδευτικών δικτύων σε χώρους πρασίνου διαδικασία που επαναλαμβάνεται
Απογραφή	Ετήσια απογραφή κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων	Κατασκευές	Τοποθέτηση 100 περιφρακτων και κατασκευή 200 φρεατίων
Εξυπηρέτηση Πολιτών	Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου και εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών και Διαχείριση 3.200 εντολών πολιτών επαναλαμβανόμενη διαδικασία		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Αστικού και Περιεριστικού Πρασίνου

Διαχείριση του πράσινου των κοινόχρηστων χώρων της πόλης που περιλαμβάνει την συντήρηση των δένδρων, θάμνων και χλοοταπήτων καθώς και τις διάφορες επαναφυτεύσεις, αναχλοάσεις και τροποποιήσεις στον κηποτεχνικό σχεδιασμό.  
 Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση των εργασιών.  
 Συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης και τα λοιπά Τμήματα για το συντονισμό της δράσης και την εφαρμογή του προγράμματος.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Φυτεύσεις	Φύτευση 300 δένδρων και 1.000 θάμνων σε ήδη διαμορφωμένους χώρους πρασίνου		
Κλάδεμα δένδρων - θάμνων	Κλάδεμα 17.000 δένδρων και 150 στρ. θαμνοσουστάδα		
Διαχείριση χλοοταπήτων	Διαχείριση 2.500 στρ. χλοοταπήτων		
Αποψίλωση - απακάνθωση χέρσων επιφανειών	Διαχείριση 500 στρ. χέρσων επιφανειών		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Μελετών και Περιβαλλοντικών Επεμβάσεων

Εκπόνηση και επίβλεψη μελετών. Συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με προγραμματιζόμενα έργα και με υπό εκτέλεση έργα. Τήρηση αρχείου έργων της Διεύθυνσης. Εγκατάσταση δενδροστοιχιών σε μεγάλες οδικές. Διαχείριση θεμάτων προσωπικού Παρακολούθηση των απουσιών του προσωπικού (άδειες-ρεπό-ασθένειες) Τήρηση καταστάσεων παρουσίας προσωπικού όλων των κατηγοριών Κατάρτιση καταστάσεων μισθοδοσίας Παρακολούθηση αναφορών - απολογιών - ποινών Παρακολούθηση υπερωριών Παρακολούθηση βαθμολογικής εξέλιξης του προσωπικού Κατάρτιση ημερήσιου προϋπολογιστικού προγράμματος εργασιών των Τμημάτων της Υπηρεσίας Κατάρτιση ημερήσιου απολογιστικού προγράμματος εργασιών όλων των Τμημάτων της Υπηρεσίας Κατάρτιση μηνιαίου απολογιστικού προγράμματος εργασιών όλης της Υπηρεσίας Κατάρτιση ετήσιου απολογιστικού προγράμματος εργασιών όλης της Υπηρεσίας Απολογιστική ανάλυση των ετήσιων συγκεντρωτικών στοιχείων όλης της Υπηρεσίας Τήρηση αρχείου εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων που αφορούν όλη την Υπηρεσία Γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Διεύθυνσης και όλων των τμημάτων της Υπηρεσίας Μέριμνα για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των Τμημάτων της Υπηρεσίας Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση των εργασιών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Μελέτες - επίβλεψη	60 Μελέτες αρδευτικών δικτύων 20 μελέτες για έργα με αυτεπιστασία Συμμετοχή σε 20 μελέτες κατασκευής σε χρηματοδοτούμενα σε ΣΔΙΤ έργα	Αποθήκη	Αποθήκευση και διακίνηση των πάσης φύσεως υλικών σε όλα τα τμήματα διαιδασία που επαναλαμβάνεται
Θέματα προσωπικού	Καταστάσεις κατανομής προσωπικού στα τμήματα - Ελεγχος παρουσιών - αδειών - Ελεγχος χρήσης αδειών - Καταστάσεις προγ/σμού αδειών προσωπικού θερινής και χειμερινής περιόδου επαναλαμβανομένη εργασία	Γραμματειακή Υποστήριξη Υπηρεσίας	Διακίνηση 920 εγγράφων αλληλογραφίας με τρίτους και εντός υπηρεσίας - συνεχιζόμενο
Προϋπολογισμός	Κατάρτιση, εκτέλεση, αναμόρφωση προϋπολογισμού της Υπηρεσίας συνεχιζόμενο		
Εκτέλεση προϋπολογισμού	Διενέργεια διαδικασιών εκτέλεσης προϋπ/σμού τακτικοί - πρόχειροι διαγωνισμοί και αναθέσεις διαχείριση 200 περίπου τιμολογίων διαδικασία που επαναλαμβάνεται		
Προμήθειες	Εκτέλεση πάσης φύσεως προμηθειών της Υπηρεσίας		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Δενδροστοιχιών      Διαχείριση των δενδροστοιχιών της πόλης που περιλαμβάνει την αφαίρεση των ξηρών και επικίνδυνων δένδρων, τα κλαδέματα καθώς και την εγκατάσταση νέων δενδροστοιχιών. Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση συνεργείων του Τμήματος για την εκτέλεση των εργασιών. Συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης & Προγραμματισμού της Διεύθυνσης και τα λοιπά Τμήματα για το συντονισμό της δράσης και την εφαρμογή του προγράμματος

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Βοτάνισμα	Βοτάνισμα 18.000 δενδροδόχων δεν/χιών		
Αρδευση	Αρδευση με βυτίο 500νεοφυτεμένων δένδρων στις δενδροστοιχίες		
Φύτευση	Φύτευση 200 νέων δένδρων στις δενδροστοιχίες		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Ζώων αστικού χώρου Διαχείριση Δημοτικού Καταφυγίου αδέσποτων ζώων. Κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος εργασίας. Συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Κτηνιατρικός Σύλλογος, Φιλοζωικά Σωματεία). Συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης και Προγραμματισμού της Διεύθυνσης και το Τμήμα Κηποτεχνικών Εφαρμογών για το συντονισμό της δράσης και την εφαρμογή του προγράμματος

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Διαχείριση αδέσποτων	Διαχείριση 300 αδέσποτων ζώων ετησίως (χορήγηση τροφής, πλύσιμο και απολύμανση κλουβιών )		
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	300 κλινικές εξετάσεις, 300 αντιλυσικά εμβόλια, 150 στείρωσεις, 150 υιοθεσίες και 150 απελευθερώσεις		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα διαχείρισης της άγριας πανίδας και των προστατευμένων περιοχών

Συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τις προστατευόμενες περιοχές του δήμου, όπως και όλα τα είδη της άγριας πανίδας της περιοχής. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, φορείς, φιλοζωικά σωματεία συλλόγους σε θέματα προστασίας της άγριας πανίδας.Περισυλλογή των άγριων ζώων και επαναφορά τους στο φυσικό περιβάλλον σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.Φροντίδα για την εκπαίδευση και διαχείριση των γερακιών τα οποία χρησιμοποιούνται για την καταδίωξη και μείωση του υπερπληθυσμού των πτηνών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
-------------	---	-------------	---

Διαχείριση αρπακτικών      Διαχείριση 2 αρπακτικών για την εκδίωξη των σταχτοκουρούνων

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.1.2	Σύνταξη Κανονισμού Πρασίνου	01/01/2019 31/12/2019				
2	1.1.3.3	Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής	01/01/2019 31/12/2019				
3	1.1.4.1	Ανάδειξη και περαιτέρω οικολογική ανάπτυξη της περιοχής που είναι χαρακτηρισμένη NATURA	01/01/2019 31/12/2019				
4	3.2.2.6	Διερεύνηση της δυνατότητας δημιουργίας Πρότυπου Δημοτικού Αγροκτήματος με αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.1.1	Συντήρηση χώρων πρασίνου	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6233.50001	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6233.50002	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΩΝ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6262.50008	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6262.50009	ΑΠΟΦΙΛΩΣΗ-ΑΠΑΚΑΝΘΩΣΗ ΧΕΡΣΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6262.50025	ΑΠΟΦΙΛΩΣΗ ΑΠΑΚΑΝΘΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6279.50001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΦΩΤΙΣΜΟ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6414.50001	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΝ ΓΕΝΕΙ	200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6462.50001	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6631.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6662.50003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΥΤΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6662.50007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			35.6662.50010		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΣΤΙΧΟΥ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ - ΜΙΣΙΝΕΖΑ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6662.50012		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6671.50001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6671.50002		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6671.50003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΧΛΟΟΚΟΠΤΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΑΡΙΘΜΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6672.50001		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6672.50002		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6672.50003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6681.50001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΣΜΑΝΙΑΣΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6692.50001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ-ΦΥΤΩΝ-ΔΕΝΔΡΥΛΙΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6692.50002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΘΟΦΥΤΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6692.50003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΦΥΤΩΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6692.50004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				35.6692.50005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6692.50008	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΗΠΟΥΡΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6692.50011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6693.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6693.50003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>285.100,00</b>	
2	1.1.2.5	Βελτίωση λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6117.50003	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6262.50005	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΛΟΥΒΙΩΝ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6262.50010	ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6643.50003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6661.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΛΕΙΔΙΑ - ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6661.50003	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				35.6662.50004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΖΩΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6699.50001	ΑΓΟΡΑ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6699.50002	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>41.000,00</b>	
3	1.1.6.1	Ενέργειες πυρασφάλειας	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6262.50016	ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	20.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ(ΚΑΛΥΨΗ ΛΡΑΣΦΩΝ ΠΥΡΩ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>20.000,00</b>	
4	1.4.3.1	Υποδομές άρδευσης	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6262.50024	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6272.50001	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6662.50002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΩΛΗΝΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΣΥΝΔ.ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>68.000,00</b>	
5	2.3.1.1	Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				35.6262.50029	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΗΠΕΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.000,00</b>	
6	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6262.50027	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΚΑΥΣΙΜΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6661.50004	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6662.50001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>12.500,00</b>	
7	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6263.50001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6264.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΟ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΑ ΕΤΕΣΙΑ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6264.50003	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ & ΜΙΚΡΩΝ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6265.50001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6613.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				35.6614.50001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6641.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6641.50002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6699.50003	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.8115.50000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	130,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.8116.50000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	29.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.8122.50000	ΕΡΓΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>80.580,00</b>	
8	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6011.50001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	900.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6012.50001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6021.50001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	395.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.6022.50001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			35.6041.50001		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	155.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6051.50006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	170.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6052.50006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6054.50003		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6054.50006		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	50.050,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6062.50001		ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΑΠΟΒΙΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (άρθρο 112 Ν.118/81)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6063.50001		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	72.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6063.50002		ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	32.050,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6063.50003		ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΓΑΛΛΑΤΑ)	1.700,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6063.50004		ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.6117.50001		ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ (ΥΠ.ΠΡ.)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.8111.50000		ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	45.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			35.8113.50000		ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	29.250,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.007.051,00</b>	
9	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				35.8112.50000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	975,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>975,00</b>	
10	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				35.6643.50002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.8121.50000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5.850,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.8251.00008	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΥΠ.ΠΡΑΣ.)	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>16.150,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.1.1	Συντήρηση χώρων πρασίνου	01/01/2019 31/12/2019				
				35.7131.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7131.50005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΩΝ ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΩΝ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7131.50011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΚΑΘΗΜΕΝΩΝ ΧΛΟΟΚΟΠΤΙΚΩΝ ΤΡΑΚΤΕΡ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7132.50008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΕΙΛΕΡ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7133.50002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΜΠΟΥ ΚΑΙ ΔΕΚΤΗ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΓΑΚΤΙΚΟ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7135.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7135.50002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΩΝ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7135.50005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΒΛΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΩΝ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7135.50006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				64.7131.50002	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	43.000,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
				64.7131.50003	ΤΡΑΚΤΕΡ 120hp-140hp	29.000,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
				64.7131.50004	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	40.000,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>295.000,00</b>	
2	1.1.2.5	Βελτίωση λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων	01/01/2019 31/12/2019				
				35.7135.50004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΤΑΪΣΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7135.50007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΛΟΒΩΝ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>10.000,00</b>	
3	2.3.2.1	Νέες αθλητικές εγκαταστάσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				35.7336.50001	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ Ν ΛΑΡΙΣΑΣ	20.962,49	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΜΕ ΓΓΑ
				35.7336.50002	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΚΟΥΚΟΛΙΤΣΙΟΥ ΜΟΥΣΙΑΡΗ ΔΗΜΟΥΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	24.058,96	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΜΕ ΓΓΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				35.7336.50003	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ Α ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ Ν ΛΑΡΙΣΑΣ	29.770,03	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΜΕ ΓΓΑ
				35.7336.50004	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΗΤΣΙΜΠΟΝΑ Α ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ Ν ΛΑΡΙΣΑΣ	23.060,37	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΜΕ ΓΓΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>97.851,85</b>	
4	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				35.7131.50014	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	12.834,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				35.7131.50016	ΤΡΑΚΤΕΡ 120hp-140hp	36.058,40	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>48.892,40</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/νση Πρασίνου θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των Μέτρων 1.1 Προστασία του φυσικού και τεχνικού περιβάλλοντος-Πρώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων, 1.2 Χωροταξικός Σχεδιασμός, 1.4 Ύδρευση - Αποχέτευση-Άρδευση που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 1.1.1 Προστασία, συντήρηση, αξιοποίηση των χώρων πρασίνου του Δήμου Λαρισαίων - ανάδειξη νέων χώρων πρασίνου 1.1.3 Διατήρηση και προστασία του τοπίου, και της ιστορικής, φυσικής και αγροτικής πολιτιστικής κληρονομιάς 1.1.4 Προστασία και ανάδειξη της βιοποικιλότητας 1.1.2 Βελτίωση και ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού περιβάλλοντος, αποκατάσταση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων-Αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων 1.1.6 Αντιμετώπιση κινδύνων καταστροφής - ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης καταστροφών 1.4.3 Υποδομές και διαχείριση αρδευτικού νερού -- Επαναχρησιμοποίηση νερού του Αξονα 1: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □1.1.1.1 Συντήρηση χώρων πρασίνου□1.1.1.2 Σύνταξη Κανονισμού Πρασίνου□1.1.3.3 Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής□1.1.4.1 Ανάδειξη και περαιτέρω οικολογική ανάπτυξη της περιοχής που είναι χαρακτηρισμένη NATURA□1.1.4.2 Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηνειού□1.1.2.5 Βελτίωση λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων□1.1.6.1 Ενέργειες πυρασφάλειας□1.4.3.1 Υποδομές άρδευσης□Επιπλέον συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση του Μέτρου 3.2 Παραγωγικοί τομείς του γενικού στόχου 3.2.2 Υποστήριξη του πρωτογενή τομέα για την επίτευξη του οποίου προγραμματίζεται το 2019 η δράση:□3.2.2.6 Διερεύνηση της δυνατότητας δημιουργίας Πρότυπου Δημοτικού Αγροκτήματος με αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας□Τέλος συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων - Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων του Αξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ□4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις□4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου□4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό□4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Εξοδα αιρετών□4.1.4.1 Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό)□4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ελέγχου Κίνησης Συνεργασία με τα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για ζητήματα προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης. Συνεργασία με τα Γραφεία Κίνησης των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Απορριμμάτων για τον συντονισμό, έλεγχο και παρακολούθηση της κίνησης των κάθε είδους κινητών μηχανημάτων και οχημάτων του Δήμου. Μέριμα για τον έλεγχο Κ.Τ.Ε.Ο των οχημάτων. Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στη Διεύθυνση (Πρωτοκόλληση/ διεκπεραίωση εισερχομένων εξερχόμενων εγγράφων, τήρηση αρχείων εγγράφων, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων κλπ). Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΦΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Προγραμματισμός κίνησης οχημάτων - έκδοση δελτιών κίνησης οχημάτων	Σε καθημερινή βάση	Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων	Σε καθημερινή βάση
Αλληλογραφία τήρηση πρωτοκόλλου υπηρεσίας	Σε καθημερινή βάση	Φύλαξη εγκαταστάσεων Αμαξοστασίου	Σε καθημερινή βάση
Τροφοδοσία με καύσιμα των οχημάτων - τήρηση στοιχείων κατανάλωσης	Σε καθημερινή βάση	Ανάρτηση πράξεων στο "Πρόγραμμα Διάυγεια"	Σε καθημερινή βάση
Παρακολούθηση διαφόρων θεμάτων προσωπικού (παρουσίες, άδειες, κ.λ.π.)	Σε καθημερινή βάση	Αποφάσεις για συγκρότηση επιτροπών	Σε ετήσια βάση
Έκδοση καταστάσεων μισθοδοσίας, υπερωριών κ.λ.π.	Μια φορά το μήνα	Εισηγείται την Κατάρτιση προυπολογισμού	Σε ετήσια βάση
Τήρηση μητρώου οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου, διαδικασίες έκδοσης αδειών - ταξινόμησης οχημάτων	Σε ετήσια βάση (όποτε υπάρχει μεταβολή)	Μέριμα για έλεγχο ΚΤΕΟ όλων των οχημάτων	Σε καθημερινή βάση
Έκδοση εντολών εισαγωγής των οχημάτων στα συνεργεία	Σε καθημερινή βάση	Μέριμα για την καταβολή τελών κυκλοφορίας των οχημάτων και τελών χρήσης για τα ΜΕ	Σε ετήσια βάση
Παρακολούθηση κίνησης του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας	Σε καθημερινή βάση	Μέριμα για την μεταφορά του προσωπικού του Δήμου	Σε καθημερινή βάση
Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου	Σε καθημερινή βάση	Προγραμματισμός των οχημάτων για έλεγχο από ΚΤΕΟ	Σε εβδομαδιαία βάση
Εργασίες επισκευής διαφόρων ξυλουργικής φύσεως κατασκευών - κατασκευές επίπλων κ.λ.π.	Σε καθημερινή βάση		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μέσων Καθαριότητας και Λοιπού Εξοπλισμού     Συντήρηση/Επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων. Περιλαμβάνονται εργασίες που αφορούν τη συντήρηση (τακτική/έκτακτη) και επισκευή των κάθε είδους κινητών μηχανημάτων, συγκροτημάτων και οχημάτων του Δήμου. Σύνταξη προδιαγραφών για ανταλλακτικά και υλικά για τις επισκευές και συντηρήσεις των οχημάτων. Διερεύνηση συνθηκών ατυχημάτων και εκτάκτων βλαβών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΩΝ ΓΙΑ 2019
Τακτικές εργασίες συντήρησης	205 οχήματα το χρόνο		
Έκτατες εργασίες επισκευής	10 οχήματα ανα ημέρα		
Τήρηση αρχείου επισκευών/συντηρήσεων	Σε καθημερινή βάση		
Πλύση οχημάτων	Σε καθημερινή βάση		
Τήρηση βιβλίων χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών/όχημα	Σε καθημερινή βάση		
Έκδοση εντολών επισκευής των οχημάτων	Σε καθημερινή βάση		
Προδιαγραφές ανταλλακτικών/υλικών	Σε καθημερινή βάση		
Διερεύνηση συνθηκών ατυχημάτων και εκτάκτων βλαβών	Όταν χρειάζεται		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Επιμέλειας Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση επισκευών ή συντηρήσεων σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης(ανταλλακτικά, κλπ). Ετοιμασία του Επισκευών και Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα. Μέριμνα για την καταβολή τελών κυκλοφορίας των οχημάτων, μηχανημάτων & δικύκλων του Δήμου. Ανταλλακτικών Καταχώρηση τιμολογίων στο διπλογραφικό σύστημα του Δήμου. Μέριμνα για την έκδοση ενταλμάτων. κλπ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Τήρηση βιβλίων εισερχομένων - εξερχομένων στην αποθήκη ανταλλακτικών	Σε καθημερινή βάση	Καταχώρηση τιμολογίων στο διπλογραφικό σύστημα, έκδοση διαφόρων παραστατικών που απαιτούνται για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής	Σε καθημερινή βάση
Διενέργεια προμηθειών ανταλλακτικών	Σε καθημερινή βάση	Τήρηση μητρώου προμηθευτών	Σε καθημερινή βάση
Διενέργεια διαφόρων άλλων προμηθειών π.χ. καυσίμων, λιπαντικών, μηχανημάτων κ.λ.π.	Σε ετήσια βάση (όποτε υπάρχει ανάγκη)	Τήρηση βιβλίων δαπανών επισκευής κάθε οχήματος	Σε καθημερινή βάση
Αναρτήσεις διαφόρων εγγράφων στο διαύγεια & στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων	Σε καθημερινή βάση		
Έλεγχος καλής λειτουργίας του Βιολογικού καθαρισμού του αμαξοστασίου	Σε καθημερινή βάση		
Έλεγχος και παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων ασφάλισης οχημάτων	Σε εβδομαδιαία βάση		
Διενέργεια διαδικασιών για την έκδοση ενταλμάτων πάγιας προκαταβολής & ενταλμάτων προπληρωμής	Σε εβδομαδιαία βάση		
Τήρηση αρχείων ενταλμάτων πάγιας προκαταβολής - προπληρωμής	Σε εβδομαδιαία βάση		
Αλληλογραφία	Σε καθημερινή βάση		
Παρακολούθηση κίνησης καυσίμων - λιπαντικών	Σε καθημερινή βάση		

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	---------------	------------------	--------------	-----	-------------------	---------------------------	---------------------

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6262.80002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΧΩΡΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6262.80003	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6262.80004	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚ.-ΣΥΝΤΗΡ. ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤ.	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6262.80005	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6265.80003	ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΕΠΙΣΚ.-ΣΥΝΤΗΡ.ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΜΑΞ.	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6662.80001	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6662.80002	ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>31.000,00</b>	
2	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6117.80002	ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΥΠΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6233.80001	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			70.6263.80001		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6264.80001		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6264.80002		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡ.-ΕΠΙΣΚ.ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΞΑΡΤ.ΟΧΗΜ.ΣΕ ΤΟΡΝΟ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6264.80005		ΕΠΙΣΚΕΥΗ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6264.80006		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝ. ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6264.80007		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΡΓΟΥ) (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2.000,00	ΕΑΤ
			70.6265.80001		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6462.80001		ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6633.80001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΛΩΡΙΟΥ ΓΙΑ ΧΛΩΡΙΩΣΗ ΒΙΟΛ. ΚΑΘΑΡ. ΣΤΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6634.80001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6635.80001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6635.80002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	15.000,00	ΕΑΤ
			70.6641.80001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			70.6641.80002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6641.80003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ (ΛΙΠ, ΚΑΘ) ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6671.80002		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ & ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6671.80003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6671.80005		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6671.80006		ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6671.80007		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΔΗΣΗΣ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6672.80001		ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6673.80005		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6699.80006		ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.8116.80000		ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	26.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.8251.00007		ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΥΠΗΡ.ΑΜΑΞ.)	3.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>756.401,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
3	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6011.80001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	370.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6012.80001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6021.80001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6022.80001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6041.80001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	95.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6051.80006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6052.80006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	27.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6054.80006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜ. ΧΡΟΝΟΥ	26.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6063.80001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	22.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6063.80002	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6413.80001	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				70.6414.80001	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΝ ΓΕΝΕΙ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6422.80001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8111.80000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.8113.80000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	3.900,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>701.900,00</b>	
4	4.4.2.4	Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης	01/01/2019 31/12/2019				
				70.8114.80000	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ Δ/ΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	13,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>13,00</b>	
5	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				70.6251.80001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6252.80001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.6253.80001	ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			70.6254.80001		ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6279.80001		ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗ,ΑΡΔΕΥΣΗ,ΦΩΤΙΣΜΟ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6321.80001		ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	60.000,00	ΕΑΤ
			70.6323.80002		ΔΑΠΑΝΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	20.000,00	ΕΑΤ
			70.6323.80003		ΤΕΛΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6411.80001		ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΚΑΥΣ. ΛΙΠ. ΔΙΟΔ.)	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6412.80001		ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΓΑΘΩΝ- ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6641.80004		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6643.80001		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ & ΦΩΤΙΣΜΟ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			70.6643.80002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>194.500,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				70.7131.80006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
2	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				70.7131.80001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΚΕΦΑΛΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.7131.80004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΛΜΟΓΡΑΦΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.7131.80007	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΛΑΚΩΝ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.7131.80008	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΟΡΝΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				70.7135.80002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>30.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Αμαξοστασίου θα συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- 4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις
- 4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου
- 4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό
- 4.4.2.4 Απόδοση υποχρεώσεων προς τρίτους (φόροι, τόκοι δανείων κλπ) και φορείς γενικής κυβέρνησης
- 4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

Επίσης συμμετέχει και στην υλοποίηση του γενικού στόχου 1.1.7 Έξυπνη διαχείριση της ενέργειας και χρήση ΑΠΕ στις υποδομές του Δήμου

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Έκδοση αδειών δόμησης

Έλεγχος πληρότητας φακέλων/μελετών και Έκδοση Εγκρίσεων Δόμησης και Αδειών Δόμησης, και συναφούς χαρακτήρα πολεοδομικές αρμοδιότητες. Βεβαιώσεις αρτιότητας και ρυμοτόμησης. Εγκρίσεις Εκτέλεσης Εργασιών Μικρής Κλίμακας. Έγκριση εργασιών για τις οποίες δεν απαιτείται Άδεια Δόμησης και έγγραφη ενημέρωση στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα. Διενέργεια αυτοψιών για τη διαπίστωση διάνοιξης των οδών. Εγκρίσεις για τοποθέτηση φωτοβολταϊκών και σύνταξη εγγράφων προς τη ΔΕΗ για ηλεκτροδότησή τους, για κτίσματα προϋφιστάμενα του '55 και του '23, καθώς και αυτών που νομιμοποιήθηκαν με την κείμενη νομοθεσία και διαδικασία ηλεκτρισμού τους. Αναθεωρήσεις και Ενημερώσεις Εγκρίσεων και Αδειών Δόμησης. Έλεγχος του σύννομου εκδοθεισών Αδειών Δόμησης ή παλαιότερων Οικοδομικών Αδειών και την επιβολή διακοπής εργασιών ή ανάκλησης Αδειών. Χορήγηση βεβαιώσεων για ηλεκτροδότηση- υδροδότηση Δημοτικών Έργων, νομιμότητας καταστημάτων, για Α.Μ.Ε.Α. μη υλοποίησης Αδειών Δόμησης, μη ύπαρξης κτίσματος εντός του οικοπέδου, για ηλεκτ/ση επαγγελματικού χώρου κ.λπ. Κοπή δένδρων σε κοινόχρηστους χώρους. Αποφάσεις για Διατηρητέα Κτίρια. Αποστολή αρχιτεκτονικών μελετών και λοιπών στοιχείων στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής, στην υπηρεσία Φυσικού Αερίου και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία. Θεώρηση όρων δόμησης για βιομηχανικά, γεωργοκτηνοτροφικά κτίρια, κλινικές, νηπιαγωγεία κλπ. Χορήγηση άδειας δομικής ή μηχανικής κατασκευής για εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβολών σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτρ/των ανυψωτικών μηχανημάτων καθώς και έλεγχος λειτουργίας αυτών. Έγκριση και Άδεια Δόμησης βιομηχανικών κτιρίων. Καθορισμός των μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι (6) έτη. Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο. Έκθεση καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά, υπαίθριων ή μικτών. Εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών. Παροχή υποστήριξης σε άλλες Υπηρεσίες Δόμησης του Νομού Λάρισας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Έλεγχος πληρότητας φακέλων εγκρίσεων δόμησης	260	Έλεγχος του συννόμου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και πραγματοποίηση διακοπής εργα	2
Έλεγχος εγκρίσεων δόμησης	130	Χαρακτηρισμός και κατεδάφιση επικινδύνως ετοιμορρόπων κτισμάτων - Εκθέσεις επικινδυνότητας	25
Έλεγχος πληρότητας αδειών δόμησης	130	Τήρηση για διαδικασία κοπής δένδρων που βρίσκονται σε κοινόχρηστους χώρους	30
Έλεγχος αρχιτεκτονικών, στατικών, μηχανολογικών μελετών σύμφωνα με την παρ. 4 αρθ. 5 Ν. 4030/11	10	Χορήγηση βεβαιώσεων νομιμότητας καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος γυμναστήρια, φυσικοθεραπευτήρια, διαιτολογικά γραφεία, φαρμακεία κλπ	5
Αυτοψίες από τους τοπογράφους της Υπηρεσίας για τη διαπίστωση διάνοιξης των οδών	5	Τήρηση διαδικασίας για κήρυξη διατηρητέων κτιρίων από το ΥΠΕΚΑ ή το ΥΠΠΟΤ	1
Έλεγχος και διαβίβαση μελετών πυροπροστασίας στην Πυροσβεστική Υπηρεσία (δηλωμένα κτίρια κ.ά. περιπτώσεις)	5	Επιτροπή αρθ. 41 Ν. 3028/2002 (επικίνδυνα διατηρητέα)	1
Παρακολούθηση αιτήσεων και πορισμάτων ελεγκτών δόμησης	120	Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο	1
Έκδοση Πιστοποιητικών Ελέγχου Κατασκευής	70	Η χορήγηση άδειας δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24/α του Ν. 2075/92 (ΦΕΚ 129/Α'), όπως ισχύει ✓	10
Αναθεωρήσεις και ενημερώσεις εγκρίσεων και αδειών δόμησης	150	Επιτροπή αρθ. 9 του Ν. 3130/2003 (στέγαση Δημόσιων Υπηρεσιών)	2
Έκδοση βεβαιώσεων αρτιότητας	10	Επιτροπή αρθ. 24 παρ. 9 Ν. 4014/11, όπως ισχύει (πρόχειρες κατασκευές και αυθαίρετα εντός παραδο	10
Έκδοση βεβαιώσεων ρυμοτόμησης	5	Επιτροπή αρθ. 7 Ν. 2323/1995 (λαϊκές αγορές)	2
Εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας	100	Βεβαιώσεις κτιρίων προϋφιστάμενων του 1955 / 1923	10
Εγκρίσεις για την τοποθέτηση φωτοβολταϊκών και σύνταξη εγγράφων προς τη ΔΕΗ για την ηλεκτροδότησή τους	5	Ανασύσταση - μερική ανασύσταση	10
Θεώρηση οικοδομικών αδειών για ρευματοδότηση	100		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3



**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Συνεργασία με τα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για ζητήματα προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης. Ετοιμασία του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Διεύθυνσης σε συνεργασία με άλλα Τμήματα. Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών στη Διεύθυνση (Πρωτοκόλληση / διεκπεραίωση εισερχομένων / εξερχόμενων εγγράφων, τήρηση αρχείων- εγγράφων, παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες κ.λ.π.). Υλοποίηση του σχεδίου πόλης δια της εξαγοράς ή της απαλλοτρίωσης ρυμοτομούμενων ακινήτων, εκπροσώπηση του Δήμου με παράσταση στις Δικαστικές Αρχές, παροχή τεχνικής υποστήριξης στην αγορά ακινήτων και την εκποίηση δημοτικών ακινήτων. Αξιοποίηση του Γραφείου G.I.S. (Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών). Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης. Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων και δημοτικού κτηματολογίου. Τήρηση και ενημέρωση μητρώου ανεγκυστήρων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Πρωτοκόλληση αιτήσεων-εγγράφων	9000		
Αντίγραφα οικοδομικών αδειών	2500		
Βεβαιώσεις περί του αρχείου των οικοδομικών αδειών	50		
Αποτυπώσεις δημοτικών εκτάσεων	1000		
Διεκπεραίωση αιτήσεων Δημόσιων και Δημοτικών Υπηρεσιών	30		
Συμπλήρωση-Διόρθωση εγγραφών των δημοτικών ακινήτων στο δημοτικό κτηματολόγιο	50		
Χορήγηση βεβαιώσεων για τις χρήσεις γης	800		
Χορήγηση βεβαιώσεων για τον χαρακτηρισμό αγροτικών δρόμων.	20		
Ονομασίες-Μετονομασίες οδών	20		
Χορήγηση χαρτών	20		
Καταγραφή & έλεγχος υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ανεγκυστήρων	300		
Συλλογή δικαιολογητικών, σύνταξη και υποβολή δηλώσεων των δημοτικών ακινήτων πουών Λήμιου Κοιλιάδας στο Εθνικό Κτηματολόγιο	200		
Χορήγηση βεβαιώσεων για όρους δόμησης και την θέση ακινήτου ως προς το σχέδιο πόλης, τα όρια των οικισμών και του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου	250		

**Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**  
**Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**      **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Πολοδομικού Σχεδιασμού  
 Εκπόνηση και επίβλεψη πάσης φύσεως χωροταξικών, πολεοδομικών και οικιστικών μελετών- Εισήγηση δράσεων και παρεμβάσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του τμήματος / Σύνταξη και επίβλεψη μελετών εφαρμογής του σχεδίου (τροποποιήσεις σχεδίου πόλεως, πράξεις εφαρμογής, αναλογισμού, αποζημίωσης, τακτοποίησης προσκύρωσης συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών)- Εκδίκαση προσφυγών άρσης απαλλοτρίωσης- Επιβολή οικονομικών υποχρεώσεων στους υπόχρεους για την εφαρμογή του σχεδίου- Κύρωση δικτύου κοινόχρηστων χώρων / Χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων-αποσπασμάτων και πληροφοριών που σχετίζονται με θέματα των αρμοδιοτήτων του τμήματος / Έλεγχος- θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και αποτυπώσεις- Δημιουργία, ενημέρωση ψηφιακού αρχείου και επεξεργασία δεδομένων που σχετίζονται μ' αυτό- Έρευνα ιδιοκτησιακού και καταχώρηση διοικητικών πράξεων στο κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακείο- Συνεργασία με φορείς για την από κοινού επίλυση υπηρεσιακών ζητημάτων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Μελέτη τροποποίησης του Γ.Π.Σ. του Δ. Λαρισαίων	1	Πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης ρυμοτομούμενων οικοπέδων	20
Μελέτη πολεοδομική της Π.Ε. 13 του Αγίου Θωμά	1	Πράξεις επιβολής εισφοράς	200
Μελέτη ΣΧΟΟΑΠ Κοιλιάδας	1	Έρευνα στο Υποθηκοφυλακείο και στο Κτηματολόγιο	Απροσδιόριστος ο αριθμός των απαλλοτρίωσιών
Μελέτη τμηματικής πολεοδόμησης και πράξη εφαρμογής Γιάννουλης	1	Άρσεις απαλλοτρίωσης	10
Μελέτη τροποποιήσεων χρήσεων γης	1	Έρευνα στο Πρωτοδικείο	Απροσδιόριστος ο αριθμός των απαραίτητων ενεργειών
Μελέτη ΣΟΑΠ Λάρισας	1		
Μελέτη πολεοδομικής ανασυγκρότησης Δήμου Λαρισαίων	1	Έρευνα- ενέργειες συναξιοποίησης των στρατοπέδων με το ΥΕΘΑ	Απροσδιόριστος ο αριθμός των απαραίτητων ενεργειών
Κυρώσεις δικτύων κοινόχρηστων χώρων	4	Ενημέρωση υφιστάμενου και δημιουργία νέου ψηφιακού αρχείου του τμήματος	Απροσδιόριστος ο αριθμός των απαραίτητων ενεργειών
Βεβαιώσεις οικοδομικών γραμμών	420		
Βεβαιώσεις πλάτους οδού - πεζοδρόμων	25		
Βεβαιώσεις δηλώσεων ιδιοκτησίας και στοιχείων πράξεων εφαρμογής	180		
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής εισφοράς σε χρήμα	180		
Βεβαιώσεις ακριβούς διεύθυνσης και αλλαγής αριθμησης	550		
Πράξεις εφαρμογής - εκτεταμένες και μεμονωμένες διορθωτικές σε περιοχές της Λάρισας	50		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.7	Ένταξη στον ιστό της πόλης του δικτύου σιδηροδρομικών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΣΕ	01/01/2019 31/12/2019				
2	1.1.3.3	Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής	01/01/2019 31/12/2019				
3	1.1.4.2	Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηνειού	01/01/2019 31/12/2019				
4	1.2.1.2	Προστασία των αγροτικών χώρων από την ανεξέλεγκτη διάχυση των αστικών λειτουργιών	01/01/2019 31/12/2019				

## Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	1.2.1.3	Προγραμματισμός ρυθμίσεων για τη δημιουργία ζώνης περιαστικού πρασίνου (Πράσινο Τείχος από Γεωργική Σχολή ως Στρατόπεδο Τζήμα)	01/01/2019 31/12/2019				
6	1.2.1.4	Προσδιορισμός / καθορισμός των μελλοντικών χρήσεων ή του συνδυασμού των χρήσεων και του χαρακτήρα των περιοχών περιαστικού πρασίνου και αγροτικών περιοχών	01/01/2019 31/12/2019				
7	1.2.1.5	Διασύνδεση των αναπτυξιακών δράσεων με τις χωρικές επιπτώσεις τους	01/01/2019 31/12/2019				
8	1.2.1.6	Λήψη μέτρων & εφαρμογή κανονιστικών ρυθμίσεων για την οριοθέτηση και τον έλεγχο των ανθρωπογενών δραστηριοτήτων που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον	01/01/2019 31/12/2019				

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
9	1.2.1.7	Οριστικοποίηση του σχεδιασμού και η δυνατότητα χωροθέτησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	01/01/2019 31/12/2019				
10	1.2.2.11	Διορθώσεις και μεταφορές του διαγράμματος εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης του σχεδίου πόλης Λάρισας και τοπογραφικών υποβάθρων	01/01/2019 31/12/2019				
11	1.2.2.6	Τροποποίηση ΓΠΣ Γιάννουλης	01/01/2019 31/12/2019				
12	1.2.2.9	Ενεργοποίηση του μηχανισμού εκπόνηση μελετών στις καθοριζόμενες περιοχές αναπλάσεων	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
13	1.2.3.2	Διερεύνηση πολεοδομικών συνθηκών αστικών και περιαστικών αναπλάσεων	01/01/2019 31/12/2019				
14	1.2.3.3	Διερεύνηση και αξιολόγηση δεσμευμένων οικοπέδων του Δήμου και σχέδιο εφαρμογής	01/01/2019 31/12/2019				
15	4.1.4.2	Ηλεκτρονική οργάνωση και ψηφιοποίηση λειτουργιών της Δ/νσης Πολεοδομίας	01/01/2019 31/12/2019				
16	4.1.4.3	Ανάπτυξη πολεοδομικών εφαρμογών στον ιστό της πόλης μέσω GIS	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
17	4.2.1.3	Έγκαιρη ανάρτηση προσχεδίων ρυθμίσεων στο διαδίκτυο ή/και στο Δημαρχείο για την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων & ελέγχου για τα περιβαλλοντικά θέματα	01/01/2019 31/12/2019				

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.2.3.1	Σχέδιο ολοκληρωμένης αστικής παρέμβασης	01/01/2019 31/12/2019				
				40.8123.60000	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.600,00</b>	
2	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				40.6265.60002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΟΥ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΘΕΣΗΣ(GPS)	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.8251.00009	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΥΠ.ΠΟΛΕΟΔ.)	300,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>301,00</b>	
3	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				40.6011.60001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	910.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6012.60001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.700,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6021.60001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6051.60006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	160.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				40.6052.60006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6117.60001	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ / ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6141.60001	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΚΤΙΜΗΤΩΝ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.6422.60001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.8111.60000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>1.274.700,00</b>	
4	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				40.8112.60000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>325,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.2.2.1	Πολεοδομική μελέτη Αγ. Θωμά	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7413.60006	ΜΕΛΕΤΗ & ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΝΟΙΚΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΘΩΜΑ	6.050,96	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>6.050,96</b>	
2	1.2.2.10	Εφαρμογή σχεδίου πόλης	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7112.60001	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	120.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.7112.60013	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΣΤΗΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΟΝΤΟΥ, ΤΖΩΡΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ, ΣΚΕΜΠΕ ΕΛΙΣΑΒΕΤ & ΕΛΕΝΗΣ (ΠΡΑΞΗ 38/02)	9.807,88	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7112.60017	ΕΞΑΓΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ ΤΣΙΚΡΙΚΑ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΩΝ	102.743,83	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7112.60018	ΕΞΑΓΟΡΑ ΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΩΝ	157.869,80	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7112.60020	ΕΞΑΓΟΡΑ ΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΟΥΣΗ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ	40.128,00	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7112.60022	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΔ.Κ ΔΕΣΠΟΙΝΑΣ ΜΙΧΜΙΖΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΟΤ 266 & ΟΤ 267 (τμήμα Πεζοδρόμου), συνοικία ΧΑΡΑΥΓΗ	18.250,00	ΑΚΙΝΗΤΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				40.7112.60023	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΟΚΤ.Ν.ΣΥΡΑΚΟΥΛΗ & Α. ΜΠΛΙΟΥΜΗ	98.126,49	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7112.60029	ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΟΚΤ.ΖΑΦΕΙΡΗ ΝΙΚ. & ΤΟΠΑΛΗ Δ.ΣΥΜΒΟΛΗ ΟΔ.ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ & ΧΡΗΣΤΟΜΑΝΟΥΣ	136.910,30	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.7424.60001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΔΙΑΝΟΙΞΕΩΝ	36.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.7424.60002	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ	439.352,30	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7424.60003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΤΑΚΤΟΠ.ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ	10.000,00	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7424.60006	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΜΠΟΥΓΑ	10.000,00	ΑΚΙΝΗΤΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.179.188,60</b>	
3	1.2.2.12	Απαλλοτρίωση Κ.Χ. ΟΤ867Γ - Περιοχή Αρχαίου Θεάτρου	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7111.60012	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΣΤΟ ΚΧ 867Γ	4.463.838,61	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
				40.7112.60025	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΚΧ 867Γ ΙΔ.ΑΙΚ.ΣΗΛΥΒΡΙΔΟΥ & ΣΟΦ.ΣΗΛΥΒΡΙΔΗ	915.056,16	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				40.7112.60026	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΚΧ 867Γ ΙΔ.ΑΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛ.ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	376.276,36	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
				40.7112.60027	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΚΧ 867Γ ΙΔ.ΑΙΚ.ΠΛΑΤΑΝΙΑ-ΣΚΑΜΠΑΡΔΩΝΗ	297.800,90	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
				40.7112.60028	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΕΠΑΝΕΠΙΒΟΛΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΚΧ 867Γ ΙΔ.ΑΠ.ΚΑΦΕΤΣΟΥΛΗ, ΙΩΑΝ.ΚΑΦΕΤΣΟΥΛΗ, ΔΗΜ.ΚΑΦΕΤΣΟΥΛΗ, ΧΡΙΣ.ΣΙΝΑΠΛΙΔΗ-ΚΑΦΕΤΣΟΥΛΗ	734.727,87	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>6.787.699,90</b>	
4	1.2.2.2	Αναθεώρηση Σχεδίου Πόλης Λάρισας και εναρμόνιση χρήσεων με αυτές που καθορίζει το ΓΠΣ	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7112.60030	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				40.7413.60004	ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ - ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ	1,00	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7413.60017	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ Δ.Λ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ Ν.4269/2014	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>20.001,00</b>	
5	1.2.2.3	Ολοκλήρωση ΣΧΟΟΑΠ Κοιλιάδας	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				40.7413.60013	ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	4.085,20	ΑΚΙΝΗΤΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.085,20</b>	
6	1.2.2.4	Ολοκλήρωση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7413.60002	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	10.000,00	ΑΚΙΝΗΤΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>10.000,00</b>	
7	1.2.2.7	Πολεοδόμηση Φαλάνης	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7413.60011	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	400.096,43	ΑΚΙΝΗΤΑ
				40.7413.60012	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΑΛΑΝΗΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>410.096,43</b>	
8	1.2.2.8	Πολεοδόμηση Οριοθετημένων οικισμών<2000 κατοίκων	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

**Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ</b>	<b>Κ/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>
				40.7413.60008	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>10.000,00</b>	
9	1.2.3.5	Διερεύνηση Παραμέτρων Αστικής Ανθεκτικότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7112.60031	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
10	1.3.1.1	Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις - Δράσεις εφαρμογής της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				40.7413.60020	ΜΕΛΕΤΗ MASTER PLAN ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>10.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Πολεοδομίας συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση του Μέτρου 1.1 Προστασία του φυσικού και τεχνικού περιβάλλοντος-Πρώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων Κοινωνική φροντίδα και υγεία-Κοινωνική ενσωμάτωση και πρόνοια, Μέτρου 1.2 : Χωροταξικός Σχεδιασμός, Μέτρου 1.3 Βιώσιμη αστική κινητικότητα που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 1.1.2 Βελτίωση και ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού περιβάλλοντος, αποκατάσταση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων-Αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων 1.1.3 Διατήρηση και προστασία του τοπίου, και της ιστορικής, φυσικής και αγροτικής πολιτιστικής κληρονομιάς 1.1.4 Προστασία και ανάδειξη της βιοποικιλότητας 1.2.1 Ολοκληρωμένη προσέγγιση χωροταξικού σχεδιασμού 1.2.2 Πολεοδομική Οργάνωση και Ρυθμίσεις 1.2.3 Ολοκληρωμένη προσέγγιση αστικού σχεδιασμού, 1.3.4 Ολοκληρωμένος σχεδιασμός και κατασκευή του συστήματος στάθμευσης σε όλη την πόλη του Άξονα 1: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: □1.1.2.3 Ενέργειες ένταξης στον ιστό της πόλης δημόσιων χώρων (στρατόπεδα, ΕΘΙΑΓΕ) και υποβαθμισμένων περιοχών και κτηρίων □1.1.2.7 Ένταξη στον ιστό της πόλης του δικτύου σιδηροδρομικών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΣΕ □1.1.2.8 Εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας κοινοχρήστων χώρων □1.2.2.10 Εφαρμογή σχεδίου πόλης □1.1.3.3 Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής □1.1.4.1 Ανάδειξη και περαιτέρω οικολογική ανάπτυξη της περιοχής που είναι χαρακτηρισμένη NATURA □1.1.4.2 Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηνειού □1.2.1.2 Προστασία των αγροτικών χώρων από την ανεξέλεγκτη διάχυση των αστικών λειτουργιών □1.2.1.3 Προγραμματισμός ρυθμίσεων για τη δημιουργία ζώνης περιαστικού πρασίνου (Πράσινο Τείχος από Γεωργική Σχολή ως Στρατόπεδο Τζήμα) □1.2.1.4 Προσδιορισμός / καθορισμός των μελλοντικών χρήσεων ή του συνδυασμού των χρήσεων και του χαρακτήρα των περιοχών περιαστικού πρασίνου και αγροτικών περιοχών □1.2.1.5 Διασύνδεση των αναπτυξιακών δράσεων με τις χωρικές επιπτώσεις τους □1.2.1.6 Λήψη μέτρων & εφαρμογή κανονιστικών ρυθμίσεων για την οριοθέτηση και τον έλεγχο των ανθρωπογενών δραστηριοτήτων που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον □1.2.1.7 Οριστικοποίηση του σχεδιασμού και η δυνατότητα χωροθέτησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων □1.2.2.1 Πολεοδομική μελέτη Αγ. Θωμά □1.2.2.2 Αναθεώρηση Σχεδίου Πόλης Λάρισας και εναρμόνιση χρήσεων με αυτές που καθορίζει το ΓΠΣ □1.2.2.3 Ολοκλήρωση ΣΧΟΟΑΠ Κοιλιάδας □1.2.2.4 Ολοκλήρωση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής □1.2.2.5 Τροποποίηση ΓΠΣ Λάρισας □1.2.2.6 Τροποποίηση ΓΠΣ Γιάννουλης □1.2.2.7 Πολεοδόμηση Φαλάνης □1.2.2.8 Πολεοδόμηση Οριοθετημένων οικισμών < 2000 κατοίκων □1.2.2.9 Ενεργοποίηση του μηχανισμού εκπόνηση μελετών στις καθοριζόμενες περιοχές αναπλάσεων □1.2.2.10 Εφαρμογή σχεδίου πόλης □1.2.2.11 Διορθώσεις και μεταφορές του διαγράμματος εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης του σχεδίου πόλης Λάρισας και τοπογραφικών υποβάθρων □1.2.2.12 Απαλλοτρίωση Κ.Χ. ΟΤ867Γ - Περιοχή Αρχαίου Θεάτρου □1.2.3.1 Σχέδιο ολοκληρωμένης αστικής παρέμβασης □1.2.3.2 Διερεύνηση πολεοδομικών συνθηκών αστικών και περιαστικών αναπλάσεων □1.2.3.3 Διερεύνηση και αξιολόγηση δεσμευμένων οικοπέδων του Δήμου και σχέδιο εφαρμογής □1.2.3.5 Διερεύνηση Παραμέτρων Αστικής Ανθεκτικότητας □1.3.1.1 Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις - δράσεις εφαρμογής της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας □1.3.4.2 Διερεύνηση αξιοποίησης περιφερειακών χώρων στάθμευσης □Επιπλέον συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων των μέτρων 2.1 Κοινωνική φροντίδα και υγεία-Κοινωνική ενσωμάτωση και πρόνοια 2.4 Πολιτισμός 3.2 Παραγωγικοί τομείς □2.1.6.2 Διεύρυνση εγκαταστάσεων δομών υγείας στην πόλη σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Ιατρική Σχολή (Κέντρο αδρονικής θεραπείας) □2.4.4.1 Ανάδειξη περιοχής Αρχαίου Θεάτρου - Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός □3.2.2.4 Διερεύνηση δημιουργίας μόνιμης αγοράς παραδοσιακών τοπικών προϊόντων □3.2.2.6 Διερεύνηση της δυνατότητας δημιουργίας Πρότυπου Δημοτικού Αγροκτήματος με αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας □Τέλος συμμετέχει μαζί με άλλες διευθύνσεις του Δήμου στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας, 4.2 Σχέση του Δήμου με τους πολίτες και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων -Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ □4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου □4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό □4.1.4.1 Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό) □4.1.4.2 Ηλεκτρονική οργάνωση και ψηφιοποίηση λειτουργιών της Δ/σης Πολεοδομίας □4.1.4.3 Ανάπτυξη πολεοδομικών εφαρμογών στον ιστό της πόλης μέσω GIS □4.2.1.3 Έγκαιρη ανάρτηση προσχεδίων ρυθμίσεων στο διαδίκτυο ή/και στο Δημαρχείο για την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων & ελέγχου για τα περιβαλλοντικά θέματα □4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Προγραμματισμού, Υποστήριξης και Παρακολούθησης Έργων

Συγκέντρωση υλικού και τήρηση τεχνικού φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) έργων της Διεύθυνσης σε τρία επίπεδα: Προγραμματιζόμενα έργα, υπό εκτέλεση έργα, αποπερατωθέντα. Σύνταξη ετήσιων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων τεχνικών έργων και παρεμβάσεων του Δήμου. Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ). Διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ. Πρωτόκολλο - αλληλογραφία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Διαχείριση αλληλογραφίας Διεύθυνσης	3.700	Διεκπεραίωση διαδικασιών για πιστοποιήσεις, πληρωμές αναδόχων έργων και μελετών	150
Καταχώρηση τιμολογίων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών Διεύθυνσης	800	Τήρηση κοστολογικού αρχείου έργων της Διεύθυνσης, δαπάνες και αναλώσεις που αντιστοιχούν στην εκτέλεση καθενός από τα έργα της Διεύθυνσης	320
Καταχωρήσεις στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	150	Δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή κειμένων	60
Καταχωρήσεις στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	460	Πρωτοκόλληση εξερχομένων εγγράφων Διεύθυνσης	3.400
Διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ	25		
Σύνταξη προϋπολογισμού της Διεύθυνσης και αναμορφώσεων αυτού	28		
Υποβολή μηνιαίων δελτίων δαπανών έργων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ	30		
Παρακολούθηση πιστώσεων και δαπανών στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΣΑΤΑ, ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ κ.α.)	22		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Κτιριακών Έργων και Αναπλάσεων

Το τμήμα ασχολείται με την κατασκευή και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει ο Δήμος, τα έργα διαμόρφωσης υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, την αναστήλωση και ανάδειξη παραδοσιακών κτιρίων ή μνημείων της πόλης, τις μεγάλης κλίμακας ολοκληρωμένες επεμβάσεις και επισκευές των δημοτικών εγκαταστάσεων. Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τους υπόλοιπους Δήμους του Νομού μέσω προγραμματικών συμβάσεων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τεχνικών υπηρεσιών μέχρι την οργάνωση των αντίστοιχων υπηρεσιών τους και όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στις πρώην ΤΥΔΚ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Εκπόνηση μελετών (αρχιτεκτονικών, στατικών, τοπογραφικών) για δημοτικά έργα (κτιριακά- διαμορφώσεις υπαίθριων χώρων	25	Έλεγχος τελικών επιμετρήσεων - Σύνταξη Α.Π.Ε. για κλείσιμο φακέλων έργων	20
Επίβλεψη δημοτικών έργων - διαδικασίες δημοπράτησης	20	Η σύνταξη και θεώρηση των μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή των έργων των Δήμων, των δημοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και όσα αφορούν στο τεχνικό μέρος των εκτελούμενων έργων, προμηθειών, τεχνικών εργασιών και μεταφορών αυτών των οργανισμών	5
Επίβλεψη δημοσίων μελετών - διαδικασίες ανάθεσης Ν. 3316	5	Τήρηση αρχείου τμήματος	1
Σύνταξη φακέλων έργου και υποβολή προτάσεων για ένταξη χρηματοδότηση έργων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα	10		
Τήρηση φακέλων έργων	30		
Εκπόνηση μελετών προμηθειών εξοπλισμού δημοτικών έργων	5		
Εισηγήσεις για εγκρίσεις έργων (οικοδομικές άδειες, εφορίες αρχαιοτήτων, εγκρίσεις μελετών, θέματα Δ.Σ., Ο.Ε. κ.α.)	25		
Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για δημοτικά έργα	20		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Οδοποιίας Το τμήμα ασχολείται με την κατασκευή και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει ο Δήμος, τα έργα διαμόρφωσης υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων, την αναστήλωση και ανάδειξη παραδοσιακών κτιρίων ή μνημείων της πόλης, τις μεγάλης κλίμακας ολοκληρωμένες επεμβάσεις και επισκευές των δημοτικών εγκαταστάσεων. Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τους υπόλοιπους Δήμους του Νομού μέσω προγραμματικών συμβάσεων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τεχνικών υπηρεσιών μέχρι την οργάνωση των αντίστοιχων υπηρεσιών τους και όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στις πρώην ΤΥΔΚ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Εκπόνηση μελετών έργων οδοποιίας - συντήρησης οδικών δικτύων	20	Επίβλεψη εργασιών που εκτελούν τα συνεργεία	καθημερινή
Εκπόνηση μελετών προμήθειας υλικών έργων υποδομής	2	Υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης δημοτικών έργων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα .	5
Έκδοση αδειών κατάληψης πεζοδρομίων και πεζοδρόμων	50	Ετήσιος Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας αντιμετώπισης καταστροφών, όπως Μνημόνια ενεργειών Δήμου Λαρισαίων για την αντιμετώπιση φαινομένων: Σεισμών, Πυρκαγιών, Χιονοπτώσεων, Πλημμυρών & Καύσωνα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου	5
Επίβλεψη εργασιών οργανισμών κοινής ωφέλειας & έκδοση απαραίτητων αδειών	50	Συντονισμός για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση & αποκατάσταση καταστροφών	Όλο το έτος
Σύνταξη και τήρηση αρχείου χρέωσης κατασκευασθέντων κρασπεδορείθρων τσιμεντοστρώσεων	70	Τροποποίηση Μνημονίων, όσον αφορά τις Καταστάσεις υπευθύνων: Υδραυλικοί, Ηλεκτρολόγοι, Υπάλληλοι Καθαριότητας για το στήσιμο σκηνών στους χώρους Καταυλισμών (λόγω συνταξιοδοτήσεων), νέοι πίνακες Ιατρικού και Φαρμακευτικού συλλόγων, Κατάσταση Μηχανημάτων ιδιωτών κ.α.	5
Σύνταξη & εφαρμογή υψομετρικών μελετών - βεβαιώσεις	50	Ολοκλήρωση χάρτη χώρων Καταυλισμών & Καταφυγής, καταγραφή ανά συνοικία ελλείψεων στην υποδομή (νερό, ρεύμα, αποχέτευση κ.α.)	2
Προγραμματισμός δράσης συνεργείων & καθορισμός αναγκών συνεργείων σε εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινοι δυναμικό υλικά	καθημερινή	Συνεδριάσεις Σ.Τ.Ο. και Τ.Α.Σ.Π	4
Διάθεση απαραίτητου εξοπλισμού για κατεδάφιση επικίνδυνων, ετοιμόρροπων και αυθαίρετων κατασκευών	6	Έλεγχος κτιρίων του Δήμου που έχουν μαζική συνάθροιση (ΚΑΠΗ, Παιδικό Σταθμοί, Βρεφονηπιακοί σταθμοί, Νηπιαγωγεία κ.α.) εάν λειτουργούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Πολιτικής Προστασίας (ανάρτηση σχεδίων εκκένωσης κτιρίου, απομάκρυνση εμποδίων από τους διαδρόμους διαφυγής, ορισμός υπευθύνων Πυρασφάλειας κ.λ.π.)	3-4 κτίρια την εβδομάδα

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων Το Τμήμα ελέγχει και εφαρμόζει τις προτεινόμενες ρυθμίσεις και έργα από τις εγκεκριμένες κυκλοφοριακές μελέτες. Διαχειρίζεται το οδικό δίκτυο της πόλης με μελέτες και έργα για: μονοδρομήσεις, πεζοδρομήσεις, ποδηλατοδρόμους, διαμορφώσεις κόμβων, διατομές οδών και χώρους στάθμευσης στην οδό και εκτός οδού καθώς και για το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου. Μεριμνά για την συντήρηση και λειτουργία της τεχνικής υποδομής της ελεγχόμενης στάθμευσης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Μελέτες σε τρίτους - Κυκλοφοριακών ρυθμίσεων & ελεγχόμενης στάθμευσης ευρύτερου κεντρου - Διαμορφώσεων οδών ήπιας κυκλοφορίας	2-3 διαγωνισμοί	Συντήρηση της κάθετης σήμανσης. (πινακίδες σήμανσης, κορόνες και σταθερών μπαρών , κολωνάκια) -Συντηρήσεις	2500
Εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. (μονοδρομήσεις, προτεραιότητες, αλλαγές κατευθύνσεων, απαγορεύσεις στάσης και στάθμευσης, παραχωρήσεις θέσεων στάθμευσης σε ιδιώτες και φορείς, δημιουργία θέσεων φορτοεκφόρτωσης)- Κανονιστικών	40	Συντήρηση της τεχνικής υποδομής της ελεγχόμενης στάθμευσης(παρκομετρα) - εξετάζεται νέο σύστημα	32
Εγκρίσεις κυκλοφοριακών συνδέσεων εγκαταστάσεων με την οδό για τα εκτός σχεδίου	40	Συντήρηση του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής(οχήματα)	14
Εγκρίσεις γραμμών, στάσεων αστικών γραμμών	5	Τήρησης αποθήκης - κοστολόγιου υλικών	1
Έκδοση αδειών. (για κορόνες, σταθερές μπάρες και διέλευσης οχημάτων από πεζόδρομο)	250	Τήρηση αρχείου κανονιστικών και κωδικοποίηση όλων των αποφάσεων του σταδιακά στο GIS	1
Προμήθεια υλικών. (πινακίδες σήμανσης, ονοματοθεσίας και αρίθμησης , χρώματος διαγράμμισης, κορυφών, σταθερών μπαρών, κολωνάκιων, ποδηλατοστασίων, κ.λ.π.)	1-3 διαγωνισμοί	Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας - χρεώσεων τμήματος	1
Συντήρηση της οριζόντιας σήμανσης. (διαγράμμιση οριογραμμών, διαβάσεων πεζών κ.λ.π.) -τετραγωνικά μέτρα	30000		
Έργο συντήρησης οδικού δικτύου (οριζοντια-κατακορυφη σημανση & στηθια)	1 διαγωνισμός		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντηρήσεων  
 Εκπόνηση ή επίβλεψη εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και μελετών προμηθειών εξοπλισμού, δικτύων ασθενών ρευμάτων. Την επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαιθρίων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής του Δήμου. Συντήρηση/Επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού, Έργων & Εγκαταστάσεων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Εκπόνηση Η/Μ μελετών κτηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Δήμου	20	Πλήθος Ημερήσιων αυτοψιών και εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων και Κ.Χ. επίγειων συνεργείων	1.740
Επίβλεψη εργαλαβιών Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Δήμου	15	Πλήθος Ημερήσιων Εργασιών συντήρησης δημοτικού οδοφωτισμού	5.850
Επίβλεψη μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων	5	Τήρηση αρχείου Τμήματος	10
Εκπόνηση μελετών Πυροπροστασίας Σχολικών και λοιπών Κτηρίων του Δήμου	10	Οργάνωση αποθήκης ηλεκτρολογικού και υδραυλικού υλικού	3 αποθήκες
Αυτοψίες, εκπόνηση μελετών και επίβλεψη εξειδικευμένων συντηρήσεων Η/Μ εγκαταστάσεων κτηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων με διαδικασία παροχής υπηρεσιών	15		
Εκπόνηση μελετών δημοτικού οδοφωτισμού, φωτισμού σε πάρκα, πλατείες και αθλητικούς χώρους	10		
Εκπόνηση μελετών και διεκπεραίωση διαδικασιών προμηθειών Ηλεκτρολογικών, Υδραυλικών υλικών, Η/Μ εξοπλισμού, Μηχανημάτων και Οχημάτων.	10		
Επιβλέψη εργαλαβιών δημοτικού οδοφωτισμού, φωτισμού σε πάρκα, πλατείες και αθλητικούς χώρους	10		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Συντηρήσεων Υπαίθριων Χώρων     Εποπτεύει τις μικρής κλίμακας επείγουσες επισκευές και συντηρήσεις των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος. Συντήρηση και φύλαξη των αθλητικών εγκαταστάσεων. Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής στην περιοχή του Δήμου. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση όλων των κοινοχρήστων χώρων της πόλης και καταγραφή όλων των προβλημάτων και απάλειψη των εμποδίων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Επισκευή και συντήρηση κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων, ταιμεντοδρόμων, κοινόχρηστων χώρων	550	Οργάνωση χώρου απόθεσης οικοδομικών υλικών	2 χώροι απόθεσης
Επισκευή και συντήρηση ασφαλτικών οδοστρωμάτων	230	Τήρηση αρχείων Τμήματος	1
Επισκευή και συντήρηση παιδικών χαρών	125 Παιδικές Χαρές		
Επίβλεψη των εργασιών συντήρησης που εκτελούνται με Συνεργεία και Μηχανήματα του τμήματος.	καθημερινή		
Αυτοψίες κοινοχρήστων χώρων, Παιδικών χαρών, δρόμων και πεζοδρομίων της πόλης και των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, καταγραφή προβλημάτων και προγραμματισμός αποκατάστασης .	καθημερινά		
Εκπόνηση μελετών και διαδικασία ανάθεσης προμήθειας	10		
Οργάνωση αποθήκης υλικών και εργαλείων	2 χώροι αποθήκευσης		
Εκπόνηση μελετών επίβλεψη έργων συντήρησης πεζοδρόμων, παιδικών χαρών κοινόχρηστων χώρων, οδοστρωμάτων κ.λ.π.	8		

## Ε01.03-1 ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

## Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Α1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**     **ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων     Ολοκληρωμένες επεμβάσεις επισκευής και συντήρησης όλων των σχολικών κτιρίων της πόλης που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δήμου. Τήρηση φακέλων με τα απαραίτητα στοιχεία για όλα τα θέματα που αφορούν την σωστή λειτουργία των σχολικών κτιρίων της πόλης. Μεγάλης κλίμακας επισκευές στα δημοτικά κτίρια των δημοτικών οργανισμών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΡΟΩΝ ΓΙΑ 2019
Τήρηση αρχείου τμήματος (Αλληλογραφίας, Αιτημάτων Σχολείων & Δημοτικών Κτιρίων, Αποτυπώσεων, Μελετών, Έργων, Τακτοποιήσεων, Σχεδίων)	1	Συνεργασία με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές, Περιφέρεια, Υπουργεία, φορείς, συλλόγους που σχετίζονται με το αντικείμενο	10
Αυτοψίες σε σχολικά κτίρια, παιδικούς σταθμούς και δημοτικά κτίρια, καταγραφή προβλημάτων και προγραμματισμός αποκατάστασης.	150	Αλληλογραφία	300
Εκπόνηση μελετών & διαδικασία ανάθεσης προμήθειας προκάτ αιθουσών	Σύμφωνα με τις ανάγκες στέγασης	Αποτυπώσεις Σχολικών & Δημοτικών Κτιρίων	Για τα κτίρια που θα απαιτηθούν κατά την εκτέλεση των έργων
Σύνταξη τεχνικών μελετών επισκευής & συντήρησης σχολικών & δημοτικών κτιρίων (προϋπολογισμός, τιμολόγιο, τεχνική έκθεση, όροι διακήρυξης, ΣΑΥ, ΤΕΥΔ, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων κ.λ.)	6		
Επίβλεψη δημοτικών έργων - διαδικασία δημοπράτησης - παρακολούθησης έργου - πιστοποιήσεις, ΠΠΑΕ, ΑΠΕ - παραλαβές	6		
Επιτροπές παραλαβής έργων, ΠΠΑΕ, υλικών, δημοπρασιών έργων	Σύμφωνα με τους ορισμούς κληρώσεων		
Παρακολούθηση της πορείας χρηματοδοτούμενων ή υπό χρηματοδότηση έργων με την υποβολή όλων των απαιτούμενων μελετών όπου απαιτείται	Σύμφωνα με τις προσκλήσεις της Περιφέρειας & των Υπουργείων		
Συνεργασία με άλλα τμήματα για έργα μικρής κλίμακας σε σχολικά συγκροτήματα & δημοτικά κτίρια (τμήμα έργων - υποστήριξης Δήμων, συντήρησης έργων, Η/Μ έργων, Οδοποιία, Πολεοδομία, Σχέδιο Πόλης)	Καθημερινά		

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.3.3	Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
2	1.1.4.2	Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηνειού	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
3	1.3.2.3	Βελτίωση αστικής συγκοινωνίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς	01/01/2019 31/12/2019				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>							
4	1.3.4.2	Διερεύνηση αξιοποίησης περιφερειακών χώρων στάθμευσης	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## A2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A/A	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
-----	---------------	------------------	--------------	-----	-------------------	---------------------------	---------------------

ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.6	Αναβάθμιση - ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.41041	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6142.46001	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.46012	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>56.800,00</b>	
2	1.1.6.1	Ενέργειες πυρασφάλειας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6262.42004	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΥΡΟΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	20.000,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ(ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>20.000,00</b>	
3	1.1.7.2	Ενεργειακή αναβάθμιση σχολείων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.47001	ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	9.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>9.400,00</b>	
4	1.1.7.3	Εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας - Φ/Β σταθμοί - Φ/Β σχολείων	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.6117.44004	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ Φ/Β ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΠΙ ΕΔΑΦΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6262.44034	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΙΚΩΝ	4.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.800,00</b>	
5	1.1.8.1	Δημοτικός φωτισμός	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.44015	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΩΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	1.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6262.44015	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΒΑΦΗ ΙΣΤΩΝ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6262.44032	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44014	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ Κ.Χ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44015	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ Κ.Χ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44016	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ Κ.Χ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>135.900,00</b>	
6	1.1.8.2	Ολοκληρωμένη παρέμβαση για την εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας για τον δημοτικό φωτισμό	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.44007	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	4.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.800,00</b>	
7	1.3.1.1	Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις - Δράσεις εφαρμογής της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				64.6431.41018	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΒΑΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΒΑΚ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
8	1.3.5.1	Συντήρηση υποδομών οδοποιίας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6662.42001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.43005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.46013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	33.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6699.43001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>37.500,00</b>	
9	2.1.1.1	Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών-Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6261.47002	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>24.800,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
10	2.2.1.1	Ανέγερση νέων σχολικών κτιρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.47002	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΕΔΑΦΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ 13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.000,00</b>	
11	2.2.1.2	Συντήρηση σχολικών κτιρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6261.44006	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	7.500,00	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
				30.6261.47001	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6261.47003	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΣΤΕΓΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	24.800,00	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧ) ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ
				30.6262.44017	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.100,00</b>	
12	2.3.1.1	Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6262.44018	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
13	2.4.1.13	Υποστήριξη λειτουργίας αίθουσας εκδηλώσεων ΟΥΗΛ	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6261.44021	ΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΛΑΒΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΑΤΡΟΥ ΟΥΗΛ (ΔΕΠ)	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.000,00</b>	
14	2.4.2.2	Μύλος Παππά - Μουσείο Σίτου -Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6261.44022	ΕΠΙΒΛΕΨΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΥΛΟΥ ΠΑΠΠΑ	4.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6261.44023	ΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΛΑΒΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΥΛΟΥ ΠΑΠΠΑ (ΔΕΠ)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>7.600,00</b>	
15	2.4.3.7	Θεματικό Πάρκο Χριστουγέννων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6262.44035	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	4.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.800,00</b>	
16	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.41027	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			30.6117.41033		ΑΜΟΙΒΗ ΕΛΕΓΚΤΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6117.44003		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6117.44005		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6117.47003		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (Ν.4495/17)	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.41023		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΤΘΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ	44.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.41053		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.44007		ΕΠΙΒΛΕΨΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΑΤΡΟΥ ΟΥΗΛ	4.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.44017		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.44018		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	24.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.44026		ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΚΑΠΗ ΑΓ.ΚΩΝ/ΝΟΥ	13.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6261.47004		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44002		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-ΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΙΡΕΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44005		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			30.6262.44006		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ VRV/VRF ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44011		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44012		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44014		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ, Η/Ζ, ΚΛΠ)	12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6262.44026		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6265.44001		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ (ΑΝΑΓΟΜΩΣΕΙΣ) ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	4.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6462.40001		ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.44002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	45.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.44006		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	35.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.44007		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.44008		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.46002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.6661.46003		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
 ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
 ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.6662.44010	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44012	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΚΑΡΤΩΝ ΤΗΛ.ΚΕΝΤΡΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44013	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΓΕΙΑ ΔΙΚΤΥΑ-ΛΟΓΩ ΚΛΟΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	9.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6673.46001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΕΔΡΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6699.46003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>570.100,00</b>	
17	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6264.44002	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ-ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	7.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6661.44011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΔΕΠ)	7.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6672.44001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6672.46001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6672.46002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	4.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΩΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.6699.46002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ(ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8115.40000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	325,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8116.40000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>171.625,00</b>	
18	4.1.2.6	Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6011.40001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	950.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6021.40001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	330.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6041.40001	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	121.900,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6051.40006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6052.40006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	85.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6054.40006	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	46.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6063.40001	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	31.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6063.40002	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΝΔΥΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΛΠ)	28.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.6063.40003	ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΓΑΛΑΤΑ)	400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6063.40004	ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ(ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)	50,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8111.40000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	45.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8113.40000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ-ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.917.850,00</b>	
19	4.1.2.7	Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6117.46003	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΡΑΝΤΗΕΟΝ ΠΛΑΖΑ ΣΕ ΝΕΟ	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.44005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6662.46016	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>54.800,00</b>	
20	4.1.3.1	Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αιρετών	01/01/2019 31/12/2019				
				30.8112.40000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ-ΑΡΧΟΝΤΩΝ & ΤΡΙΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>130.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

### Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
21	4.1.4.1	Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό)	01/01/2019 31/12/2019				
				30.6266.41001	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.6266.44001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ	2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>5.000,00</b>	
22	4.4.2.5	Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.8121.40000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	195.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8122.40000	ΕΡΓΑ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	130.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8123.40000	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠ	6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.8251.00005	ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΤΕΧΝ.ΥΠ.)	500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>332.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	1.1.2.1	Ανάπλαση ζωνών πρασίνου (Αλκαζάρ, πάρκο Αγ. Αντωνίου, Μεζούρλο, Χατζηχαλάρ, Αλσύλιο Γεωργικής Σχολής)	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7322.41012	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΚΟ ΑΛΚΑΖΑΡ	159.262,27	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44072	ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΚΟ ΑΛΚΑΖΑΡ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>174.262,27</b>	
2	1.1.2.2	Αποκατάσταση υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων (ανάπλαση ανατολικής τάφρου) - Αρχιτεκτονικός διαγωνισμός	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7422.42002	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ	7.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7341.41005	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΑΦΡΟΥ Ι1	698.725,89	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>706.225,89</b>	
3	1.1.2.3	Ενέργειες ένταξης στον ιστό της πόλης δημόσιων χώρων (στρατόπεδα, ΕΘΙΑΓΕ) και υποβαθμισμένων περιοχών και κτηρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41038	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΕΘΙΑΓΕ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
4	1.1.2.6	Αναβάθμιση - ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7322.41009	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΥΝΟΙΚΙΑΣ ΤΟΥΜΠΑΣ	330.842,19	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7322.41013	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΓΙΑΣ	687.773,00	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
				30.7322.41040	ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΓΙΑΣ	580.021,92	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7332.42001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΕ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7332.46002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ Χ	5.000,00	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
				30.7332.46006	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ Χ	200.000,00	ΣΑΤΑ
				64.7135.46001	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΟΥΛΟΥΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑ	1,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER
				64.7135.46002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	326.944,35	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.280.582,46</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
5	1.1.4.2	Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηνειού	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7322.41001	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΑΤΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΠΗΝΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	1,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
6	1.1.7.1	Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41012	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41027	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2,00</b>	
7	1.1.7.2	Ενεργειακή αναβάθμιση σχολείων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41001	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41044	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΟΥ 5ου ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ	1,00	ΥΜΕΠΕΡΑΑ-ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
8	1.1.8.1	Δημοτικός φωτισμός	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.44005	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΙΣΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.44006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.44010	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44032	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44065	ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	123.992,68	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44069	ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΙΑΣ	131.591,07	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>331.883,75</b>	
9	1.1.8.2	Ολοκληρωμένη παρέμβαση για την εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας για τον δημοτικό φωτισμό	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.44011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΥΠΟΥ LED	1.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7135.44019	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	1.680.187,60	ΔΑΝΕΙΟ
				30.7135.44020	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΥΠΟΥ LEDΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΦΩΤΙΣΜΟ ΟΔΩΝ- ΠΛΑΤΕΙΩΝ	2.318.812,40	ΔΑΝΕΙΟ
				30.7135.44028	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΕΙΑΣ ΔΙΑΒΑΣΗΣ ΟΔΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.44032	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΦΩΤΟΔΙΟΔΩΝ(LED)	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>4.010.500,00</b>	
10	1.2.2.10	Εφαρμογή σχεδίου πόλης	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7422.42003	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΡΥΜΟΤΟΜΟΥΜΕΝΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ	7.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>7.500,00</b>	
11	1.3.1.1	Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις - Δράσεις εφαρμογής της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7323.41010	ΔΡΟΜΟΙ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ)	790.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42100	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ(Π)	331.629,54	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7323.42109	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΚΥΠΡΟΥ - ΝΙΚΗΤΑΡΑ - ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ & 23ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7413.43006	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	13.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7413.43007	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ - ΣΒΑΚ	24.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7341.41018	ΔΡΟΜΟΙ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (ΗΛΙΟΔΡΟΥ-ΡΟΥΣΒΕΛΤ)	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41028	ΕΡΓΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	913.000,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41035	ΔΡΟΜΟΙ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (ΚΟΛΟΚΟΚΤΡΩΝΗ - Λ. ΚΑΤΣΩΝΗ)	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.082.031,54</b>	
12	1.3.2.2	Αντικατάσταση μέρους του συστήματος φωτεινής σηματοδότησης - Εφαρμογή τηλεδιαχείρισης στο σύστημα	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.44026	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΩΝ	12.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7333.44002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΩΤ.ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ(Σ)	177.000,00	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>189.400,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
13	1.3.2.4	Εγκατάσταση συστήματος ελέγχου διέλευσης οχημάτων στο δίκτυο πεζοδρόμων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.43023	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ	700.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7135.43001	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>700.001,00</b>	
14	1.3.3.1	Αναβάθμιση - Επέκταση δικτύου ποδηλατόδρομων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41091	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΕΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΔΗΛΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
15	1.3.3.2	Αναβάθμιση Επέκταση δικτύου πεζοδρομων - Συντήρηση	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7322.41049	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ(Π)	23.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>23.000,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
16	1.3.4.1	Συντήρηση συστήματος στάθμευσης	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7336.43002	ΕΠΙΣΚΕΥΗ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΟΜΕΤΡΩΝ	1.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.000,00</b>	
17	1.3.5.1	Συντήρηση υποδομών οδοποιίας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.43012	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.43015	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.43017	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ	40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ Δ.Ε ΛΑΡΙΣΑΣ	70.000,00	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
				30.7323.42008	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ Δ.Ε ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	400.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42024	ΠΑΡΑΛΛΑΓΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΗ (ΔΕΠ)	20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7323.42054	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ (Π)	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42106	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΣΥΝ. ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ	500.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42108	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7333.46009	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ(Π)	500.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7334.46005	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ	500.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7336.43001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	290.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7132.50001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΣΚΑΦΕΑ-ΦΟΡΤΩΤΗ 110hp	86.000,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.954.800,00</b>	
18	1.3.5.2	Επέκταση υποδομών οδοποιίας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7323.42102	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ Δ Ε ΛΑΡΙΣΑΣ	1.450.969,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7323.42103	ΤΣΙΜΕΝΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ Δ Ε ΛΑΡΙΣΑΣ	1.048.054,47	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7324.42044	ΚΡΑΣΠΕΔΟΡΕΙΘΡΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ 4ΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ(Π)	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7324.42050	ΚΡΑΣΠΕΔΟΡΕΙΘΡΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗ Δ Ε ΛΑΡΙΣΑΣ	1.013.491,77	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3.542.515,24</b>	
19	2.1.1.1	Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών-Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.47002	ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΧΡΟΝΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ 13ου	44.640,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)
				30.7311.41007	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ	450.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.41004	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	74.399,90	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.47010	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΟ ΝΕΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1,00	ΥΠΕΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>569.040,90</b>	
20	2.1.3.12	Κέντρο Πολιτισμού και Εκπαίδευσης Ευπαθών Ομάδων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41026	ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	667.482,25	ΕΣΠΑ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>667.482,25</b>	
21	2.1.3.7	Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών αστέγων	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41021	ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ ΑΣΤΕΓΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
22	2.1.4.1	Υποδομές / στήριξη Α.Μ.Ε.Α.	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41031	ΜΕΛΕΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41032	ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41034	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΣΥΝΔΡΟΜΟ DOWN	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>3,00</b>	
23	2.2.1.1	Ανέγερση νέων σχολικών κτιρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7331.41070	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1ου ΣΕΚ	60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				64.7341.41065	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41067	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ 24ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>60.002,00</b>	
24	2.2.1.2	Συντήρηση σχολικών κτιρίων	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7133.47001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ 13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	8.680,00	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)
				30.7135.41029	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΛΑΦΡΙΑΣ ΛΥΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΣΤΗ Δ.Ε ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	45.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44068	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ-ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.41025	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	408.600,00	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧ) ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ
				30.7331.41064	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (Β'ΦΑΣΗ)	461.219,22	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧΟΛΕΙΩΝ)
				30.7331.44012	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	24.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.44013	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	14.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7331.44014	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	65.634,80	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧΟΛΕΙΩΝ)
				30.7331.47001	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	455.561,00	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧ) ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ
				30.7331.47002	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	520.404,17	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.47005	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ 4ου ΕΠΑΛ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.47006	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7331.47009	ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	10.000,00	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧΟΛΕΙΩΝ)
				64.7331.44001	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	54.365,20	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
				64.7331.47001	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	804.034,80	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>2.902.300,19</b>	
25	2.2.1.3	Επέκταση σχολικών κτηρίων - Διαμορφώσεις αύλειων χώρων - Πράσινες αυλές	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7321.47001	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΣΤΟΝ ΑΥΛΕΙΟ ΧΩΡΟ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	25.000,00	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7331.47011	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	74.400,00	ΥΠΕΣ (ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡ ΣΧΟΛΕΙΩΝ)
				64.7341.41029	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΕΜΑΥΤΙΩΝ-ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ 4ΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ	50.000,00	ΠΔΕ 2018 (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΕΜΑΥΤΙΩΝ)
				64.7341.41063	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ	1,00	ΕΣΠΑ
				64.7341.41064	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΛΛΗΝΗΣ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>149.402,00</b>	
26	2.3.1.1	Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ)	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.41041	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΗΠΕΔΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΛΠ.	566.974,12	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7325.44071	ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	187.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7326.41023	ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕ ΠΑΡΚΕ	305.265,67	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.059.239,79</b>	
27	2.3.2.1	Νέες αθλητικές εγκαταστάσεις	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
				30.7326.41035	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΩΝ ΣΤΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΤΗΣ ΤΟΥΜΠΑΣ	223.671,54	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>223.671,54</b>	
28	2.3.2.2	Ολοκλήρωση και λειτουργία ανοικτού κολυμβητηρίου Νέας Πολιτείας	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7135.44036	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ	231.260,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7326.41034	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	426.352,56	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7326.41001	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	167.496,41	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΕΝ.ΓΡΑΜ.ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>825.108,97</b>	
29	2.4.2.1	Προσκήνιο Πολιτισμού - Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7321.41029	ΠΡΟΣΚΗΝΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ -ΥΠΟΔΟΜΕΣ(Π)	424.184,59	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				64.7341.41017	ΠΡΟΣΚΗΝΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΛΑΡΙΣΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>424.185,59</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
30	2.4.2.3	Μπεζεστένι - Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41016	ΑΝΑΣΤΥΛΩΣΗ-ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΠΕΖΕΣΤΕΝΙ	1.600.000,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.600.000,00</b>	
31	2.4.4.5	Δυνατότητα εγκατάστασης Σημείου Πολιτιστικής Διασύνδεσης της πόλης στο Γενί Τζαμί	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41003	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙ ΤΖΑΜΙ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
32	2.4.4.7	Αναστήλωση Κτηρίου ΜΟΥΣΣΟΝ	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7341.41036	ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΟΥΣΣΟΝ	1,00	ΕΣΠΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
33	4.1.2.1	Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις	01/01/2019 31/12/2019				

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
			30.7131.44004		ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	10.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7135.44002		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7135.44016		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7135.44025		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ - ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ	24.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7311.44001		ΝΕΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	3.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7312.44001		ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧ.	2.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7325.44003		ΝΕΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΔΕΚΤΙΚΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7331.41067		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ Ι ΝΑΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	317.351,17	ΣΑΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ
			30.7331.47007		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
			30.7331.47008		ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>492.852,17</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
34	4.1.2.3	Επανάχρηση κτηρίου "Κονάκι του Αβέρωφ"	01/01/2019 31/12/2019				
				64.7331.41001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ -ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ "ΚΟΝΑΚΙ ΑΒΕΡΩΦ"	1,00	ΥΠΕΣ-ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1,00</b>	
35	4.1.2.4	Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7131.44002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7131.44025	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ	11.408,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7132.44006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΣΚΑΦΕΑ-ΦΟΡΤΩΤΗ 110hp	25.668,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.43016	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ ΙΠΤΑΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ(UAV - Drones)	8.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.43024	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΜΜΕΤΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ ΜΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΕΠΙΓΕΙΩΝ ΦΩΤΟΣΤΑΘΕΡΩΝ ΑΠΟ DRONES	19.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>70.476,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡ/ΣΜΟΣ	Κ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
36	4.1.2.7	Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7131.44001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΡΙΒΑΝΙΩΝ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.43014	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	74.400,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.46011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	942.703,44	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
				30.7135.46014	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	515.532,00	ΣΑΤΑ
				30.7135.46018	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	1,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>1.607.036,44</b>	
37	4.1.4.1	Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό)	01/01/2019 31/12/2019				
				30.7134.43002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	18.600,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>						<b>18.600,00</b>	

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης 2019 του Δήμου Λαρισαίων η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των μέτρων 1.1 : Προστασία του φυσικού και τεχνικού περιβάλλοντος-Προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων, 1.2 : Χωροταξικός Σχεδιασμός, 1.3 : Βιώσιμη αστική κινητικότητα που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 1.1.2 Βελτίωση και ανάπλαση του αστικού και περιαστικού περιβάλλοντος, αποκατάσταση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων-Αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων, 1.1.3 Διατήρηση και προστασία του τοπίου, και της ιστορικής, φυσικής και αγροτικής πολιτιστικής κληρονομιάς, 1.1.4 Προστασία και ανάδειξη της βιοποικιλότητας 1.1.6 Αντιμετώπιση κινδύνων καταστροφής - ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης καταστροφών, 1.1.7 Έξυπνη διαχείριση της ενέργειας και χρήση ΑΠΕ στις υποδομές του Δήμου, 1.1.8 Επέκταση και συντήρηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας, 1.2.1 Ολοκληρωμένη προσέγγιση χωροταξικού σχεδιασμού, 1.2.3. Ολοκληρωμένη προσέγγιση αστικού σχεδιασμού, 1.3.1 Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις με στόχο την αναβάθμιση των μετακινήσεων στο κέντρο της πόλης, στις συνοικίες και στα χωριά του δήμου, 1.3.2 Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την βελτίωση λειτουργίας της πόλης και των περιαστικών μετακινήσεων, 1.3.3 Κατασκευή δικτύου ποδηλατοδρόμων και επέκταση και επανασχεδιασμός του δικτύου πεζοδρόμων, 1.3.4 Ολοκληρωμένος σχεδιασμός και κατασκευή του συστήματος στάθμευσης σε όλη την πόλη, 1.3.5 Επέκταση - συντήρηση υποδομών οδοποιίας του Άξονα 1: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: 1.1.2.1 Ανάπλαση ζωνών πρασίνου (Αλκαζάρ, πάρκο Αγ. Αντωνίου, Μεζούρλο, Χατζηχαλάρ, Αλσύλιο Γεωργικής Σχολής) 1.1.2.2 Αποκατάσταση υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων (ανάπλαση ανατολικής τάφρου) - Αρχιτεκτονικός διαγωνισμός 1.1.2.6 Αναβάθμιση - ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων 1.1.2.3 Ενέργειες ένταξης στον ιστό της πόλης δημόσιων χώρων (στρατόπεδα, ΕΘΙΑΓΕ) και υποβαθμισμένων περιοχών και κτηρίων 1.1.2.7 Ένταξη στον ιστό της πόλης του δικτύου σιδηροδρομικών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΣΕ 1.1.2.8 Εφαρμογή κανονισμών λειτουργίας κοινοχρήστων χώρων 1.1.3.1 Ανάπλαση αισθητικού άλσους 1.1.3.2 Ενέργειες για την προστασία και ανάδειξη του Πηγιού ποταμού - Επέκταση διαμορφώσεων 1.1.3.3 Ανάδειξη και αξιοποίηση Γεωργικής Σχολής 1.1.4.1 Ανάδειξη και περαιτέρω οικολογική ανάπτυξη της περιοχής που είναι χαρακτηρισμένη NATURA 1.1.4.2 Οικολογική παραποτάμια διαδρομή Πηγιού 1.1.6.1 Ενέργειες πυρασφάλειας 1.1.7.1 Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων 1.1.7.2 Ενεργειακή αναβάθμιση σχολείων 1.1.7.3 Εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας - Φ/Β σταθμοί 1.1.8.1 Δημοτικός φωτισμός 1.1.8.2 Ολοκληρωμένη παρέμβαση για την εξοικονόμηση και διαχείριση ενέργειας για τον δημοτικό φωτισμό 1.2.1.5 Διασύνδεση των αναπτυξιακών δράσεων με τις χωρικές επιπτώσεις τους 1.2.3.1 Σχέδιο ολοκληρωμένης αστικής παρέμβασης 1.3.1.1 Ολοκληρωμένες κυκλοφοριακές παρεμβάσεις - Δράσεις εφαρμογής της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας 1.3.2.1 Διαμορφώσεις οδών - κόμβων 1.3.2.2 Σύστημα φωτεινής σηματοδότησης 1.3.2.3 Βελτίωση αστικής συγκοινωνίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς 1.3.2.4 Εγκατάσταση συστήματος ελέγχου διέλευσης οχημάτων στο δίκτυο πεζοδρόμων 1.3.3.1 Αναβάθμιση δικτύου ποδηλατοδρόμων 1.3.3.2 Αναβάθμιση δικτύου πεζοδρόμων - Συντήρηση 1.3.4.1 Συντήρηση συστήματος στάθμευσης 1.3.4.2 Διερεύνηση αξιοποίησης περιφερειακών χώρων στάθμευσης 1.3.4.3 Αναπροσαρμογή συστήματος στάθμευσης 1.3.5.1 Συντήρηση υποδομών οδοποιίας 1.3.5.2 Επέκταση υποδομών οδοποιίας Επίσης συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των μέτρων 2.1 : Κοινωνική φροντίδα και υγεία-Κοινωνική ενσωμάτωση και πρόνοια, 2.2: Υποδομές και υπηρεσίες για την Παιδεία και τη Νεολαία, 2.3: Αθλητισμός, 2.4 : Πολιτισμός που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 2.1.1 Προσχολική Ηλικία – Επέκταση δικτύου Παιδικών σταθμών- βελτίωση της λειτουργίας τους, 2.1.4 Υποδομές και υπηρεσίες ΑμεΑ , 2.2.1 Νέες υποδομές εκπαίδευσης , 2.3.1 Εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και διαχείρισης των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, 2.3.2 Νέες αθλητικές εγκαταστάσεις, 2.4.2. Ολοκλήρωση των παλιών και δημιουργία νέων δομών για τον πολιτισμό του Άξονα 2 : ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2017 οι ακόλουθες δράσεις: 2.1.1.1 Ενίσχυση λειτουργίας δικτύου παιδικών σταθμών-Επέκταση δικτύου παιδικών σταθμών-Θερινή λειτουργία 2.1.4.1 Υποδομές / στήριξη Α.Μ.Ε.Α. 2.1.3.7 Πρόγραμμα αντιμετώπισης αναγκών ατόμων 2.1.3.12 Κέντρο Πολιτισμού και Εκπαίδευσης Ευπαθών Ομάδων 2.1.6.1 Ενίσχυση λειτουργίας δημοτικού πολιτειακού 2.4.4.1 Ανάδειξη περιοχής Αρχαίου Θεάτρου - Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός 2.4.4.2 Λειτουργία Μουσείου Εθνικής Αντίστασης 2.2.1.1 Ανέγερση νέων σχολικών κτιρίων 2.2.1.2 Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2.2.1.3 Επέκταση σχολικών κτιρίων - Διαμορφώσεις αύλειων χώρων - Πράσινες αυλές 2.3.1.1 Συντήρηση αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων (γήπεδα, πισίνα ΑΚ Νεάπολης, γυμναστήρια κλπ) 2.3.2.1 Νέες αθλητικές εγκαταστάσεις 2.3.2.2 Ολοκλήρωση ανοικτού κολυμβητηρίου Νέας Πολιτείας 2.4.1.13 Υποστήριξη λειτουργίας αίθουσας εκδηλώσεων ΟΥΗΛ 2.4.2.1 Προσκήνιο Πολιτισμού - Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών 2.4.2.2 Μύλος Παπά - Μουσείο Σίτου - Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών Δήμου 2.4.2.3 Μπεξεστένι - Ολοκλήρωση πολιτιστικών υποδομών Δήμου 2.4.2.5 Ολοκλήρωση λοιπών πολιτιστικών υποδομών 2.4.4.5 Δυνατότητα εγκατάστασης Σημείου Πολιτιστικής Διασύνδεσης της πόλης στο Γενί Τζαμί 2.4.4.1 Ανάδειξη περιοχής Αρχαίου Θεάτρου - Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός 2.4.4.6 Συντήρηση και λειτουργία Μουσείου Ιπποκράτη Συμμετέχει στην υλοποίηση του μέτρου 3.2 Παραγωγικοί τομείς που περιλαμβάνει τον γενικό στόχο 3.2.2 Υποστήριξη του πρωτογενή τομέα του Άξονα 3 ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2016 η εξής δράση : 3.2.2.4 Διερεύνηση δημιουργίας μόνιμης αγοράς παραδοσιακών τοπικών προϊόντων Τέλος συμμετέχει με άλλες υπηρεσίες στην υλοποίηση των μέτρων 4.1 Διαδικασίες διοίκησης και οργάνωσης - Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού εργαλείων και υπηρεσιών για την εξασφάλιση βελτιστοποιημένων συνθηκών εργασίας, 4.3: Οργάνωση και συνεργασίες και 4.4 Βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Δήμου και των νομικών προσώπων - Αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων που περιλαμβάνουν τους γενικούς στόχους 4.1.2 Αναβάθμιση υποδομών, εξοπλισμού και του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Δήμου, 4.1.3 Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης, 4.3.2. Ενίσχυση συμμετοχής σε προγράμματα – συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας και 4.4.2 Διαφύλαξη της οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου/ Βελτιστοποίηση της διαχείρισης των εσόδων και δαπανών του Άξονα 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ /ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ για την επίτευξη των οποίων προγραμματίζονται για το 2019 οι ακόλουθες δράσεις: 3.2.2.3 Γεωργική-Κτηνοτροφική-Περιβαλλοντική Έκθεση Λάρισας 4.1.2.1 Αναβάθμιση κτηριακών υποδομών του Δήμου - συντηρήσεις 4.1.2.2 Ανέγερση νέων κτιρίων 4.1.2.3 Επανάχρηση κτηρίου Κονάκι του Αβέρωφ 4.1.2.4 Αναβάθμιση - συντήρηση εξοπλισμού Δήμου 4.1.2.6 Ενίσχυση του Δήμου Λαρισαίων με ανθρώπινο δυναμικό 4.1.2.7 Αντικατάσταση, βελτίωση, συντήρηση αστικού εξοπλισμού 4.1.3.1 Διοίκηση Υπηρεσιών Δήμου - Έξοδα αρετών 4.1.4.1 Επέκταση του Μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικό/υλικό) 4.3.2.5 Υποστήριξη Δήμου Νομού Λάρισας 4.4.2.5 Υποστήριξη λειτουργικής και επενδυτικής ικανότητας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:  
ΔΗΜΑΡΧΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: Ε01.03-1  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΙΣΧΥΟΝ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ: 28/11/2014  
ΕΚΔΟΣΗ: 3